

Годунова Елена Александровна,  
заместитель директора по УВР,  
учитель английского языка  
МБОУ «Средняя школа № 7»  
г. Рославля

**Методическая разработка внеклассного мероприятия по теме  
«Как правильно составить резюме?» (из опыта работы по профессио-  
нальной ориентации на основе профессионального обучения старшекласс-  
ников)**

Данное внеклассное мероприятие предназначено для учащихся 11 класса, которые в большинстве своём уже определились с выбором будущей профессии. В ходе занятия школьники учатся заполнять профессиональное резюме, в результате чего знакомятся с некоторыми факторами, влияющими на карьерный рост.

**Целью проведения мероприятия** является формирование ясных представлений старшеклассников о собственной будущей профессии, этапах собственного профессионального роста, факторах на него влияющих.

**Задачи:**

- познакомить старшеклассников с профессиональным резюме и рекомендациями по его заполнению;
- познакомить с понятием «профессиональный рост», рассмотреть условия построения успешной карьеры;
- развивать креативное мышление и творческие способности.

**Форма проведения:** творческое занятие

**Необходимое оборудование:** бланки резюме для каждого учащегося, компьютер с доступом в интернет.

**Ход занятия**

– Здравствуйте! Вы уже в 11 классе и, конечно же, определились с будущей профессией. Не раз на классных часах мы с вами проходили множество тестов для самоопределения и выявления склонностей к тому или иному роду деятельности, рассматривали различные профессиограммы, говорили о редких или, наоборот, популярных профессиях.

Вы свой выбор уже сделали. Хорош этот выбор или плох, правильно ли вы решили – покажет только время. Сегодня постараемся разобраться, насколько точно вы представляете будущую профессию, которой вам предстоит посвятить (я на это надеюсь!) всю жизнь.

Посмотрите на экран (*на экране образец заполненного резюме для устройства на работу*). Как вы думаете, что перед вами? (*ответы учащихся*).

– Совершенно верно – это образец профессионального резюме для соискания той или иной должности, или как его ещё называют «Curriculum Vitae» (в переводе с латыни «ход жизни»). Сегодня речь пойдет об устройстве на работу, а именно о грамотном составлении резюме.

Как вы думаете, зачем нужны резюме в наше время? (*ответы учащихся*).

– Резюме – это краткая самопрезентация в письменной форме Ваших профессиональных навыков, достижений и личных качеств, которые Вы планируете успешно реализовать на будущем месте работы с целью получения компенсации за них (например, в виде денег или другого вида компенсации). Написание подобного резюме в наши дни – это первый этап при устройстве на «работу вашей мечты». Именно с него начинается знакомство с вами ваш потенциальный работодатель. Именно поэтому очень важно ответственно и вдумчиво подойти к его составлению.

Как вы думаете, какие разделы входят в резюме? Нужно ли везде писать правду или можно немножко «приукрасить»? Зачем указывать личную информацию, как то: увлечения и хобби, семейное положение? (*ответы учащихся*).

– А теперь мы с Вами отправимся в будущее, перенесемся на 10 лет вперед. Закроем глаза и представим наше будущее очень оптимистично: вы все уже поступили и окончили именно тот вуз, который планировали, все уже успели поработать некоторое время, может быть, даже не на одном месте. Но человеку свойственно не стоять на месте и всегда добиваться чего-то большего. Вот и в вашей жизни наступил такой момент, когда вы задумались о новом месте работы для дальнейшего карьерного роста. И для этого вам необходимо написать резюме. Перед вами пустые бланки, которые я попрошу вас заполнить, а потом мы обсудим некоторые пункты (*учащиеся заполняют бланки резюме, придумывая всю необходимую информацию*).

*\*Примечание. Как правило, учащиеся с интересом «придумывают» свою будущую жизнь. Однако наибольшие трудности вызывает заполнение пункта «должностные обязанности», так как школьники не вполне конкретно представляют, чем именно им предстоит заниматься на той или иной должности.*

– Спасибо за работу. Попросим теперь вас представить нам свои профессиональные резюме.

*2-Зученика презентуют свои анкеты*

– Как вы считаете, обратили бы на эти резюме внимание работодатели? Почему? Аргументируйте точку зрения (*ответы учащихся*).

– Почему человек вообще устраивается на новую работу? (*ответы учащихся*).

– Есть такая пословица «Рыба ищет, где глубже, а человек – где лучше». Вы совершенно правильно указали такие факторы, как увеличение заработной платы, улучшение условий труда. Также среди ваших ответов звучали слова «карьерный и профессиональный рост». Эти два понятия зачастую путают, давайте попробуем разобраться. **Профессиональный рост** – это расширение разнообразных специализированных знаний, умений и навыков.

**Карьерный рост** – это не только повышение заработной платы, но и расширение полномочий, назначение на более высокую должность. Увеличивается и уровень ответственности.

– Проинтерпретируйте эти понятия. Как они взаимосвязаны? (*ответы учащихся*).

– Совершенно верно – второе невозможно без первого. Для достижения высот в своей профессии необходимо постоянно совершенствовать свою теоретическую и практическую подготовку, посещать тренинги, семинары, получать дополнительное образование, учиться на специализированных курсах. Кроме того необходимо развивать и личностные качества, такие как ответственность, сдержанность, креативность, самостоятельность и тому подобные.

Когда мы заполняем резюме, наша цель – карьерный рост. Работодатель же ищет людей, готовых работать с самоотдачей и стремящихся к собственному дальнейшему развитию, то есть людей, способных продемонстрировать рост профессиональный. Именно это мы и должны показать в наших резюме. Поэтому сейчас мы снова вернемся к бланкам и дополним имеющуюся там информацию с учетом некоторых полезных советов.

**Пункт 1: Фотография.** Как вы думаете, какой она должна быть? Девушки, если у вас шикарная фигура – можем ли мы поставить фотографию в купальнике? (*ответы учащихся*).

**Пункт 2: Должность.** Рекомендуются указывать как можно более конкретный род занятий. Например, не просто «юрист», а «юрист в области семейного права». Почему? (*ответы учащихся*).

**Пункт 3: Образование.** Этот пункт, где точно не нужно ничего «приукрашивать». При личной встрече работодатель непременно потребует диплом об образовании.

**Пункт 4: Опыт работы.** Пункт, который необходимо заполнить максимально полно. В самом верху – пишется последнее место работы. Сейчас, может

быть, вы не вполне представляете круг обязанностей для вашей будущей должности, поэтому поищем ответ в интернете (*учащиеся добавляют должностные обязанности, воспользовавшись информацией из сети интернет*).

– В процессе поиска вы непременно встретите ещё одно понятие: «профессиональные качества». **Профессиональные качества** – это совокупность личных качеств и навыков, которые специалист приобрел в процессе профессиональной деятельности. Что вы думаете по поводу необходимости указания на профессиональные навыки в собственном резюме? (*ответы учащихся: они помогают совершенствоваться в дальнейшем, приносить пользу организации ...*).

– Профессиональные навыки для резюме – неотъемлемая часть документа, чаще всего обособленно сформированный блок. По ним работодатель определяет возможности соискателя в роли сотрудника компании. Выбирать их нужно внимательно, чтобы привлечь к себе внимание. Основная задача списка умений – показать, что вы идеально подходите под требования.

#### **Пункт 5: Дополнительная информация.**

Давайте, обсудим, что дает работодателю информация из этого пункта. Зачем, например, ему знать умеете ли вы водить автомобиль или знаете ли иностранные языки? Какие личностные качества необходимо указать, а про что лучше промолчать? (*ответы учащихся*).

Не стоит скромничать, если у вас есть какие либо достижения или награды – укажите их. Это же касается и последнего пункта – ожидаемой заработной платы. Труд должен достойно оплачиваться. Но и завышать планку, конечно же, не стоит (*учащиеся вносят дополнительную информацию в бланки*).

– Попросим вас снова представить нам ваши резюме (*просматриваем резюме ещё 2-3 желающих*).

– Вот такое профессиональное описание может заинтересовать работодателя? Почему? (*ответы учащихся*).

#### **Подведение итогов.**

– Сегодня мы заглянули в будущее, которое, поверьте мне, совсем не за горами. Давайте в конце нашего занятия подведем некоторый итог. Вы в большинстве своем уже определились с будущей профессией. Сейчас, я хочу задать вам очень простой вопрос «Как добиться в этой профессии успеха?» (*ответы учащихся*). Спасибо большое за вашу работу. Надеюсь, что в вашей жизни все сложится именно так, как мы сегодня спроектировали.



**Дополнительные  
сведения**

*Семейное положение, наличие детей, уровень владения ПК, знание специализированных программ, дополнительное образование (повышение квалификации, курсы и тренинги), знание иностранных языков и степень владения, наличие водительских прав и личного автомобиля, профессиональные достижения, личностные качества.*

**Ожидаемая заработная  
плата**