**План работы редакционно-издательского отдела сопровождения образовательного процесса**

**на 2020 год**

| **№** | **Мероприятие** | **Исполнитель** | **Сроки** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Подготовка к публикации и публикация сборников материалов кафедр и отделов Института | Сотрудники отдела | В течение года |
|  | Подготовка к публикации и публикация научно-методических пособий сотрудников кафедр и отделов Института | Сотрудники отдела | В течение года |
|  | Сопровождение мероприятий инновационных проектов и целевых программ института | Сотрудники отдела | В течение года |
|  | Сопровождение конференций, форумов, педагогических чтений, круглых столов | Сотрудники отдела | В течение года |
|  | Сопровождение конкурсов для педагогических работников ОО (бюджетные конкурсы) (сопровождение мероприятий государственной работы «Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодёжной политики» (конкурсы профессионального мастерства для педагогов и администрации, массовые мероприятия для педагогической общественности)) | Сотрудники отдела | В течение года |
|  | Сопровождение конкурсов для обучающихся ОО (сопровождение мероприятий государственной работы «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей» (олимпиады, конкурсы, фестивали и др. для обучающихся)) | Сотрудники отдела | В течение года |
|  | Редакционно-издательское сопровождение процесса реализации федеральных, региональных и муниципальных проектов и целевых программ в области образования | Сотрудники отдела | В течение года |
|  | Издание результатов региональных мониторингов | Сотрудники отдела | В течение года |
|  | Сопровождение мероприятий:  Областной Экспертный совет,  Областное августовское совещание | Сотрудники отдела | В течение года |
|  | Выполнение заданий Департамента Смоленской области по образованию и науке | Сотрудники отдела | В течение года |
|  | Печать удостоверений и дипломов о повышении квалификации и переподготовки | Иванов В.А., Рудинская В.В. | В течение года |
|  | Ведение базы данных об удостоверениях и дипломах (книги регистраций удостоверений и дипломов) | Иванов В.А., Рудинская В.В. | В течение года |
|  | Изготовление справок для педагогов ОУ г. Смоленска и Смоленской области (по заявкам кафедр и отделов ГАУ ДПО СОИРО) | Иванов В.А., сотрудники отдела | В течение года |
|  | Тиражирование по заявкам подразделений Института | Сотрудники отдела | В течение года |
|  | Печать журналов для курсов ПК и ПП | Сотрудники отдела | В течение года |
|  | Подготовка электронных сертификатов для различных конкурсов, конференций и т.д. | Сотрудники отдела | В течение года |
|  | Подготовка и печать электронных дисков для библиотеки, кафедр | Рудинская В.В. | В течение года |
|  | Издательская деятельность на договорной основе | Сотрудники отдела | В течение года |
|  | Организационное сопровождение мероприятий ГАУ ДПО СОИРО | Сотрудники отдела | В течение года |
|  | Подготовка к публикации и публикация (в электронном виде) сборника всех изданий отдела за 2019 год | Петрачкова Е.Л. | март |
|  | Издание журнала «Образование Смоленщины» | Рудинская В.В.  Иванов В.А. | август  декабрь |
|  | Участие в подготовке специализированного издания журнала о распространении опыта работы школьных библиотек и ШИБЦ Смоленской области | Иванов В.А | февраль–май |
|  | Работа по организации взаимодействия с ИРО других регионов в области редакционно-издательской деятельности | Рудинская В.В.  Петрачкова Е.Л.  Иванов В.А.  Сченстная Н.Н. | В течение года |
|  | Проведение круглых столов «Основные требования к подготовке научно-методической продукции образовательной организации» для школ и СУЗов Смоленской области | Рудинская В.В.  Петрачкова Е.Л.  Иванов В.А.  Сченстная Н.Н. | Май, октябрь |
|  | Проработка вопроса о регистрации электронного журнала института «Образование Смоленщины» как СМИ в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций | Рудинская В.В. | 1 полугодие |
|  | Приведение нормативной документации отдела в соответствие с новой структурой ГАУ ДПО СОИРО | Рудинская В.В. | В течение года |
|  | Журнал «Образование Смоленщины» за 2017–2019 гг. | Сченстная Н.Н. | Март |

**Заведующий отделом / В.В. Рудинская**