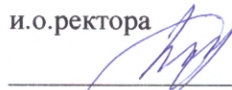


Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития
образования»
ГАУ ДПО СОИРО

УТВЕРЖДАЮ

и.о. ректора



С.П.Захаров

«21» 04 2024 г.

ПРАВИЛА
приема слушателей на обучение
по дополнительным профессиональным программам
в ГАУ ДПО СОИРО

г. Смоленск

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в ГАУ ДПО ИРО (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования.

«Институт развития образования Смоленской области» (далее – Институт).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499, Уставом Института.

1.3. Настоящие Правила регламентируют приём физических лиц в Институт для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) за счет бюджетных ассигнований бюджета Смоленской области (в том числе в рамках государственного задания), федеральных государственных программ и (или) по договорам о предоставлении платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.4. Институт осуществляет приём на обучение по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.5. На обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Смоленской области в рамках государственного задания могут быть приняты только работники муниципальных и областных образовательных организаций, расположенных на территории Смоленской области.

1.6. Другие граждане Российской Федерации и иностранные граждане могут быть приняты на обучение за счет иных форм финансирования.

1.7. К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.8. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаётся одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.9. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются

образовательной программой и (или) договором о предоставлении образовательных услуг.

1.10. ДПП может реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах, а также полностью или частично в форме стажировки. Допускается сочетание различных форм обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (дот).

1.11. Запрещается необоснованный отказ в приёме на обучение по ДПП, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение по ДПП в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

2. Порядок зачисления на обучение

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений, связанных с обучением по ДПП, является приказ ректора Института о зачислении лица в Институт на обучение по ДПП.

2.2. Прием лица в Институт на обучение по ДПП возможен только в случае, если уровень профессионального образования, квалификация лица, зачисляемого на обучение, соответствуют требованиям ДПП к категории слушателей.

2.3. Прием лица в Институт на обучение по ДПП осуществляется при наличии письменного или электронного согласия на хранение и обработку персональных данных лица, зачисляемого на обучение. Получение, систематизация, использование, хранение и передача сведений, составляющих персональные данные лиц, зачисляемых на обучение в Институт, регулируются отдельным локальным нормативным актом Института.

2.4. Особенности приёма в Институт на обучение по ДПП повышения квалификации за счёт бюджетных ассигнований бюджета Смоленской области в рамках государственного задания:

2.4.1. Прием лица на обучение осуществляется только по ДПП, предусмотренным Планом-графиком образовательных услуг на повышение квалификации и профессиональную переподготовку Института на соответствующий год.

2.4.2. Приём на обучение осуществляется на основании сбора

образовательных потребностей или по направлению образовательной организацией Смоленской области, в которой работает лицо, направляемое на обучение. Для обучения по ДПП работодатель, направляемого на обучение сотрудника заключает договор о предоставлении образовательных услуг по форме, установленной Институтом.

2.4.3. Физическое лицо подает заявку на обучение в ИС "67Регион" (<https://region67.dpo-smolensk.ru/>), заполняет анкету и прикрепляет копии следующих документов: заверенную копию документа государственного образца о среднем профессиональном или высшем образовании (или справки с места учёбы в случае продолжения обучения по программам среднего профессионального и (или) высшего образования), документа о перемене фамилии в случае необходимости, СНИЛС.

2.5. Прием лица на обучение осуществляется только по ДПП, предусмотренным Планом-графиком Института на соответствующий год.

2.6. Особенности приёма в Институт на обучение по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемым за счет средств физических и (или) юридических лиц:

2.6.1. Физическое лицо, желающее поступить в Институт для обучения по ДПП за счет собственных средств, заключает договор о предоставлении платных образовательных услуг по форме, установленной Институтом, и оплачивает обучение в размере и в сроки, установленные договором.

2.6.2. Физическое лицо подает заявку на обучение в ИС "67Регион" (<https://region67.dpo-smolensk.ru/>), заполняет анкету и прикрепляет копии следующих документов: заверенную копию документа государственного образца о среднем профессиональном или высшем образовании (или справки с места учёбы в случае продолжения обучения по программам среднего профессионального и (или) высшего образования), документа о перемене фамилии в случае необходимости, СНИЛС.

2.6.3. Юридическое лицо, выступающее заказчиком по договору о предоставлении платных образовательных услуг:

- направляет (передает) в Институт письмо (заявку) о приеме на обучение физического лица;

- заключает в установленном законом порядке с Институтом договор о предоставлении платных образовательных услуг, оплачивает обучение в размере и в сроки, установленные договором. Работники учреждений-заказчиков платных образовательных услуг подают заявку на обучение в ИС "67Регион" (<https://region67.dpo-smolensk.ru/>), заполняет анкету и прикрепляет копии документов, перечисленные в п. 2.6.2.

2.7. Причинами отказа в приеме заявок и документов на обучение могут быть:

- некорректно оформленная заявка;
- несоответствие представленных документов требованиям настоящих Правил и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей дополнительной профессиональной программе;
- отсутствие свободных мест в учебной группе;
- отсутствие наполняемости учебной группы;
- несвоевременная подача заявки или документов;
- отказ или уклонение Заказчика образовательной услуги от заключения договора на оказание образовательной услуги.

2.8. В соответствии с календарным планом реализации образовательных программ или поданных заявок из лиц, принятых на обучение по соответствующей ДПП, формируется учебная группа.

2.9. Количество слушателей в учебной группе, формируемой для обучения по ДПП за счёт бюджетных ассигнований бюджета Смоленской области в рамках государственного задания, не должно превышать 30 человек. В исключительных случаях количество слушателей в учебной группе может быть увеличено по решению ректора Института или проректора, курирующего образовательную деятельность.