

Приложение № 1
к приказу Департамента Смоленской
области по образованию и науке
от 24.01.2023 № 42-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном этапе Всероссийского конкурса
«Педагогический дебют – 2023»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, проведения и организационно-методического обеспечения регионального конкурса «Педагогический дебют – 2023» среди молодых педагогических работников образовательных организаций (далее – конкурс).

1.2. Целями проведения конкурса являются развитие творческого потенциала молодых педагогических работников, формирование активной гражданской позиции молодых педагогических работников, активного профессионального отношения к совершенствованию системы образования к совершенствованию системы образования.

1.3. Задачами конкурса являются:

представление педагогическому сообществу лучших образцов педагогической деятельности молодых учителей;

создание условий для самовыражения творческой и профессиональной индивидуальности, реализации личностного потенциала молодых педагогов;

привлечение внимания органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, заинтересованных организаций, средств массовой информации, широкой педагогической и родительской общественности к проблемам молодых учителей и руководителей.

1.4. Учредителем конкурса является Департамент Смоленской области по образованию и науке (далее – Департамент). Организатором конкурса является государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее – СОИРО).

1.5. Информационное сопровождение конкурса осуществляется на официальном сайте СОИРО по адресу <http://dpo-smolensk.ru/konkurs-new/>.

2. Условия участия

2.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Молодые учителя»;

«Молодые педагоги-психологи»;

«Молодые педагоги дополнительного образования»;

«Молодые воспитатели дошкольных образовательных организаций»;

«Молодые классные руководители»;

«Молодые управленцы».

2.2. В конкурсе могут принимать участие:

в номинации «Молодые учителя», «Молодые педагоги-психологи»: педагогические работники образовательных организаций всех типов и видов, педагогический стаж которых по состоянию на 1 марта 2023 года не превышает пяти лет;

в номинации «Молодые педагоги дополнительного образования»: педагогические работники дополнительного образования (художественно-эстетической, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, культурологической, научно-технической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, спортивно-технической, туристско-краеведческой направлений деятельности), педагогический стаж которых по состоянию на 1 марта 2023 года не превышает пяти лет;

в номинации «Молодые воспитатели дошкольных образовательных организаций»: педагогические работники дошкольных образовательных организаций, педагогический стаж которых по состоянию на 1 марта 2023 года не превышает пяти лет;

в номинации «Молодые классные руководители»: педагогические работники, педагогический стаж которых по состоянию на 1 марта 2023 года не превышает трех лет;

в номинации «Молодые управленцы»: директора и заместители директора образовательных организаций всех типов и видов, а также заведующие, заместители заведующих, старшие воспитатели дошкольных образовательных организаций всех типов и видов, управленческий стаж которых по состоянию на 1 марта 2023 года не превышает трех лет.

2.3. Возраст участников конкурса не ограничивается.

2.4. Участие в любых других профессиональных конкурсах всех уровней (международный, федеральный, региональный, муниципальный) не является препятствием для представления конкурсных материалов непосредственно в Оргкомитет конкурса «Педагогический дебют».

2.5. Каждый участник имеет право участвовать только в одной конкурсной номинации.

2.6. Участники конкурса обязаны предоставить полный комплект конкурсной документации в установленные оргкомитетом сроки.

3. Порядок выдвижения кандидатов на участие в Конкурсе

3.1. Выдвижение кандидатов на участие в конкурсе может быть проведено Заявителем:

органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

коллегиальным органом управления в образовательной организации (советом образовательной организации, попечительским советом, управляющим советом, родительским комитетом и другими);

педагогическим советом (коллективом) образовательной организации; профессиональной педагогической ассоциацией, профессиональным союзом и другими;
муниципальными методическими службами и формированиями.

4. Порядок организации и проведения

4.1. В 2023 году конкурс проводится с 30 января по 31 марта. Приём и регистрация конкурсных работ осуществляется до 17 марта. Конкурс проводится в два этапа:

- заочный этап, экспертиза документов участников конкурса – с 21 по 28 марта;

- очный этап – 31 марта.

По итогам заочного этапа в каждой из 6 номинаций в очный этап проходят три участника, набравшие наибольшее количество баллов по результатам заочного этапа.

В зависимости от эпидемиологической обстановки и иных форс-мажорных обстоятельств по решению организационного комитета конкурса формат очного конкурсного испытания может быть изменен на дистанционный.

4.2. Общее руководство организацией и проведением конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), который формируется Учредителем конкурса.

4.3. Оргкомитет конкурса:

обеспечивает информационное сопровождение конкурса посредством размещения информации об условиях, порядке и сроках проведения конкурса на официальных сайтах Департамента и СОИРО;

осуществляет приём и регистрацию конкурсных документов;

утверждает списки участников;

утверждает состав жюри;

организует проведение заочного и очного этапов;

организует церемонию подведения итогов и награждения победителей и лауреатов.

4.4. Для экспертизы конкурсных материалов заочного этапа и оценивания конкурсного испытания очного этапа формируется жюри конкурса (далее – жюри).

В качестве членов Жюри могут быть приглашены:

представители Департамента;

представители муниципальных органов управления образованием;

сотрудники кафедр и отделов СОИРО;

преподаватели образовательных организаций высшего образования;

руководители и педагогические работники образовательных организаций и учреждений Смоленской области;

победители конкурсов профессионального мастерства;

представители общественных организаций, общественности.

4.5. Жюри конкурса:

осуществляет оценку выполнения конкурсных испытаний, обеспечивает объективность оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями и процедурой оценивания;

по итогам заочного этапа каждому конкурсанту выставляет оценку, представляющую собой сумму средних арифметических баллов, начисленных ему всеми членами жюри, и определяет трех победителей заочного этапа конкурса по рейтингу, выстроенному на основании экспертных оценок в каждой номинации;

по итогам очного этапа определяет победителя и двух лауреатов по рейтингу, выстроенному на основании экспертных оценок очного этапов в каждой номинации;

участник, набравший наибольшее количество баллов в каждой номинации, объявляется победителем;

конкурсанты, следующие в рейтинговом списке за победителем, становятся лауреатами конкурса;

5. Регламент проведения конкурса, экспертиза и критерии оценивания

5.1. Содержание конкурсного задания заочного этапа:

методическая разработка урочного, внеурочного или внеклассного мероприятия с применением цифровых технологий (по выбору участника конкурса) – для номинаций «Молодые учителя», «Молодые педагоги дополнительного образования», «Молодые воспитатели дошкольных образовательных организаций;

методическая разработка психолого-педагогического занятия (урока, тренинга и т.п.) с участниками образовательных отношений (категория участников определяется конкурсантом) – для номинации «Молодой педагог-психолог;

разработка материалов к выступлению, предлагаемые темы на выбор:

«Культурный норматив школьника» – для номинации «Молодые управленцы»;

«Успех каждого ребенка» – для номинации «Молодые руководители дошкольных образовательных организаций»;

разработка классного часа, воспитательного мероприятия для учащихся 1-11 классов (возраст определяется конкурсантом) – для номинации «Молодые классные руководители».

5.2. Содержание конкурсного задания очного этапа.

Конкурсным испытанием очного этапа является «Презентация из опыта работы «У меня это хорошо получается» (регламент – 15 минут, включая ответы на вопросы) – для всех номинаций.

5.3. Экспертиза документов участников конкурса на заочном этапе.

Критерии оценивания конкурсных материалов:

Экспертиза методической разработки урочного, внеурочного или внеклассного мероприятия с применением интерактивного оборудования: методическое обоснование выбора образовательной технологии; сценарный план занятия с применением интерактивного оборудования; практическая реализация

сценарного плана на примере занятия; культура оформления документов. Максимальное количество баллов – 50.

Экспертиза методической разработки психолого-педагогического занятия (урока, тренинга и т.п.) с участниками образовательных отношений (категория участников определяется конкурсантом): логичность в построении занятия; методическая компетентность: соответствие применяемых форм работы поставленным целям и задачам, использование способов, методов и приемов, обеспечивающих эффективность занятия; соответствие применяемых форм работы целеполаганию и их эффективность; использование различных способов мотивации обучающихся во время занятия; культура оформления документов. Максимальное количество баллов – 50.

Экспертиза материалов к выступлению по темам: соответствие содержания сформулированной теме, поставленной цели и задачам; глубина изучения состояния проблемы; логичность работы; оригинальность работы; анализ и внедрение результатов работы в своей практике; использование наглядного материала; культура оформления документов. Максимальное количество баллов – 50.

Экспертиза разработки классного часа или воспитательного мероприятия для учащихся 1-11 классов (возраст определяется конкурсантом), а также разработки воспитательного мероприятия для разновозрастных групп учащихся школ: оригинальность разработки, методическая компетентность: соответствие применяемых форм работы поставленным целям и задачам, использование способов, методов и приемов, обеспечивающих эффективность мероприятия и соответствие применяемых форм работы; использование различных способов мотивации, культура оформления документов. Максимальное количество баллов – 50.

5.4. Экспертная оценка выступлений участников конкурса на очном этапе.

Критерии оценивания конкурсного испытания «Презентация из опыта работы «У меня это хорошо получается»:

актуальность авторских находок, их инновационность (15баллов);

аргументированность авторских идей (15баллов);

возможность распространения и внедрения (10баллов).

Максимальное количество баллов – 40.

6. Требования к оформлению конкурсной документации

6.1. Материалы, предоставляемые на заочный этап конкурса, должны содержать следующие структурные элементы:

краткую аннотацию работы;

титульный лист;

структурированное содержание.

В краткой аннотации к работе отражается проблема, на решение которой направлена методическая разработка, обосновывается актуальность в контексте работы с обучающимися, отмечаются цель и задачи, решаемые педагогом, подчёркиваются достигаемые результаты, используемые технологии, формы,

методы организации деятельности педагога с обучающимися, включаются краткие сведения о практической реализации.

На титульном листе указываются: полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом), название конкурсной номинации, название работы, фамилия, имя, отчество автора работы (полностью), занимаемая должность и контактный телефон, адрес электронной почты, год выполнения работы.

Основная часть методической разработки – структурированное содержание – включает в себя представление и описание материала, который раскрывает специфику методической разработки в логической последовательности в соответствии с выбранной номинацией и критериями оценки.

Конкурсные материалы оформляются в формате текстового редактора MSOfficeWord. Требования к текстовым документам: шрифт TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – полуторный, отступ первой строки – 1,25, выравнивание – по ширине страницы. Работа должна быть аккуратно оформлена, объем текста работы – не более 20 страниц.

6.2. Конкурсная работа в электронном виде направляется по электронной почте nauka67@yandex.ru.

В электронное письмо вкладываются также следующие документы:

представление Заявителя по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению (сканированный документ);

заявка участника по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению (в форматах PDF и Word);

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению (сканированный документ);

6.3. Присланные на конкурс материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

6.4. Оргкомитет конкурса гарантирует соблюдение авторских прав участников конкурса на все предоставленные материалы.

6.5. Конкурсные материалы, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением правил оформления или поступившие на конкурс после установленного срока, не рассматриваются.

7. Подведение итогов конкурса

7.1. Решение о победителе и лауреатах конкурса принимается на заседании жюри конкурса большинством голосов присутствующих на заседании членов жюри путем открытого голосования. Заседание жюри конкурса считается правомочным, если на нем присутствуют две трети от списочного состава его членов.

7.2. Победителем конкурса в номинации признается участник очного этапа, набравший наибольшее количество баллов. Участники, следующие в рейтинговом списке за победителем конкурса в номинации, признаются лауреатами конкурса в номинации.

7.2. Победитель конкурса в номинации награждается дипломом I степени, лауреаты – дипломами II и III степени.

7.3. Участникам конкурса, не ставшим победителями и лауреатами, вручаются сертификаты в электронном виде.

7.4. Информация об итогах конкурса размещается на официальных сайтах Департамента и ГАУ ДПО СОИРО.

**Представление Заявителя
(бланк организации)**

_____ (полное наименование выдвигающей организации – Заявителя)
выдвигает _____

_____ (фамилия, имя, отчество участника Конкурса)

_____ (занимаемая должность и место работы участника Конкурса)

на участие в конкурсе «Педагогический дебют – 2023» в
номинации _____

Руководитель организации

Подпись

М.П.

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВКА УЧАСТНИКА**НОМИНАЦИЯ**

1. Общие сведения	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
2. Работа и учеба	
Должность (по штатному расписанию с указанием преподаваемого предмета)	
Место работы или учебы (название учебного заведения по уставу)	
Ф.И.О. директора образовательного учреждения (не заполняется в номинации «Молодые управленцы»)	
Год приема на работу / поступления	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Управленческий стаж (заполняется в номинации «Молодые управленцы»)	
3. Образование	
Образование (укажите название и год окончания учебного заведения, факультет)	
4. Общественная деятельность	
Правительственные, отраслевые, общественные и международные награды (укажите название и в скобках год получения награды)	

Членство в общественных организациях (укажите название и год вступления)	
6. Увлечения	
Хобби	
Чем Вы можете «блеснуть» на сцене?	
7. Контакты	
Рабочий адрес (с указанием индекса)	
Рабочий телефон (с указанием междугородного кода)	
Мобильный телефон	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
Адрес личного сайта, странички в Интернете	
Адрес школьного сайта в Интернете	

Подпись _____ / _____ /

« »

2023 г.

Согласие на обработку персональных данных

Я _____

подтверждаю согласие на участие в конкурсе «Педагогический дебют – 2023».

Подтверждаю правильность изложенной в Заявке информации.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных в рамках организации и проведения конкурсных мероприятий, а именно:

1. Разрешаю зарегистрировать в базе данных участников конкурсных мероприятий путем записи персональных данных Анкеты участника;
2. Разрешаю в рамках организации и проведения указанных мероприятий вести обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
3. Разрешаю дальнейшую передачу персональных данных в государственные органы с целью совершения действий в соответствии с Законами Российской Федерации;
4. Разрешаю **передачу моих персональных данных третьим лицам** (организациям), которые в соответствии с договором с Организатором конкурса осуществляют организационные мероприятия;
5. Разрешаю в рамках организации и проведения указанных мероприятий распространение персональных данных (фото, ФИО, дата рождения, место работы, стаж работы, личные интересы, общественная деятельность) путем размещения в Интернете, буклетах и периодических образовательных изданиях с возможностью редакторской обработки, а также в целях подготовки раздаточных материалов, листов регистрации, листов оценки работ членами жюри, итоговых бюллетеней и каталогов.
6. Гарантирую соблюдение авторских прав при подготовке материалов, представленных на конкурс.

При этом:

1. Организатор конкурса гарантирует обеспечение сохранности базы данных участников от несанкционированного доступа.
2. Организатор конкурса гарантирует, что персональные данные участника конкурса будут использованы только для целей организации и проведения указанных мероприятий.
3. Согласие на обработку персональных данных действует до момента завершения совершения всех действий, связанных с организацией и проведением указанных мероприятий конкурса в соответствии с Положением об их проведении.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Приложение № 2
к приказу Департамента Смоленской
области по образованию и науке
от №

**Организационный комитет регионального этапа Всероссийского конкурса
«Педагогический дебют -2023»**

1. Талкина Елена Петровна – начальник Департамента Смоленской области по образованию и науке, председатель оргкомитета;

2. Захаров Сергей Петрович – проректор по оценке качества образования государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования», сопредседатель оргкомитета;

3. Орлова Яна Юрьевна – консультант отдела правового и кадрового обеспечения Департамента Смоленской области по образованию и науке;

4. Ивенкова Наталья Алексеевна, заведующий отделом сопровождения конкурсного движения и диссеминации инновационных образовательных проектов государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования», секретарь оргкомитета.