Ходатайство

работодателя на проведение аттестации педагогического работника в целях установления квалификационной категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается квалификационная категория «педагог-методист» или «педагог-наставник»)

Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации согласно уставу)

Занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_\_\_\_ лет,

в данной должности \_\_\_\_\_\_\_ лет,

в данной организации \_\_\_\_\_\_ лет.

Основное профессиональное образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, год окончания, специальность, квалификация)

В настоящее время имеет высшую квалификационную категорию, установленную по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ решением аттестационной комиссии (распорядительный акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование федерального органа исполнительной власти, уполномоченного органа государственной власти субъекта РФ)

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_) со сроком действия до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Сведения о результатах профессиональной деятельности, согласно приложения 1 или 2 к данному ходатайству:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее ходатайство сформировано на основе решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления в соответствии с уставом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование коллегиального органа управления и организации согласно уставу)

протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_.

Настоящее ходатайство согласовано с первичной профсоюзной организацией или иного представительного органа (представителя) работников образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование органа)

протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись инициалы, фамилия

Согласовано:

Председатель педагогического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись инициалы, фамилия

Дата «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

М.П.

Приложение 1 к ходатайству работодателя

Показатели профессиональной деятельности

по квалификационной категории «педагог-методист»

1. Руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активное участие в методической работе образовательной организации
   1. Руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приказ о назначении руководителя МО (дата, номер, название) | Наличие плана методической работы (наличие/ отсутствие) | Дата заседания МО | Тема заседания МО | Анализ работы МО | Управленческие решения (принятые меры) по итогам анализа работы МО | Заключение об эффективности принятых мер |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Активное участие в методической работе образовательной организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата заседания МО /педагогического совета | Место проведения | Тема заседания МО/педагогического совета | Тема выступления |
|  |  |  |  |

* 1. Член регионального/муниципального методического актива Смоленской области *(заполняется при наличии)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приказ о включении региональный / муниципальный методический актив (дата, номер, название) | Содержание методической работы | Целевая аудитория методической работы |
|  |  |  |

1. Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Название программно-методического продукта/инновационной программы или проекта | Степень участия (руководитель, участник) | Количество вовлеченных педагогов | Результаты реализации программно-методического продукта/инновационной и проектной деятельности | Количество выступлений и публикаций о результатах реализации инновационной образовательной программы и проекта |
|  |  |  |  |  |  |

1. Методическая поддержка педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Название профессионального конкурса, организатор | Уровень проведения конкурса | ФИО педагога | Форма методической поддержки | Результат |
|  |  |  |  |  |  |

1. Участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Выявленные дефициты | Количество педагогов имеющих данный дефицит в ОО | Форма методической поддержки | Результативность методической поддержки |
|  |  |  |  |  |

1. Передача опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование авторских учебных и (или) учебно-методических разработок | Автор/ соавтор/ составитель | Дата представления | Тема представленного опыта | Уровень и форма транслирования  (доклад, публикация, мастер-класс и т.д., в том числе в рамках ПК, на базе стажировочных площадок) |
|  |  |  |  |  |