

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТЕНДОВОГО ДОКЛАДА

Стендовый доклад (постер) — это одна из форм представления результатов научной деятельности, оформленная в виде большого бумажного (электронного) плаката.

Цель стендового доклада: быстрая, объемная и наглядная демонстрация полученных результатов.

По своей сути постер напоминает рекламный плакат, в котором вы рекламируете свои результаты или разработанный вами метод. Поэтому постер должен быть оформлен так, чтобы можно было понять суть представленного исследования и его значимость без присутствия автора. Присутствие автора рядом с постером необходимо лишь для ответов на возникающие по ходу чтения постера вопросы или для возможной дискуссии по теме постера и обмена контактами.

Поскольку принято читать слева направо и сверху вниз, то и информацию следует размещать таким же способом.

Поэтому не стоит забывать, что начинается просмотр постера с верхнего левого угла, затем идет центр, потом правый нижний угол, затем левый нижний и правый верхний. Соответственно, важную информацию следует размещать именно в этих позициях и в нужной последовательности (описанной выше). Не слишком важный текст/иллюстрации размещайте между данными элементами.

По способу размещения информации выделяют 2 типа постеров: с полосным расположением и модульным.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТЕНДОВОГО ДОКЛАДА

I. «Читабельность».

Не следует размещать слишком много текста без каких-либо разделителей: абзацев, пунктов, выделений шрифтов. Сплошной текст трудно воспринимается и заставляет читателя проводить намного больше времени рядом с вашим постером, что является большим минусом для вашей работы, ведь основная цель постерных конференций — быстрая и наглядная презентация вашего исследования.

Текстовая информация не должна занимать более 20-25% всего постера. Допускается использование текста до 50% от общего объема информации на постере.

Кроме того, не стоит забывать про «читабельность» графического материала (таблицы, схемы, диаграммы, графики, рисунки) — линии должны быть четкие, крупные; цвета контрастные и насыщенные. Допускается выделение рисунков в отдельные рамки или элементы для акцентирования на них внимания. Не используйте иллюстрации плохого качества (например, маленького размера). На постере большого размера это будет смотреться очень плохо.

На «читабельность» также влияет цветовое оформление постера. Например, не стоит использовать темный шрифт на темном фоне и светлый шрифт на светлом. Желательно, чтобы цвет фона максимально контрастно отличался от цвета текста и рисунков.

Для «читабельности» также необходимо разделить постер на смысловые части. Читателю будет трудно разобрать вашу работу, если на ней рисунки и текст будут расположены хаотически.

ОСНОВНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ПОСТЕРА:

1. 10% от размера постера:

- Название работы.
- Авторы (доп. контакты, например, e-mail).
- Организация, в которой выполнена работа (с указанием города, если местная конференция, или страны, если международная).

2. 15% от размера постера:

- Введение/актуальность (краткая постановка проблемы).
- Цель и задачи исследования.
- Методы исследования.

3. 60% от размера постера.

- Результаты работы –20%(текст).
- Таблицы, графики, иллюстрации и т.п. – 40%.
-

4. 5% от размера постера.

- Благодарности (при необходимости).

5. 10% от размера постера.

- Библиография

III. Наглядность.

Данный пункт относится к оформлению графического материала. Поскольку постер предоставлен читателю на самостоятельное изучение, то графический материал должен быть оформлен таким образом, чтобы читатель сам смог разобраться в происходящем без сторонней помощи.

Например, при отображении статистики лучше использовать круговые диаграммы, чем графики.

IV. Дизайн.

Используйте оформление, которое соответствует теме вашего доклада. Если размер постера (A1, A0) обычно указывается в правилах конференции, то его расположение — нет. Постер может быть исполнен в горизонтальном и вертикальном виде. Его исполнение зависит от информации, которую вы хотите продемонстрировать на постере.

Также важно подобрать цветовую гамму постера. Не стоит исполнять постер в черно-белых тонах, если того не требует тематика постера. В интернете много ресурсов, показывающих совместимость определенных цветов.

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ
ФИО авторов, должность, название организации (место работы)

Аннотация
Здесь должна быть аннотация вашей работы.
Аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данный документ в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Введение
Введение состоит из подразделов:
1. Описание проблемы, с которой связано исследование или установление научного контекста (establishing a context).
2. Обзор литературы, связанной с исследованием (reviewing the literature).
3. Описание белых пятен в проблеме или того, что еще не сделано (establishing a research gap).
4. Формулировка цели исследования (и, возможно, задачи – stating the purpose).
5. Оценка важности исследования (evaluating the study).

РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

Таблица 1. Название таблицы

	Heading	Heading	Heading
Item	800	799	4304
Item	358	854	290
Item	954	875	379
Item	324	325	301
Item	499	437	488

Диаграмма 1. Название диаграммы

Bar chart showing data for four categories (Category 1, Category 2, Category 3, Category 4) with two series (Series 1 and Series 2). The y-axis ranges from 0 to 9.

БЛАГОДАРНОСТИ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Контакты
«Ваше имя»
«Ваша организация»
Email
Вебсайт
Телефон

Для создания постера могут использоваться любые программы. Формат полученного файла: jpeg или png.

Имя файла – фио автора