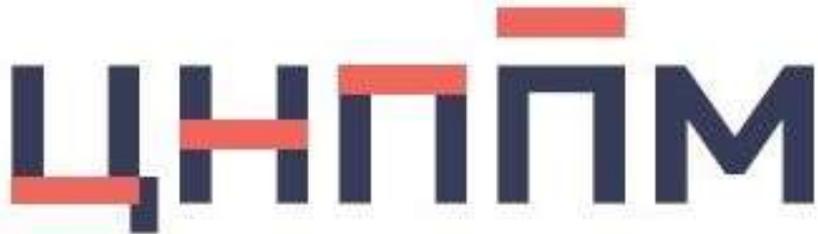


Проведение оценки компетенций учителей – слушателей курсов «Школа современного учителя

Цыганкова П.В., зав. отделом



План-график

Сроки	Действия
С 10 сентября	Получение материалов оценки (учителя-слушатели, 2 волна)
23 сентября	Проведение процедуры оценки (2 волна)
23 – 24 сентября	Загрузка сканов работ
22 октября	Получение результатов

Муниципальные координаторы

- Организуют проведение процедуры
- Уточняют списки учителей-участников
- Заполняют и загружают электронные протоколы в ФИС ОКО, файл «Название МО_Протокол» – отправляют региональному координатору
- По окончании процедуры принимают работы участников и отправляют их на сканирование
- Отправляют папку со сканами в формате ZIP-архива региональному координатору и отдельным документом файл «Название МО_Протокол»
fgos67@mail.ru

- Основание – приказ Департамента по образованию и науке № 598-ОД от 25.06.2021
- Участники: учителя – слушатели курсов «Школа современного учителя»
- Дата проведения: 23 сентября
- Время выполнения работы: 3 часа

Техническая поддержка ФИС ОКО: helpfisoko@fisco.ru

Форум поддержки СПО

Форум поддержки НИКО

Форум ОКУ

Форум технической поддержки. Оценка по модели PISA

Форум поддержки "Муниципальные механизмы"

Форум экспертов "Муниципальные механизмы"

Проект адресной помощи ШНОР (500+). Форум поддержки участников проекта

Проект адресной помощи ШНОР (500+). Форум поддержки организаторов

Уважаемые коллеги!

В связи с увеличенной нагрузкой на сервер системы Аналитика временно недоступна кнопка "Показать", для загрузки отчетов воспользуйтесь кнопкой "Заказать отчет". Обращаем Ваше внимание, что увеличено время обработки запроса на скачивание отчетов. В случае возникновения проблем со входом в раздел, повторите попытку входа позднее.

Электронный протокол. Инструкция

Защищенный просмотр Этот файл загружен из Интернета и может быть небезопасен. Щелкните для получения дополните				
A2				
A	B	C	D	E
	Оценка предметных и методических компетенций учителей			
	Протокол проведения оценки предметных и методических компетенций учителей 18-21 мая Биология			
версия 1.1	Инструкция по работе с формой			
	Данная форма предназначена для сбора информации о проведении оценки предметных и методических компетенций учителей по предмету Биология. Ниже представлена пошаговая инструкция по заполнению формы, формированию и отправке отчета			
	1. Технические особенности работы с файлом формы-отчёта			
	1.1. Данная форма предназначена для работы в MS Excel 2013-2019 или OpenOffice			
	1.2. Во избежание проблем с загрузкой формы отчёта необходимо обрабатывать (открывать, редактировать, сохранять) с помощью только одного программного продукта для каждой формы. Например:			
	1.3. Допустимо открыть форму отчета в OpenOffice, заполнить, сохранить, снова открыть в OpenOffice, сформировать отчет			
	1.4. Недопустимо открыть форму отчета в OpenOffice, заполнить, сохранить, открыть в Microsoft Excel, сформировать отчет			
	1.5. При необходимости внести изменения в данные, вносите их в ранее заполненную форму, либо заполняйте форму заново целиком. Не сдавайте частично заполненную форму! Последняя сданная версия отчета заменяет предыдущие, поэтому при сдаче частично заполненной формы ранее предоставленные данные могут быть утеряны.			
	1.6. Размещайте все материалы по работе с ФИС ОКО в одном месте и			
	Инструкция / Протокол / Для печати / Для анкетирования / otchet			

Электронный протокол

Протокол проведения оценки предметных и методических компетенции учителей. Сентябрь 2021

			Учителя	Русский язык
Логин:	sch000000	Вносим ЛОГИН ШКОЛЫ	Введите логин	
Название:				
	ФИО			

Появляется автоматически

Протокол проведения оценки предметных и методических компетенций учителей

		Учителя	Биология
Логин:	reg67_tcs	Продолжите заполнение таблицы	
Название:	Смоленская область		
Номер комплекта	ФИО (не передаются в систему, но для заполнения обязательны)	Пол	Комментарии
642901			
642902			
642903			
642904			
642905			
642906			
642907			
642908			
642909			
642910			
642911			
642912			
642913			
642914			

Заполняем в соответствии с номером КИМ!

В КИМе



ЗАДАНИЯ

БЛАНК № 22212670604000031

Дата проведения	Предмет	Вариант	Номер комплекта заданий	Страница
0521	БИ		4642901	0110

1 Вы планируете урок в 7 классе по теме «Одомашнивание животных. Значение млекопитающих для человека». Сформулируйте и запишите планируемые предметные результаты урока для «сильного» и для слабо подготовленного учеников. Укажите различие в результатах освоения знаний о селекции организмов в курсе основной школы «Животные» и курсе средней школы «Общая биология».

В протоколе

Протокол проведения оценки предметных и методич	
Логин:	reg87_tcs
Название:	Смоленская область
Номер комплекта	ФИО (не передаются в систему, но для заполнения обязательны)
642901	
642902	
642903	
642904	
642905	

Заполняем список учителей – только тех, кто пишет, отсутствующих не включаем!

Название:		Смоленская область	
Номер комплекта	ФИО (не передаются в систему, но для заполнения обязательны)	Пол	Комментарии
642901	Кулешова Ирина Викторовна		
642902			
642903	Белоусов Павел Андреевич		
642904			
642905			

Из выпадающего списка выбираем пол

Логин:	reg67_tcs	Продолжите заполнение таблицы	
Название:	Смоленская область		
Номер комплекта	ФИО (не передаются в систему, но для заполнения обязательны)	Пол	Комментарии
342901	Кулешова Ирина Викторовна	Ж	
342902			
342903	Белоусов Павел Андреевич		
342904		М	
342905		Ж	
342906			
342907			

В столбце «Комментарий» из выпадающего списка выбираем «Не использован» - до конца

Логин:	reg67_tcs	Продолжите заполнение таблицы	
Название:	Смоленская область		
Номер комплекта	ФИО (не передаются в систему, но для заполнения обязательны)	Пол	Комментарии
342901	Кулешова Ирина Викторовна	Ж	
342902			не использован
342903	Белоусов Павел Андреевич	М	
342904			не использован
342905			не использован
342906			не использован
342907			
342908			испорчен
342909			не использован
342910			
342911			

		Учителя	Биология
Логин:	reg67_tcs	Распечатайте информацию на листе "Для печати" и перейдите на лист otchet	
Название:	Смоленская область		
Номер комплекта	ФИО (не передаются в систему, но для заполнения обязательны)	Пол	Комментарии
643009			не использован
643010			не использован
643011			не использован
643012			не использован
643013			не использован
643014			не использован
643015			не использован
643016			не использован

Переходим на лист «Анкетирование», выдаём участникам ссылки, логины и пароли. Участие в анкетировании обязательно

Логин	bio67642901	Пароль	74563	ФИО	Кулешова Ирина	Ссылка на анкету	https://checklist.obrnadzor.gov.ru
Логин	bio67642902	Пароль		ФИО	не используется	Ссылка на анкету	https://checklist.obrnadzor.gov.ru
Логин	bio67642903	Пароль	48724	ФИО	Белоусов Павел	Ссылка на анкету	https://checklist.obrnadzor.gov.ru
Логин	bio67642904	Пароль		ФИО	не используется	Ссылка на анкету	https://checklist.obrnadzor.gov.ru
Логин	bio67642905	Пароль		ФИО	не используется	Ссылка на анкету	https://checklist.obrnadzor.gov.ru
Логин	bio67642906	Пароль		ФИО	не используется	Ссылка на анкету	https://checklist.obrnadzor.gov.ru
Логин	bio67642907	Пароль		ФИО	не используется	Ссылка на анкету	https://checklist.obrnadzor.gov.ru
Логин	bio67642908	Пароль		ФИО	не используется	Ссылка на анкету	https://checklist.obrnadzor.gov.ru
Логин	bio67642909	Пароль		ФИО	не используется	Ссылка на анкету	https://checklist.obrnadzor.gov.ru
Логин	bio67642910	Пароль		ФИО	не используется	Ссылка на анкету	https://checklist.obrnadzor.gov.ru
Логин	bio67642911	Пароль		ФИО	не используется	Ссылка на анкету	https://checklist.obrnadzor.gov.ru
Логин	bio67642912	Пароль		ФИО	не используется	Ссылка на анкету	https://checklist.obrnadzor.gov.ru
Логин	bio67642913	Пароль		ФИО	не используется	Ссылка на анкету	https://checklist.obrnadzor.gov.ru
Логин	bio67642914	Пароль		ФИО	не используется	Ссылка на анкету	https://checklist.obrnadzor.gov.ru
Логин	bio67642915	Пароль		ФИО	не используется	Ссылка на анкету	https://checklist.obrnadzor.gov.ru
Логин	bio67642916	Пароль		ФИО	не используется	Ссылка на анкету	https://checklist.obrnadzor.gov.ru
Логин	bio67643001	Пароль		ФИО	не используется	Ссылка на анкету	https://checklist.obrnadzor.gov.ru
Логин	bio67643002	Пароль		ФИО	не используется	Ссылка на анкету	https://checklist.obrnadzor.gov.ru
Логин	bio67643003	Пароль		ФИО	не используется	Ссылка на анкету	https://checklist.obrnadzor.gov.ru
Логин	bio67643004	Пароль		ФИО	не используется	Ссылка на анкету	https://checklist.obrnadzor.gov.ru
Логин	bio67643005	Пароль		ФИО	не используется	Ссылка на анкету	https://checklist.obrnadzor.gov.ru
Логин	bio67643006	Пароль		ФИО	не используется	Ссылка на анкету	https://checklist.obrnadzor.gov.ru
Логин	bio67643007	Пароль		ФИО	не используется	Ссылка на анкету	https://checklist.obrnadzor.gov.ru
Логин	bio67643008	Пароль		ФИО	не используется	Ссылка на анкету	https://checklist.obrnadzor.gov.ru

Инструкция Протокол Для печати **Для анкетирования** ochet

Скачивание и заполнение электронного протокола

- В кабинете ФИС ОКО пункта проведения оценки во вкладке «Ход ИКУ» в 7.00 23 сентября будут размещены электронные протоколы по каждому предмету отдельно
- Их надо скачать и заполнить в течение процедуры. В соответствии с инструкцией сохранить и разместить в личном кабинете ФИС ОКО.

Файл КИМ (для тех, кто

распечатывает на месте)

- Появится в личном кабинете пункта проведения оценки в ФИС ОКО во вкладке «Ход ИКУ» в 7.00 23 сентября, в том числе – на дозаявленных участников
- PDF
- По каждому предмету
- Содержит полный комплект вариантов для каждого участника
- Номер КИМ соответствует номеру комплекта из Электронного протокола

Сохраняем протокол согласно инструкции на 1 листе

- Сохраняем в папке в формате CSV (разделители – запятые)
- Называем 23092021otchet, сохранить
- В окне выбираем ОК
- В окне выбираем Да
- Закрываем, в окне выбираем Нет.
- Помещаем протокол в личный кабинет пункта оценки в ФИС ОКО

Заполнение файла «Название МО_Протокол»

- Вручную заносится предмет, ФИО участника и номер КИМ
- Сохраняется под названием «*Название МО_Протокол*», например, «*Гагаринский район_Протокол*»
- Отправляется на fgos67@mail.ru как отдельный документ, ВНЕ папки с работами

До проведения работы

- Подготовить бумагу для черновиков (около 3 – 5 листов на участника)
- Подготовить 2 – 3 чёрные гелевые ручки на аудиторию
- Разложить работы по папкам (файлам)
- Подготовить список участников (для организатора в аудитории)
- Подготовить аудиторию

При проведении работы

- Организатор в аудитории отмечает присутствующих
- Передаёт участникам папки (файлы) с КИМ, черновиками, листок со ссылкой, логином и паролем для прохождения анкетирования
- Читает воззвание (файл «Читалка»)
- Следит за тем, чтобы участники на каждом листе записали дату 23 сентября, на первом – номер КИМ
- Напоминает об окончании работы

При проведении работы

- Режим – здоровьесберегающий
- Разрешается выход из аудитории
- Запрещено переговариваться, фотографировать или копировать КИМ, выносить КИМ и черновики из аудитории
- Муниципальный координатор заполняет и размещает электронный протокол, файл «Название МО_Протокол»

По окончании работы

- Организатор в аудитории собирает все материалы. КИМ укладывает, проверяя порядок страниц
- Организатор в аудитории передаёт КИМ муниципальному координатору. Черновики уничтожаются
- Муниципальный координатор отдаёт на сканирование только заполненные КИМ

Сканируются бланки, имеющие номер



ЗАДАНИЯ

БЛАНК № 22022670605000091

Дата проведения	Предмет	Вариант	Номер комплекта бланков	Страница
□□□□□□	БИ	□□□5	604710	01 из 10

По окончании работы

- Специалист центра сканирования сканирует все листы работы
- Сканирование выполняется **ПОСТРАНИЧНО** с разрешением **200dpi** в формат **JPG** или **TIFF** с **LZW** компрессией (tiff обрабатывается быстрее).
- Сканируйте пакет из одной аудитории, полученный в одном доставочном пакете в одну папку. **Полученную папку заархивируйте в формат ZIP**. Если получившийся архив больше 250 МБ разделите его на несколько архивов.
- Архив внутри архива или папки, содержащие архивы недопустимы.
- Архивы формата 7z, RAR и пр. недопустимы.
- Изображения формата PDF, BMP и пр. недопустимы.

Правильно: вид файлов внутри папки. Каждая страница в формате TIFF, название соответствует номеру бланка (см. предыдущий слайд)



После сканирования

- Муниципальный координатор просматривает сканы и проверяет правильность формата **JPG или TIFF с LZW** компрессией
- Папку в формате **ZIP** муниципальный координатор называет, указывая АТЕ, например «**Ельнинский район**»
- Муниципальный координатор отправляет папку на **fgos67@mail.ru** **23 или 24 сентября**

Возможны ситуации

- Участник не явился на процедуру – ничего страшного, работу не выполняет. **Сообщите его ФИО Цыганковой П.В.**
- Участник боится последствий оценки – результаты оценки будет знать только он. Никакие персональные данные в базу не попадут.
- Участник хочет выполнить работу заочно /дистанционно – формат выполнения только очный

Возможны ситуации

- Участник опоздал к началу – по решению муниципального координатора ему можно продлить время выполнения
- Явился незарегистрированный участник – по решению муниципального координатора (сообщите Цыганковой П.В.) его можно допустить к выполнению работы. Ему выдаётся КИМ отсутствующего. Обязательно позвоните!

Возможны ситуации

- Участнику надо досрочно закончить работу – сдаёт все материалы и уходит
- Участник забыл паспорт – подтверждение личности **НЕ** требуется
- Участник не может выполнить какое-либо задание (например, по программе старшей школы) – пропускает его, оставляя поле ответов чистым

Контактные данные

- Цыганкова Полина Владимировна,
тел. 8-919-040-50-69,
e-mail: fgos67@mail.ru