

Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Смоленский областной институт развития образования»  
(ГАУ ДПО СОИРО)

**П Р И К А З**

09.03.2021

№ 35-ссм/г

Об организации и проведении  
регионального конкурса  
муниципальных управленческих  
команд руководителей  
общеобразовательных  
организаций по решению  
управленческих кейсов

В целях создания условий для развития создание условий для развития профессиональных компетенций руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных организаций, исполнения государственного задания на 2021 год

п р и к а з ы в а ю:

1. Кафедре управления развитием образовательных систем общего и профессионального образования (Боброва Е.А.) организовать проведение регионального конкурса муниципальных управленческих команд руководителей общеобразовательных организаций по решению управленческих кейсов (далее – конкурс) с 9 по 29 марта 2021 года.

2. Утвердить положение о конкурсе (Приложение № 1).

3. Утвердить состав организационного комитета конкурса (Приложение № 2).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по науке и проектированию образовательной деятельности Дидук И.А.

Ректор



О.С. Кольцова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Дидук И.А.  
\_\_\_\_\_ Боброва Е.А.

\_\_\_\_\_ Захаров С.П.  
\_\_\_\_\_ Ивенкова Н.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональном конкурсе муниципальных управленческих команд**  
**руководителей общеобразовательных организаций**  
**по решению управленческих кейсов**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации и проведения регионального конкурса муниципальных управленческих команд руководителей общеобразовательных организаций по решению управленческих кейсов (далее – конкурс).

1.2. Организатором конкурса является государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования».

1.3. Конкурс проводится кафедрой управления развитием образовательных систем общего и профессионального образования.

1.4. Конкурс направлен на развитие управленческих компетенций работников системы образования Смоленской области, повышение качества управления образовательными организациями.

1.4. Участие в конкурсе является добровольным и означает согласие всех членов команды с настоящим Положением. Регистрируясь для участия в конкурсе, команда соглашается с использованием персональных данных оргкомитетом конкурса согласно действующему законодательству Российской Федерации.

**II. Цель и задачи конкурса. Термины и понятия**

2.1. Цель конкурса – создание условий для развития профессиональных компетенций руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных организаций в условиях реализации Национального проекта «Образование».

2.2. Задачи конкурса:

содействие профессиональному развитию управленческих работников, повышению их эффективности, профессиональной успешности, в усложняющейся образовательной среде, формированию навыков принятия решений в условиях дефицита времени;

выявление инновационных управленческих практик, перспективных управленческих работников для формирования кадрового резерва;

развитие конкуренции и внедрение соревновательных форм в системе отбора, подготовки и профессионального использования управленческих работников.

2.3. Термины и понятия:



Управленческие работники – педагогические работники, занимающие должности руководителя, заместителя руководителя в общеобразовательных организациях муниципального района или городского округа.

Управленческая команда – команда, в состав которой входят действующие штатные руководитель, заместители руководителя образовательной организации. Количество участников управленческой команды – не более 5 человек.

Кейс – задача, задание, связанные с содержанием профессиональной деятельности управленческого работника по управлению образовательной организацией, образовательным процессом, решение которых характеризуется многовариантностью выборов решений и сложностью контекстных условий.

### **III. Организация конкурса и условия участия**

3.1. Для организации и проведения конкурса создается организационный комитет конкурса (далее – оргкомитет), состав которого утверждается приказом ГАУ ДПО СОИРО.

3.2. Оргкомитет конкурса:  
 обеспечивает информационное сопровождение конкурса;  
 осуществляет приём и регистрацию конкурсных документов;  
 утверждает списки участников;  
 утверждает состав жюри;  
 организует проведение первого и второго этапов конкурса;  
 организует церемонию подведения итогов и награждения победителя и лауреатов.

3.3. Решения организационного комитета конкурса принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов организационного комитета конкурса путем открытого голосования. Заседание организационного комитета конкурса считается правомочным, если на нем присутствуют две трети от списочного состава его членов. Решения организационного комитета конкурса оформляются протоколами, которые подписываются председателем организационного комитета конкурса, а в его отсутствие - заместителем председателя организационного комитета конкурса.

3.4. Для оценивания конкурсных испытаний формируется жюри конкурса. Количественный состав жюри включает не менее 5 человек.

3.5. Состав жюри конкурса формируется из числа руководителей, заместителей руководителей образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы, победителей (лауреатов) конкурса профессионального мастерства предыдущих лет, деятелей науки и образования, представителей общественных организаций, фондов, ассоциаций, чья деятельность связана с тематикой конкурса.

3.6. Жюри конкурса:  
 оценивает выполнение конкурсных испытаний участниками конкурса;  
 определяет победителя и лауреатов конкурса.

3.7. Все члены жюри конкурса обладают равными правами. Каждый член жюри конкурса имеет один решающий голос и правомочен принимать решения



по каждому конкретному вопросу оценивания самостоятельно в рамках своей компетенции и полномочий.

3.8. Конкурс проводится в период с 9 марта по 29 марта 2021 года:

- 9–16 марта – регистрация участников и представление документов согласно пп.3.4.1;

- 17 – 19 марта – первый этап конкурса;

- 24 – 26 марта – второй этап конкурса;

- 29 марта – подведение итогов и награждение победителей.

3.9. В конкурсе принимают участие управленческие команды, представляющие государственные и муниципальные общеобразовательные организации, расположенные на территории Смоленской области.

3.10. Для участия в конкурсе необходимо до 16 марта 2021 года командам направить на электронную почту [67zaharov@mail.ru](mailto:67zaharov@mail.ru) следующие материалы:

- Заявка на участие команды в конкурсе (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению);

- Согласия на обработку персональных данных участников конкурса (по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению (сканированный документ));

3.11. Команда – участник конкурса может произвести не более 1 замены участника по уважительной причине. Уведомление о замене участника необходимо направить в оргкомитет не позднее чем за 1 день до начала конкурса.

#### **IV. Порядок проведения конкурса и критерии оценивания**

4.1. Конкурсные испытания для управленческих команд проходят в два этапа в дистанционном формате. Оба этапа предусматривают решение управленческих кейсов.

4.2. Организация решения кейсов управленческими командами

По электронной почте в назначенное время одновременно командам рассылаются кейсы для решения (из групп кейсов, представленных ниже). Команда подтверждает получение задания от организаторов. Командам необходимо решить кейсы и оформить решение в печатном виде. На решение кейсов – 3 дня. Готовое решение направляется в оргкомитет по электронной почте [67zaharov@mail.ru](mailto:67zaharov@mail.ru) Оргкомитет подтверждает получение решения кейсов от команд. Если команда не присылает решения кейсов в заявленное время или присылает с опозданием, то баллы за решение кейсов команде не начисляются.

Все решения кейсов не должны содержать название управленческой команды или иные комментарии для возможной идентификации команды, т.к. далее все присланные решения поступают на оценку экспертам в зашифрованном виде.

4.3. В первом этапе участвуют все команды. Командам предлагается решить кейсы трех содержательных групп:

- Группа кейсов «Работаем на результат»

В данном испытании управленческая команда решает кейсы, связанные с реализацией национального проекта «Образование».



Обращение к дополнительным источникам информации при решении кейса из данной и последующих групп не исключается.

Максимальное число баллов команде за конкурсное испытание – 8 баллов. Критерии оценивания: соответствие действующему законодательству и паспортам региональных проектов, входящих в структуру национального проекта «Образование»; системность подхода; прогнозирование и учет рисков; реализуемость/достижимость предлагаемых мер.

- Группа кейсов «Решаем проблемы».

В данном испытании управленческая команда решает один из кейсов, связанных с решением конкретной локальной, ситуативной проблемы, возникшей в ходе функционирования образовательной организации и организации образовательного процесса.

Решение задания оценивается из 10 баллов. Критерии оценивания: оригинальность идеи; соответствие действующему законодательству; системность подхода; прогнозирование и учет рисков; реализуемость предлагаемых мер.

- Группа кейсов «Эффективный менеджмент».

В данном испытании управленческая команда выполняет анализ решения управленческих ситуаций, ответов на внешние вызовы, имевших место в управленческой практике и связанных со взаимоотношениями и трудовой мотивацией работников, их трудовой дисциплиной, процессами делегирования полномочий, возложения ответственности и т.п.

Решение задания оценивается из 8 баллов. Критерии оценивания: оригинальность подхода; соответствие действующему законодательству; системность анализа, учет всех факторов и условий; четкость и конкретность предлагаемых мер.

Все команды-участники решают одинаковые кейсы.

#### 4.4. Технические требования к оформлению решений кейсов:

Формат А4 (кегель 14; гарнитура TimesNewRoman; межстрочный интервал 1,5; поля: левое – 2,5, правое – 1,0, верхнее 2,5, нижнее – 2,0; номера страниц – снизу, по центру).

4.5. Решение каждого кейса оценивают не менее 2-х экспертов, назначаемых оргкомитетом (в протокол вносится средняя оценка 2-х экспертов). При расхождении суммарного числа баллов 2-х экспертов на 3 и более баллов оргкомитет привлекает к оценке решения кейса третьего эксперта. В данном случае в протокол вносится средняя оценка 2-х экспертов, оценивших более высоко решение кейса.

4.6. На основе экспертной оценки решений кейсов первого этапа оргкомитет определяет участников второго этапа. К участию во втором этапе конкурса допускаются 5 конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов по итогам первого этапа конкурса.

4.7. На втором этапе командам предлагается решение кейса «Развитие образовательной организации». В данном испытании управленческая команда выполняет анализ предложенной программы развития образовательной



организации, вносит предложения по корректировке программы развития. Критерии оценивания кейса: конкретность, измеримость, достижимость, практическая значимость, обоснование экономической или социальной эффективности. Максимальное количество баллов за задание – 10 баллов.

## **V. Определение победителя и лауреатов конкурса.**

### **Награждение победителя и лауреатов конкурса**

5.1. По итогам конкурса жюри конкурса определяет одного победителя и лауреатов конкурса.

Победителем конкурса является участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов по сумме результатов первого и второго этапов конкурса. Все остальные участники второго этапа конкурса являются лауреатами конкурса.

5.2. Решение о победителе и лауреатах конкурса принимается на заседании жюри конкурса большинством голосов присутствующих на нем путем открытого голосования. Заседание жюри конкурса считается правомочным, если на нем присутствуют две трети от списочного состава его членов.

5.3. Победителю конкурса вручается диплом (в электронном виде) «Победитель регионального конкурса муниципальных управленческих команд руководителей общеобразовательных организаций по решению управленческих кейсов».

5.4. Лауреатам конкурса диплом вручается диплом (в электронном виде) «Лауреат регионального конкурса муниципальных управленческих команд руководителей общеобразовательных организаций по решению управленческих кейсов».

5.5. Всем участникам конкурса вручаются свидетельства (в электронном виде) участника регионального конкурса муниципальных управленческих команд руководителей общеобразовательных организаций по решению управленческих кейсов.

5.6. Итоги конкурса освещаются на официальном сайте ГАУ ДПО СОИРО.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются оргкомитетом конкурса в пределах установленных компетенций, в рамках сложившейся ситуации и в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 1  
к Положению региональном  
конкурсе муниципальных  
управленческих команд  
руководителей  
общеобразовательных организаций  
по решению управленческих кейсов

**Заявка на участие в региональном конкурсе муниципальных  
управленческих команд руководителей общеобразовательных  
организаций по решению управленческих кейсов**

1	Наименование образовательной организации и юридический адрес	
2	Руководитель образовательной организации (ФИО полностью, должность)	
3	Руководитель команды (ФИО полностью, должность)	
4	Участники команды (ФИО полностью и должность)	
5	Контактное лицо для взаимодействия с оргкомитетом конкурса (ФИО полностью, телефон, электронная почта)	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.  
/Подпись руководителя команды/

\_\_\_\_\_



Приложение 2  
к Положению региональном  
конкурсе муниципальных  
управленческих команд  
руководителей  
общеобразовательных организаций  
по решению управленческих кейсов

Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных

1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_ регистрации:  
\_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ серия и номер основного документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_, сведения о  
\_\_\_\_\_ date выдачи указанного документа « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год и выдавшем его органе

\_\_\_\_\_ место \_\_\_\_\_ контактный \_\_\_\_\_ рождения:  
\_\_\_\_\_ телефон:

2) Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: ГАУ ДПО СОИРО,  
юридический/фактический адрес: ул. Октябрьской революции, д. 20А, г. Смоленск.

3) Правовое основание обработки персональных данных: руководствуясь Конституцией РФ, ФЗ от 27.07.2006г.  
№ 152-ФЗ «О персональных данных», Гражданским кодексом РФ и др.

4) Цель обработки персональных данных: организация работы субъекта персональных данных и оператора  
персональных данных с целью: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;  
хранение архивов данных на бумажных носителях и/или электронных носителях; использование в уставной  
деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в  
архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях, сетях интернета, СМИ с целью  
предоставления доступа к ним; заполнение базы данных, проведения мониторинговых исследований,  
формирования статистических, аналитических и иных отчетов.

5) Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:  
фамилия, имя, отчество; место оработы; контактные данные (телефон, e-mail).

6) Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание  
используемых оператором способов обработки персональных данных: настоящее согласие предоставляю на  
осуществление любых действий с моими персональными данными, которые необходимы или желательны для  
осуществления указанной выше цели. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной  
обработки (или неавтоматизированной, или исключительно автоматизированной), включающей сбор, анализ,  
обобщение, уточнение, обновление, изменение, систематизацию, накопление, хранение, использование,  
распространение, передачу персональных данных (в том числе по внутренней сети, трансграничную передачу),  
обезличивание, блокирование, уничтожение.

7) Срок, в течение которого действует согласие: бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано  
Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных  
данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

8) Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его  
персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

Ф.И.О.



Приложение № 2  
к приказу ГАУ ДПО СОИРО  
от 09.03.2021 № 35-осн/д

**Организационный комитет  
регионального конкурса муниципальных управленческих команд  
руководителей общеобразовательных организаций по решению  
управленческих кейсов**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| Боброва Елена<br>Анатольевна   | - заведующий кафедрой управления развитием образовательных систем общего и профессионального образования, председатель; |
| Захаров Сергей<br>Петрович     | - доцент кафедры управления развитием образовательных систем общего и профессионального образования;                    |
| Ивенкова Наталья<br>Алексеевна | - заведующий отделом сопровождения конкурсного движения и диссеминации инновационных образовательных проектов.          |