

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о региональном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Директор года России»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение утверждает порядок организации и проведения регионального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Директор года России» (далее – Конкурс): сроки проведения Конкурса, перечень документов и материалов, представляемых для участия в Конкурсе; структуру, формат проведения и критерии оценки конкурсных испытаний; требования к формированию жюри; порядок определения и награждения победителей Конкурса.

1.2. Учредителем Конкурса является Департамент Смоленской области по образованию и науке (далее – Департамент).

1.3. Региональным оператором Конкурса является государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО СОИРО).

1.4. Организационное и информационно-методическое сопровождение Конкурса осуществляется на сайте Министерства просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>, официальном сайте Конкурса <http://директор-года.рф>, ресурсе Конкурса в регионе <http://www.dpo-smolensk.ru/konkurs-new/>,

### **2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Конкурс проводится в целях:

- распространения инновационного педагогического и управленческого опыта в соответствии с современными тенденциями развития российского образования, отраженными в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»;
- популяризации педагогической профессии, привлечения внимания общественности к социально значимым проектам в области образования, демонстрации ресурсов и достижений системы образования.

2.2. Девиз Конкурса «От идеи – к действиям».

### **3. Условия участия, требования к документам и материалам**

3.1. Участие в Конкурсе добровольное.

3.2. Участниками Конкурса являются руководители образовательных организаций общего образования, осуществляющие свою деятельность на территории Российской Федерации, независимо от их организационно-правовых форм, являющиеся гражданами Российской Федерации, со стажем работы в качестве директора не менее 3 лет.

3.3. Принять участие в Конкурсе может любой руководитель общеобразовательной организации, соответствующий конкурсным требованиям.

3.4. Для участия в Конкурсе необходимо в период с 11 апреля по 6 мая 2022 года предоставить в оргкомитет конкурса следующие документы:

- справка с места работы;
- заявление участника Конкурса (приложение 1);
- согласие участника Конкурса на обработку персональных данных (приложение 2);
- скан-копия паспорта участника (первый разворот и страница с отметкой о регистрации);
- скан-копия трудовой книжки участника (первый разворот и страница с информацией об актуальном месте работы);
- фотография в вертикальном формате (формат файла: jpg или png, размер фотографии до 10 Мб);
- портфолио участника (приложение 3).

3.5. По завершении технической проверки документов и материалов, указанных в п. 3.4. настоящего Положения, Оператор формирует списочный состав участников Конкурса.

3.6. Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушением требований к оформлению.

#### **4. Структура конкурсных испытаний, формат, регламент проведения, порядок и критерии оценки**

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

– заочный этап предусматривает оценку сведений, предоставленных конкурсантом в электронном портфолио (приложение 3) в разделе «Достижения»: по каждой из позиций раздела электронного портфолио конкурсанту присваиваются баллы, при этом для каждой позиции учитывается только одно достижение; максимальное количество баллов, которое может набрать конкурсант за электронное портфолио, – 20;

– очный этап включает выступление на выбранную тему в формате TED «Я – директор», призванное продемонстрировать эффективные управленческие решения из собственного опыта руководства общеобразовательной организацией.

Выступление может содержать информацию по следующим вопросам: основополагающие качества и компетенции современного директора школы; достижения общеобразовательной организации под руководством конкурсанта; описание реализованного управленческого или социального авторского проекта и проч.

Тема выступления определяется участником самостоятельно. Выступление конкурсанта может сопровождаться мультимедийной презентацией. Оценивание выступления производится по четырем критериям: обоснованность и результативность представленного опыта; коммуникативная и речевая культура; качество представления информации (соответствие заявленному формату); рефлексивная культура. Каждый

критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере».

## **5. Оргкомитет Конкурса**

5.1. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет Конкурса, утверждается его состав.

5.2. В состав Оргкомитета Конкурса входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и иные члены Оргкомитета.

5.3. Оргкомитет Конкурса осуществляет следующие функции:

- определяет процедуру проведения Конкурса;
- содействует информационному сопровождению организации и проведения Конкурса;
- обеспечивает соблюдение прав участников Конкурса;
- формирует по согласованию с учредителем Конкурса и утверждает состав жюри Конкурса;
- устанавливает квоту победителей и лауреатов регионального этапа, введение дополнительных номинаций для награждения участников;
- определяет порядок награждения победителей и лауреатов Конкурса;
- курирует подготовку конкурсных материалов победителей Конкурса для участия в федеральном этапе;
- выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением Конкурса, по согласованию с учредителем Конкурса.

## **6. Жюри Конкурса**

6.1. Для оценивания конкурсных испытаний формируется жюри Конкурса. Состав жюри утверждается Оргкомитетом.

6.2. В состав жюри входят:

- действующие директора общеобразовательных организаций;
- представители организаций высшего образования и дополнительного образования, реализующих программы подготовки и переподготовки управленческих кадров;
- представители органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования;
- представители попечительских советов, родительской общественности, общественных ассоциаций и фондов, средств массовой информации.

6.3. Жюри Конкурса осуществляет следующие функции:

- жюри оценивает представленные на Конкурс материалы в соответствии с утвержденными критериями;
- жюри имеет право на снятие с Конкурса работ, имеющих признаки плагиата;

- жюри определяет победителей и лауреатов Конкурса в соответствии с установленной квотой из числа конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов;

- члены жюри заполняют и подписывают протоколы заседания жюри;

- председатель жюри передает протоколы оцененных конкурсных работ оператору регионального этапа Конкурса.

6.4. Для членов жюри перед началом конкурсных испытаний проводится установочный семинар.

## 7. Сроки и организация проведения Конкурса

7.1. Конкурс проводится с 11 апреля по 17 мая 2022 года: с 11 апреля по 4 мая – прием документов; с 5 мая по 16 мая – заочный этап (экспертная оценка сведений, предоставленных конкурсантом в электронном портфолио в разделе «Достижения»); 17 мая – очный этап.

## 8. Определение победителей и подведение итогов Конкурса

8.1. Баллы, полученные конкурсантом в заочном и очном этапах, суммируются.

8.2. Результаты оценивания оформляются в виде рейтинговых списков. Участник, набравший наибольшее количество баллов по результатам заочного и очного этапов, объявляется **победителем Конкурса**. На основании рейтинговых списков определяются два лауреата Конкурса.

8.3. Победитель регионального этапа Конкурса награждается дипломом I степени, лауреаты – соответственно дипломами II и III степени. Список победителей и лауреатов размещается на электронном ресурсе Конкурса в регионе <http://www.dpo-smolensk.ru/konkurs-new/>

8.4. Участники награждаются сертификатами Конкурса.

8.5. На федеральный этап Конкурса от региона направляется победитель регионального этапа.

## Приложение 1

В оргкомитет регионального этапа  
Всероссийского профессионального  
конкурса «Директор года России»

от \_\_\_\_\_

*(Фамилия, И., О. в родительном падеже)*

директора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование образовательной организации)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование субъекта Российской Федерации)*

Заявление

Я, \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_  
даю согласие на участие во Всероссийском профессиональном конкурсе «Директор года России» 2022 года (далее – Конкурс) и внесение сведений, указанных в электронном портфолио участника Конкурса, в базу данных об участниках Конкурса и использование в некоммерческих целях для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикации с возможностью редакторской обработки.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**СОГЛАСИЕ**  
**участника Всероссийского профессионального конкурса**  
**«Директор года России»**  
**на обработку персональных данных**  
 (публикацию персональных данных, в том числе посредством  
 информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 (вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_  
 (кем и когда)

проживающий (-ая) по адресу \_\_\_\_\_

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору Всероссийского конкурса «Директор года России» (далее – Конкурс) – федеральному государственному автономному учреждению «Фонд новых форм развития образования», расположенному по адресу: 127051, г. Москва, Большой Каретный пер., д. 20, стр. 3 (далее – Оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- СНИЛС;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Конкурса;
- обеспечения моего участия в Конкурсе;
- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Министерству просвещения Российской Федерации и т.д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка)

**Электронное портфолио участника  
Всероссийского профессионального конкурса  
«Директор года России»**

---

*(фамилия)*

---

*(имя, отчество)*

<b>1. Общие сведения</b>	
Субъект Российской Федерации	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место работы (наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)	
СНИЛС	
Общий трудовой стаж	
Общий стаж в должности руководителя общеобразовательной организации	
Адреса в Интернете (сайт, блог и т.д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
Адрес школьного интернет-сайта	

<b>2. Образование</b>		
Название и год окончания организации профессионального образования		
Специальность, квалификация по диплому		
Сведения о профессиональной подготовке (второе высшее образование) и переподготовке (объем программы более 500 академических часов)		
Сведения об успешном завершении образовательных программ зарубежных университетов		
Ученая степень		
Название диссертационной работы (работ)		
<b>3. Контакты</b>		
Мобильный телефон		
Адрес электронной почты		
<b>4. Достижения</b>		<b>баллы</b>
Наличие профессиональных наград, званий, дипломов за успехи в профессиональных конкурсах <sup>1</sup>	- профессиональные награды, звания (ведомственные награды и звания, учрежденные Минобрнауки России/ Минобрнауки и науки России/ Минпросвещения России, которые вручаются за заслуги в сфере образования) <sup>2</sup>	3 балла

<sup>1</sup> Награды, выданные муниципальными структурами управления образованием, образовательными учреждениями (организациями), благодарности и благодарственные письма любого уровня, не учитываются.

<sup>2</sup> Подтверждается скан-копией удостоверяющего документа.

	- победа/ призовое место в профессиональных конкурсах, федерального или регионального уровней <sup>3</sup>	4 балла
Наличие научных публикаций <sup>4</sup>	- публикации в рецензируемых российских или зарубежных журналах (направления: педагогика, управление образованием и экономика образования, менеджмент, государственное муниципальное управление) <sup>5</sup>	2 балла
	- авторские права на оригинальную педагогическую или управленческую технологию <sup>6</sup>	2 балла
	- другие публикации в профессиональных изданиях, сборниках <sup>7</sup>	1 балл
Участие общеобразовательной организации в федеральных/ региональных грантовых программах за последние 3 года <sup>8</sup>		2 балла
Наличие у общеобразовательной организации статуса инновационной площадки/ экспериментальной площадки федерального или регионального уровня за последние три года <sup>9</sup>		2 балла

<sup>3</sup> Подтверждается скан-копией удостоверяющего документа.

<sup>4</sup> Публицистические статьи в СМИ и интернет-ресурсах не учитываются.

<sup>5</sup> Подтверждается скан-копией титульной страницы и оглавления.

<sup>6</sup> Подтверждается скан-копией удостоверяющего документа.

<sup>7</sup> Подтверждается скан-копией титульной страницы и оглавления.

<sup>8</sup> Подтверждается документом, заверенным грантодателем.

<sup>9</sup> Подтверждается скан-копией соответствующего приказа.

Вклад общеобразовательной организации в развитие федеральной/ региональной системы образования (реализация целевых программ) <sup>10</sup>		2 балла
Рекомендательное письмо от учредителя общеобразовательной организации <sup>11</sup>		2 балла

Правильность сведений, представленных в электронном портфолио, подтверждаю: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия, имя, отчество участника)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<b>Материалы для размещения на сайте Конкурса, интересные сведения об участнике</b>	
<i>Хобби</i> <sup>12</sup>	
<i>Спортивные увлечения</i>	
<i>Сценические таланты</i>	
Девиз для жизни, работы и творчества	
Интересные сведения о профессиональных достижениях, не раскрытые предыдущими разделами (не более 100 слов)	

<sup>10</sup> Подтверждается справкой или иным документом, заверенным учредителем общеобразовательной организации.

<sup>11</sup> В свободной форме, заверенное руководителем/заместителем руководителя учредителя общеобразовательной организации.

<sup>12</sup> Выделенные курсивом позиции не обязательны для заполнения.