



Сайт педагогического работника. Структура и содержание



Главная задача преподавателя



освоить программную среду, в которой осуществляется профессиональная педагогическая деятельность,



вписать созданный ресурс в свою собственную педагогическую деятельность, применяя, по мере необходимости, ее компоненты и вступая в информационно-профессиональное взаимодействие с коллегами, учащимися, администрацией, родителями



Персональный интернет-ресурс должен обеспечивать



достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, личностное развитие обучающихся, в том числе формирование системы социальных ценностей, ключевых компетенций, составляющих основы образования на протяжении всей жизни, в т.ч. ...



Персональный интернет-ресурс должен обеспечивать



планирование образовательного
процесса и его ресурсное
обеспечение;



информационно-методическую
поддержку образовательного
процесса;



Персональный интернет-ресурс должен обеспечивать



современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;



мониторинг здоровья обучающихся;



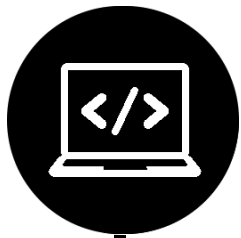
Персональный интернет-ресурс должен обеспечивать



дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса;



мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательного процесса.



Этапы проектирования учебного процесса

1



Планирование и анализ образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных)

2



Подбор видов деятельности, обеспечивающих достижение требуемых результатов

3



Выбор средств обучения, обеспечивающих реализацию видов деятельности для достижения образовательных результатов



Основные характеристики электронного информационно-образовательной среды

**Гибкость
организационной
структуры**

Целостность

Открытость

**Полифункциона-
льность**

Вариативность

Визуализация

Интерактивность



Гибкость организационной структуры

ИОС можно рассматривать как своеобразный конструктор, из элементов которого преподаватель может создавать варианты (версии), наиболее адекватно удовлетворяющие потребности поставленных учебных задач для каждого фрагмента осваиваемого содержания.

Методическое мастерство в этом случае определяется умением формировать различные версии среды в зависимости от особенностей содержания и образовательных задач освоения конкретного учебного материала.



Целостность

т. е. внутреннее единство компонентов среды, благодаря которой обеспечивается целесообразная логика развёртывания процесса обучения: определяются планируемые образовательные результаты и связанные с ними деятельность учителя и деятельность учащихся.

Целостность возникает в результате сознательных действий субъектов учебного процесса.

Она конструируется с учётом инвариантного содержания учебного материала, оптимальных методов и способов обучения, содействующих достижению целей обучения.



Открытость

Открытость как результат взаимодействия среды с информационным образовательным пространством.

Неограниченные ресурсы позволяют организовать вариативное обучение, отвечающее субъектным позициям и запросам всех участников образовательного пространства.



Полифункциональность

**Среда может быть источником знаний и
одновременно способствовать организации
различных форм самостоятельной
познавательной деятельности учащихся.**



Вариативность

Каждому учащемуся предоставляется возможность самому выстроить свою индивидуальную образовательную траекторию и двигаться по ней, достигая запланированных образовательных результатов.

Кроме того, вариативность предполагает ещё и различный подбор фрагментов содержания в зависимости от поставленных задач.



**представление
физического явления или
процесса в форме,
удобной для зрительского
восприятия.**



Интерактивность

предоставляет условия для

- **оперативного контроля** учебных достижений, доступа к разнообразным источникам учебной информации,
- **организации** индивидуальной работы школьников,
- **развития** их познавательной самостоятельности и творчества средствами ИКТ,
- **использования** новых педагогических инструментов для решения учебных задач (тем самым расширяя круг решаемых задач),
- **перехода** к принципиально новым моделям изучаемых процессов и объектов с возможностями их оперативного анализа, исследования и экспериментов с ними и г. д.



Компоненты профессиональной деятельности условиях работы в современной ИОС

- управление учебным процессом;
- размещение, систематизация и хранение (накапливание) материалов учебного процесса (в том числе обучающихся; используемые участниками учебного процесса информационные ресурсы);



Компоненты профессиональной деятельности условиях работы в современной ИОС

- мониторинг и фиксация хода учебного процесса и результатов освоения образовательной программы, использование различных видов и форм контроля знаний, умений и навыков, осуществление адаптивной (дифференцированной) подготовки к (итоговой) аттестации;



Компоненты профессиональной деятельности условиях работы в современной ИОС

- осуществление взаимодействия между участниками учебного процесса, в том числе дистанционное (посредством локальных и глобальных сетей) использование данных, формируемых в ходе учебного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью



Блоки учебного процесса в информационной образовательной среде

Ценностно-целевой

Совокупность целей и задач учебного процесса в ИОС

Программно-методический

Вся необходимая информация относительно возможных стратегий, форм, программ и технологий обучения

Информационный

Информация, положенная в основу учебной деятельности

Коммуникационный

Формы взаимодействия между участниками учебного процесса

Технологический

Средства обучения, используемые в ИОС



Компоненты ИОС

Компоненты ИОС

Методическая
деятельность

Учебная деятельность

Ресурсная деятельность

Оценка результатов
обучения

Научно-исследовательская
деятельность

Внеурочная деятельность

Организационно-
управленческая
деятельность



Компонент ИОС:

Организационно- управленческая деятельность

- Учебно-планирующая документация
- **БД о обучающихся !!!!?????**
- Программные системы – как средство обучения и администрирования учебных занятий
- Программные средства для обеспечения внеучебного общения
- Программные средства для проведения мероприятий
- Средства телекоммуникаций



Компонент ИОС:

Научно-исследовательская деятельность

- Исследовательские индивидуальные и групповые проекты
- Материалы для участия в работе студенческого научного общества



Компонент ИОС:

Внеурочная деятельность

- Средства информирования обучающихся, педагогов, родителей обучающихся о планируемых или проводимых внеучебных мероприятиях
- Кружковая работа



Компонент ИОС:

Оценка результатов обучения

- Автоматизация диагностики знаний
- Автоматизация контроля знаний (входной контроль)
- Автоматизация контроля знаний (рубежный контроль)
- Автоматизация контроля знаний (итоговый контроль)



Компонент ИОС:

Ресурсная деятельность

- Сайт ОУ
- Страница преподавателя в социальных сетях
- Внешние электронные образовательные ресурсы
- Наличие «внешнего» профильного открытого программного обеспечения



Компонент ИОС:

Учебная деятельность

- Основные учебные дисциплины
- Элективные курсы
- Спецкурсы
- Факультативы



Компонент ИОС:

Методическая деятельность

- Методические ресурсы
- Электронная библиотека
- Глоссарий
- **Электронные учебно-методические комплексы**



Электронные учебно-методические комплексы

Представляют собой объединение программных, учебно-методических, программно-технических и организационных средств, обеспечивающих полную совокупность образовательных услуг (организационных, методических, теоретических, практических, экспериментальных, консультационных и т.д.), которые необходимы и достаточны для изучения конкретной учебной дисциплины и для данной формы обучения (очной, очно-дистанционной, дистанционной и др.)



Состав электронного учебно-методического комплекса

- средства изучения теоретических основ дисциплины **(информационная составляющая)**
- средства поддержки практических занятий;
- лабораторный практикум, позволяющий проводить занятия при всех поддерживаемых учебным заведением форматах обучения;
- средства поддержки выполнения проектов, расчетных заданий и пр.;
- средства контроля знаний при изучении дисциплины;
- средства взаимодействия между преподавателем и обучаемым в процессе изучения дисциплины;
- средства управления процессом изучения дисциплины



Состав электронного учебно-методического комплекса. Информационная составляющая

Учебники, учебные пособия, задачки, методические разработки и пр. в электронном виде

Принципиальные отличия:

- Возможность использования наряду со статическими текстами и изображениями мультимедийных ресурсов (звука и видео).
- Возможность оперативного и интеллектуального поиска информации;
- Наличие встроенных средств навигации, позволяющих пользователю переходить к основной странице издания, предыдущей, последующей, посмотреть оглавление всего издания или его раздела.
- Возможность оперативного внесения изменений в публикацию.



Состав электронного учебно-методического комплекса. Практикумы

Используется реальное оборудование с дистанционным доступом или модели

Для организации практикумов необходимо наличие:

- Подборка задач, заданий;
- Примеры решения типовых заданий;
- Методические указания по решению заданий;
- Консультации;
- Справочная информация;
- Средства решения заданий (компьютерные модели, средства расчетов, средства построения и т.д.)



Состав электронного учебно-методического комплекса. Средства контроля знаний

Должны включать функции:

- Самоконтроль, основная цель которого - достижение уверенности обучаемого в том, что он усвоил материал;
- Входной контроль, призванный определить степень готовности обучаемого к продолжению обучения;
- Текущий контроль, основная цель которого – диагностика в процессе усвоения и, при необходимости, коррекция плана обучения;
- Рубежный контроль для проверки уровня усвоения раздела (темы);
- Итоговый контроль, который представляет собой серию заданий по всему проработанному материалу, выполняемых обучаемым самостоятельно.



Требования к электронным УМК

Основные требования:

- полное соответствие образовательному стандарту и типовой учебной программе учебной дисциплины;
- лицензионная чистота используемых инструментальных средств и контента;
- возможность использования для самостоятельного изучения при консультационной поддержки и контроле со стороны преподавателя;
- учебный материал должен быть четко структурирован, иметь понятную навигацию;
- учебный материал должен обеспечивать возможность индивидуализации организации образовательного процесса;



Требования к электронным УМК

Основные требования:

- используемый текст должен быть отредактирован и пройти корректорскую обработку;
- каждый раздел (глава) должен предваряться гипертекстовым оглавлением, содержат полный перечень использованных источников информации, источников из интернета;
- **должен соответствовать современному состоянию данной предметной области;**
- учитывать круг пользователей, уровень их знаний и способ организации учебного процесса;
- Учитывать дидактические цели всего курса и каждой его темы, способы их достижения и средства диагностики знаний.



Электронный УМК должен содержать

- Навигационные панели с возможностью прямого доступа к произвольным частям учебного материала с возвратом в исходное состояние;
- Вопросы для самоконтроля, а также методические рекомендации по его использованию в процессе обучения;
- **Методические указания по использованию электронного УМК во взаимосвязи с другими учебными материалами**

Общедоступные сервисы ИНТЕРНЕТ



Google - отдельное направление специальных инструментов, рассчитанных только на внутригрупповое общение.

Их главное его отличие - это направленность на групповую среду создания документов.

Изучайте динамику популярности поисковых запросов в разных странах за разные периоды.

Быстрая почтовая система с возможностью поиска по сообщениям и отличной защитой от спама.



Создавайте и редактируйте документы вместе с другими пользователями в режиме реального времени.



Создавайте, редактируйте и показывайте презентации.



Создавайте диаграммы и рисуйте блок-схемы.



Планируйте время и делитесь мероприятиями с друзьями.



Печатайте где угодно и с любого устройства.



Общайтесь без границ в любой момент совершенно бесплатно.



Храните файлы в надежном месте и предоставляйте к ним доступ другим пользователям.



Создавайте таблицы, предоставляйте к ним доступ и редактируйте их вместе с другими.



Создавайте опросы в Интернете абсолютно бесплатно.



Создавайте веб-сайты и защищенные вики-страницы.



Переводите текст, веб-страницы и целые файлы более чем с 50 языков одним нажатием клавиши.



Записывайте все свои идеи.

Общайтесь с друзьями в новом формате!



Создавайте списки рассылки и группы обсуждения.



Делитесь событиями в блоге – быстро, удобно и совершенно бесплатно.



Компоненты профессиональной деятельности в условиях работы в современной ИОС

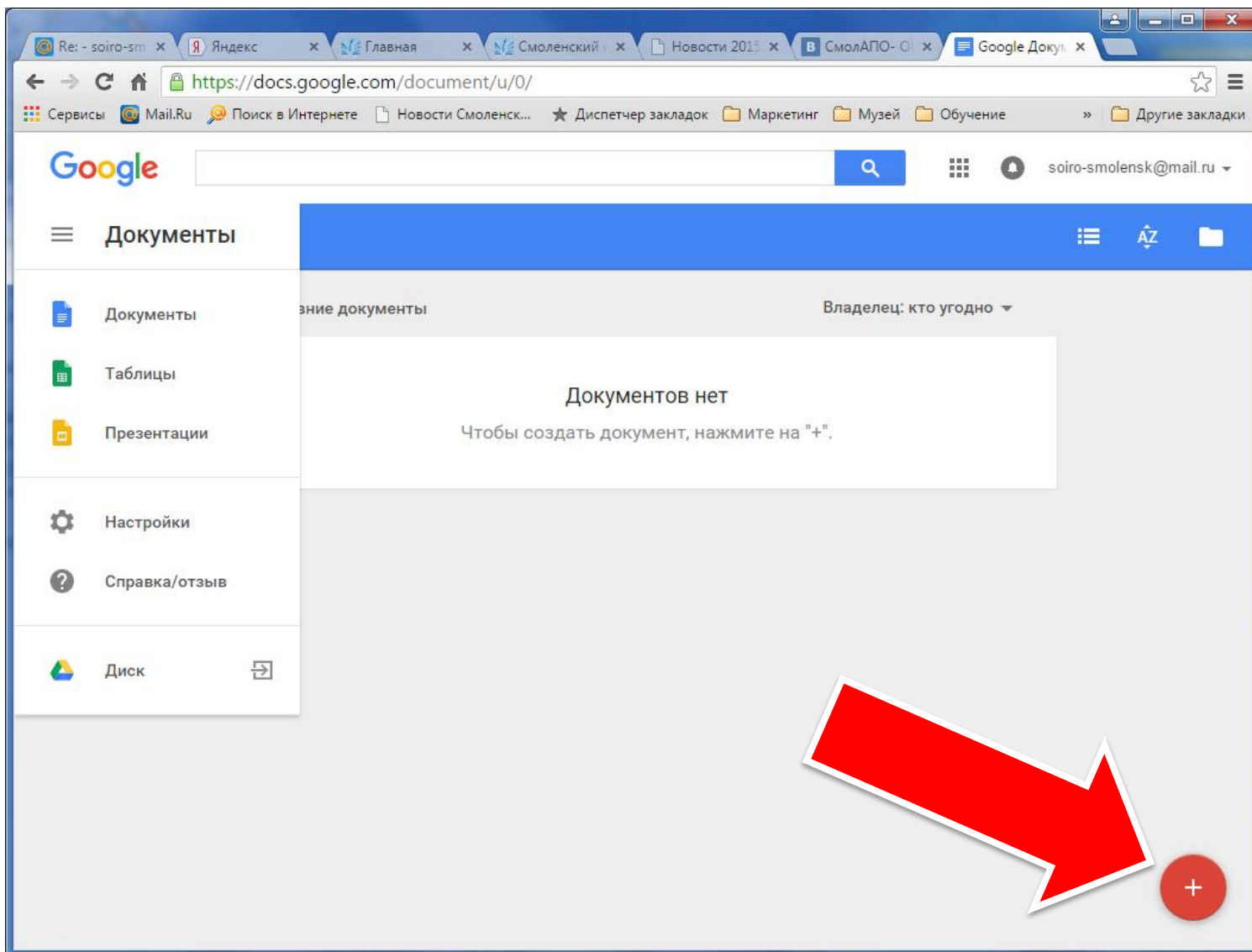
- создание и актуализация электронных документов, в т.ч. таблиц, текстов и презентаций и т.д (образовательные ресурсы);
- создание и редактирование (индивидуально и коллективно (многопользовательский режим) интерактивных учебных материалов, образовательных ресурсов, творческих работ со статистическими и динамическими графическими и текстовыми объектами;
- визуализация информации;
- работа с геоинформационными системами, картографической информацией, планами объектов и местности;

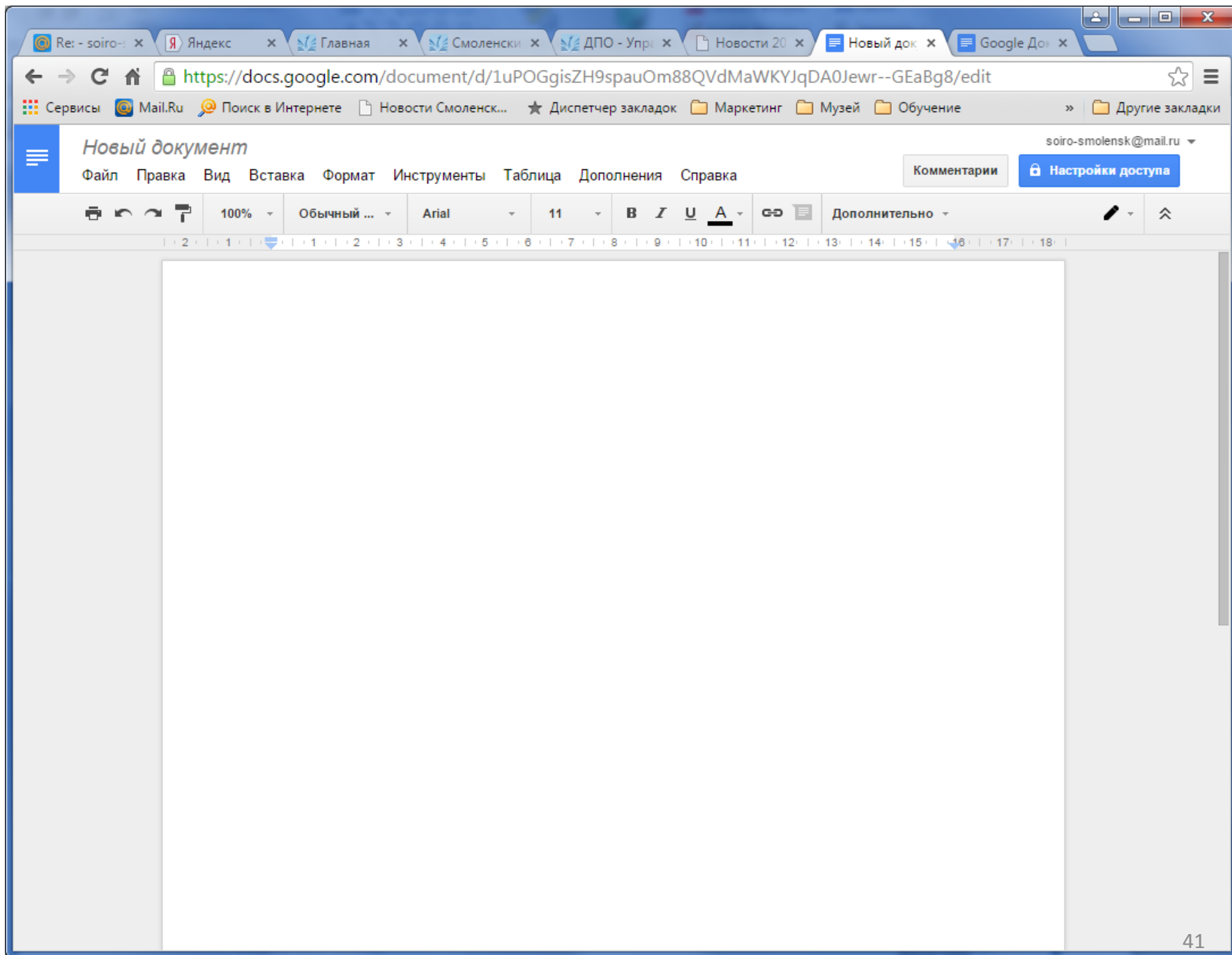


- 1. Создание общего ресурса**
- 2. Ответы на вопросы**
- 3. Мозговой штурм**
- 4. Создание свободных текстов**
- 5. Рассказ с продолжением**
- 6. Создание коллективной презентации**
- 7. Представление себя в общей презентации**
- 8. Опрос мнений учащихся или студентов**



Создание общедоступных документов в GOOGLE.RU





Re: - soiro- x Яндекс x Главная x Смоленски x ДПО - Упр x Новости 20 x Новая табл x Google До x

← → ↻ 🏠 https://docs.google.com/spreadsheets/d/17k7j5iE6Nq5k2ujmSksCi3yWdFU1ZjXj_2Cf-Xar07I/edit#gid=0 ☆ ☰

Сервисы Mail.Ru Поиск в Интернете Новости Смоленск... ★ Диспетчер закладок Маркетинг Музей Обучение » Другие закладки

 **Новая таблица** soiro-smolensk@mail.ru ▾

Файл Правка Вид Вставка Формат Данные Инструменты Дополнения Справка

Комментарии  Настройки доступа

🖨️ ↶️ ↷️ 📄 📑 п. % .0 .00 123 ▾ Arial ▾ 10 ▾ **B** *I* U A ▾       Дополнительно ▾

fx

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

+ ☰ Лист1 ▾ 



Создание сетевых презентаций

Презентация без названия

Файл Правка Вид Вставка Слайд Формат Упорядочить Инструменты Таблица Сп Смотреть Комментарии Настройки доступа

1

Введите заголовок

Введите подзаголовок

Введите текст заметки

Темы

Текущие

Введите заголовок

Введите подзаголовок

Простая светлая

Введите заголовок

Введите подзаголовок

Простая темная

Введите заголовок

Введите подзаголовок

Материал

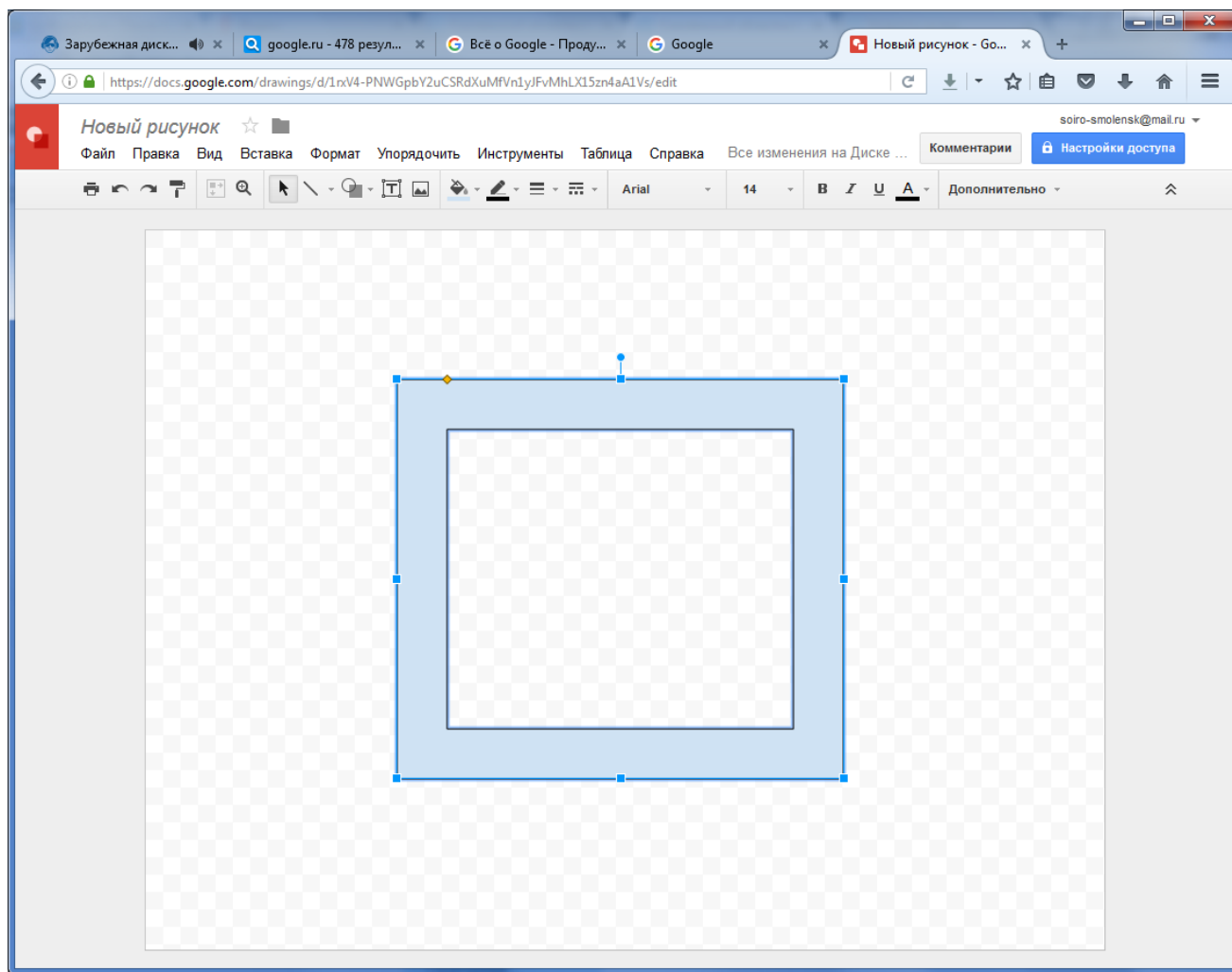
Введите заголовок

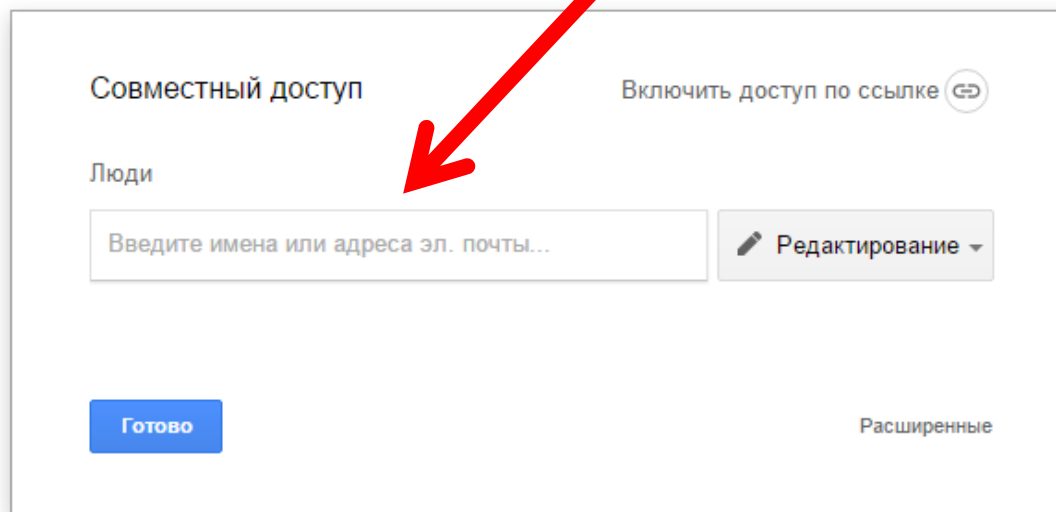
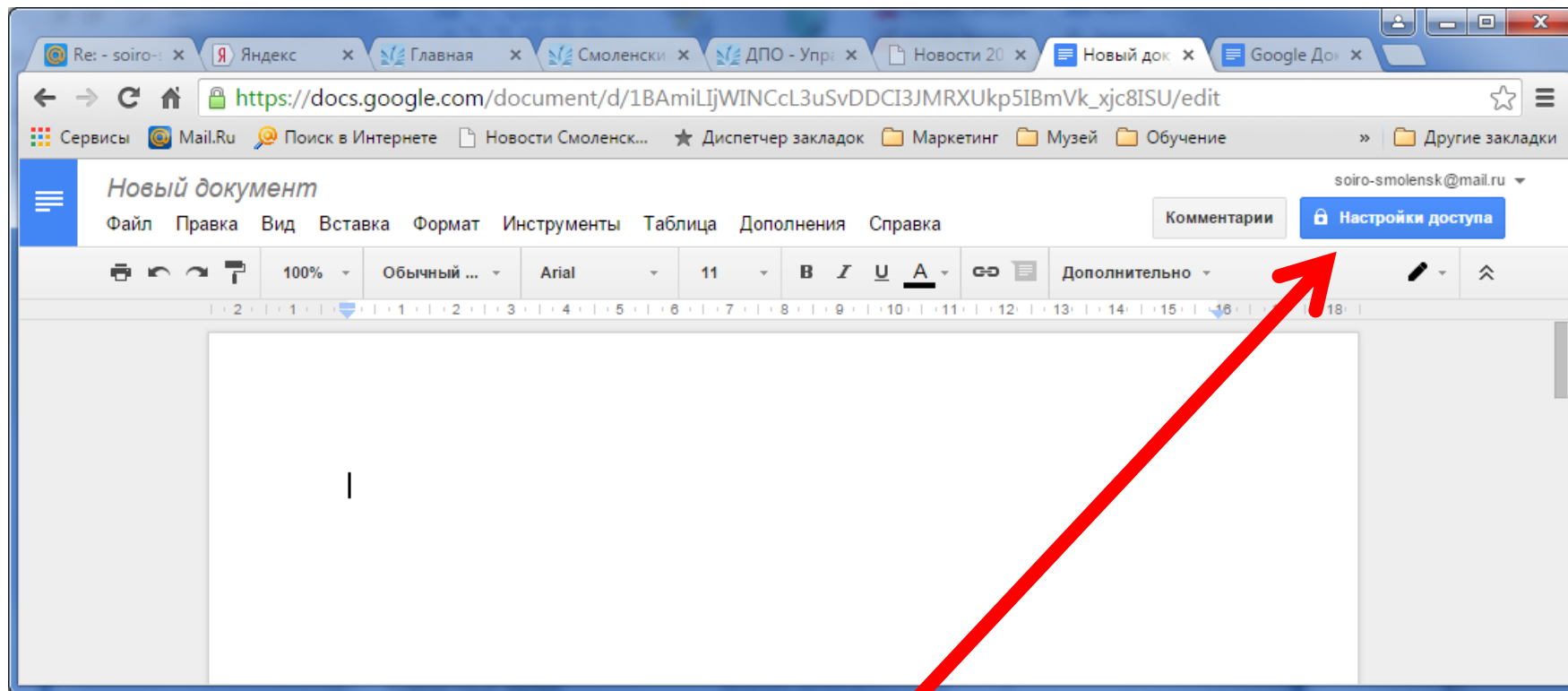
Импорт темы

43



Работа в графическом редакторе

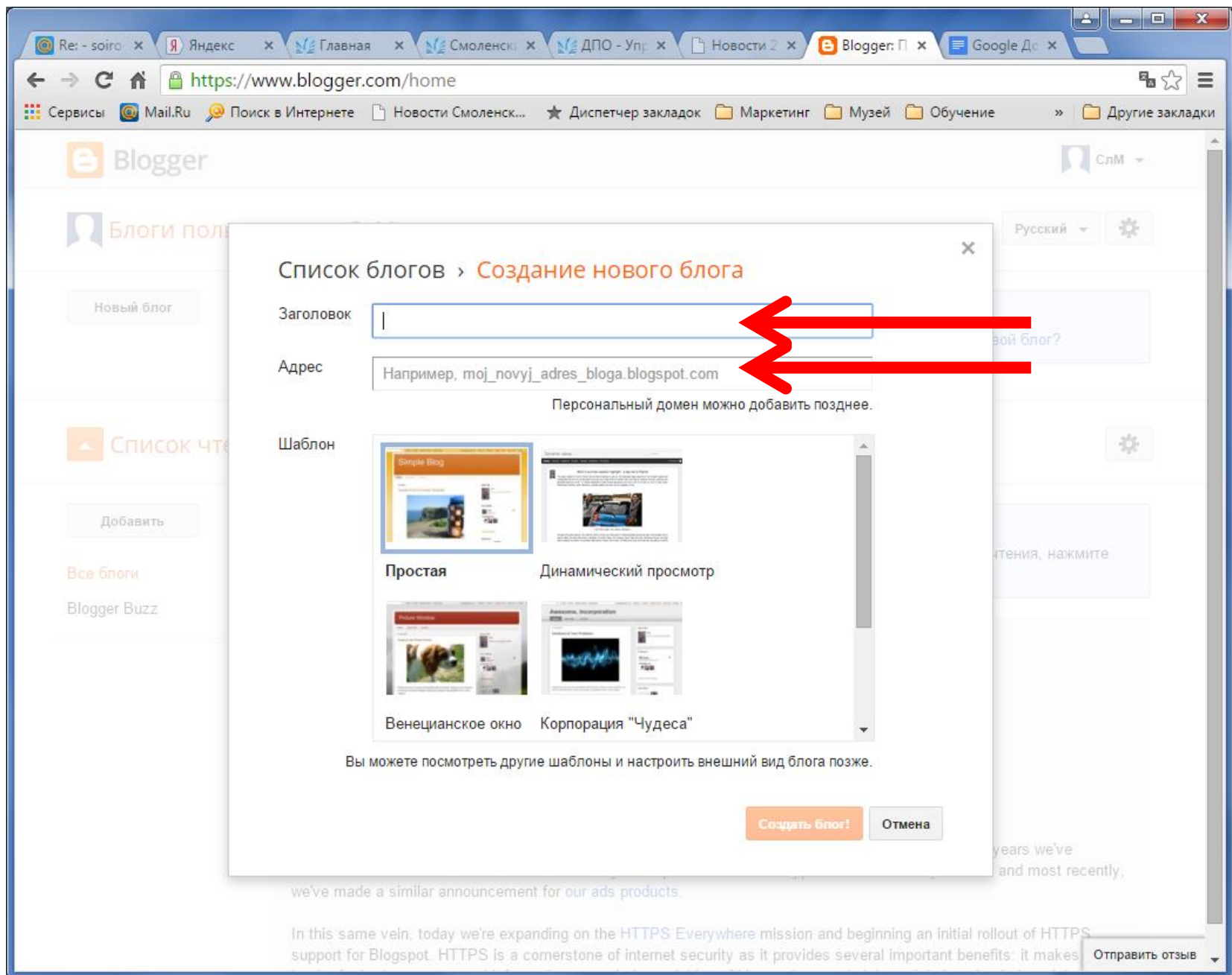


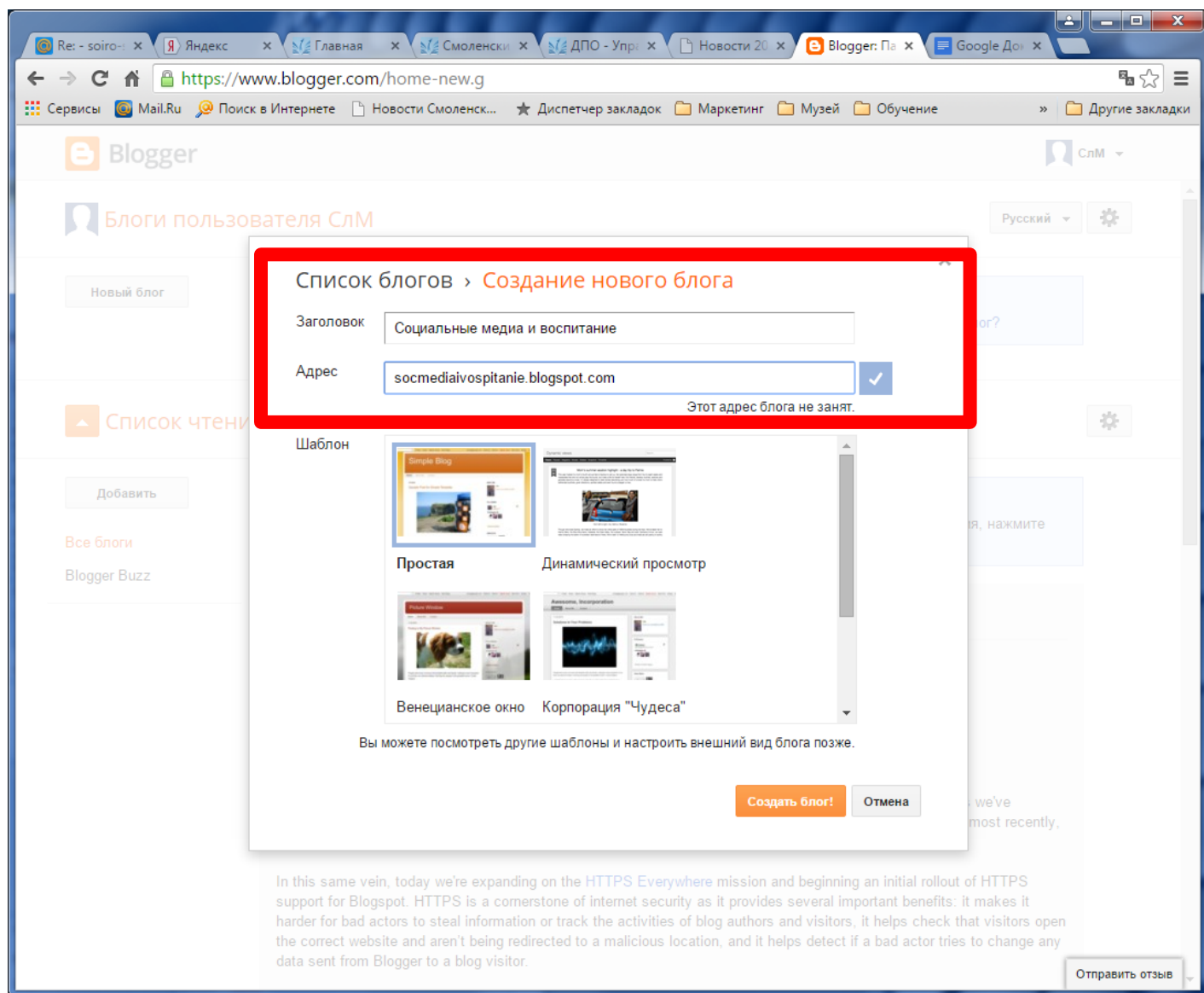


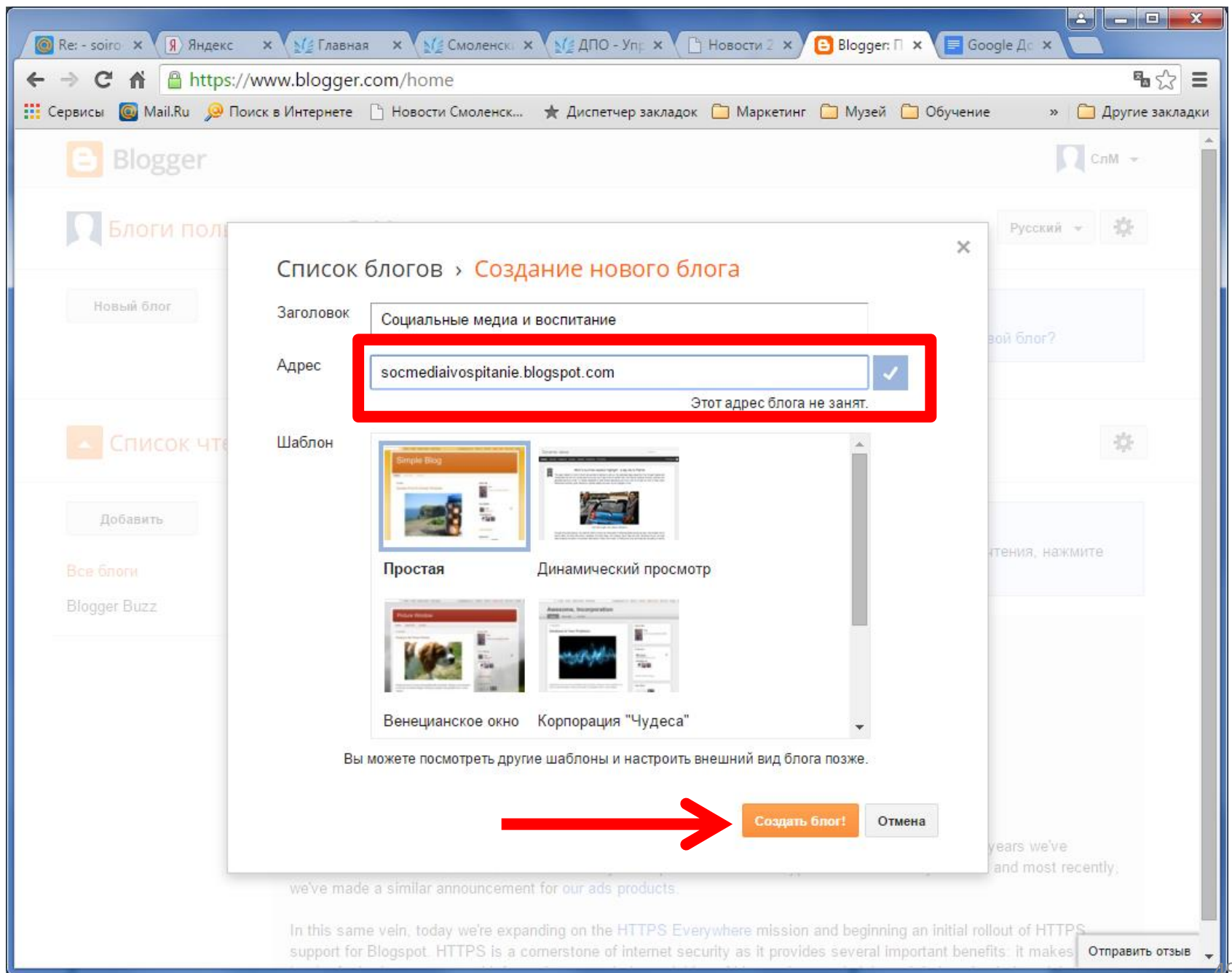


Создание блога на Blogger.com

The screenshot shows the Blogger.com homepage in Russian. The browser's address bar displays <https://www.blogger.com/home>. The page header includes the Blogger logo and the user's profile 'СлМ'. Below the header, there's a section titled 'Блоги пользователя СлМ'. A red arrow points to the 'Новый блог' (New blog) button. To the right of this button is a light blue box with the text: 'Создайте блог. Вы пока не создали ни одного блога. Создайте свой блог и начинайте писать! [Не можете найти свой блог?](#)'. Below this, there's a section titled 'Список чтения' (Reading list) with a 'Добавить' (Add) button. To the right of this button is another light blue box with the text: 'Добавьте любимые блоги в свой список чтения. В настоящее время вы не подписаны ни на один блог. Чтобы добавить любимые блоги в список чтения, нажмите кнопку "Добавить". [Подробнее](#)'. At the bottom, there's a section titled 'Новое сообщение от Blogger Buzz'.









Создание формы опроса

The screenshot shows the Google homepage in Russian. A large red arrow points to the 'Формы' (Forms) service. The page is organized into sections: 'Тренды' (Trends), 'Для дома и офиса' (For home and office), and 'Социальные сети' (Social networks). The 'Для дома и офиса' section lists various Google services, including Gmail, Документы (Documents), Презентации (Presentations), Рисунки (Drawings), Календарь (Calendar), Google Виртуальный принтер (Google Virtual Printer), Hangouts, Диск (Drive), Таблицы (Sheets), Формы (Forms), Сайты (Sites), Переводчик (Translator), and Google Keep. The 'Социальные сети' section lists Google+ and Blogger.

Тренды
Изучайте динамику популярности поисковых запросов в разных странах за разные периоды.

Для дома и офиса

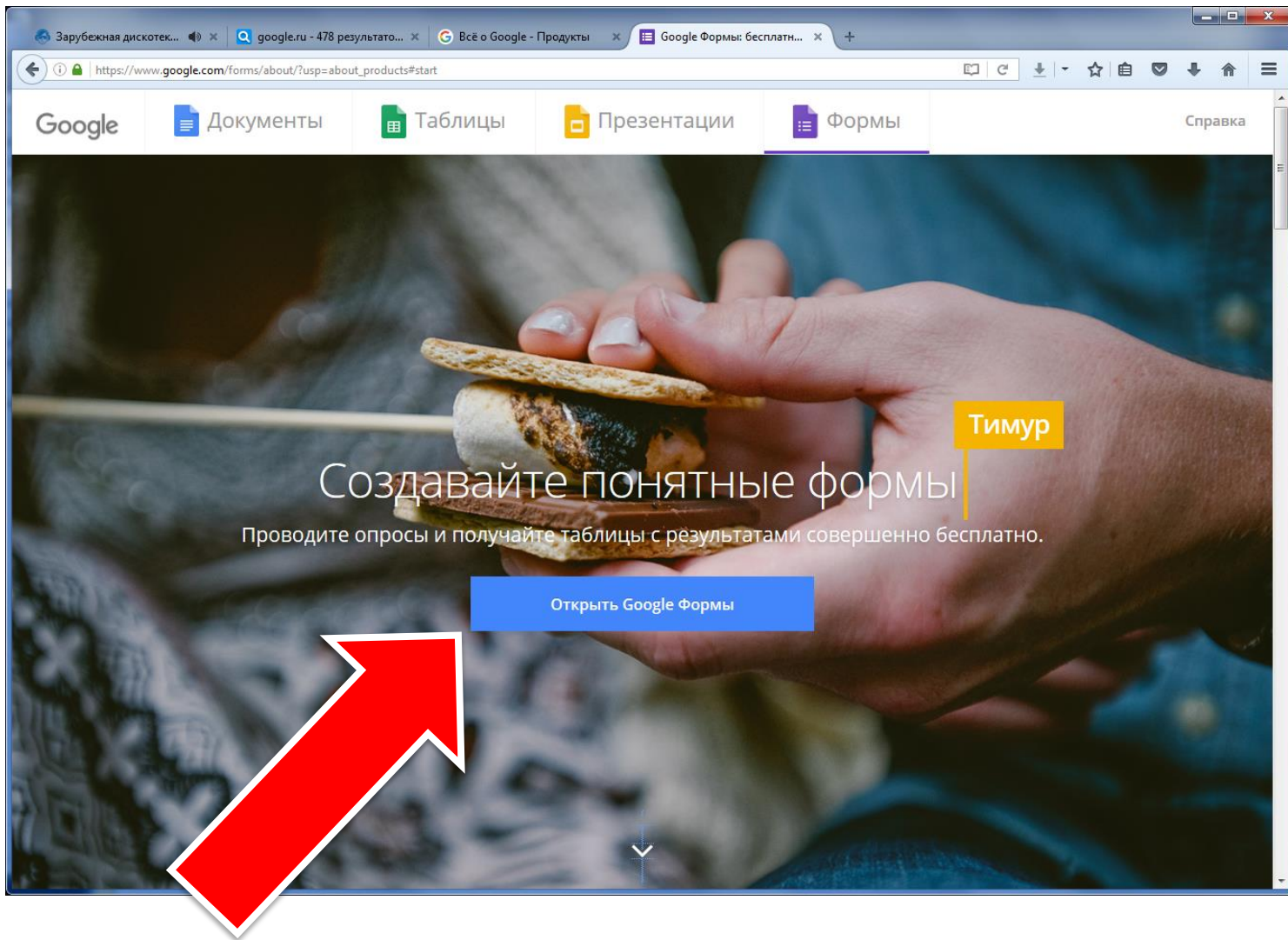
- Gmail**
Быстрая почтовая система с надежной защитой ваших сообщений.
- Документы**
Создавайте и редактируйте документы, делитесь ими с другими пользователями в режиме реального времени.
- Презентации**
Создавайте, редактируйте и показывайте презентации.
- Рисунки**
Создавайте диаграммы и рисуйте блок-схемы.
- Календарь**
Планируйте время и делитесь мероприятиями с друзьями.
- Google Виртуальный принтер**
Печатайте где угодно и с любого устройства.
- Hangouts**
Общайтесь без границ в любой момент совершенно бесплатно.
- Диск**
Храните файлы в надежном месте и предоставляйте к ним доступ другим пользователям.
- Таблицы**
Создавайте таблицы, предоставляйте к ним доступ и редактируйте их вместе с другими.
- Формы**
Создавайте опросы в Интернете абсолютно бесплатно.
- Сайты**
Создавайте веб-сайты и защищенные вики-страницы.
- Переводчик**
Переводите текст, веб-страницы и целые файлы более чем с 50 языков одним нажатием клавиши.
- Google Keep**
Записывайте все свои идеи.

Социальные сети

- Google+**
Общайтесь с друзьями в новом формате!
- Blogger**
Делитесь событиями в блоге – быстро, удобно и совершенно бесплатно.
- Группы**
Создавайте списки рассылки и группы обсуждения.

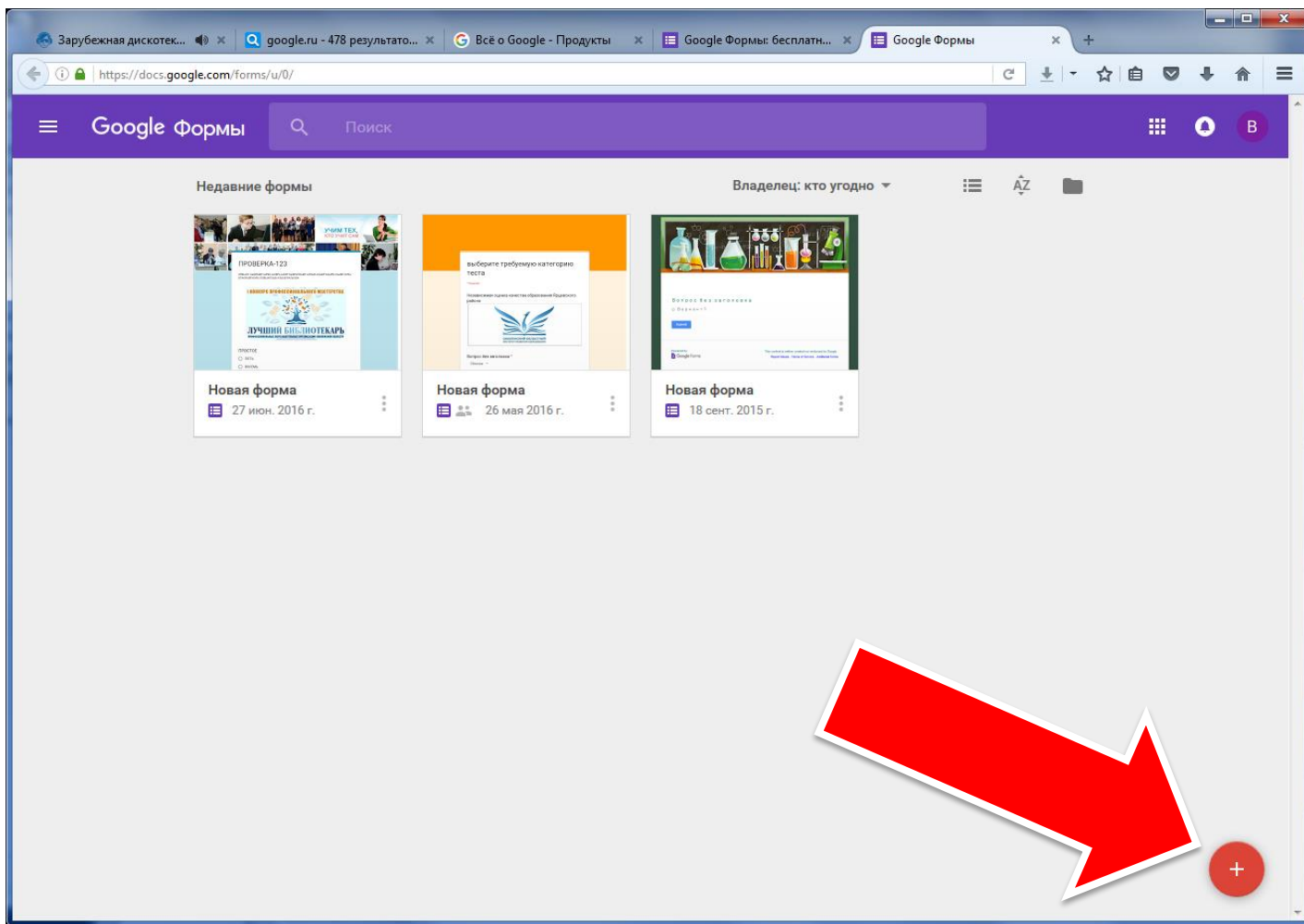


Создание формы опроса





Создание формы опроса





Создание формы опроса



Создание формы опроса

The screenshot shows the Google Forms 'Новая форма' (New Form) interface. A red arrow points to the question type menu, which is open and displays various options. The menu includes:

- Текст (строка)
- Текст (абзац)
- Один из списка
- Несколько из списка
- Раскрывающийся список
- Шкала
- Сетка (множественный выбор)
- Дата
- Время

The main form area shows a question titled 'Вопрос-1: 2*2' with a list of radio button options: 2, 3, 4, 'Ответ респондента', and 'Добавить вариант'. A second red arrow points to the right sidebar, which contains icons for adding new questions, text, images, videos, and a table.



Создание формы опроса. Виды вопросов

1 Текст (строка)

2 Текст (абзац)

3 ☐ Один из списка

4 ☒ Несколько из списка

5 ☐ Раскрывающийся список

6 ☐ Шкала

7 ☐ Сетка (множественный выбор)

8 ☐ Дата

9 ☐ Время

Additional icons on the right sidebar: +, Tt, image, video, and a list icon.



Создание формы опроса. Виды вопросов

The image shows the Google Forms question type menu. On the left, a list of question types is shown: 'Текст (строка)', 'Текст (абзац)', 'Один из списка', 'Несколько из списка', 'Раскрывающийся список', 'Шкала', 'Сетка (множественный выбор)', 'Дата', and 'Время'. On the right, a vertical toolbar contains icons for adding a question, title/description, image, video, and section. Five blue arrows with numbered circles (1-5) point to these icons from the right. The text 'ДОБАВИТЬ:' is positioned above the first arrow, and '- вопрос' is below it. '- название и описание' is below the second arrow. '- раздел' is below the fifth arrow.

ДОБАВИТЬ:

- 1 - вопрос
- 2 - название и описание
- 3
- 4
- 5 - раздел



Создание формы опроса. Виды вопросов

The image shows the Google Forms question type menu with various options. Red arrows on the left point to the main menu items, and blue arrows on the right point to the sub-menu items.

Red Arrow Number	Question Type	Blue Arrow Number	Sub-menu Item
1	Текст (строка)	1	+
2	Текст (абзац)	2	Tt
3	Один из списка	3	Image icon
4	Несколько из списка	4	Video icon
5	Раскрывающийся список	5	Horizontal bar icon
6	Шкала		
7	Сетка (множественный выбор)		
8	Дата		
9	Время		



Создание формы опроса. Переходы по форме

The screenshot shows the 'Проверка связи' (Check connection) screen in Google Forms. The interface includes a header with 'ВОПРОСЫ' and 'ОТВЕТЫ' tabs, and a sub-header 'Описание'. The main area displays a table with 5 rows and 5 columns. The first three rows contain the numbers 20, 25, and 30. The fourth row is labeled 'Добавить вариант' (Add option). A dropdown menu is open, showing the option 'Перейти к следующему разделу' (Go to next section). A red arrow labeled '1' points to the dropdown menu. A red arrow labeled '2' points to the 'Показать' (Show) button. A red arrow labeled '3' points to the 'Перейти к следующему разделу' option. A red arrow labeled '4' points to the 'Раскрывающийся список' (Dropdown menu) header.

ВОПРОСЫ ОТВЕТЫ 4

Проверка связи

Описание

5*5

1. 20	×	Перейти к следующему разделу
2. 25	×	Перейти к следующему разделу
3. 30	×	Перейти к следующему разделу
4. Добавить вариант		

Раскрывающийся список

- Перейти к следующему разделу
- Перейти к разделу 1 (Опрос по теме №1)
- Отправить форму

Показать

- Описание
- ✓ Выбрать действие для каждого варианта ответа
- Перемешать ответы



Создание формы опроса. Вопрос «один из списка»

Новая форма

Все изменения на Диске сохранены

ОПРАВИТЬ

ВОПРОСЫ ОТВЕТЫ

Опрос по теме №1

Выберите из предложенных вариантов ответов - правильные, на ваш взгляд

Сколько будет 2×2

Один из списка

- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ Ответ респондента
- ☐ Добавить вариант

Обязательный вопрос

Опрос по теме №1

Выберите из предложенных вариантов ответов - правильные, на ваш взгляд

Сколько будет 2×2

- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ Другой

ОПРАВИТЬ

Никогда не используйте формы Google для передачи паролей.

Компания Google не имеет никакого отношения к этому контенту. Сообщение о нарушении - Условия использования - Дополнительные условия

Google Forms



Создание формы опроса. Вопрос «несколько из списка»

Выберите из списка название профессий сферы обслуживания

☒ Несколько из списка

- ☐ повар
- ☐ водитель автомобиля
- ☐ слесарь
- ☐ официант
- ☐ Добавить вариант или [ДОБАВИТЬ ВАРИАНТ "ДРУГОЕ"](#)

Обязательный вопрос

Выберите из списка название профессий сферы обслуживания

- ☐ повар
- ☐ водитель автомобиля
- ☐ слесарь
- ☐ официант

ОТПРАВИТЬ



Создание формы опроса. Вопрос «раскрывающийся список»

Укажите правильный результат деления $100/5$

Раскрывающийся список

- 1. 15
- 2. 20
- 3. 25
- 4. 30
- 5. Добавить вариант

Обязательный вопрос

Эскиз

Укажите правильный результат деления $100/5$

Выбрать



Создание формы опроса. Вопрос «шкала»

Оцените проделанную работу по 10-бальной шкале (1-мин.,10-макс.)

1 ▾ - 10 ▾

1 Худший результат

10 Лучший результат

Шкала

Оцените проделанную работу по 10-бальной шкале (1-мин.,10-макс.)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Худший результат

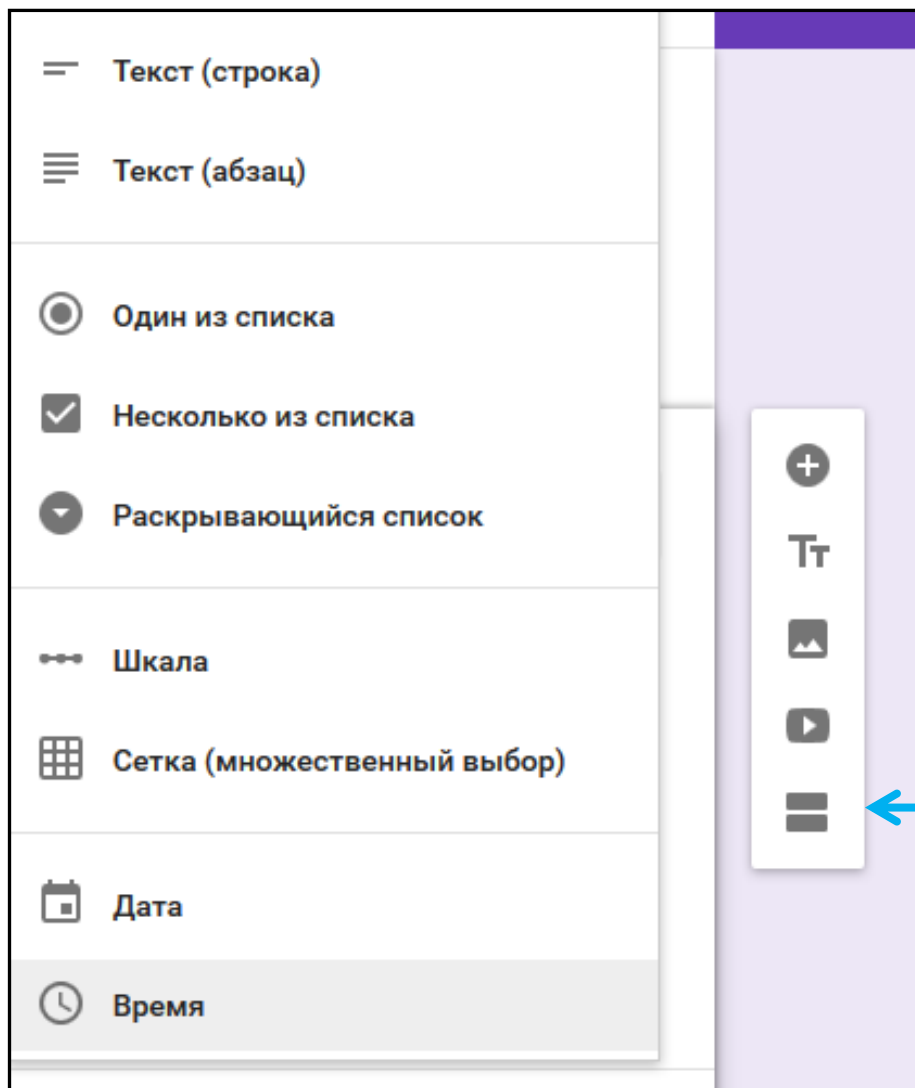
○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

Лучший результат

[illegible]



Создание формы опроса. Новый раздел



- раздел

5



Создание формы опроса. Настройки доступа

The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there's a header with a back arrow, the text 'Новая форма', and a status message 'Все изменения на Диске сохранены'. Below this is a row of four child faces. The main content area has two tabs: 'ВОПРОСЫ' (selected) and 'ОТВЕТЫ'. The first question is 'Опрос по теме №1' with the instruction 'Выберите из предложенных вариантов ответов - пр...'. The question type is 'Сколько будет 2*2' with radio button options: 3, 4, 5, 'Ответ респондента', and 'Добавить вариант'. A red arrow labeled '1' points to the menu icon in the top right corner. A second red arrow labeled '2' points to the 'Настройки доступа...' (Access Settings) option in the dropdown menu. Other menu options include 'Создать копию', 'Переместить', 'Удалить', 'Создать образец заполнения', 'Печать', 'Редактор скриптов...', and 'Дополнения'. At the bottom, there's a toggle for 'Обязательный вопрос' and a question mark icon.



Создание формы опроса. Настройки доступа

Настройки доступа

Ссылка для совместного доступа (доступна только соавторам)
<https://docs.google.com/forms/d/1cLfJtcVWUuKPbuVIWOesvV540CB6-QFMlnhkIQrfvkg/edit>

Поделиться ссылкой через:

Обратите внимание, что редакторы смогут просматривать и удалять ответы

Уровни доступа

	Документ доступен только вам	Изменить...
	Вячеслав Мешков (вы) soiro-smolensk@mail.ru	Владелец

Пригласить пользователей:
 Редактирование

Настройки владельца [Подробнее...](#)
☐ Запретить редакторам добавлять пользователей и изменять настройки доступа

[Готово](#)

Выберите из списка название профессий сферы обслуживания

Red arrow 1 points to the sharing link field.

Red arrow 2 points to the 'Изменить...' link and the user list.



Создание формы опроса. Настройки доступа

Открыть доступ к документу

- 1** ☐ **ВКЛ (для всех в Интернете)**
Найти и открыть элемент может любой пользователь Интернета. Входить в аккаунт не нужно.
- 2** ☐ **ВКЛ (для всех, у кого есть ссылка)**
Получить доступ может любой пользователь, обладающий ссылкой. Входить в аккаунт не нужно.
- ☒ **ВЫКЛ (для выбранных пользователей)**
Доступно только тем, кому вы отправите приглашение.

Обратите внимание, что в Интернете можно публиковать файлы с любыми настройками доступа по ссылке. [Подробнее...](#)

3 [Подробнее о доступе по ссылке](#)

Выберите из списка название профессий сферы обслуживания



Создание формы опроса. Настройки доступа

The image shows the Google Forms editor interface. The top navigation bar includes the Google logo, the text 'Всё о Google - Про...', and the form title 'Новая форма - Go...'. The URL bar shows the form ID: 'PbuVIWOesvV540CB6-QFMlnhkIQrfVkg/edit'. The main form area displays a background image of four children's faces. A red arrow labeled '1' points to the settings gear icon in the top right corner of the form editor. Below the gear icon is a button labeled 'ОТПРАВИТЬ' and a user profile icon with the letter 'В'. The settings dialog box is open on the left side of the screen. It has a dark red header with the title 'Настройки'. Below the header are three tabs: 'ОБЩИЕ' (selected), 'ПРЕЗЕНТАЦИЯ', and 'ТЕСТЫ'. The 'ОБЩИЕ' tab contains several settings: 'Собирать адреса электронной почты' (unchecked), 'Отправлять респондентам копии их ответов' (unchecked), 'Требуется вход в аккаунт:' (checked), 'Отправлять форму не более одного раза' (unchecked), and 'Респонденты могут:' (checked). A red arrow labeled '2' points to the 'Требуется вход в аккаунт:' section. At the bottom of the dialog box are two buttons: 'ОТМЕНА' and 'СОХРАНИТЬ'. The main form area shows the question 'e №1' and the answer 'ов ответов - правильные. на ваш взгляд'.

Настройки

ОБЩИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЯ ТЕСТЫ

☐ Собирать адреса электронной почты

☐ Отправлять респондентам копии их ответов ?

Требуется вход в аккаунт:

☐ Отправлять форму не более одного раза

Респонденты могут:

☐ Изменять ответы после отправки формы

☐ Посмотреть другие ответы и сводные диаграммы

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

ВОПРОСЫ ОТВЕТЫ 1

e №1

ов ответов - правильные. на ваш взгляд

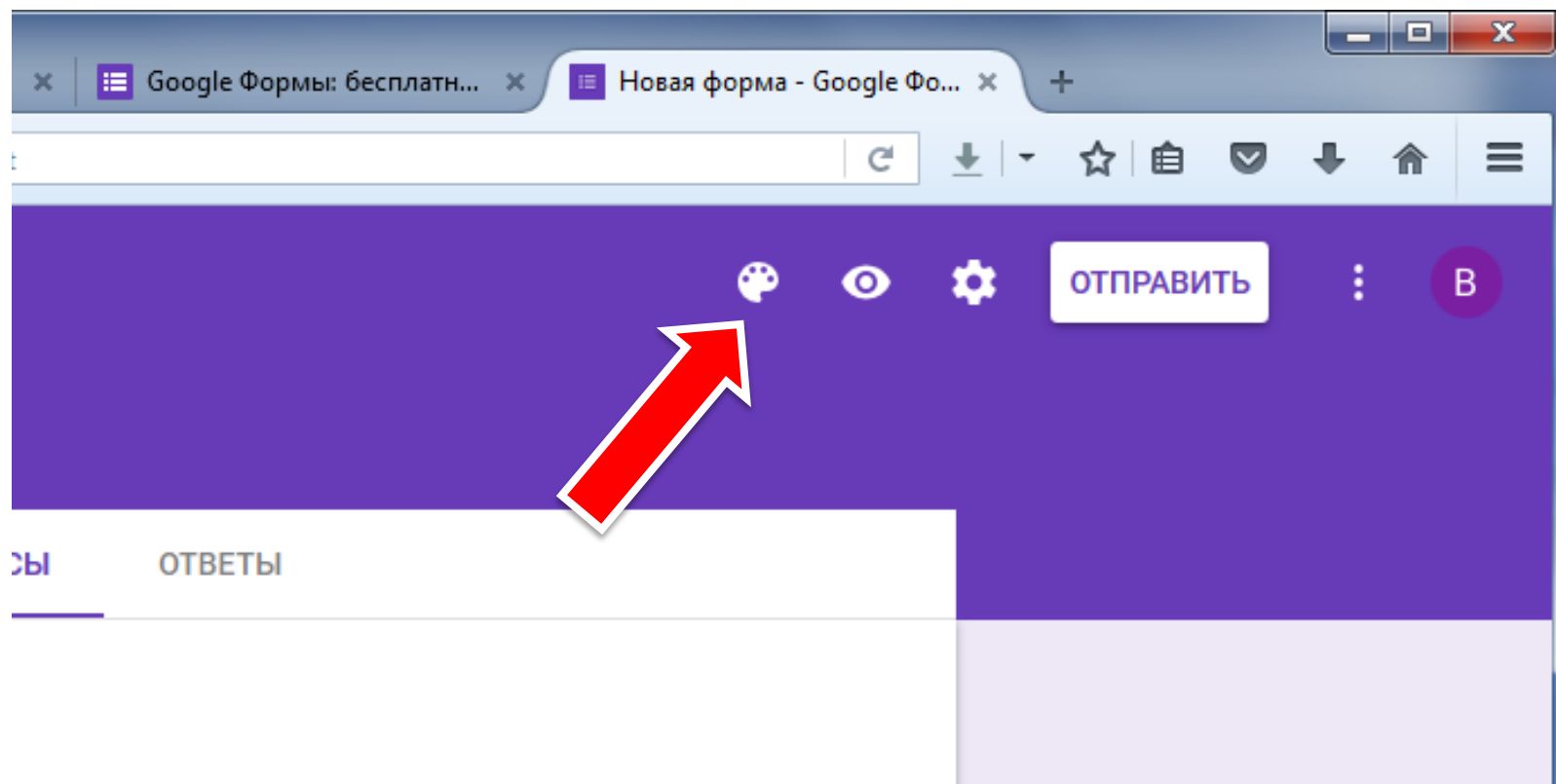
ОТПРАВИТЬ

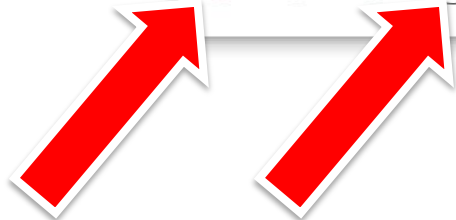
В

Настройки



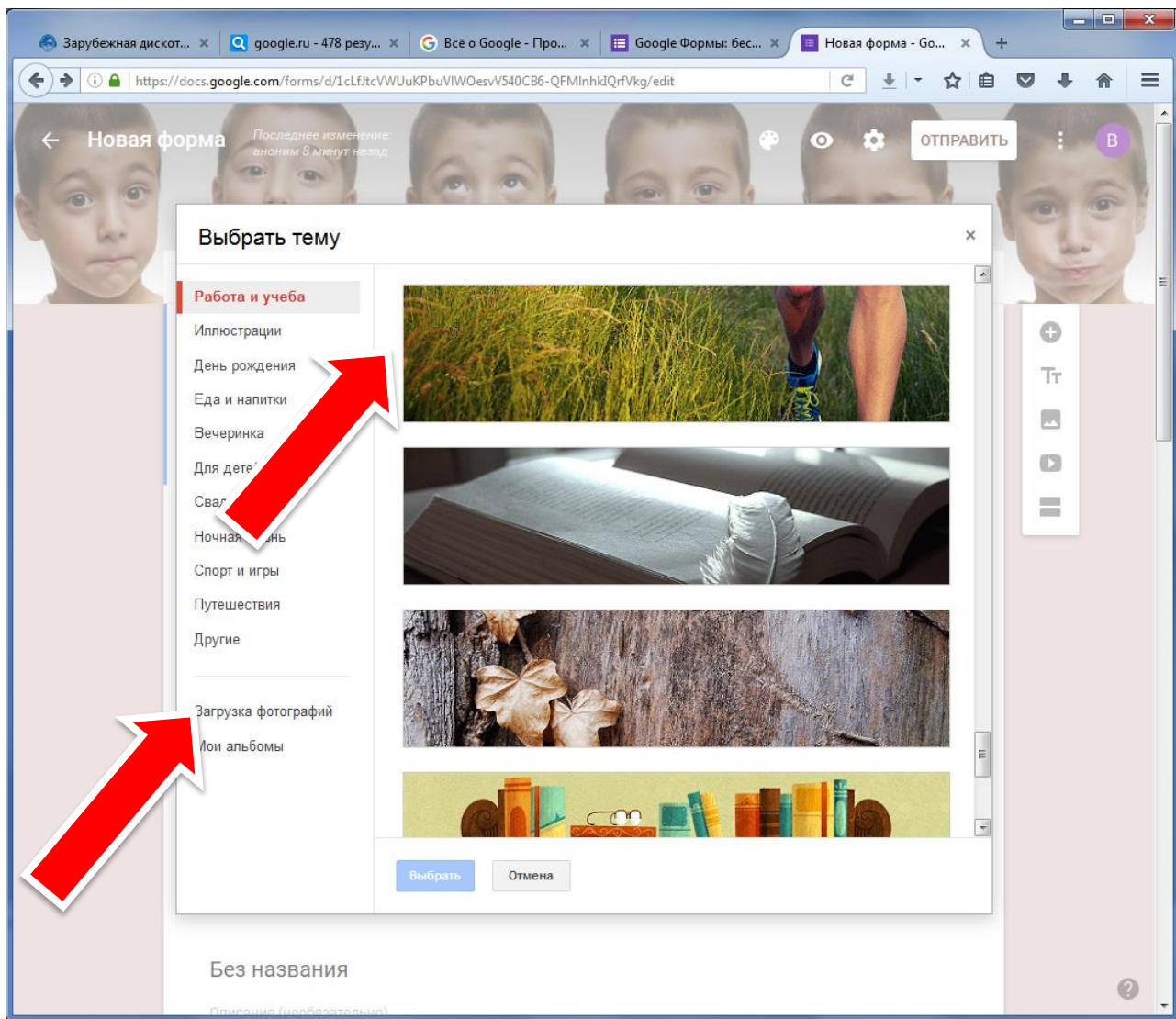
Оформление формы опроса





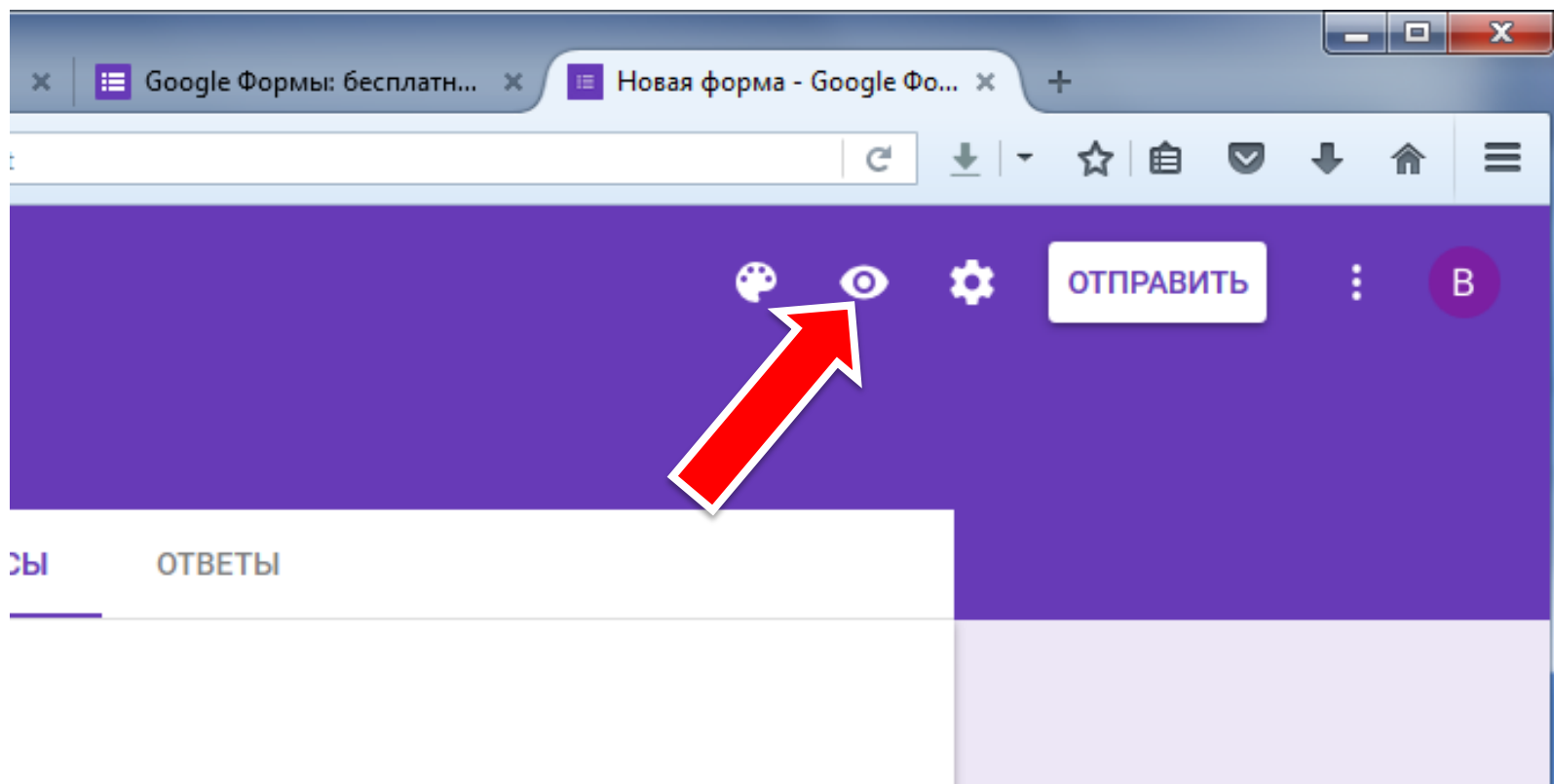


Оформление формы опроса



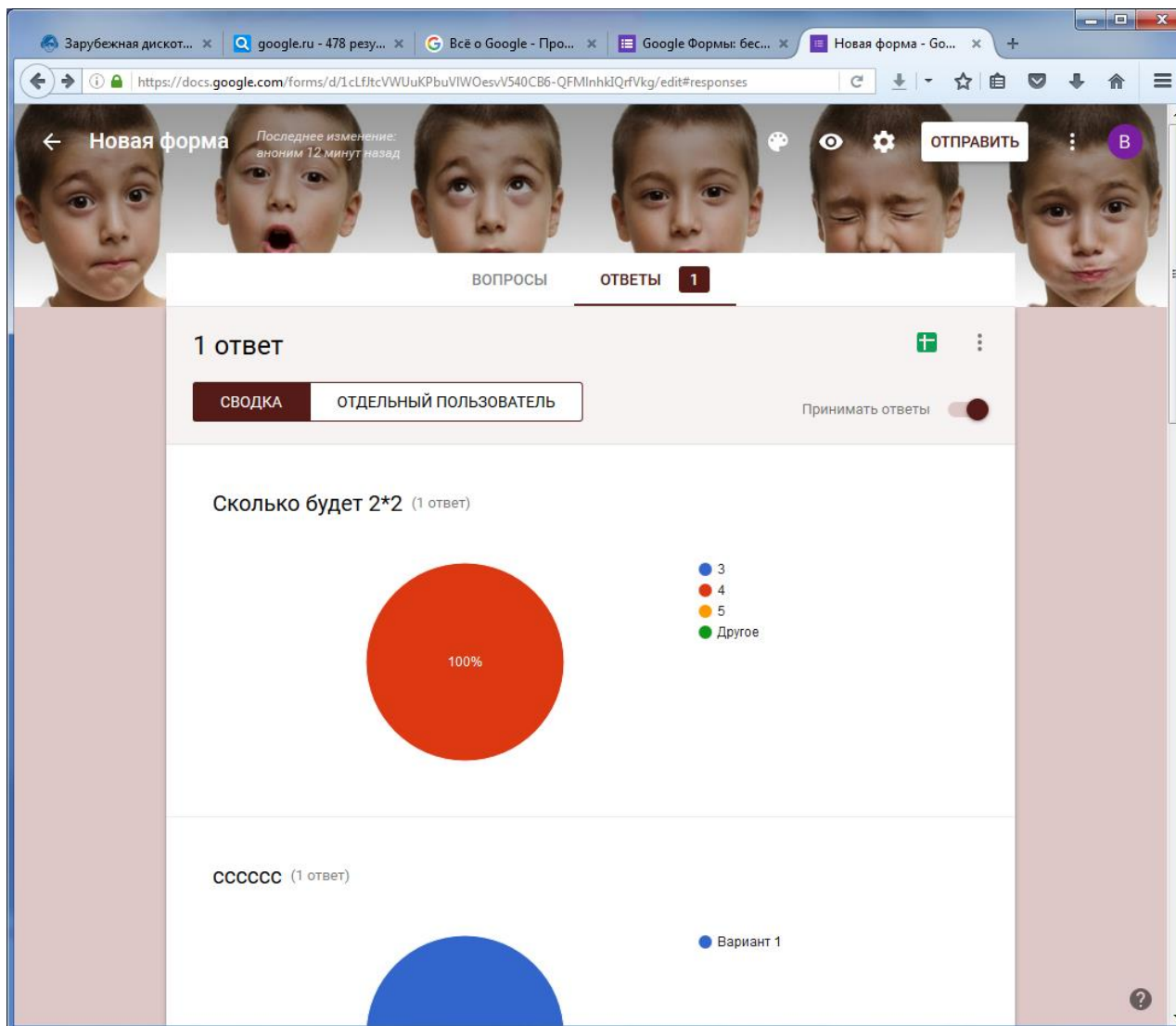


Просмотр результатов создания опроса





Просмотр ответов на опрос





Просмотр ответов на опрос

Зарубежная дискот... x google.ru - 478 резу... x Всё о Google - Про... x Google Формы: бес... x Новая форма - Go... x

← Новая форма Последнее изменение: аноним 12 минут назад

ОТПРАВИТЬ

ВОПРОСЫ ОТВЕТЫ 1

1 ответ

СВОДКА ОТДЕЛЬНЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

Сколько будет 2×2 (1 ответ)

100%

3 4 5 Другое

CCCCC (1 ответ)

Вариант 1



Просмотр ответов на опрос

← Новая форма

Сохранение ответов

Отчеты сохраняются в [этой таблице](#).

☒ Новая таблица Новая форма (Ответы) [Подробнее...](#)

☐ Существующая таблица

ОТМЕНА СОЗДАТЬ

1 ответ

СВОДКА

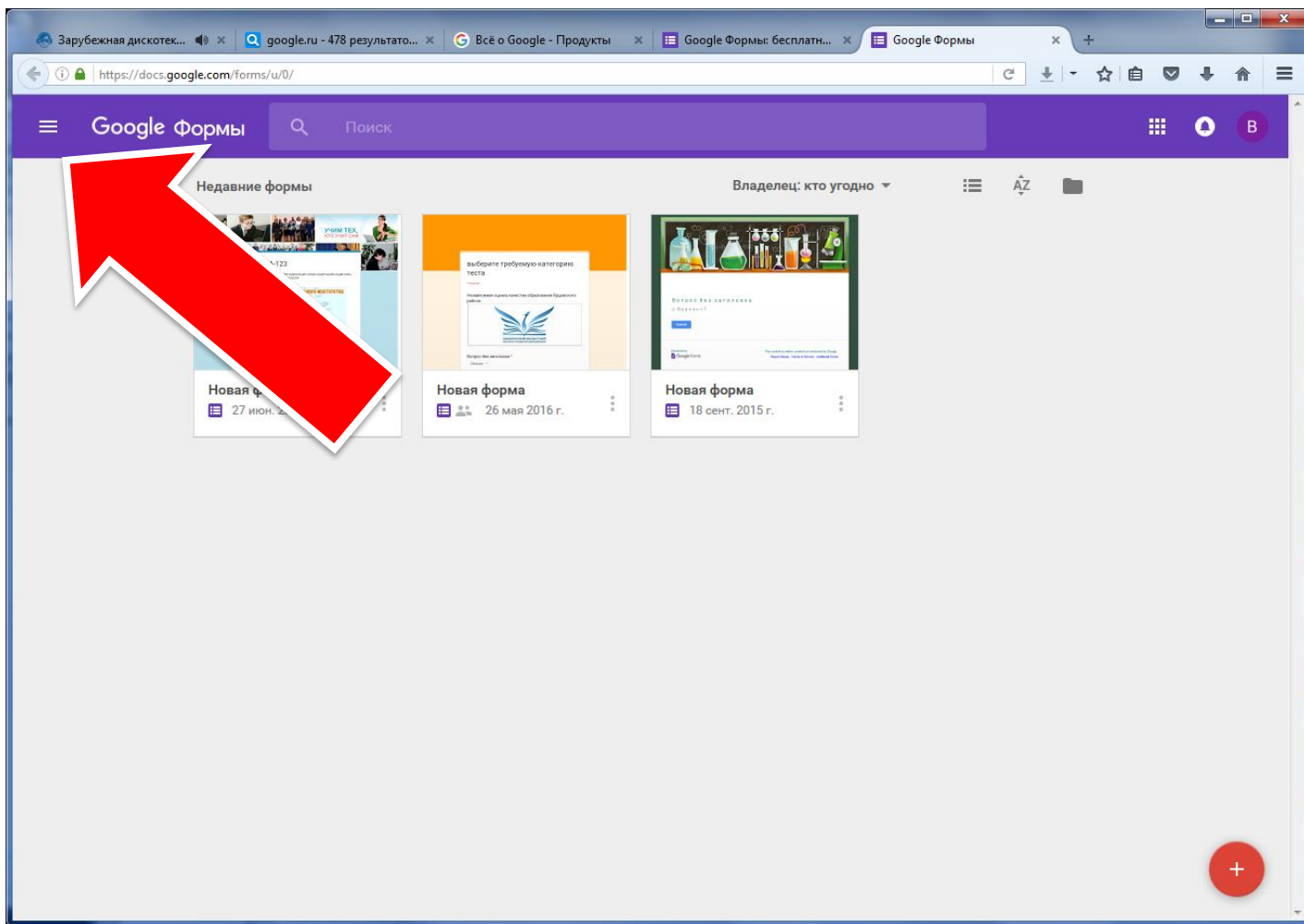
Сколько будет $2*2$ (1 ответ)

100%

3
4
5
Другое



Справочник





Справочник

Зарубежная дискотека 90... x google.ru - 478 результато... x Всё о Google - Продукты x Google Формы: бесплатн... x

← <https://docs.google.com/forms/u/0/>

Google Формы

Поиск

Владелец: кто угодно

Документы

Таблицы

Презентации

Настройки

Справка/отзыв

Диск

Новая форма

27 июн. 2016 г.

26 мая 2016 г.

ПРОВЕРКА-123

УЧИМ ТЕХ, КТО УЧИТ САМ

ЛУЧШИЙ БИБЛИОТЕКАРЬ

выберите требуемую категорию теста

Поздравляем с окончанием Прошлого учебного года!

Поздравляем с окончанием Прошлого учебного года!



Справочник

The screenshot shows the Google Forms web application. The top navigation bar is purple with the 'Google Формы' logo and a search bar. Below the header, there's a section titled 'Недавние формы' (Recent forms) displaying three form thumbnails. A sidebar on the right, titled 'Справка' (Help), is open, showing a search bar and a list of popular topics under 'Популярные' (Popular). A large red arrow points from the main content area towards the sidebar.

Google Формы

Поиск

Недавние формы

Владелец: кто угодно

Справка

Поиск в Справке

Популярные

- Как создать форму Google
- Как отправить форму респондентам
- Как найти или восстановить файл
- Как просматривать ответы и управлять ими
- Обновленные Google Формы

ВСЕ СТАТЬИ

Отправить отзыв



Спасибо за работу!