

**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»
(ГАУ ДПО СОИРО)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ГАУ ДПО СОИРО
от 11.02.2015 № 10-осн/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительных профессиональных программах
(программах повышения квалификации
и программах профессиональной переподготовки)
(в редакции приказа
от 30.12.2015 № 154-осн/д)

1. Общие положения

1.1. Положение «О дополнительных профессиональных программах (программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки)» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 1н от 11.01.2011 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Постановлением Правительства РФ от 22.01.2013 № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 № 2 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Письмом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», Письмом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций (Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов)», Уставом ГАУ ДПО СОИРО, локальными нормативными актами ГАУ ДПО СОИРО (далее – институт).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) (далее – ДПП), реализуемых в образовательном процессе института.

1.3. Структура и содержание ДПП определяется и утверждается институтом самостоятельно.

1.4. ДПП разрабатывается структурным подразделением института, которое определяет автора (авторов) и (или) рабочую группу, в составе которой наряду с педагогическими работниками и администрацией института могут быть включены представители иных организаций.

1.5. Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе. Изменение содержания, перераспределение часов, форм обучения, а также результаты мониторинга профессиональных затруднений и потребностей обучающихся является основанием разработки новой ДПП отличной от имеющихся программ схожего наименования.

1.6. Основные требования по разработке и проектированию ДПП, реализуемых в сетевой форме, определяются Положением «О сетевой форме реализации дополнительных профессиональных программ в ГАУ ДПО СОИРО».

1.7. Оформление ДПП должно соответствовать общепринятым правилам оформления документов.

1.8. Настоящее Положение рассматривается на Ученом совете и утверждается приказом ректора ГАУ ДПО СОИРО.

2. Требования к структуре и содержанию ДПП

2.1. Структура ДПП в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 9 приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» включает:

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план, учебно-тематический план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы и иные компоненты.

2.2. Содержание ДПП и (или) отдельных ее компонентов (рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.3. Содержание ДПП должно учитывать:

- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- требования профессионального стандарта (применительно к сфере непрерывного педагогического образования – профессионального стандарта «Педагог» и др.);
- федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС) для каждого уровня образования;
- современные образовательные технологии, методики, формы и средства обучения.

2.4. В структуре и содержании ДПП должны быть отражены формы, объём и сроки обучения. Срок освоения ДПП обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Объём ДПП (программ повышения квалификации) не может быть менее 16 часов, объём освоения ДПП (программ профессиональной переподготовки) не может быть менее 250 часов.

2.5. В структуре и содержании ДПП должна быть отражена трудоемкость её освоения, которая указывается в часах (или зачетных единицах) для всего периода обучения.

2.6. Допускается разработка ДПП для индивидуального обучения слушателя. В этом случае в структуре ДПП должен быть индивидуальный учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.7. В структуре и содержании ДПП должно быть отражено освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, которое сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в соответствии с «Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в ГАУ ДПО СОИРО» и с «Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в ГАУ ДПО СОИРО».

2.8. В структуре и содержании ДПП должна быть отражена итоговая аттестация обучающихся. Итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке и в формах, установленных в локальных нормативных актах института. В учебном плане и учебно-тематическом плане ДПП объёмом от 16 до 72 часов время, отводимое на проведение итоговой аттестации, включается в общее количество часов. В учебном плане и учебно-тематическом плане ДПП объёмом от 72 и более часов время, отводимое на проведение итоговой аттестации, не включается в общее количество часов (за исключением ДПП, реализуемых на основании договоров об оказании платных образовательных услуг).

3. Содержание структурных элементов ДПП

3.1. ДПП включает следующие структурные элементы: титульный лист, пояснительную записку, учебный план, учебно-тематический план, содержание программы, оценочные материалы и иные компоненты.

3.2. На *титульном листе* ДПП должно быть отражено название института, дата рассмотрения программы и номер протокола заседания Учёного совета института, дата утверждения программы ректором института, название программы, общий объём часов, авторы-составители программы, год разработки (Приложение № 1).

3.3. В *пояснительной записке* ДПП должны быть отражены: актуальность и значимость программы, форма обучения, целевая аудитория, для которой она предназначена, цель и планируемые результаты обучения слушателей, организационно-педагогические условия образовательного процесса.

Целью реализации ДПП повышения квалификации является осуществление образовательной деятельности, направленной на совершенствование и (или) получение новой компетенции (ий), необходимой(ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Квалификация, в рамках которой осуществляется повышение квалификации, определяется действующим профессиональным стандартом, что должно быть отражено в ДПП.

Целью реализации ДПП профессиональной переподготовки является осуществление образовательной деятельности, направленной на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; планируемые результаты обучения, включая описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации.

3.4. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. В *учебном плане* ДПП должны быть отражены: форма проведения мероприятия, тема и цель обучения; категория слушателей; календарный учебный график, в котором указываются объём программы в академических часах, продолжительность обучения (в количестве учебных дней), срок обучения, форма обучения, база проведения стажировки (при наличии), режим занятий (в количестве академических часов), количество учебных групп и подгрупп, осваивающих ДПП; наименование образовательных модулей (тем); количество часов, отведённых на изучение этих модулей (тем); формы промежуточной и итоговой аттестации (Приложения №№ 2, 3).

3.5. Учебно-тематический план ДПП конкретизирует учебный план, а также определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с указанием конкретных тем, форм и видов учебной деятельности обучающихся, формы аттестации. В *учебно-тематическом плане* должны быть отражены: форма проведения мероприятия, тема и цель обучения; категория слушателей; календарный учебный график, в котором указываются объём программы в академических часах, продолжительность обучения (в количестве учебных дней), срок обучения, форма обучения, база проведения стажировки (при её наличии), режим занятий (в количестве академических часов), количество учебных групп и подгрупп, осваивающих ДПП; наименование образовательных модулей (тем); количество часов, отведённых на их изучение; формы и виды учебной деятельности обучающихся; формы промежуточной и итоговой аттестации; лекторский состав, обеспечивающий реализацию ДПП (Приложения №№ 4, 5).

3.6. *Содержание* ДПП состоит из рабочих программ учебных курсов, модулей (тем). Рабочие программы учебных курсов, модулей (тем) включают:

- 1) содержание учебных курсов, модулей (тем);
- 2) вопросы и (или) задания для промежуточной аттестации.

3.7. *Оценочные материалы* ДПП должны включать описание и (или) контрольно-измерительные материалы (перечень вопросов зачёта или экзамена, требования к проектной работе и др.) каждой из указанных форм промежуточной и итоговой аттестации. В ДПП предусматривается не более одной формы промежуточной аттестации к каждому образовательному модулю и одной формы итоговой аттестации.

Приложение № 1

к Положению о дополнительных профессиональных
программах (программах повышения квалификации
и программах профессиональной переподготовки)

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»
(ГАУ ДПО СОИРО)

РАССМОТРЕНО

на заседании Учёного совета
ГАУ ДПО СОИРО
Протокол № _____
от «___» _____ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ГАУ ДПО СОИРО
от «___» _____ г. № _____

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

наименование программы

(объем ____ часов)

автор-составитель: _____

(ФИО, должность, наименование кафедры)

Смоленск 20__ год

Приложение № 2
к Положению о дополнительных профессиональных
программах (программах повышения квалификации
и программах профессиональной переподготовки)

Для ДПП объемом от 16 до 72 часов

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(форма проведения мероприятия, тема)

Цель обучения: ...

Категория слушателей: ...

Календарный учебный график:

Объем программы: _____ академических часов

Продолжительность обучения: _____ учебных дней

Срок обучения: с ... по ... 201__ года

Форма обучения: очная (заочная, очно-заочная, очная с применением дистанционных образовательных технологий)

База проведения стажировки: _____

Режим занятий: 6-8 академических часов в день

Количество учебных групп: __, подгрупп: __

№ п/п	Название образовательных модулей (тем)	Количество часов					Формы промежуточной и итоговой аттестации
		Всего	лекц.	прак.	сам. раб.	дистант	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
	Итоговая аттестация						
	Итого:						

Приложение № 3
к Положению о дополнительных профессиональных
программах (программах повышения квалификации
и программах профессиональной переподготовки)

Для ДПП объемом от 72 и более часов

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(форма проведения мероприятия, тема)

Цель обучения: ...

Категория слушателей: ...

Календарный учебный график:

Объем программы: _____ академических часов

Продолжительность обучения: _____ учебных дней

Срок обучения: с ... по ... 201__ года

Форма обучения: очная (заочная, очно-заочная, очная с применением дистанционных образовательных технологий)

База проведения стажировки: _____

Режим занятий: 6-8 академических часов в день

Количество учебных групп: __, подгрупп: __

№ п/п	Название образовательных модулей (тем)	Количество часов					Формы промежуточной и итоговой аттестации
		Всего	лекц.	прак.	сам. раб.	дистант	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
	Итого:						
	Итоговая аттестация						

Приложение № 4
к Положению о дополнительных профессиональных
программах (программах повышения квалификации
и программах профессиональной переподготовки)

Для ДПП объёмом от 16 до 72 часов

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

(форма проведения мероприятия, тема)

Цель обучения: ...
Категория слушателей: ...

Календарный учебный график:
Объём программы: _____ академических часов
Продолжительность обучения: _____ учебных дней
Срок обучения: с ... по ... 201__ года
Форма обучения: очная (заочная, очно-заочная, очная с применением дистанционных образовательных технологий)
База проведения стажировки: _____
Режим занятий: 6-8 академических часов в день
Количество учебных групп: __, подгрупп: __

№ п/п	Название образовательных модулей (тем)	Количество часов					ФИО преподавателя, степень (звание), должность
		Всего	лекц.	прак.	сам. раб.	дистант	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
	Итоговая аттестация						
	Итого:						

Приложение № 5

к Положению о дополнительных профессиональных
программах (программах повышения квалификации
и программах профессиональной переподготовки)

Для ДПП объёмом от 72 и более часов

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

(форма проведения мероприятия, тема)

Цель обучения: ...

Категория слушателей: ...

Календарный учебный график:

Объём программы: _____ академических часов

Продолжительность обучения: _____ учебных дней

Срок обучения: с ... по ... 201__ года

Форма обучения: очная (заочная, очно-заочная, очная с применением дистанционных образовательных технологий)

База проведения стажировки: _____

Режим занятий: 6-8 академических часов в день

Количество учебных групп: __, подгрупп: __

№ п/п	Название образовательных модулей (тем)	Количество часов					ФИО преподавателя, степень (звание), должность
		Всего	лекц.	прак.	сам. раб.	дистант	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
	Итого:						
	Итоговая аттестация						