

Общие минимальные требования к информационному наполнению страниц сайтов образовательных организаций, посвященных деятельности региональных инновационных площадок

I. Общая информация

- Тема инновационной площадки
- Период действия (с... по...)
- Научный руководитель; руководитель творческой группы
- Год работы, этап (например: второй год/внедренческий этап)
- Программа деятельности

II. Контактная информация

- Актуальный номер телефона / адрес электронной почты / иной способ связи с руководителем творческой группы.
- Контакты образовательной организации.

III. Нормативно-правовые акты

- Свидетельство или приказ о присвоении организации статуса региональной инновационной площадки.
- Приказ о назначении руководителя творческой группы (в случае смены руководителя творческой группы сканированная копия приказа о новом руководителе с указанием даты начала исполнения обязанностей руководителя творческой группы РИП).

IV. Планово-отчетная документация

- План работы на текущий период (год) должен открываться для чтения непосредственно на сайте!
- Отчет за предыдущий период (год) должен открываться для чтения непосредственно на сайте!
- Архив планов и отчетов по годам, доступный для скачивания.

V. Методические материалы / информация о методических материалах с указанием способов доступа к ним

VI. Новостная информация

Публикуется по мере поступления в свободной форме.

- ❖ В случае деятельности сетевых РИП информация размещается на страницах сайтов всех задействованных в площадке образовательных организаций.
- ❖ **Обязательная информация (см. разделы I-VI) обновляется не реже, чем один раз в полгода.**
- ❖ Дополнительная информация размещается по желанию в свободной форме без предъявления требований к частоте обновления.