

# СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ БИБЛИОТЕЧНЫХ РАБОТНИКОВ В ОБЛАСТИ ПРИМЕНЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

*Повод Ирина Владимировна,*  
Государственное учреждение образования  
«Гомельский областной институт развития  
образования»  
Методист учебно-методического отдела  
аналитической работы и менеджмента  
качества  
e-mail: [umo-arimk@yandex.by](mailto:umo-arimk@yandex.by)

25 ноября - 18 декабря 2019

**КОМПЕТЕНТНОСТЬ** (от лат. competens – соответствующий, способный, знающий) – это психосоциальное качество, характеризующее уровень подготовленности человека к выполнению определенной сферы деятельности, охватывающее способности, знания, а также приобретенные опытом умения и навыки.



## **ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ БИБЛИОТЕКАРЯ**



- это обладание компетенциями:
- профессионально ориентированной;
- информационной;
- самообразовательной;
- общекультурной;
- социальной;
- личностной.



- это совокупность взаимосвязанных качеств личности (знаний, умений, навыков, способов деятельности), задаваемых по отношению к определенному кругу процессов и необходимых для качественной продуктивной деятельности

**КЛЮЧЕВЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ БИБЛИОТЕКАРЯ** – это личностные качества, необходимые специалисту, чтобы справиться с настоящими и будущими требованиями его профессиональной жизни.

**Профессионально ориентированная компетенция** – это основной критерий соответствия работника требованиям его профессиональной деятельности.

✓ организация работы по комплектованию, учету, выдаче документов и учебных изданий библиотечного фонда;

✓ организация и ведение справочно-библиографического аппарата информационных ресурсов библиотеки;

✓ осуществление библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания обучающихся, педагогических работников;



✓ консультирование законных представителей несовершеннолетних по вопросам организации семейного чтения;

✓ организация мероприятий по воспитанию у обучающихся интереса к книге и чтению, формированию информационной культуры.



**Информационная компетенция** – это способность личности ориентироваться в потоке информации, умение работать с различными видами информации, находить, отбирать необходимый материал и на основе полученных знаний решать любую информационную проблему.

✓ *использование программного обеспечения, позволяющего: обрабатывать текстовые, табличные, графические документы; создавать презентации; просматривать и прослушивать видео/аудиозаписи;*

✓ *налаживание общения посредством Интернет-технологий: электронная почта; чат; форумы;*  
✓ *использование технических устройств: компьютер; оргтехника; цифровой диктофон; видеокамера; проектор.*  
✓ *осуществление информационного поиска в сети Internet;*

**Результат обладания информационной компетенцией** – создание новых информационных продуктов-информационных моделей: планов, аналитических отчетов обобщения опыта работы, проектов, разработок и т.д., как в компьютерных, так и некомпьютерных формах.

### **Самообразовательная**

**компетенция** – это поиск новых направлений организации библиотечного дела, участие в учебно-воспитательном процессе.

### **Общекультурная компетенция**

– это сформированность духовно-нравственных качеств личности: гуманизм, отзывчивость, честность, доброта, справедливость.

### **Личностная компетенция**

– это способность человека адекватно воспринимать и оценивать черты своего характера, собственные жизненные ценности и приоритеты.

### **Социальная компетенция**

– это умение анализировать механизмы функционирования социальных институтов общества, продуктивно сотрудничать с различными партнерами в группе и команде, конструктивно разрешать конфликты.







Развитие информационных технологий, стремительный процесс информатизации всех сфер современного общества радикально повлияли на библиотечные технологии: изменились методы сбора и представления информации, обеспечения доступа к ней; преобразовались традиционные формы и методы библиотечного и библиографического обслуживания; трансформировались процессы комплектования, обработки, сохранности фондов.

Посредством информационных технологий создается современная библиотечная среда – информационно-библиотечные центры, что выводит библиотечную деятельность на более качественный уровень оказания поддержки образовательного процесса.

Повышение квалификации библиотечных работников **«Современные информационные технологии в деятельности библиотеки учреждения образования»** призвано содействовать совершенствованию навыков применения информационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности.

**Повышение квалификации** – вид профессионального обучения работников, имеющий целью повышение уровня их теоретических знаний, совершенствование практических навыков и умений.



### **Цели повышения квалификации:**

- ✓ развитие профессионального мастерства;
- ✓ обновление теоретических и практических знаний библиотечных работников в соответствии с современными требованиями уровня квалификации;
- ✓ освоение инновационных методов решения профессиональных задач.

### **Задачи повышения квалификации:**

- ✓ актуализировать знания слушателей по нормативному правовому и научно-методическому обеспечению организации деятельности библиотек учреждений образования;
- ✓ ознакомить слушателей с механизмами реализации компетентностного подхода;
- ✓ усовершенствовать умения участников повышения квалификации в области проектирования, проведения и анализа культурно-массовых мероприятий;
- ✓ обеспечить приращение знаний и умений по вопросам использования современных информационных технологий.

## Методы организации познавательной деятельности:

информационно-сообщающий, объяснительный, инструктивно-практический, объяснительно-побуждающий, побуждающий, репродуктивный, поисково-практический, частично-поисковый, поисковый.

## Формы работы:

### Лекционные занятия

*Лекция* - в переводе с латинского означает чтение, систематическое, последовательное изложение учебного материала, какого-либо вопроса, темы, раздела, предмета, методов науки.

Виды используемых лекционных занятий: вводная, обзорная, бинарная, лекция-визуализация, лекция-консультация.

### Практические занятия

*Практические занятия* – целенаправленная форма организации педагогического процесса, направленная на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки.

Виды используемых практических занятий: семинар, мастер класс, деловая игра, практикум, тренинг, круглый стол.



## Примерные разделы и темы программы

### **I. Современная библиотека учреждения образования: тенденции развития**

- 1.1 Библиотека – структурная часть информационного пространства учреждения образования
- 1.2 Нормативное правовое обеспечение деятельности библиотек учреждений общего среднего образования
- 1.3 Профессиональная компетентность библиотекаря учреждения образования
- 1.4 Информатизация образования: основные направления
- 1.5 Влияние информационных ресурсов на эмоциональное состояние ребенка
- 1.6 Потенциал информационно-библиотечного центра в информационно-просветительской работе библиотеки

### **II. Содержательно-методические аспекты повышения качества профессиональной деятельности специалистов**

- 2.1 Основы подготовки документов и материалов средствами Microsoft Office
- 2.2 Расширение спектра библиотечных услуг и предоставление доступа к электронным ресурсам
- 2.3 Интернет в деятельности библиотекаря
- 2.4 Сетевые интерактивные технологии Web 2.0. в работе библиотеки учреждения образования
- 2.5 Онлайновое информационно-библиографическое обслуживание
- 2.6 Мультимедийные технологии в библиотеке
- 2.7 Сайт библиотеки – единая точка доступа к информации
- 2.8 Создание собственных цифровых ресурсов

## В результате повышения квалификации слушатели должны

### знать:

- ✓ основные нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность библиотечных работников в области использования информационных технологий;
- ✓ основы подготовки документов и материалов средствами Microsoft Office;
- ✓ основы работы с сетевыми интерактивными технологиями Web 2.0;
- ✓ методику использования информационных технологий в организации работы библиотекаря;
- ✓ методику создания медиатеки, информационно-библиотечных и ресурсных центров.



### уметь:

- ✓ обрабатывать текстовую и графическую информацию, числовые данные, создавать мультимедийные презентации посредством использования пакета Microsoft Office;
- ✓ использовать интернет сервисы Web 2.0 для повышения качества обслуживания пользователей;
- ✓ создавать собственные информационные ресурсы;
- ✓ создавать страницу библиотеки на сайте учреждения образования;
- ✓ использовать Internet-технологии (дистанционное обучение, социальные сети) в информационно-библиотечном обслуживании.

## Список используемой литературы и источников:

1. Академия подготовки главных специалистов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://specialitet.ru/lekcyi/bb/lekcyu\\_modul\\_8\\_vopros\\_2.pdf/](https://specialitet.ru/lekcyi/bb/lekcyu_modul_8_vopros_2.pdf/). Дата доступа: 22.10.2019.
2. Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Республики Беларусь «Об организации работы библиотек учреждений образования, реализующих образовательную программу общего среднего образования, образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования, образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью» [Электронный ресурс] : утвержд. зам. Министра образования Республики Беларусь 25 мая 2018 г.// Национальный образовательный портал.
3. Республиканская научно-техническая библиотека Беларуси [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rlst.org.by/izdania/ib110/875.html/>. Дата доступа: 22.10.2019.
4. Традиционные и инновационные формы и методы повышения квалификации библиотечных специалистов / Гос. автоном. учреждение культуры Новосиб.обл. «Новосиб. гос. обл. науч. б-ка», Центр проф. развития ; [сост.: Г.В.Афанасьева, З.М.Саенко ; ред. Н.П.Носова ; отв. За вып. В.Г.Деев]. – Электрон. текстовые данные. Новосибирск : Изд-во НГОНБ, 2017.