

**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»
(ГАУ ДПО СОИРО)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАУ ДПО СОИРО
_____ О.С. Кольцова
« ____ » _____ 2019 год

**План работы редакционно-издательского отдела сопровождения образовательного процесса
на 2019 год**

№ п/п	Вид деятельности Мероприятия Участники	Сроки	Ответственны е	Планируемый результат
1	Подготовка к публикации (корректурa, макетирование) и публикация сборников материалов кафедр и отделов Института	В течение года,	Сотрудники отдела	Сборники материалов кафедр и отделов Института
2	Подготовка к публикации и публикация научно-методических пособий сотрудников кафедр и отделов Института	В течение года	Сотрудники отдела	Научно-методические пособия сотрудников кафедр и отделов Института
3	Сопровождение мероприятий инновационных проектов и целевых программ института	В течение года, согласно плану-графику	Сотрудники отдела	Подготовка материалов к печати, печать, брошюрование
4	Сопровождение конференций, форумов, педагогических чтений, круглых столов	В течение года	Сотрудники отдела	Подготовка к печати, печать, брошюрование программ, дипломов, сертификатов и.т.д.
5	Сопровождение конкурсов для	В течение года	Сотрудники	Подготовка к печати,

№ п/п	Вид деятельности Мероприятия Участники	Сроки	Ответственны е	Планируемый результат
	педагогических работников ОО (бюджетные конкурсы) (сопровождение мероприятий государственной работы «Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики» (конкурсы профессионального мастерства для педагогов и администрации, массовые мероприятия для педагогической общественности))		отдела	печать, брошюрование программ, дипломов, сертификатов и т.д.
6	Сопровождение конкурсов для обучающихся ОО (сопровождение мероприятий государственной работы «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей» (олимпиады, конкурсы, фестивали и др. для обучающихся))	В течение года	Сотрудники отдела	Печать программ, сертификатов, дипломов
7	Редакционно-издательское сопровождение процесса реализации федеральных, региональных и муниципальных проектов и целевых программ в области образования	В течение года	Сотрудники отдела	Подготовка к печати и издание материалов (программ, отчетов, графиков и т.п.)
8	Издание результатов региональных мониторингов	Июнь, декабрь	Сотрудники отдела	Материалы мониторинга
9	Сопровождение мероприятий: Областной Экспертный совет,	В течение года июль-авгус	Сотрудники отдела	программа

№ п/п	Вид деятельности Мероприятия Участники	Сроки	Ответственны е	Планируемый результат
	Областное августовское совещание			программы, журнал, пригласительные
10	Выполнение заданий Департамента Смоленской области по образованию и науке	По мере необходимости	Сотрудники отдела	Тиражирование, распечатка документов
11	Печать удостоверений и дипломов о повышении квалификации и переподготовки	В течение года	Иванов В.А., Рудинская В.В., сотрудники отдела	удостоверения, дипломы
12	Ведение базы данных об удостоверениях и дипломах (книги регистраций удостоверений и дипломов)	В течение года	Иванов В.А., Рудинская В.В.	Книги регистрации
13	Изготовление справок для педагогов ОУ г. Смоленска и Смоленской области (по заявкам кафедр и отделов ГАУ ДПО СОИРО)	В течение года	Иванов В.А., сотрудники отдела	Справки
14	Тиражирование по заявкам подразделений Института	В течение года	Сотрудники отдела	Материалы
15	Печать журналов для курсов ПК и ПП	В течение года	Сотрудники отдела	Журналы
16	Подготовка электронных сертификатов для различных конкурсов, конференций и т.д.	В течение года	Сотрудники отдела	Электронные сертификаты
17	Подготовка и печать электронных дисков для библиотеки, кафедр	В течение года	Рудинская В.В.	Диски
18	Составление отчетной документации о деятельности отдела	июнь, декабрь	Рудинская В.В.	Отчеты за полу-годия и годовой отчет
19	Издательская деятельность на договорной	В течение года	Сотрудники	Сборники материалов,

№ п/п	Вид деятельности Мероприятия Участники	Сроки	Ответственны е	Планируемый результат
	основе		отдела	справочников, журналов и т.д.
20	Проведение областного дистанционного конкурса «Мой выбор – наука»	август 2019 – май 2020	Рудинская В.В., Зевакова Н.С., Петрачкова Е.Л.	Сайт Конкурса, материалы
21	Проведение ежегодного областного дистанционного конкурса электронных учебно-методических материалов педагогов «ИКТ в образовании»	май–ноябрь	Рудинская В.В., Зевакова Н.С., Сченстная Н.Н.	Сайт Конкурса, материалы
22	Анализ сайтов ИРО других регионов на предмет составления перечня платных услуг	Январь	Рудинская В.В.	
23	Создание базы данных печатной продукции, выпущенной отделом (с 2013 года)	Январь	Петрачкова Е.Л.	База данных
24	Пополнение базы данных печатной продукции, выпущенной отделом	Август, декабрь	Петрачкова Е.Л., Сченстная Н.Н.	База данных
24	Организационное сопровождение мероприятий ГАУ ДПО СОИРО	В течение года	Сотрудники отдела	

Заведующий отделом

_____/В.В. Рудинская