

3. Научно-методическая продукция

Продукция такого вида создается с целью передачи подходов, способов и методов обучения и воспитания. Она находит свое отражение в публикации *статей* в специальных журналах, сборниках научных трудов.

Видами данного вида продукции являются *доклад, тезисы, учебно-методический комплекс*.

Тезис – положение или утверждение.

Тезисы повторяют, сжато формулируют прочитанное. Они передают суть содержания книги, статьи, доклада и позволяют обобщить материал. Процесс составления тезисов дает возможность глубже разобраться в материале и стимулирует его понимание.

Тезисы принято подразделять на:

- простые – чаще всего состоят их цитат, обнаруживаются при первоначальном ознакомлении с текстом;
- основные – формулируются обычно самостоятельно, создаются на базе простых, путем их обобщения, переделки и исключения;
- сложные – включают в себя первые два вида.

Существенную помощь при написании тезисов оказывает предварительно составленный план, который полезно приложить к тезисам.

Рекомендации по изложению тезисов:

- в тезисах может быть изложена одна или несколько идей, разработанных автором;
- тезис должен четко и кратко, но содержательно раскрывать основное положение исследования;
- в тезисах не должно быть пространных выражений, много цифр и таблиц;
- при составлении тезисов не приводятся факты и примеры;
- в тезисах желательно сохранять самобытную форму высказывания, оригинальность авторского суждения, чтобы не потерять документальность и убедительность;
- по нормативу объем не больше страницы.

Статья – самостоятельное научное произведение, представляющее изложение своих мыслей по актуальным проблемам.

Этапы работы над статьей:

- четкое определение темы, ее анализ, составление плана, тезисов;
- работа над первым вариантом статьи по плану или по тезисам;
- завершение работы, совершенствование и исправления.

Прежде чем приступить к написанию статьи, нужно ответить на следующие вопросы:

- К какому выводу необходимо подвести материал?
- Что будет составлять содержание этой работы?
- Для чего пишется статья?

Структура статьи включает три части:

1. Вводная часть: обоснование темы, ее актуальность, главный тезис.

Возможные пути раскрытия:

- ретроспективный обзор затрагиваемой темы;
- обоснование необходимости рассматриваемой темы с позиции сегодняшнего дня;
- объяснение основных понятий;
- изложение ошибок, предрассудков, связанных с этой темой или проблемой.

2. Основная часть: аргументация доказательства или факты, подтверждающие данный тезис (от частного к общему или от общего к частному).

Главной задачей этой части является ответ на вопрос: сможет ли соответствующим образом подготовленный специалист повторить ваше исследование, базируясь на прочитанном? Поэтому постарайтесь достаточно детализировано описать все этапы исследования.

3. Выводы, подтверждающие или опровергающие выдвинутый тезис:

- оформление основной мысли в виде тезиса или формулировка вывода.

Характерные недочеты в оформлении текста:

- отклонение от темы, подмена ее другой;
- неоправданно большая вступительная часть, нечеткость или отсутствие выводов;
- неумение выделять абзацы;
- речевые и стилистические ошибки.

Работа по совершенствованию написанного текста. Необходимо ответить на вопросы:

- Соответствует ли содержание теме?
- Каков основной тезис статьи и подчинены ли ему все части работы?
- Пропорциональны ли части по отношению друг к другу?
- Есть ли нарушение логики?
- Соответствует ли работа требованиям научного стиля?
- Есть ли речевые ошибки, и какова общая грамотность статьи?

Титульный лист содержит:

- название статьи, которое должно быть по возможности кратким (обычно не более 10 слов) и отражать предмет исследования, ни в коем случае не результат;
- фамилии и инициалы авторов;
- полное название учреждения и отдела (кафедры, отделения, лаборатории), в котором выполнялась работа;
- колонтитул.

Резюме печатается на отдельной странице, оно должно быть структурированным:

- цель исследования;
- материалы и методы;
- результаты;
- заключение.

Объем резюме должен быть не более 200–250 слов. На этой же странице помещаются ключевые слова (от 3 до 10 слов), способствующих индексированию статьи в информационно-поисковых системах.

Текст – объем оригинальной статьи, как правило, не должен превышать 8–10 страниц. Таблицы и диаграммы сделают полученные результаты наглядными и, соответственно, более понятными читателю, хотя они не должны просто дублировать текст. Каждая таблица должна иметь название и порядковый номер соответственно первому упоминанию ее в тексте. Все разъяснения, включая расшифровку аббревиатур, можно размещать в сносках. Подписи к иллюстрациям печатаются с нумерацией арабскими цифрами соответственно номерам рисунков. Подпись к каждому рисунку состоит из его названия и «легенды» (объяснения частей рисунка, символов, стрелок и других его деталей).

Список литературы (библиография) – в нем должны быть указаны научные статьи, которые использованы в работе. В списке все работы перечисляются в порядке цитирования. Порядок составления списка следующий: авторы, название книги или статьи, выходные данные.

В библиографическом описании книги (после ее названия) приводятся город (где она издана), после двоеточия – название издательства, после запятой – год издания. В библиографическом описании статьи из журнала (после ее названия) приводятся сокращенное название журнала, год издания, номер журнала, затем указываются цифры первой и последней (через тире) страниц.

Учебно-методический комплекс (УМК) – учебно-методическое пособие (учебное издание), содержащее материалы, помогающие в изучении конкретной дисциплины, установленной учебными планами.