

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАУ ДПО СОИРО

Ольцова
2018 год



ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-библиотечном центре

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом учреждения, Коллективным договором.

1.2. Информационно-библиотечный центр (далее – ИБЦ) является структурным подразделением государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее – Институт), подчиненным проректору по ИТРСО.

1.3. Деятельность ИБЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.4. ИБЦ не является юридическим лицом, не обладает правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

1.5. ИБЦ использует в своей деятельности имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Институтом. Имущество, используемое ИБЦ, учитывается в общем балансе Института.

1.6. ИБЦ возглавляет начальник регионального информационно-библиотечного центра.

1.7. Начальник ИБЦ (и сотрудники) назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора Института.

1.8. В своей деятельности ИБЦ руководствуется Конституцией РФ; Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; Уставом Института; настоящим Положением.

2. Структура ИБЦ:

2.1. Структуру и штатную численность ИБЦ утверждает ректор Института.

2.2. Работники ИБЦ в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями.

3. Задачи и функции:

3.1. координировать деятельность региональной сети ИБЦ ОО, в том числе в части организации использования общих информационных ресурсов, совместной разработки информационно-образовательных ресурсов, модерации обмена информационно-образовательными ресурсами между ИБЦ ОО;

3.2. содействовать становлению и распространению лучших практик деятельности ИБЦ ОО;

3.3. разрабатывать нормативы и стандарты Института по направлению деятельности ИБЦ;

3.4. формировать фонда ИБЦ;

3.5. осуществлять учет, комплектование, проведение периодических инвентаризаций фондов ИБЦ;

3.6. содействовать развитию информационной, профессиональной ИКТ – компетентности педагогов ОО – участников региональной сети ИБЦ ОО в условиях совместной деятельности и деятельности в едином сетевом интернет – пространстве;

3.7. осуществлять анализ состояния нормативно-правовой базы по направлению деятельности ИБЦ на федеральном и региональном уровнях;

3.8. осуществлять анализ практик деятельности ИБЦ ОО, подготовку аналитических материалов о деятельности ИБЦ ОО и региональной сети в целом;

3.9. выявлять, обобщать и тиражировать лучших практик деятельности ИБЦ ОО;

3.10. консультировать ОО-участников региональной сети ИБЦ ОО по актуальным вопросам деятельности, в том числе с привлечением специалистов региональной системы образования;

3.11. составлять инструктивно-методические письма и иные методические материалы по направлению деятельности ИБЦ региона;

3.12. осуществлять научно-информационные, научно-методические и библиографические работы, техническую и научную обработку поступающей в ИБЦ литературы и мультимедийных изданий;

3.13. осуществлять взаимодействие с педагогическими коллективами по формированию информационной грамотности, информационного мировоззрения и информационной культуры школьников как обязательного условия обучения;

3.14. осуществлять оформление наглядной агитации, стендов, витрин;

3.15. осуществлять обеспечение сохранности электронного фонда;

3.16. осуществлять оперативный учет основных показателей деятельности ИБЦ, своевременное и полное представление статистической отчетности;

3.17. осуществлять мониторинг эффективности использования фондов ИБЦ;

3.18. осуществлять хранение мультимедийных ресурсов в соответствии с существующими нормами и принципом открытого доступа к ресурсам;

3.19. осуществлять пополнение фондов ИБЦ в соответствии с потребностями сотрудников института, в том числе:

- за счет приобретаемых ресурсов,
- за счет разработок самих сотрудников института,
- за счет организации системы обмена ресурсами с медиатеками соседних образовательных заведений, районным и областным медиacentрами, библиотеками централизованной библиотечной системы,
- за счет копирования ресурсов и размещения ресурсов Интернет с соблюдением соответствующих правовых норм.

3.20. осуществлять организацию на сайте Института доступа к тематическим каталогам, инструкциям, тематическим подборкам и т.п.;

3.21. проводить консультации пользователей ИБЦ по технологии поиска информации с использованием каталогов и поисковых систем, использования оборудования;

3.22. осуществлять обеспечение в помещении ИБЦ условия для самостоятельной работы пользователям, отвечающие санитарным нормам и требованиям эргономики;

3.23. проведение презентации ресурсов ИБЦ, демонстрация возможностей ИБЦ для посетителей;

3.24. осуществлять рациональное использование материальных, технических и иных средств ИБЦ в интересах выполнения задач по предназначению;

3.25. способствовать продвижению и популяризации ИБЦ среди педагогических и библиотечных кадров, на интернет сайте Института;

3.26. осуществлять наполнение интернет сайта Института актуальной информацией по направлению ИБЦ, постоянное обновление информации;

3.27. осуществлять отслеживание работы интернет сайтов образовательных организаций (сайтов со схожей тематикой, концепцией и содержанием);

3.28. осуществлять обеспечение надежной защиты компьютерной информации (документов), содержащей сведения, составляющие коммерческую тайну Института, иные конфиденциальные сведения, включая персональные данные сотрудников и слушателей Института;

3.29. осуществлять изучение, обобщение и применение в повседневной деятельности Института передового отечественного и зарубежного опыта в области библиотечно-информационного дела;

3.30. осуществлять формирование предложений по совершенствованию программно-технического обеспечения ИБЦ.

4. Документы, регламентирующие деятельность

4.1. Внешние документы: законодательные и нормативные акты, касающиеся выполняемой работы.

4.2. Внутренние документы: Устав Института, Приказы и распоряжения ректора Института; Положение ресурсного центра, Положение о ИБЦ, Правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, обеспечения производственной санитарии и противопожарной защиты, указания, приказы, решения и поручения непосредственного руководителя.

5. Права

ИБЦ для выполнения возложенных на неё функций предоставлены следующие права:

5.1. знакомиться с проектами решений руководства Института, касающимися деятельности ИБЦ;

5.2. вносить на рассмотрение руководства Института предложения по улучшению деятельности ИБЦ;

5.3. запрашивать от должностных лиц представления материалов, необходимых для осуществления функций, входящих в компетенцию ИБЦ;

5.4. принимать участие в созываемых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к ИБЦ;

5.5. вносить на рассмотрение руководства Института предложения о модернизации технической базы ИБЦ.

5.6. осуществлять взаимодействие с руководителями всех региональных ИБЦ ОО, (отдельных) структурных подразделений Института, касающееся ИБЦ;

5.7. сообщать ректору Института и руководителям структурных подразделений об имеющихся в работе ИБЦ нарушениях (перерасход материалов и средств, порча оборудования и инвентаря)

5.8. запрашивать лично и получать от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

5.9. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

5.10. требовать от руководства Института оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

5.11. готовить и представлять ректору Института свои предложения по совершенствованию ИБЦ (его дополнительному кадровому, материально-техническому обеспечению и т.п.).

6. Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, ИБЦ взаимодействует с региональными ИБЦ ОО и структурными подразделениями Института.

Ответственность и оценка деятельности

6.1. Сотрудники ИБЦ несут административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ, - и уголовную) ответственность за:

6.1.1. нарушение положений законодательства, нормативно-правовых актов, а также локальных актов и организационно-распорядительных документов;

6.1.2. невыполнение указаний непосредственного руководителя, касающихся организации и деятельности библиотеки-медиатеки и выполнения им своих задач;

6.1.3. несоблюдение требований по обеспечению сохранности информации и документов, содержащих конфиденциальные сведения;

6.1.4. неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях;

6.1.5. несоблюдение безопасных условий труда, поддержание порядка, выполнение правил пожарной безопасности в помещении ИБЦ.

6.2. Оценка работы ИБЦ осуществляется:

6.2.1. Непосредственным руководителем - регулярно, в процессе повседневного осуществления деятельности ИБЦ.

6.2.2. Основным критерием оценки работы ИБЦ является качество, полнота и своевременность выполнения им задач, предусмотренных настоящим положением.

7. Условия работы сотрудников

7.1. Режим работы сотрудников ИБЦ определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными Институтом и составляет 40 (сорок) часов в неделю с 09.00 до 18.00 с перерывом для отдыха и питания с 13.00 до 14.00.

7.2. В связи с производственной необходимостью сотрудники ИБЦ могут направляться в служебные командировки (в т.ч. местного значения).

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ИТРРСО _____

В.В. Мешков

С положением ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20__ г. _____

« ____ » _____ 20__ г. _____

« ____ » _____ 20__ г. _____

« ____ » _____ 20__ г. _____