

**ПЛАН РАБОТЫ РИБЦ
ГАУ ДПО «СМОЛЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
на 2022 год**

I. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.1. Подготовка, организация и проведение мероприятий, направленных на расширение информационной инфраструктуры

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1	Подготовка новостных материалов для размещения на интернет-сайте ГАУ ДПО СОИРО и РИБЦ	Семёнова М.В.	В течение года
2	Мероприятия по проведению мониторинга школьных библиотек (ШБ) и школьных информационно-библиотечных центров (ШИБЦ), обеспечивающие сбор данных о деятельности ШБ и ШИБЦ в соответствии с требованиями ИЦ «Библиотека имени К.Д. Ушинского»	Семёнова М.В.	По запросу ФМЦ
3	Мероприятия формированию на сайте РИБЦ базы данных сведений о деятельности школьных библиотек (ШБ) и школьных информационно-библиотечных центров (ШИБЦ), в соответствии с требованиями ИЦ «Библиотека имени К.Д. Ушинского»	Семёнова М.В.	Март Апрель Май
4	Формирование базы данных электронных почтовых адресов образовательных организаций, на базе которых работает ШИБЦ (наименование, адрес эл. почты, контакты руководителя ШИБЦ) и осуществление прямой почтовой рассылки новостей РИБЦ	Логинова О.Н.	1 и 15 числа каждого месяца
5	Подготовка информационных релизов по материалам каждого периодического издания, публикуемого в электронной информационной системе «Образование» (12 журналов)	Логинова Л.М.	1 раз в месяц по каждому издания

II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1 Информационное и справочно-консультационное сопровождение структурных подразделений ГАУ ДПО СОИРО

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1	Подготовка информационного бюллетеня «Печатные и электронные ресурсы РИБЦ для кафедры педагогики и психологии ГАУ ДПО СОИРО» (статьи периодики, издания внешние, издания СОИРО, поступившие в фонд за 2020 год)		
–	«Современные формы взаимодействия классного руководителя с семьями обучающихся в общеобразовательных организациях»	Логинова Л.М. Логинова О.Н.	Март
2	Подготовка информационного бюллетеня «Печатные и электронные ресурсы РИБЦ для кафедры методики преподавания предметов основного и среднего образования ГАУ ДПО СОИРО» (статьи периодики, издания внешние, издания СОИРО, поступившие в фонд за 2020 год)		
–	«Функциональная грамотность: формирование у обучающихся целостной картины мира»	Логинова Л.М. Логинова О.Н.	Апрель
3	Подготовка информационного бюллетеня «Печатные и электронные ресурсы РИБЦ для кафедры управления развитием образовательных систем общего и профессионального образования ГАУ ДПО СОИРО» (статьи периодики, издания внешние, издания СОИРО, поступившие в фонд за 2020 год)		
–	«Основы педагогического менеджмента»	Логинова Л.М. Логинова О.Н.	Февраль
4	Подготовка информационного бюллетеня «Печатные и электронные ресурсы РИБЦ для кафедры педагогики и методики дошкольного образования ГАУ ДПО СОИРО» (статьи периодики, издания внешние, издания СОИРО, поступившие в фонд за 2020 год)		
–	«Трудовое воспитание дошкольников»	Логинова Л.М. Логинова О.Н.	Май
5	Подготовка информационного бюллетеня «Печатные и электронные ресурсы РИБЦ для кафедры педагогики и методики начального образования ГАУ ДПО СОИРО» (статьи периодики, издания внешние, издания СОИРО, поступившие в фонд за 2020 год)		

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
–	«Технологии развивающего обучения в начальном общем образовании»	Логинова Л.М. Логинова О.Н.	Июнь
6	Подготовка информационного бюллетеня «Печатные и электронные ресурсы РИБЦ для кафедры ПК и ПП руководящих педагогических работников системы ДОД ГАУ ДПО СОИРО» (статьи периодики, издания внешние, издания СОИРО, поступившие в фонд за 2020 год)		
–	«Актуальные практики системы дополнительного образования детей».(6 направлений: техническая, художественная, социально-гуманитарная, краеведческая и т.д.)	Логинова Л.М. Логинова О.Н.	Сентябрь
7	Подготовка информационного бюллетеня «Печатные и электронные ресурсы РИБЦ для кафедры развития новых технологий дополнительного профессионального педагогического образования.		
–	«Информационное обеспечение образовательной организации»	Логинова Л.М. Логинова О.Н.	Март

2.2. Организация и сопровождение научно-практических мероприятий, курсов, семинаров, вебинаров и круглых столов

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1	Участие в работе ОМО школьных библиотекарей Смоленской области (горячей линии ОМО) по теме:		
–	Система урочной и внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов ФГОС, формируемых учебными пособиями фонды школьных библиотек	Семёнова М.В.	Февраль
–	Дополнения в действующий федеральный перечень учебников. Новый федеральный перечень учебников в соответствии с обновленным ФГОС. Как и сколько можно использовать учебники действующего федерального перечня	Семёнова М.В.	Март
–	Участие в ежегодном августовском совещании работников образования Смоленской области. Секция библиотекарей.	Семёнова М.В.	Август
–	Школьная библиотека и продвижение чтения в электронной среде»; «Технология работы ШБ с электронными цифровыми ресурсами»	Семёнова М.В.	Октябрь
–	Развитие читательских компетенций в дистанционном формате	Семёнова М.В.	Декабрь
2	Участие в работе ОМО библиотекарей СПО Смоленской области (горячей линии ОМО) по теме:		
–	Обзор методических рекомендаций «Выставочная деятельность в современной библиотеке и ее непосредственное назначение»	Логинова Л.М. Логинова О.Н.	Январь
–	Обзор журнальных статей «Электронной системы «Образование»	Логинова Л.М. Логинова О.Н.	Октябрь
3	Участие в ежегодном августовском совещании работников образования Смоленской области. Тема выступления «Ресурсы Регионального информационно-библиотечного центра ГАУ ДПО СОИРО: новые возможности взаимодействия»	Семёнова М.В.	Август
4	Методическая обеспечение и консультирование курсов повышения квалификации библиотечных работников Смоленской области.	Семёнова М.В.	По запросу профильной кафедры
5	Участие в подготовке Образовательных чтений, посвященных Н.Е. Щурковой.	Семёнова М.В.	Январь

2.3. Разработка (составление) тестов по оценке профессиональных компетенций работников библиотек и ШИБЦ и их внедрение на сайте РИБЦ

№	Наименование теста	Исполнитель	Сроки
1	Профессиональный стандарт педагога-библиотекаря	Логинова Л.М. Логинова О.Н.	Февраль
2	Профессиональные знания сотрудника ШИБЦ	Семенова М.В.	Февраль
3	Знание ФГОС среднего образования	Логинова Л.М. Логинова О.Н.	Март
4	Педагогика и психология общения	Логинова О.Н. Логинова Л.М.	Ноябрь

№	Наименование теста	Исполнитель	Сроки
		Семенова М.В.	
5	Технология работы педагога-библиотекаря	Семенова М.В.	Март
6	Знание нормативной базы педагога-библиотекаря	Семенова М.В.	Май
7	ИКТ-компетентности сотрудника ШИБЦ	Логинова О.Н. Логинова Л.М.	Сентябрь

III. КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Подготовка материалов презентационного и рекламного характера

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1	Подготовка презентации «Онлайн сервисы и услуги РИБЦ. 2022 год» (на базе сервисов и услуг интернет-сайта РИБЦ)	Семенова М.В.	II полугодие
2	Подготовка презентации «Печатные и электронные ресурсы РИБЦ для кафедр ГАУ ДПО СОИРО» и размещение на сайте РИБЦ ГАУ ДПО СОИРО		
–	для кафедры педагогики и психологии «Современные формы взаимодействия классного руководителя с семьями обучающихся в общеобразовательных организациях»	Семенова М.В.	Март
–	для кафедры методики преподавания предметов основного и среднего образования: «Функциональная грамотность: формирование у обучающихся целостной картины мира»	Семенова М.В.	Апрель
–	для кафедры управления развитием образовательных систем общего и профессионального образования «Основы педагогического менеджмента»	Семенова М.В.	Февраль
–	для кафедры педагогики и методики дошкольного образования «Трудовое воспитание дошкольников»	Семенова М.В.	Май
–	для кафедры педагогики и методики начального образования «Трудовое воспитание дошкольников»	Семенова М.В.	Июнь
–	для кафедры ПК и ПП руководящих педагогических работников системы ДОД «Информационное обеспечение образовательной организации»	Семенова М.В.	Сентябрь
–	для кафедры развития новых технологий дополнительного профессионального педагогического образования «Информационное обеспечение образовательной организации»	Семенова М.В.	Март
3	Подготовка выставок и новостной информации посвященных году культурного наследия		
–	Виртуальная книжная выставка «ПЁТР ВЕЛИКИЙ – первый Российский император. (К 350-летию со дня рождения)»	Семенова М.В. Логинова О.Н.	1 Января
–	Виртуальная книжная выставка «Михаил Иванович Глинка – основоположник русской музыкальной классики» (к 160-летию со дня смерти великого композитора)	Логинова О.Н. Логинова Л.М.	15 Февраля
–	Виртуальная книжная выставка «Ожерелье всея Руси» к 420-летию завершения строительства Смоленской крепостной стены -	Логинова О.Н. Логинова Л.М.	25 Ноября;
4	Подготовка выставок и новостной информации посвященных знаменательным датам		
–	Виртуальная книжная выставка «Под парусом Валентина Катаева» к 125-летию со дня рождения талантливого писателя, драматурга, прозаика, поэта, сценариста, военного журналиста Валентина Петровича Катаева»	Логинова О.Н. Логинова Л.М.	16 Января
–	Виртуальная книжная выставка «Константин Георгиевич Паустовский – писатель и человек» к 130 юбилею русского и советского писателя, сценариста и педагога, журналиста, военного корреспондента, переводчика.	Логинова О.Н. Логинова Л.М.	31 Мая
–	Виртуальная книжная выставка «Если душа родилась крылатой...» к 130 юбилею русской поэтессы, прозаика, переводчицы Марины Ивановны Цветаевой.	Логинова О.Н. Логинова Л.М.	26 Сентября
5	Подготовка новостной информации по датам календаря образовательных событий	Логинова Л.М.	По знаменательным датам календаря
6	Подготовка и размещение архива издания «Вестник и библиотека самообразования». Научно-популярный журнал по всем отраслям знания (19.. гг.) и размещение архива в программе Calameo	Логинова О.Н.	В течение года

3.2. Подготовка, организация и проведения мероприятий

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1	Веб - форум «От буквы к цифре и обратно: информационные технологии в работе школьной библиотеки и школьных информационно-библиотечных центров»	Семёнова М.В.	14.11.- 05.12.
2	Круглый стол (дистанционно) «От школьной библиотеки к библиотеке будущего. Лучшие практики создания школьных информационно – библиотечных центров».	Семёнова М.В.	11.04 - 25.04

IV. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. Ведение справочно-библиографического аппарата из фондов ГАУ ДПО СОИРО

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1	Систематический каталог статей	Логинова О.Н. Логинова Л.М.	В течение года
2	Каталог изданий (книжный)	Логинова О.Н. Логинова Л.М.	В течение года
3	Полнотекстовый тематический каталог изданий инновационной и научно-методической продукции СОИРО	Логинова О.Н.	В течение года
4	Актуализация полнотекстового реестра изданий инновационной и научно-методической продукции ГАУ ДПО СОИРО в программе Calameo	Логинова О.Н.	В течение года
5	Ведение справочно-библиографического аппарата из фондов «Электронной системы «Образование» (систематический каталог статей)	Логинова О.Н. Логинова Л.М.	В течение года
6	Выполнение тематических запросов пользователей. Использование баз данных: Фонд Президентской библиотеки им. Б. Ельцина, НЭБ,» «Система «Образование», «КонсультантПлюс», «Инклюзивное образование»	Семёнова М.В.	В течение года

V. ВНЕДРЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА РАБОТЫ

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1	Подготовка методических рекомендаций «Выставочная деятельность в современной библиотеке и ее непосредственное назначение»	Логинова Л.М. Логинова О.Н.	17 Февраля

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1	Взаимодействие и участие в мероприятиях книжных издательств и электронных библиотечных систем	Семёнова М.В.	По графику и датам партнеров.
2	Информирование о профильных всероссийских и региональных конкурсах профессионального мастерства	Семёнова М.В.	По мере поступления информации
3	Размещение информации на сайте РИБЦ о полезном опыте ШИБЦ или РИБЦ регионов РФ.	Семёнова М.В.	В течение года

VII. РАБОТА ПО ОБЪЕДИНЕННОМУ ПЛАНУ ШИБЦ

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1	Подготовка новостной информации на сайте РИБЦ о всех видах библиотечной работы региональной сети ИБЦ: информационные уроки, книжные выставки, вечера – встреч, обзоры, библиотечные уроки и др., конкурсы рисунков, чтения стихов, сочинений и др. виды мероприятий	Семёнова М.В., ШИБЦ (30 школ)	I -е и II -е полугодия

2	Обновление сведений о ШИБЦ Смоленской области на сайте РИБЦ	ШИБЦ Смоленской области (30 школ)	1 раз в полугодие
---	---	--	----------------------

VIII. РАБОТА С ФОНДОМ Б/М

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1	Прием новой литературы: учет, систематизация, обработка и регистрация	Логинова Л.М.	В течение года
2	Списание литературы: оформление актов на выбытие документов, учет в инвентарной книге и каталогах (ветхой, устаревших по содержанию, неиспользуемую, утерянную)	Логинова О.Н. Логинова Л. М.	В течение года
3	Изъятие списанной литературы из фонда: снятие с книжных полок, приготовление к вывозу и сдачи в макулатуру и др.	Логинова О. Н. Логинова Л. М. Семёнова М.В.	В течение года
4	Оформление подписки на периодические издания	Логинова Л.М.	1 раз в полугодие

IX. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ Б/М

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1	Анализ и учет выданной литературы. Работа с задолжниками:		
–	выявление задолжников	Логинова О. Н. Логинова Л.М.	В течение года
–	работа с задолжниками по возврату книг (приказ, розданы уведомления)	Логинова О. Н. Логинова Л.М.	В течение года
–	контроль выданной литературы	Логинова О. Н.	В течение года
2	Работа по возврату книг сотрудниками ГАУ ДПО СОИРО из фондов ИБЦ	Логинова Л.М. Логинова О.Н.	Ежемесячно

X. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТНОСТИ

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
1	Заполнение Мониторинговой формы по работе Библиотек и ШИБЦ для Министерства образования	Семёнова М.В.	1 раз в полугодие
2	Отчет о проделанной работе РИБЦ за 1-е полугодие 2022 г.	Семёнова М.В.	15. Июня
3	Отчет о проделанной работе РИБЦ за 2022 г.	Семёнова М.В.	28 Декабря

Начальник Регионального
информационно-библиотечного центра
ГАУ ДПО СОИРО:

Семёнова М.В.

17.02.2022 г.