

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»
(ГАУ ДПО СОИРО)

ПРИКАЗ

07.04.2016

№ 57-ген/г

О проведении в 2016 году
конкурса профессионального
мастерства «Лучший библиотекарь
профессиональной образовательной
организации» Смоленской области

В соответствии с планом работы ГАУ ДПО СОИРО на 2016 год и с целью выявления и поддержки талантливых и творчески работающих библиотекарей, стимулирования их инновационной деятельности и повышения престижа профессии библиотекаря

п р и к а з ы в а ю:

1. Начальнику ресурсного центра Мешкову Вячеславу Владиленовичу организовать проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший библиотекарь профессиональной образовательной организации» Смоленской области (далее – Конкурс) в следующие сроки:

I этап – с 11 по 30 апреля 2016 года;

II и III этапы – 26 мая 2016 года.

2. Утвердить положение о Конкурсе (Приложение №1).

3. Утвердить состав организационного комитета конкурса (Приложение № 2).

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на проректора по социально-экономическому развитию и внешним связям Е.В. Кудрицкую.

Ректор



О.С. Кольцова

Положение
о конкурсе профессионального мастерства «Лучший библиотекарь профессиональной образовательной организации» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса профессионального мастерства «Лучший библиотекарь профессиональной образовательной организации» (далее - Конкурс), определяет порядок организации и условия проведения конкурса, его организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в конкурсе и определения победителей.

1.2. Организатор Конкурса – Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования».

2. Цель конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью выявления и поддержки талантливых и творчески работающих библиотекарей, стимулирования их инновационной деятельности, развития и расширения профессиональных контактов и повышения престижа профессии библиотекаря.

3. Задачи конкурса

3.1. Активизация профессиональной деятельности, содействие повышению профессионального мастерства, формирование устойчивого стремления к самосовершенствованию, творческой самореализации, профессиональному росту.

3.2. Содействие сохранению и развитию кадрового потенциала библиотек.

3.3. Формирование позитивного социального и профессионального имиджа профессии библиотекаря.

3.4. Выявление творчески работающих библиотечных специалистов, популяризация опыта реализации библиотечных проектов, поддержка и распространение успешного библиотечного опыта работы.

3.5. Стимулирование творческой деятельности молодых библиотекарей, оказание помощи в их профессиональном становлении.

3.6. Повышение роли библиотек в формировании информационной культуры обучающихся и сотрудников профессиональных образовательных организаций средствами библиотечного и информационно - библиографического обслуживания.

4. Участники конкурса

- 4.1. В конкурсе принимают участие работники библиотек профессиональных образовательных организаций Смоленской области, со стажем работы по специальности не менее 1 года. Конкурсанты оформляют заявку (приложение № 1).
- 4.2. Выдвижение кандидатуры на Конкурс осуществляется посредством самовыдвижения или выдвижения профессиональной образовательной организацией. Согласие претендента на выдвижение его кандидатуры обязательно.
- 4.3. От одной профессиональной образовательной организации может быть подано не более 2-х заявок.
- 4.4. В первом этапе конкурса принимают участие все конкурсанты, подавшие заявку.
- 4.5. Во втором этапе конкурса участвуют конкурсанты, занявшие, по итогам первого этапа места с 1 до 10, при этом, результаты, полученные на первом этапе, аннулируются.
- 4.6. В третьем этапе конкурса участвуют конкурсанты, занявшие, по итогам второго этапа места с 1 по 4, при этом, результаты, полученные на втором этапе, аннулируются.

5. Организация и проведение конкурса

- 5.1. Конкурс проводится один раз в два года. Дата проведения конкурса определяется приказом ректора.
- 5.2. Устанавливаются следующие этапы проведения конкурса:
- I этап – заочная форма участия. Отборочный тур: портфолио;**
- II этап – очная форма. Профессиональное тестирование.**
- III этап – очная форма. Финал. Конкурс проектов.**
- II и III этапы конкурса проводятся в один день.

6. Содержание этапов конкурса

6.1. I этап: портфолио

Участники конкурса представляют свое портфолио, в котором раскрываются профессиональные, личностные качества участника, содержится информация, демонстрирующая этапы роста и нынешний уровень профессионального мастерства, его понимание социальной значимости профессии библиотекаря, наличие инновационных компонентов в профессиональной деятельности конкурсанта, роль библиотеки как структурного подразделения профессиональной образовательной организации. Структура портфолио содержит обязательные и дополнительные разделы. Обязательные разделы указаны в приложении-2. Перечень и содержание дополнительных разделов определяются участником самостоятельно. Портфолио представляется в электронном виде. Формат MS Word. Объем – не более 7 страниц формата А4. В качестве иллюстративных дополнений могут быть электронные презентации, видеоролики (формат MWV, MPEG 1-4, AVI) и другие медиаматериалы.

Требования к печатным материалам:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- междустрочный интервал – полуторный.

6.2. II этап – очная форма. Профессиональное тестирование.

Участники проходят тестирование на знание основ библиотечной профессии, информационных технологий, культуры речи и русского языка.

6.3. III этап – очная форма. Финал. Конкурс проектов.

Финальный конкурс организуется в виде персонального представления – самопрезентации. каждого участника финала.

В этом задании каждый участник финала представляет презентацию на планируемый или реализованный проект, предусматривающий разработку, внедрение и распространение новых информационных продуктов, библиотечных услуг и (или) технологий в деятельности библиотеки своей профессиональной образовательной организации. Длительность выступления - не более 15 мин.

7. Оргкомитет и Жюри конкурса

7.1. Оргкомитет и жюри конкурса создаются приказом ректора ГАУ ДПО СОИРО.

7.2. Оргкомитет и жюри конкурса обеспечивают осуществление мероприятий по подготовке и проведению конкурса, а также для подготовки конкурсных заданий и рабочего взаимодействия с профессиональными образовательными организациями, подавшими заявку на участие в конкурсе.

7.2. Жюри (конкурсная комиссия) создается для осуществления контроля за проведением этапов конкурса и оценки деятельности конкурсантов. Решение жюри обжалованию не подлежит.

7.3. Состав членов оргкомитета формируется не позднее чем за две недели до начала I этапа конкурса.

7.4. Состав членов жюри формируется не позднее чем за одну неделю до начала I этапа конкурса.

8. Критерии оценки

8.1. Критерии оценки I этапа конкурса:

- уровень профессиональной компетентности и мастерства;
- наличие в деятельности конкурсанта инновационной составляющей;
- использование в деятельности информационных технологий;
- информация о личных профессиональных достижениях;
- наличие авторских решений и нестандартных идей в представленных документах;
- полнота раскрытия содержания документов, входящих в портфолио;
- авторский подход к оформлению портфолио.

Максимальная оценка критерия — 10 баллов.

8.2. Критерии оценки II этапа конкурса:

- количество баллов, полученных за прохождение теста.

В финал выходят четыре участника II этапа набравшие наибольшее количество баллов.

8.3. Критерии оценки III этапа конкурса:

- соответствие представленных материалов требованиям и тематике Конкурса;
- инновационный характер работы. (Оценивается степень оригинальности предложенного содержания, форм и методов работы);
- наличие системы межведомственных и общественных связей в работе специалиста. (Оценивается уровень налаженного или предполагаемого социального партнерства);
- перспективность распространения представленного опыта. (Оценивается возможность универсального применения и дальнейшего внедрения в практику работы библиотеки профессиональной образовательной организации);
- уровень библиотечно-библиографических знаний;

- авторская манера изложения, индивидуальный стиль, общая культура, эрудиция, коммуникативные способности;
- качество оформления работы, приложений и подготовленных медиаматериалов.

Максимальная оценка критерия — 10 баллов.

9. Подведение итогов и награждение победителей

9.1. По наибольшему количеству очков определяются конкурсанты – победители первого этапа. Десять участников, набравших в первом этапе наибольшее количество баллов, принимают участие во втором этапе.

9.2. По наибольшему количеству очков определяются конкурсанты – победители второго этапа. Четыре участника набравших во втором этапе наибольшее количество баллов, принимают участие в третьем этапе - финале Конкурса.

9.3. По наибольшему количеству набранных очков определяются конкурсанты – победители третьего этапа - финала Конкурса.

9.4. Всем участникам второго этапа конкурса и участнику третьего этапа, набравшему в финале наименьшее количество баллов, вручаются Дипломы за участие в конкурсе.

9.5. Участникам конкурса, набравшим наибольшее количество баллов, на первом и втором этапах конкурса вручаются дипломы за победу на этапе конкурса.

9.6. Участникам конкурса, занявшим в финале второе и третье место, вручаются дипломы лауреата конкурса.

9.7. Участник конкурса, занявший в финале первое место получает диплом победителя конкурса и звание «Лучший библиотекарь года профессиональной образовательной организации» за текущий год.

10. Финансовое обеспечение конкурса

10.1. За участие в I этапе конкурса плата не взимается.

10.2. За участие в этапах II и III взимается организационный взнос в размере 1500 руб.

10.3. Организационный взнос расходуется на приобретение расходных материалов, изготовление сертификатов участников, дипломов победителя и лауреатов, оплату работы жюри.

Приложение №1 к Положению о конкурсе.

Заявка-регистрация на участие в конкурсе профессионального мастерства «Лучший библиотекарь года профессиональной образовательной организации»

Заявка подается на бланке организации.

Указываются:

1. Наименование конкурса.
2. Фамилия, имя, отчество (полностью) конкурсанта.
3. Дата рождения.
4. Образование.
5. Место работы.
6. Занимаемая должность.
7. Адрес, телефон, e-mail для контактов с конкурсантом.

8. Контактные данные сотрудника, ответственного за участие представителя профессиональной образовательной организации в конкурсе.

Приложение №2
к Положению о конкурсе:

Обязательные разделы портфолио участника конкурса

Титульный лист:

Название учреждения

Название конкурса – «Лучший библиотекарь профессиональной образовательной организации»

Участник: Фамилия, имя, отчество

Должность:

Раздел 1. Общие сведения о библиотекаре

1. Фамилия, имя, отчество
2. Год рождения
3. Образование (наименование учебного заведения, дата окончания учебы, полученная специальность и квалификация по диплому)
4. Общий трудовой и библиотечный стаж, стаж работы в данной библиотеке:
5. Повышение квалификации и дополнительное образование (название структуры, где проходила переподготовка, сроки, формы и тематика обучения) (копии документов)
6. Список публикаций в СМИ и профессиональных изданиях (копии документов)
7. Копии документов, подтверждающие уровень квалификации и общественное признание (дипломы, сертификаты, удостоверения, грамоты, благодарственные письма)
- 8.

Раздел 2. Результаты профессиональной деятельности.

1. Материалы о результатах деятельности за период (текущий год в сравнении за 1-2 года).
2. Проводимая индивидуальная работа с посетителями;
3. Проводимая массовая работа с посетителями (подготовленные и реализованные сценарии мероприятий, организованные выставки, другие направления и т., фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий и т. п.);
4. Справочно-информационная деятельность.
5. Взаимодействие с муниципальными органами власти, учреждениями культуры, образования и др.
6. Участие в муниципальных, региональных и общероссийских программах, конкурсах.
7. Образцы библиографических, учебно-методических, электронных пособий для пользователей библиотеки, в создании которых принимал участие конкурсант.
8. Компьютерные презентации мероприятий, в создании которых принимал участие конкурсант.
9. Подготовленные конкурсантом программы кружков, читательских клубов.

10. Адрес личной страницы в социальной сети
11. Наличие раздела профессиональной деятельности конкурсанта (или библиотеки) на официальном сайте профессиональной образовательной организации и (или) в социальных сетях.

Приложение №3
к Положению о конкурсе:

ДИПЛОМ
награждается

Ф. И. О.
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

победитель конкурса профессионального мастерства «Лучший библиотекарь профессиональной образовательной организации» Смоленской области за _____ год

Ректор ГАУ ДПОС СОИРО

О.С. Кольцова

ДИПЛОМ
лауреата

Ф. И. О.
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

занявший 2 (3-е) место в конкурсе профессионального мастерства «Лучший библиотекарь профессиональной образовательной организации» Смоленской области за _____ год

Ректор ГАУ ДПОС СОИРО

О.С. Кольцова

ДИПЛОМ

удостоверяет участие

Ф. И. О.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

в конкурсе профессионального мастерства «Лучший библиотекарь профессиональной образовательной организации» Смоленской области за _____
год

Ректор ГАУ ДПОС СОИРО

О.С. Кольцова

Приложение № 2
к приказу ГАУ ДПО СОИРО
от _____ № _____

Состав организационного комитета конкурса

1. Захаров Сергей Петрович, проректор по развитию региональной системы образования ГАУ ДПО СОИРО «Смоленский областной институт развития образования».
2. Мешков Владислав Владиленович, начальник ресурсного центра ГАУ ДПО СОИРО «Смоленский областной институт развития образования».
3. Шебловинская Ирина Валерьевна, начальник центра научно-методического сопровождения программ профессионального образования ГАУ ДПО СОИРО «Смоленский областной институт развития образования».
4. Логинова Людмила Михайловна, заведующая библиотекой-медиатекой ГАУ ДПО СОИРО «Смоленский областной институт развития образования».
5. Михайлова Галина Валерьевна, заведующая отделом дистанционных образовательных технологий ГАУ ДПО СОИРО «Смоленский областной институт развития образования».

Приложение № 3
к приказу ГАУ ДПО СОИРО
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАУ ДПОС «СОИРО»

_____ О.С. Кольцова

«_____» _____ 2016 г.

Расчет
расходов участия 1 человека в Конкурсе
«Лучший библиотекарь»

№	Статья расходов	Наименование расходов	Сумма
1	340, 345	Приобретение расходных материалов на изготовление сертификатов, дипломов, на организационно-методическое сопровождение	100,00
	290	Приобретение цветов, сувениров, призов	327,8
	226	Оплата работы членов жюри	823,5
	226	Отчисления в ФОТ	248,7
		ИТОГО:	1500,00

Главный бухгалтер

Проректор ПСЭР и ВС

И.И. Чистова

Е.В. Кудрицкая