

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ КОНКУРСЕ ПРОГРАММ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации, проведения и организационно-методического обеспечения регионального конкурса программ внеурочной деятельности (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях выявления авторских программ, направленных на развитие творческого потенциала одаренных детей Смоленской области.

1.3. Организатором конкурса является ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования».

1.4. Настоящее положение определяет требования к участникам конкурса, порядок предоставления документов, критерии отбора, сроки проведения.

2. Участники конкурса

2.1. Участниками конкурса являются учителя ИЗО, музыки, МХК, технологии общеобразовательных школ, расположенных на территории Смоленской области, разработавшие авторские программы внеурочной деятельности в рамках современной модели образования.

2.2. Программа внеурочной деятельности должна ориентироваться на стратегические документы развития российского образования («Стратегия 2020» и др.)

3. Порядок организации и проведения конкурса

3.1. Конкурс организуется и проводится с **1 сентября по 03 ноября 2017 года** на базе ГАУ ДПО СОИРО.

3.2. Подготовку и проведение конкурса осуществляет организационный комитет конкурса (далее - оргкомитет), состав которого формируется из профессорско-преподавательского состава сотрудников ГАУ ДПО СОИРО.

3.3. Оргкомитет конкурса

- осуществляет приём и регистрацию конкурсных документов;
- утверждает состав жюри конкурса (Приложение 3);
- обеспечивает работу жюри конкурса критериями оценки конкурсных материалов;
- организует процедуру подведения итогов конкурса.

3.4. Решения оргкомитета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов оргкомитета путем открытого голосования. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава.

3.5. Членами жюри могут быть представители общественности, работники образовательных, научных, методических учреждений, органов местного самоуправления, творческих союзов и центров, члены областной экспертной комиссии, известные педагоги.

3.5. Жюри конкурса:

- оценивает выполнение конкурсных заданий участниками конкурса, в соответствии с критериями, обозначенным в пункте 3.6. настоящего Положения;
- определяет победителей и призеров конкурса.

3.6. Экспертиза представленных на Конкурс материалов проводится по следующим критериям:

№	Критерий	Баллы
1.	Актуальность Программы, нацеленность на решение ключевых проблем современного образования	1 балл – низкий уровень; 2 балла – средний уровень; 3 балла – высокий уровень
2.	Прогностичность Программы, ориентация на	1 – 3 балла

	предвидение и удовлетворение творческих потребностей школьников	
3.	Нацеленность Программы на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов	1 – 3 балла
4.	Реалистичность и реализуемость Программы, соответствие требуемых и имеющихся (в том числе - возникающих в процессе выполнения Программы) возможностей	1 – 3 балла
5.	Системность Программы	1 – 3 балла
6.	Стратегичность Программы, движение от общего концептуального – к конкретному результату деятельности школьников	1 – 3 балла
7.	Полнота и целостность Программы	1 – 3 балла
8.	Проработанность Программы	1 – 3 балла
9.	Ресурсная обеспеченность Программы	1 – 3 балла
10.	Управляемость Программы	1 – 3 балла
11.	Контролируемость Программы	1 – 3 балла
12.	Профилактическая направленность Программы	1 – 3 балла
13.	Открытость Программы	1 – 3 балла
14.	Привлекательность Программы	1 – 3 балла
15.	Интегрирующая, консолидирующая направленность Программы (по отношению к школе и ее социальным партнерам)	1 – 3 балла
16.	Авторский характер документа	1 – 3 балла
17.	Информативность Программы	1 – 3 балла
18.	Логичность построения Программы, обозримость, понятность для читателя	1 – 3 балла
19.	Культура оформления Программы	1 – 3 балла
20.	Авторское отношение разработчика	1 – 3 балла
	Максимальный балл:	60 баллов

3.7. Конкурсные документы включают в себя программу внеурочной деятельности (далее - программу), к которой предъявляются следующие требования:

- программа должна быть представлена на конкурс на бумажных (на листах формата А4) или электронных носителях;

- объем программы не должен превышать **15 страниц** машинописного текста, выполненного с соблюдением следующих параметров:

- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта - 14;
- междустрочный интервал – 1.

3.8. Примерная модель описания Программы

№	Разделы	Описание разделов
1.	Наименование Программы (титульный лист)	Программа внеурочной деятельности, далее Ф.И.О. педагога, полное наименование образовательного учреждения
2.	Научно-методические основы разработки Программы	Указываются важнейшие концептуальные идеи и источники, положенные в основу разработки Программы
3.	Кем принята Программа	Указывается орган школьного управления, принявший Программу, с указанием даты и

		номера соответствующего документа
4.	Цели и задачи Программы	Указываются главные цели и задачи предстоящих изменений в воспитании, обучении и развитии детей
5.	Приоритетные направления Программы	Перечисляются приоритетные направления Программы, показывается связь с приоритетными направлениями развития образования на федеральном и региональном уровнях
6.	Ожидаемые результаты Программы, индикаторы для оценки их достижения	Перечисляются главные ожидаемые результаты реализации Программы и индикаторы, позволяющие оценить меру их реального достижения
7.	Срок действия Программы	Указывается время начала и окончания реализации Программы
8.	Этапы реализации Программы	Раскрываются основные этапы, ориентированные на сроки их реализации, задачи и ожидаемые результаты
9.	Структура Программы - титульный лист; - пояснительная записка; - планирование (учебно-тематический план); - содержание программы; - список литературы; - планируемые результаты; - учебно-методическое обеспечение.	Перечисляются основные блоки содержания Программы. Рекомендуемый вариант: 1) пояснительная записка; 2) цели, задачи, направления деятельности; 3) календарно-тематический план; 4) краткое описание всех тем со списком литературы к каждой из тем или разделов; 5) методика измерения изменений (Приложение)
10.	Ресурсное обеспечение реализации Программы	Описываются ресурсы, необходимые для реализации Программы, их наличие и предполагаемые источники поступления

• Программа высылается на электронную почту одним документом (отдельно заявку присылать не нужно). Перед титульным листом необходимо указать сведения об участнике конкурса в таблице.

Ф.И.О. полностью	
Место работы	
Предмет	
Название программы	
Количество часов	
Телефон	
Электронная почта	

• На титульном листе указываются:
- Ф.И.О. автора Программы
- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
- название, например – Программа «Развитие коммуникативных навыков учащихся для класса (классов)».

• В пояснительной записке указываются:
- нормативно-правовые документы, на основании которых разработана программа;

- сведения о программе с указанием названия, автора, издательства и года издания (если она издана);
- актуальность данной программы;
- цель и задачи, решаемые при реализации программы с учётом особенностей государственного и социального заказа, региона, муниципального образования, образовательного учреждения;
- основные технологии и (или) методики, способствующие достижению планируемых результатов;
- компетенции учащихся, формируемые в рамках реализации данной программы;
- информация о количестве часов, необходимых для реализации данной программой;
- информация о количестве часов, отводимых на практическую часть;
- информация об используемом учебно-методическом обеспечении.
- Планирование должно конкретизировать содержание тем, разделов.
- Содержание программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и других нормативных документов. Содержание программы выстраивается по разделам и темам.
- Список литературы в алфавитном порядке.
- Планируемые результаты не должны противоречить федеральным государственным образовательным стандартам и другим нормативным документам. Планируемые результаты должны быть чётко обоснованы.
- «Учебно-методическое обеспечение» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, перечень рекомендуемых средств обучения.

Практическая часть в планировании нумеруется, выделяется жирным шрифтом.

3.10. Программы, представленные на конкурс с нарушением требований настоящего Положения, не рассматриваются.

3.11. Присланные на конкурс программы не возвращаются, рецензии авторам не выдаются.

3.12. Конкурсные материалы принимаются до **03 ноября 2017 года** на бумажном носителе или на электронный адрес кафедры методики преподавания предметов гуманитарного цикла artsoiro@yandex.ru с пометкой **«КОНКУРС ВНЕУРОЧНЫХ ПРОГРАММ»** Кутузову Б.А.

4. Подведение итогов конкурса

4.1. По итогам конкурса жюри определяет победителя и 2 призеров.

4.2. Решение о победителе и призерах принимается на заседании жюри большинством голосов присутствующих на заседании членов жюри конкурса. Заседание жюри конкурса считается правомочным, если на нём присутствуют две трети от списочного состава его членов.

4.3. На основании решения жюри конкурса ГАУ ДПО СОИРО подготавливает проект приказа о подведении итогов конкурса. Итоги конкурса будут подведены 20.11.2017 г.

4.4. Победителю конкурса присваивается звание «Победитель регионального конкурса программ кружковой деятельности», отсылается на электронную почту свидетельство о присвоении звания «Победитель регионального конкурса программ кружковой деятельности», материалы рекомендуются для размещения на сайт ГАУ ДПО СОИРО.

4.5. Призерам конкурса присваивается звание «Призер регионального конкурса программ кружковой деятельности», отсылается по электронной почте свидетельство о присвоении звания «Призер регионального конкурса программ кружковой деятельности».

4.6. Всем участникам отсылаются по электронной почте сертификаты участника.

4.7. Победителю и призерам конкурса будет предоставлена научно-информационная поддержка ГАУ ДПО СОИРО.

4.8. Участие в конкурсе бесплатное.

4.9. Работа жюри не оплачивается.

4.10. Электронные сертификаты и дипломы высылаются на электронную почту участников конкурса.