

к приказу Департамента Смоленской
области по образованию, науке и
делам молодежи
от 05.09.2016 № 754

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном совете региональных учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования Смоленской области

I. Общие положения

1. Координационный совет региональных учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования Смоленской области (далее - Координационный совет) является научно-методическим органом при Департаменте Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (далее – Департамент), осуществляющим координацию деятельности Региональных учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования Смоленской области (далее - РУМО).

2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Смоленской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Информация о деятельности Координационного совета и региональных учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования Смоленской области размещается на официальном сайте ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования» (www.dpo-smolensk.ru).

II. Основные задачи

4. Главными задачами деятельности Координационного совета являются:

- формирование региональной системы методического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- обеспечение согласованности стратегии и методов работы РУМО;
- обеспечение взаимодействия РУМО, в разработке материалов и документов по проблемам среднего профессионального образования;
- разработка по поручению Департамента единых подходов к составлению научно-методической и методической документации;
- изучение и распространение опыта работы РУМО;

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам обеспечения качества и развития содержания среднего профессионального образования, организация внедрения ФГОС СПО;

- проведение мониторинга, анализ и разработка рекомендаций к использованию моделей и механизмов лучших педагогических и управленческих практик;

- участие в организации и проведении научно-практических мероприятий по вопросам среднего профессионального образования;

- организация мероприятий в целях широкого обсуждения общественностью научно-методических проблем функционирования и развития системы среднего профессионального образования.

5. Координационный совет для выполнения возложенных на него задач:

- анализирует работу РУМО;

- утверждает состав РУМО (секций РУМО), назначает председателей секций РУМО;

- принимает решение о необходимости создания рабочих групп для подготовки предложений в Департамент по проблемным вопросам, возникающим в деятельности РУМО;

- готовит предложения о проведении конференций, семинаров, совещаний по вопросам среднего профессионального образования;

- готовит предложения по обеспечению реализации решений Департамента в пределах своей компетенции;

- вносит в Департамент предложения по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере среднего профессионального образования, содержания образования, а также кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

- участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам образования.

III. Состав Координационного совета

6. Координационный совет формируется Департаментом в составе председателя Координационного совета, заместителя, ответственного секретаря и членов Координационного совета.

7. В состав Координационного совета входят:

- представители Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи;

- сотрудники ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования», в том числе центра научно-методического сопровождения программ профессионального образования, кафедры профессионального образования, отдела воспитания и дополнительного образования детей;

- представители Совета директоров ПОО Смоленской области;

- председатели РУМО;

- руководители рабочих групп и комиссий, созданных при.

8. Персональный состав Координационного совета утверждается приказом Департамента.

IV. Порядок работы Координационного совета

9. Председатель Координационного совета:

- организует и руководит работой Координационного совета;
- председательствует на заседаниях Координационного совета;
- организует контроль за исполнением решений Координационного совета;
- подписывает протоколы заседаний Координационного Совета.

10. Заместитель председателя Координационного совета выполняет функции председателя Координационного совета в его отсутствие.

11. Ответственный секретарь Координационного совета осуществляет подготовку заседаний, информирует членов Координационного совета о месте и времени проведения Координационного совета и его повестке дня, ведет протоколы заседания Координационного совета.

12. Член Координационного Совета имеет право:

- в устной и письменной форме выражать свое мнение по вопросам деятельности Координационного совета;
- вносить на рассмотрение Координационного совета предложения по направлениям его деятельности.

13. Члены Координационного совета, имеющие предложения по повестке дня заседания Координационного Совета, направляют их ответственному секретарю не позднее 5 дней до дня проведения заседания.

14. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Координационного совета и утверждается его председателем.

15. Заседание Координационного совета проводится не реже двух раз в год. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

16. Члены Координационного совета участвуют в его работе лично.

17. Члены Координационного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

18. Решения Координационного совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Координационного совета, присутствующих на заседании.

19. Решения, принимаемые на заседании Координационного Совета, имеют рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании.

к приказу Департамента Смоленской
области по образованию, науке и
делам молодежи
от 05.09.2016 № 754

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНЫХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ
В СИСТЕМЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящее положение о региональных учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования Смоленской области (далее - Положение) разработано на основе Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16.07.2015 № 726, и определяет порядок создания и организации деятельности региональных учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования Смоленской области (далее – региональные учебно-методические объединения, РУМО), управления ими, а также основные направления деятельности учебно-методических объединений.

2. С учетом части 2 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" РУМО СПО создаются в целях:

– участия педагогических, научных работников, представителей работодателей в разработке федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС), примерных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - примерные программы), координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в обеспечении качества и развития содержания среднего профессионального образования;

– развития профессионального потенциала педагогических кадров, осуществляющих подготовку по общеобразовательным дисциплинам в профессиональных образовательных организациях Смоленской области (далее ПОО), внедрения инновационных образовательных технологий в практику ПОО и обеспечения качества и развития содержания среднего профессионального образования;

– развития профессионального потенциала управленческого персонала ПОО, внедрения инновационных технологий управления, менеджмента, маркетинга и командообразования в практику ПОО и обеспечения качества и развития содержания среднего профессионального образования.

3. Региональные учебно-методические объединения в системе среднего

профессионального образования Смоленской области создаются Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (далее - Департамент).

II. Организация деятельности РУМО

4. В состав региональных учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования Смоленской области входят:

- региональные учебно-методические объединения по укрупненным группам профессий, специальностей профессиональных образовательных организаций Смоленской области (далее – РУМО по укрупненным группам профессий, специальностей ПОО);
- региональные учебно-методические объединения заместителей директоров профессиональных образовательных организаций Смоленской области (далее – РУМО заместителей директоров ПОО);
- региональные учебно-методические объединения преподавателей общеобразовательных дисциплин профессиональных образовательных организаций Смоленской области (далее – РУМО общеобразовательных дисциплин).

5. При создании РУМО Департаментом определяется организация, на базе которой создается региональное учебно-методическое объединение (далее - ответственная организация).

6. Руководство деятельностью РУМО осуществляет председатель, назначаемый приказом Департамента. Председатель регионального учебно-методического объединения может иметь заместителя, который избирается на первом заседании РУМО из числа членов РУМО открытым голосованием большинством голосов.

7. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью РУМО и представляет его по вопросам, относящимся к сфере РУМО.

8. Срок полномочий председателя РУМО составляет 3 года. При истечении срока полномочий председателя и членов регионального учебно-методического объединения состав обновляется не менее чем на 30 процентов.

9. В случаях добровольного сложения полномочий председателем РУМО в связи с нетрудоспособностью, а также утраты доверия к председателю РУМО в установленном настоящим Положением порядке определяется новый председатель РУМО.

10. В состав РУМО на добровольных началах входят педагогические работники, научные работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в системе профессионального образования (далее - члены РУМО), в том числе представители работодателей.

11. РУМО принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в шесть месяцев. Заседание РУМО правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов РУМО, участвующих в его заседании.

12. В работе РУМО могут принимать участие приглашенные

представители органов государственной власти, юридические и физические лица, в том числе иностранные юридические лица и иностранные граждане, заинтересованные в качественных результатах образовательной деятельности.

13. РУМО проводит конференции, семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам совершенствования системы среднего профессионального образования, олимпиады и конкурсы.

14. РУМО для решения задач имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- распространять информацию о своей деятельности;
- вносить в органы государственной власти предложения по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере образования, содержания образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти по вопросам деятельности системы среднего профессионального образования;
- участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам образования;
- оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности.

15. В состав региональных учебно-методическим объединений могут входить секции и рабочие группы по отдельным направлениям деятельности.

15.1. Обоснованные предложения по созданию или ликвидации секции выносятся председателем РУМО на Координационный совет.

15.2. Порядок формирования и работы секций РУМО определяет Координационный совет.

15.3. Руководитель секции РУМО осуществляет общее руководство деятельностью секции и представляет его по вопросам, относящимся к сфере деятельности секции на заседаниях РУМО.

15.4. Срок полномочий руководителя секции РУМО составляет 3 года. По истечении этого срока назначается новый руководитель секции РУМО в соответствии с данным положением.

15.5. Рабочие группы создаются по решению Координационного совета по представлению РУМО или секции. Данное решение заносится в протокол Координационного совета. Порядок работы рабочих групп определяется РУМО или секцией самостоятельно.

15.6. При формировании в РУМО секций и рабочих групп председатель РУМО может также быть назначен и руководителем секции или рабочей группы.

16. Ежегодно, не позднее 15 февраля, секция РУМО направляет председателю РУМО отчет о своей деятельности за предшествующий календарный год, а также направляет иную информацию о своей деятельности по запросам председателя РУМО, Департамента или Координационного совета.

17. Ежегодно, не позднее 1 марта, РУМО направляет в Департамент и Координационный совет отчет о своей деятельности за предшествующий календарный год, а также направляет иную информацию о своей деятельности по запросу Департамента или Координационного совета.

18. Ответственная организация обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности РУМО.

III. Основные направления деятельности РУМО по укрупненным группам профессий, специальностей профессиональных образовательных организаций Смоленской области

19. Основными направлениями деятельности РУМО по укрупненным группам профессий, специальностей ПОО являются:

а) в части федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования:

– подготовка предложений в Минобрнауки России по проектам федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

– участие в разработке проектов федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

– осуществление методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

– подготовка предложений по оптимизации перечня профессий, специальностей среднего профессионального образования;

б) в части примерных программ:

– организация разработки и проведения экспертизы проектов примерных программ;

– взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, религиозными организациями или централизованными религиозными организациями при организации разработки и проведения экспертизы примерных программ;

в) в части обеспечения качества и развития содержания среднего профессионального образования:

– проведение мониторинга реализации федеральных государственных образовательных стандартов по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;

– обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения разработки и реализации образовательных программ среднего профессионального образования;

– участие в разработке совместно с объединениями работодателей фондов оценочных средств для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;

– участие в независимой оценке качества образования и профессионально-общественной аккредитации;

г) в части профессионального совершенствования деятельности научно-педагогических работников:

– участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

– участие в разработке профессиональных стандартов.

20. В РУМО по укрупненным группам профессий, специальностей ПОО создаются секции по укрупненным группам профессий, специальностей:

- а) 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство;
- б) 15.00.00 Машиностроение;
- в) 18.00.00 Химические технологии, 19.00.00 Промышленная экология и биотехнология;
- г) 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 10.00.00 Информационная безопасность;
- д) 07.00.00 Архитектура, 08.00.00 Техника и технологии строительства, 22.00.00 Технологии материалов;
- е) 38.00.00 Экономика и бухгалтерский учет;
- ж) 20.00.00 Техносферная безопасность и природообустройство;
- з) 44.00.00 Образование и педагогические науки, 49.00.00 Физическая культура и спорт;
- и) 29.00.00 Технологии легкой промышленности, 43.00.00 Сервис и туризм;
- к) 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи, 12.00.00 Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии, 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика, 14.00.00 Ядерная энергетика и технологии.

IV. Основные направления деятельности и права РУМО заместителей директоров профессиональных образовательных организаций Смоленской области

21. В РУМО заместителей директоров ПОО Смоленской области создаются секции заместителей директоров ПОО по учебной, учебно-производственной и научно-методической работе, заместителей директоров ПОО по воспитательной работе, библиотекарей и при необходимости рабочие группы по отдельным направлениям деятельности.

Секция заместителей директоров ПОО по учебной, учебно-производственной и научно-методической работе

22. Секция создается в целях развития профессионального потенциала членов секции, внедрения инновационных образовательных технологий в практику ПОО и обеспечения качества и развития содержания среднего профессионального образования.

23. В состав секции на добровольных началах входят заместители директоров ПОО по учебной, учебно-производственной, научно-методической работе и др.

24. Основными направлениями деятельности секции являются:

а) в части развития профессионального потенциала членов секции:

- формирование заявок на разработку программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки членов РУМО;
- участие во внедрении профессиональных стандартов руководителя

образовательной организации (управление в сфере образования) и педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования в практику ПОО;

– формирование профессиональных компетенций, позволяющих внедрять инновационные образовательные технологии и современные технологии управления в практику ПОО;

– проведение конференций, семинаров, совещаний и иных мероприятий по вопросам совершенствования деятельности ПОО;

– оказание информационной, консультационной и экспертной услуги в сфере своей деятельности;

б) в части внедрения и развития инновационных образовательных технологий в практику ПОО:

– формирование регионального и локального нормативно-правового обеспечения деятельности ПОО Смоленской области в соответствии с современными трендами в образовании и с учетом развития региональной системы среднего профессионального образования и экономики области;

– выявление проблем и формирование предложений, направленных на улучшение деятельности ПОО;

– трансляция лучших практик осуществления организационной, методической и информационно-аналитической работы ПОО по различным направлениям деятельности;

– изучение, обобщение и распространение опыта работы ПОО, экспертиза авторских образовательных продуктов;

в) в части обеспечения качества и развития содержания среднего профессионального образования:

– расширение государственно-частного партнерства в сфере подготовки квалифицированных кадров для экономики региона;

– формирование сетевого взаимодействия, направленного на улучшение условий осуществления образовательной деятельности ПОО;

– формирование единых реестров «коротких» программ, контрольно-оценочных средств, мониторинговых программ и т.п.;

– обеспечение информационно-методического сопровождения разработки и реализации образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Секция заместителей директоров ПОО по воспитательной работе

25. Секция создается в целях развития профессионального потенциала членов секции, внедрения инновационных технологий воспитания в практику ПОО и обеспечения качества и развития содержания среднего профессионального образования.

26. В состав секции на добровольных началах входят заместители директоров ПОО по воспитательной работе.

27. Основными направлениями деятельности секции являются:

а) в части развития профессионального потенциала заместителей директоров по воспитательной работе:

- формирование заявок на разработку программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки членов РУМО;
- формирование профессиональных компетенций, позволяющих внедрять инновационные технологии воспитания в практику ПОО;
- проведение конференций, семинаров, совещаний и иных мероприятий по вопросам совершенствования воспитательной деятельности ПОО;
- оказание информационной, консультационной и экспертной услуги в сфере своей деятельности;

б) в части внедрения и развития современных форм, инновационных технологий воспитания в практику ПОО:

- расширение государственно-частного партнерства в сфере воспитания молодежи;
- обновление содержания воспитания, внедрение форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте в сфере воспитания и способствующих совершенствованию и эффективной реализации воспитательного компонента федеральных государственных образовательных стандартов;
- развитие вариативности воспитательных систем и технологий, нацеленных на формирование индивидуальной траектории развития личности обучающегося с учетом его потребностей, интересов и способностей;
- развитие современных форм организации воспитательной деятельности;
- расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов:
 - создание условий, методов и технологий для использования возможностей информационных ресурсов, в первую очередь информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в целях воспитания и социализации обучающихся;
 - содействие популяризации в информационном пространстве традиционных российских и региональных культурных, в том числе эстетических, нравственных и семейных ценностей и норм поведения;
- выявление проблем и формирование предложений, направленных на:
 - создание условий для консолидации усилий социальных институтов по воспитанию подрастающего поколения;
 - повышение эффективности воспитательной деятельности в системе профессионального образования, физической культуры и спорта, культуры и уровня психолого-педагогической поддержки социализации молодежи;
 - создание условий для повышения ресурсного, организационного, методического обеспечения воспитательной деятельности и ответственности за ее результаты;
 - содействие разработке и реализации программ воспитания обучающихся в ПОО, направленных на подготовку личности к семейной и общественной жизни, трудовой деятельности;
 - привлечение обучающихся к участию в социально значимых

познавательных, творческих, культурных, краеведческих, спортивных и благотворительных проектах, в волонтерском движении;

- формирование стабильной системы нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

- поддержка студенческого самоуправления и повышение роли организаций обучающихся в управлении образовательным процессом;

- поддержка общественных объединений, содействующих воспитательной деятельности в ПОО;

в) в части обеспечения качества и развития содержания среднего профессионального образования:

- формирование сетевого взаимодействия ПОО, направленного на улучшение условий осуществления воспитательной работы в ПОО;

- полноценное использование в образовательных программах воспитательного потенциала учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- формирование системы ранней профориентации и самоопределения личности;

- создание условий для формирования социальных навыков (Soft skills), развития карьеры студентов и поддержки молодежного предпринимательства;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы ПОО, экспертиза авторских образовательных продуктов.

Секция библиотекарей

28. Секция создается в целях развития профессионального потенциала специалистов библиотек ПОО, внедрения инновационных библиотечных технологий в практику данных библиотек и обеспечения качества и развития содержания среднего профессионального образования.

29. В состав секции на добровольных началах входят руководители и работники библиотек ПОО.

30. Основными направлениями деятельности секции являются:

а) в части развития профессионального потенциала специалистов библиотек ПОО:

- формирование заявок на разработку программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки членов РУМО;

- участие во внедрении профессионального стандарта специалиста в области библиотечной и информационной деятельности в практику библиотек ПОО;

- формирование профессиональных компетенций, позволяющих внедрять инновационные технологии в практику библиотек ПОО;

- проведение конференций, семинаров, совещаний и иных мероприятий по вопросам совершенствования деятельности библиотек ПОО;

- оказание информационной, консультационной и экспертной услуги в сфере своей деятельности;

б) в части внедрения и развития инновационных библиотечных

технологий в практике библиотек ПОО:

– формирование нормативно-правового обеспечения библиотек ПОО на основе инновационного библиотечного менеджмента;

– выявление проблем и формирование предложений, направленных на улучшение выполнения библиотеками ПОО своих функциональных обязанностей;

– трансляция лучших практик осуществления организационной, методической и информационно-аналитической работы библиотек, в том числе с использованием электронных библиотечных технологий;

– изучение, обобщение и распространение опыта работы библиотек ПОО;

в) в части обеспечения качества и развития содержания среднего профессионального образования:

– формирование сетевого взаимодействия библиотек ПОО, направленного на улучшение условий осуществления образовательной деятельности ПОО;

– формирование региональных отраслевых электронных библиотек;

– обеспечение информационно-методического сопровождения разработки и реализации образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

– изучение, обобщение и распространение опыта работы ПОО, экспертиза авторских образовательных продуктов.

V. Основные направления деятельности и права РУМО преподавателей общеобразовательных дисциплин профессиональных образовательных организаций Смоленской области

31. В РУМО общеобразовательных дисциплин создаются секция преподавателей физической культуры, ОБЖ и, при необходимости, рабочие группы по отдельным направлениям деятельности.

32. Основными направлениями деятельности РУМО общеобразовательных дисциплин являются:

а) в части развития профессионального потенциала членов РУМО общеобразовательных дисциплин:

– формирование заявок на разработку программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки членов РУМО;

– участие во внедрении профессионального стандарта педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования в практику ПОО;

– формирование профессиональных компетенций, позволяющих внедрять инновационные образовательные технологии в практику ПОО;

– проведение конференций, семинаров, совещаний и иных мероприятий по вопросам совершенствования деятельности ПОО;

– оказание информационной, консультационной и экспертной услуги в сфере своей деятельности;

б) в части внедрения и развития инновационных образовательных технологий в практику ПОО:

– выявление проблем и формирование предложений, направленных на улучшение деятельности ПОО;

– трансляция лучших практик осуществления организационной, методической и информационно-аналитической работы ПОО по различным направлениям деятельности;

– изучение, обобщение и распространение опыта работы ПОО, экспертиза авторских образовательных продуктов;

в) в части обеспечения качества и развития содержания среднего профессионального образования:

– обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения разработки и реализации рабочих программ общеобразовательного цикла;

– формирование рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом значимости и специфики конкретной профессии или специальности: последовательность изучения материала, распределение часов по разделам и темам, лабораторные и практические занятия, тематику рефератов, самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся, включая выполнение индивидуальных проектов, формы и методы текущего контроля и оценки учебных достижений, промежуточной аттестации студентов, рекомендуемые учебные пособия и др.

Секция преподавателей физической культуры и ОБЖ

33. Секция создается в целях развития профессионального потенциала членов секции, внедрения инновационных образовательных технологий в практику ПОО и обеспечения качества и развития содержания среднего профессионального образования.

34. В состав секции на добровольных началах входят преподаватели физической культуры, ОБЖ и руководители физвоспитания ПОО.

35. Основными направлениями деятельности секции являются:

а) в части развития профессионального потенциала членов секции:

– формирование заявок на разработку программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки членов РУМО;

– участие во внедрении профессионального стандарта педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования в практику ПОО;

– формирование профессиональных компетенций, позволяющих внедрять инновационные образовательные технологии в практику ПОО;

– проведение конференций, семинаров, совещаний и иных мероприятий по вопросам совершенствования деятельности ПОО;

– оказание информационной, консультационной и экспертной услуги в сфере своей деятельности;

б) в части внедрения и развития инновационных образовательных технологий в практику ПОО:

– выявление проблем и формирование предложений, направленных на улучшение физического воспитания в ПОО и повышение физической подготовленности обучающихся;

– трансляция лучших практик осуществления организационной, методической и информационно-аналитической работы ПОО по охране здоровья, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, физическому воспитанию, в том числе подготовке к сдаче норм ГТО;

– изучение, обобщение и распространение опыта работы ПОО, экспертиза авторских образовательных продуктов;

в) в части обеспечения качества и развития содержания среднего профессионального образования:

– обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения областных спартакиад, разработки и реализации рабочих программ дисциплинам «Физическая культура», «ОБЖ», программ подготовки участников к чемпионатам WSR, спортивных секций;

– формирование рекомендаций по организации аудиторных, внеаудиторных занятий по физической культуре и ОБЖ, самостоятельной работы, а также организации и проведению областных спартакиад, флэш-монов и т.п. мероприятий, направленных на повышение физической культуры обучающихся и формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

VI. Документация РУМО:

1. Делопроизводство РУМО и секции РУМО ведется отдельно. Документация РУМО представляет собой обобщенный свод соответствующих документов всех секций и рабочих групп, входящих в состав РУМО.

2. Документация РУМО и секций РУМО содержит:

– положение о РУМО;

– приказы Департамента о назначении председателя РУМО;

– выписки из протоколов РУМО и секций о создании рабочих групп и руководителях рабочих групп;

– анализ работы РУМО/ секции РУМО за прошедший год;

– план работы на текущий год (с указанием темы методической работы, ее целей и задач);

– банк данных о членах РУМО/ секции РУМО; количественный и качественный состав;

– протоколы заседаний РУМО (при наличии)/ секции РУМО;

– нормативные документы и методические рекомендации, регламентирующие работу РУМО/ секции РУМО в текущем году;

– материалы к заседаниям (выступления, доклады, отчеты, разработки и т.п.);

- отчеты рабочих групп;
- материалы экспертной оценки.