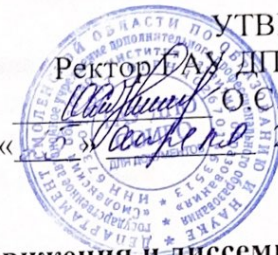


**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАУ ДПО СОИРО
О.С. Кольцова
«*20*» *Август* 20 *18* год



**Положение
об отделе сопровождения конкурсного движения и диссеминации
инновационных образовательных проектов
(в редакции от 25.04.2018)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993, Трудовым кодексом РФ, Уставом института, Коллективным договором.

1.2. Отдел сопровождения конкурсного движения и диссеминации инновационных образовательных проектов (далее – отдел) является структурным подразделением государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее – институт),

1.3. Организация, реорганизация, ликвидация отдела осуществляется в соответствии с Уставом института.

1.4. Ректор в целях обеспечения выполнения необходимых функций закрепляет за отделом соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество и назначает лиц, несущих материальную и правовую ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

1.5. Отдел подчиняется непосредственно проректору по оценке качества образования.

1.6. Руководит деятельностью отдела заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Смоленской области, нормативными правовыми актами Администрации Смоленской области и Отраслевого органа, Уставом института, приказами, распоряжениями ректора института, настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Отдел создается с целью диссеминации результатов деятельности региональной инновационной структуры, позиционируемых как передовой педагогический опыт, сопровождения конкурсного движения среди обучающихся, педагогических работников, образовательных организаций.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. Сопровождение диссеминации инновационных образовательных проектов, конкурсного движения обучающихся, педагогических работников, образовательных организаций, в том числе всероссийской олимпиады школьников.

2.2.2. Организация, планирование и регулирование конкурсного движения и диссеминации инновационных образовательных проектов.

2.2.3. Содействие повышению квалификации работников системы образования, принимающих участие в конкурсном движении.

3. Функции

Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает научное, методическое, информационное сопровождение диссеминации инновационных образовательных проектов, конкурсного движения обучающихся, педагогических работников, образовательных организаций.

3.2. Разрабатывает нормативную и методическую документацию по организации конкурсного движения и диссеминации инновационных образовательных проектов.

3.3. Обобщает и распространяет актуальный педагогический опыт.

3.4. Организует подготовку и проведение областных конкурсов педагогического мастерства.

3.5. Осуществляет организационную поддержку конкурсных мероприятий среди образовательных организаций.

3.6. Осуществляет организационную поддержку конкурсных мероприятий среди обучающихся, в том числе ежегодных предметных олимпиад.

3.7. Оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам образовательных учреждений в определении содержания и форм обобщения и распространения педагогического опыта, организации и проведении профессиональных конкурсов и предметных олимпиад.

3.8. Осуществляет мониторинг результатов работы по диссеминации инновационного педагогического опыта и конкурсных мероприятий.

3.9. Ведет электронные Банки данных одаренных детей, актуального педагогического опыта.

3.10. Организует поддержку общественных профессиональных сообществ областного клуба «Учитель года», молодых педагогов.

3.11. Оказывает консалтинговые услуги субъектам системы образования по вопросам организации конкурсного движения и диссеминации инновационных образовательных проектов.

3.12. Осуществляет образовательную деятельность по повышению квалификации педагогов, руководящих работников по вопросам организации конкурсного движения и диссеминации инновационных образовательных проектов.

3.13. Проводит консультирование сотрудников института по вопросам организации конкурсного движения и диссеминации инновационных образовательных проектов.

3.14. Обеспечивает подготовку аналитических материалов в пределах компетенции отдела по запросам федеральных, региональных органов власти, руководства института.

3.15. Осуществляет взаимодействие с представителями управленческих структур различного уровня (федерального, регионального, муниципального, уровня образовательного учреждения) в связи с реализацией перечисленных направлений деятельности.

4. Права и обязанности

4.1. Отдел для осуществления возложенных функций имеет право:

4.1.1. Получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от руководства института, структурных подразделений института, иных организаций;

4.1.2. Вносить предложения руководству института по вопросам повышения эффективности деятельности института;

4.1.3. Вносить предложения руководству СОИ института РО по изменению и дополнению Положения об отделе, должностных инструкций сотрудников отдела;

4.1.4. Привлекать в установленном порядке по согласованию с руководством института к участию в работе отдела сотрудников других структурных подразделений института, иных организаций;

4.1.5. Принимать участие в заседаниях Ученого совета, совещаниях при ректоре по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.1.6. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Смоленской области.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденными планами работы института, отдела;

4.2.2. Соблюдать коллективный договор, настоящее Положение;

4.2.3. Принимать управленческие и иные решения по организации и координации деятельности сотрудников отдела; планированию деятельности отдела.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел задач и функций несет заведующий отделом.

5.2. Степень ответственности других сотрудников отдела устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Взаимодействие сотрудников отдела со специалистами других

структурных подразделений института, иными учреждениями, организациями сферы образования определяется основными задачами деятельности отдела.

6.2. Отдел взаимодействует с кафедрами, центрами и отделами института. Основными направлениями взаимодействия являются:

6.2.1. Консультирование сотрудниками кафедр, центров и отделов специалистов отдела по вопросам, связанным с содержанием и организацией их деятельности;

6.2.2. Консультирование сотрудников кафедр, центров и отделов института по вопросам, связанным с направлениями деятельности отдела;

6.2.3. Информирование сотрудников кафедр, центров и отделов института о результатах работы, проводимой отделом.

6.3. С целью получения информации, необходимой для организации и реализации основных направлений деятельности, отдел взаимодействует с:

образовательными организациями;

органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

структурными подразделениями Отраслевого органа;

различными структурами, осуществляющими научно-исследовательскую деятельность в сфере образования;

другими учреждениями и организациями (в том числе и общественными).

С положением ознакомлен(а):

« ___ » _____ 20__ г.	_____	_____
« ___ » _____ 20__ г.	_____	_____
« ___ » _____ 20__ г.	_____	_____
« ___ » _____ 20__ г.	_____	_____
« ___ » _____ 20__ г.	_____	_____
« ___ » _____ 20__ г.	_____	_____
« ___ » _____ 20__ г.	_____	_____
« ___ » _____ 20__ г.	_____	_____
« ___ » _____ 20__ г.	_____	_____
« ___ » _____ 20__ г.	_____	_____
« ___ » _____ 20__ г.	_____	_____
« ___ » _____ 20__ г.	_____	_____
« ___ » _____ 20__ г.	_____	_____
« ___ » _____ 20__ г.	_____	_____
« ___ » _____ 20__ г.	_____	_____
« ___ » _____ 20__ г.	_____	_____
« ___ » _____ 20__ г.	_____	_____
« ___ » _____ 20__ г.	_____	_____
« ___ » _____ 20__ г.	_____	_____
« ___ » _____ 20__ г.	_____	_____