

Положение о региональном заочном конкурсе педагогических проектов и программ профориентационной деятельности с детьми и подростками

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения регионального заочного конкурса педагогических проектов и программ профориентационной деятельности с детьми и подростками (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является ГАУ ДПО СОИРО.

1.3. Конкурс проводится в целях стимулирования творчества педагогов по проектированию содержания, форм и методов профориентационной деятельности с подростками, создания банка методических разработок и диссеминации лучших образцов инновационной практики в образовательной системе Смоленской области.

2. Участники конкурса

2.1. В Конкурсе могут принимать участие:

- педагогические работники образовательных организаций Смоленской области (учителя, воспитатели, классные руководители, вожатые, педагоги-организаторы, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги дополнительного образования);

- руководители и специалисты учреждений социальной сферы;

- руководители и специалисты органов местного самоуправления, курирующие вопросы организации профориентационной деятельности.

3. Конкурсные номинации

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- Целевые муниципальные программы, проекты по профориентации;
- Целевые программы, проекты по профориентации, реализуемые на уровне образовательной организации, учреждений социальной сферы, в т.ч. сетевые;
 - Программы элективных курсов, факультативов профориентационной направленности;
 - Методические разработки по профориентационной деятельности (включая описание актуальных форм и методов профориентационной деятельности с детьми и родителями, внеклассных мероприятий, тематических классных часов опыта организации социальных практик, групповых и индивидуальных тренингов и др.)

4. Порядок организации и проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится с 3 февраля по 1 июня 2020 года.

4.2. Для организации Конкурса формируется оргкомитет, в состав оргкомитета могут входить сотрудники ГАУ ДПО СОИРО, специалисты органов управления образованием, руководители методических формирований, представители профессиональных учебных заведений.

Оргкомитет Конкурса осуществляет:

- прием и регистрацию конкурсных документов;
- координацию деятельности организаторов конкурса и жюри;
- информирование о проведении конкурса через официальный сайт ГАУ ДПО СОИРО;

- организацию церемонии награждения;
- ведение документации конкурса.

4.3. Жюри Конкурса:

- осуществляет экспертизу представленных на конкурс материалов в соответствии с критериями;
- определяет победителей и лауреатов конкурса.

Членами жюри могут быть сотрудники ГАУ ДПО СОИРО, специалисты органов управления образованием, представители районных методических объединений, преподаватели учреждений высшего профессионального образования.

4.4. Критерии оценки материалов конкурса.

Экспертиза конкурсных материалов проводится в соответствии со следующими критериями:

- соответствие конкурсных материалов целям и задачам конкурса;
- актуальность, новизна разработки (проекта, программы, рекомендаций), направленность на решение ключевых проблем профориентационной деятельности;
- научность, системность подачи информации;
- методическая обоснованность предлагаемых форм и методов, соответствие результатов требованиям ФГОС;
- полнота и целостность материалов, доступность изложения содержания, логичность и грамотность подачи информации, соответствие требованиям к структуре и оформлению материалов;
- учет возрастных особенностей обучающихся;
- культура оформления материалов;
- авторский стиль, творческий характер материала;
- полнота сведений о практической апробации программы/проекта на базе образовательной организации.

Оценка материалов по каждому критерию проводится по 3-х бальной системе (0 – не соответствует критерию; 1 – частично соответствует; 2 – соответствует полностью).

4.5. На конкурс принимаются работы, выполненные как индивидуально, так и коллективом авторов. Заявитель может принять участие в одной номинации, т.е. представить одну работу.

4.6. Заявки и конкурсные материалы на региональный этап принимаются в период с 1 апреля по 30 апреля 2020 года по адресу: 214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д.20а, каб. 206, или по электронной почте NK-67@yandex.ru (Приложение к настоящему Положению)

4.7. Стоимость участия в конкурсе - 300 руб.

Оплата осуществляется после получения подтверждения регистрации участника регионального Конкурса.

Перечисление денежных средств может осуществляться через сайт ГАУ ДПО СОИРО (раздел «Оплата банковской картой продукции и услуг»).

Денежные средства расходуются на изготовление сертификатов участников и дипломов победителей конкурса.

Перечисление денежных средств осуществляется через банк в соответствии с банковскими реквизитами:

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования»

214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д.20а

Тел./факс приемной: 8 (4812) 38 21 57, бухгалтерии: 8 (4812) 38 94 42

ИНН 6730014007 КПП 673001001 ОГРН 1026701463513 ОКТМО 67301000000

ОКАТО 66401000000

КОД по ОКОНХ 92200 Код по ОКПО 26710785 ОКВЭД 80.30.33

л/с 30811100090, Департамент бюджета и финансов Смоленской области (ГАУ ДПО СОИРО) р/с 40601810766143000585 в Отделение Смоленск г. Смоленск БИК 046614001

Обязательно указать в назначении платежа:

Код дохода КБК 000000000000000000139 V; КОСГУ 139 доп. кл. V

В разделе «Наименование платежа» указать: *«Конкурс по профориентации».*

Копия квитанции об оплате высылается вместе с заявкой и конкурсными материалами.

5. Требования к конкурсным материалам

Конкурсные материалы должны быть представлены в электронном виде (можно на диске).

5.1. Материалы, представляемые на Конкурс в номинации «Целевые муниципальные программы, проекты по профориентации», должны раскрывать опыт организации профориентационной деятельности на уровне муниципального образования и содержать следующие структурные элементы:

а) титульный лист (полное наименование муниципального образования, номинация, название работы, сведения об авторе(ах): Ф.И.О. конкурсанта(ов), должность);

б) пояснительную записку к проекту (программе) с указанием темы, направления и вида(ов) деятельности, сроков реализации, количества часов, предусмотренных для проведения представленной программы /проекта, целей и задач, ожидаемых результатов, ведущих подходов, форм организации профориентационной деятельности, форм и способов

взаимодействия с социальными партнерами, необходимых технических средств и наглядности;

в) содержание программы/проекта может включать структурированное описание содержания, тематическое планирование, циклограммы;

г) приложения могут включать описание форм и методов профориентационной деятельности, планы мероприятий, электронные ресурсы, диагностические материалы и др.).

5.2. Материалы, представляемые на Конкурс в номинации «Целевые программы, проекты по профориентации, реализуемые на уровне образовательной организации», должны раскрывать опыт профориентационной деятельности, формы и методы работы на уровне образовательной организации и содержать следующие структурные элементы:

а) титульный лист (полное наименование образовательной организации, номинация, название работы, сведения об авторе: Ф.И.О. конкурсанта, должность);

б) пояснительную записку к проекту (программе) с указанием темы, направления и вида(ов) деятельности, сроков реализации, количества часов, предусмотренных для проведения представленной программы /проекта, целей и задач, ожидаемых результатов, ведущих подходов, форм организации профориентационной деятельности, методов и технологий воспитания, форм организации взаимодействия с социальными партнерами и родителями, необходимых технических средств и наглядности;

в) содержание программы/проекта может включать структурированное описание содержания, технологические карты, тематическое планирование;

г) приложения могут включать описание форм и методов внеурочной деятельности, материалов по психологическому сопровождению обучающихся, форм и методов работы родителями, конспекты мероприятий, наглядные и дидактические материалы, электронные ресурсы, видео- и аудиоматериалы, диагностические материалы и др.).

5.3. Материалы, представляемые на Конкурс в номинации «Программы элективных курсов, факультативов профориентационной направленности», должны раскрывать опыт профориентационной деятельности, формы и методы работы педагога по профориентационной деятельности и содержать следующие структурные элементы:

а) титульный лист (полное наименование образовательной организации, номинация, название работы, сведения об авторе: Ф.И.О. конкурсанта, должность);

б) пояснительную записку к программе элективного курса/факультатива с указанием темы, направления и вида(ов) деятельности, сроков реализации, количества часов, предусмотренных для проведения представленной программы /проекта, целей и задач, ожидаемых результатов, ведущих подходов, форм организации профориентационной деятельности, используемых методов и технологий воспитания, форм организации

взаимодействия с социальными партнерами и родителями, необходимых технических средств и наглядности;

в) содержание программы/проекта может включать структурированное описание содержания, технологические карты, тематическое планирование;

г) приложения могут включать описание форм и методов реализации программы, конспекты занятий, наглядные и дидактические материалы, электронные ресурсы, видео- и аудиоматериалы, диагностические материалы и др.).

5.4. В номинации «Методические разработки по профориентационной деятельности» на Конкурс принимаются материалы по актуальным аспектам методического сопровождения профориентационной деятельности в образовательных организациях и учреждениях социальной сферы, включая описание актуальных форм и методов профориентационной деятельности с детьми и родителями, внеклассных мероприятий, тематических классных часов опыта организации социальных практик, групповых и индивидуальных тренингов и др.)

Методические материалы должны содержать следующие структурные элементы:

а) титульный лист (полное наименование образовательной организации/учреждения, название работы, номинация, сведения об авторе(ах): Ф.И.О. конкурсанта(ов), должность;

б) пояснительную записку:

- информация о направленности методического материала (курса, модуля, внеурочной деятельности), к которому выполнена методическая разработка;

- актуальность, цель, задачи данной методической разработки;

- сведения о нормативно-правовых документах, об источниках, положенных в основу разработки (с указанием названия, автора, издательства и года издания);

в) структурированное содержание методической разработки.

5.5. Представленные на Конкурс разработки могут быть как авторскими, так и подготовленными на основе творческого использования материалов из опыта работы других авторов, но с обязательным условием соблюдения закона об авторских и смежных правах. В последнем случае обязательны ссылки на использованные источники.

За достоверность ссылок и цитат ответственность несет заявитель.

5.6. Требования к оформлению текстовых и электронных материалов.

Конкурсные материалы оформляются на основе использования текстового редактора Microsoft Office 2003 (2007), презентационные – Power Point 2003 (2007).

Текст должен быть напечатан с полуторным межстрочным интервалом. Все поля текста – по 2 см., переплёт – 0. Все страницы должны быть пронумерованы. При наборе текста необходимо использовать шрифт «Times New Roman». Размер шрифта: для заголовков статей – 14, Ф.И.О. авторов – 12, подзаголовков – 12, текста – 12, сносок – 8. В таблицах следует

использовать только один стиль границ – сплошную линию. Если в тексте имеются гиперссылки, их необходимо оформить как обычный текст, выделив синим цветом. Список литературы следует разместить в конце документа. В тексте ссылки на литературу оформляются в квадратных скобках [1].

Видеоматериалы уроков/занятий должны соответствовать следующим требованиям: выполнены в формате Windows Media Video (WMV), Apple QuickTime (MOV), MPEG 1-4, DivX, XviD(Avi.MPG); длительностью не более 25 минут).

5.7. Конкурсные материалы, не соответствующие условиям участия в Конкурсе, представленные с нарушением правил оформления или поступившие на Конкурс после установленного срока, не рассматриваются.

5.8. Участие в Конкурсе предполагает согласие автора на публикацию представленных материалов и размещение на сайте СОИРО.

5.9. Представленные на Конкурс материалы не возвращаются. Организаторы конкурса гарантируют соблюдение авторского права конкурсантов на все предоставленные материалы.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. По итогам Конкурса жюри определяет в каждой номинации одного победителя и двух лауреатов. Победителем в номинации является участник, набравший наибольшее количество баллов. Лауреатами являются участники, следующие в рейтинге за победителем.

6.2. Итоги конкурса будут подведены до 29 мая 2020 года и размещены на сайте <http://www.dpo-smolensk.ru> в разделе «Новости».

6.3. Всем участникам Конкурса вручаются сертификаты участника.

6.4. Разработки, получившие наиболее высокий рейтинг конкурсной комиссии, предлагаются к включению в банк регионального опыта, сборник материалов по профориентационной деятельности с детьми и подростками.

Форма заявки

на региональный заочный конкурс педагогических проектов и программ профориентационной деятельности с подростками

Регистрационный номер заявки (заполняется организаторами конкурса)		<i>Отметка об оплате</i> (заполняется организаторами конкурса)
Дата получения (заполняется организаторами конкурса)		
Номинация		
Название конкурсной работы		
Возраст обучающихся		
ФИО педагога, должность, преподаваемый предмет (по проблематике конкурса)		
Муниципальное образование, полное название ОО		
Контакты:	телефон	

**Состав оргкомитета
регионального заочного конкурса педагогических
проектов и программ
профориентационной деятельности с детьми и подростками**

1. Захаров Сергей Петрович, проректор по оценке качества образования ГАУ ДПО СОИРО, председатель оргкомитета;
2. Ивенкова Наталья Алексеевна, заведующий отделом сопровождения конкурсного движения и диссеминации инновационных образовательных проектов ГАУ ДПО СОИРО;
3. Кочергина Галина Дмитриевна, доцент кафедры воспитания и социализации детей и молодёжи ГАУ ДПО СОИРО, к.п.н.

**Состав жюри
регионального заочного конкурса педагогических
проектов и программ
профориентационной деятельности с детьми и подростками**

1. Марчевская Татьяна Николаевна, доцент кафедры воспитания и социализации детей и молодёжи ГАУ ДПО СОИРО ГАУ ДПО СОИРО – председатель жюри;
2. Сечковская Наталья Владимировна, методист модельного центра дополнительного образования детей ГАУ ДПО СОИРО - секретарь;
3. Жарикова Людмила Викторовна, старший преподаватель кафедры психолого-педагогического проектирования ГАУ ДПО СОИРО;
4. Иванова Ольга Михайловна, председатель областного объединения руководителей, воспитателей и педагогов дошкольного образования;
5. Шებловинская Ирина Валерьевна, старший преподаватель кафедры профессионального образования ГАУ ДПО СОИРО.