**Государственное автономное учреждение**

**дополнительного профессионального образования**

**«Смоленский областной институт развития образования»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  | УТВЕРЖДЕНО |
| с профсоюзным комитетом  ГАУ ДПО СОИРО |  | приказом ректор  ГАУ ДПО СОИРО  от 30.12.2015 № 154-осн/д |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Курц |  |  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о доплатах, надбавках, выплатах стимулирующего и компенсационного характера, разовых премий**

**и материальной помощи**

**работникам института**

**(в редакции приказа**

**от 28.12.2016 № 156-осн/д)**

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение составлено в соответствии с разъяснением Министерства труда Российской Федерации № 48 от 04.03.1993 «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений, организаций и предприятий, находящихся на бюджетном финансировании», письма Министерства образования РФ от 09.04.1993 № 67-М «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений образования», письма Министерства образования РФ от 03.03.1995 «О формировании средств на установку доплат и надбавок работникам учреждений образования», рекомендациями обкома профсоюза работников образования и науки РФ (Профсоюзный бюллетень № 2, 2001 г.) и определяет порядок установления и размеры доплат и надбавок в пределах выделенных средств в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее по тексту – Институт).
3. Доплаты и надбавки ***компенсационного*** характера (за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, за работу в ночное время, выходные и праздничные дни и др.), применяются в порядке и размерах установленных Министерством труда РФ и Коллективным договором Института (Таблица 1).
4. Размеры доплат и надбавок ***стимулирующего*** характера (за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее важных и сложных работ, высокое качество работы, напряженность, интенсивность труда, а также работу, не входящую в круг основных обязанностей работника), не ограничиваются и устанавливаются с учетом финансовых возможностей института (Таблица 2).
5. Каждый работник Института имеет право на установление доплат и надбавок к заработной плате на основе настоящего Положения.
6. Доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера выплачиваются из фонда заработной платы, надтарифного фонда оплаты труда и внебюджетных источников финансирования института.
7. **Условия и порядок установления доплат и надбавок**
8. Доплаты и надбавки компенсационного характера устанавливаются работникам на условиях и в порядке, определенных Коллективным договором.
9. Доплаты и надбавки устанавливаются на полгода: с 1 января по 30 июня; с 1 июля по 31 декабря. В случае, если до истечения сроков установления установленных доплат и надбавок, приказом ректора Института доплаты и надбавки не были изменены и (или) отменены, то установленный объем (размер) доплат и надбавок пролонгируется на новый срок. Максимальный срок пролонгации установленных доплат и надбавок не установлен.
10. Представления к доплатам и надбавкам рассматриваются ректором при участии проректоров, главного бухгалтера и председателя профкома в присутствии руководителя структурного подразделения. Размер доплат и надбавок устанавливает ректор приказом по институту.

Работнику Института предоставляется возможность ознакомиться с размером установленных ему доплат и надбавок.

Согласования установленного размера доплат и надбавок не требуется.

1. Надбавки к должностному окладу ректора института устанавливаются Департаментом Смоленской области по образованию и науке.
2. При несогласии с размером установленных доплат и надбавок работник имеет право обжаловать решение в установленном законом порядке.

**Таблица 1**

**Показатели для установления компенсационных выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | За что устанавливаются  компенсационные выплаты | | Кому  устанавливаются | К должност  ному окладу % | Устанавли-ваются на  сроки |
| 1 | Исполнение обязанностей секретаря Ученого совета | | Исполнителю | 25 | на полгода |
| 2 | За работу с многочисленным и (или) разнокатегорийным контингентом слушателей  1) многочисленный контингент:  - от 500 до 1000 человек (в год)  - более 1000 человек (в год)  2) разнокатегорийный контингент:  - 2-3 категории  - более 3-х категорий | | Сотрудникам кафедр | 10  30  10  20 | на полгода |
| 3 | За напряженность, интенсивность работы, связанной с выполнением должностных обязанностей. | | - ректору,  - советнику при ректорате,  - главному бухгалтеру,  - заведующим и сотрудникам кафедр,  - сотрудникам отделов,  - начальникам центров,  - юрисконсульту  - заведующей  библиотекой,  - бухгалтерам,  - сотрудникам хозяйственно-технического отдела | 10-150 | на полгода |
| 4 | | За расширение зоны обслуживания | Сотрудникам институт | 10-100 | на полгода |
| 5 | | За расширение функциональных обязанностей | Сотрудникам института | 30-50 | на полгода |
| 6 | | За вредность условий труда | Сотрудникам института | 10-50 | на полгода |
| 7 | | За условия труда, отличающиеся от  нормальных  1) выездной характер работы при длительности командировки:  - 2 дня,  - более 2-х дней | Для всех сотрудников | 10  20 | на полгода |

**Таблица 2**

**Показатели для установления стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | За что устанавливаются стимулирующие выплаты | К должност-  ному окладу % | Устанавливаются сроком на |
| 1 | За нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ» («Отличник народного образования»), «Почетный работник среднего профессионального образования»  *Примечание. Показатель не применяется, если применяется показатель по п. 2* | 15 | полгода |
| 2 | За звание «Заслуженный учитель РФ» | 20 | полгода |
| 3 | За активное участие в работе творческой (рабочей) группы, ВНИКа и т.п., направленной на поддержку реализации в региональном образовании инновационных процессов, в том числе на совершенствование деятельности института (при принятии к исполнению в практике продукта, созданного творческой группой) | 10-40 | полгода |
| 4 | За разработку и внедрение инновационных моделей, личностно-ориентированных технологий повышения квалификации, одобренных Ученым советом института. | 30 | полгода |
| 5 | За качественную работу в составе программно-методического совета, редакционно-издательского совета, экспертного совета. | 5-15 | полгода |
| 6 | За создание и внедрение в процесс ПК обучающих и контролирующих компьютерных программ, одобренных ПМС института. | 10 | полгода |
| 7 | За создание электронных продуктов для ПК и деятельности института (при условии одобрения экспертным советом института). | 15-30 | полгода |
| 8 | За организацию и научно-методическое сопровождение деятельности областных экспериментальных площадок, направленной на создание инновационного продукта востребованного в образовании Смоленской области. | 15-30 | полгода |
| 9 | За организацию курсов повышения квалификации педагогических коллективов образовательных учреждений, если категория не относится к кафедре | 15 | полгода |
| 11 | За создание продукта дистанционного обучения специалистов Смоленской области | 15 | полгода |
| 12 | За творческое сотрудничество с научными центрами и ВУЗами по разработке и опытно-экспериментальной проверке инновационных проектов повышения квалификации, одобренных Ученым советом института и рекомендованным к использованию в практике. | 15-30 | полгода |
| 13 | За публикацию материалов научных исследований, опытно-экспериментальных работ, педагогического опыта:  1) в федеральных профессиональных изданиях;  2) в реферируемых (ВАК) изданиях. | 5-50 | полгода |
| 14 | За издание монографии:  1) по приоритетным направлениям деятельности института;  2) по развитию региональной системы образования. | 20 | полгода |
| 15 | За особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения института. | 30 | полгода |
| 16 | За выполнение функционала «Заведующий кафедрой» | 40 | На время выполнения функционала |
| 17 | За высокие показатели в работе | 5-15 | полгода |
| 18 | За активную работу в институте. | 15-25 | полгода |
| 19 | За качественную работу по взаимодействию с государственными фондами (пенсионный, налоговые и т.п.) | 50 | полгода |
| 20 | За руководство реализацией регионального проекта финансируемого за счет средств федеральной субсидии | 60 | На время выполнения функционала |

**3. Порядок и условия выплаты разовых премий и материальной помощи**

3.1. Премиальные выплаты производятся за достижения, не носящие систематического характера, но связанные с выполнением важных, сложных и ответственных работ, а также за вклад в коллективные результаты работы института (разово, за квартал, полугодие, год).

3.2. К премированию работника института представляют руководители соответствующих структурных подразделений, ректор, профком.

3.3. Материальная помощь выплачивается работнику при наличии его мотивированного заявления и по согласованию с профсоюзным комитетом.

Материальная помощь выплачивается из фонда экономии заработной платы, в случае отсутствия денежных средств - из фонда приносящей доход деятельности.