

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»
(ГАУ ДПО СОИРО)

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета
ГАУ ДПО СОИРО
Протокол № 1
от 22 января 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ГАУ ДПО СОИРО
от 22 января 2021 г.
№ 4-осн/д

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«ДИСТАНЦИОННОЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ:
ПРОГРАММЫ И ТЕХНОЛОГИИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ»**

(объем 72 часа)

Автор-составитель: Рудинская В. В.,
доцент кафедры ПК и ПП руководящих
и педагогических работников системы
дополнительного образования детей
ГАУ ДПО СОИРО

Смоленск
2021

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Одним из приоритетных направлений развития образования сегодня является создание возможностей для получения качественного образования гражданами разного возраста и социального положения с использованием современных информационных технологий, в том числе технологий электронного обучения.

Современные информационные технологии и технологии электронного обучения открывают учащимся и преподавателям доступ к нетрадиционным источникам информации, повышают эффективность самостоятельной работы, дают совершенно новые возможности для творчества, проявления и выявления своих способностей, обретения и закрепления различных навыков, позволяют реализовать принципиально новые формы и методы обучения.

В современных условиях актуальность электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий становится очевидной. В условиях пандемии большинство образовательных организаций переходят в дистанционный формат работы.

Однако при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) образовательной организации включает электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (ст. 16. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Современный педагог должен с высокой эффективностью использовать все имеющиеся средства, ресурсы и сервисы сети Интернет, чтобы обеспечить достижение обучающимися личностных, предметных и метапредметных результатов обучения.

Программа разработана на основе требований:

- профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрировано в Минюсте России 06 декабря 2013 г. Регистрационный № 30550);

- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (зарегистрировано в Минюсте РФ 28 августа 2018 г. Регистрационный № 52016);

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного Министерством образования и науки РФ 04.12.2015, № 1426.

Целевая аудитория. Данная программа предназначена для обучения различных категорий педагогических работников организаций дополнительного образования детей, имеющих базовый уровень владения ИКТ.

Условия освоения программы. Программа рассчитана на лиц, имеющих высшее педагогическое образование или среднее профессиональное образование, по направлениям подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, владеющих компьютером и навыками работы в сети Интернет.

Цель обучения: совершенствование профессиональных компетенций педагогов в области организации и обеспечения обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Планируемые результаты обучения

Характеристика профессиональных компетенций разрабатывалась в соответствии с профессиональным стандартом педагога дополнительного образования детей и взрослых.

Характеристика компетенций, входящих в профессиональный стандарт педагога дополнительного образования детей в соответствии с перечнем трудовых функций.

Код	Наименование общественной трудовой функции	Наименование трудовых функций	Уровень квалификации
А	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	6
		Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания	
		Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы	

Код	Наименование общественной трудовой функции	Наименование трудовых функций	Уровень квалификации
		Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	
В	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования	6
		Мониторинг и оценка качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ	
С	Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности	6

Слушатель, освоивший программу повышения квалификации, должен обладать следующими **компетенциями**:

- готовность и способность использовать возможности цифровой образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения;
- способность осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы при организации учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;
- способность использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий.

По итогам освоения программы слушатель должен

знать:

- основные подходы к организации образовательного процесса с использованием современных цифровых технологий и инструментов электронного обучения;
- технологии применения нормативно-правовых регуляторов дополнительного образования и технологий дистанционного обучения;
- технологию разработки электронного курса в системе дистанционного обучения Moodle;

- технологию разработки электронного курса на платформе Google Класс;
- основные характеристики облачных сервисов и возможностей их применения в образовательном процессе.

уметь:

- проектировать структуру электронного курса с применением дистанционных образовательных технологий;
- использовать бесплатные инструменты и сервисы сети Интернет в своей профессиональной деятельности;
- создавать электронный курс и управлять учебным процессом в системе дистанционного обучения Moodle;
- создавать электронный курс и управлять учебным процессом на платформе Google Класс;
- разрабатывать программу дистанционного обучения детей в дополнительном образовании;
- проектировать учебное занятие как часть дистанционной программы;
- использовать при практическом обучении современные технологии информационного взаимодействия субъектов образовательного процесса.

владеть:

- приемами создания цифровых образовательных ресурсов в системе дистанционного обучения Moodle;
- приемами создания цифровых образовательных ресурсов на платформе Google Класс;
- приемами совместного редактирования документов в облачных сервисах;
- практическими навыками разработки и использования интерактивных форм для проведения опросов и сбора данных.

Организационно-педагогические условия освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Целевая аудитория: педагогические работники организаций дополнительного образования детей, имеющие базовый уровень владения ИКТ.

Условия освоения программы. Программа рассчитана на лиц, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование, по направлениям подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, владеющих компьютером и навыками работы в сети Интернет.

Программа рассчитана на 72 часа, срок освоения программы составляет 10 календарных дней. Программа носит практико-ориентированный характер. Обучение проходит в электронной информационно-образовательной среде на базе СДО Moodle, а также с применением других дистанционных образовательных технологий и информационных сервисов, ресурсов сети Интернет, не противоречащих законодательству РФ. Помимо лекций программой предусмотрена практическая работа обучающихся за ПК: творческие задания, упражнения. Для обучения по данной программе рабочие места слушателей должны быть оборудованы техническими и аудиовизуальными средствами (компьютеры, подключенные к сети Интернет, мультимедийное оборудование).

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

целевых курсов

«Дистанционное дополнительное образование: программы и технологии их реализации»

Цель обучения: совершенствование профессиональных компетенций педагогов в области организации и обеспечения обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Категория слушателей: педагогические работники организаций дополнительного образования детей, имеющие базовый уровень владения ИКТ.

Календарный учебный график:

Объём программы: 72 академических часа.

Продолжительность обучения: 10 учебных дней.

Срок обучения: с ... по ... 2021 г.

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Режим занятий: 6–8 академических часов в день.

Количество учебных групп: 1, **подгрупп:**

№ п/п	Названия образовательных модулей (разделов)	Количество часов					Формы промежуточной и итоговой аттестации
		Всего	Аудиторные занятия		ДОТ и ЭО		
			лекц.	прак.	лекц.	прак.	
1.	Диагностический модуль	2	0	0	0	2	
2	Нормативно-правовые, технологические и технические аспекты обеспечения обучения по дополнительным программам с использованием электронного обучения и ДОТ	14	0	0	14	0	Тестирование
3	Дистанционное обучение: модели реализации, методики	7	0	0	7	0	Собеседование
4.	Обучающая среда Moodle. Особенности работы. Размещение материалов для дистанционного обучения в оболочке Moodle	17	0	2	3	12	Тестирование
4.	Google Класс. Начало работы	10	0	2	7	1	Тестирование

5	Учебное занятие как часть дистанционной программы	10	0	2	6	2	Тестирование
6.	Разработка элементов учебного контента в приложениях Google	10	0	2	0	8	Тестирование
7.	Итоговая аттестация	2	0	0	0	2	Тестирование
	Итого:	72	0	8	37	27	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
 целевых курсов
**«Дистанционное дополнительное образование:
 программы и технологии их реализации»**

Цель обучения: совершенствование профессиональных компетенций педагогов в области организации и обеспечения обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Категория слушателей: педагогические работники организаций дополнительного образования детей, имеющие базовый уровень владения ИКТ.

Календарный учебный график:

Объём программы: 72 академических часа.

Продолжительность обучения: 10 учебных дней.

Срок обучения: с ... по ... 2021 г.

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Режим занятий: 6–8 академических часов в день.

Количество учебных групп: 1, **подгрупп:**

№ п/п	Названия образовательных модулей (разделов), тем	Количество часов				ФИО преподавателя, степень (звание), должность	
		Всего	Аудиторные занятия		ДОТ и ЭО		
			лекц.	прак.	лекц.		прак.
1.	Диагностический модуль	2	0	0	0	2	
1.1.	Входная диагностика	0	0	0	0	1	
1.2.	Итоговая диагностика	0	0	0	0	1	
2.	Нормативно-правовые, технологические и технические аспекты обеспечения обучения по дополнительным программам с использованием электронного обучения и ДОТ	14	0	0	14	0	
2.1	Веб-лекция «Нормативные документы, регулирующие дистанционное (электронное) образование в России»	3	0	0	3	0	
2.2	Веб-лекция «Информационная образовательная среда учреждения дополнительного образования детей. Электронная информационно-образовательная	3	0	0	3	0	

№ п/п	Названия образовательных модулей (разделов), тем	Количество часов				ФИО преподавателя, степень (звание), должность	
		Всего	Аудиторные занятия		ДОТ и ЭО		
			лекц.	прак.	лекц.		прак.
	среда учреждения дополнительного образования детей»						
2.3	Веб-лекция «Локальные акты общеобразовательной организации, регламентирующие дистанционное обучение»	2	0	0	2	0	
2.4	Веб-лекция «Технология разработки структуры и содержания дистанционного курса. Требования к материалам»	2	0	0	2	0	
2.5	Веб-лекция «Установка и администрирование специализированного программного обеспечения для организации электронного обучения в организации дополнительного образования детей»	2	0	0	2	0	
2.6	Веб-лекция «Регистрация образовательного учреждения на сервисе Google Workspace для образования»	2	0	0	2	0	
3	Дистанционное обучение: модели реализации, методики	7	0	0	7	0	
3.1	Веб-лекция «Модели использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»	2	0	0	2	0	
3.2	Веб-лекция «Методики синхронного, асинхронного и смешанного обучения»	2	0	0	2	0	
3.3	Веб-лекция «Материально- техническая база при организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий»	1	0	0	1	0	
3.4	Веб-лекция «Разработка и реализация дистанционных программ дополнительного образования детей»	2	0	0	2	0	

№ п/п	Названия образовательных модулей (разделов), тем	Количество часов					ФИО преподавателя, степень (звание), должность
		Всего	Аудиторные занятия		ДОТ и ЭО		
			лекц.	прак.	лекц.	прак.	
4.	Обучающая среда Moodle. Особенности работы. Размещение материалов для дистанционного обучения в оболочке Moodle	17	0	2	3	12	
3.1	Веб-лекция «Интерфейс системы Moodle. Режим редактирования. Система помощи»	1	0	0	1	0	
3.2	Веб-лекция «Обзор основных элементов курса в СДО MOODLE, их назначение и особенности использования»	1	0	0	1	0	
3.3	Веб-лекция «Участники курса. Запись пользователей на курс. Страница участника. Заполнение личной страницы участника»	1	0	0	1	0	
3.4	Веб-практикум «Размещение информационных материалов. Возможности добавления ресурсов»	2	0	0	0	2	
3.5	Веб-практикум «Инструменты контроля знаний. Элементы «Задание» и «Тест»	4	0	0	0	4	
3.6	Веб-практикум «Создание интерактивных элементов курса»	4	0	0	0	4	
3.7	Веб-практикум «Управление файлами курса. Работа с журналом оценок курса»	1	0	0	0	1	
3.8	Веб-практикум «Организация интерактивного общения: форум, чат»	1	0	0	0	1	
3.9	Обучающая среда Moodle: педагог в роли ведущего курса, контроль материалов, знаний и оценивание обучающихся	2	0	2	0	0	
4.	Google Класс. Начало работы	10	0	2	7	1	
4.1	Веб-лекция «Возможности сервисов Google как части электронной информационно-образовательной среды образовательной организации»	2	0	0	2	0	

№ п/п	Названия образовательных модулей (разделов), тем	Количество часов					ФИО преподавателя, степень (звание), должность
		Всего	Аудиторные занятия		ДОТ и ЭО		
			лекц.	прак.	лекц.	прак.	
4.2	Возможности и принципы работы Google Класса	2	0	2	0	0	
4.3	Вход и настройка Google Класса	2	0	0	2	0	
4.4	Создание и наполнение контентом курса в Google Классе	3	0	0	2	1	
4.5	Веб-лекция «Система выставления оценок в Google Классе»	1	0	0	1	0	
5	Учебное занятие как часть дистанционной программы	10	0	2	6	2	
5.1	Веб-лекция «Возможности и риски дистанционного учебного занятия»	2	0	0	2	0	
5.2	Веб-лекция «Применение инструментов дистанционного обучения на учебных занятиях»	2	0	0	2	0	
5.3	Способы организации обратной связи и способы контроля	2	0	2	0	0	
5.4	Веб-практикум «Использование ЭОР при обучении»	2	0	0	0	2	
5.5	Веб-лекция «Создание учебных материалов для организации дистанционного обучения»	2	0	0	2	0	
6.	Разработка элементов учебного контента в приложениях Google	10	0	2	0	8	
6.1	Веб-практикум «Google Документы: разработка текстовых электронных образовательных ресурсов»	2	0	0	0	2	
6.2	Веб-практикум «Google Таблицы: электронные таблицы в системе диагностики и мониторинга образовательного процесса»	2	0	0	0	2	
6.3	Веб-практикум «Google Презентации: разработка электронных мультимедийных образовательных ресурсов»	2	0	0	0	2	
6.4	Веб-практикум «Google Формы: разработка и использование интерактивных форм для проведения опросов и сбора	2	0	0	0	2	

№ п/п	Названия образовательных модулей (разделов), тем	Количество часов				ФИО преподавателя, степень (звание), должность	
		Всего	Аудиторные занятия		ДОТ и ЭО		
			лекц.	прак.	лекц.		прак.
	данных»						
6.5.	Сервисы и инструменты для организации и взаимодействия педагогов и обучающихся при дистанционном обучении	2	0	2	0	0	
7.	Тестирование	2	0	0	0	2	
	Итого:	72	0	8	37	27	

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Входная и итоговая диагностика

Для входной и итоговой диагностики используется анкета для выявления уровня ИКТ-компетентности педагогов.

Анкета

Уважаемые коллеги!

Просим вас заполнить данную анкету с целью выявления вашего уровня владения ИКТ. Все вопросы являются обязательными.

Заранее благодарим за участие.

- 1) Используете ли Вы в своей деятельности персональный компьютер?
 - да;
 - нет.
- 2) Используете ли Вы в своей деятельности сеть Интернет?
 - да;
 - нет.
- 3) Есть ли у Вас личная электронная почта?
 - да;
 - нет.
- 4) Какие ресурсы сети Интернет Вы используете в своей деятельности?
 - поисковые системы;
 - справочные системы;
 - электронная почта;
 - социальные сети;
 - электронные библиотеки;
 - ЭОР (ЦОР);
 - другое.
- 5) Умеете ли вы работать с папками и файлами в операционных системах?
 - умею и могу научить;
 - представляю в общих чертах;
 - нет, не умею.
- 6) Умеете ли вы создавать текстовые документы, оформленные в соответствии с ГОСТом, с использованием различных офисных приложений, а также с помощью облачных сервисов?
 - умею и могу научить;
 - что-то умею, что-то нет;
 - представляю в общих чертах;

- нет, не умею.
- 7) Умеете ли вы создавать и работать с электронными таблицами в офисных приложениях, а также в облачных сервисах?
- умею и могу научить;
 - что-то умею, что-то нет;
 - представляю в общих чертах;
 - нет, не умею.
- 8) Умеете ли вы создавать мультимедийные презентации, в том числе с помощью облачных приложений?
- Умею и могу научить
 - Что-то умею, что-то нет
 - Представляю в общих чертах
 - Нет, не умею
- 9) Умеете ли вы создавать интерактивные формы для проведения опросов и сбора данных?
- умею и могу научить;
 - что-то умею, что-то нет;
 - представляю в общих чертах;
 - нет, не умею.
- 10) Умеете ли вы создавать контент для электронного курса в системе дистанционного обучения?
- да;
 - нет.

**Рабочая программа образовательного модуля
«Нормативно-правовые, технологические и технические аспекты
обеспечения обучения по дополнительным программам
с использованием электронного обучения и ДОТ»**

***1. Нормативные документы, регулирующие
дистанционное (электронное) образование в России***

Понятия «электронное обучение», дистанционные образовательные технологии». Нормативные документы, регулирующие дистанционное (электронное) образование в России. Методические материалы рекомендательного характера: Концепция дистанционного обучения на базе компьютерных коммуникаций.

2. Информационная образовательная среда учреждения дополнительного образования детей. Электронная информационно-образовательная среда учреждения дополнительного образования детей

Понятие информационно-образовательной среды. Юридическое обоснование существования информационно-образовательной среды. Компоненты информационно-образовательной среды. Взаимодействие компонентов информационно-образовательной среды. Электронная информационно-образовательная среда ОО. Требования к педагогу в рамках организации электронной информационно-образовательной среды.

3. Локальные акты образовательной организации, регламентирующие дистанционное обучение

Дистанционное обучение: примерные локальные акты образовательной организации и их содержание. Положение об организации дистанционного обучения в учреждении дополнительного образования детей (примерное содержание). Примерный перечень документов образовательной организации о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Требования санитарных правил.

4. Технология разработки структуры и содержания дистанционного курса. Требования к материалам

Основные этапы проектирования дистанционного курса. Методические рекомендации по работе на каждом этапе проектирования курса. Перечень основных мероприятий по организации электронного обучения с применением ДОТ. Обзор программного обеспечения для организации электронного обучения. Создание каркаса курса. Выбор формата курса. Настройка курса. Подготовка материалов к размещению в электронном курсе. Требования к оформлению.

5. Установка и администрирование специализированного программного обеспечения для организации электронного обучения в организации дополнительного образования детей

Основные функциональные возможности современных LMS. Технологические требования к серверному оборудованию. Ключевые подходы к администрированию информационных ресурсов на платформе Moodle. Установка Moodle с использованием официальных дистрибутивов. Дизайн главной страницы системы.

6. Регистрация образовательного учреждения на сервисе Google Workspace для образования

Сервисы Google для образования. Отличия корпоративных сервисов Google от личных. Сервис Google Workspace. Регистрация образовательного учреждения на сервисе Google Workspace. Лицензионное соглашение. Действия администратора сервиса Google Workspace в ОУ. Массовая регистрация пользователей. Распределение прав пользователей.

Вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы теста

1. Что нужно для организации дистанционного обучения в ОО?

- а) создать техническую инфраструктуру для организации дистанционного обучения;
- б) выстроить эффективную службу поддержки;
- в) выстроить эффективный процесс управления дистанционным обучением;
- г) сформировать учебный контент для проведения дистанционного обучения;
- д) все перечисленное.

2. Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников, называются:

- а) информационно-коммуникационными технологиями;
- б) технологиями индивидуального обучения;
- в) дистанционными образовательными технологиями.

3. Верно ли, что при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды?

- а) да;
- б) нет;
- в) только в случае реализации программ с применением исключительно электронного обучения.

4. Может ли СДО Moodle играть роль электронной информационно-образовательной среды?

- а) да;
- б) нет;
- в) частично.

5. Главный пользователь СДО Moodle, создаваемый на этапе установки системы?

- а) менеджер;
- б) учитель с правом редактирования;
- в) администратор;
- г) студент;
- д) гость.

6. Что является целью использования ДОТ?

- а) предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания;
- б) совершенствования профессиональной компетенции учителей;
- в) обеспечение качественного образования.

Рабочая программа образовательного модуля «Дистанционное обучение: модели реализации, методики»

1. Модели использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Занятие проходит в форме веб-лекции.

Понятие «дистанционное обучение». Модели дистанционного обучения: внутри образовательного учреждения, межучрежденческая модель, концентрированная сетевая модель.

2. Методики синхронного, асинхронного и смешанного обучения

Занятие проходит в форме веб-лекции.

Методики синхронного, асинхронного и смешанного обучения. Онлайн занятие. Офлайн занятие. Смешанные типы занятий.

3. Материально-техническая база при организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Занятие проходит в форме веб-лекции.

Требования к материально-технической базе при организации обучения с применением ДОТ. Каналы связи. Компьютерное оборудование. Периферийное оборудование. Программное обеспечение. Соответствие оборудования и программного обеспечения направлениям ДОД

4. *Разработка и реализация дистанционных программ дополнительного образования детей*

Занятие проходит в форме веб-лекции.

Требования к структуре и содержанию программы. Требования к результатам деятельности. Требования к оформлению программ.

Вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Назовите основные факторы, которые определяют дистанционную форму обучения.
2. Назовите модели дистанционного обучения. В чем их сходство и различие?
3. Каковы требования к материально-технической базе при организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий?

Рабочая программа образовательного модуля «Обучающая среда Moodle. Особенности работы. Размещение материалов для ди-станционного обучения в оболочке Moodle»

1. *Интерфейс системы Moodle. Режим редактирования. Система помощи*

Знакомство с интерфейсом СДО Moodle. Вход в систему. Знакомство с элементами редактирования курса. Система помощи.

2. *Обзор основных элементов курса в СДО MOODLE, их назначение и особенности использования*

Статические модули (ресурсы курса): страница, пояснение, папка, файл, гиперссылка. Интерактивные модули (элементы курса): лекция, глоссарий, задание, тест, опрос, форум, чат.

3. *Участники курса. Запись пользователей на курс*

Регистрация пользователей в СДО Moodle. Определение ролей пользователей. Назначение прав. Регистрация пользователя на курс.

4. Страница участника. Заполнение личной страницы участника

Работа с профилем пользователя. Редактирование информации. Загрузка изображения профиля.

5. Размещение информационных материалов. Возможности добавления ресурсов

Заполнение курса информационными материалами. Работа с ресурсами курса: страница, пояснение, гиперссылка, файл, папка.

Практическая деятельность: добавление в тренировочный электронный курс: страницы с информацией о педагоге, пояснения (объявление о предстоящем мероприятии), гиперссылки на сайт образовательной организации, 3-х файлов разного типа (документ, презентация, видео), папки с изображениями.

6. Инструменты контроля знаний. Элементы «Задание» и «Тест»

Создание оболочки для теста. Типы вопросов в СДО Moodle. Добавление вопросов в тест. Настройка оценивания.

Практическая деятельность: создание в тренировочном электронном курсе теста, состоящего из 5-ти вопросов разного типа: множественный выбор (один вариант ответа), множественный выбор (несколько вариантов ответа), верно/неверно, на соответствие, краткий ответ.

7. Создание интерактивных элементов курса

Заполнение курса информационными материалами. Работа с интерактивными элементами курса: лекция, лекция с вопросами, глоссарий.

Практическая деятельность: создание в тренировочном электронном курсе интерактивной лекции с вопросами.

8. Управление файлами курса

Загрузка файлов в систему. Создание персональных папок. Архивация и разархивация файлов и папок в системе.

9. Организация интерактивного общения: форум, чат

Создание и настройка интерактивных элементов «Форум» и «Чат» для организации взаимодействия участников курса.

Практическая деятельность: создание в тренировочном электронном курсе форума и участие в нем.

10. Обучающая среда Moodle:

педагог в роли ведущего курса, контроль материалов, знаний и оценивание обучающихся

Основные роли пользователей. Отличия роли «Преподаватель с правом редактирования» и роли «Преподаватель (Ассистент)». Запись обучающихся на курс. Работа преподавателя с интерактивными элементами «Задание», «Тест». Оценивание обучающихся в СДО Moodle.

Вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы теста

1. Что такое СДО Moodle?

- а) система управления обучением;
- б) браузер;
- с) серверное оборудование.

2. Выберите из списка элементы среды Moodle:

- а) задание;
- б) страница;
- в) лекция;
- г) глоссарий;
- д) тест;
- ж) файл.
- з) пояснение

3. Каким образом осуществляется контроль знаний в СДО Moodle?

- а) видеонаблюдение;
- б) лекция с вопросами;
- в) тестирование.

4. Выберите из списка ресурсы среды Moodle:

- а) задание;
- б) страница;
- в) лекция;
- г) глоссарий;
- д) тест;

- ж) файл;
- з) пояснение;
- е) гиперссылка.

5. Может ли СДО Moodle играть роль электронной информационно-образовательной среды?

- а) да;
- б) нет;
- в) частично.

6. Какие роли можно присваивать пользователям в системе Moodle?

- а) студент;
- б) учитель;
- в) администратор;
- г) все перечисленное.

7. Какой элемент позволяет создать и редактировать основной словарь понятий, использующихся в курсе, а также словарь основных терминов каждой лекции?

- а) лекция;
- б) глоссарий;
- в) задание;
- г) страница.

Рабочая программа образовательного модуля «Google Класс. Начало работы»

1. Возможности сервисов Google как части электронной информационно-образовательной среды образовательной организации

Понятие электронной информационно-образовательной среды ОО. Соответствие сервисов Google компонентам электронной образовательной среды. Google Класс как основа системы дистанционного обучения ОО. Общие сведения о сервисе Google Класс. Интеграция с другими приложениями Google. Возможности для преподавателя, учащихся, родителей/законных представителей. Аккаунты пользователей в Google Классе. Безопасность и конфиденциальность личных данных.

2. Возможности и принципы работы Google Класса

Общие сведения о сервисе Google Класс. Интеграция с другими приложениями Google. Возможности для преподавателя, учащихся,

родителей/законных представителей. Аккаунты пользователей в Google Классе. Безопасность и конфиденциальность личных данных.

3. Вход и настройка Google Класса

Первый вход в Google Класс. Настройка профиля пользователя. Настройка ролей пользователей. Настройка уведомлений. Мобильное приложение «Класс».

4. Создание и наполнение контентом курса в Google Классе

Создание курса в Google Классе. Заполнение карточки курса. Настройка оформления курса. Редактирование информации о курсе. Приглашение обучающихся на курс. Ограничения, действующие в Google Классе. Наполнение курса: материалы, задания, тесты.

5. Система выставления оценок в Google Классе

Настройка системы выставления оценок. Просмотр работ обучающихся. Оценивание заданий по критериям. Отправка оценок обучающимся. Работа с журналом успеваемости. Экспорт оценок.

Вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы теста

1. Что можно делать в сервисе Google Класс?
 - а) проводить видеовстречи;
 - б) создавать дистанционные курсы;
 - в) проводить статистические расчеты.
2. Какова стоимость Google Класса для образовательных организаций?
 - а) 1490 рублей за одного пользователя в год;
 - б) 15999 рублей в год на образовательную организацию;
 - в) класс является бесплатным для всех.
3. Такой аккаунт предоставляется аккредитованным учебным заведением. Его создает ИТ-администратор, который также управляет им и предоставляет учетные данные для входа.
 - а) личный аккаунт;
 - б) учебный аккаунт;
 - в) аккаунт G Suite.
4. В каком разделе Google Класса можно изменить фото профиля, пароль и параметры уведомлений?
 - а) курсы;
 - б) календарь;
 - в) настройки.

5. Для чего нужен код курса?
 - а) для сортировки по алфавиту;
 - б) для упорядочения курсов по срокам проведения;
 - в) для приглашения обучающихся;
6. Как появляются записи, добавленные на страницу «Задания»?
 - а) сверху;
 - б) снизу.
7. Можно ли к заданию прикрепить видеозаписи с YouTube?
 - а) да;
 - б) нет.
8. Эта система выставления оценок предполагает расчет общей оценки путем деления общего количества баллов учащегося на максимальное количество баллов курса.
 - а) система выставления оценок на основе максимального количества баллов;
 - б) система выставления оценок на основе категорий.
9. Каким цветом в журнале успеваемости обозначен статус «работа возвращена учащемуся»?
 - а) красным;
 - б) зеленым;
 - в) черным.
10. В каком формате можно скачать журнал успеваемости?
 - а) CSV;
 - б) Google Таблица;
 - в) Документ MS Excel.

**Рабочая программа образовательного модуля
«Учебное занятие как часть дистанционной программы»**

1. Возможности и риски дистанционного учебного занятия

Понятие дистанционного обучения (ДО). Формы дистанционных занятий. Достоинства и недостатки ДО. Перспективы развития ДО. Структура и алгоритм разработки дистанционного учебного занятия.

2. Применение инструментов дистанционного обучения на учебных занятиях

Современные инструменты ДО: классификация и особенности. Условия выбора инструментов ДО. Учебные средства на дистанционном учебном занятии.

3. Способы организации обратной связи и способы контроля

Особенности организации обратной связи во время дистанционного учебного занятия. Понятия конструктивности и неконструктивности обратной связи. Образовательные платформы. Социальные сети, электронная почта, чаты.

4. Использование ЭОР при обучении

Задачи ЭОР. Учебные средства, реализуемые через ЭОР. Особенности включения в дистанционный урок.

5. Создание материалов для организации ДО

Соответствие педагогическим принципам. Виды материалов. Подготовка видео- и фотоматериалов. Учебная презентация и требования к ней.

Вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы

1. В чем заключаются принципиальные отличия дистанционного образования от «традиционной» формы проведения занятий?
2. Каковы принципы организации дистанционного учебного занятия?
3. Какие формы организации обратной связи и способы контроля при ДО Вы знаете?
4. Назовите современные инструменты ДО и охарактеризуйте их.
5. Каковы особенности использования ЭОР на занятиях?
6. Какие требования предъявляются к учебным материалам при ДО?

Вопросы теста

1. Укажите формы дистанционного обучения:

- а) видеолекция;
- б) чат;
- в) вебинар;
- г) *все ответы верны.*

2. Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – это ...

а) образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них;

б) система на основе информационных технологий, используемая для доставки образовательного контента и управления процессом электронного обучения;

и) информационная система, используемая для создания, хранения, сбора и/или доставки образовательного контента.

3. В процессе дистанционного обучения роль обучающегося:

а) увеличивается, в большей степени усиливается уровень самоконтроля, самоорганизации;

б) сокращается;

в) нет существенных изменений;

г) увеличивается непосредственно в процессе усвоения знаний.

4. В чем заключается основное отличие СДО от традиционной системы?

а) использование только телекоммуникационных и интернет-ресурсов;

б) сокращение значимости роли педагога в образовательном процессе;

в) коренное изменение вида коммуникаций между обучающимися и педагогами;

г) уменьшение качества предоставляемой услуги.

5. Возможности какого сервиса не позволяют создавать тесты с автоматической проверкой ответов?

а) Дневник.ру;

б) Skype;

в) Google-формы.

6. Назовите основные требования к электронному тесту (несколько вариантов ответа)

а) научность;

б) специфичность;

в) повсеместный доступ;

г) компетентность.

7. При дистанционном обучении необходимо ли формулировать цели занятия?

- а) нет;
- б) да;**
- в) на усмотрение преподавателя.

8. Совокупность электронных образовательных ресурсов, средств ИКТ и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения – это ...

- а) электронная информационно-образовательная среда;**
- б) электронный учебно-методический комплекс;
- в) электронное обучение.

**Рабочая программа образовательного модуля
«Разработка элементов учебного контента для электронного курса в приложениях Google»**

1. Google Документы: разработка текстовых электронных образовательных ресурсов

Создание текста с различным шрифтовым форматированием, содержащим списки, таблицы, иллюстрации в режиме online. Загрузка готового текстового документа на диск Google. Настройка совместного доступа к документу с разграничением прав: просмотр, редактирование, комментирование. Совместное редактирование документов. Публикация документа в интернете.

2. Google Таблицы: электронные таблицы в системе диагностики и мониторинга образовательного процесса

Технология создания электронных таблиц в приложении «Google Таблицы». Загрузка готовых таблиц. Ввод и форматирование данных. Вычисления. Приемы создания диаграмм. Условное форматирование. Фильтрация списков. Защита диапазонов и листов. Совместная работа с таблицами в режиме online.

3. *Google Презентации: разработка электронных мультимедийных образовательных ресурсов*

Способы создания презентаций в приложении «Google Презентации». Загрузка готовых презентаций на диск Google. Выбор темы оформления. Изменение макета слайда. Форматирование слайда. Работа с текстом на слайдах. Загрузка изображений в презентацию. Настройка анимации. Совместная работа с презентацией. Публикация в интернете. Встраивание презентации в страницы сайта.

4. *Google Формы: разработка и использование интерактивных форм для проведения опросов и сбора данных*

Интерактивные формы для проведения опросов и сбора данных в приложении «Google Формы». Создание анкеты, опросника. Добавление вопросов разного типа. Настройка вопросов. Добавление в форму различных объектов: текст, изображение, видео. Настройка формы. Создание теста. Настройка параметров теста: назначение количества баллов за ответы, режим просмотра результатов. Настройка сбора ответов: связь формы с таблицами Google. Дизайн формы.

5. *Сервисы и инструменты для организации и взаимодействия педагогов и обучающихся при дистанционном обучении*

Обзор инструментов и сервисов для организации и взаимодействия педагогов и обучающихся при дистанционном обучении: Skype, Zoom, Google Meet, Hangouts. Ресурсы социальных сетей для организации видеоконференцсвязи..

Вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы теста

1. О каком продукте от компании Google идет речь: «Файловый хостинг, созданный и поддерживаемый компанией Google. Его функции включают хранение файлов в интернете, общий доступ к ним и совместное редактирование»?
 - а) Google Диск;
 - б) Google Документы;
 - в) YouTube.
2. Что входит в состав Google Диска?
 - а) Google Документы;

- б) Google Таблицы и Презентации;
 - в) Google Maps.
3. Какой объем Google Диска предоставляется пользователям?
- а) 15 Гб;
 - б) 30 Гб;
 - в) 10 Гб.
4. Этот сервис Google позволяет заносить данные в ряды и столбцы электронной таблицы, а также производить не очень сложные вычисления
- а) Google Таблицы;
 - б) Google Презентации;
 - в) Google Документы;
 - г) Google Meet.
5. При настройке общего доступа к Google Документам роль какого типа позволяет оставлять комментарии и предлагать изменения, но без редактирования и права передачи доступа другим пользователям?
- а) читатель;
 - б) комментатор;
 - в) редактор.
6. Что можно создать с помощью Google Форм?
- а) презентацию;
 - б) виртуальный класс;
 - в) тест.
7. Какой из этих сервисов не относится к сервисам компании Google?
- а) Кепер заметки;
 - б) Hangouts видеочат;
 - в) Adobe Flash плеер;
 - г) Meet.
8. С помощью какого приложения Google можно проводить видеовстречи?
- а) Google Диск;
 - б) Google Meet;
 - в) Google Презентации.
9. С помощью какого сервиса Google можно прикреплять файлы к видеовстрече?
- а) Google Meet;
 - б) Google Календарь;
 - в) Google Документы.
10. Какое главное преимущество служб Google?

- а) все они объединены и держатся на одном аккаунте – аккаунте Google;
- б) это единственная программа, которая предоставляет подобные службы;
- в) не требуется установка программ.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Промежуточная и итоговая аттестация проходит в форме тестирования. К итоговой аттестации допускаются только те слушатели, кто выполнил задания текущего контроля и успешно прошел промежуточную аттестацию по модулям программы.

Оценка выставляется по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»). Для успешного прохождения итоговой аттестации слушателю нужно правильно ответить на 75% вопросов теста.

Вопросы и задания для итоговой аттестации:

1. Можно ли восстановить удаленный курс в СДО Moodle?
 - 1) Да
 - 2) Нет
2. Можно ли к заданию прикрепить документы с компьютера?
 - 1) да;
 - 2) нет.
3. Что входит в состав Google Диска?
 - 1) Google Документы;
 - 2) Google Таблицы и Презентации;
 - 3) Google Maps.
4. Какой сервис Google позволяет заносить данные в ряды и столбцы электронной таблицы, а также производить не очень сложные вычисления?
 - 1) Google Таблицы;
 - 2) Google Презентации;
 - 3) Google Документы;
 - 4) Google Meet.
5. С помощью какого приложения Google можно проводить видеовстречи?
 - 1) Google Meet;
 - 2) Google Презентации;
 - 3) Google Диск.

6. Какая система выставления оценок предполагает расчет общей оценки путем деления общего количества баллов учащегося на максимальное количество баллов курса?
- 1) система выставления оценок на основе категорий;
 - 2) система выставления оценок на основе максимального количества баллов.
7. Роль какого типа при настройке общего доступа к Google Документам позволяет оставлять комментарии и предлагать изменения?
- 1) редактор;
 - 2) читатель;
 - 3) комментатор.
 - 4)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Материалы для диагностического модуля

Анкета для входной и итоговой диагностики

Уважаемые коллеги!

Просим вас заполнить данную анкету с целью выявления вашего уровня владения ИКТ. Все вопросы являются обязательными. Заранее благодарим за участие.

1. Используете ли Вы в своей деятельности персональный компьютер?
 - 1) да;
 - 2) нет.
2. Используете ли Вы в своей деятельности сеть Интернет?
 - 1) да;
 - 2) нет.
3. Есть ли у Вас личная электронная почта?
 - 1) да;
 - 2) нет.
4. Какие ресурсы сети Интернет Вы используете в своей деятельности?
 - 1) поисковые системы;
 - 2) справочные системы;
 - 3) электронная почта;
 - 4) социальные сети;
 - 5) электронные библиотеки;
 - 6) ЭОР (ЦОР);
 - 7) другое..
5. Умее ли Вы работать с папками и файлами в операционных системах?

- 1) умею и могу научить;
 - 2) что-то умею, что-то нет;
 - 3) представляю в общих чертах;
 - 4) нет, не умею.
6. Умеете ли Вы создавать текстовые документы, оформленные в соответствии с ГОСТом с использованием различных офисных приложений, а также с помощью облачных сервисов?
- 1) умею и могу научить;
 - 2) что-то умею, что-то нет;
 - 3) представляю в общих чертах;
 - 4) нет, не умею.
7. Умеете ли Вы создавать и работать с электронными таблицами в офисных приложениях, а также в облачных сервисах?
- 1) умею и могу научить;
 - 2) что-то умею, что-то нет;
 - 3) представляю в общих чертах;
 - 4) нет, не умею.
8. Умеете ли Вы создавать мультимедийные презентации, в том числе с помощью облачных приложений?
- 1) умею и могу научить;
 - 2) что-то умею, что-то нет;
 - 3) представляю в общих чертах;
 - 4) нет, не умею.
9. Умеете ли Вы создавать интерактивные формы для проведения опросов и сбора данных?
- 1) умею и могу научить;
 - 2) что-то умею, что-то нет;
 - 3) представляю в общих чертах;
 - 4) нет, не умею.
10. Знакомы ли Вы с возможностями сервиса Google Класс?
- 1) да;
 - 2) нет.

Обработка и оценка результатов:

За ответ а) на вопросы 1–3 и 5–10 – 3 балла.

За ответ б) на вопросы 1–3 и 10 – 0 баллов.

За ответ в) на вопросы 5–9 – 2 балла.

За ответ в) на вопросы 5–9 – 1 балл.

За ответ г) на вопросы 5–9 – 0 баллов.

0–9 баллов – низкий уровень ИКТ-компетентности.

10–19 баллов – средний уровень ИКТ-компетентности.

20–27 баллов – высокий уровень ИКТ-компетентности.

Информационные ресурсы

1. Антонова Ю.В. Особенности применения тестовых заданий в системе дистанционного обучения Moodle. – [Электронный ресурс]. – URL: http://vfmgiu.ru/nauch/Krug_stol_dlya_prepodavatelei_vuzov/osobennosti_primeneniya_testovih_zadaniy_v_sisteme_distancionnogo_obucheniya_moodle/index.html (дата обращения: 25.10.2020).

2. Баданов А.Г. WEB-сервисы для образования. – [Электронный ресурс]. – URL: <https://sites.google.com/site/badanovweb2/a> (дата обращения: 23.01.2019).

3. Единое окно доступа к информационным ресурсам. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 25.01.2019).

4. Информационные и коммуникационные технологии в образовании: монография / Под ред.: Бадарча Дендева. – Институт ЮНЕСКО по информационным технологиям в образовании, 2013. – [Электронный ресурс]. – URL: <https://iite.unesco.org/pics/publications/ru/files/3214728.pdf> (дата обращения: 27.10.2020).

5. Облачные технологии и сервисы Веб 2.0 в образовании: учеб.-методич. Пособие / Гринчук С.Н. и др. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://e-learning.iseu.bsu.by/pluginfile.php/> (дата обращения: 27.10.2020).

6. Патаракин Е.Д. Социальные взаимодействия и сетевое обучение 2.0. – М.: НП «Современные технологии в образовании и культуре», 2009. – 176 с.

7. Справка Google Диск. – [Электронный ресурс] – URL: <https://support.google.com/drive/?hl=ru#topic=14940> (дата обращения: 27.10.2020).

8. Справка Google класс. – [Электронный ресурс] – URL: <https://support.google.com/edu/classroom#topic=6020277> (дата обращения: 26.10.2020).

9. Справка по работе с редакторами документов Google. – [Электронный ресурс] – URL: <https://support.google.com/docs/?hl=ru#topic=1382883> (дата обращения: 27.10.2020).

10. Справка по созданию аккаунта Google. – [Электронный ресурс] – URL: <https://support.google.com/accounts/?hl=ru#topic=3382296> (дата обращения: 27.10.2020).
11. Корниенко С.А. Электронное обучение как средство реализации образовательной программы // Педагогика: традиции и инновации: Материалы V Междунар. Науч. конф. (г. Челябинск, июнь 2014 г.). – Челябинск: Два комсомольца, 2014. – С. 175–182. – URL <https://moluch.ru/conf/ped/archive/104/5759/> (дата обращения: 27.10.2020).
12. Google Classroom: функционал и краткая инструкция по созданию онлайн-курса. – [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.eduneo.ru/google-classroom/> (дата обращения: 26.10.2020).
13. Методические рекомендации по использованию платформы Google Classroom в процессе обучения. – М.: ФГБНУ «Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки», 2020.
14. Теплица социальных технологий. Google Classroom: как пользоваться платформой для организации онлайн-уроков. – [Электронный ресурс]. – URL: <https://youtu.be/49mB73vJtf8> (дата обращения: 26.10.2020).