

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»
(ГАУ ДПО СОИРО)
Кафедра управления развитием образовательных систем

**ПОДГОТОВКА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
СЛУШАТЕЛЯМИ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
Методические рекомендации**

Автор-составитель: Андреева А.В.
доцент кафедры
ГАУ ДПО СОИРО, к.п.н.

Смоленск, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	4
1.1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	4
1.2. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И РУКОВОДСТВО ЕЮ.....	5
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ	8
РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К НЕЙ.....	8
2.1. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	8
3.1. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	21
3.2. УСЛОВИЯ УСПЕШНОЙ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	22
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	28

Защита выпускной квалификационной работы в качестве итоговой государственной аттестации является заключительным этапом обучения слушателя, выбравшего программу профессиональной переподготовки.

Целью итоговой государственной аттестации является установление теоретического и практического уровней подготовки слушателя к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки к выполнению трудовых функций в рамках приобретаемой квалификации.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную законченную работу, в которой слушателем должны быть изложены теоретические аспекты рассматриваемой проблемы и практические рекомендации по ее разрешению. Выпускная квалификационная работа должна отражать способность слушателя к самостоятельному исследованию на основе приобретенных теоретических знаний, практических навыков, полученных в ходе теоретического обучения, и методов научного исследования, результаты которых представляются к публичной защите.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается слушатель, который успешно завершил в полном объеме освоение программы профессиональной переподготовки и не имеет академических задолженностей.

Целью методических рекомендаций является оказание практической помощи слушателю программы профессиональной переподготовки при подготовке выпускной квалификационной работы, что позволит избежать ошибок при ее выполнении и публичной защите.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1. Основные задачи и этапы подготовки выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это итоговая аттестационная работа слушателя. ВКР оформляется в письменном виде с соблюдением необходимых требований и представляется по окончании обучения к защите перед аттестационной комиссией.

Основными задачами выпускной квалификационной работы (ВКР) являются:

- обоснование актуальности и значимости работы для теории и практики на современном этапе развития конкретной научной и практической области;
- теоретическое исследование состояния заданной проблемы с позиции соответствующей науки, раскрытие сущности теоретических и практических научных категорий;
- анализ состояния объекта и предмета исследования за определенный период, динамики изменения различных показателей объекта исследования, перспектив и проблем;
- разработка конкретных, аргументированных и научно обоснованных рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности исследуемого объекта по заданной проблеме;
- обобщение полученных в результате проведенных исследований материалов и формулировка заключения.

Выполнение ВКР складывается из следующих основных этапов:

1. Выбор темы, согласование ее с научным руководителем, определение структуры работы, объекта и предмета исследования, формулировка цели и задач, выбор методов исследования, составление плана работы и графика ее выполнения.

2. Подбор и изучение литературы по теме работы, практических материалов.

3. Консультации с научным руководителем, специалистами-практиками по теме работы.

4. Написание и оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с графиком ее выполнения.

5. Получение отзыва научного руководителя и рецензии специалиста-практика по теме исследования.

6. Подготовка устного доклада и иллюстративного материала для публичной защиты работы.

7. Защита квалификационной работы.

1.2. Выбор темы выпускной квалификационной работы и руководство ею

Выпускная работа может выполняться слушателем программы профессиональной переподготовки под руководством научного руководителя из числа:

- преподавателя, который принимает непосредственное участие в реализации программы профессиональной переподготовки;
- сотрудника из числа профессорско-преподавательского состава ГАУ ДПО СОИРО, являющегося специалистом в данной области знания, способного давать компетентную оценку результатов проделанной слушателем работы;
- специалиста-практика в данной отрасли знаний, способного осуществлять квалифицированное руководство выпускной работой.

Качество ВКР в значительной степени зависит от выбранной темы. Тема работы должна быть актуальной, достаточно конкретной, отвечать современному уровню развития науки и быть значимой для реализации в образовательной организации, т.е. иметь практическое значение. Слушатель самостоятельно выбирает тему работы с учетом своих теоретических и практических интересов, предстоящей новой профессиональной деятельности, а также основного места работы.

Тематика ВКР устанавливается и утверждается кафедрой, которая осуществляет реализацию программы профессиональной переподготовки, при этом тематика работ должна обновляться не реже 1 раза в 3 года. Является недопустимым, чтобы одна и та же тема ВКР была утверждена для двух слушателей, обучающихся по одной программе профессиональной переподготовки.

Тематика ВКР представляется заведующим кафедрой куратору группы слушателей, обучающихся по программам профессиональной переподготовки, который знакомит с ней слушателей. Тематика ВКР может быть предложена непосредственно слушателям научным руководителем, преподавателем, работающим по программе профессиональной переподготовки, затем эти данные предоставляются куратору группы.

Следует иметь в виду, что разработанная кафедрой тематика ВКР является примерной и дает право слушателю совместно со своим руководителем корректировать утвержденные темы или же предлагать свою

тему работы, если она соответствует программе профессиональной переподготовки.

Тема ВКР закрепляется за слушателем на заседании кафедры управления развитием образовательных систем.

Куратор готовит проект перечня закрепленных тем для утверждения темы ВКР закрепления научного руководителя на заседании кафедры. Закрепление темы ВКР и научного руководителя осуществляется не позднее двух месяцев до дня защиты ВКР. После того, как тема закреплена протоколом заседания кафедры, изменение темы выпускной работы допускается только в исключительных случаях по решению зав.кафедрой на основании письменного заявления слушателя с объяснением причин и с согласия научного руководителя работы.

В целях оказания слушателю теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР ему назначается научный руководитель из состава преподавателей кафедры, который не является ни соавтором, ни редактором работы.

Выпускающая кафедра имеет право назначить научного руководителя по своему усмотрению в следующих случаях, если:

- на заявлении не указана фамилия предполагаемого научного руководителя;
- на заявлении не стоит подпись научного руководителя с подтверждением согласия на руководство данной работой;
- на данного руководителя приходится более 7 работ.

На разных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя меняются. Так, на первом этапе подготовки ВКР научный руководитель консультирует слушателя в выборе темы. Совместно со слушателем составляется задание по написанию работы, в котором отражаются исходные данные по работе, краткое ее содержание, структура, устанавливаются сроки написания отдельных разделов работы. На основании этого задания слушатель разрабатывает проект плана работы и представляет его руководителю для согласования и утверждения. В процессе работы план может дорабатываться и уточняться. Также на данном этапе руководителем даются рекомендации по списку используемых источников. В процессе выполнения ВКР научный руководитель проводит специальные консультации. Посещение этих консультаций для слушателей является обязательным, так как они выступают не только в качестве средства оказания помощи, но и одновременно являются основной формой контроля выполнения выпускной квалификационной работы. Кроме того,

консультации могут проводиться и по требованию самого слушателя программы профессиональной переподготовки.

После написания слушателем ВКР руководитель дает отзыв на работу, в котором характеризует ее актуальность и качество, отмечает, насколько успешно слушатель справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов.

Научный руководитель имеет право отказать слушателю в положительном отзыве на работу при ее несоответствии предъявляемым требованиям. В этом случае он должен предоставить автору работы отрицательный отзыв и с данным отзывом слушатель выходит на защиту квалификационной работы.

Отзыв научного руководителя пишется в свободной форме, с указанием фамилии, имени, отчества слушателя, названия программы профессиональной переподготовки, темы ВКР. Отзыв заверяется подписью научного руководителя с указанием его фамилии, имени, отчества, места работы, должности, ученой степени, звания. Образец отзыва научного руководителя на ВКР приведен в приложении 1. Отзыв руководителя должен быть представлен руководителем не позднее 5 дней до защиты.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию высококвалифицированными специалистами внешних организаций, предприятий, учебных заведений. В случае принятия положительного решения ВКР представляется для внешнего рецензирования. Рецензент в письменном виде готовит рецензию о работе, в которой указывает свои замечания и пожелания. Подпись рецензента заверяется печатью предприятия, на котором он работает. Рецензия должна быть представлена ГАУ ДПО СОИРО не позднее, чем за три дня до защиты.

В случае выявления рецензентом серьезных замечаний к ВКР научный руководитель имеет право отправить работу на доработку и повторное рецензирование с возможной защитой в следующем году. В приложении 2 приведен образец рецензии на выпускную квалификационную работу слушателя программы профессиональной переподготовки.

Квалификационная работа вместе с рецензией рецензента и отзывом научного руководителя сдается куратору группы, обучающейся по программе профессиональной переподготовки. Рецензия и отзыв не прошиваются вместе с содержанием ВКР, а вкладываются слушателем в начало работы и сдаются в файловой папке.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К НЕЙ

2.1. Структура выпускной квалификационной работы

Структура работы включает титульный лист, оглавление, введение, основную часть работы, заключение, литературу, приложение(-ия). Ниже подробно рассмотрим особенности каждого из вышеназванных компонентов выпускной работы слушателей.

Титульный лист должен содержать такие элементы, как:

- полное название учебного учреждения, в котором слушатель осваивал программу профессиональной переподготовки;
- полное название кафедры, на которой слушатель программы профессиональной переподготовки будет публично защищать свою выпускную работу;
- данные о дате допуска выпускной работы слушателя, подпись зав.кафедрой;
- название ВКР, причем если на титульном листе пишется ее название со словами «по теме», то в такой редакции само название работы пишется в кавычках;
- сведения о слушателе, выполнившем выпускную работу, которая включает его фамилию, имя, отчество, название программы профессиональной переподготовки;
- сведения о научном руководителе (фамилия, имя, отчество, должность или звание, научная степень, место работы);
- город, в котором была выполнена работа, а также год выполнения слушателем работы.

В приложении 3 можно увидеть вариант правильного оформления титульного листа ВКР.

Оглавление является вторым компонентом выпускной работы слушателя, в который должны быть включены такие элементы, как введение, основные заголовки (название глав и параграфов, раскрывающих основное содержание глав), заключение, литература, название приложения(-й) и соответствующие номера страниц в самой работе, с которых начинаются все названные компоненты.

В оформлении оглавления имеются следующие особенности:

1. На странице, где напечатано оглавление работы, нумерация не ставится.

2. В оглавлении нумерацию глав принято обозначать арабскими цифрами, а при введении номера параграфа используется рубрикатор (1.2, 2.3 и т.д.).

3. Желательно, чтобы количество параграфов в каждой главе было примерно одинаковым, тогда содержание имеет законченный вид, поскольку показывает, что в работе внимание автора обращено на большинство аспектов рассматриваемой проблемы.

4. Не допустимо, чтобы нумерация страниц, указанная в оглавлении, не совпадала с нумерацией страниц в основном содержании работы. Как правило, это свидетельствует о том, что работа выполнялась бессистемно.

Введение является третьим компонентом квалификационной работы слушателя. Оно должно включать в себя следующие обязательные элементы:

- актуальность темы;
- проблему исследования (противоречие);
- тему работы;
- объект и предмет исследования;
- сформулированную цель работы и задачи;
- методы, используемые в ходе подготовки работы.

Дадим краткую характеристику каждому элементу введения.

Актуальность – это степень важности выбранной темы в данный момент и в данной ситуации для решения конкретной проблемы. Раскрытие актуальности темы исследования может быть связано:

1. С неизученностью выбранной темы. В данном случае исследование актуально именно потому, что определенные аспекты темы изучены не в полной мере и проведенное исследование направлено на преодоление этого пробела.

2. С возможностью решения определенной практической задачи на основе полученных в исследовании данных.

3. С использованием и апробацией новой методики, которая раньше не применялась при изучении подобной темы исследования.

4. С использованием уже известной методики, которая может быть применена к ранее никем не изученному объекту исследования.

Несомненным показателем актуальности является наличие проблемы в данной области исследования. Определение проблемы исследования является достаточно сложной задачей. Любое исследование проводится для того, чтобы преодолеть определенные трудности в процессе познания новых явлений, объяснить ранее неизвестные факты или выявить неполноту старых способов объяснения известных фактов. Эти трудности в наиболее отчетливой форме проявляют себя в проблемных ситуациях, требующих

своего решения. Такая ситуация чаще всего возникает в результате открытия фактов, которые явно не укладываются в рамки прежних теоретических представлений.

В широком понимании проблема означает объективное затруднение, противоречие, которое возникает в науке и практике.

В исследовании сущность проблемы составляет противоречие между фактами и их теоретическим осмыслением. Если мы можем четко сформулировать проблему, то недалеко от ее решения. Правильная постановка и ясная формулировка проблемы очень важна, поскольку проблема в большой степени определяет стратегию исследования вообще и направление научного поиска в особенности. Сформулировать научную проблему означает умение отделить главное от второстепенного, выяснить то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования.

Не менее важно в начале исследования правильно сформулировать тему. Тема исследования – это ракурс, в котором рассматривается проблема, представляющая объект исследования в определенном аспекте, характерном для данной работы. Тема должна отражать содержание работы и иметь лаконичную формулировку.

С проблемой тесно связан объект и предмет исследования, которые соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования и относительно чего слушатель получает новые теоретические и практические данные. Именно на предмет исследования должно быть направлено основное внимание слушателя и его руководителя, поскольку только предмет исследования определяет тему работы.

Таким образом, объект – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, своеобразный носитель проблемы, то, на что направлена исследовательская деятельность слушателя; предмет – это то, что находится в границах объекта.

Понятие «предмет исследования» значительно уже и конкретнее объекта. В предмет включаются только те элементы, связи, отношения внутри объекта, которые непосредственно подлежат изучению. Один и тот же объект может изучаться с разных позиций, что и определяет предмет исследования. Из предмета исследования вытекают его цель и задачи.

Цель – это общая формулировка конечного результата, который предполагается получить при выполнении исследования, и которая, как правило, формулируется в теме выпускной работы, а потому должна быть только одна.

Формулировку цели исследования (в обязательном порядке начинается с глагола) можно представить в виде клише, используемых в научной речи. В частности, можно считать целью работы:

- выявить...;
- установить...;
- обосновать...;
- уточнить...;
- разработать...;
- апробировать методику...;
- показать использование...;
- раскрыть понятие о...;
- охарактеризовать...;
- изучить...;
- определить эффективность...;
- проанализировать...;
- провести опрос...;
- другой вариант.

В соответствии с предметом и целью определяются задачи исследования. Задачи – это последовательные шаги, которые обеспечивают достижение поставленной цели и конкретизируют ее. Задачи должны быть взаимосвязаны и отражать общий путь достижения цели. Формулировать задачи необходимо очень тщательно, так как описание их решения в дальнейшем составит содержание глав. Заголовки глав рождаются именно из формулировок задач. Задачи лучше всего формулировать в виде утверждения того, что необходимо сделать, чтобы цель была достигнута. Как правило, в работе бывает столько задач, сколько было сформулировано в оглавлении и написано глав. Иными словами, под каждую главу из оглавления должна быть сформулирована задача во введении. После формулировки задач в работе следует этап определения методов исследования.

Метод – это способ достижения цели исследования, от выбора которого зависит сама возможность реализации исследования, т.е. его проведения и получения определенного результата. Методы должны согласовываться с изучаемым явлением и соответствовать ему.

Методы научного исследования традиционно делятся на две группы:

- 1) теоретические;
- 2) эмпирические.

Теоретические методы раскрывают сущность изучаемых явлений, выявляют закономерные связи и отношения. Они используются при

определении проблемы и формулировании гипотезы исследования (анализ, синтез, абстрагирование, идеализация, дедукция, индукция и др.).

Эмпирические методы служат средством сбора конкретных фактов, направлены на их выявление и описание явлений (наблюдение, беседа, интервью, анкетирование, изучение, эксперимент).

Для каждого этапа исследования продумывается такая совокупность методов, которая обеспечивает полное и правильное решение поставленных задач. Необходимо отметить, что введение квалификационной работы слушателя по объему должно составлять 1–2 страницы. Именно с введения начинается нумерация страниц, на которой внизу по центру проставляется цифра «3».

Основная часть ВКР должна содержать информацию, собранную и обработанную слушателем, а именно описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных и ранее существующих и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, наглядность, практическая значимость и т.д.).

Основная часть работы включает главы, названия которых должны соответствовать их названию в оглавлении. Содержание каждой главы должно начинаться с новой страницы. Как правило, первая глава раскрывает теоретические и методологические аспекты заявленной темы, и обязательно содержат такие пункты, как:

- теоретические основы темы (основные понятия, классификацию, исторический анализ проблемы, различные научные взгляды и подходы);
- современные проблемы в рамках раскрываемой темы;
- методы и подходы к проведению анализа или изучению предмета исследования.

По желанию автора в первую главу могут быть добавлены пункты, наиболее полно раскрывающие тему квалификационной работы. Как правило, вторая глава квалификационной работы представляет собой практическую часть исследования, в которой приводятся конкретные примеры решений анализируемой проблемы, а также авторские предложения по решению выявленных проблем.

Основное содержание глав должно быть раскрыто в параграфах, названия которых следует писать через выбранный интервал (обычно два полуторных) после окончания содержания предыдущего параграфа.

При написании материала параграфов необходимо использовать следующие клише, которые можно изменять в зависимости от особенностей построения предложений, например:

- мы обратили внимание на работы...;
- в своем исследовании мы отдаем предпочтение методике...;
- анализ литературы по проблеме исследования показал, что...;
- обращает на себя внимание вопрос, связанный с...;
- исследователи И. И. Иванов, П. П. Петров подчеркивают, что...;
- принимая во внимание точку зрения...;
- ученый И. И. Иванов классифицирует...;
- исследуя проблему, мы выяснили, что...;
- мы согласны с точкой зрения исследователя И. И. Иванова, поскольку...;
- опираясь на работы отечественных ученых – И. И. Иванова, П. П. Петрова –...

Именно в основной части работы слушатель обязан делать ссылки на литературу. В настоящее время такая проблема стоит очень остро, поскольку в самих выпускных работах слушателей, как правило, список литературы существует сам по себе, отдельно от общего содержания работы. Чаще всего авторами работ совместно с их научными руководителями не делаются никакие ссылки при упоминании цифровых данных, работ и цитат ученых, событий, происходящих в конкретных населенных пунктах и времени и т.п., что чревато плагиатом, поскольку авторские права авторов книг защищены значком ©, который есть в каждом печатном издании. Кроме того, в книгах, вышедших в самое последнее время, стали появляться записи, свидетельствующие о том, что работа охраняется законом об авторском праве, что воспроизведение всей работы или любой ее части, а также реализация тиража запрещаются без письменного разрешения издателя. В связи с этим обстоятельством необходимо помнить, что любые попытки нарушения закона будут преследоваться в судебном порядке, особенно если автор произведения еще жив и узнал о данном факте.

Для того чтобы не опасаться за плагиат, покажем, каким образом необходимо делать ссылки на работы авторов, приведенных в списке литературы:

- Л.И. Божович [27] рассматривает исследовательское поведение педагога– практика как базовую потребность исследовательского поведения человека, а иные потребности: в самодетерминации, в компетентности, в самосовершенствовании, в самореализации, в успехе, в признании и т.п.
- А.В. Лоренсов, М.М. Поташник, О.Г. Хомерики подметили особенности эксперимента инновационной деятельности, отличающие его от научного эксперимента [30]

- Существуют следующие основные концепции здоровья, сформулированные Н. И. Николайкиным, Н. Е. Николайкиной, О. П. Мелеховой [63]...

Основная часть ВКР должна содержать не только анализ литературных данных, но и материал, представленный в графическом виде, в частности, в виде таблиц, графиков, диаграмм, фотографий, различного рода изображений. Если объем основной части не позволяет в большом количестве приводить иллюстративный материал, то его целесообразно поместить в конце работы в виде приложений, объем которых в общий объем работы не входит.

В заключении в лаконичном виде формулируются пункты, содержащие теоретические и практические результаты, полученные слушателем. Пункты заключения должны соответствовать главам основной части работы. Если в главе содержится два параграфа, то должен быть один пункт заключения, состоящий из двух предложений.

Объем заключения квалификационной работы составляет 2–3 страницы.

Еще одним важным компонентом квалификационной работы является литература, куда заносятся публикации, издания, источники, электронные ресурсы, которые были использованы автором в ходе работы. Здесь необходимо перечислить все определители, словари, справочные пособия, энциклопедии, методические разработки и рекомендации, статьи и монографии, которые использовались при выполнении работы, а также литературные источники, на которые делались ссылки при обсуждении и сравнении результатов.

Все источники нумеруются в алфавитном порядке независимо от того, имеет ли работа автора(-ов) или написана под редакцией целого коллектива авторов, а потому начинается не с их фамилий, а с названия работы. Кроме того, последовательность указания источников начинается с работ отечественных авторов, затем перечисляются зарубежные авторы, а далее указываются Интернет-источники в соответствии с английским алфавитом. Информация о каждом издании должна включать в строгой последовательности: фамилию, инициалы автора, название издания, выходные данные издательства, год издания, номер выпуска (если издание периодическое), количество страниц. Все без исключения издания должны иметь сквозную нумерацию. Минимальное допустимое количество источников литературы составляет 30 источников.

Часто собранный в результате проведенных исследований материал бывает очень объемным, поскольку при его обработке автор составляет

много схем, таблиц, графиков и т.п. В связи с этим нет смысла помещать их все в содержание основной части работы, так как они будут лучше и «презентабельнее» смотреться вынесенными в приложение, размещенное после списка литературы.

В приложение можно поместить и некоторый первичный или вспомогательный материал, например:

- описания пробных площадок;
- данные промеров и учетов;
- схемы и фотографии, выполненные в процессе работы;
- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы и акты испытаний;
- описание конструкции и (или) принципа работы аппаратуры, приборов, примененных при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- инструкции и методики описания алгоритмов и программ задач, решаемых на персональном компьютере, разработанные в процессе выполнения работы;
- акты о внедрении результатов исследований.

В любом случае на помещенный в приложения материал должны быть ссылки в основной части работы, например:

- полученные нами данные, свидетельствующие о ..., содержатся в приложении 1;
- благодаря приведенным в приложении 3 сведениям, можно сделать заключение о том, что...;
- в приложении 4 находятся данные о ..., подтверждающие сформулированные нами задачи;
- с результатами опроса по проблеме исследования можно ознакомиться в приложении 5.

Приложения располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с нового листа с обозначением в правом верхнем углу словом «Приложение». Приложения должны нумероваться последовательно, арабскими цифрами (например, «Приложение 1») и иметь заголовок. Если приложение одно, то оно не нумеруется. Если приложение выполнено на листах иного формата, чем текстовая часть работы, то оно должно быть сложено по формату А4.

2.2. Общие требования оформления выпускной квалификационной работы

2.2.1. Требования к оформлению текста

Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (размеры: горизонталь – 210 мм, вертикаль – 297 мм). Текст печатается ярким шрифтом (размер шрифта – 14 кегль) через полуторный интервал между строками на одной стороне листа. На каждом листе работы, включая титульный лист, оставляются поля: слева – 3 см, сверху и снизу по 2 см, справа – 1 см. Весь машинописный, рукописный и чертежный материал должен быть хорошо читаемым. Объем текста квалификационной работы не должен превышать 50 стандартных страниц, из которых:

- 1–2 страницы отводится на введение с описанием всех элементов методологического инструментария (актуальности, проблемы, темы, объекта, предмета, цели, задач, методов исследования);
- 2–3 страницы отводится на заключение;
- 1–2 страницы отводится на приведение всех использованных в работе литературных и Интернет-источников;
- остальной объем составляет основная часть работы.

Для иллюстраций может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц. Иллюстрации выполняются на отдельных страницах, которые размещаются после ссылок в основном тексте. Не допускается увеличение формата страниц, склейка страниц иллюстраций буклетом и т.п. Для уменьшения объема работы в тексте можно делать сокращения (аббревиатуры). Для этого необходимо один раз написать полное название того, что необходимо подвергнуть сокращению, затем в круглых скобках записать само сокращение, а затем далее по тексту пользоваться вышеприведенным сокращением. Например: «Используя информационно-коммуникативные технологии (ИКТ) мы составили иллюстрированный словарь по экологии. Для проведения такой работы ИКТ были использованы нами следующим образом...».

Необходимо отметить, что сокращения используются только в основной части выпускной работы, во введении и заключении их быть не должно.

В основной части квалификационной работы допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: г. – год; гг. – годы; т.е. – то есть; т.д. – так далее; т.п. – тому подобное; др. – другие; пр. – прочее; см. – смотри; руб. – рубли.

Напоминаем, что основная часть работы оформляется сплошным текстом. Главы всегда начинаются с новой страницы и нумеруются арабскими цифрами. Параграфы оформляются с небольшими интервалами по всему тексту основной части работы, при этом нумерация параграфов

двойная: сначала ставится номер главы, затем точка, а после нее – номер параграфа. Например: 1.2, 3.4 и т.д.

Названия глав всегда пишутся заглавными буквами, параграфов – строчными буквами за исключением самой первой буквы, а также выделяются полужирным шрифтом. После названия глав и параграфов точка обычно не ставится.

2.2.2. Требования к оформлению иллюстративного материала

К иллюстративному материалу, используемому в квалификационной работе, относятся таблицы, рисунки, диаграммы, фотографии, схемы.

Таблица – это перечень сведений, числовых данных, приведенных в определенную систему и разнесенных по графам. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным и кратким.

Таблицы имеют сквозную нумерацию и могут располагаться на листе вертикально или горизонтально. Справа пишется «Таблица 1». Ниже посередине – название таблицы. Если таблица взята из литературного или Интернет-источника, то после названия в круглых скобках дается ссылка с указанием инициалов имени и отчества, фамилии человека, из работы которого берется табличный материал, а также года издания такой работы. Сама таблица оформляется 12 шрифтом. При необходимости ниже таблицы даются примечания. Если ниже таблицы должен располагаться текст, то после таблицы следует полуторный интервал, а далее – текст основной части работы продолжается. Таблица создается через меню «Таблица» с использованием команд «Вставить» и «Таблица», после чего задается количество граф и столбцов таблицы. Если таблица не помещается на один лист, то она может быть перенесена на следующий(-ие) лист или вынесена в приложение. На новом листе основной части работы или приложения пишется «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1».

Ниже приведен пример правильного оформления таблицы.

Таблица 1

Различие основных характеристик научной и инновационной деятельности в сфере образования

Характеристика	Научная деятельность	Инновационная деятельность
1) вид исследовательской деятельности	научно-исследовательская	рефлексивно-исследовательская

2) механизм регулирования деятельности	методология научного познания практической педагогической деятельности	методология преобразования практической педагогической деятельности
3) субъект деятельности	ученый-педагог	педагог-практик

Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы после обозначения физической величины, например: «Длина волны, мм». Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице, сокращенное обозначение этой единицы помещают над таблицей (см. табл. 2).

Таблица 2

Концентрация сернистого газа в воздухе
(по В.И. Коробкину, Л.В. Передельскому, 2003)

Объем воздуха, мл	Концентрация сернистого газа, мг/м ³	Объем воздуха, мл	Концентрация сернистого газа, мг/м ³
10	320	100	32
20	160	110	29
30	107	120	27

Если все данные в строке приведены для одной физической величины, то единицу физической величины указывают в соответствующей строке боковика таблицы, например, величину объема. Цифры в графах таблиц, как правило, располагают так, что бы классы чисел во всей графе были точно один под другим. Числовые значения величин в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков.

Рисунки, графики, диаграммы, фотографии, схемы обозначаются как рисунки, которые также имеют сквозную нумерацию. Все обозначения, которые автору необходимо сделать на рисунке, отмечаются только цифрами или значками. Под рисунком с красной строки пишется: Рис. 1. Название. Далее указывается фраза «Условные обозначения: 1 – ..., 2 – ...» и т.д. У рисунков, заимствованных из литературы, после названия дается ссылка. Если в воспроизводимом рисунке имеются изменения по сравнению с оригиналом, к ссылке добавляется надпись «с изменениями».

Особое внимание необходимо уделять заголовкам и подписям к иллюстрациям, которые должны быть на каждом рисунке и легко читаться. Оси на графиках и диаграммах обязательно подписываются. Изображение на рисунках и таблицах должно быть четким и ясно различимым. При оформлении рисунка, диаграммы или графика можно пользоваться различными цветами, но их не должно быть больше четырех, поскольку слишком пестрая картинка затрудняет восприятие информации, которую автор предоставляет для ознакомления. В тексте основной части работы даются ссылки на таблицы или рисунки. Например: «Результаты исследования сведены в таблицу 1» или «В результате мы видим (рис. 3), что ...».

2.2.3. Требования к оформлению литературы

Для приведения различных источников существуют определенные библиографические правила, которых автору следует придерживаться в ходе оформления квалификационной работы. Каждая книга или статья в списке литературы записываются с красной строки. Оформление списка литературы в курсовых и других видах проверочных работ регулируются ГОСТ 7.1-2003 «Библиографический список. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Ниже мы приводим примеры оформления самых часто используемых библиографических .

Для однотомных изданий с указанием автора или авторов:

1. Вишневский А. Г. Демографическая революция. – М.: Статистика, 1976. – 120 с.

2. Кузнецов В. Н. Справочные и дополнительные материалы к урокам экологии. – М.: Дрофа, 2002. – 128 с.

3. Лисицын Ю. П., Сахно А. В. Здоровье человека – социальная ценность. – М.: Мысль, 1989. – 270 с.

• Для однотомных изданий, подготовленных коллективом авторов:

1. Путеводитель по Астрахани и области / Под ред. Ю. С. Смирнова. – Волгоград: Нижне-Волжское книжное издательство, 1979. – 160 с.

2. Школьный экологический мониторинг: Учебно-методическое пособие / Под ред. Т. Я. Ашихминой. – М.: АГАР, 2000. – 386 с.

• Для статей в периодических изданиях:

1. Глезер В. Д. К характеристике глаза как следящей системы // Физиологический журнал. – 1959. – Т. 15. – № 2. – С. 271–279.

2. Чевычалова Г. Н. Гимнастика для глаз // Вестник ЗОЖ. – 2006. – № 17 (318). – С. 19.

• Для сборников и статей из сборников научно-практических конференций:

1. Архитектура и экология России: традиции, современность, будущее // Сборник тезисов и докладов республиканской научной конференции (Ноябрь, 1993). – Новосибирск: Пасман и Шувалов, 1993. – 225 с.

2. Попова Р. И. Системный подход к организации исследовательской деятельности учащихся при обучении экологии// Эколого-педагогическое образование: проблемы и перспективы развития: Сборник материалов научно-практической конференции, Санкт-Петербург, 30 января – 1 февраля 2001 года. – СПб:Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2001. – С. 239–241.

• Для законодательных материалов:

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: Официальный текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

2. Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе: Федер. закон.: [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобрен Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М. : Ось-89, [2001]. – 46 с. – (Актуальный закон).

• Для диссертаций или авторефератов диссертаций:

1. Туманян А. Ф. Агроэкологические и геоботанические аспекты деградации и повышения продуктивности фитоценозов варидной зоны Прикаспия: Дис. ... д-ра с.-х. наук. – Астрахань, 2005. – 380 с.

2. Таубаев Б. Д. Способы основной обработки почв Волжско-Уральского междуречья при повышении продуктивности природных пастбищ: Автореферат ... д-ра с.-х. наук. – Рассвет, 2005. – 51 с.

• Для электронных ресурсов:

1. Козин А.Н., Пекерман З.М., Поляков Д.В. Интегрированная система управления учебным процессом в вузе // Новые образовательные технологии в вузе: Сборник материалов пятой международной научно-методической конференции. Часть 1 (Екатеринбург, 4-6 февраля 2008 г.); URL: www.window.edu.ru/resource/684/71684 (дата обращения: 29.09.2013)

2. Месаркишвили А. Хищники против старожилов [Электронный ресурс] URL <http://www.ksonline.ru/stats/-/id/1938/> (Дата доступа 11.10.2013).

3. ПРОЦЕДУРА И УСЛОВИЯ УСПЕШНОЙ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

К защите выпускной квалификационной работы допускается слушатель, полностью освоивший образовательную программу профессиональной переподготовки, не имеющий академической задолженности по дисциплинам учебного плана, а также подготовивший выпускную квалификационную работу согласно установленным требованиям.

Не позднее, чем за три дня до защиты слушатель сдает куратору группы:

- 1) полностью оформленную и сшитую бумажную версию ВКР;
- 2) отзыв научного руководителя;
- 3) рецензию внешнего рецензента;
- 4) электронную версию квалификационной работы на электронном оптическом диске.

Защита работы осуществляется публично на открытом заседании Аттестационной комиссии. В помещение, где осуществляется защита работы, допускаются лица, желающие принять участие в дискуссии по проблемам, заявленным в квалификационной работе.

Публичная защита перед Аттестационной комиссией, состоящей из председателя и 2–3 членов из числа профессорско-преподавательского состава ГАУ ДПО СОИРО, которые осуществляли проведение занятий по программе профессиональной переподготовки, а также секретаря, производится в следующем порядке:

1. Секретарь объявляет о защите работы, зачитывает ее название, фамилию слушателя и фамилию научного руководителя.
2. В течение 8–10 минут автор излагает суть и основные положения работы (состояние рассматриваемого вопроса в настоящее время, принятые решения поставленных задач и основные результаты, полученные в работе).
3. Председатель и (или) члены Аттестационной комиссии задают слушателю вопросы в устной форме, на которые он должен дать краткий, исчерпывающий ответ.
4. Секретарь Аттестационной комиссии зачитывает отзыв научного руководителя и внешнюю рецензию.
5. Если в рецензии рецензента есть замечания, то автор ВКР должен на них ответить. При наличии возражений на замечания автор работы кратко обосновывает свои доводы.

6. После защиты ВКР всеми слушателями председатель Аттестационной комиссии публично объявляет, что работа каждого автора зачтена.

Защита квалификационной работы может проводиться с помощью презентации, выполненной в программе «MicrosoftPowerPoint» и демонстрируемой с помощью мультимедийного проектора. Количество слайдов презентации составляет от 8 до 12. Презентация должна содержать следующую информацию:

1) тема выпускной квалификационной работы, ФИО автора и научного руководителя (слайд 1);

2) актуальность темы (слайд 2);

3) основные иллюстративные материалы (таблицы, рисунки, диаграммы и т.д.), позволяющие более полно раскрыть содержание каждой главы работы, графические или табличные данные, а также другие наглядные материалы по главам, выявленные проблемы в ходе исследования;

4) пункты заключения и рекомендации, разработанные автором выпускной работы.

Доклад автора носит, как правило, пояснительный характер к презентации, поэтому структура доклада должна полностью соответствовать структуре презентации.

В докладе слушатели раскрывают актуальность темы, формулируют проблему, которую они пытались решить, кратко описывают исходные теоретические положения (1/3 выступления); основной объем доклада посвящен практической части работы и выводам (2/3 выступления).

Доклад должен быть предварительно написан. Выступая перед аудиторией, его не нужно читать, важно рассказывать, следуя логике доклада; прочесть можно выводы (если их нет на слайде). Говорить необходимо повернувшись лицом к залу, при обращении к иллюстрациям лишь ненадолго поворачивать к ним голову. Важно делать паузы перед каждым новым разделом доклада и не возвращаться к упущенной мысли словами: «Я забыл сказать, что...», разрушая созданный перед этим контекст; постарайтесь обратиться к забытому позже.

Решение Аттестационной комиссии по результатам защиты ВКР оформляется в письменном виде соответствующим протоколом.

3.2. Условия успешной защиты выпускной квалификационной работы

При работе над ВКР и при ее защите каждому слушателю программы профессиональной переподготовки необходимо учитывать следующее:

1. Качество выпускной квалификационной работы оценивается по следующим критериям:

- содержание работы;
- оформление работы;
- характер защиты и умение дискутировать;
- правильность ответов на замечания рецензентов и вопросы членов аттестационной комиссии;
- отзыв руководителя;
- отзыв рецензента.

При оценке содержания работы и характера защиты оцениваются:

- актуальность темы, сложность ее разработки;
- обоснованность использования источников (отечественные и зарубежные учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, электронные ресурсы, правовые документы и т.д.);
- полнота и качество собранных фактических данных по объекту и предмету исследования;
- творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений;
- связь практической части работы с реальным предприятием, организацией, учебным учреждением;
- умение выявлять и анализировать проблему реального предприятия, организации, учебного учреждения;
- выбор метода решения проблемы и обоснование выбранного метода;
- научное и практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность реального внедрения в работу учреждений и организаций;
- навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала.

В таблице 3 показано, какие факторы влияют на успешную публичную защиту квалификационной работы.

Таблица 3

Перечень факторов, влияющих на успешную защиту ВКР

Успешная защита, если	Неуспешная защита, если
Общая характеристика работы	
Исследование актуально, так как решает назревшие проблемы	Тема работы надумана, не имеет обоснования
Работа отличается новизной (новый подход, методика, метод анализа)	Исследование выполнено по шаблону
Автор самостоятельно собрал оригинальные материалы	Автор использовал материалы других исследователей
Объект исследования труднодоступен, необычен, оригинален	Объект общедоступен, банален
Доклад	
Докладчик свободно рассказывает о работе, а не читает с листа	Докладчик читает с листа, усыпляя аудиторию
Автор свободен в построении хода мыслей, активен	Автор скован и периодически теряет нить изложения
Доклад построен логично, имеет хорошую структуру	Структура доклад не продумана
Доклад содержит интригу и держит аудиторию в тишине	Доклад прост, констатирует лишь данные
В докладе активно используется иллюстрационный материал, поэтому он опора докладчика	Докладчик редко обращается к презентационным материалам
Успешная защита, если	Неуспешная защита, если
Иллюстрации	
Иллюстраций достаточно много	Иллюстраций мало
Иллюстрации соответствуют теме доклада и довольно полно представляют результаты	Результаты представлены неполно и односторонне
Иллюстрации наглядны, позволяют отследить закономерность без пояснений автора	Обозначения невразумительны, использованы необычные сокращения
В докладе используются все иллюстрации	Привлечены посторонние иллюстрации из других сходных областей знания
Хороший художественный уровень исполнения (четко, ярко, крупно)	Блеклые, мелкие и неразборчивые иллюстрации
Ответы	
Краткие, достаточно громкие, уважительные (без: «Я уже говорил...»)	Многословные; размытые; неуважительные; слишком тихие; продолжительное молчание
Точные, исчерпывающие (по форме: «Да,.....»)	Мнение автора так и остается неизвестным
Привлечение данных литературы, мнений и определений классиков науки	Собственные измышления без учета известных фактов
Правильная русская речь	Ошибочное использование слов, нарушение падежей и склонений

На успех защиты слушателем квалификационной работы влияют:

- 1) владение теоретическими и практическими материалами ВКР;
- 2) заранее написанный текст выступления;
- 3) выученная речь выступления;
- 4) нормальное физическое состояние накануне и в день защиты;
- 5) аккуратный, торжественный внешний вид;
- 6) открытая, свободная поза и выражение лица, соответствующее содержанию произносимого текста;
- 7) четкая, ясная речь, нормальное произношение;
- 8) уважительное отношение ко всем сидящим в аудитории;
- 9) использование в выступлении неординарных моментов, привлекающих внимание (фрагмент эксперимента, видео- или аудиозапись и т.д.);
- 10) использование грамотно оформленных раздаточных материалов (диаграммы, таблицы в формате А4 для комиссии)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец отзыва научного руководителя
на выпускную квалификационную работу слушателя
ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу
«Управление инновационной деятельностью в образовательной
организации»
слушателя программы профессиональной переподготовки
«Образовательный менеджмент» Боронина И.Я.

Тема выпускной квалификационной работы Боронина И.Я. является весьма актуальной, поскольку Слушатель ответственно подошел к проведению исследования специфики и особенностей управления инновационной деятельностью в образовательной организации. Результатом такой работы являются новые подходы к управлению инновационной деятельностью в образовательной организации. Боронин И.Я. глубоко владеет материалом, анализом результатов исследований по этой теме. На протяжении подготовки работы автор постоянно предлагал новые подходы к изучению предмета исследования.

Результаты квалификационной работы Боронина И.Я. имеют прикладное значение и могут быть использованы при разработке программы управления инновационной деятельностью в образовательной организации.

Для слушателя характерна целеустремленность, высокая работоспособность, умение отбирать научное содержание в соответствии с поставленными задачами и анализировать полученные данные.

Выпускная квалификационная работа отвечает требованиям, предъявляемым к такому роду работ.

Руководитель:

доцент кафедры управления развитием образовательных систем,
к.п.н. Т.В. Дымова

Образец рецензии
на выпускную квалификационную работу слушателя

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу
«Управление инновационной деятельностью
в образовательной организации»
слушателя программы профессиональной переподготовки
«Образовательный менеджмент» Боронина И.Я.

Выпускная квалификационная работа объемом _____ страниц
содержит _____ иллюстраций, _____ приложений.

Тема ВКР является актуальной, так как вопросы управления
инновационной деятельностью очень важны для образовательной
организации.

В результате выполнения выпускной квалификационной работы
слушателем был проделан анализ, сделан обзор, рассмотрены
принципы.

В ВКР Боронин И.Я. представил описание основных, Все
вышесказанное свидетельствует о хорошей профессиональной
подготовленности слушателя.

Текст выпускной квалификационной работы оформлен качественно, с
соблюдением основных требований ГОСТ, теоретический материал изложен
логично и понятно.

Но вместе с положительными сторонами ВКР, были обнаружены
некоторые недостатки, не снижающие общей положительной оценки
проделанной работы:

1.

Несмотря на отмеченные недостатки, выпускная квалификационная
работа соответствует требованиям, предъявляемым к работам такого рода, и
может быть рекомендована к защите на Аттестационной комиссии, а его
автор, Боронин И.Я. заслуживает присвоения квалификации «Руководитель
образовательной организации» по программе «Образовательный
менеджмент».

Рецензент:

Должность, звание

ФИО

17 апреля 2018 г.

м.п.

Образец титульного листа

**Государственное автономное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»
(ГАУ ДПО СОИРО)**

Кафедра управления развитием образовательных систем

Управление инновационной деятельностью
в образовательной организации

Выпускная квалификационная работа слушателя курсов
профессиональной переподготовки по дополнительной профессиональной
программе «Образовательный менеджмент»

Иванова Ивана Ивановича

Научный руководитель, консультант:
кандидат педагогических наук, доцент,
ГАУ ДПО Смоленский областной
институт развития образования (СОИРО)
Петров Петр Петрович

**Выпускная квалификационная работа
защищена**

« ____ » _____ 2018 г.

Смоленск
2018