

## **ПРОТОКОЛ**

29.03.2017 № 01

Смоленск

### **заседания Координационного совета региональных учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования Смоленской области**

Председатель: Е.В. Кудрицкая  
Секретарь: Л.М. Ваганова  
Присутствовали: Боброва Е.В.,  
Божок Л.В.,  
Ваганова Л.М.,  
Зенкина А.В.,  
Павлова И. П.,  
Шебловинская И.В.

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Присвоение грифа РУМО образовательным продуктам преподавателей профессиональных организаций Смоленской области на соответствие с ФГОС.
2. Планирование интернет-заседаний (вебинаров) секций РУМО на апрель 2017 год.
3. Анализ деятельности РУМО по разработке и согласованию конкурсных заданий олимпиад профессионального мастерства студентов ПОО и по дисциплинам.

### **1. СЛУШАЛИ:**

Шебловинскую И.В. об итогах экспертизы на соответствие с ФГОС следующих образовательных продуктов:

- Учебно-методическое пособие по английскому языку для изучения неправильных глаголов «Irregular Verbs», авторы Ильющенко Елена Николаевна, Шанина Лидия Юрьевна;

- Методическое пособие «Планирование и организация продуктивной деятельности дошкольников в ходе реализации программ учебной и производственной практики ПМ.02 «Организация различных видов деятельности и общения детей», автор Зенченко Маргарита Анатольевна;

- Методическое пособие «Организация учебной и производственной практики в условиях заочного обучения по специальности 44.02.01 Дошкольное образование», автор Андрееenkova Валентина Сергеевна;

- Учебное пособие «Pre-School Education», автор Ильющенко Елена Николаевна;

- Учебно-методическое пособие «Адаптационная дисциплина «Социально-педагогическое проектирование»», авторы Репина Галина Анатольевна, Веселовский Константин Олегович.

Экспертная оценка выше указанных образовательных продуктов проведена в соответствии с рекомендованным порядком проведения экспертизы региональными учебно-методическими объединениями в системе среднего профессионального образования Смоленской области на их соответствие требованиям ФГОС СПО.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1.1. Образовательным продуктам: учебно-методическому пособию по английскому языку для изучения неправильных глаголов «Irregular Verbs» (авторы: Ильющенко Елена Николаевна, Шанина Лидия Юрьевна); методическому пособию «Планирование и организация продуктивной деятельности дошкольников в ходе реализации программ учебной и производственной практики ПМ.02 «Организация различных видов деятельности и общения детей» (автор Зенченко Маргарита Анатольевна); методическому пособию «Организация учебной и производственной практики в условиях заочного обучения по специальности 44.02.01 Дошкольное образование» (автор Андрееenkova Валентина Сергеевна); учебному пособию «Pre-School Education» (автор Ильющенко Елена Николаевна); учебно-методическому пособию «Адаптационная дисциплина "Социально-педагогическое проектирование"» (авторы: Репина Галина Анатольевна, Веселовский Константин Олегович) присвоить гриф РУМО профессиональных образовательных организаций Смоленской области «Образовательный продукт соответствует требованиям ФГОС и рекомендован к использованию в профессиональных образовательных организациях Смоленской области».

1.2. Разместить информацию об образовательных продуктах, которым присвоен гриф РУМО (п.1.1. данного протокола), в Реестре лучших практик и передового педагогического опыта на официальном сайте ГАУ ДПО СОИРО; сами образовательные продукты – в разделе «Объединенный каталог ресурсов образовательных организаций СПО» Медиабιβлиотеки на официальном сайте ГАУ ДПО СОИРО.

1.3. Внести в «Порядок проведения региональными учебно-методическими объединениями в системе среднего профессионального образования Смоленской области (РУМО) экспертной оценки образовательного продукта на соответствие требованиям ФГОС» следующее дополнение: «2.9. Руководители профильных секций предоставляют информацию о результатах проведения экспертной оценки и об

образовательных продуктах, которым присвоен гриф РУМО, на ближайшем заседании Координационного совета региональных учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования Смоленской области».

## **2. СЛУШАЛИ:**

Кудрицкую Е.В. о проведении интернет-заседаний (вебинаров) секций РУМО в апреле 2017 год. Елена Викторовна предложила следующую тематику заседаний:

- «Внедрение ФГОС среднего общего образования» для членов РУМО преподавателей общеобразовательных дисциплин;
- «Анализ замечаний по результатам проверок профессиональных образовательных организаций» для членов РУМО заместителей директоров ПОО;
- «Разработка учебного плана организации, реализующей ОПОП СПО по профессиям и специальностям ТОП-50» для членов РУМО по укрупненным группам профессий, специальностей;
- «Деятельность ведущих коллегей по внедрению в ФГОС СПО по ТОП-50» для членов РУМО заместителей директоров ПОО и РУМО по укрупненным группам профессий, специальностей.

## **ПОСТАНОВИЛИ:**

2.1. Утвердить график интернет-заседаний (вебинаров) секций РУМО в апреле 2017 год (прилагается).

2.2. Председателям РУМО совместно с центром научно-методического сопровождения программ профессионального образования ГАУ ДПО СОИРО организовать интернет-заседания (вебинары) секций в соответствии с утвержденным в п. 2.1. графиком интернет-заседаний (вебинаров) секций РУМО в апреле 2017 год.

## **3. СЛУШАЛИ:**

Ваганову Л.М. о деятельности РУМО в разработке и согласовании конкурсных заданий олимпиад профессионального мастерства студентов ПОО и по дисциплинам. Конкурсные задания по структуре и содержанию соответствовали требованиям Регламента проведения региональных олимпиад профессионального мастерства 2017 года. Вместе с тем наблюдались случаи нарушения порядка внесения изменений в задания накануне олимпиады, ошибки в текстах заданий по русскому языку.

## **ПОСТАНОВИЛИ:**

3.1. Обратить внимание руководителей и членов профильных секций, что в соответствии с п. 2.6. «Регламента организации и проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования» фонд оценочных средств (ФОС) утверждается РУМО, в связи с чем на них лежит ответственность за качество ФОС.

3.2. В целях обеспечения своевременной подготовки региональных олимпиад утвердить циклограмму подготовки региональной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях Смоленской области (прилагается).

Председатель Координационного  
совета РУМО



Е.В. Кудрицкая

Секретарь Координационного  
совета РУМО



Л.М. Ваганова

**График интернет-заседаний (вебинаров) секций РУМО  
в апреле 2017 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Целевая аудитория</b>	<b>Дата, время</b>	<b>Фамилия и инициалы лектора</b>
1	Внедрение ФГОС среднего общего образования	РУМО преподавателей общеобразовательных дисциплин	11 апреля, 15.30	Захаров С.П.
2	Анализ замечаний по результатам проверок профессиональных образовательных организаций	РУМО заместителей директоров ПОО	12 апреля, 15.30	Новиков В.В.
3	Разработка учебного плана организации, реализующей ОПОП СПО по профессиям и специальностям ТОП-50	РУМО заместителей директоров ПОО	18 апреля, 15.30	Шебловинская И.В.
4	Деятельность ведущих коллегей по внедрению в ФГОС СПО по ТОП-50	РУМО по укрупненным группам профессий, специальностей	28 апреля, 15.30	Судденкова Н.В., Милица Н.С., Носенко Л.Н.

**Циклограмма подготовки региональной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях Смоленской области**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Приказ ПОО о создании: <ul style="list-style-type: none"> <li>– рабочей группы</li> <li>– экспертной группы</li> <li>– апелляционной группы</li> </ul>	за 40 дней до начала олимпиады	Руководитель ПОО, являющейся базой проведения олимпиады (ПОО-базы)
2.	Разработка порядка проведения региональной олимпиады	за 40 дней до начала олимпиады	Руководитель ПОО-базы
3.	Разработка конкурсных заданий	за 30 дней до начала олимпиады	Руководитель ПОО-базы
4.	Экспертиза конкурсных заданий (не менее 3)	не позднее, чем за 15 дней	Руководитель ПОО-базы
5.	Предоставление конкурсных заданий на утверждение (в РУМО)	не позднее, чем за 12 дней	Руководитель ПОО-базы
6.	Утверждение конкурсных заданий (в РУМО)	не позднее, чем за 7 дней	Председатель РУМО
7.	Подготовка рабочих мест участников олимпиады и членов жюри	не позднее, чем за 1 день	Руководитель ПОО-базы
8.	Формирование деловой программы региональной олимпиады	не позднее, чем за 15 дней	Руководитель ПОО-базы
9.	Предоставление в Департамент Смоленской области по образованию и науке: <ul style="list-style-type: none"> <li>– информацию о членах жюри.</li> </ul>	не позднее, чем за 7 дней	Руководитель ПОО-базы
10.	Предоставление в СОИРО: <ul style="list-style-type: none"> <li>– копии приказа ПОО о создании рабочей группы, экспертной группы, апелляционной группы;</li> <li>– информации о членах жюри;</li> <li>– порядка проведения региональной олимпиады;</li> <li>– конкурсного задания с 3-мя экспертными заключениями и выпиской из протокола РУМО об утверждении;</li> <li>– справки о наличии соответствующей материально-технической</li> </ul>	за 40 дней до начала олимпиады  за 7 дней до начала олимпиады за 40 дней до начала олимпиады  за 7 дней до начала олимпиады  за 7 дней до начала олимпиады	Руководитель ПОО-базы

	базы, с указанием количества – деловой программы	за 7 дней до начала олимпиады	
11.	Размещение на сайте ПОО: – регламента проведения региональной олимпиады; – порядка проведения региональной олимпиады; – примерного конкурсного задания	не позднее, чем за 30 дней	Руководитель ПОО-базы
12.	Внесение в задания 30-40 % изменений. Оформление протокола внесения изменений. Утверждение Председателем жюри.	за 1 день до начала олимпиады	Руководитель рабочей группы
13.	Направление заявки на участие в ПОО, являющейся базой проведения олимпиады	не позднее 5 дней до начала олимпиады	Руководитель ПОО участника региональной олимпиады
14.	Проведение заседаний рабочей группы	не позднее 5 дней до начала олимпиады	Руководитель рабочей группы
15.	Информирование ПОО участников об условиях проведения олимпиады, организации проживания и питания участников и сопровождающих	по мере появления или изменения информации	Руководитель ПОО-базы
16.	Подготовка сертификатов участников	не позднее, чем за 1 день до начала олимпиады	Руководитель ПОО-базы
17.	Подготовка ведомостей жюри и отчетной документации	не позднее, чем за 1 день до начала олимпиады	Руководитель рабочей группы
18.	Предоставление документов на победителей и призеров олимпиад в ОГБПОУ «Смоленский педагогический колледж» и фото- и видеоотчет	следующий день после окончания олимпиады	Руководитель ПОО участника региональной олимпиады