

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАУ ДПО СОИРО
О.С. Кольцова
«25» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре
(в ред. от 25.12.2015)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499», Письмом Министерства образования и науки РФ от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании», Письмом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО», Уставом ГАУ ДПО СОИРО.

1.2. Настоящее Положение определяет общие условия и порядок работы кафедры.

1.3. Кафедра является основным учебным, методическим и научным структурным подразделением института, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую, научно-исследовательскую и организационно-методическую деятельность по непрерывному постдипломному образованию педагогических кадров региона.

1.4. Организация, реорганизация, ликвидация кафедры осуществляется в соответствии с Уставом института.

1.5. Ректор в целях обеспечения выполнения необходимых функций закрепляет за кафедрой соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество и назначает лиц, несущих материальную и правовую ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

1.6. Штатное расписание кафедры соответствует типовому штатному расписанию института. При необходимости для выполнения отдельных

научных проектов и программ и реализации задач учебно-методической деятельности привлекаются сотрудники других научных и учебных коллективов, приглашаемых для работы по контракту или договору на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

1.7. На базе кафедры возможно создание временных творческих коллективов, проблемных и научно-исследовательских групп, лабораторий, ВНИКов. Кафедра может иметь опорные и базовые площадки, сажировочные площадки, обеспечивающие учебный и научный процесс.

1.8. Хозрасчетная деятельность кафедры проводится в установленном порядке в виде проведения хозрасчетных курсовых мероприятий и договорных работ.

2. Функции кафедры

Кафедра объединяет в своей деятельности учебные, научно-исследовательские, научно-методические, учебно-методические и организационно-методические функции.

3. Основные задачи кафедры

3.1. Получение и распространение информации о действующих и разрабатываемых научно-образовательных проектах.

3.2. Реализация ДПП ПК и ПП

3.3. Обеспечение содержания и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Смоленской области.

3.4. Организация, сопровождение и участие в научно-исследовательских разработках и проектах по проблемам общего и дополнительного образования.

3.5. Оказание научно-методической помощи работникам образования Смоленской области и методическим формированиям по вопросам общего и дополнительного образования.

3.6. Разработка и реализация ДПП ПК И ПП по всем формам обучения и видам учебных занятий.

3.7. Обеспечение и совершенствование организационного и научно-методического уровня проведения основных видов учебных занятий: лекций семинаров, практических занятий, консультаций, лабораторных работ, практик, а также курсового проектирования (курсовые работы), курсовых зачетов, экзаменов, выпускной квалификационной работы.

3.8. Изучение, обобщение и распространение опыта образовательных организаций и отдельных педагогических работников по инновационным технологиям в области образования.

3.9. Подготовка, рецензирование и издание научно-методических пособий в помощь педагогическим кадрам области.

3.10. Планомерное совершенствование теоретической подготовки, профессиональных навыков и педагогического мастерства преподавателей кафедры через различные формы повышения квалификации.

4. Содержание и формы деятельности кафедры

Содержание и формы работы кафедры обусловлены целью, задачами и основными направлениями деятельности.

4.1. Учебная и учебно-методическая работа

4.1.1. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических работников.

4.1.2. Освоение и разработка профессорско-преподавательским составом кафедры эффективных образовательных технологий (методов проведения занятий и средств обучения), ориентированных на индивидуальную профессиональную подготовку слушателей, обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

4.2. Научно-исследовательская и научно-методическая работа

4.2.1. Участие в научно-исследовательских программах межкафедрального уровня.

4.2.2. Разработка и обеспечение содержания научно-исследовательских программ кафедрального уровня по актуальной проблематике кафедры.

4.2.3. Проведение прикладных научных исследований по актуальным проблемам теории и практики общего и дополнительного образования.

4.2.4. Модификация существующих и создание новых образовательных моделей и технологий в области общего образования.

4.2.5. Подготовка научных публикаций (монографии, учебники, учебные пособия, статьи, тезисы и др.).

4.2.6. Рецензирование материалов передового педагогического опыта, учебных программ и учебно-методических материалов

4.2.7. Апробация концептуальных направлений деятельности в процессе повышения квалификации работников образования с целью последующего внедрения результатов исследований инновационных проектов в практику деятельности образовательных организаций региона.

4.2.8. Апробация и экспериментальная проверка научных разработок на конференциях, семинарах, инновационных площадках и др.

4.2.9. Научное редактирование, рецензирование и экспертная оценка материалов, поступающих из образовательных организаций региона.

4.2.10. Формирование научного потенциала путем привлечения сотрудников к учебе в аспирантуре и соискательству.

4.2.11. Участие в конкурсах на соискание грантовой поддержки.

5. Управление кафедрой

5.1. Руководство кафедрой в соответствии с Уставом института, настоящим Положением, нормативно-законодательными актами, действующими в системе дополнительного профессионального образования РФ осуществляет заведующий кафедрой.

5.2. Должностные обязанности заведующего кафедрой определяются с учетом специфики кафедры.

5.3. Заведующий несет персональную ответственность за содержание и результаты деятельности кафедры.

5.4. Исполнение части своих полномочий заведующий может передать своим заместителям или другим сотрудникам кафедры, закрепляя эти обязанности за должностным лицом решением заседания кафедры.

5.5. В пределах своих полномочий заведующий издает распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками кафедры.

5.6. Деятельность кафедры осуществляется согласно плану работы кафедры.

5.7. Кафедра регулярно, согласно планам работы, проводит заседания. Вопросы, выносимые на заседания кафедры, определяются функциями, планами работы кафедры, текущим положением и перспективами развития института и системы дополнительного педагогического образования. По рассмотренным вопросам принимаются соответствующие решения и рекомендации.

5.8. Кафедра может проводить научные, научно-практические конференции по профилю своей деятельности, а также семинары, выставки и другие организационно-педагогические и научные мероприятия.

5.9. Кафедра должна иметь соответствующую документацию и материалы:

5.9.1. Положение о кафедре.

5.9.2. Концепция деятельности кафедры (приложение 1).

5.9.3. Годовой план/отчет с приложениями.

5.9.4. Индивидуальные годовые планы/отчеты методистов и профессорско-преподавательского состава кафедры с приложениями.

5.9.5. Промежуточные отчеты кафедры за полугодия.

5.9.6. Действующая учебно-методическая и нормативная документация.

5.9.7. Плановые научные и методические материалы.

5.9.8. Протоколы заседаний кафедры.

5.9.9. Материалы проведения конференций, семинаров и т.п.

5.9.10. Другую дополнительную документацию.

СОГЛАСОВАНО

Начальник центра повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки _____

С.А. Болотова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по науке и проектированию
образовательной деятельности _____

И.А. Дидук

Лист ознакомления

« ____ » _____ 20__ г. _____

