

**Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Смоленский областной институт развития образования»  
(ГАУ ДПО СОИРО)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Ученого совета  
ГАУ ДПОС «СОИРО»  
Протокол № 9 (56)  
от 19.12.2013

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора  
ГАУ ДПОС «СОИРО»  
от 12.02.2014 № 21-осн/д

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке оказания платных  
образовательных услуг  
ГАУ ДПО СОИРО**

**(в редакции приказов ГАУ ДПОС «СОИРО»  
от 05.03.2015 № 22-осн/д; ГАУ ДПО СОИРО  
от 30.12.2015 № 154-осн/д; от 01.02.2016 № 18-осн/д;  
от 08.02.2017 № 29-осн/д)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение ГАУ ДПО СОИРО (далее - Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Института и в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей заказчиков.

1.2. Настоящим Положением устанавливается нормативное определение следующих понятий:

- «платные образовательные услуги» как осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение;

- «заказчик» как физическое и (или) юридическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «исполнитель», в настоящем Положении Институт как организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающимся;

- «слушатель» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3. Настоящее Положение регламентирует и определяет:

- порядок и правила оказания платных образовательных и иных услуг в автономном учреждении «Смоленский областной институт развития образования» с использованием имущества, переданного в оперативное управление Института и приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности;

- перечень платных образовательных услуг (см. раздел 6 настоящего Положения), относящихся к основным видам деятельности в сфере науки, образования, социальной защиты, физической культуры и спорта, а также других сфер и областей применения, которые предусмотрены учредительными документами и не противоречат действующему законодательству.

## **2. Правовые основы предоставления платных образовательных услуг**

2.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Институтом вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

2.2. Платными образовательными услугами, оказываемыми Институтом, являются услуги, осуществляемые за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат при оказании услуг.

2.3. Институт в качестве исполнителя обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.4. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

### **3. Порядок оказания платных образовательных услуг**

3.1. Для организации платных образовательных услуг необходимо:

3.1.1. Изучить потребность (спрос) населения, юридических лиц в образовательных услугах и определить предполагаемый контингент слушателей, получить письменную заявку от заказчика.

3.1.2. Определить условия для предоставления платных образовательных услуг с учётом требований по охране труда и техники безопасности, утвердить учебные планы и программы.

3.1.3. Обеспечить кадровый состав и оформить договоры. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как сотрудники института, так и специалисты из других организаций.

3.1.4. Утвердить смету затрат на платные образовательные услуги, установить цены на услуги, определить размер оплаты труда.

3.1.5. Утвердить учебный план, учебную программу.

3.1.6. Оформить договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг.

### **4. Оформление платных образовательных услуг**

4.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является письменный договор между учреждением и заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчёта, права, обязанности и ответственность сторон.

4.2. Институт как исполнитель обязан до заключения договора предоставить заказчику информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивая возможность их правильного выбора.

4.3. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.4. Основанием для оказания образовательных платных услуг является специальный письменный договор между учреждением и заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчёта, права, обязанности и ответственность сторон.

4.5. Оплата за оказанные платные образовательные услуги перечисляется через банк на расчётный счёт Института или производится оплатой наличными денежными средствами в кассу Института.

## **5. Порядок получения и расходования внебюджетных средств**

5.1. Цена платных образовательных услуг определяется на основании сметы затрат на платные образовательные услуги, включающей:

- расходы на оказание услуги;
- расходы, которые направлены на развитие материально-технической базы и иные потребности Института.

5.2. Цена на платные образовательные услуги определяется исходя из стоимости услуги в расчёте на одного потребителя (Приложения).

5.3. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется калькуляция в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, составляется в бухгалтерии Института и утверждается ректором.

5.4. Институт (Исполнитель) вправе снижать цену на платные образовательные услуги отдельным категориям получателей этих услуг. Данная сторона вопроса регулируется специальным приказом ректора Института.

5.5. Доходы от оказания платных образовательных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Института.

## **6. Виды платных образовательных услуг**

6.1. К платным образовательным услугам, оказываемым в институте за рамками основной образовательной деятельности, относятся:

- повышение квалификации и переподготовка, стажировка педагогических кадров и других категорий работников, незанятого населения по дополнительным образовательным программам;
- оказание образовательных услуг по дополнительным образовательным программам и основным образовательным программам;
- реализация программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров;
- реализация дополнительных образовательных программ – дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных предпрофессиональных программ, программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;
- оказание научно-методических услуг;
- оказание аналитико-прогностических услуг;
- оказание услуг по организации проведения аттестации педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений.

6.2. Указанный перечень не является исчерпывающим и может дополняться Институтом при наличии спроса на дополнительные платные образовательные услуги.

## **7. Контроль за осуществлением платных образовательных услуг**

7.1. Контроль соблюдения законодательства в части организации оказания платных образовательных услуг осуществляется:

- ректором Института;
- заказчиками в пределах договорных отношений.

Приложение № 1  
к Положению

**Стоимость платных образовательных услуг  
по повышению квалификации  
в 2017 году**

**по очной форме при групповой подготовке**

<b>Трудоемкость (час)</b>	<b>Количество слушателей (чел.)</b>	<b>Стоимость обучения одного человека (руб.)</b>
8	25-35	450
8	20-24	550
8	12-19	820
12	25-35	665
12	20-24	750
12	12-19	1180
16	25-30	886
16	20-24	955
16	12-19	1590
24	25-35	1150
24	20-24	2000
24	12-19	2250
36	25-35	1650
36	20-24	2040
36	12-19	3330
72	от 12 человек	3990
108	от 12 человек	6100

**Индивидуальное/персонифицированное обучение**

<b>Трудоемкость (ч)</b>	<b>Количество слушателей (чел.)</b>	<b>Стоимость обучения одного человека (руб.)</b>
72	1	3990
108	1	5980

### Дистанционное обучение

Трудоемкость (ч)	Количество слушателей (чел.)	Стоимость обучения одного человека (руб.)
16	1	2000,00
24	1	2550,00
36	1	3100,00
48	1	3600,00
72	1	3990,00
108	1	5980,00-

### Очно-дистанционное обучение

Трудоемкость (ч)	Количество слушателей (чел.)	Стоимость обучения одного человека (руб.)
36	от 10	2800
72	от 10	3990
108	от 10	6100

### Профессиональная переподготовка

Форма	Трудоемкость (ч)	Количество слушателей (чел.)	Стоимость обучения одного человека (руб.)
очная	250	от 12 человек	15000
очная+дистант	250	от 12 человек	13840

Приложение № 2  
к Положению

**Расчет стоимости расходных материалов для типографских услуг  
на 2017 год**

№ п/п	Наименование	Цена, 1 ед.
1	Бумага Sveto Copy new 500 л А3 80 г/м <sup>2</sup> , 1 лист	0, 89 руб.
2	Бумага «Снегурочка» 500 л А4 80 г/м <sup>2</sup> , 1 лист	0,38 руб.
3	Бумага «IQ pale» А4 160 г/м <sup>2</sup> 250 л голубой, 1 лист	2,28 руб.
4	Бумага «IQ pale» А4 160 г/м <sup>2</sup> 250 л светло-зеленый, 1 лист	2,28 руб.
5	Бумага «Сору color» А3 200 г/м <sup>2</sup> 250, 1 лист	6 руб.
6	Обложка OffictSpace А4, прозрачный пластик, 1 лист	5,90 руб.
7	Обложка OffictSpace А4 «Кожа», 1 лист	5,36 руб.
8	Бумага Lomond для струйной печати, 230 г/м <sup>2</sup> , 1 лист	4,60 руб.
9	ColorCopy А3/250 160 г/м, 1 лист	4,12 руб.
10	Lomond А4/250 глянец. 200 г/м, 1 лист	4,00 руб.
11	Maestro А4/500 120 г/м, 1 лист	1,50 руб.
12	Пружина D= 28 мм, 1 шт.	12,40 руб.
13	Пружина L = 8 мм	4,5 руб.
14	Пружина L = 10 мм	5,0 руб.
15	Клей, 1 пачка	980 руб.
16	Скобы, 1 шт	0,09 руб.
17	Ламинирование А4, 1 лист	14,50 руб.
18	Ламинирование А3, 1 лист	29 руб.
19	Мастер-пленка, 1 кадр	9 руб.
20	Печать А4 с 1 кадра	1,52 руб.
21	Ксерокопия, А4, ч/б, 1 лист	5 руб.
22	Ксерокопия, А3, ч/б, 1 лист	12 руб.
23	Ксерокопия, А4, ч/б, 1 лист	20 руб.
24	Ксерокопия, А3, ч/б, 1 лист	50 руб.
25	Цветная печать А4, 1 лист	16,5 руб.
26	Цветная печать А3, 1 лист	33 руб.



**Расчет оплаты работы за реализацию дистанционного обучения  
(в расчете на одного слушателя)**

Продолжительность (n)	Промежуточная аттестация (n <sub>1</sub> )	Итоговая аттестация (n <sub>2</sub> )	Количество часов (N)	Стоимость (приход) (A)	Оплата работы куратора (B)	Оплата работы техника ДО (C)	Отчисления в институт (D)	Стоимость часа (S)
16	0,3	0,5	17	2000	350	350	400	31,1
24	0,3	0,5	25	2550	350	400	510	32,6
36	0,3	0,5	37	3100	350	400	620	32,0
48	0,3	0,5	49	3600	400	450	720	28,3
72	0,3	0,5	73	3990	500	500	798	19,8

Стоимость 1 часа – S целесообразно рассчитывать по формуле:

$$S = \frac{\text{ФОТ} - (B + C)}{N},$$

где

ФОТ – фонд оплаты труда

B – оплата работы куратора,

C – оплата работы техника ДО,

N – количество часов в соответствии с УТП (включая часы на проведение промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с нормами времени)

$$\text{ФОТ} = (A - D) \div 1.302,$$

A – стоимость обучения для одного слушателя,

D – отчисления в институт.

**Пример расчета:**

Семинар 16 часов + 0,3 часа (промежуточная аттестация) + 0,5 часа (итоговая аттестация) = 16,8 часов = 17 часов

ФОТ =  $(2000 - 400) \div 1.302 = 1228,88$

$$S = \frac{1228,88 - (350 + 350)}{17} = 31,1$$

Преподаватель № 1: разработал 12 часов.  $12 \times 31,1 = 373,20$  руб.

Преподаватель № 2: разработал 4 часа и промежуточную и итоговую аттестацию  $(4 + 1) \times 31,1 = 155,50$  руб.

$$373,20 + 155,50 + 350 + 350 + 30,2\% + 400 = 2000$$