

Положение о региональном заочном конкурсе «Лучшая педагогическая династия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение утверждает порядок организации и проведения регионального заочного конкурса «Лучшая педагогическая династия» (далее – конкурс), требования к оформлению и представлению конкурсных материалов, конкурсным мероприятиям, формированию состава жюри, процедуре определения лауреатов и победителей конкурса.

1.2. Организатором конкурса, осуществляющим организационно-техническое, научно-методическое и информационное сопровождение конкурса, является Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО СОИРО).

1.3. Основными принципами проведения конкурса являются открытость, прозрачность критериев оценивания, коллегиальность принятия решений, равенство условий для всех участников.

1.4. Участие в конкурсе является добровольным.

1.5. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте ГАУ ДПО СОИРО на специально созданном электронном ресурсе конкурса по адресу <http://www.dpo-smolensk.ru/konkurs-new/>.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целью проведения конкурса является выявление и распространение лучшего профессионального опыта педагогических династий Смоленщины по воспитанию подрастающего поколения, приобщению к духовным и национальным традициям российского народа.

2.2. Задачами конкурса являются:

- знакомство общественности с лучшими примерами и традициями в сфере образования региона;
- содействие сохранению преемственности поколений в образовании;
- содействие формированию у молодёжи духовных и семейных ценностей;
- выражение общественного признания представителям педагогических династий и династий священнослужителей за многолетний плодотворный труд и вклад в развитие образования;
- содействие повышению престижа педагогической профессии в общественном мнении, пониманию вклада педагога в дело возрождения и процветания обновляющейся России.

3. Участники конкурса. Номинации. Условия участия

3.1. Участниками конкурса являются:

– представители педагогических династий (династия – члены одной семьи и их близкие родственники, являвшиеся или являющиеся в данный момент педагогическими работниками) во втором, третьем и более поколениях, работающие в настоящее время или работавшие ранее в образовательных организациях общего и профессионального образования Смоленской области и за ее пределами.

3.2. Заявки на участие в конкурсе принимаются как от представителей педагогических династий, так и от других лиц, инициирующих участие династии в конкурсе (ученики, коллеги, администрации и т.д.).

3.3. В 2024 году конкурс проводится в одной номинации – «Портрет педагогической династии» в формате презентации педагогической династии (PowerPoint).

3.4. Каждый участник имеет право представить только одну конкурсную работу.

3.5. Участники конкурса обязаны предоставить полный комплект конкурсной документации в установленные сроки.

4. Организационный комитет конкурса

4.1. Общее руководство организацией и проведением конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет). Персональный состав Оргкомитета формируется Организатором конкурса.

4.2. Полномочия Оргкомитета:

- прием и регистрация конкурсных документов;
- установление перечня и содержания конкурсных мероприятий и критериев оценивания конкурсных заданий;
- утверждение состава участников;
- утверждение состава жюри конкурса;
- информационное сопровождение организации и проведения конкурса;
- организация подведения итогов и церемонии награждения победителей конкурса;

– размещение материалов победителей и лауреатов конкурса на сайте ГАУ ДПО СОИРО в разделе «Музей истории образования Смоленской области» («Педагогические династии и персоналии»).

4.3. Заседание Оргкомитета конкурса считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов состава Оргкомитета. Решения Оргкомитета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие – сопредседателем Оргкомитета.

5. Жюри конкурса

5.1. В целях оценки выполнения заданий и определения победителя и лауреатов конкурса в соответствии с установленной квотой из числа конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов, создается Жюри конкурса (далее – Жюри).

5.2. Состав Жюри, изменения состава утверждаются Оргкомитетом.

5.3. Формальными основаниями для выдвижения в состав Жюри

являются:

- работа в настоящее время в общеобразовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и дополнительного профессионального образования;

- статус победителя, призера, лауреата, дипломанта профессиональных конкурсов;

- наличие опыта экспертной деятельности (в профессиональных конкурсах, в аттестационных комиссиях, в экспертизе учебно-методических материалов, дополнительных профессиональных программ и др.);

5.4. Жюри формируется из нечетного количества членов с равными правами; в его состав входят не менее 3 экспертов.

5.5. Функции и полномочия Жюри:

- оценивает представленные на конкурс работы в соответствии с утвержденными критериями;

- каждая конкурсная работа проверяется и оценивается не менее, чем двумя членами;

- имеет право на снятие с конкурса работ, имеющих признаки плагиата;

- определяет победителей и лауреатов конкурса в соответствии с установленной квотой из числа конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов;

- заполняет и подписывает протоколы заседаний и рейтинговый список;

- председатель передает протоколы оцененных конкурсных работ в Оргкомитет конкурса.

5.4. Критерии оценивания конкурсных материалов:

- соответствие конкурсных материалов тематике, целям и задачам конкурса, требованиям к содержанию материалов;

- исследовательский характер работы;

- целостность и логичность изложения;

- глубина замысла и уровень реализации идеи;

- индивидуальность и единство авторского стиля;

- раскрытие отличительных профессионально-значимых качеств личности представителей династии и используемых ими инновационных методов и приемов педагогической деятельности;

- оформление работы и грамотность.

Соответствие каждому критерию оценивается в диапазоне от 0 до 2 баллов: 0 – не соответствует критерию; 1 – частично соответствует; 2 – соответствует полностью.

6. Сроки и порядок проведения конкурса

6.1. Конкурс проводится в период с 27 сентября по 8 ноября 2024 года. Приём и регистрация конкурсных работ осуществляется по **31 октября 2024** года.

6.2. . Структура, формат и содержание конкурсных испытаний.

Конкурс проводится в одной номинации – «Портрет педагогической династии» в формате презентации педагогической династии (PowerPoint).

В творческой работе следует:

- оригинально озаглавить историю династии;
- отразить мотивы выбора педагогической профессии представителями разных поколений семьи;
 - дать краткое описание профессионального пути одного или нескольких представителей династии;
 - обозначить профессионально-значимые качества представителей династии;
 - показать роль семьи или её представителей в жизни образовательной организации/района/города/епархии;
 - рассказать о семейных традициях, обычаях, хобби с указанием интересных фактов и документальных свидетельств.

Дополнительно авторы могут включить в работу фотографии, видеоролик, рисунки, ссылки на средства массовой информации, другие источники, отражающие историю и результаты деятельности династии учителей или священнослужителей и соответствующие общему замыслу текста.

Дополнения в аудио-, видео- и иных презентационных форматах размещаются в облачном хранилище или персональном сайте конкурсанта. Адрес ссылки на размещённые конкурсные материалы указывается в заявке (приложение к Положению), представляемой в сканированном виде в формате PDF, а также в Word.

Требования к фотографиям:

- формат JPEG с разрешением не менее 200 пикселей;
- к фотографиям прилагается сопроводительная информация о запечатленных событиях.

Требования к видеоролику:

- формат видео: MP4;
- минимальное разрешение видеоролика - 1280x720 HD 16:9;
- видеоролик должен включать информационную заставку с ФИО участника конкурса и информацию о династии, которую представляет участник конкурса;
 - продолжительность видеоролика – не более 5 минут;
 - использование при монтаже и съёмке видеоролика специальных программ и инструментов – на усмотрение участника конкурса.

7. Требования к составу документов и оформлению

7.1. Участники конкурса обязаны предоставить полный пакет конкурсной документации в установленные оргкомитетом сроки, включающий в себя:

- заявку на участие в конкурсе с указанием адреса ссылки на размещённые конкурсные материалы в сети Интернет, представляемую в **PDF-формате** (отсканированный текст) и формате WORD (приложение 1 к Положению);

- презентацию педагогической династии в формате PowerPoint;
- согласие на обработку персональных данных в сканированном виде в формате PDF (приложение 2 к Положению).

7.2. Материалы, представляемые на конкурс, не возвращаются и могут быть использованы для размещения на официальном сайте музея истории образования Смоленской области.

7.3. Пакет документов, помещенный в архив (формат *.zi или *.rar), должен быть представлен на адрес электронной почты nauka67@yandex.ru (одним письмом).

7.4. Объем конкурсной работы не регламентируется и не может служить основанием для отказа от рассмотрения и оценки работы. Рекомендуемый объем конкурсной работы: 25-30 слайдов.

7.5. Поступление работ на конкурс расценивается как согласие участников конкурса на обработку персональных данных и публикацию с соблюдением авторских прав.

8. Определение и награждение победителей конкурса

8.1. По результатам конкурса определяются 1 победитель, набравший наибольшее количество баллов в общем рейтинге и занимающий 1-е место, и 2 лауреата, которым присуждаются 2-е и 3-е места в соответствии с количеством набранных баллов.

8.2. Победитель конкурса награждается дипломами I степени, лауреаты – дипломами II и III степени.

8.3. Всем участникам конкурса вручаются Сертификаты.

8.4. Информация об итогах конкурса размещается на сайте ГАУ ДПО СОИРО по окончании конкурса в разделах: «Новости» <http://www.dpo-smolensk.ru/>, «Конкурсы профессионального мастерства» <http://www.dpo-smolensk.ru/konkurs-new/>.

**Заявка на участие в региональном заочном конкурсе
«Лучшая педагогическая династия»**

<i>1. Информация об инициаторе подачи заявки</i>	
Ф.И.О. (полностью)	
Отношение к конкурсанту	
Контактный телефон	
E-mail	
Адрес ссылки на размещённые конкурсные материалы в сети Интернет	
<i>2. Информация о конкурсанте/члене династии, подавшем заявку</i>	
Ф.И.О. (полностью)	
Образовательная организация, должность	
Контактный телефон	
E-mail	
Адрес ссылки на размещённые конкурсные материалы в сети Интернет	
<i>3. Информация о главе династии</i>	
Ф.И.О. (полностью)	
Дата, место рождения	
Общий педагогический стаж	
Образование (вуз, факультет, дата окончания)	
Педагогический стаж, должности в образовательных учреждениях Смоленской области и за её пределами	
Почётные звания и награды	
Профессиональные, научно-педагогические достижения	
Общественная деятельность	
<i>4. Информация о представителях династии (данные заполняются на каждого представителя династии)</i>	
Ф.И.О. (полностью)	
Дата, место рождения	
Родственные отношения с главой династии	
Общий педагогический стаж, должности в образовательных учреждениях Смоленской области и за её пределами	
Почётные звания и награды	
Профессиональные, научно-педагогические достижения	
Общественная деятельность	
<i>5. Трудовой стаж всех представителей династии</i>	
Общий	
Педагогический	

Подпись

расшифровка подписи

« » 2024 г.

Согласие на обработку персональных данных

Фамилия Имя Отчество

1) адрес регистрации:

серия и номер основного документа, удостоверяющего личность _____,
сведения о дате выдачи указанного документа « ____ » _____ 20 ____ года и выдавшем
его
органе _____

2) Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: ГАУ ДПО СОИРО юридический/фактический адрес: г. Смоленск: ул. Октябрьской революции, д. 20А и пер. Киевский, д. 16.

3) Правовое основание обработки персональных данных: руководствуясь Конституцией РФ, ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ и др.

4) Цель обработки персональных данных: организация работы субъекта персональных данных и оператора персональных данных с целью: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; хранение архивов данных на бумажных носителях и/или электронных носителях; использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях, сетях интернета, СМИ с целью предоставления доступа к ним; заполнение базы данных, проведения мониторинговых исследований, формирования статистических, аналитических и иных отчетов в различные органы государственного и муниципального контроля и надзора; планирование, организация, регулирование и контроль в обучении, повышении квалификации, переаттестации, аттестации, переподготовке субъекта.

5) Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; гражданство; паспортные данные; сведения: биографические, об образовании (о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке, аттестации, переаттестации), идентификационном номере налогоплательщика, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о состоянии в браке, о составе семьи, об адресе места регистрации и фактического места жительства, о воинском учете, о наградах и почетных званиях, нагрудных знаках, стаже работы, о наличии/отсутствии судимости, фактах уголовного преследования, о местах работы (место нахождения, название организации, должность, сроки работы), наличии/отсутствии инвалидности (в том числе медицинская книжка), номер лицевого счета, об открытых банковских счетах, контактная информация и др. сведения.

6) Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: настоящее согласие предоставляю на осуществление любых действий с моими персональными данными, которые необходимы или желательны для осуществления указанной выше цели. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной обработки (или неавтоматизированной, или исключительно автоматизированной), включающей сбор, анализ, обобщение, уточнение, обновление, изменение, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение, передачу

персональных данных (в том числе по внутренней сети, трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

7) Срок, в течение которого действует согласие: бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

8) Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

_____/_____ /
подпись Ф.И.О.