



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

П Р И К А З

« 04 » 10 20 21 г.

№ 880-ОД

**Об утверждении нормативных документов, регламентирующих функционирование и развитие региональной инновационной инфраструктуры в системе образования Смоленской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.03.2019 № 21н «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования», областным законом от 31.10.2013 № 122-з «Об образовании в Смоленской области», постановлением Администрации Смоленской области от 19.08.2021 № 546 «Об утверждении Порядка признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений региональными инновационными площадками» в целях обеспечения функционирования и развития региональной инновационной инфраструктуры в системе образования Смоленской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Координационном совете по инновационной деятельности (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Координационного совета по инновационной деятельности (Приложение № 2).
3. Утвердить Положение о региональной инновационной площадке в системе образования Смоленской области (Приложение № 3).
4. Утвердить Порядок взаимодействия Департамента Смоленской области по образованию и науке и экспертной организации, ответственной за проведение экспертизы заявок на соискание статуса региональной инновационной площадки при

проведении экспертизы заявок на соискание статуса региональной инновационной площадки (Приложение № 4).

5. Утвердить Формы экспертных заключений о соответствии (несоответствии) организации (организаций) требованиям, предъявляемым к соискателям статуса региональной инновационной площадки (Приложение № 5).

6. Назначить экспертной организацией, ответственной за проведение экспертизы заявок на соискание статуса региональной инновационной площадки, государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО СОИРО).

7. Признать утратившими силу приказ Департамента Смоленской области по образованию и науке от 13.02.2017 г. № 126-ОД «Об утверждении пакета нормативных документов, регламентирующих функционирование и развитие региональной инновационной инфраструктуры в системе образования Смоленской области», приказ Департамента Смоленской области по образованию и науке от 04.02.2019 № 77-ОД «О внесении изменений в приказ Департамента Смоленской области по образованию и науке от 13.02.2017 № 126-ОД».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Департамента Смоленской области по образованию и науке Н.В. Шелабину.

Начальник Департамента



**Е.П. Талкина**

Приложение № 1 к приказу  
Департамента Смоленской  
области по образованию и науке  
от «04» 10 2021 г. № 880-ОД

## **Положение о Координационном совете по инновационной деятельности**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Координационном совете по инновационной деятельности (далее – Положение) определяет функции и порядок работы Координационного совета по инновационной деятельности, руководство которым осуществляет Департамент Смоленской области по образованию и науке (далее – Департамент).

1.2. Координационный совет по инновационной деятельности (далее – Координационный совет) является коллегиальным органом, созданным в целях координации функционирования и развития инновационной деятельности в Смоленской области.

1.3. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.03.2019 № 21н «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования», областным законом от 31.10.2013 № 122-з «Об образовании в Смоленской области», постановлением Администрации Смоленской области от 19.08.2021 № 546 «Об утверждении Порядка признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений региональными инновационными площадками», настоящим Положением.

### **2. Задачи и функции Координационного совета.**

2.1. Задачами Координационного совета являются:

2.1.1. Выявление приоритетных направлений инновационной деятельности в системе образования Смоленской области.

2.1.2. Отбор инновационных проектов качественного уровня, способных положительно влиять на развитие системы образования.

2.1.3. Обеспечение эффективности инноваций в сфере образования:

– организация взаимодействия науки и практики по вопросам развития региональной системы образования;

– отслеживание эффективности внедрения инноваций в содержание и технологии обучения в рамках своей компетенции;

– содействие представлению и распространению инновационного опыта.

2.1.4. Правовое регулирование (в пределах своей компетенции) инновационной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных

действующих в сфере образования организаций, а также их объединений.

2.2. В соответствии с задачами Координационный совет выполняет следующие функции:

2.2.1. Готовит предложения по вопросам:

- определения приоритетных для региональной системы образования направлений инновационной деятельности;
- признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений региональными инновационными площадками;
- развития сотрудничества в области инновационной деятельности;
- продвижения инновационных проектов;
- совершенствования нормативного правового обеспечения по вопросам инновационной деятельности в системе образования Смоленской области.

### 3. Содержание деятельности Координационного совета.

3.1. Формирование предложений по присвоению статуса региональной инновационной площадки на основании результатов экспертизы заявок соискателей.

3.2. Содействие распространению инноваций среди образовательных организаций Смоленской области.

3.3. Разработка проектов правовых документов по обеспечению инновационной деятельности в регионе.

3.4. Взаимодействие с подразделениями Департамента, образовательными организациями всех уровней образования, профессионально-общественными, научными и иными организациями по вопросам, связанным с функционированием и развитием инновационной инфраструктуры региона.

### 4. Состав и структура Координационного совета.

4.1. Координационный совет, в структуру которого входят председатель совета, заместитель председателя совета, члены совета и секретарь, создается приказом Департамента.

4.2. В состав Координационного совета могут входить представители Департамента, ГАУ ДПО СОИРО, а также по согласованию представители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций всех уровней образования, профессионально-общественных и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

4.3. Председателем Координационного совета является начальник Департамента.

Председатель:

- определяет форму проведения заседаний Координационного совета;
- утверждает повестки заседаний с учетом предложений членов Координационного совета;
- проводит заседания Координационного совета;
- контролирует исполнение решений Координационного совета;
- выступает с инициативой по изменению состава Совета.

4.4. Из числа членов Координационного совета избирается заместитель председателя совета, который:

- контролирует процесс подготовки заседаний Координационного совета;
- исполняет обязанности председателя Координационного совета в его отсутствие;
- вносит предложения по кандидатурам членов Совета.

4.5. Секретарь Координационного совета:

- формирует повестки заседаний Координационного совета и представляет их на утверждение председателю;
- обеспечивает своевременное информирование членов Координационного совета о повестках и датах проведения заседаний;
- обеспечивает процесс подготовки материалов и проектов документов в полном объеме по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Координационного совета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний;
- обеспечивает своевременное предоставление информации о деятельности Координационного совета в Департамент для последующего размещения в сети Интернет.

4.6. Полномочия члена Координационного совета прекращаются по личному заявлению, предложению председателя или заместителя председателя Координационного совета.

## 5. Порядок организации работы Координационного совета.

5.1. Основной формой деятельности Координационного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

5.2. По решению председателя Координационного совета заседания могут проводиться в дистанционном режиме.

5.3. Координационный совет вправе осуществлять свои полномочия, если на его заседании присутствует не менее 1/2 от списочного состава.

5.4. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Координационного совета и секретарем. Голосование осуществляется в открытой форме. В протоколах указывается особое мнение членов Координационного совета (при его наличии).

5.5. При равенстве голосов членов Координационного совета решающим является голос председателя, а при отсутствии председателя – его заместителя.

5.6. По решению председателя Координационного совета заседания являются открытыми для педагогического сообщества региона.

**6. Порядок признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений региональными инновационными площадками.**

6.1 Признание организации региональной инновационной площадкой осуществляется Департаментом на основе предложений Координационного совета.

6.2 Информация о начале приема документов для признания организации региональной инновационной площадкой размещается Департаментом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 ноября года, предшествующего году признания организации региональной инновационной площадкой.

Указанная информация должна содержать следующие сведения:

- дату начала и окончания приема заявок на признание организации региональной инновационной площадкой (далее – заявка);
- перечень документов, необходимых для получения статуса региональной инновационной площадки;
- сроки проведения экспертизы документов;
- перечень актуальных для региональной системы образования направлений инновационной деятельности.

6.3 Для получения статуса региональной инновационной площадки организация, претендующая на получение статуса региональной инновационной площадки (далее – организация-соискатель), подает заявку, подписанную руководителем организации или лицом, исполняющим его обязанности, в Департамент в срок с 1 декабря по 1 февраля.

Заявка должна содержать:

- наименование и место нахождения, контактные телефоны организации-соискателя;
- цели, задачи и предмет предлагаемого инновационного проекта (программы), обоснование его значимости для развития системы образования.

К заявке прилагаются следующие документы:

- программа реализации инновационного проекта (программы);
- этапы, содержание и методы деятельности, прогнозируемые результаты по каждому этапу, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме инновационного проекта (программы);
- календарный план реализации инновационного проекта (программы) с указанием сроков реализации по этапам и перечня результатов;
- обоснование возможности реализации инновационного проекта (программы) в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании или предложения по его совершенствованию;
- решение органа самоуправления организации-соискателя об участии в реализации инновационного проекта (программы);
- предложения по распространению и внедрению результатов инновационного проекта (программы) в массовую практику, включая предложения по внесению изменений в законодательство Российской Федерации об образовании (при необходимости);
- обоснование устойчивости результатов инновационного проекта (программы) после окончания его реализации, включая механизмы его ресурсного обеспечения.

6.4 Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется

Департаментом в день поступления.

Заявки, поданные позднее срока, указанного в пункте 6.3 настоящего Положения, не регистрируются и не рассматриваются.

6.5 Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации направляет заявку и прилагаемые к ней документы в областную образовательную организацию, назначенную Департаментом экспертной организацией (далее – экспертная организация).

6.6 Экспертная организация осуществляет:

- определение соответствия организации-соискателя требованиям Положения о региональной инновационной площадке в системе образования Смоленской области (Приложение № 3);

- подготовку экспертного заключения (далее – заключение) о соответствии (несоответствии) организации-соискателя требованиям Положения о региональной инновационной площадке в системе образования Смоленской области (приложение 3);

- проведение экспертизы представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 6.3 настоящего Положения;

- подготовку заключения о несоответствии документов требованиям, установленным пунктом 6.3 настоящего Положения (при соответствии документов требованиям, установленным пунктом 6.3 настоящего Положения, заключение экспертной организацией не оформляется).

6.7 Заключение направляется экспертной организацией в Департамент не позднее 1 мая года признания организации региональной инновационной площадкой.

6.8 Департамент представляет заключение экспертной организации в Координационный совет на рассмотрение не позднее 10 рабочих дней со дня его получения.

6.9 Координационный совет на основании заключения экспертной организации представляет в Департамент предложение о признании либо об отказе в признании организации-соискателя региональной инновационной площадкой не позднее 1 июля года признания организации региональной инновационной площадкой.

6.10 Департамент в течение 15 рабочих дней со дня поступления от Координационного совета соответствующего предложения издает приказ о признании организации-соискателя региональной инновационной площадкой либо об отказе в признании организации-соискателя региональной инновационной площадкой.

Уведомление о признании организации региональной инновационной площадкой направляется Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа организации, признанной региональной инновационной площадкой.

Департамент в течение 30 дней со дня издания приказа о признании организации-соискателя региональной инновационной площадкой вносит организацию, признанную региональной инновационной площадкой, в перечень

региональных инновационных площадок, утверждаемый распоряжением Администрации Смоленской области.

6.11 Основаниями для отказа в признании организации-соискателя региональной инновационной площадкой являются:

– несоответствие организации-соискателя требованиям Положения о региональной инновационной площадке в системе образования Смоленской области (приложение 3);

– несоответствие документов, поданных организацией-соискателем, требованиям пункта 6.3 настоящего Положения.

Уведомление об отказе в признании организации-соискателя региональной инновационной площадкой с указанием причин отказа направляется Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа организации-соискателю.

6.12 Признание организации региональной инновационной площадкой осуществляется на период реализации инновационного проекта (программы).

6.13 Повторное представление организацией-соискателем заявки осуществляется не ранее 1 декабря года, следующего за годом подачи первоначальной заявки.

6.14 Деятельность региональной инновационной площадки прекращается Департаментом досрочно в случае прекращения деятельности организации, признанной региональной инновационной площадкой.

6.15 Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания периода реализации инновационного проекта (программы), а также в случае прекращения деятельности организации, признанной региональной инновационной площадкой, издает приказ о прекращении деятельности региональной инновационной площадки. Уведомление о прекращении деятельности региональной инновационной площадки направляется соответствующей организации Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о прекращении деятельности региональной инновационной площадки.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня издания приказа о прекращении деятельности региональной инновационной площадки исключает организацию из перечня региональных инновационных площадок.

## 7. Права и ответственность Координационного совета

### 7.1. Координационный совет имеет право:

7.1.1. По результатам экспертизы заявок на соискание статуса региональной инновационной площадки выносить предложения о статусном функционировании организаций-соискателей.

7.1.2. Обсуждать правовые документы, находящиеся в пределах его компетенции.

7.1.3. Приглашать на заседания Координационного совета представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций.

7.1.4. Запрашивать от соискателей дополнительную информацию.



7.1.5. Отклонять заявки на соискание статуса региональной инновационной площадки. В случае решения об отказе повторное представление заявки осуществляется не ранее чем через год.

7.2. Координационный совет несет ответственность за:

7.2.1. Реализацию своих полномочий.

7.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

7.2.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

8. **Делопроизводство.**

8.1. Во время заседания Координационного совета ведется протокол, в котором фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение Координационного Совета, предложения и замечания членов, процедура голосования.

8.2. По итогам заседания Координационный совет оформляет соответствующее повестке решение.

Приложение № 2 к приказу  
Департамента Смоленской  
области по образованию и науке  
от «04» 10 2021 г. № 880-02

### **Состав Координационного совета по инновационной деятельности**

#### **1. Председатель совета:**

Талкина Е.П. – начальник Департамента Смоленской области по образованию и науке.

#### **2. Заместитель председателя совета:**

Кольцова О.С. – ректор ГАУ ДПО СОИРО, кандидат педагогических наук.

#### **3. Секретарь совета:**

Худолеева Е.С. – начальник отдела дошкольного и общего образования Департамента.

#### **4. Члены совета:**

1. Артеменков М.Н. – ректор СмолГУ;
2. Полторацкая Н.Л. – директор ОГБПОУ «Смоленский педагогический колледж»;
3. Кулешова И.Г. – начальник Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области;
4. Белова С.В. – заместитель Главы города Смоленска по социальной сфере;
5. Лонщакова И.В. – председатель Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области;
6. Жойкин С.А. – директор МБОУ «СШ № 33» г. Смоленска;
7. Новикова И.В. – директор МБОУ «СШ № 40№» г. Смоленска;
8. Виноградов С.М. – председатель Смоленской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ;
9. Новиков В.В. – начальник управления по надзору и контролю в сфере образования Департамента.

Приложение № 3 к приказу  
Департамента Смоленской  
области по образованию и науке  
от «04» 10 2021 г. № 880-ОА

## **Положение о региональной инновационной площадке в системе образования Смоленской области**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет условия присвоения организациям, осуществляющим образовательную деятельность, и иным действующим в сфере образования организациям, а также их объединениям статуса региональной инновационной площадки, а также правовые и содержательные основы функционирования в данном статусе.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.03.2019 № 21н «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования», постановлением Администрации Смоленской области от 19.08.2021 № 546 «Об утверждении Порядка признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений региональными инновационными площадками», Положением о Координационном совете по инновационной деятельности.

1.3. Региональными инновационными площадками признаются организации, соответствующие следующим требованиям:

1) осуществление на территории Смоленской области инновационной деятельности, ориентированной на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования, в форме реализации инновационных проектов и программ, которые имеют существенное значение для обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования, в том числе разработка, апробация и (или) внедрение:

– новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе с использованием ресурсов негосударственного сектора;

– примерных основных образовательных программ, инновационных образовательных программ, программ развития образовательных организаций,

работающих в сложных социальных условиях;

- новых профилей (специализаций) подготовки в сфере профессионального образования, обеспечивающих формирование кадрового и научного потенциала в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития;

- методик подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров, в том числе педагогических, научных и научно-педагогических работников и руководящих работников сферы образования, на основе применения современных образовательных технологий;

- новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий;

- новых институтов общественного участия в управлении образованием;

- новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций;

2) реализация инновационного проекта (программы), который обеспечивает соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом, утвержденной образовательной программой.

## **2. Управление деятельностью региональной инновационной площадки.**

2.1. Управление деятельностью региональной инновационной площадки осуществляют Администрация Смоленской области, Департамент и Координационный совет по инновационной деятельности.

2.2. Администрация Смоленской области утверждает перечень региональных инновационных площадок.

2.3. Департамент:

- создает Координационный совет по инновационной деятельности (далее – Координационный совет);

- утверждает перечень актуальных для региональной системы образования направлений исследований;

- осуществляет организацию приема и регистрации заявок на соискание статуса региональной инновационной площадки и направление на экспертизу документов соискателей;

- утверждает статус региональной инновационной площадки;

- утверждает кандидатуры научных руководителей региональных инновационных площадок;

- издает приказ о прекращении деятельности региональной инновационной площадки.

2.4. Координационный совет:

- на основании результатов экспертизы формирует предложения по присвоению статуса региональной инновационной площадки;

– содействует распространению инновационного образовательного опыта.

### **3. Порядок присвоения статуса региональной инновационной площадки.**

3.1. Признание организации региональной инновационной площадкой осуществляется Департаментом на основе предложений Координационного совета.

3.2. Информация о начале приема документов для признания организации региональной инновационной площадкой размещается Департаментом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 ноября года, предшествующего году признания организации региональной инновационной площадкой.

Указанная информация содержит следующие сведения:

- дату начала и окончания приема заявок на признание организации региональной инновационной площадкой (далее – заявка);
- перечень документов, необходимых для получения статуса региональной инновационной площадки;
- сроки проведения экспертизы документов;
- перечень региональных инновационных площадок.

3.3. Для получения статуса региональной инновационной площадки организация, претендующая на получение статуса региональной инновационной площадки (далее – организация-соискатель), подает заявку, подписанную руководителем организации или лицом, исполняющим его обязанности, в Департамент в срок с 1 декабря по 1 февраля.

Заявка должна содержать:

- наименование и место нахождения, контактные телефоны организации-соискателя;
- цели, задачи и предмет предлагаемого инновационного проекта (программы), обоснование его значимости для развития системы образования.

К заявке прилагаются следующие документы:

- программа реализации инновационного проекта (программы);
- этапы, содержание и методы деятельности, прогнозируемые результаты по каждому этапу, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме инновационного проекта (программы);
- календарный план реализации инновационного проекта (программы) с указанием сроков реализации по этапам и перечня результатов;
- обоснование возможности реализации инновационного проекта (программы) в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании или предложения по его совершенствованию;
- решение органа самоуправления организации-соискателя об участии в реализации инновационного проекта (программы);
- предложения по распространению и внедрению результатов инновационного проекта (программы) в массовую практику, включая предложения по внесению изменений в законодательство Российской Федерации об образовании (при

необходимости);

– обоснование устойчивости результатов инновационного проекта (программы) после окончания его реализации, включая механизмы его ресурсного обеспечения.

3.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Департаментом в день поступления.

Заявки, поданные позднее срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения, не регистрируются и не рассматриваются.

3.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации направляет заявку и прилагаемые к ней документы в областную образовательную организацию, назначенную Департаментом экспертной организацией (далее – экспертная организация).

3.6. Экспертная организация осуществляет:

– определение соответствия организации-соискателя требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Положения;

– подготовку экспертного заключения (далее – заключение) о соответствии (несоответствии) организации-соискателя требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Положения;

– проведение экспертизы представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Положения;

– подготовку заключения о несоответствии документов требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Положения (при соответствии документов требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Положения, заключение экспертной организацией не оформляется).

3.7. Заключение направляется экспертной организацией в Департамент не позднее 1 мая года признания организации региональной инновационной площадкой.

3.8. Департамент представляет заключение экспертной организации в Координационный совет на рассмотрение не позднее 10 рабочих дней со дня его получения.

3.9. Координационный совет на основании заключения экспертной организации представляет в Департамент предложение о признании либо об отказе в признании организации-соискателя региональной инновационной площадкой не позднее 1 июля года признания организации региональной инновационной площадкой.

3.10. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня поступления от Координационного совета соответствующего предложения издает приказ о признании организации-соискателя региональной инновационной площадкой либо об отказе в признании организации-соискателя региональной инновационной площадкой.

Уведомление о признании организации региональной инновационной площадкой направляется Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа организации, признанной региональной инновационной площадкой.

Департамент в течение 30 дней со дня издания приказа о признании

организации-соискателя региональной инновационной площадкой вносит организацию, признанную региональной инновационной площадкой, в перечень региональных инновационных площадок, утверждаемый распоряжением Администрации Смоленской области.

3.11. Основаниями для отказа в признании организации-соискателя региональной инновационной площадкой являются:

- несоответствие организации-соискателя требованиям пункта 1.3 настоящего Положения;

- несоответствие документов, поданных организацией-соискателем, требованиям пункта 3.3 настоящего Положения.

Уведомление об отказе в признании организации-соискателя региональной инновационной площадкой с указанием причин отказа направляется Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа организации-соискателю.

3.12. Признание организации региональной инновационной площадкой осуществляется на период реализации инновационного проекта (программы).

3.13. Повторное представление организацией-соискателем заявки осуществляется не ранее 1 декабря года, следующего за годом подачи первоначальной заявки.

#### 4. Деятельность региональной инновационной площадки.

4.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, и иные действующие в сфере образования организации, а также их объединения, получившие статус региональной инновационной площадки, осуществляют свою деятельность в соответствии с заявленной программой.

4.2. Научно-методическое и организационно-методическое сопровождение деятельности региональной инновационной площадки осуществляется государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования».

4.3. Руководство региональной инновационной площадкой осуществляет научный руководитель, кандидатура которого утверждается Департаментом.

4.4. План деятельности региональной инновационной площадки на календарный год, согласуется с научным руководителем и предусматривает обязательные мероприятия по распространению опыта инновационной деятельности, промежуточную и итоговую отчетность.

4.5. ГАУ ДПО СОИРО осуществляет координационную и организационно-методическую поддержку деятельности региональных инновационных площадок весь период их деятельности.

4.6. Инновационная площадка:

- реализует утвержденную программу деятельности в установленные сроки;
- осуществляет мониторинг результатов деятельности;
- готовит ежегодные промежуточные и итоговый отчеты о результатах инновационной деятельности;
- организует своевременное и достоверное информирование педагогической

общественности, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах, результатах инновационной деятельности;

– обеспечивает соблюдение прав и законных интересов участников инновационной деятельности.

4.7. С целью обеспечения организационных условий реализации проекта (программы) на базе региональной инновационной площадки могут быть созданы временные творческие коллективы, научно-методические объединения, проектные команды и иные профессиональные сообщества, состав и деятельность которых регламентируются соответствующими локальными актами.

4.8. Деятельность региональной инновационной площадки прекращается Департаментом досрочно в случае прекращения деятельности организации, признанной региональной инновационной площадкой.

4.9. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания периода реализации инновационного проекта (программы), а также в случае прекращения деятельности организации, признанной региональной инновационной площадкой, издает приказ о прекращении деятельности региональной инновационной площадки. Уведомление о прекращении деятельности региональной инновационной площадки направляется соответствующей организации Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о прекращении деятельности региональной инновационной площадки.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня издания приказа о прекращении деятельности региональной инновационной площадки исключает организацию из перечня региональных инновационных площадок.

## **5. Права и ответственность региональной инновационной площадки.**

5.1. Права региональной инновационной площадки реализуются в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и институциональными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

5.2. Участники инновационной деятельности имеют право планировать и обсуждать актуальные вопросы инновационной образовательной практики, определять приоритетные технологии и способы их внедрения.

5.3. Руководитель организации, имеющей статус региональной инновационной площадки, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность, в том числе за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, сохранность жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников организации во время реализации программы деятельности площадки.

## **6. Финансирование региональной инновационной площадки.**

6.1. Источниками финансирования деятельности инновационной площадки могут быть:

– средства соответствующего бюджета, выделяемые учредителем учреждения с учетом его типа и вида в соответствии с установленным законодательством;

– средства хозяйствующих субъектов, организаций, граждан;



- средства, полученные от участия в конкурсах и грантах;
- доходы от дополнительных платных услуг и участия в научных проектах, предусмотренных программой деятельности региональной инновационной площадки;
- иные средства, полученные из источников, функционирование которых осуществляется в правовом поле законодательства Российской Федерации.

Приложение № 4 к приказу  
Департамента Смоленской  
области по образованию и науке  
от «04» 10 2021 г. № 880-ОД

**Порядок взаимодействия  
Департамента Смоленской области по образованию и науке  
и экспертной организации, ответственной за проведение экспертизы  
заявок на соискание статуса региональной инновационной площадки**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок взаимодействия Департамента и экспертной организации, ответственной за проведение экспертизы заявок на соискание статуса региональной инновационной площадки утверждается приказом Департамента.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует:

1.2.1. Процесс взаимодействия Департамента Смоленской области по образованию и науке и экспертной организации, ответственной за проведение экспертизы заявок на соискание статуса региональной инновационной площадки.

1.2.2. Порядок проведения экспертизы заявок на соискание статуса региональной инновационной площадки в экспертной организации.

1.3. Признание организации региональной инновационной площадкой осуществляется Департаментом.

1.4. Экспертной организацией, ответственной за проведение экспертизы заявок на соискание статуса региональной инновационной площадки, является назначенная приказом Департамента областная образовательная организация (далее – экспертная организация).

1.5. В своей деятельности экспертная организация руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.03.2019 № 21н «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования», областным законом от 31.10.2013 № 122-з «Об образовании в Смоленской области», постановлением Администрации Смоленской области от 19.08.2021 № 546 «Об утверждении Порядка признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений региональными инновационными площадками», настоящим Порядком.

**2. Порядок взаимодействия Департамента и экспертной организации.**

2.1. Департамент направляет заявку на присвоение статуса региональной инновационной площадки и прилагаемые к ней документы в экспертную организацию в течение 5 рабочих дней со дня регистрации.

2.2. Экспертная организация осуществляет:

– определение соответствия организации-соискателя требованиям Положения о региональной инновационной площадке в системе образования Смоленской

области (Приложение № 3);

- подготовку экспертного заключения (далее – заключение) о соответствии (несоответствии) организации-соискателя требованиям Положения о региональной инновационной площадке в системе образования Смоленской области (Приложение № 3);

- проведение экспертизы представленных документов на предмет их соответствия требованиям Положения о координационном совете по инновационной деятельности (Приложение № 1);

- подготовку заключения о несоответствии документов требованиям Положения о координационном совете по инновационной деятельности (при соответствии документов требованиям Положения о координационном совете по инновационной деятельности (Приложение № 1) заключение экспертной организацией не оформляется).

2.3. Заключение о возможности признания организации региональной инновационной площадкой направляется экспертной организацией в Департамент не позднее 1 мая года.

### **3. Порядок проведения экспертизы заявок на соискание статуса региональной инновационной площадки в экспертной организации.**

3.1. Для осуществления экспертизы материалов на соискание статуса региональной инновационной площадки экспертная организация создает временные экспертные комиссии с учетом следующих требований:

- кандидатуры председателя и членов временной экспертной комиссии определяются соответствующим распорядительным документом экспертной организации;

- в состав экспертной комиссии могут входить педагоги, ученые, руководители образовательных организаций всех уровней образования, профессорско-преподавательский состав, методисты ГАУ ДПО СОИРО, специалисты органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, представители профессионально-общественных объединений;

- авторы инициативы и научные консультанты не могут участвовать в экспертизе собственной заявки.

3.2. Заявка на присвоение статуса региональной инновационной площадки, подписанная руководителем организации или лицом, исполняющим его обязанности, должна содержать:

- наименование и место нахождения, контактные телефоны организации-соискателя;

- цели, задачи и предмет предлагаемого инновационного проекта (программы), обоснование его значимости для развития системы образования.

3.3. К заявке прилагаются следующие документы:

- программа реализации инновационного проекта (программы);

- этапы, содержание и методы деятельности, прогнозируемые результаты по каждому этапу, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, перечень научных и (или) учебно-

методических разработок по теме инновационного проекта (программы);

- календарный план реализации инновационного проекта (программы) с указанием сроков реализации по этапам и перечня результатов;

- обоснование возможности реализации инновационного проекта (программы) в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании или предложения по его совершенствованию;

- решение органа самоуправления организации-соискателя об участии в реализации инновационного проекта (программы);

- предложения по распространению и внедрению результатов инновационного проекта (программы) в массовую практику, включая предложения по внесению изменений в законодательство Российской Федерации об образовании (при необходимости);

- обоснование устойчивости результатов инновационного проекта (программы) после окончания его реализации, включая механизмы его ресурсного обеспечения.

3.4. Временная экспертная комиссия определяет соответствие организации-соискателя требованиям:

3.4.1. Осуществление на территории Смоленской области инновационной деятельности, ориентированной на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования, в форме реализации инновационных проектов и программ, которые имеют существенное значение для обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования, в том числе разработка, апробация и (или) внедрение:

- новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе с использованием ресурсов негосударственного сектора;

- примерных основных образовательных программ, инновационных образовательных программ, программ развития образовательных организаций, работающих в сложных социальных условиях;

- новых профилей (специализаций) подготовки в сфере профессионального образования, обеспечивающих формирование кадрового и научного потенциала в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития;

- методик подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров, в том числе педагогических, научных и научно-педагогических работников и руководящих работников сферы образования, на основе применения современных образовательных технологий;

- новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий;

– новых институтов общественного участия в управлении образованием;  
– новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций;

3.4.2. Реализация инновационного проекта (программы), который обеспечивает соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом, утвержденной образовательной программой.

3.5. Срок осуществления экспертизы временной экспертной комиссией составляет не более 30 календарных дней с момента получения экспертами материалов соискателей.

3.6. Результатом деятельности временной экспертной комиссии является экспертное заключение (или экспертные заключения), подписанное председателем временной экспертной комиссии (Приложение № 5).

3.7. Временная экспертная комиссия создается на период проведения экспертизы.

#### **4. Права и ответственность экспертной организации.**

4.1. Экспертная организация имеет право:

4.1.1. Создавать временные коллективы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для проведения экспертизы;

4.1.2. Запрашивать от соискателей дополнительную информацию, необходимую для работы экспертов;

4.1.3. Отклонять материалы, представленные на экспертизу. В случае решения об отказе повторное представление заявки осуществляется не ранее чем через год.

4.2. Экспертная организация несет ответственность за:

4.2.1 Реализацию своих полномочий;

4.2.2 Качество экспертизы.

#### **5. Делопроизводство.**

5.1. По итогам экспертизы оформляется экспертное заключение (Приложение № 5).

5.2. Для учета поступающих материалов ведется журнал регистрации принятых на экспертизу заявок.

5.3. Экспертное заключение формируется на основании экспертных заключений членов экспертной комиссии, осуществлявших экспертную оценку, и подписывается председателем экспертной комиссии (Приложение № 5).

#### **6. Финансирование работы экспертной организации.**

6.1. Расходы по проведению экспертизы осуществляются из средств экспертной организации.

Приложение № 5 к приказу  
Департамента Смоленской  
области по образованию и науке  
от «04» 10 2021 г. № 880-02

**Формы 1-2 экспертных заключений о соответствии (несоответствии) организации (организаций)  
требованиям, предъявляемым к соискателям статуса  
региональной инновационной площадки**

**Форма 1. Экспертное заключение о несоответствии документов**

**на соискание статуса РИП требованиям, установленным региональными документами**

*Подготовка экспертного заключения осуществляется при несоответствии документов  
показателям (при соответствии документов заключение не оформляется)*

Наименование организации-соискателя \_\_\_\_\_

Тема проекта (программы) \_\_\_\_\_

Состав экспертной комиссии:

№ п/п	Показатель	Отметка о наличии (1)/ отсутствии (0)
<b>Наличие в заявке:</b>		
1.	Наименования организации-соискателя	
2.	Место нахождения организации-соискателя	
3.	Контактных телефонов организации-соискателя	
4.	Целей предлагаемого инновационного проекта (программы)	
5.	Задач предлагаемого инновационного проекта (программы)	
6.	Предмета предлагаемого инновационного проекта (программы)	
7.	Обоснования значимости проекта (программы) для развития системы образования	
<b>Наличие в прилагаемых документах:</b>		
8.	Программы реализации инновационного проекта (программы)	
9.	Этапов деятельности	
10.	Содержания деятельности	
11.	Методов деятельности	
12.	Прогнозируемых результатов по каждому этапу	
13.	Необходимых условий организации работ	
14.	Средств контроля и обеспечения достоверности результатов	
15.	Перечня научных и (или) учебно-методических разработок по теме инновационного проекта (программы)	
16.	Календарного плана реализации инновационного проекта (программы) с указанием сроков реализации по этапам и перечня результатов	
17.	Обоснования возможности реализации инновационного проекта (программы) в соответствии с законодательством РФ об образовании или предложений по его совершенствованию	

18.	Решения органа самоуправления организации-соискателя об участии в реализации инновационного проекта (программы)	
19.	Предложений по распространению и внедрению результатов инновационного проекта (программы) в массовую практику, включая предложения по внесению изменений в законодательство РФ об образовании (при необходимости)	
20.	Обоснования устойчивости результатов инновационного проекта (программы) после окончания его реализации, включая механизмы его ресурсного обеспечения	

Документы считаются соответствующими требованиям случае наличия **всех** показателей (20 баллов).

Дата \_\_\_\_\_

Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_

/ФИО эксперта/

**Форма 2. Экспертное заключение о соответствии (несоответствии) содержания документов на соискание статуса РИП требованиям, установленным федеральными и региональными документами**

Наименование организации-соискателя \_\_\_\_\_

Тема проекта (программы) \_\_\_\_\_

Состав комиссии:

№ п /п	Критерий (показатели)	Отметка о наличии (max1) с указанием показателя (показателей)/отсутствии (0)
1.	<b>Ориентированность на совершенствование обеспечения:</b> - научно-педагогического - и/или учебно-методического - и/или организационного - и/или правового - и/или финансово-экономического - и/или кадрового - и/или материально-технического.	
2.	<b>Значение для обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития РФ</b>	
3.	<b>Реализация приоритетных направлений государственной политики РФ в сфере образования</b>	
4.	<b>Разработка, апробация и (или) внедрение на территории Смоленской области:</b> - новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения и воспитания - и/или примерных ООП, инновационных образовательных программ, программ развития ОО, работающих в сложных социальных условиях - и/или новых профилей (специализаций) подготовки в сфере профессионального образования, обеспечивающих формирование кадрового и научного потенциала в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития - и/или методик подготовки, ППП и/или ПК кадров, в том числе педагогических, научных, научно-педагогических и руководящих работников сферы образования, на основе применения современных образовательных технологий - и/или новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях - и/или новых институтов общественного участия в управлении образованием - и/или новых механизмов саморегулирования деятельности объединений ОО и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия ОО	
5.	<b>Обеспечение соблюдения прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом, утвержденной образовательной программой</b>	

Документы считаются соответствующими требованиям только в случае соответствия **каждому из критериев 1-5**. Соответствие критерию устанавливается при наличии не менее одного показателя. При наличии нескольких показателей по критериям 1-5 за каждый критерий выставляется 1 балл.

6.	Соответствие методологического аппарата программы описанному содержанию и результатам инновационной деятельности (соответствие/несоответствие)	
7.	Технологичность, возможность внедрения продуктов деятельности в другие действующих в сфере образования организации (механизм внедрения детально проработан/механизм внедрения (использования) отсутствует)	
8.	Обоснованная эффективность использования продуктов деятельности (обоснование эффективности среди действующих в сфере образования организаций региона, муниципалитета/обоснование эффективности не представлено)	
9.	Востребованность (инновационный проект востребован в любой/аналогичной организации – организации, ресурсную базу которой необходимо незначительно модернизировать/ проект востребован только в организации заявителя)	
10.	Соответствие кадровой обеспеченности концептуальной идее образовательной инициативы (соответствие/несоответствие)	

Дата \_\_\_\_\_

Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_

/ФИО эксперта/