

АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКОЙ МОЛОДЕЖНОЙ АКЦИИ
«НАШИ СЕМЕЙНЫЕ КНИГИ ПАМЯТИ»

Дата: «___» апреля 2026 года

Время: с _____ до _____

Место: _____

Техническое задание по подготовке и проведению акции

1. Мультимедиаоборудование:
 - 1.1. Экран и проектор ИЛИ LED-панель ИЛИ большой телевизор
 - 1.2. 1 микрофон
 - 1.3. 1 стойка для микрофона
 - 1.4. Звукоусиливающее оборудование (колонки)
 - 1.5. Ноутбук для презентации
2. Помещение:
 - 2.1. ВАРИАНТ 1 (предпочтительный):
 - 2.1.1. Зал без стульев/кресел для сидения
 - 2.2. ВАРИАНТ 2 (возможный)
 - 2.2.1. Зал с прикрученными к полу креслами
3. Оргкомитет:
 - 3.1. **Координатор.** Сопровождает всех членов оргкомитета, главный на площадке проведения.
 - 3.2. **Регистратор** (1-2 человека). Регистрирует участников, передает данные координатору.
 - 3.3. **Звукооператор.** Отвечает за работоспособность микрофона и звукоусиливающей аппаратуры. Включает **звук метронома** после того, как выступающий завершил выступление, уводит звук, когда к микрофону подошел следующий выступающий.
 - 3.4. **Человек, переключающий слайды.** Следит за своевременностью переключения слайдов.
 - 3.5. **Человек, отвечающий за последовательность выступающих и приглашающий людей на сцену.** Следит за тем, чтобы очередь была выстроена строго в определенном порядке, как только звучит звук метронома выпускает к микрофону следующего участника.
 - 3.6. ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ. **Человек, отвечающий за список выступающих и вовремя отслеживающий пришедших на акцию в день проведения.** Держит связь с ответственными за выступающих и вовремя информирует их обо всех изменениях по времени и порядку. МОЖЕТ быть совмещен с КООРДИНАТОРОМ.
 - 3.7. **Медицинский работник.**

Также возможно назначение ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ВЫСТУПАЮЩИХ от каждой образовательной организации / группы / класса для того, чтобы они своевременно информировали своих участников о смещениях по времени.

ДО ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ

1. Необходимо собрать списки выступающих на каждой отдельной площадке.

Возможны варианты проведения акции:

1.1. ОДНА площадка – ОДНА организация.

Данный вариант подходит, когда:

- организация находится на удалении от иных площадок;
- организация находится в сельской местности и не имеет возможности перемещения участников на другие площадки;
- организация имеет более 240 выступлений (более 4 часов выступления участников).

1.2. ОДНА площадка – НЕСКОЛЬКО организаций.

Данный вариант возможен, когда:

- количество выступлений участников организаций, расположенных в одном населенном пункте, не позволяет провести акцию в формате нон-стоп (марафона) на протяжении не менее 4 часов (240 выступлений) на одной площадке. В этом случае несколько организаций могут объединиться на одной площадке и выступать друг за другом.

Все списки необходимо собрать заранее и оповестить всех выступающих о порядке выступлений.

2. Необходимо сформировать порядок выступающих.

Удобнее работать в онлайн-таблицах для того, чтобы все члены оргкомитета могли оперативно понимать, что происходит в данный момент, нет ли задержек и в каком тайминге проходит акция.

Пример такой таблицы:

Время	Выступающий	Герой	ОО/ группа/ класс	№ п/п
9:00	ОТКРЫТИЕ			
9:11	Груздев Михаил Вадимович	Козлов Дмитрий Иванович	Исторический факультет	1
9:14	Панчишина Анастасия Михайловна	Рябова Зинаида Захаровна (1920-1990)		2
9:15	Антропова Алина Александровна	Шошнев Игорь Дмитриевич (21.05.1924- 23.05.1984)		3
9:16	Демьян Владислав Михайлович	Демьян Дмитрий Иванович, 15.10.1926- 17.03.1987		4
9:17	Блинова Софья Андреевна	Вершинин Илья Иванович, 22.07.1914- 31.12.2007		5
9:18	Блинова Софья Андреевна	Молочков Виктор Алексеевич (29.10.1921-		6

		06.06.1990)		
9:19	Гороховский Евгеньевич	Алексей Алексеевич	Ложников Иван 24.01.1925- 09.04.1998	Школа № 1 1
...

В графе ВРЕМЯ необходимо отмечать ориентировочное время выступления человека.

В графе ВЫСТУПАЮЩИЙ – человек, который представляет героя. ЕСЛИ выступающий рассказывает о нескольких героях – на каждого у него есть 1 минута, следует поставить выступления друг за другом. Звук метронома, в этом случае, включать не нужно.

В графе ГЕРОЙ – тот, кто должен быть во время выступления на слайде (годы жизни необходимо указывать для возможных тезок).

В графе ОО/ГРУППА/КЛАСС – отмечается наименование образовательной организации / группы (для вуза или колледжа, если мероприятие проходит только для студентов одной ОО) / класса (для школы, если мероприятие проходит только для школьников одной школы)

В графе № П/П – порядковый номер выступления для облегчения поиска по таблице. Порядковый номер ставится по каждой отдельной ОО (образовательной организации) / группе / классу отдельно.

3. Необходимо сделать общую (-ие) презентацию (-ии).

Презентацию лучше делать на 80-100 слайдов, чтобы техника не «тормозила».

4. Необходимо продумать сценарий открытия акции на каждой конкретной площадке.

В открытии могут принимать участие высокопоставленные лица региона, муниципального образования, населенного пункта. Персоны могут отметить важность патриотического воспитания подрастающего поколения, необходимость проведения подобных акций, а также рассказать о своих героях, тем самым дав старт акции на площадке.

Рекомендуемое время церемонии открытия – не более 10 минут, рекомендуемое количество приглашаемых персон – не более 3.

Рекомендуется пригласить на открытие акции на площадке представителей СМИ.

ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ

1. Работа с таблицей выступающих.

Во время проведения акции необходимо закрашивать в онлайн-таблице уже выступивших участников цветом (зеленым в таблице в примере ниже).

Также необходимо править время выступающих в таблице (желтым отмечено в таблице ниже), чтобы отслеживать реальный тайминг (если участник затягивает выступление или, наоборот, заканчивает раньше), а также помечать отсутствующих выступающих (красным в таблице). Данный способ позволяет оперативно информировать очередь и ответственных за выступающих.

Время	Выступающий	Герой	ОО/ группа/ класс	№ п/п
12:19	Савельева Михайловна Елизавета	Савельев Василий Андрианович 27.12.1909 - 31.08.1979		44
12:20	Гаврилова Андреевна Виктория	Нилова Александра Павловна 03.05.1924-17.10.2019		45
12:20	Комшина Александровна Людмила	Яиков Сулеймен	ЕГФ	1
12:21	Гаврилова Владиславовна Анастасия	Косинов Михаил Васильевич 01 июня 1924 года - 23 января 1993		2
12:22	Гаврилова Владиславовна Анастасия	Косинова Александра Андреевна 20 ноября 1921 г.- 30 декабря 2021 года.		3
12:23	Волков Евгеньевич Артемий	Алексеева Анна Григорьевна 1904-1997гг.		4
12:25	Буршилова Игоревна Анастасия	Буршилов Николай Трофимович		5
	Ошмарин Петрович Александр	Ошмарин Пётр Григорьевич		6
12:26	Кузьмичева Михайловна Юлия	Кузьмичёв Валерий Иванович (15.08.1939 - 29.11.2022)		7

2. Работа с очередью.

Необходимо формировать очередь минимум на ближайшие 10 минут и выставлять участников в порядке выступления.

АЛГОРИТМ ДЛЯ ВЫСТУПАЮЩИХ:

1. Выступающие приходят минимум за 15 минут до своего выступления. Проходят в аудиторию/гардероб, где оставляют свои вещи, при необходимости переодеваются.
2. Подходят к двери ВЫХОДА НА СЦЕНУ зала, у которой будет организована регистрация и встают в организованную очередь. Через эту же дверь выходят на сцену.
3. Выступающий подходит к микрофону на стойке, выступает и спускается в зал, присоединяется к зрителям.
4. Выступление длится 1 минуту. После каждого выступления будет включаться **звук метронома**, во время которого выступающие меняются.
5. Выступающий покидает зал через 45 минут после того, как выступил сам.

АЛГОРИТМ ДЛЯ ЗРИТЕЛЕЙ:

Необходимо обеспечить нахождение в зале не менее 100 зрителей в каждый момент времени. Обращаем внимание на то, что нахождение одних и тех же зрителей на протяжении длительного времени не целесообразно. Рекомендуем обеспечить ротацию зрителей каждый час. Ниже приведены возможные варианты ротации.

ПОМЕЩЕНИЕ ВАРИАНТ 1 (зал без стульев):

1. Организованные группы зрителей (минимум по 25-30 человек) приходят по расписанию к назначенному времени.
2. Движение зрителей по залу:
 - а. Если в зале несколько дверей: Группы заходят через ЗАДНЮЮ дверь зала и постепенно доходят до сцены, после чего, в свое время выхода покидают зал через ПЕРЕДНЮЮ дверь.
 - б. Если в зале одна дверь: Группы выходят и заходят поочередно. Группа, находящаяся в зале, выходит и через некоторое время другая группа заходит в зал и, двигаясь по левой (правой) стороне зала, встает сзади.
3. В момент времени в зале должно находиться 4 группы зрителей.
4. Периодичность ротации групп – 15 минут. Зрители, пришедшие раньше срока, в который должна войти их группа – заходят в зал сразу, чтобы не создавалась толпа в коридоре, но выходят из зала в четко обозначенное время выхода их группы.
5. Одна группа находится в зале в течение часа. Если группа пришла в зал по расписанию, например, в 11:15, то выходит она из зала в 12:15, ни минутой раньше.
6. Выход из зала осуществляется по времени каждые 15 минут. Сигналом выхода для групп будет служить открытие дверей, которые в остальное время будут закрыты.

ПОМЕЩЕНИЕ ВАРИАНТ 2 (зал с креслами):

1. Организованные группы зрителей (минимум по 100-200 человек) приходят по расписанию к назначенному времени.
2. Целесообразно делать паузы для входа и выхода зрителей из зала каждый час.
3. Периодичность ротации групп – 1 час.
4. Одна группа находится в зале в течение часа. Если группа пришла в зал по расписанию, например, в 11:15, то выходит она из зала в 12:15, ни минутой раньше.

В любом из вариантов – необходимо предусмотреть наличие зрителей в зале во все время проведения мероприятия.