

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАУ ДПО СОИРО
О.С. Кольцова
« *21* / *февраль* » 20 *20* г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре цифровой трансформации образования

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом учреждения, Коллективным договором.

1.2. Центр цифровой трансформации образования является структурным подразделением государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее – Институт), подчиненным проректору по информационно-технологическому развитию региональной системы образования.

1.3. Деятельность центра цифровой трансформации образования (далее - Центр) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Центр не является юридическим лицом, не обладает правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

1.5. Центр использует в своей деятельности имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Институтом.

1.6. Центр возглавляет начальник центра.

1.7. Начальник Центра назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора Института.

1.8. В своей деятельности Центр руководствуется: Конституцией РФ; Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; Уставом Института; настоящим Положением и пр.

2. Структура Центра:

2.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Института.

2.2. Распределение обязанностей между работниками производится руководителем Центра.

2.3. Работники Центра в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями.

3. Задачи и функции Центра

3.1. Техническое и аппаратное обеспечение деятельности Центра

– сопровождение процессов формирования Цифровой образовательной среды в образовательных организациях Смоленской области (при реализации регионального проекта в рамках национального проекта «Образование»);

– техническое, аппаратное и программное обеспечение деятельности Центра.

3.2. Информационное и программное обеспечение

– создание и обеспечение функционирования интернет-ресурса Центра, как информационной системы, обеспечивающей единую точку входа при получении образовательными организациями – участниками проекта по внедрению ЦОС необходимой технической и консультационной помощи, а также информационного сопровождения деятельности Центра;

– деятельность, направленная на эффективное внедрение в образовательных организациях цифровых образовательных ресурсов;

– внедрение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в систему образования Смоленской области;

– содействие в обеспечении процессов перехода образовательными организациями Смоленской области на использование отечественного программного обеспечения;

– внедрение ИКТ-технологий для повышения, доступности и качества образования, удовлетворения образовательных потребностей детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.3. Образовательная и консультационная деятельность

– консультационное обеспечение процессов формирования Цифровой образовательной среды в образовательных организациях Смоленской области, в т.ч. консультации на этапе пуско-наладочных работ и этапе эксплуатации установленного, в рамках проекта, оборудования;

– разработка направлений и тематики курсовых и консультационных мероприятий в соответствии с востребованными, в рамках деятельности по внедрению и эксплуатации ЦОС, компетенциями и требованиями, предъявляемыми к работникам образовательных организаций-участникам проекта и реализация по данным направлениям курсовых мероприятий;

– обеспечение на портале дистанционного обучения ГАУ ДПО СОИРО функционирования раздела «Центр цифровой трансформации образования» и подготовка онлайн курсов для педагогических работников ОО-участников проекта

– консультация сотрудников образовательных организаций и органов управления образованием по вопросам реализации проектов цифровой трансформации образования;

– проведение периодических образовательных тренингов с ОО сети ЦОС по вопросам организации онлайн мероприятий на базе поступившего оборудования и программного обеспечения.

3.4. Организационно-методическая работа

– информационное сопровождение региональных мероприятий, направленных на цифровую трансформацию системы образования Смоленской области;

– подготовка методических указаний по методике проведения онлайн мероприятий, трансляции передового опыта в области педагогических технологий и процессов цифровизации образования;

– изучение, обобщение и применение в деятельности Центра передового отечественного и зарубежного опыта в области цифровизации образования;

– проведение не реже 1 раза в год мероприятия для образовательных организаций региона, направленного на представление, обобщение и внедрение передового педагогического и организационно-методического опыта в области цифровизации образования, а также презентации современных технологических решений.

4. Документы, регламентирующие деятельность Центра

4.1. Внешние документы: законодательные и нормативные акты, касающиеся выполняемой работы.

4.2. Внутренние документы: Устав Института, Приказы и распоряжения ректора Института; Положения, Правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, обеспечения производственной санитарии и противопожарной защиты, указания, приказы, решения и поручения непосредственного руководителя.

5. Права

Центру для выполнения возложенных на него функций предоставлены следующие права:

5.1. знакомиться с проектами решений руководства Института, касающимися деятельности Центра;

5.2. вносить на рассмотрение руководства Института предложения по улучшению деятельности Центра;

5.3. запрашивать от должностных лиц материалы, необходимые для осуществления функций, входящих в компетенцию Центра;

5.4. принимать участие в созываемых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к направлениям деятельности Центра;

5.5. осуществлять взаимодействие с руководителями всех (отдельных) структурных подразделений Института, касающееся деятельности Центра;

5.6. сообщать ректору Института и руководителям структурных подразделений об имеющейся в работе Центра перерасходе материалов и средств, порче оборудования и инвентаря.

5.7. запрашивать лично и получать от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

5.8. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

5.9. требовать от руководства Института оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

5.10. готовить и представлять ректору Института свои предложения по совершенствованию Центра (его дополнительному кадровому, материально-техническому обеспечению и т.п.).

6. Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями института по вопросам цифровизации, организационно-правовым вопросам.

7. Ответственность и оценка деятельности Центра

7.1. Сотрудники Центра несут административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ, - и уголовную) ответственность за:

7.1.1. нарушение положений законодательства, нормативно-правовых актов, а также локальных актов и организационно-распорядительных документов;

7.1.2. невыполнение указаний непосредственного руководителя, касающихся организации и деятельности Центра и выполнения им своих задач;

7.1.3. несоблюдение требований по обеспечению сохранности информации и документов, содержащих конфиденциальные сведения;

7.1.4. неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях;

7.1.5. ненадлежащую организацию защиты информации от несанкционированного доступа;

7.1.6. несоблюдение безопасных условий труда, поддержание порядка, выполнение правил пожарной безопасности в помещениях Центра.

7.2. Оценка работы Центра осуществляется:

7.2.1. непосредственным руководителем - регулярно, в процессе повседневного осуществления деятельности Центра.

7.2.2. основным критерием оценки работы Центра является качество, полнота и своевременность выполнения им задач, предусмотренных настоящим положением.

