

№ 1045-ОД  
от 04.12.21

**Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей областных государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту Смоленской области по образованию и науке**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3.76.2 раздела 3 Положения о Департаменте Смоленской области по образованию и науке, утвержденного постановлением Администрации Смоленской области от 30.12.2016 № 820 (ред. от 22.09.2021) «О переименовании Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи в Департамент Смоленской области по образованию и науке и об утверждении Положения о Департаменте Смоленской области по образованию и науке»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей областных государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту Смоленской области по образованию и науке, ввести его в действие с 01 января 2022 года.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента Смоленской области по образованию и науке от 23.10.2017 № 909 – ОД «О проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя областной государственной образовательной организации, подведомственной Департаменту Смоленской области по образованию и науке».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



Е.П. Талкина

Приложение к приказу  
Департамента Смоленской  
области по образованию и науке  
от 07.12.21 № 1075-ОД

**Порядок и сроки  
проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и  
руководителей областных государственных образовательных организаций,  
подведомственных Департаменту Смоленской области по образованию и науке**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей областных государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту Смоленской области по образованию и науке (далее – Порядок), определяет процедуру проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителей и руководителей областных государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту Смоленской области по образованию и науке, и сроки ее проведения (далее соответственно – аттестация, кандидаты, руководители образовательных организаций, Департамент).

1.2. Целями аттестации являются:

- а) повышения эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций;
- б) оценка знаний и квалификации кандидатов для назначения на должность руководителя образовательной организации;
- в) подтверждения руководителями образовательной организации соответствия занимаемой ими должности;
- г) стимулирования профессионального роста руководителей образовательных организаций.

1.3. Аттестации подлежат:

- а) кандидаты на должность руководителя образовательной организации;
- б) руководители образовательных организаций.

1.4. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- г) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

1.5. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится не менее одного раза в период срока действия трудового договора.

Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

1.6. Для проведения аттестации Департамент:

- а) создает Аттестационную комиссию по проведению аттестации (далее – Аттестационная комиссия);
- б) формирует списки кандидатов на основании поступивших в установленном порядке предложений по кандидатам (кандидату);
- в) составляет списки руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;
- г) определяет график проведения аттестации;
- д) готовит необходимые документы для работы Аттестационной комиссии;
- е) запрашивает у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые документы, материалы и информацию;
- ж) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

## **2. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии**

2.1. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2.2. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

2.3. Полномочия Аттестационной комиссии:

- а) осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) и руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннюю и объективную оценку кандидатов;
- б) проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательной организации;
- в) проводит аттестацию руководителей образовательных организаций.

2.4. Аттестационная комиссия имеет право:

- а) запрашивать у кандидатов (кандидата), руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые документы, материалы и информацию;
- б) определять сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

2.5. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Департамента.

В состав Аттестационной комиссии входят представители Департамента, представители общественных организаций, представители профсоюзных организаций, представители органов местного самоуправления муниципальных

районов и городских округов Смоленской области, на территории которого расположена образовательная организация (полномочия данного члена комиссии распространяются на время рассмотрения кандидатуры на должность руководителя образовательной организации).

Председателем Аттестационной комиссии является начальник Департамента.

Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии функции председателя Аттестационной комиссии в полном объеме исполняет один из заместителей председателя Аттестационной комиссии.

Заместителями председателя Аттестационной комиссии являются первый заместитель и заместитель начальника Департамента.

Ответственным секретарем Аттестационной комиссии является ведущий специалист отдела правового и кадрового обеспечения Департамента.

Ответственный секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации, кандидату на должность руководителя и руководителю образовательной организации.

2.6. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания.

О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются секретарем.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.7. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

2.8. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, который не согласен с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

2.9. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам на должность руководителя образовательной организации или руководителю образовательной организации, в виде выписки из протокола в течение 7 рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются в образовательную

организацию, а также кандидату на должность руководителя или руководителю образовательной организации.

2.10. Методическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет отделом правового и кадрового обеспечения Департамента.

### 3. Проведение аттестации

3.1. Предложения по кандидатам (кандидату) и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию отделом правового и кадрового обеспечения Департамента по согласованию со структурным подразделением Департамента, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

Предложения по кандидатам (кандидату) и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за 45 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении его полномочий - в течение 15 рабочих дней) или в сроки, установленные Департаментом.

3.2. Материалы для аттестации руководителя образовательной организации представляются в Аттестационную комиссию непосредственно руководителем или уполномоченным им лицом в сроки, установленные Департаментом.

3.3. Комплект материалов по кандидату на должность руководителя образовательной организации оформляется на русском языке, и должен включать:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов) (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

- заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

- сведения о кандидате (рекомендуемый образец сведений о кандидате приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку);

- программу развития соответствующей образовательной организации, а также основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (не более 2-х страниц);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям

- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Согласие, приведенное в абзаце 7 настоящего пункта Порядка, подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности

государственной гражданской службы Смоленской области, перечень которых утверждается в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 10.04.2014 № 244 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Смоленской области в органах исполнительной власти Смоленской области, Службе по обеспечению деятельности мировых судей Смоленской области, аппарате Уполномоченного по правам человека в Смоленской области, аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Смоленской области, избирательной комиссии Смоленской области, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договора после увольнения с государственной гражданской службы Смоленской области», в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности.

3.4. Для аттестации руководителя к комплекту документов, указанному в пункте 3.3. настоящего Порядка, дополнительно представляются отчет руководителя образовательной организации и предложения по реализации программы развития образовательной организации.

3.5. Кандидаты и руководители образовательных организаций, документы и материалы по которым поступили не в полном объеме позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, к аттестации не допускаются.

3.6. Аттестационная комиссия в порядке исключения может принять решение о соответствии требованиям к квалификации кандидата на должность руководителя образовательной организации, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, предусмотренных квалификационными требованиями, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н, но обладающего достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющего качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

В этом случае кандидат на должность руководителя образовательной организации должен представить рекомендацию Смоленского регионального объединения работодателей «Научно-Промышленный Союз», содержащую оценку его профессиональной деятельности с учетом ее эффективности и значимости для развития образовательной организации.

3.7. О месте, дате и времени заседания Аттестационной комиссии кандидаты и руководители образовательной организации, подлежащий аттестации,

уведомляются по почте или электронной почте не позднее чем за 7 рабочих дней до проведения аттестации.

3.8. Аттестация осуществляется по результатам анализа представленных материалов и проходит в форме собеседования.

При аттестации руководителя образовательной организации оцениваются его профессиональная деятельность, соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными законодательством Российской Федерации, профессиональной компетентности, и результаты работы за период с момента назначения на должность или последней аттестации.

3.9. Кандидаты, в отношении которых при проведении аттестации было выявлено их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н, а также в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью или ограничений для работы в сфере образования, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

3.10. По результатам аттестации кандидатов Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании кандидата прошедшим аттестацию и о рекомендации Департаменту назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;

б) о признании кандидата прошедшим аттестацию и его включении в резерв управленческих кадров образовательных организаций Смоленской области;

в) о признании кандидата не прошедшим аттестацию.

3.11. По результатам аттестации руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность руководителя);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность руководителя).

3.12. Кандидаты и руководитель образовательной организации, получившие отрицательные результаты при прохождении аттестации, допускаются к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия Аттестационной комиссией решений.

3.13. На основании заявления руководителя образовательной организации, не прошедшего аттестацию, Аттестационная комиссия вправе принять решение о его повторной аттестации. О месте, дате и времени проведения аттестации руководитель образовательной организации извещается в соответствии с настоящим Порядком.

3.14. Руководитель образовательной организации, не прошедший в установленные сроки аттестацию и в отношении которого не принято решение о повторной аттестации, отстраняется от работы приказом Департамента на весь период времени до успешного прохождения аттестации с определением Департаментом при этом исполняющего обязанности руководителя образовательной организации.

3.15. Руководитель образовательной организации, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.16. По решению Департамента по итогам проверок уполномоченными структурными подразделениями Департамента, в результате которых были выявлены нарушения в деятельности образовательной организации, в том числе проверок финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за образовательными организациями государственного имущества, может быть проведена внеплановая аттестация руководителей образовательных организаций.

В случае проведения внеплановой аттестации руководителя образовательной организации соответствующие материалы представляются в Аттестационную комиссию в сроки, установленные Департаментом.

3.17. Кандидат и руководитель образовательной организации вправе обжаловать решение Аттестационной комиссии в судебном порядке.