

**Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Смоленский областной институт развития образования»  
(ГАУ ДПО СОИРО)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора

ГАУ ДПО СОИРО

от 01.02.2018 № 23-осн/д

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о лице, ответственном за профилактику  
коррупционных и иных правонарушений  
в ГАУ ДПО СОИРО**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее – институт), находящегося в государственной собственности Смоленской области (далее - Положение), определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в институте, находящегося в государственной собственности Смоленской области.

1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в институте, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, антикоррупционной политикой института, настоящим Положением и другими внутренними документами института.

1.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в институте, при решении возложенных на него задач взаимодействует с руководителем института, руководителями структурных подразделений института, членами комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в институте.

1.4. Решение о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в институте, а также о досрочном прекращении его полномочий принимает руководитель института.

1.5. При назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в институте, учитывается уровень образования и квалификации, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий, наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.6. Полномочия лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в институте, возлагаются на работника института по совместительству.

## **2. Цели и задачи лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в институте**

2.1. Целью деятельности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в институте, является обеспечение соблюдения работниками института положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в институте.

2.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в институте, выполняет следующие основные задачи:

2.2.1. Координация деятельности по реализации комплекса мероприятий, предусмотренного антикоррупционной политикой института.

2.2.2. Осуществление деятельности по ознакомлению с положениями локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в институте.

2.2.3. Контроль за соблюдением положений кодекса этики и служебного поведения работников института.

2.2.4. Участие в выявлении и урегулировании конфликта интересов.

2.2.5. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в институте.

2.2.6. Подготовка отчетов о проведенных мероприятиях, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений.

2.2.7. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений руководителю институте и в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в институте.

### **3. Права лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в институте**

3.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в институте, наделяется следующими правами:

3.1.1. Запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию и документы от структурных подразделений института.

3.1.2. Подготавливать материалы о несоблюдении работниками при исполнении должностных обязанностей положений кодекса этики и служебного поведения работников института и иных локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в институте, а также вносить руководителю институте письменные предложения по применению мер ответственности к работникам института.

3.1.3. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в институте.

3.1.4. Рекомендовать руководству института применение конкретных мер, направленных на улучшение системы противодействия коррупции.

### **4. Обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в институте**

4.1. На лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в институте, возлагаются следующие обязанности:

4.1.1. Проведение в институте постоянного мониторинга эффективности принятых антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.2. Рассмотрение обращений работников института и иных лиц о фактах нарушения законодательства, положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в институте.

4.1.3. Рассмотрение предложений работников института по совершенствованию правового регулирования вопросов профилактики и предупреждения коррупции в институте.

4.1.4. Контроль и проверка исполнения решений руководителя института, комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в институте по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

4.2. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в институте, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.