

## Оформление исследования

Оформление результатов исследования – один из самых трудоемких этапов работы. Существует несколько основных форм представления результатов научной работы:

- статья, тезисы;
- доклад, сообщение;
- реферат;
- текст научного сочинения;
- отчет.

Определение формы представления результатов проектной и исследовательской деятельности сопутствует составлению плана исследования. Именно тогда выявляются контуры будущей работы, намечается характер и объем иллюстративного материала, складывается круг источников. Это говорит о том, что поиск оптимальной формы работы идет на каждой стадии исследования

В науке существуют требования к описанию исследовательских результатов. Ниже приведены некоторые общие рекомендации к научно-литературным текстам, которых следует придерживаться, несмотря на то, что учебно-исследовательская работа является иногда имитацией «взрослого» исследования специалистов. Часто требования к оформлению работ указываются в конкурсных материалах или приглашениях к участию в конференциях.

Некоторые научно-литературные работы (по П.Г. Буга, 1993)<sup>1</sup>

Форма	Структура
Реферат	<ul style="list-style-type: none"><li>– вводная часть</li><li>– основной текст</li><li>– заключительная часть</li></ul>
Литературный обзор	<ul style="list-style-type: none"><li>– вводная часть</li><li>– основной текст</li><li>– заключительная часть</li><li>– список литературы</li><li>– указатели</li></ul>

<sup>1</sup> Организация проектной учебно-исследовательской деятельности школьников: научно-практические рекомендации для педагогов дополнительного образования, учителей, методистов/ Авт.-сост. И.И. Белова, С.М. Гетманцева, Ю.Н. Гребенникова, О.А. Гущина. – Великий Новгород, 2002.

Доклад	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в кратких вводных замечаниях научно-практическая ценность темы</li> <li>- сущность темы, основные научные предложения</li> <li>- выводы и предложения</li> </ul>
Тезисы доклада	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения доклада</li> <li>- основные выводы и предложения</li> </ul>
Научная статья	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заголовок</li> <li>- вводные замечания</li> <li>- краткие данные о методике и материалах исследования</li> <li>- анализ собственных научных результатов и их обобщение</li> <li>- выводы и предложения</li> <li>- ссылки на цитируемую литературу</li> </ul>
Научный отчет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- краткое изложение плана и программы законченных этапов научной работы</li> <li>- значимость проведенной работы, ее ценность для науки и практики</li> <li>- детальная характеристика применявшихся методов</li> <li>- существование новых научных результатов</li> <li>- заключение, подводящее итоги исследования и отмечающее нерешенные вопросы</li> </ul>

Например, для публикации в научном сборнике или журнале работа представляется в форме тезисов – сжатого перечисления основных положений и выводов исследования, или статьи – развернутого изложения содержания тезисов по той или иной актуальной проблеме.

**Научная статья** является своеобразным литературным жанром. В научной статье должна быть обозначена проблема, отмечены известные попытки ее решения. Исходя из этого, в структуре научной статьи целесообразно выделить:

- описание проблемы и ее актуальности для теории и практики;
- краткие данные о методике исследования;
- анализ собственных научных результатов и их обобщение;

- выводы и предложения по проведению исследовательской деятельности в дальнейшем;

- ссылки на цитируемую литературу.

**Доклад** – это документ, содержащий изложение результатов исследовательской деятельности или опытно-конструкторской работы, опубликованный в печати или прочитанный в аудитории. В докладе должна быть отражена новизна и практическая значимость темы, раскрыто ее основное содержание и обоснованы выводы и предложения докладчика. Все это отмечается и в тезисах доклада, которые, как правило, публикуются в сборнике по итогам мероприятия (конференции, семинара и т.п.).

Особой формой доклада является **стендовый доклад**.

**Научный отчет** – документ, содержащий подробное описание методики и хода исследования, его результатов, а также выводов, полученных в процессе научно-исследовательской или опытно-экспериментальной работы.

Назначение научного отчета – исчерпывающе осветить выполненную работу по ее завершении или за определенный промежуток времени.

*Структура научного отчета*

1. Краткое изложение плана и программы законченных этапов научной работы.

2. Значимость проведенной работы, ее исследовательская ценность и практическая значимость.

3. Характеристика применявшихся методов исследования.

4. Описание результатов исследования.

5. Заключение, подводящее итоги исследования и отмечающее нерешенные вопросы.

6. Выводы и предложения по проведению исследовательской деятельности в дальнейшем.

**Реферат** имеет другие особенности, о которых мы писали в главе «Обзор информационных источников – одна из составляющих проектной работы».

Заметим, что любые формы – и статья, и тезисы, и тексты научного сочинения, и доклады – создаются на основе текста собственно научного сочинения, где подробно рассматривается весь ход исследования и описываются его результаты.

Начинается оно с компоновки подготовленных текстов по главам в соответствии с примерной структурой работы. После того как главы сформированы, следует их внимательно прочитать и отредактировать как с точки зрения орфографии и синтаксиса, так и по содержанию (сверить цифры и факты, сноски, цитаты и т.п.). Сразу же после прочтения каждой главы и

осуществления правки приступают к написанию выводов к соответствующей главе.

Вывод по главе обычно содержит изложение сущности вопроса, разбираемого в ней, и обобщение результатов проделанного анализа.

Далее составляется заключение по всей работе.

Только после этого приступают к написанию введения к работе.

### **Этапы работы:**

Компоновка текстов. Редактирование целого текста. Выводы к каждой главе.

Составление списка источников информации Введение по всей работе.

Общее заключение.

Составление списка источников информации представляет собой перечень книг и статей в периодических изданиях, ресурсов Интернет, расположенных в алфавитном порядке по определенным правилам.

Рассмотрим более детально композицию и правила оформления основных структурных элементов научно-исследовательской работы. Композиция исследовательской работы – это последовательность расположения ее основных частей. Традиционно сложилась следующая структура проектных и исследовательских работ: *титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.*

Титульный лист является первой страницей рукописи и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения, отделенное от остальной площади титульного листа сплошной чертой. В среднем поле указывается название темы реферата без слова «тема». Это название пишется без кавычек. Название реферата должно отражать проблему, заявленную в нем, и соответствовать основному содержанию работы. При формулировке темы следует придерживаться правила: чем уже тема, тем больше слов содержится в заголовке. Одно-два слова свидетельствуют о расплывчатости, отсутствии конкретности в содержании, о том, что работа «обо всем и ни о чем».

Ниже, по центру заголовка, указывается вид работы и учебный предмет (например, экзаменационный реферат по биологии).

Еще ниже, ближе к правому краю титульного листа, указывается фамилия, имя, отчество ученика, класс. Еще ниже – фамилия, имя, отчество и должность руководителя и, если таковые были, консультантов. В нижнем поле указывается город и год выполнения работы (без слова «год»).

Выбор размера и вида шрифта титульного листа не имеет принципиального значения.

Оглавление следует за титульным листом. Оно включает в себя указание на основные элементы работы: введение, главы, параграфы, заключение, библиографическое описание, приложения.

Оглавление проектной работы имеет свои особенности, т.к. непременным условием проектной деятельности является наличие заранее выработанных представлений о конечном продукте, то вторая глава проекта посвящена описанию работы над его продуктом (продуктами). Ниже приведены два вида оглавлений, относящихся к исследовательской и проектной работам учащихся.

**Введение** представляет собой наиболее ответственную часть проектной и исследовательской работы, так как содержит в сжатой форме все основные, фундаментальные положения, обоснованию и проверке которых посвящено исследование. Введение должно включать в себя: формулировку темы, проблему исследования, актуальность исследования, объект, предмет, цель, гипотезы, задачи, методы исследования, этапы исследования, структуру исследования, его практическую значимость, краткий анализ литературы и др. источников информации.

Объем введения по отношению ко всей работе небольшой и обычно составляет 2–3 страницы.

### **Матрица введения**

#### **Введение**

Данная работа посвящена ... *(обозначается тема)*.

*Описание проблемы исследования/ проекта (5–7 распространенных предложений)*.

С научной точки зрения, актуальность данной работы заключается в... *(или Научная значимость данной работы заключается...)*

С социальной точки зрения, работа актуальна, так как... *(или Социальная значимость работы определяется...)*

Для меня лично работа актуальна тем, что... *(или Личностная значимость данной работы заключается в том, что...)*

Учебное исследование реализуется в предметных рамках... *(названия предметных областей знаний)*. Близкие учебные дисциплины...

Исследование может быть квалифицировано как ... *(вид исследования / проекта по основной деятельности, по характеру контактов, по продолжительности)*.

**Объектом исследования** является ...

**Предметом исследования** является ...

На основании вышеизложенного сформулирована следующая **цель исследования**: ...

**Гипотеза исследования** заключается (*состоит*) в том, что ...

Проверка истинности гипотезы предполагает выполнение следующих задач:

1. 2. ...

В исследовании были использованы следующие **методы**: 1. 2. ...

**Практическая значимость** данной работы определяется ... (*или состоит в том, что...*)

Текст исследовательской работы делится на крупные главы и мелкие параграфы.

**Основная (содержательная) часть** работы может содержать 2–3 главы, в которых рассматриваются ведущие вопросы темы. Глава 1 обычно содержит итоги анализа литературы по теме исследования, ее теоретическое обоснование; главы 2–3 описывают практические этапы работы, анализ полученных данных, выявление определенных закономерностей в изучаемых явлениях в ходе эксперимента или исследования. В конце каждой главы пишутся выводы.

**Заключение** обычно составляет не больше 1–2 страниц. Важным требованием к заключению является то, что оно не должно повторять выводы по главам. В заключении формулируются наиболее общие выводы по результатам исследования и предлагаются рекомендации. Отмечается степень достижения цели, обозначаются перспективы дальнейших исследований.

### **Матрица заключения**

#### **Заключение**

Данная работа посвящена ... (*раскрытие актуальности проблемы в 2–5-ти предложениях*).

*Далее раскрываются основные понятия, на которые опирались при написании главы 1, комментируются выводы, сделанные в главе 1.*

Результаты нашего исследования (работы) показали... *На основе выводов главы*

*2 дается комментарий степени достижения цели, подтверждения, опровержения или корректировки гипотезы.*

Таким образом, ... *Дается окончательная формулировка утверждения, сделанного в результате подтверждения или опровержения гипотезы.*

Полученные результаты исследования дают возможность утверждать, что продукт исследовательской работы является актуальным и востребованным... *Дается анализ практической значимости продукта исследования.*

Особой точности требует составление библиографического списка.

**Список литературы** – это список изученной по теме литературы, представленный специальным образом. Наиболее удобен в исследовательской работе алфавитный (по алфавиту фамилий авторов или заглавий) способ группировки литературных источников.

В список литературы входят все использованные в работе источники.

Сведения о книгах (монографиях, учебниках, справочниках и т.д.) должны включать следующие необходимые элементы: фамилию, инициалы автора; заглавие; данные о последующих изданиях; место издания, издательство; год издания и объем в страницах.

Примеры правил оформления приведены выше.

Большое значение в оформлении работы имеют приложения.

**Приложение** – это часть текста научного исследования, имеющая дополнительное (обычно справочное) значение, необходимое для более полного освещения темы. Оно размещается после основного библиографии. К приложениям относятся копии документов, статистические материалы, и т.п. По форме они представляют собой тексты, графики, карты, таблицы и др.

К приложениям тоже предъявляются **определенные требования:**

в оглавлении приложение оформляется в виде самостоятельной рубрики, со сквозной нумерацией страниц всего текста (приложение 1, приложение 2, ...);

каждое приложение оформляется на отдельном листе и должно иметь заголовок в правом верхнем углу.

Не менее важна еще одна особая часть основного текста – примечания.

**Примечания** содержат разъяснения, уточнения, дополнения, размещаемые внутри текста различным образом:

- а) в круглых скобках;
- б) подстрочно (оформляются как сноски);
- в) после параграфов или глав.

**Примечанием может быть:**

библиографическая ссылка;  
определение терминов или устаревших слов;  
справочная информация о лицах, событиях, произведениях; перевод иностранных слов и предложений;  
пояснения основного текста.

После сведения частей работы в единое целое рекомендуется провести сплошную нумерацию сносок.

В целях придания излагаемому материалу ясности, конкретности, образности в исследовательской работе размещаются **иллюстрации:** рисунки, таблицы, фотографии, схемы и др.

## **Таблицы в научной работе**

Цифровой материал, когда его много или когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, оформляют в работе в виде таблиц.

Таблица представляет собой такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовой материал группируется в колонки, отграниченные одна от другой вертикальными и горизонтальными линейками.

Обычно таблица состоит из следующих элементов:

- порядкового номера
- тематического заголовка, – заголовков граф.

Заголовок каждой графы в головке таблицы должен быть кратким.

Основные заголовки в самой таблице пишут с прописной буквы.

Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста.

Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например, «Таблица 2») без значка № перед цифрой и точки после нее.

Если в тексте научной работы только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишут.

Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

При переносе таблицы на следующую страницу заголовки граф таблицы следует повторить и над ней поместить слова «Продолжение таблицы 5».

Если головка громоздкая, можно ее и не повторять. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

### **Формулы**

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения и тому подобное располагают на отдельных строках.

Для экономии листа несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Небольшие не сложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, размещают внутри строк.

Формула включается в предложение как его равноправный элемент, поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

## **Подпись под иллюстрацией**

Обычно имеет три основных элемента:

наименование графического сюжета обозначаемого словом «Рисунок»; порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера (№) арабскими цифрами;

тематический заголовок иллюстрации, характеризующий изображение в наиболее краткой форме.

## **Чертеж**

Основной вид иллюстраций в инженерных работах. Он используется, когда необходимо максимально точно изобразить конструкцию машины, механизма.

Любой чертеж должен быть выполнен в точном соответствии с правилами черчения.

Чертеж в научной работе не является рабочим чертежом, по которому изготавливают деталь. Это, прежде всего, иллюстрация, которую по сравнению с рабочим чертежом значительно упрощают, избавляясь от многих лишних деталей.

## **Графики**

Используются как для анализа, так и для повышения наглядности иллюстрируемого материала.

Кроме геометрического образа, график должен содержать ряд вспомогательных элементов:

- общий заголовок графика;
- словесные пояснения условных знаков и смысла отдельных элементов графического образа;
- оси координат, шкалу с масштабами и числовые сетки.

Оси абсцисс и ординат графика вычеркиваются сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят.

В некоторых случаях графики снабжаются координатной сеткой.

На графике следует писать только принятые в тексте условные буквенные обозначения.

Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного и они являются краткими.

Многословные надписи заменяются цифрами, а расшифровку приводят в подрисуночной подписи.

Если надписи нельзя заменить обозначениями, то их пишут посередине оси снизу вверх.

## **Фотография**

Особенно убедительная и достоверная средство наглядной передачи действительности.

Она применяется, когда необходимо с документальной точностью изобразить предмет или явление со всеми его индивидуальными особенностями.

Во многих отраслях науки и техники фотография – это не только иллюстрация, но и научный документ (изображение ландшафта, вида растения или животного и т.д.).

### **Схема**

Это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо устройства, предмета, сооружения и показывающее взаимосвязь их главных элементов.

На схемах всех видов должна быть выдержана толщина линий изображений.

### **Диаграммы**

Составляются для наглядного изображения и анализа массовых данных.

В соответствии с формой построения различают диаграммы и гистограммы:

- плоские;
- линейные;
- объемные.

### **Представления отдельных видов иллюстративного материала**

Иллюстрировать работу необходимо исходя из определенного общего замысла, по тщательно продуманному плану, который помогает избавиться от случайных иллюстраций и предупредить неоправданные пропуски иллюстраций к важнейшим темам.

Каждая иллюстрация должна соответствовать тексту, а текст – иллюстрации.

Все иллюстрации в исследовательской работе должны быть пронумерованы.

Нумерация их обычно бывает сквозной, то есть через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

В тексте на иллюстрацию делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в работе.

Существуют **общие требования и правила оформления текстов (исследовательских работы, рефератов и т.п.)**.

Объем реферата колеблется от 20 до 25 страниц печатного текста (без приложений), доклада – 1–5 страниц (в зависимости от номера класса и степени готовности ученика к такого рода деятельности). Для текста, выполненного на компьютере, – размер шрифта 12–14, Times New Roman, обычный; интервал между строк – 1,5–2; размер полей: левого – 30 мм,

правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм (при изменении размеров полей необходимо учитывать, что правое и левое, а также верхнее и нижнее поля должны составлять в сумме 40 мм). При правильно выбранных параметрах на странице должно уместиться в среднем 30 строк, а в строке – в среднем 60 печатных знаков, включая знаки препинания и пробелы между словами.

Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся (через 1 интервал, более мелким шрифтом, чем текст).

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят вверху по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится. Каждый новый раздел (введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы.

Расстояние между названием раздела (заголовками главы или параграфа) и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Заголовок располагается посередине строки, точку в конце заголовка не ставят.

Кроме формальных особенностей представления материала исследователю следует подумать над тем, каким языком будут изложены результаты его работы.

Как правило, проектная и исследовательская работа имеет научный стиль изложения, который имеет свои особенности:

Подчеркнутую строгую логичность, проявляющуюся в том, что все предложения располагаются в последовательности, соответствующей причинно-следственным связям явлений, а выводы вытекают из фактов, изложенных в тексте;

Точность, которая достигается тщательным подбором слов, употреблением их в прямом значении, широким использованием терминов и специальной лексики; отвлеченность и обобщенность, достигаемые за счет преобладания абстрактной лексики над конкретной;

Объективность изложения фактов, недопустимость субъективизма и эмоциональности;

Ясность – умение писать доступно и доходчиво;

Краткость – умение избежать ненужных повторов, излишней детализации и «Словесного мусора».

Важно уметь связать накопленную информацию в связанный текст. Для этого необходимо разбираться в речевых функциях и лексических средствах их реализации.

В языковом плане эти свойства проявляются в том, что в научных текстах не принято использовать эмоционально-оценочную лексику, а вместо местоимения «я» и глаголов в первом лице единственного числа чаще

употребляются предложения неопределенно-личные («считают, что...»), безличные («известно, что...»), определенно-личные («рассмотрим проблему...»).

### *Лексические средства научного произведения<sup>2</sup>*

<b>Речевая функция</b>	<b>Лексические средства</b>
Причина и следствие, условие и следствие	<p><i>(и) поэтому, потому, так как Поскольку Отсюда следует Откуда следует Вследствие В результате В силу этого Ввиду этого В зависимости от В связи с этим, согласно этому В таком условии В таких условиях (а) если (же)..., то...</i></p>
Временная соотнесённость и порядок изложения	<p><i>Сначала, прежде всего, в первую очередь Первым шагом Последующим шагом Предшествующим шагом Одновременно, в тоже время, здесь же Наряду с этим Предварительно, ранее, выше Ещё раз, вновь, снова Затем, далее, потом, ниже В дальнейшем, в последующем, впоследствии Во-первых, во-вторых и т.д. В настоящее время, до настоящего времени В последние годы, за последние годы Наконец, в заключение</i></p>
Сопоставление и противопоставление	<p><i>Однако, но, а, же Как..., так и..., так же, как и Не только, но и... По сравнению; если..., то... В отличие, в противоположность, наоборот Аналогично, также, таким же образом С одной стороны, с другой стороны</i></p>

<sup>2</sup> Громова Т.В. Организация исследовательской деятельности // Практика административной работы в школе. – 2006. – № 6 – С.49– 53

	<i>В то время как, между тем, вместе с тем Тем не менее</i>
Дополнение или уточнение	<i>Также и, причём, вместе с тем Кроме того Сверх того Более того Главным образом</i>
Ссылка на предыдущее или последующее высказывание	<i>Тем более, что... В том числе, в случае, то есть, а именно сказано показано упомянуто отмечено установлено получено обнаружено найдено Как говорилось выше Как указывалось выше Как отмечалось выше Как подчёркивалось выше Согласно этому Сообразно этому Соответственно этому В соответствии с этим, в связи с этим В связи с вышеизложенным Данный, названный, рассматриваемый и т.д. Такой, такой же, подобный, аналогичный, сходный Подобного рода, подобного типа Следующий, последующий, некоторый Многие из них, один из них, некоторые их них Большая часть, большинство</i>
Обобщение, вывод	<i>Таким образом, итак, следовательно В результате, в итоге, в конечном счёте Из этого/Отсюда следует Из этого/Отсюда вытекает Из этого/Отсюда понятно Из этого/Отсюда ясно Это позволяет сделать вывод... Это сводится к следующему... Это свидетельствует Наконец, в заключение</i>
Иллюстрация сказанного	<i>Например, так, в качестве примера Примером может служить Такой, как (например) В случае, для случая О чём можно судить, что очевидно</i>

Введение новой информации	<i>Рассмотрим следующие случаи... Остановимся подробно на... Приведём несколько примеров  Основные преимущества этого метода... Некоторые дополнительные замечания...  Несколько слов о перспективах исследования</i>
---------------------------	---

Особенно важно придерживаться научного стиля изложения при заключительном этапе исследования – его защите, речь о котором более подробно пойдет в следующем разделе.

Исходя из того, что **проектная деятельность** направлена на решение какой-либо социально значимой и личностно актуальной для учащегося проблемы, то и обязательным признаком этой деятельности является **полезный продукт**. Это средство разрешения той проблемы, которая и стала фактически причиной реализации проекта. Разнообразие этих проблем порождает такое же разнообразие продуктов, созданных в результате осуществления проектов. Следует подчеркнуть, что результаты выполненных проектов, которые получают учащиеся, должны быть полезными и осязаемыми, готовым к использованию на уроке, в школе, в реальной жизни. Так, если решалась теоретическая проблема, то создается ее конкретное решение, например, в форме информационного продукта, если решалась практическая проблема, то разрабатывается конкретный продукт, готовый к потреблению.

**Одним из самых распространенных и худших проявлений проекта, дискредитирующим проектную деятельность вообще, обычно является сведение продукта к разработке только реферата, а точнее – его карикатурной версии – дайджеста нескольких источников под одной «вывеской».**

В качестве такого полезного образовательного продукта могут выступать: социологический инструментарий и анализ полученных данных; видеофильм (сценарий, рабочий план); макет газеты, журнала, календаря, буклета, дидактического пособия и т.д.; прикладные макеты (города, природных явлений, природной среды, ландшафта и др.); организационная модель системы управления, общественной организации, фонда и др.; мультимедийный продукт (WEB-сайт, справочник, игра, учебное пособие, программа и др.); нормативная учредительная база и бизнес-план действующей фирмы, законопроект, социологический прогноз, пакет документов, личный профессиональный план; сценарии (праздников, спектаклей, классных часов, мастер-классов, фильмов, экскурсии и др.), игра (интеллектуальные игры: дебаты, мозговой штурм; подвижные игры, прикладные игры, настольные игры, психологические игры и др.); коллекция (выставка, альбом, галерея, коллаж, др.); костюм (национальный,

театральный, повседневный др.); музыкальное произведение, театрализованные представления, дизайнерское оформление учебного кабинета, и т.д. Список возможных продуктов проектной и исследовательской деятельности может множиться до бесконечности.