

**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАУ ДПО СОИРО
О.С. Кольцова
«29» _____ 2018 г.



**Положение
о центре экспертизы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее – институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными, областными нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом института.

1.2. Центр экспертизы (далее – Центр) является структурным подразделением Института, подчиненным непосредственно проректору по оценке качества образования (далее – проректор).

1.3. Центр создан в рамках единой стратегии обеспечения качества образования, отвечает за проведение, организационное и методическое сопровождение процедуры экспертизы.

1.4. Основными принципами деятельности Центра являются компетентность, объективность, коллегиальность, независимость, гласность, открытость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5. Центр возглавляет начальник Центра.

1.6. Начальник Центра назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора Института.

1.7. Структурными подразделениями центра являются:

- отдел аттестации;
- организационно-методический отдел;
- отдел мониторинга системы образования.

1.8. В состав Центра входят методисты.

1.9. Все сотрудники Центра в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Отраслевого органа, Уставом Института и настоящим Положением.

1.10. Центр не является юридическим лицом, не обладает правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде.

2. Цель деятельности Центра

2.1. Целью создания Центра является организация условий для экспертизы инновационных образовательных продуктов и проектов, научно-методических образовательных продуктов, проектов и программ в сфере образования, результатов профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций при прохождении аттестации и сопровождение региональных проектов и программ в сфере образования.

3. Основные задачи Центра

3.1 обеспечить нормативно-документарное и методическое сопровождение экспертизы;

3.2 обеспечить организационно-техническое сопровождение экспертизы;

3.3 обеспечить осуществление экспертизы компетентными экспертами.

4. Функции Центра

4.1. Организационная: организация проведения экспертизы заявленных продуктов, оформление сопроводительной и итоговой документации.

4.2. Координационная: координация деятельности экспертного сообщества Смоленской области в сфере образования;

4.3. Информационная: создание информационного банка данных, включающего нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения экспертиз, банк продуктов, прошедших экспертизу, банк.

4.4. Аналитическая: анализ и определение качества реализации инновационных продуктов и проектов в сфере образования.

5. Основные направления деятельности Центра

5.1 Организационное сопровождение процедуры экспертизы:

5.1.1 формирование локальной нормативной базы процедуры экспертизы;

5.1.2 организация экспертных сессий;

5.1.3 документарное сопровождение экспертизы;

5.1.4 разработка и внедрение единой методологии и механизмов, стандартизирующих деятельность экспертов.

5.2 Информационное и организационное обеспечения деятельности Областного экспертного совета, Координационного совета РУМО в части процедуры экспертизы.

5.3. Обеспечение взаимодействия с Аттестационной комиссией Департамента Смоленской области по образованию и наук.

5.4 Участие в формировании единой системы обеспечения качества образовательных продуктов СОИРО.

5.5 Участие в формировании единой системы обеспечения качества образования в Смоленской области.

5.6 Организация подготовки экспертов.

5.7 Организационно-методическое сопровождение, координация деятельности и обеспечение взаимодействия методических формирований системы общего образования Смоленской области на региональном уровне.

5.8 Координация и сопровождение реализации проектов и программ в СОИРО, региональной системе образования.

5.9 Участие в выявлении лучших практик, связанных с организацией и содержанием образования.

5.10 Организация работы экспертов в соответствии с Порядком проведения экспертизы.

6. Организация деятельности Центра

6.1. Организацию, координацию и контроль деятельности Центра осуществляет начальник Центра.

6.2. Начальник Центра вносит предложения о назначении на должности методистов и заведующих отделами по кандидатурам, определяет задачи и распределяет обязанности между сотрудниками Центра.

6.3. Заведующие отделами и методисты подчиняются непосредственно начальнику Центра в рамках своих должностных обязанностей.

6.4. Информирование заказчиков экспертизы осуществляется путем:

6.4.1. Знакомства с информационными материалами, расположенными на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (адрес сайта Департамента: <http://admin-smolensk.ru/~edu/>);

6.4.2. Получения информационных материалов на сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (адрес сайта Института: <http://www.dpo-smolensk.ru>, E-mail: iro67ru@yandex.ru);

6.4.3. Рассылки по электронной почте информационных материалов в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования.

6.5. Консультации по процедуре экспертизы осуществляются:

6.5.1. В письменной форме на основании письменного обращения;

6.5.2. При личном обращении;

6.5.3. По телефону;

6.5.4. По электронной почте.

5. Права и обязанности

4.1. Центр для осуществления возложенных функций имеет право:

4.1.1. Получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от руководства СОИРО, структурных подразделений СОИРО, иных организаций;

4.1.2. Вносить предложения руководству СОИРО по вопросам повышения эффективности деятельности Центра и СОИРО;

4.1.3. Вносить предложения руководству СОИРО по изменению и дополнению Положения о Центре, должностных инструкций сотрудников отдела;

4.1.4. Привлекать в установленном порядке по согласованию с руководством СОИРО к участию в работе Центра сотрудников других структурных подразделений СОИРО, иных организаций;

4.1.5. Принимать участие в заседаниях Ученого совета, совещаниях при ректоре по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

4.1.6. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Смоленской области.

4.2. Центр обязан:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденными планами работы СОИРО, Центра;

4.2.2. Соблюдать коллективный договор, настоящее Положение;

4.2.3. Принимать управленческие и иные решения по организации и координации деятельности сотрудников Центра; планированию деятельности Центра.

6. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел задач и функций несет начальник Центра.

5.2. Степень ответственности других сотрудников Центра устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимоотношения. Связи

6.1. Взаимодействие сотрудников Центра со специалистами других структурных подразделений СОИРО, иными учреждениями, организациями сферы образования определяется основными задачами деятельности отдела.

6.2. Центр взаимодействует с кафедрами, центрами и отделами СОИРО. Основными направлениями взаимодействия являются:

6.2.1. Консультирование сотрудниками кафедр, центров и отделов по вопросам, связанным с содержанием и организацией их деятельности;

6.2.2. Консультирование сотрудников кафедр, центров и отделов СОИРО по вопросам, связанным с направлениями деятельности Центра;

6.2.3. Информирование сотрудников кафедр, центров и отделов СОИРО о результатах работы, проводимой Центром.

6.2.4. Координация деятельности структурных подразделений института при проведении мониторингов и экспертиз.

6.3. С целью получения информации, необходимой для организации и реализации основных направлений деятельности, Центр взаимодействует с:

образовательными организациями;

органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

структурными подразделениями Департамента Смоленской области по образованию и науке;

различными структурами, осуществляющими научно-исследовательскую деятельность в сфере образования;

другими учреждениями и организациями (в том числе и общественными).

8. Организация и планирование деятельности Центра

8.1. Центр организует свою деятельность в соответствии с Программой развития Института, утвержденной ректором Института.

8.2. В целях эффективной деятельности Центра осуществляется:

8.2.1. Годовое планирование;

8.2.2. Мониторинг продуктов заявленных и прошедших экспертизу.

9. Финансирование Центра

9.1 Центр финансируется за счёт средств, получаемых из областного бюджета в соответствии с Уставом института.

10. Реорганизация и ликвидация Центра

10.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора Института.

10.2. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются ректором Института по представлению начальника Центра.