

**План мероприятий (Дорожная карта)
Деятельности Центра цифровой трансформации образования (ЦЦТО) Смоленской области
на 2020 год.**

I. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.1	Подготовка проекта положения о Центре цифровой трансформации	Февраль	Кисельман М.В., начальник Центра
1.2	Заключение договоров между образовательными организациями – участниками реализации регионального проекта ЦОС в рамках национального проекта «Образование»	Сентябрь	Кисельман М.В., начальник Центра
1.3	Подготовка организационно-распорядительной документации: - должностная инструкция начальника Центра - должностная инструкция методиста Центра	Февраль	Кисельман М.В., начальник Центра

II. ТЕХНИЧЕСКОЕ И АППАРАТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.1	Подготовка проекта инфраструктурного листа на 2020 год и его согласование с Департаментом Смоленской области по образованию и науке	Февраль	Кисельман М.В., начальник Центра
1.2	Мероприятия по закупке оборудования	1-2 квартал	Кисельман М.В., начальник Центра
1.3	Размещение оборудования на площадях ЦЦТО. Пуско-наладочные работы	3 квартал	Кисельман М.В., начальник Центра

III. ИНФОРМАЦИОННОЕ, ПРОГРАММНОЕ И ДИЗАЙНЕРСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.1	Подготовка информационного материала о деятельности ЦЦТО для размещения на сайте Центра проектного управления (раздел ЦОС)	В течение года	Кисельман М.В., начальник Центра
1.2	Создание на сайте Центра проектного управления ГАУ ДПО СОИРО информационного раздела «Центр цифровой трансформации образования» и его размещение в разделе «Информационно-технологическое обеспечение»	1 квартал	Кисельман М.В., начальник Центра
1.3	Создание самостоятельной новостной ленты о деятельности ЦЦТО для отображения на официальном сайте ГАУ ДПО СОИРО и сайте ЦЦТО	Май	Кисельман М.В., начальник Центра
1.4	Создание дизайнерской атрибутики ЦЦТО (логотип, официальные цвета, баннеры)	1 квартал	Кисельман М.В., начальник Центра
1.5	Создание самостоятельного интернет ресурса ЦЦТО и его размещение на аппаратных мощностях ГАУ ДПО СОИРО	Май-июнь	Кисельман М.В., начальник Центра
-	Разработка на интернет-ресурсе ЦЦТО личных кабинетов образовательных организаций – участников проекта по внедрению ЦОС для обеспечения делового информационного взаимодействия	4 квартал	Кисельман М.В., начальник Центра
-	Создание на сайте ЦЦТО программной формы онлайн заявки от образовательной организации на осуществление технической, консультационной или методической поддержки, связанной с внедрением ЦОС	Май-июнь	Кисельман М.В., начальник Центра
-	Разработка сервиса электронной записи педагогическими работниками на курсовые и консультационные мероприятия в рамках деятельности по эксплуатации ЦОС	Май-июнь	Кисельман М.В., начальник Центра
1.6	Создание в социальной сети аккаунта о деятельности ЦЦТО	В течение года	Логинова И.С., методист Центра
1.7	Подготовка отчетных материалов о внедрении оборудования ЦОС в ОО Смоленской области и его размещение на сайте ЦЦТО	Декабрь	Логинова И.С., методист Центра

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.1	Разработка списка направлений и тематики курсовых и консультационных мероприятий в соответствии с востребованными, в рамках деятельности по внедрению и эксплуатации ЦОС, компетенциями и требованиями, предъявляемыми к работникам образовательных организаций-участникам проекта	В течение года	Миронов А.В. методист Центра
1.2	Проведение цикла тренировочных образовательных тренингов с ОО сети ЦОС по вопросам организации онлайн мероприятий на базе поступившего оборудования и программного обеспечения	4 квартал	Миронов А.В. методист Центра
1.3	Развертывание на портале дистанционного обучения ГАУ ДПО СОИРО раздела «Центр цифровой трансформации образования» и подготовка он-лайн курсов для педагогических работников ОО-участников проекта по внедрению ЦОС	3 квартал	Логинова И.С., методист Центра
-	Организация деятельности ООО на базе отечественного программного обеспечения	–	Логинова И.С., методист Центра
-	Использование платформ ЦОР для организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации	–	Миронов А.В. методист Центра
1.4	Консультационные мероприятия для образовательных организаций - участников реализации регионального проекта ЦОС в рамках национального проекта «Образование» по вопросам технического, программного и образовательного обеспечения деятельности ЦОС	–	Миронов А.В. методист Центра

V. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.1	Подготовка методических указаний по методике проведения онлайн мероприятий по трансляции передового опыта в области педагогических технологий и процессов цифровизации образования	3 квартал	Миронов А.В. методист Центра

1.2	Проведение мониторинга официальных сайтов образовательных организаций-участников регионального проекта по внедрению ЦОС на предмет соответствия их интернет-ресурсов требованиям законодательства и ведомственных нормативно-правовых документов, а также необходимости обновления ресурсов в соответствии с задачами проекта по внедрению ЦОС	Октябрь	Логинова И.С., методист Центра
-----	--	---------	-----------------------------------

VIII. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТНОСТИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1	Отчет о проведении мероприятий РИБЦ на сайте ГАУ ДПО СОИРО	После каждого мероприятия	Кисельман М.В.
2	Подготовка отчета о работе за 1 п/г	01.06.2020	Кисельман М.В.
3	Подготовка отчета о работе за 2 п/г	25.12.2020	Кисельман М.В.