

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Директор года России»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение утверждает порядок организации и проведения регионального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Директор года России» (далее – Конкурс): сроки проведения Конкурса, перечень документов и материалов, представляемых для участия в Конкурсе; структуру, формат проведения и критерии оценки конкурсных испытаний; требования к формированию жюри; порядок определения и награждения победителей Конкурса.

1.2. Учредителем Конкурса является Департамент Смоленской области по образованию и науке (далее – Департамент).

1.3. Региональным оператором Конкурса является государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО СОИРО).

1.4. Организационное и информационно-методическое сопровождение Конкурса осуществляется на сайте Министерства просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>, официальном сайте Конкурса <http://директор-года.рф>, ресурсе Конкурса в регионе <http://www.dpo-smolensk.ru/konkurs-new/>,

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях:

- распространения инновационного педагогического и управленческого опыта в соответствии с современными тенденциями развития российского образования, отраженными в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»;
- популяризации педагогической профессии, привлечения внимания общественности к социально значимым проектам в области образования, демонстрации ресурсов и достижений системы образования.

2.2. Девиз Конкурса «От идеи – к действиям».

3. Условия участия, требования к документам и материалам

3.1. Участие в Конкурсе добровольное.

3.2. Участниками Конкурса являются руководители образовательных организаций общего образования, осуществляющие свою деятельность на территории Российской Федерации, независимо от их организационно-правовых форм, являющиеся гражданами Российской Федерации, со стажем работы в качестве директора не менее 3 лет.

3.3. Принять участие в Конкурсе может любой руководитель общеобразовательной организации, соответствующий конкурсным требованиям.

3.4. Для участия в Конкурсе необходимо в период с 11 апреля по 6 мая 2022 года предоставить в оргкомитет конкурса следующие документы:

- справка с места работы;
- заявление участника Конкурса (приложение 1);
- согласие участника Конкурса на обработку персональных данных (приложение 2);
- скан-копия паспорта участника (первый разворот и страница с отметкой о регистрации);
- скан-копия трудовой книжки участника (первый разворот и страница с информацией об актуальном месте работы);
- фотография в вертикальном формате (формат файла: jpg или png, размер фотографии до 10 Мб);
- портфолио участника (приложение 3).

3.5. По завершении технической проверки документов и материалов, указанных в п. 3.4. настоящего Положения, Оператор формирует списочный состав участников Конкурса.

3.6. Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушением требований к оформлению.

4. Структура конкурсных испытаний, формат, регламент проведения, порядок и критерии оценки

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

– заочный этап предусматривает оценку сведений, предоставленных конкурсантом в электронном портфолио (приложение 3) в разделе «Достижения»: по каждой из позиций раздела электронного портфолио конкурсанту присваиваются баллы, при этом для каждой позиции учитывается только одно достижение; максимальное количество баллов, которое может набрать конкурсант за электронное портфолио, – 20;

– очный этап включает выступление на выбранную тему в формате TED «Я – директор», призванное продемонстрировать эффективные управленческие решения из собственного опыта руководства общеобразовательной организацией.

Выступление может содержать информацию по следующим вопросам: основополагающие качества и компетенции современного директора школы; достижения общеобразовательной организации под руководством конкурсанта; описание реализованного управленческого или социального авторского проекта и проч.

Тема выступления определяется участником самостоятельно. Выступление конкурсанта может сопровождаться мультимедийной презентацией. Оценивание выступления производится по четырем критериям: обоснованность и результативность представленного опыта; коммуникативная и речевая культура; качество представления информации (соответствие заявленному формату); рефлексивная культура. Каждый

критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере».

5. Оргкомитет Конкурса

5.1. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет Конкурса, утверждается его состав.

5.2. В состав Оргкомитета Конкурса входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и иные члены Оргкомитета.

5.3. Оргкомитет Конкурса осуществляет следующие функции:

- определяет процедуру проведения Конкурса;
- содействует информационному сопровождению организации и проведения Конкурса;
- обеспечивает соблюдение прав участников Конкурса;
- формирует по согласованию с учредителем Конкурса и утверждает состав жюри Конкурса;
- устанавливает квоту победителей и лауреатов регионального этапа, введение дополнительных номинаций для награждения участников;
- определяет порядок награждения победителей и лауреатов Конкурса;
- курирует подготовку конкурсных материалов победителей Конкурса для участия в федеральном этапе;
- выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением Конкурса, по согласованию с учредителем Конкурса.

6. Жюри Конкурса

6.1. Для оценивания конкурсных испытаний формируется жюри Конкурса. Состав жюри утверждается Оргкомитетом.

6.2. В состав жюри входят:

- действующие директора общеобразовательных организаций;
- представители организаций высшего образования и дополнительного образования, реализующих программы подготовки и переподготовки управленческих кадров;
- представители органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования;
- представители попечительских советов, родительской общественности, общественных ассоциаций и фондов, средств массовой информации.

6.3. Жюри Конкурса осуществляет следующие функции:

- жюри оценивает представленные на Конкурс материалы в соответствии с утвержденными критериями;
- жюри имеет право на снятие с Конкурса работ, имеющих признаки плагиата;

- жюри определяет победителей и лауреатов Конкурса в соответствии с установленной квотой из числа конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов;

- члены жюри заполняют и подписывают протоколы заседания жюри;

- председатель жюри передает протоколы оцененных конкурсных работ оператору регионального этапа Конкурса.

6.4. Для членов жюри перед началом конкурсных испытаний проводится установочный семинар.

7. Сроки и организация проведения Конкурса

7.1. Конкурс проводится с 11 апреля по 17 мая 2022 года: с 11 апреля по 4 мая – прием документов; с 5 мая по 16 мая – заочный этап (экспертная оценка сведений, предоставленных конкурсантом в электронном портфолио в разделе «Достижения»); 17 мая – очный этап.

8. Определение победителей и подведение итогов Конкурса

8.1. Баллы, полученные конкурсантом в заочном и очном этапах, суммируются.

8.2. Результаты оценивания оформляются в виде рейтинговых списков. Участник, набравший наибольшее количество баллов по результатам заочного и очного этапов, объявляется **победителем Конкурса**. На основании рейтинговых списков определяются два лауреата Конкурса.

8.3. Победитель регионального этапа Конкурса награждается дипломом I степени, лауреаты – соответственно дипломами II и III степени. Список победителей и лауреатов размещается на электронном ресурсе Конкурса в регионе <http://www.dpo-smolensk.ru/konkurs-new/>

8.4. Участники награждаются сертификатами Конкурса.

8.5. На федеральный этап Конкурса от региона направляется победитель регионального этапа.

Приложение 1

В оргкомитет регионального этапа
Всероссийского профессионального
конкурса «Директор года России»

от _____

(Фамилия, И., О. в родительном падеже)

директора _____

(наименование образовательной организации)

(наименование субъекта Российской Федерации)

Заявление

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие во Всероссийском профессиональном конкурсе «Директор года России» 2022 года (далее – Конкурс) и внесение сведений, указанных в электронном портфолио участника Конкурса, в базу данных об участниках Конкурса и использование в некоммерческих целях для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикации с возможностью редакторской обработки.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

СОГЛАСИЕ
участника Всероссийского профессионального конкурса
«Директор года России»
на обработку персональных данных
 (публикацию персональных данных, в том числе посредством
 информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

« ___ » _____ 20__ г.

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия _____ № _____
 (вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____
 (кем и когда)

проживающий (-ая) по адресу _____

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору Всероссийского конкурса «Директор года России» (далее – Конкурс) – федеральному государственному автономному учреждению «Фонд новых форм развития образования», расположенному по адресу: 127051, г. Москва, Большой Каретный пер., д. 20, стр. 3 (далее – Оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- СНИЛС;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Конкурса;
- обеспечения моего участия в Конкурсе;
- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Министерству просвещения Российской Федерации и т.д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

**Электронное портфолио участника
Всероссийского профессионального конкурса
«Директор года России»**

(фамилия)

(имя, отчество)

1. Общие сведения	
Субъект Российской Федерации	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место работы (наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)	
СНИЛС	
Общий трудовой стаж	
Общий стаж в должности руководителя общеобразовательной организации	
Адреса в Интернете (сайт, блог и т.д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
Адрес школьного интернет-сайта	

2. Образование		
Название и год окончания организации профессионального образования		
Специальность, квалификация по диплому		
Сведения о профессиональной подготовке (второе высшее образование) и переподготовке (объем программы более 500 академических часов)		
Сведения об успешном завершении образовательных программ зарубежных университетов		
Ученая степень		
Название диссертационной работы (работ)		
3. Контакты		
Мобильный телефон		
Адрес электронной почты		
4. Достижения		баллы
Наличие профессиональных наград, званий, дипломов за успехи в профессиональных конкурсах ¹	- профессиональные награды, звания (ведомственные награды и звания, учрежденные Минобразования России/ Минобразования и науки России/ Минпросвещения России, которые вручаются за заслуги в сфере образования) ²	3 балла

¹ Награды, выданные муниципальными структурами управления образованием, образовательными учреждениями (организациями), благодарности и благодарственные письма любого уровня, не учитываются.

² Подтверждается скан-копией удостоверяющего документа.

	- победа/ призовое место в профессиональных конкурсах, федерального или регионального уровней ³	4 балла
Наличие научных публикаций ⁴	- публикации в рецензируемых российских или зарубежных журналах (направления: педагогика, управление образованием и экономика образования, менеджмент, государственное муниципальное управление) ⁵	2 балла
	- авторские права на оригинальную педагогическую или управленческую технологию ⁶	2 балла
	- другие публикации в профессиональных изданиях, сборниках ⁷	1 балл
Участие общеобразовательной организации в федеральных/ региональных грантовых программах за последние 3 года ⁸		2 балла
Наличие у общеобразовательной организации статуса инновационной площадки/ экспериментальной площадки федерального или регионального уровня за последние три года ⁹		2 балла

³ Подтверждается скан-копией удостоверяющего документа.

⁴ Публицистические статьи в СМИ и интернет-ресурсах не учитываются.

⁵ Подтверждается скан-копией титульной страницы и оглавления.

⁶ Подтверждается скан-копией удостоверяющего документа.

⁷ Подтверждается скан-копией титульной страницы и оглавления.

⁸ Подтверждается документом, заверенным грантодателем.

⁹ Подтверждается скан-копией соответствующего приказа.

Вклад общеобразовательной организации в развитие федеральной/ региональной системы образования (реализация целевых программ) ¹⁰		2 балла
Рекомендательное письмо от учредителя общеобразовательной организации ¹¹		2 балла

Правильность сведений, представленных в электронном портфолио, подтверждаю: _____ (_____)

(подпись) (фамилия, имя, отчество участника)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Материалы для размещения на сайте Конкурса, интересные сведения об участнике	
<i>Хобби</i> ¹²	
<i>Спортивные увлечения</i>	
<i>Сценические таланты</i>	
Девиз для жизни, работы и творчества	
Интересные сведения о профессиональных достижениях, не раскрытые предыдущими разделами (не более 100 слов)	

¹⁰ Подтверждается справкой или иным документом, заверенным учредителем общеобразовательной организации.

¹¹ В свободной форме, заверенное руководителем/заместителем руководителя учредителя общеобразовательной организации.

¹² Выделенные курсивом позиции не обязательны для заполнения.