

Этапы реализации проекта	Методические комментарии
<b>Подготовительный этап</b>	
Выбор обучающимся предметной области и руководителя проекта	Обучающиеся на основании собственных интересов самостоятельно выбирают предметную область, в которой будет осуществляться проектная работа, и руководителя работы из числа педагогов ОО
Выбор тематики, направления и жанра проекта	<p>По направлению проекты могут быть исследовательскими, инженерными, прикладными, информационными, социальными, экологическими, краеведческими, игровыми, творческими и др. По содержанию: предметные и межпредметные. Проектные работы могут быть выполнены в различных жанрах, таких как:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• геоинформационная система;</li> <li>• мультимедийная экскурсия;</li> <li>• справочник, путеводитель, атлас на бумажных и электронных носителях;</li> <li>• макет, дизайн-макет;</li> <li>• видеоматериалы;</li> <li>• учебное пособие или дидактические материалы;</li> <li>• компьютерная программа;</li> <li>• описание (свойств создаваемого или модифицируемого объекта, события или системы, которые подлежат реализации, например: экологические, социальные проекты, бизнес-план);</li> <li>• сценарий, творческое произведение и др. Обучающиеся самостоятельно формулируют тему (либо выбирают одну из тем, предложенных педагогом), определяют цель (продукт) работы и ее жанровые особенности и согласуют с руководителем проекта. Тема должна быть сформулирована максимально конкретно, должна отражать существенные стороны проекта, должна быть уточнена после завершения всей работы</li> </ul>
Обоснование актуальности выбранной темы	<p>Актуальность отражает общественную потребность (внешний запрос, социальный заказ), определяющую необходимость проектирования. Актуальность является следствием противоречия между необходимостью результатов данного проекта (для чего нужен результат, в чем заключается его уникальность) и их отсутствием</p>
Формулировка цели	Цель формулируется как представление о результате деятельности, т. е. должна описывать, какой конкретный материальный продукт автор хочет получить в конечном итоге (цель работы: создать ..., разработать ...). Цель

Этапы реализации проекта	Методические комментарии
	должна быть конкретной, понятной, достижимой, диагностируемой
Формулировка задач	Задачи — промежуточные цели деятельности по этапам реализации проекта. Требования к задачам: достижимость, последовательность и иерархичность, согласованность, ясность формулировки, диагностичность (измеряемость результатов), фиксированность по срокам. Формулируются 3–4 задачи, являющиеся шагами к конечной цели. Тема, цели и задачи проекта должны быть согласованы между собой
Разработка методики и программы реализации проекта	<p>Методика выполнения проекта: для выполнения каждой конкретной задачи подробно разрабатывается содержание и порядок действий автора (что и как делать). Определяются источники получения информации на каждом этапе работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• что известно по содержанию данной проблемы?</li> <li>• каких знаний недостает?</li> <li>• где и каким образом можно приобрести недостающие знания? (анализ литературы, анализ информации сети Интернет, работа в архиве, опрос, работа в музеях, проведение микроисследования и др.).</li> </ul> <p>Указываются сроки реализации каждой задачи</p>
Выбор формы и определение срока представления конечного результата (отчета)	Обоснование выбора формы представления конечного результата (отчета), корректировка сроков в процессе подготовки проекта
<b>Этап выполнения проекта</b>	
Выполнение задач проекта	Обучающиеся самостоятельно (при консультативной помощи руководителя проекта) работают над реализацией поставленных задач (производят поиск, отбор, систематизацию, анализ, оформление информации; осуществляют моделирование) согласно разработанной методике и программе
Предварительный контроль	Совместно с руководителем проекта определяются степень достижения каждой из задач и цели. Обсуждение полученных материалов

Этапы реализации проекта	Методические комментарии
	и достигнутых результатов в учебных классах (других объединениях)
Доработка (коррекция) полученных результатов	Корректировка содержания проекта после определения степени достижения каждой из задач и цели
Оформление отчета (паспорта проекта)	<p>Отчет должен содержать следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Титульный лист (с указанием образовательной организации, темы проекта, автора и руководителя, года разработки).</li> <li>2. Актуальность и назначение проекта, его практическая значимость.</li> <li>3. Цель и задачи проекта.</li> <li>4. Методика выполнения проекта.</li> <li>5. Результаты выполнения проекта.</li> <li>6. Список использованных источников информации.</li> <li>7. Приложения (иллюстративный, графический, справочный материал, электронная версия работы и др.)</li> </ol>
Подготовка представления (презентации) конечного результата	<p>Важно в отведенное на представление результата время кратко отразить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общие сведения о проекте (тему, актуальность и практическую значимость, цель);</li> <li>• задачи и их достижение (по каждой задаче: методика выполнения и достигнутый результат);</li> <li>• общий результат работы и выводы.</li> </ul> <p>При сопровождении выступления компьютерной презентацией следует обратить внимание на ее содержание и оформление. Презентация должна иллюстрировать (а не дублировать) основное содержание устного выступления, т. е. содержать минимальное количество текстовой и другой информации, чтение которой отвлекает от содержания выступления (отвлекающими являются и эффекты анимации, которые не служат выделению докладываемого содержания)</p>
Представление (презентация) конечного результата проекта	На защите проекта должен быть представлен сам проект, отзыв (рецензия) руководителя, презентационный материал. Автору необходимо уложиться в отведенное время
Коллективное обсуждение всей	Необходимо быть готовым к ответам на вопросы по содержанию

Этапы реализации проекта	Методические комментарии
работы (в рамках презентационного мероприятия)	и методике проделанной работы
Рефлексия	<p>Автор проекта должен ответить (себе) на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлен ли замысел (достигнута ли цель)?</li> <li>• что способствовало достижению цели?</li> <li>• что препятствовало достижению?</li> <li>• как избежать выявленных проблем в будущем?</li> </ul>
Применение результатов работы	Использование результатов проекта в практике ОО