

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕГИОНАЛЬНОМ ЗАОЧНОМ КОНКУРСЕ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ПРОГРАММ  
СПЕЦИАЛИСТОВ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СЛУЖБ  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи регионального конкурса психолого-педагогических программ (далее – Конкурс), порядок его организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей.

1.2. Организатором Конкурса является ГАУ ДПО СОИРО, кафедра психолого-педагогического проектирования.

1.3. Конкурс проводится совместно с СОГБОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центра диагностики и консультирования», СОГБУ «Центра психолого-медико-социального сопровождения детей и семей», МБУ ЦДО №1 «Службой социально-психолого-педагогического сопровождения деятельности образовательных учреждений г. Смоленска».

1.4. Конкурс ориентирован на повышение профессионального уровня и наиболее полную реализацию творческого потенциала педагогов-психологов, социальных педагогов, логопедов, дефектологов, преподавателей психологии, методистов психолого-педагогических служб.

1.5. Программы победителей будут рекомендованы для участия во Всероссийском конкурсе психолого-педагогических программ «Новые технологии для «Новой школы», проводимом Федерацией психологов образования России.

**II. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Конкурс проводится с целью выявления и диссеминации лучших образцов инновационной практики в образовательных организациях Смоленской области, реализующих психолого-педагогические программы и формирования регионального банка инновационных психолого-педагогических программ.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- повышение качества психолого-педагогических программ, которые реализуются в образовательных организациях Смоленской области;
- внедрение достижений современной психологической науки, а также современных технологий и методов в практику психолого-педагогической работы в образовательных организациях региона;
- создание банка региональных психолого-педагогических профилактических, коррекционно-развивающих, просветительских, диагностических программ соответствующих современным требованиям;
- составление сборника программ-победителей Конкурса.

**III. Порядок формирования организационного комитета**

3.1. Для организации, проведения, а также информационно-технического обеспечения Конкурса создается организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет), в состав которого входят представители ГАУ ДПО СОИРО, СОГБОУ «Центра диагностики и консультирования», СОГБУ «Центра психолого-медико-социального сопровождения детей и семей», МБУ ЦДО №1 Службы социально-психолого-педагогического сопровождения деятельности образовательных

учреждений г. Смоленска. Состав Оргкомитета утверждается приказом ректора ГАУ ДПО СОИРО (далее – Институт).

3.2. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и утверждаются председателем Оргкомитета.

#### **IV. Порядок формирования жюри Конкурса**

4.1. Для проведения экспертной оценки представленных психолого-педагогических программ создается жюри Конкурса, состав которого утверждается приказом ректора Института.

4.2. Жюри Конкурса осуществляет экспертную оценку конкурсных материалов, принятых к участию в Конкурсе, на основании установленных критериев.

4.3. В состав жюри Конкурса входят ведущие специалисты региона в сфере практической психологии и педагогики.

4.4. Экспертная оценка представленных на Конкурс программ осуществляется жюри Конкурса **с 5 ноября по 12 ноября 2018 г.**

4.5. Подведение итогов Конкурса состоится **23 ноября 2018 г.**

4.6. Решение жюри Конкурса оформляется протоколом и подписывается председателем (Форма протокола в Приложении 2 к настоящему Положению о конкурсе).

#### **V. Участники Конкурса**

5.1. В Конкурсе могут принимать участие педагоги-психологи всех типов образовательных организаций, методисты психолого-педагогических служб, преподаватели психологии профессиональных образовательных организаций, социальные педагоги, логопеды, дефектологи, воспитатели интернатных учреждений, которые представляют авторские психолого-педагогические программы. В случае коллективных заявок соавторов может быть не более 5 человек.

5.2. Участие в Конкурсе является добровольным.

5.3. Участники Конкурса обязаны предоставить полный комплект конкурсных материалов в установленные Оргкомитетом сроки.

#### **VI. Сроки и порядок проведения Конкурса**

6.1 Конкурс проводится **с 4 октября по 5 ноября 2018 г.**

6.2. Заявки и конкурсные материалы принимаются Оргкомитетом **с 4 октября 2018 г. по 5 ноября 2018 г.** по электронной почте E-mail: [konkursPPP@yandex.ru](mailto:konkursPPP@yandex.ru).

6.3. Конкурсные материалы предъявляются только в электронном виде и оформляются с использованием пакета программ Microsoft Office. Требование к текстовым документам: шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки – 1, 25.

6.4. Участники Конкурса несут ответственность за содержание конкурсных материалов.

6.5. Конкурсные материалы проверяются программой «Антиплагиат».

6.6. Информация о победителях будет размещена на сайте: <http://www.dpo-smolensk.ru> в разделах «Текущие новости» и «Кафедра психолого-педагогического проектирования» в рубрике «Новости» «Конкурс психолого-педагогических программ» (Согласие на обработку персональных данных- Приложение 4 к настоящему Положению о конкурсе).

6.7. Направление программы для участия в Конкурсе расценивается Оргкомитетом конкурса как разрешение автора (авторского коллектива) на ее публикацию в сборнике, а также иные формы распространения с обязательным указанием авторства.

#### **VII. Номинации Конкурса**

7.1. Конкурс проводится по следующим **номинациям:**

*I. Профилактические психолого-педагогические программы* – программы, направленные на профилактику трудностей в обучении, развитии, воспитании и социализации, отклонений в развитии и поведении обучающихся, воспитанников (в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья).

*II. Программы психологической коррекции поведения и нарушений в развитии обучающихся* – программы психолого-педагогической работы с обучающимися, воспитанниками, испытывающими трудности в обучении и развитии (в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья), направленные на преодоление проблем и компенсацию недостатков, адаптацию в образовательной среде и др.

*III. Программы коррекционно-развивающей работы* – программы, направленные на поддержку педагогов и родителей в вопросах организации образовательного процесса детей с ОВЗ в образовательной организации; участие в создании инклюзивной среды образовательной организации; сопровождение процесса обучения детей с ОВЗ в образовательной организации.

*IV. Развивающие психолого-педагогические программы* – программы, направленные на наиболее полное раскрытие интеллектуально-личностного потенциала обучающихся, воспитанников, формирование и развитие их социально-психологических умений и навыков, развитие креативности (в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья).

*V. Образовательные (просветительские) психолого-педагогические программы* – программы, направленные на формирование психологических знаний, повышение уровня психологической культуры и психологической компетентности обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогов, работающих с различными категориями обучающихся.

*VI. Диагностические психолого-педагогические программы* – программы психологической и психолого-педагогической диагностики интеллектуальных, личностных, коммуникативных, поведенческих, социальных особенностей обучающихся, способностей воспитанников в рамках решения актуальных образовательных и воспитательных задач.

*VII. Программы психологического сопровождения инновационных процессов в образовательной организации* – программы, направленные на развитие комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций, психолого-педагогическое сопровождение проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса, поддержку объединений обучающихся и ученического самоуправления.

### **VIII. Требования к содержанию и оформлению конкурсной документации**

8.1. Программы должны быть апробированы в образовательных организациях Смоленской области и иметь положительные отзывы специалистов и руководителей образовательных организаций, в которых проходила апробация или иметь внешнюю рецензию.

8.2. Основанием для регистрации участника Конкурса, его психолого-педагогической программы является предоставление автором (авторским коллективом) в Оргкомитет обязательного комплекта конкурсных материалов, включающего в себя:

1) заявку на участие в Конкурсе (Приложение 1 к настоящему Положению о Конкурсе);

2) психолого-педагогическую программу объемом до 40 стр., с оглавлением и сквозной нумерацией листов (Требования изложены в Приложении 3 к настоящему Положению о Конкурсе);

3) отзыв (или рецензию) на психолого-педагогическую программу администрации образовательного учреждения, в котором проходила ее апробация;

4) материалы, иллюстрирующие реализацию данной программы в образовательном учреждении и результативность её освоения (тематическое планирование, 1 конспект занятия по программе, фото, видео, отзывы участников, публикации в средствах массовой информации и др.);

8.3.Комплект документов конкурсанта должен быть представлен отдельными файлами с названием.

8.4.На титульном листе комплекта конкурсной документации необходимо указать:

- на Региональный конкурс психолого-педагогических программ специалистов психолого-педагогических служб Смоленской области
- номинация;
- название психолого-педагогической программы;
- фамилия, имя, отчество автора (членов авторского коллектива);
- место работы;
- контактная информация: ФИО контактного лица, электронный адрес, номер телефона.

8.5.Представленные материалы не возвращаются и не рецензируются.

## **IX. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей**

9.1.Жюри конкурса осуществляет экспертную оценку программ, принятых к участию в Конкурсе, на основании установленных критериев.

9.2.По результатам экспертной оценки каждой программы составляется протокол экспертной оценки психолого-педагогической программы, в который заносятся результаты оценивания в баллах. Протокол подписывает председатель Жюри конкурса.

9.3.По итогам Конкурса Жюри определяет по три победителя в каждой номинации. Победителями Конкурса признаются авторы, чьи программы набрали по результатам экспертной оценки наибольшее количество баллов.

9.4.Решение Жюри конкурса оформляется протоколом по подведению итогов Конкурса. Протокол подписывает председатель Жюри.

9.5.Победители награждаются дипломами 1, 2, 3 степени в каждой номинации. В случае коллективных заявок дипломы выдаются каждому члену коллектива (соавторов может быть не более 5 человек.).

9.6. Участникам Конкурса вручаются сертификаты.

9.7. Программы победителей Конкурса будут опубликованы в электронном сборнике программ. Разработки, получившие наиболее высокий рейтинг конкурсной комиссии, предлагаются к включению в банк регионального опыта.

### **Контакты:**

Нетребенко Лариса Викторовна – заведующий кафедрой психолого-педагогического проектирования ГАУ ДПО СОИРО. Тел.:8-915-655-14-58

E-mail:[konkysPPP@yandex.ru](mailto:konkysPPP@yandex.ru).

Приложение 1  
к Положению  
о региональном заочном конкурсе  
психолого-педагогических программ  
специалистов психолого-педагогических служб  
Смоленской области

**В Оргкомитет регионального конкурса  
психолого-педагогических программ**

**ЗАЯВКА**

Автор (авторский коллектив в составе) \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ нап  
равляет для участия в региональном конкурсе психолого-педагогических программ в  
номинации \_\_\_\_\_

психолого-педагогическую программу «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_».

Практическая апробация указанной программы проведена с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(название образовательного учреждения)

Отзыв образовательного учреждения прилагается.

Автор (авторский коллектив в составе) \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ согласен на публикацию, представленной на Конкурс программы, в научно-методическом сборнике; направление в органы региональной исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере образования, а также в образовательные учреждения и иные формы распространения с обязательным указанием авторства.

Подпись (подписи) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

## ФОРМА ПРОТОКОЛА ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРОГРАММЫ

Номинация (подчеркнуть):

- I. «Профилактические психолого-педагогические программы»
- II. Программы психологической коррекции поведения и нарушений в развитии обучающихся «Развивающие психолого-педагогические программы»
- III. Программы коррекционно-развивающей работы
- IV. Развивающие психолого-педагогические программы
- V. «Образовательные (просветительские) психолого-педагогические программы»
- VI. «Диагностические психолого-педагогические программы»
- VII. Программы психологического сопровождения инновационных процессов в образовательной организации

Название психолого-педагогической программы « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

Фамилия, имя, отчество автора (членов авторского коллектива): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата проведения экспертизы: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Эксперт (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Оценка: **0** баллов - отсутствует; **1** балл - проявляется частично; **2** балла - проявляется в полном объеме.

№ п/п	Критерии оценки	Эксперт №	
1.	Соблюдение требований к психолого-педагогической программе		<b>0</b> <b>1</b> <b>2</b>
2.	Обоснованность выбора вида программы описанием проблемной ситуации, на решение которой она направлена		<b>0</b> <b>1</b> <b>2</b>
3.	Полнота описания психологических особенностей контингента потенциальных участников программы		<b>0</b> <b>1</b> <b>2</b>
4.	Научная, методологическая и методическая обоснованность программы		<b>0</b> <b>1</b> <b>2</b>
5.	Взаимосвязь целей и задач		<b>0</b> <b>1</b> <b>2</b>

6.	Соответствие содержания программы заявленным целям и задачам	0 1 2
7.	Соответствие содержания программы особенностям контингента участников	0 1 2
8.	Технологичность и комплексность решения задач с помощью программных мероприятий	0 1 2
9.	Четкость и последовательность в описании структуры программы, наличие внутренней логики построения, содержательная взаимосвязь основных модулей программы	0 1 2
10.	Полнота содержательного описания используемых методик, технологий, инструментария со ссылкой на источники, обоснованность их применения в данной программе	0 1 2
11.	Научная и методическая обоснованность применяемых методов, методик и технологий	0 1 2
12.	Обоснованность критериев ограничения и противопоказания на участие в освоении программы	0 1 2
13.	Полнота описания требований к специалистам, реализующим программу	0 1 2
14.	Полнота описания перечня учебных и методических материалов, необходимых для реализации программы	0 1 2
15.	Полнота описания требований к материально-технической оснащенности учреждения для реализации программы (помещение, оборудование, инструментарий и т.д.)	0 1 2
16.	Полнота описания требований к информационной обеспеченности учреждения для реализации программы (библиотека, Интернет и т.д.)	0 1 2
17.	Обоснованность предлагаемых сроков и последовательности этапов реализации программы	0 1 2
18.	Конкретность в формулировке планируемых результатов (промежуточных и итоговых)	0 1 2
19.	Наличие адекватной целям и задачам программы системы контроля за ее реализацией	0 1 2
20.	Сформированность критериев оценки достижения результатов по каждому направлению (качественных и количественных)	0 1 2
21.	Полнота сведений о практической апробации программы на базе образовательного учреждения	0 1 2
	ИТОГО:	

Член Экспертного совета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## **ТРЕБОВАНИЯ К ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРОГРАММЕ**

Психолого-педагогическая программа – комплекс взаимосвязанных психолого-педагогических мероприятий, направленных на достижение целей обучения, воспитания и развития, реализация которых ограничена конкретными временными рамками.

Виды психолого-педагогических программ:

*I. Профилактические психолого-педагогические программы* – программы, направленные на профилактику трудностей в обучении, развитии, воспитании и социализации, отклонений в развитии и поведении обучающихся, воспитанников (в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья).

*II. Программы психологической коррекции поведения и нарушений в развитии обучающихся* – программы психолого-педагогической работы с обучающимися, воспитанниками, испытывающими трудности в обучении и развитии (в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья), направленные на преодоление проблем и компенсацию недостатков, адаптацию в образовательной среде и др.

*III. Программы коррекционно-развивающей работы* – программы, направленные на поддержку педагогов и родителей в вопросах организации образовательного процесса детей с ОВЗ в образовательной организации; участие в создании инклюзивной среды образовательной организации; сопровождение процесса обучения детей с ОВЗ в образовательной организации.

*IV. Развивающие психолого-педагогические программы* – программы, направленные на наиболее полное раскрытие интеллектуально-личностного потенциала обучающихся, воспитанников, формирование и развитие их социально-психологических умений и навыков, развитие креативности (в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья).

*V. Образовательные (просветительские) психолого-педагогические программы* – программы, направленные на формирование психологических знаний, повышение уровня психологической культуры и психологической компетентности обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогов, работающих с различными категориями обучающихся.

*VI. Диагностические психолого-педагогические программы* – программы психологической и психолого-педагогической диагностики интеллектуальных, личностных, коммуникативных, поведенческих, социальных особенностей обучающихся, способностей воспитанников в рамках решения актуальных образовательных и воспитательных задач.

*VII. Программы психологического сопровождения инновационных процессов в образовательной организации* – программы, направленные развитие комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций, психолого-педагогическое сопровождение проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса, поддержку объединений обучающихся и ученического самоуправления.

**На титульном листе** комплекта конкурсной документации необходимо указать:

- на Региональный конкурс психолого-педагогических программ специалистов психолого-педагогических служб Смоленской области, реализующих сопровождение ФГОС;
- номинация;
- название психолого-педагогической программы;
- фамилия, имя, отчество автора (членов авторского коллектива);

- муниципальное образование, место работы (полное название организации), должность;
- контактная информация: ФИО контактного лица, электронный адрес, номер телефона.

**Программа должна включать следующие пункты:**

1. Указание вида программы, обоснованного описанием проблемной ситуации, на решение которой она направлена;
2. Описание участников программы;
3. Описание целей и задач программы;
4. Научные, методологические и методические основания программы;
5. Обоснование необходимости реализации данной программы для достижения указанных целей и решения поставленных задач;
6. Структура и содержание программы (перечень и описание программных мероприятий, функциональные модули, дидактические разделы, учебно-тематические планы, описание используемых методик и технологий, психологического и психолого-педагогического инструментария с указанием источников, списки литературы и т.д. в зависимости от вида программы – профилактическая, коррекционно-развивающая, развивающая, обучающая, диагностическая);
7. Описание используемых методик, технологий, инструментария со ссылкой на источники;
8. Обоснованные критерии ограничения и противопоказания на участие в освоении программы;
9. Описание способов, которыми обеспечивается гарантия прав участников программы;
10. Описание сфер ответственности, основных прав и обязанностей участников программы (специалистов, детей, родителей, педагогов);
11. Ресурсы, которые необходимы для эффективной реализации программы:
  - требования к специалистам, реализующим программу;
  - перечень учебных и методических материалов, необходимых для реализации программы;
  - требования к материально-технической оснащенности учреждения для реализации программы (помещение, оборудование, инструментарий и т.д.);
  - требования к информационной обеспеченности учреждения для реализации программы (библиотека, Интернет и т.д.);
  - другие.
12. Сроки и этапы реализации программы.
13. Ожидаемые результаты реализации программы (промежуточные и итоговые).
14. Система организации внутреннего контроля за реализацией программы.
15. Критерии оценки достижения планируемых результатов:
  - качественные,
  - количественные.
16. Сведения о практической апробации программы на базе образовательного учреждения:
  - на базе, какого образовательного учреждения была апробирована программа;
  - срок апробации;
  - количество участников;
  - другая информация.

Приложение 4  
к Положению  
о региональном заочном конкурсе  
психолого-педагогических программ  
специалистов психолого-педагогических служб  
Смоленской области

**Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных**

- 1) Я, \_\_\_\_\_  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
серия и номер основного документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_, сведения о дате  
выдачи указанного документа «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и выдавшем его органе  
\_\_\_\_\_
- 2) Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:  
Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Смоленский областной институт развития образования»  
юридический/фактический адрес: 214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д.20а
- 3) Правовое основание обработки персональных данных: руководствуясь Конституцией РФ, ФЗ от  
27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом  
РФ и др.
- 4) Цель обработки персональных данных: организация работы субъекта персональных данных и  
оператора персональных данных с целью: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных  
правовых актов; хранение архивов данных на бумажных носителях и/или электронных носителях;  
использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств,  
включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных  
сетях, сетях интернета, СМИ с целью предоставления доступа к ним; заполнение базы данных,  
проведения мониторинговых исследований.
- 5) Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных  
данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; гражданство; паспортные данные;  
сведения: контактная информация.
- 6) Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее  
описание используемых оператором способов обработки персональных данных: настоящее согласие  
предоставляю на осуществление любых действий с моими персональными данными, которые  
необходимы или желательны для осуществления указанной выше цели. Обработка персональных  
данных осуществляется путем смешанной обработки (или неавтоматизированной, или  
исключительно автоматизированной), включающей сбор, анализ, обобщение, уточнение, обновление,  
изменение, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение, передачу  
персональных данных (в том числе по внутренней сети, трансграничную передачу), обезличивание,  
блокирование, уничтожение.
- 7) Срок, в течение которого действует согласие: бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано  
Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования  
предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных  
данных.
- 8) Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки  
его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

Ф.И.О.