

Департамент Смоленской области
по образованию и науке

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Смоленский областной
институт развития образования»
(ГАУ ДПО СОИРО)

Октябрьской революции ул., д. 20А, г. Смоленск, 214000
Тел./факс (4812) 38-21-57
e-mail: iro67ru@yandex.ru
ОКПО 26710785 ОГРН 1026701463513
ИНН/КПП 6730014007/673001001

Руководителям органов местного
самоуправления, осуществляющих
управление в сфере образования

Руководителям образовательных
организаций общего образования

13.01.2021 № 14
На № _____ от _____

Уважаемые руководители!

На основании приказа Департамента Смоленской области по образованию и науке от 08.10.2019 № 844-ОД ГАУ ДПО СОИРО проводит диагностические работы для оценки метапредметных результатов обучающихся 4 –х, 9-х и 10-х классов.

Целью проведения работ является диагностика оценки достижения метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Для проведения диагностик разработаны контрольно-измерительные материалы, включающие тексты заданий в двух вариантах одинаковой сложности, спецификацию и кодификатор работы, ответы и критерии оценивания, а также шкалу перевода полученных обучающимися баллов в пятибалльную отметку.

Диагностические работы проводятся согласно графика, представленного в Приложении 1. Время проведения – 90 минут. Расписание проведения диагностических работ составляется образовательной организацией заранее. Печать текстов работ (по 1 на каждого обучающегося) и подготовка бланков ответов и черновиков осуществляется образовательной организацией за день до проведения работы. Бланки ответов и черновики представляют собой двойные листы в клетку со штампом школы.

Образовательные организации осуществляют проверку диагностических работ самостоятельно, согласно предложенным ответам и критериям. **Образовательные организации присылают файлы, содержащие заполненные формы результатов выполнения работы, в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.** Каждый файл должен иметь название «МПР_9_школа_муниципальное образование», например, «МПР_9_СШ№3_Смоленск».

Сбор сводных результатов осуществляется специально назначенными муниципальными координаторами, ответственными за проведение оценочных процедур. Муниципальные координаторы собирают файлы,

присланные образовательными организациями и содержащие электронные формы результатов, приведённые в приложениях 4, 5, в отдельные папки по классам и проверяют правильность их заполнения. Папки с файлами должны иметь название «МПР_класс_муниципальное образование», например, «МПР_9_Десногорск» или «МПР_10_Смоленский район».

В сроки, указанные в Приложении 1, папки с файлами в формате ZIP-архив просим отправить в отдел мониторинга и оценки качества образования ГАУ ДПО СОИРО на адрес e-mail: fgos67@mail.ru. В поле темы указать «МПР_класс_муниципальное образование», например, «МПР_9_Смоленск». Название вложенных папок должно повторять название темы с указанием класса, например, «МПР_10_Смоленский район».

Контактное лицо:

Цыганкова Полина Владимировна, сот. тел. 8-919-040-50-69, e-mail: fgos67@mail.ru.

Приложения:

Приложение 1 – график проведения работ, обработки и отправки электронных форм.

Приложение 2 – папка «МПР_9» в формате ZIP-архив, содержащая файлы:

- диагностическая работа для оценки метапредметных результатов обучающихся 9 класса (файлы «МПР_9_Вариант 1», «МПР_9_Вариант 2», на 3 л. каждый),
- спецификация, кодификатор, обобщённый план работы, ответы и критерии оценивания, перевод тестового балла в пятибалльную отметку (файл «МПР_9_Спецификация», на 8 л.),
- рекомендации по проведению работы (файл «МПР_9_Рекомендации учителю», на 2 л.).

Приложение 3 – папка «МПР_10» в формате ZIP-архив, содержащая файлы:

- диагностическая работа для оценки метапредметных результатов обучающихся 10 класса (файлы «МПР_10_Вариант 1», «МПР_10_Вариант 2», на 4л. каждый),
- спецификация, кодификатор, обобщённый план работы, ответы и критерии оценивания, перевод тестового балла в пятибалльную отметку (файл «МПР_10_Спецификация», на 13 л.),
- рекомендации по проведению работы (файл «МПР_10_Рекомендации учителю», на 2 л.).

Приложения 4 - 5 – электронные формы результатов - файлы в формате MS Excel.

Ректор

Исп. П.В. Цыганкова,
тел. (4812) 38-94-51



О.С. Кольцова