

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЛЕКТОВАНИИ ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ ГАУ ДПО СОИРО, ИНДЕКСИРУМОГО В БАЗЕ ДАННЫХ РИНЦ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок комплектования – приёма, рецензирования и опубликования научных статей в сборнике «Воспитание подрастающего поколения в условиях реализации требований ФГОС» (далее – Сборник).

1.2. Настоящее Положение разработано с учётом требований «Регламента комплектования баз данных eLIBRARY.RU и РИНЦ» (Редакция от «1» августа 2021 года).

1.3. Для включения в РИНЦ произведение должно быть научным, то есть, соответствовать формальным критериям «научности», а именно:

Критерий 1. Наличие экспертных заключений – рецензий, оценивающих качество научного содержания произведения.

Рукопись научного произведения проходит процедуру рецензирования – предварительную экспертизу и оценку перед публикацией. Результаты рецензирования могут быть опубликованы или закрыты от публичного воспроизведения. Данные об экспертах (имена, ученые степени/звания, аффилиации с организациями) также могут быть закрытыми или открытыми, например, указаны в произведении в явном виде, что более распространено в книжных изданиях.

Препринты, как научные произведения, предшествующие фактической публикации, как правило, не проходят предварительное (предпубликационное) рецензирование, но получают постпубликационное рецензирование.

Критерий 2. Наличие системы библиографических ссылок.

Научное произведение оформляется определенным образом, как правило, согласно традициям и стандартам представления научных работ, установленным в рамках конкретного дисциплинарного академического сообщества, и содержит элементы системы библиографических ссылок, в частности:

- внутритекстовые ссылки;
- отсылки;
- затекстовые ссылки;
- подстрочные ссылки.

Ссылки могут отсутствовать в некоторых специфических типах научных произведений, например, в патентах и подобных им охранительных документах.

1.4. Экспертизу и оценку качества научного произведения, претендующего на включение в РИНЦ, производит эксперт, являющийся сотрудником ГАУ ДПО СОИРО (далее – Институт).

Для проведения полноценной и достоверной содержательной экспертизы оценки качества статьи автор произведения, претендующего на включение в РИНЦ, предоставляет в редакционную коллегию ГАУ ДПО СОИРО полный текст произведения для рецензирования.

1.5. Сборник научных статей может быть сформирован по результатам проведения тематической научной конференции. Авторы статей несут всю полноту ответственности за содержание статей и за сам факт публикации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

Научная публикация является одним из основных результатов деятельности исследователя. Главная цель публикации – сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в избранной области исследований.

Научная статья – это законченное и логически цельное произведение, освещающее какую-либо тему, входящую в круг проблем, связанных с темой диссертации.

Как правило, научные статьи представлены несколькими разновидностями:

- краткое сообщение о результатах научно-исследовательской работы;
- собственно научная статья, в которой достаточно подробно излагаются результаты работы;
- историко-научная обзорная статья; дискуссионная статья;
- научно-публицистическая статья; рекламная статья.

При работе над статьёй необходимо соблюдать принципы построения общего плана научной публикации и использовать научный стиль, который имеет чёткие требования к написанию.

2.1. Перечень необходимых метаданных для представления произведения в БД eLIBRARY.RU и РИНЦ

Каждое опубликованное произведение содержит набор метаданных, то есть, библиографических реквизитов, которые идентифицируют само произведение, классифицируют, то есть, включают произведение в тематический, или предметный, или дисциплинарный перечень, а также дают краткое представление о содержании.

Перечень метаданных, представленных ниже, не является обязательным для всех типов документов, включаемых в базы данных eLIBRARY.RU и РИНЦ, но желательным по каждому включенному реквизиту.

2.1.1. Реквизиты автора (авторов)

- Указываются *реквизиты*, позволяющие идентифицировать автора произведения или авторов произведения в случае авторского коллектива: библиографические данные всех авторов; аффилиация (место работы) автора(-ов), аффилиация всех членов авторского коллектива. При аффилиации указывается то место работы автора(-ов), где проводилась научно-исследовательская деятельность или разработки, отраженные в описываемом произведении.

- *Сведения об авторе* (на русском и английском языках) должны включать: фамилию, имя и отчество (полностью); ученую степень; ученое звание; должность; членство в научных сообществах (академиях, союзах и т. п.); место работы (постоянное и место работы, где проводится исследование, — если есть); полный почтовый адрес места работы (включая индекс и адрес электронной почты); телефоны (рабочий, домашний с кодом города, мобильный — при публикации будет указываться только рабочий номер); электронный адрес (обязательно!); город и страну.

2.1.2. Название публикации

Указывается на языке оригинала произведения и на английском языке. Для произведений на национальных языках допустимо размещение на трех языках (русском, английском, национальном).

2.1.3. Аннотация

Для произведений на русском языке указывается на двух языках (русском, английском), для произведений на других языках - на английском, в качестве второго и третьего языка описания может быть выбран национальный и/или русский язык.

Аннотации должны быть: информативными (следовать логике описания результатов); оригинальными; содержательными (отражать основное содержание статьи и результаты исследований); компактными, но не короткими (в пределах от 200 до 250 слов).

Аннотация к статье (авторское резюме) призвана выполнять функцию независимого от статьи источника информации. Аннотация является кратким резюме большой по объему работы, может публиковаться самостоятельно, в отрыве от основного текста и, следовательно, должна быть понятной без обращения к самой публикации.

Аннотация представляет существенные факты работы, не преувеличивая значение авторского вклада. Приветствуется структура аннотации, отражающая структуру статьи (введение, цели и задачи, указание методов, результатов, обсуждения, выводы). Рекомендуются составлять аннотацию как автореферат статьи.

Аннотация является основным источником информации о статье в отечественных и зарубежных информационных системах и базах данных, индексирующих журнал.

Аннотация на русском языке не должна включать: общеизвестные положения, цитаты, сокращения, ссылки, аббревиатуры, лишние вводные фразы.

Аннотация на английском языке должна составляться с соблюдением грамматики и стилистики английского языка, использованием принятой в англоязычных изданиях специальной терминологии; не должна выполняться при помощи автоматических переводчиков; стремиться к передаче смысла статьи и в силу этого не обязательно должна быть дословным переводом аннотации на русском языке.

После получения решения о принятии к публикации автор должен предоставить *структурированную аннотацию* на русском и английском

языках. Структурированная аннотация объёмом в 250 слов может включать: 1) введение (задача) — цели написания исследовательской работы; 2) методы; 3) изложение основных полученных результатов; 4) краткие выводы.

2.1.5. Ключевые слова

Для произведений на русском языке указывается на двух языках (русском, английском), для произведений на других языках - на английском, в качестве второго и третьего языка описания может быть выбран национальный и/или русский язык.

Ключевые слова (не менее 6 слов или словосочетаний, не превышающих по размеру 100 печатных знаков) должны 1) отражать основное содержание статьи; 2) определять предметную область исследования; 3) встречаться в тексте статьи.

При составлении списка ключевых слов рекомендуется протестировать подготовленные автором варианты в системах научного цитирования (РИНЦ), т. е. ввести их в соответствующие поисковые формы и просмотреть наличие результатов.

2.1.6. Тематическая рубрика (код научной области/дисциплины)

Желательно указывать код УДК. Если произведение покрывает не одну, а несколько предметных областей, то указываются до 5 наименований в каждой классификационной схеме.

2.1.7. Библиографический список литературы. Список использованной литературы

Список цитируемых источников, использованных при создании произведения. Для произведений на русском языке допускается, помимо указания источников на оригинальных языках, *приводить транслитерацию* и/или перевод библиографических описаний источников на другой язык в виде комплексных ссылок внутри одного списка цитируемой литературы или в виде дублирования списка использованных источников.

Для произведений, опубликованных на иных, помимо русского, языках, допускается представление одного списка литературы на латинице. Обязательной в этом случае становится транслитерация на латиницу ссылок для однозначной идентификации цитируемых источников, которые представлены не на латинице, перевод ссылок является опциональным.

Библиографическая часть аппарата статьи должна быть представлена библиографическими ссылками (ГОСТ 7.05–2008) и библиографическими списками в конце материала (раздел «Библиография/References» составляется по алфавиту, количество источников должно быть не более 20, но не менее 10, за исключением результатов социологических опросов). При этом автор отвечает за достоверность сведений, точность цитирования (цитирований может быть в работе и более 30) и ссылок на официальные документы и другие источники. Иностранное написание слов приводится в скобках, кроме ссылок на литературу.

В библиографию/References не включаются: 1) статьи из внутривузовских сборников; 2) нормативные и архивные документы; 3)

статистические сборники; 4) газетные заметки без указания автора; 5) ссылки на главные страницы сайтов.

Данные материалы оформляются в подстрочных библиографических ссылках (сносках внизу страницы).

Библиография выстраивается в алфавитном порядке, сначала – литература на русском языке, затем – на других языках.

Указываются:

- заглавие работы;

- название журнала или сборника (если это статья из журнала или сборника материалов), отделенное от заглавия статьи двойным слешем (//), без кавычек;

- выходные данные: для журнала – номер и страницы статьи; для сборника статей, материалов конференции – город и название издательства.

В выходных данных монографий, учебников, сборников материалов конференций указываются издательства, общее количество страниц.

Если даются ссылки на работы одного автора, которые изданы в один год, то используются буквенные индексы (a, b, c и т. д.). Например: 2014a, 2014b.

При оформлении интернет-источника указываются: автор (если есть), название статьи, после двойного слеша (//) полное название сайта (портала), точная ссылка на упоминаемый документ (URL) и в скобках – дата обращения.

Архивные источники указываются в тексте статьи в круглых скобках, например: (ЦГА. Ф. 1, д. 2. Л. 15). В библиографию не выносятся.

Правила транслитерации. Транслитерацию следует делать по сайту www.translit.ru, выбирать вариант LC (<http://translit.ru/?direction=ru&account=lc>).

Указание на язык публикации, вышедшей не на английском языке [напр.: (In Russ.)], – обязательно!

Зарубежные источники следует указывать и в списке литературы, и в References.

Особые правила оформления текстов.

Текстовые примечания, если они предусматриваются в статье, делаются в режиме «постраничные сноски» (в опции «Вставка» – «Ссылка» – «Сноска», нумерация цифрами от 1).

Редакционная коллегия вправе скорректировать или предложить заменить/снять – по согласованию с автором — используемые в статье таблицы, диаграммы, рисунки. Подписи к таблицам рекомендуется делать сразу на двух языках –русском и английском.

Не принимаются статьи, содержащие специальные знаки, иные шрифты, кроме Times New Roman.

2.1.8. Уникальные идентификаторы отдельного произведения и издания

В системе академической коммуникации, информационно-библиографической деятельности и научном издательском производстве

существует несколько механизмов для идентификации отдельного научного произведения, научного издания:

Издание сборника научных статей происходит с присвоением международного индекса ISBN (сборник должен быть объёмом не менее 10 п.л.), УДК и ББК.

Аббревиатура ISBN расшифровывается как International Standart Book Number — международный стандартный номер книги. Т.е. это учётный (инвентарный) номер каждой книги.

2.1. 9. Информация о финансировании исследований

Указывается источник(-и) средств, за счет которого были выполнены исследования, результаты которых представлены в произведении;

- реквизиты государственного задания на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения;

- реквизиты гранта (полное название фонда, номер гранта и наименование грантового задания), выделенного на проведение научных исследований и разработок.

2.1. 10. Сведения о рецензентах и тексты рецензий

Сведения о рецензентах приводятся на русском и английском языках, тексты рецензий на любом языке, чаще на языке полного текста произведения.

2.1.11. Полнотекстовый индекс

Составная часть произведения, включающая в себя текст статьи без графических иллюстраций, таблиц и других дополнительных материалов. Загружается в базы данных исключительно для создания поискового индекса, а также контекста ссылки.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СБОРНИКА

3.1. В случае организации конференции сборник материалов подготовить и издать в срок не более года после окончания конференции.

3.2. Для сборника научных трудов должна быть определена *тематика*, в соответствии с которой будут приниматься материалы.

3.3. Публикации статей в сборнике научных трудов осуществляется **БЕСПЛАТНО**, при условии соблюдения правил подготовки статей и при положительном решении редколлегии по итогам экспертизы и с учетом конкурса присылаемых для публикации материалов.

3.4. Рукопись принимается к рассмотрению при условии, если она соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению статей (материалов). Срок рассмотрения рукописи от 3 месяцев до года.

3.5. Опубликованные материалы, а также материалы, представленные для публикации в других журналах, к рассмотрению не принимаются.

3.6. Полные статьи принимаются объемом от 6 до 10 машинописных страниц и до 3 рисунков. В расчет объема статьи не входят аннотация, ключевые слова, библиография, сведения об авторе(ах).

3.7. Статья должна быть написана качественно, аккуратно оформлена и тщательно отредактирована.

3.8. На электронный адрес (в соответствии с правилами оформления статей) высылаются: электронная версия рукописи (сохраненная в формате Документ Word 97-2003 или RTF), аннотация (на русском и английском)— 200-250 слов, УДК, таблицы, рисунки и подписи к ним, а также заявка, включающая название статьи, аннотацию, ключевые слова, сведения об авторах: их должности, ученые степени, телефоны автора для связи, электронной почты и адреса вуза или места работы, (на русском и английском языках), место работы – на русском и английском языках;

3.9 . Статья регистрируется в журнале регистрации статей с указанием даты поступления, названия, Ф.И.О. автора/ов, места работы автора/ов. Статье присваивается индивидуальный регистрационный номер.

3.10. Ответственный секретарь (заместитель ответственного редактора) направляет статью на рецензирование члену редакционной коллегии, курирующему соответствующее научное направление, при условии, что статья оформлена в соответствии с требованиями.

3.11. Рукописи должны иметь авторство не менее 85% (цитирования 10-15%, заимствования должны составлять не более 5%), что подтверждается системой антиплагиат.

3.12 Подразделение Института, осуществляющее подготовку Сборника, берет на себя ответственность за качество публикуемых материалов:

- проводит отбор поступающих материалов с учетом соответствия тематике издания и требованиям, предъявляемым к научной статье;
- осуществляет проверку поступающих текстов на предмет наличия в них фрагментов заимствований из чужих исследований при помощи инструмента «Антиплагиат» и иными доступными способами;
- извещает авторов об отказе в публикации;
- предупреждает авторов о размещении текстов научных статей в открытом доступе в базу данных Российского индекса научного цитирования;
- контролирует наличие необходимых сведений об авторах статей, переводы аннотаций и т. д.

4. ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

4.1. Все рукописи научных статей, поступивших в адрес редакции Сборника, проходят процедуру рецензирования с целью их экспертной оценки. К рецензированию допускаются научные статьи, оформленные в соответствии с требованиями.

Рецензирование – процедура экспертизы и оценки научного уровня, содержания и вклада текстов научных работ. Рецензирование (экспертная оценка) рукописей, подаваемых в Сборник, осуществляется в целях обеспечения высокого научно-методического уровня издания, отбора наиболее ценных и актуальных (перспективных) научно-методических работ, внесения конкретных предложений по улучшению рецензируемых материалов.

Рецензия – продукт рецензирования, экспертизы и оценки рукописного или опубликованного научного произведения. Сама по себе рецензия является научным произведением малого объема, содержащим аргументированный разбор, анализ, критическую оценку другого научного произведения. Как жанр научной литературы, рецензия выполняет функции репрезентации научного произведения, его оценки и осмысления в общем пространстве научного знания.

Рецензия отличается высокой степенью стандартизации. Она отражает состояние науки в определенный период ее развития, формулирует критерии оценки научного труда и систему требований к научному произведению.

Основные функции научной рецензии:

- информирующая – нацелена на информирование читателя о содержании новой научной публикации;
- оценочная – нацелена на оценку работы как цельного произведения, так и отдельных его частей или аспектов.

4.2. Рецензирование проходит на стадии рукописи – предпубликационное рецензирование или на стадии опубликованного произведения – постпубликационное рецензирование. В качестве экспертов выступают известные специалисты, хорошо знающие тематику рецензируемой работы. Рецензирование удостоверяет актуальность самого исследования, точность и правильность выбранных исследовательских методов, достоверность полученных результатов, корректность изложения, подтверждает следование автором(-ов) исследовательским стандартам, принятым в конкретной области научного знания.

Предпубликационное рецензирование фактически определяет судьбу произведения: будет ли оно издано или останется рукописью. Можно ли опубликовать рукопись работы сразу, или рукопись должна быть доработана, или рукопись вовсе публиковать не следует.

Постпубликационное рецензирование определяет возможности и потенциал распространения опубликованной работы; фактически дает

рекомендации: следует ли тратить время на чтение опубликованного произведения, или оно того не стоит.

4.3. Редакционная коллегия Сборника принимает к рассмотрению рукописи авторов научных статей (материалов), отражающие научные взгляды, результаты и достижения научных исследований по следующей группе специальностей:

5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и образования.

5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования).

4.4 Рукопись научной статьи, поступившая в редакцию Сборника, рассматривается редакционной коллегией на предмет её соответствия требованиям, профилю Сборника и правилам оформления. В случае несоблюдения условий публикации статья может быть отправлена автору на доработку.

4.5. Соответствующая профилю Сборника и требованиям к публикации статья регистрируется в журнале учета поступивших в редакцию рукописей с указанием даты поступления, названия статьи, Ф.И.О. автора(ов), места работы автора(ов), контактных данных (тел., адрес электронной почты).

4.6. Рецензируются все рукописи, прошедшие проверку на соответствие тематике Сборника и оригинальность материалов — заимствование из открытых источников помощью системы «Антиплагиат» (уникальность материалов должна составлять не менее 85 %).

4.7. В качестве рецензентов выступают члены редакции Сборника.

4.8. Рецензента определяет заместитель главного редактора Сборника.

4.9. Рецензирование статей осуществляется в соответствии с требованиями Этического кодекса редакции Сборника.

4.10. Рецензии на рукописи хранятся в редакции Сборника не менее 5 лет и могут быть предъявлены по запросу заинтересованного лица.

4.11. Рецензирование рукописей должно составлять не более одного месяца с момента окончания приема материалов в планируемый выпуск Сборника.

4.12. Рецензент оценивает рукопись по следующим критериям:

- научно-методический уровень (актуальность, научная новизна, теоретическая / практическая значимость, постановка проблемы, формулирование заключения и аргументированность выводов, выбор источников);

- уровень изложения (соответствие названия рукописи ее содержанию, соответствие аннотации содержанию работы, соответствие объема рукописи ее содержанию, корректность выбора ключевых слов, логика, взаимосвязанность и качество изложения материала).

4.13. По итогам оценки рецензент делает вывод о соответствии рукописи предъявляемым требованиям или невозможности ее опубликования. При получении положительных рецензий редакционная коллегия Сборника принимает решение об их публикации в установленном порядке

4.14. Принятое решение доводится до сведения автора.

4.15. В случае отклонения рукописи автору в обязательном порядке предоставляется мотивированный отказ.

4.16. На основании положительных рецензий о соответствии рукописей предъявляемым требованиям главный редактор и заместитель главного редактора Сборника формируют очередной выпуск.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

5.1. Финансирование Сборника осуществляется ГАУ ДПО СОИРО согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий год.