

**Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Смоленский областной институт развития образования»**

**СОЗДАНИЕ В ШКОЛЬНОМ  
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ  
СОВРЕМЕННОГО И ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОГО  
ДЛЯ ДЕТЕЙ ПРОСТРАНСТВА**

**Смоленск  
2019**



**УДК 371.64**  
**ББК 74.267.8**  
**С 54**

**Автор-составитель:**

*Семёнова М.В.*, начальник Регионального информационно-библиотечного центра  
ГАУ ДПО СОИРО.

**С 54** Создание в школьном информационно-библиотечном центре современного и привлекательного для детей пространства – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2019. – 24 с.

Основная задача школьного информационно-библиотечного центра – создание современного и привлекательного для детей пространства, которое красноречиво заявляло бы о том, что оно способно стать площадкой практически для любого мероприятия.

Вниманию читателей предлагается пособие с описанием зон, предназначенных для учебы и отдыха в информационно-библиотечном центре образовательной организации.

Пособие рассчитано на библиотекарей образовательных организаций.

**ДК 371.64**  
**ББК 74.267.8**

© ГАУ ДПО СОИРО, 2019

## Содержание

Введение .....	5
Абонемент .....	5
Читальный зал.....	7
Электронный каталог .....	9
Общедоступный персональный компьютер .....	10
Электронный читательский билет .....	11
Базы электронной версии СМИ .....	12
Web-сайт.....	12
Wi-Fi.....	13
Игровая зона.....	14
Автономный коворкинг – зоны для учителей и учеников .....	15
Релакс – зона .....	16
Библиотека – трансформер.....	17
Система ячеек для хранения личных вещей.....	19
Требования к площадям библиотечного помещения .....	19
Требования к технике безопасности .....	20
Литература .....	21

## **Введение**

Актуальность темы организации пространства возникла в связи с необходимостью уметь формировать пространство, дружелюбное по отношению к пользователям школьного информационно-библиотечного центра, открытое, комфортное.

Термин «современное и привлекательное библиотечное пространство» емко и образно отражает новые подходы к организации библиотечного обслуживания школьный информационно-библиотечный центр (ШИБЦ) – это идеальное место, где пересекаются три главные составляющие полноценной среды развития: информация, культура и общение.

Учитывая требования времени, на смену сугубо функциональному взгляду на пространство как на средство размещения библиотечных ресурсов следует применять другой взгляд, принципом которого становится открытость, доступность, прозрачность.

ШИБЦ должны создавать атмосферу, способствующую свободному проявлению потребностей и желаний, среди которых, наряду с информационными запросами, учитывается многообразие читательских требований.

ШИБЦ–пространство в меньшей степени регламентировано стандартами и нормативами системы образования, чем школа в целом, и за счет этого оно потенциально обладают большей гибкостью и адаптивностью. Это дает возможность сохранить свою ценность и место в системе образования при условии, что он сможет реализовывать и поддерживать направления, выходящие за рамки функциональности традиционных библиотек, но ориентированные на вызовы современного образования.

## **Абонемент**

Абонемент – отдел, в котором производится выдача произведений печати и не книжных материалов, имеющихся в фондах, для использования их вне стен ШИБЦ на определенных условиях (срок, обеспечение сохранности и т.д.).

В школьных библиотеках в настоящее время применяются различные формы организации абонемента, основанные на принципе общего, группового, функционального или отраслевого обслуживания. Выбор формы организации абонемента в ШИБЦ зависит от числа и состава читателей, от числа работников, от помещения.

При общем абонементе читатели обслуживаются на одной кафедре выдачи. Один библиотекарь выполняет в этом случае все функции по работе с

читателями: ведет запись читателей, принимает книги, рекомендует литературу и помогает в выборе книг в фонде, записывает взятые произведения. Как правило, общий абонемент организуется в библиотеках в случае невозможности выделения на абонемент больше одного работника, как правило, такая форма практикуется в большинстве школьных библиотек.

При групповом абонементе библиотекари специализируются на работе с определенной группой читателей, выделенной по возрастному признаку (начальные классы, основная школа, старшие классы, учителя).

Значительные особенности имеет абонемент с открытым доступом к фонду. Открытый доступ к фонду – система обслуживания, предоставляющая читателям возможность непосредственного поиска и выбора произведений печати и других документов в фонде библиотеки. На абонементе открытый доступ организуется, как правило, к большей части фонда (за исключением ценных изданий).

Преимущества открытого доступа очевидны: он ведет к сближению читателей с книгами, к более широкому использованию фондов. Библиотекарь может консультировать читателей у самих полок. Книжные выставки устраиваются по всему помещению абонемента. Поскольку более подготовленные читатели выбирают книги самостоятельно, библиотекарь больше времени может уделить тем, кто нуждается в его помощи. Открытый доступ к универсальному фонду способствует разностороннему чтению. Время читателей расходуется более рационально: вместо того, чтобы стоять в очереди, они знакомятся с фондом, просматривают книги, находят необходимую литературу. При открытом доступе необходима правильная расстановка книжного фонда, сближение родственных разделов, целенаправленное раскрытие фонда путем организации иллюстрированных выставок, активное использование библиотекарем и читателем библиографических пособий.

Обслуживание на абонементе начинается с записи читателя и осуществляется в соответствии с «Правилами пользования библиотекой».

Во многих библиотеках читатель получает читательский билет. На каждого читателя заполняется формуляр – основной документ на абонементе. Он служит для учета количества читателей и выдачи книг, для отчетности и статистики.

В формуляр записывают данные о читателе, сведения о выданных книгах, заметки библиотекаря. Указывается дата выдачи, инвентарный номер, индекс отдела, автор и заглавие книги. Читатель расписывается в получении книги.

В дополнение к читательскому формуляру рекомендуется оформлять регистрационную карточку, которая хранится в алфавитной регистрационной картотеке.

## Читальный зал

Читальный зал – специально оборудованное помещение, используемое для предоставления читателям произведений печати и других документов в его пределах. Из читального зала брать книги и другие документы, как правило, не разрешается.

Организация обслуживания читателей в читальном зале отличается некоторыми особенностями, а именно: во-первых, читатель имеет право на получение изданий не только из фонда читального зала, но и из фонда всей библиотеки; во-вторых, все периодические издания, справочные и библиографические издания, сосредоточенные в читальном зале, находятся в распоряжении читателей; в-третьих, количество книг, выдаваемых одному читателю, не ограничивается; в-четвертых, в случае необходимости читатель получает консультацию работника читального зала по самостоятельной работе над книгой.

Существенную роль в работе читального зала играет подсобный фонд. На подсобные фонды читальных залов приходится значительная часть книговыдачи.

Правильно подобранный подсобный фонд облегчает индивидуальную работу с читателями, способствует полному и быстрому удовлетворению читательских запросов. Подсобный фонд комплектуется в соответствии с назначением читального зала, с интересами и запросами его посетителей.

Поскольку подсобные фонды читальных залов предназначены для оперативного удовлетворения запросов на актуальную литературу, то в них должны быть главным образом представлены издания, вышедшие за последние годы.

Желательно, чтобы подсобный фонд читального зала был открыт для читателей полностью или, если этой возможности нет, частично, в первую очередь следует обеспечить открытый доступ к справочной литературе и текущим периодическим изданиям.

Техника работы по обслуживанию читателей в читальном зале та же, что и на абонементе, а именно: на читателя пользующегося читальным залом заводится читательский формуляр, учет выданной литературы ведется предварительно на «листочке статистики», а затем данные за день обобщаются и записываются в специальный дневник, схема которого аналогична схеме дневника работы абонента. Особенность заключается в следующем: вместо записи выданных книг библиотекарь вынимает книжные формуляры до возврата книги. При сдаче литературы книжные формуляры вновь вкладываются в издания (в соответствии с инвентарными номерами).

Важно иметь в виду, что в читальных залах с открытым доступом к книжным фондам учет выдачи ведется путем подсчета книг и других изданий, снятых читателем с полок и возвращенных после использования библиотекарем.

В качестве принципиального положения необходимо отметить, что специфика планировки помещения, отделка стен, оборудование и мебель ШИБЦ, в частности читальных залов, должны отличаться от помещений, предназначенных для взрослых читателей. В выборе масштаба оформления, размеров декоративных и художественного убранства стен, потолка предпочтение следует отдать более крупному рисунку. В отделке рекомендуются яркие цвета, возможны контрастные сочетания красок. Размер мебели должен соответствовать росту детей, окрашена она должна быть в яркие цвета или покрыта пластиком. В таких читальных залах целесообразна более свободная не консервативная расстановка мебели.

Большое значение в оформлении имеют подвесные шкафы, полки, витрины и т.д.

Известно, что детей привлекают яркие панно, декоративные росписи стен, мозаика и другое художественно-декоративное оформление.

Панно выполняется из ткани или рулонной бумаги, на поверхность которой наклеивается аппликация из цветной бумаги, образующая выбранный рисунок.

В настоящее время большой популярностью пользуются современные изобразительные средства наглядной пропаганды (кино, диапозитивы, телевидение и т.д.)

Еще одно решение оформления детского читального зала – стенды в виде раскрытой книги. На их страницы наклеиваются иллюстрации, фотографии, детские рисунки. Каждая страница выполнена из фанеры или представляет собой деревянный каркас, на который наклеена плотная бумага (картон). Листы укреплены на специальном металлическом стержне, благодаря которому они могут поворачиваться.

Оборудование и мебель для читальных залов состоит из читательских столов, которые могут быть использованы, в одном случае как ящики для хранения игрушек, в другом как станки для рисования или изготовления различных игр (мелками, цветными карандашами и т.д.). Крышки столов изготовлены из фанеры и реек, а ящики – из мебельных щитов. Крышки укрепляются при помощи деревянных шипов, которые вставляются в верхнюю часть ящика. Угол наклона доски стола при рисовании можно изменить. Иногда соединяют два ящика вместе, создавая надежную опору для крепления двух досок.

В детских читальных залах надо предусмотреть место для размещения

выставок, стендов, витрин и т.д. Легкие настенные щиты, выполненные из фанеры или картона, оклеиваются бумагой (белой, цветной). Для детей и подростков удобны наклонные стенды и витрины с верхним подсветом.

### **Электронный каталог**

Электронный каталог (ЭК) – это библиотечный каталог в машиночитаемой форме, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение пользователей.

ЭК обеспечивает доступ к ресурсам каталога не только пользователям, находящимся в ШИБЦ, но и удаленным.

Современным требованиям отвечает ЭК, обеспечивающий:

- ввод библиографических записей в диалоговом и пакетном режимах с удаленных или локальных терминалов;
- редактирование библиографических записей и, при необходимости, удаление их из ЭК;
- поиск информации в диалоговом или пакетном режиме по разовым запросам и избирательное распространение информации;
- печатание библиографических данных в виде каталожных карточек, библиографических указателей, отчетов по управленческой информации и др.;
- возможность обмена информацией с другими библиографическими базами данных, в т.ч. и подключение к сети Интернет.

Все технологические процессы создания ЭК происходят с помощью автоматизированного рабочего места (АРМ) каталогизатора. АРМ каталогизатора понимается как рабочее место, оснащенное средствами вычислительной техники, позволяющее при участии человека выполнять технологические процессы каталогизации.

АРМ каталогизатора – это совокупность технических, лингвистических и программных средств, обеспечивающих процессы автоматизированной каталогизации.

ЭК представляет собой библиографическую базу в машиночитаемой форме, включающую элементы библиографической записи, ИПЯ для отражения содержания документов и элементы, указывающие адрес хранения документа (шифры или сиглы библиотек).

Многоаспектное отражение библиотечного фонда в ЭК дает возможность проводить поиск информации по любому элементу БЗ, в том числе и по тем, которые не могут быть использованы при поиске в традиционных каталогах, например по индексам ISBN, ISSN, по году издания и по любой комбинации признаков.

Основными носителями информации в ЭК являются дискеты, жесткие диски (винчестеры), компактные оптические диски – CD-ROM, CD-WORM, DVD и др. Компакт-диски могут содержать не только текстовую информацию, но и видеоизображения, звуковое сопровождение (речь или музыку) и другие мультимедийные средства. Обладая большой информационной емкостью, совместимостью с персональными компьютерами, оптические диски являются надежным долговечным средством хранения и поиска информации.

### **Общедоступный персональный компьютер**

Компьютерные технологии оказывают глубокое воздействие на сектор образования. Благодаря компьютерам, образование стало легче и гораздо интереснее, чем раньше. Возможность доступа к персональному компьютеру на базе ШИБЦ позволяет учащимся ОО следующее:

- Создание текстов – одно из основных направлений использования компьютера. Поэтому каждый компьютер в ШИБЦ, доступный учителям и учащимся, является рабочим местом для создания и работы с текстом.

- Рабочее место для получения информации из интернета – для этого должен быть обеспечен доступ к интернету компьютеров с использованием модема или через выделенную оптоволоконную сеть. В результате сотрудникам и учащимся школы будет предоставляться возможность для использования ресурсов сети Интернет в учебной деятельности.

- Рабочее место для ввода аудиоинформации. Сейчас каждый компьютер снабжен звуковой платой, приводом для компакт-дисков, подключенным микрофоном и наушниками, которые делают возможным ввод необходимой аудиоинформации.

- Рабочее место для проведения мультимедиа выступлений – для оптимизации учебного и рабочего процессов во многих школах используют мультимедийные презентации, для представления которых используют экран и мультимедийный проектор, подключенный к компьютеру.

- Рабочее место для создания гипермедиа-сочинений. Подключение к персональному компьютеру сканера, телевизора, видеомагнитофона, принтера позволяет создавать высококачественные мультимедийные и гипермедийные сочинения. Если для создания такого сочинения необходима видео – и аудиоинформация, то используются соответствующие рабочие места.

- Рабочее место для проведения исследований. Компьютер в ШИБЦ может использоваться для проведения различных исследований в области естествознания, обществознания, технологии. Для проведения естественно-научных исследований к компьютеру через специальный блок подключаются

различные датчики, а результаты исследований выводятся на экран и обрабатываются с помощью программ. К компьютеру может быть подключен специальный цифровой микроскоп, который позволяет расширить исследовательское поле персонального компьютера.

- Рабочее место для изобразительного творчества. Подключенный к компьютеру сканер, принтер и графический планшет позволяют использовать его для изобразительного творчества.

- Рабочее место для музыкального творчества. Для создания музыкальных проектов к персональному компьютеру подключается музыкальный комплекс, синтезатор, усилитель, микрофон и т. п., а специальные программы позволяют создавать необходимые музыкальные произведения.

- Студия мультипликации. Соответствующее программное обеспечение и оборудование позволяют создавать мультипликационные проекты. Ученики и учителя имеют возможность работать с мультипликаторами, создавая полноценные анимационные фильмы, в частности, с использованием программы Macromedia Flash.

- Компьютеры позволяют обеспечить эффективное хранение данных. Компьютерные жесткие диски и устройства хранения являются отличным способом для хранения данных. Компьютеры используют хранение данных в электронном формате, тем самым экономя бумагу. Это дает им возможность хранить огромные массивы данных. Кроме того, эти устройства компактны. Они занимают меньше места, но хранят большие объемы данных. Как преподаватели, так и учащиеся получают пользу от использования компьютерных технологий. Презентации, конспекты, документы могут храниться и переноситься легко через компьютерные устройства хранения данных.

### **Электронный читательский билет**

Электронный читательский билет (ЭЧБ) – это пластиковая карточка с персональным номером, которая дает возможность пользоваться услугами библиотеки, обеспечивает доступ к личному кабинету на сайте ШИБЦ, отражает историю и текущее состояние пользования библиотекой.

ЭЧБ способствует возможности удаленного заказа литературы и получения информации о статусе выполнения заявки, возможность оперативного получения литературы без заполнения бумажных формуляров, возможность удаленного продления полученной литературы, обеспечивает возможность в любой точке доступа узнать об изданиях, которые выданы

пользователю, а также и сроках их возврата

### **Базы электронной версии СМИ**

Не каждый ШИБЦ может себе позволить выписать все, что отвечает запросам читателей, или пополнить информационные ресурсы подписными электронными изданиями. Постоянно увеличивается список электронных периодических изданий. В 1996 г. в мире существовало всего около 250 электронных журналов, а сегодня их уже более 30 тысяч. Больше половины из них не имеют печатных версий. Прогнозируется увеличение интернет-сервисов по распространению электронных версий традиционных периодических изданий.

Существует несколько вариантов режима доступа к периодическим журналам и газетам на разных сайтах. Ограниченный просмотр предоставляет доступ к общему виду издания, возможен просмотр аннотации, содержания и фрагментов периодического издания. Условно-открытый просмотр предоставляет доступ к общему виду издания, возможен просмотр аннотации и содержания, а полный текст издания доступен только с компьютеров библиотеки, оформившей подписку на издание. В сложившейся сегодня ситуации для библиотек наибольший интерес представляют электронные ресурсы, находящиеся в открытом доступе. Открытый просмотр предлагает всем пользователям доступ к полным текстам издания без каких-либо ограничений.

Существует множество различных форматов представления изданий в электронном виде. Наиболее популярным форматом остается PDF, что обусловлено его доступностью. Электронная версия журнала или газеты в формате PDF представляет собой полную электронную копию бумажного издания.

### **Web-сайт**

Развитие Интернет и технологии World Wide Web – всемирной паутины – открывает для библиотек и школьных информационно-библиотечных центров (ШИБЦ) новый уровень возможностей для обслуживания своих пользователей. Web-сайт может стать современным каналом доступа к разнообразным библиотечным услугам и информационным ресурсам.

Каждый ШИБЦ, который строит свою веб-страницу, способен выступить центром основной информации для каждого школьника и педагога. Этот web-сайт может быть домашней страницей на компьютерах учеников и учителей.

ШИБЦ становится местом безопасного и естественного информационного пространства, первично необходимой информационной системой для каждого школьника и педагога. Эти пользователи могут сказать: «Все началось в ШИБЦ», который стал для них воротами в огромный мир информации. Главное место на сайте – это, информационные ресурсы: электронный каталог; различные базы данных – от библиографических до полнотекстовых и фактографических; энциклопедии и словари; электронные журналы; коллекции ссылок на полезные ресурсы интернета. Web-технология в сочетании с возможностями применяемых АИБС способствует развитию на web сайтах целого ряда новых библиотечно-библиографических услуг. Речь идет о справочном обслуживании по электронной почте. Такой сервис современнее и комфортнее традиционного справочного обслуживания. Стоит ли говорить, насколько важен интенсивный поиск новых идей и творческое отношение к дизайну сайта, планомерная, каждодневная работа по его администрированию и технической поддержке. Кстати, web-дизайнера можно пригласить для работы не с отдельным ШИБЦ, а с несколькими, может быть, объединенными общим уровнем развития, общими приоритетными направлениями деятельности. Это будет весьма удобно впоследствии, при плановом обновлении ресурсов сайтов. Таким образом, и деньги экономятся, и корпоративная деятельность ШИБЦ развивается вполне естественно.

## **Wi-Fi**

Вопрос о необходимости установки беспроводной сети в ШИБЦ несколько риторичен, поскольку данное соединение в них непременно должно устанавливаться. Непременно потому, что в сочетании с тем спектром литературы, которым располагают библиотеки, Wi-Fi сделает образовательный процесс ещё удобнее и продуктивнее.

Wi-Fi позволяет развернуть сеть без прокладки кабеля, что может уменьшить стоимость развёртывания и или расширения сети. Места, где нельзя проложить кабель, например, вне помещений и в зданиях, имеющих историческую ценность, могут обслуживаться беспроводными сетями.

Преимущество этой системы – мобильность. Вы больше не привязаны к одному месту и можете пользоваться интернетом в комфортной для вас обстановке. Все, у кого есть мобильный телефон или ноутбук с настройкой Wi-Fi, придя в библиотеку, смогут не только взять книгу, полистать журналы и газеты, но и бесплатно подключиться к интернету в зоне действия Wi-Fi. Пользователь может отправлять и получать электронную почту, общаться на форуме, в социальных сетях, быть в курсе последних событий, находить

нужную информацию по любой теме и просто путешествовать по интернету, сидя за столиком в читальном зале библиотеки. Получать возможность общения с друзьями и близкими в социальных сетях, находить нужную для учебы информацию, качать информацию образовательного характера там, где уютно и удобно – в ШИБЦ.

### **Игровая зона**

Игра занимает важное место в структуре работы ШИБЦ. В слагаемые современного образа ШИБЦ органично входит сегодня представление о нем и как об организаторе интеллектуально – игровой деятельности детей и подростков. В ШИБЦ появляются и обретают организационно-правовой статус специальные подразделения, целенаправленно занимающиеся разработкой и проведением библиотечных игр с читателями-детьми.

Игровые формы и раньше использовались в библиотечной практике, но достаточно долгое время игра все же воспринималась как некое вспомогательное, локальное по своим возможностям средство, используемое в коммуникации между ребенком и книгой. В последние 10–15 лет, когда произошел коренной пересмотр наших педагогических приоритетов, игра начала занимать подобающее ей место в педагогической практике, в том числе и в педагогике чтения.

Игра в библиотечном пространстве до сих пор воспринимается далеко не однозначно. Сложившийся стереотип образа библиотеки как учреждения сугубо интеллектуальной деятельности, где царит атмосфера строгости и сосредоточенности, мешает безоговорочно принять утверждение игры в библиотечном пространстве.

Игра для ребенка достаточно долгое время является ведущим видом деятельности, главным ресурсом его развития. Это не может и не должна игнорировать библиотека, обеспечивающая укрепление и развертывание сущностных сил личности каждого ребенка для их успешной реализации в социуме. Ни в одной другой деятельности ребенок не раскрывается так, как в игре. В ней он диагностирует сам себя – свои силы, возможности, способности, ресурсы. Наблюдая самопроизвольные или организованные игры детей, диагностируем ребенка и мы, узнаем о благополучии или неблагополучии его внутрисемейной или школьной ситуации, о его личностных (в том числе и читательских) проблемах, вырабатываем затем соответствующую программу их коррекции в условиях библиотеки.

Эффективному развертыванию игровой деятельности в стенах библиотеки способствует ненормативная атмосфера библиотечного

пространства, щадящая и комфортная для ребенка. Широкий спектр возможностей создает наличие здесь систематизированного собрания книг и других информационных источников, представленных компактно, обзорно, доступно. Тем самым создаются условия, позволяющие ребенку самостоятельно извлекать необходимый ему ресурс для разных видов игр. Нежесткие формы педагогической организации игровой деятельности в библиотечном пространстве – также фактор, благоприятствующий расцвету здесь игровой практики в разных ее формах.

Игра совершенно естественно, органично и полноправно пришла и утвердилась в пространстве детской библиотеки, найдя в нем благоприятную для себя питательную почву и создав, в свою очередь, позитивные условия для эффективного решения задач, стоящих перед детской, школьной библиотекой, а теперь и ШИБЦ

### **Автономный коворкинг – зоны для учителей и учеников**

Термин «коворкинг» пришел к нам из английского языка и буквально означает «совместно работающие» [co-working]. В бизнесе коворкинг – это оборудованное всем необходимым для работы пространство, сдаваемое в аренду любому желающему на необходимый срок. В образовательной организации коворкинг – это зона обучения в сотрудничестве, зона взаимодействия и развития способностей обучающихся. Помимо комфортного места для учебы, здесь созданы возможности для общения, обмена опытом и даже отдыха. Это может быть одним из ресурсов повышения качества образования.

Коворкинг-зону в школе целесообразно организовать в помещении ШИБЦ. Для создания такого пространства это помещение следует условно разделить на зоны: архивную, интерактивную, зону презентаций.

Архивная зона – место хранения справочно-энциклопедической, научно-популярной, художественной литературы, периодических изданий и электронных ресурсов.

В интерактивной зоне создаются условия для общения и коллективного творчества: мебель, стенды, доски, ноутбуки, оргтехника, точки доступа в интернет. Рабочее пространство должно быть мобильным: ученик или педагог, придя с гаджетом, может занять любое свободное место. В этой зоне можно выполнять домашние задания, готовить доклады и сообщения. У кого есть сложности с дисциплиной, самонастроением и самомотивацией, тому работа в коворкинге будет полезной.

Презентационная часть должна быть оборудована проектором для

публичных выступлений.

Важно, что в коворкинге нет жестких границ: можно легко перемещаться, передвигать мебель, расширять и сужать зоны, за считанные минуты видоизменяя пространство.

Коворкинг создает возможность для поиска и получения знаний и умений через знакомство с новыми людьми. Здесь можно встретить и ученика, и педагога, которые могут помочь в решении учебной и жизненной задачи.

В коворкинг-зоне ШИБЦ можно проводить различные тематические мероприятия, лекции, встречи с успешными людьми, круглые столы, семинары и тренинги личностного роста.

И главное, такие коворкинг-зоны можно создать в любой школе, капитальное ее не изменяя.

### **Релакс-зона**

Релакс-зона — это специальное помещение, где ребенок в комфортной и безопасной среде самостоятельно или в сопровождении специалиста изучает окружающие объекты. Мультисенсорное оборудование эффективно выполняет сразу две задачи:

- релаксационное воздействие снимает напряжение;
- стимулирующее активизирует работу ЦНС.

Воздействие может осуществляться на следующие органы чувств: слух, обоняние, зрение, осязание. Выполняться оно может как целенаправленно на какую-то одну область, так и комплексно на все участки. Интерактивные игры в сенсорной комнате позволяют подростку прийти в состояние полной релаксации и ощутить идеальную атмосферу раскрепощенности и свободы.

Релакс-зона, специально оснащена современными инновационными устройствами, помогающими детям получить заряд положительной энергии и психологическую помощь. Можно выделить несколько ведущих систем, которые позволяют добиться нужного эффекта.

Система активации. Оборудование, активизирующее все процессы, протекающие в организме ребенка. Сюда относится сухой бассейн с обилием мячей, сенсорные устройства для рук и ног, подвижные мобили, специальные массажные мячи. Атмосфера способствует физической активности и быстрому освоению окружающего мира.

Система релаксации. Обстановка, способствующая расслаблению, ощущению спокойствия и уюта. К ним относятся светильники с мягким рассеянным светом, аромалампы, аромасвечи, для устранения депрессивных состояний и неврозов используются ароматические подвески с сухими травами

мяты, мелиссы, лаванды.

Система тактильных ощущений. Задействование моторики рук и ног способствует глубокому расслаблению организма ребенка и стабилизации центральной нервной системы ребенка. Прикосновения к мягким воздушным предметам спокойных тонов дарят приятные эмоции и положительные ощущения. Особенно полезна эта система для сверхактивных детей и подростков с паническими атаками.

Система звуковых и зрительных ощущений. Звук и свет оказывают мощное воздействие на интеллектуальное и эмоциональное состояние ребенка. Например, естественные звуки природы помогут расслабиться и избавиться от стрессового напряжения. Мягкий свет и медленно меняющиеся изображения стабилизируют состояние всех внутренних процессов организма и укрепляют иммунитет.

В настоящее время комната психологической разгрузки – релакс-зоны с инновационным набором оборудования – становится ведущей составляющей программы дошкольных, школьных учреждений и в медицинских центрах. Применение интерактивных современных методов воздействия на нервную систему и чувства детей, обучающихся в школе и ДООУ, обеспечит полноценное психоэмоциональное развитие учеников.

Задачи релакс-зоны:

- высокоэффективная психологическая разгрузка учеников после напряженной работы.
- улучшение психологического настроения учеников, которым трудно включиться в рабочий ритм.
- формирование правильного взгляда на окружающий мир, получение ярких, восторженных эмоций.
- профилактика психоза и проявлений жестокости, реабилитация после серьезных заболеваний.

Представители образовательных и медицинских учреждений отмечают следующее: процедура психологической разгрузки помогает снять мышечное напряжение, стабилизирует функции ЦНС, стимулирует сенсорные способности и особенно незаменима для всех образовательных учреждений.

### **Библиотека-трансформер**

Библиотека-трансформер – это библиотека будущего, которая может видоизменяться согласно желанию пользователя и управляться самим пользователем. Чудо-библиотека может перемещать нас из одного пространства в другое. Перед нами поочередно предстают залы: музей,

переводчик, комьюнити-зал, мультисенсорный зал, коворкинг-центр, релакс-зал и многое, многое другое. И все это многообразие вмещается на небольшой площади. Более того, мы имеем возможность виртуально получать любую информацию в режиме реального времени с помощью только лишь пульта управления.

В зале Сохранения локальной культуры собрана литература, рассказывающая о традициях, местном фольклоре, обрядах, старинных промыслах и ремеслах. Современные технологии позволяют читателю телепортироваться в любое временное пространство, изучить быт, культуру, традиции и обычаи того времени, познакомиться с местным фольклором, обрядами, старинными промыслами и ремеслами.

Зал-переводчик предоставляет возможность почитать труды великих учёных и художественную литературу на разных языках народов мира. Рабочие места для пользователей в зале размещены полукругом, внутри которого находятся экраны-переводчики. С помощью этих экранов пользователи библиотеки смогут читать книжные издания в оригинале. А облачные технологии дают возможность использовать весь фонд мировой литературы.

Мультисенсорный зал – своеобразное хранилище ощущений. Здесь читатель может воспринимать информацию посредством всех пяти органов чувств. Этот зал очень полезен для людей творческих профессий.

Коворкинг-центр способствует плодотворной работе, в нем есть все необходимое: интернет и WI-FI, мобильные столы, компьютеры и планшеты, принтеры, сканеры, интерактивные доски. Кроме того, читателей порадуют арт-студии и непременно кафе, утопающее в зелени.

Научиться разнообразному мастерству – бисероплетению, вышивке, резьбе по дереву, диджеингу и клипмэйкингу, освоить новые профессии, получить практические навыки, поучаствовать в мастер-классах можно в Свободной библиотечной мастерской.

Абстрагироваться от внешнего мира можно в уютном Релакс-зале. Журчание водопада, шум моря, пение птиц, голоса дельфинов, а также чашечка горячего фиточая и посещение комнаты сна помогут снять напряжение дня и избавиться от усталости. Тех, кто любит искусство, ждет наслаждение классической и современной музыкой, картинами знаменитых художников, просмотр кинофильмов в голографическом трехмерном изображении. А дополнением всему — «СладКафе», где можно подкрепиться, пока занят делом.

Таким образом библиотека-трансформер, библиотека будущего – станет мультикультурным центром и центром межличностных коммуникаций.

## **Система ячеек для хранения личных вещей**

Для удобства работы на территории ШИБЦ и сохранности библиотечного фонда рационально использовать систему ячеек для хранения личных вещей пользователей библиотеки.

Предлагаемое правило рекомендует порядок предоставления пользователю библиотеки во временное пользование индивидуальных металлических ячеек для хранения личных вещей.

Индивидуальные металлические ячейки, предназначенные для хранения личных вещей (сумок, пакетов, портфелей, дипломатов), расположены в ШИБЦ.

- Индивидуальная ячейка предоставляется пользователю во временное пользование на период нахождения в ШИБЦ.
- Пользователь пользуется индивидуальной ячейкой камеры хранения в течение рабочего времени согласно режиму работы ШИБЦ.
- Доступ пользователя к индивидуальной ячейке камеры хранения осуществляется путем использования жетона.
- Вскрытие ячейки может осуществляться в случае утери, порчи жетона. Вскрытие осуществляется комиссией в составе трех лиц, одно из которых не является работником ШИБЦ. По результатам вскрытия указанные лица подписывают акт о вскрытии индивидуальной ячейки камеры хранения.
- Библиотека не несет ответственности за имущество, оставленное в индивидуальных ячейках камеры хранения.
- На хранение в индивидуальную ячейку запрещается помещать легковоспламеняющиеся, взрывоопасные и имеющие сильный устойчивый запах предметы.
- Ввиду анонимного хранения имущества ШИБЦ не несет ответственности за состояние содержимого индивидуальной ячейки.
- Индивидуальная ячейка не предназначена для круглосуточного хранения личных вещей.
- В случае утери жетона пользователем или сотрудником библиотеки работник гардероба вправе потребовать доказательства принадлежности имущества.

## **Требования к площадям библиотечного помещения**

Размеры площадей библиотечных помещений определяются с учетом их функционального назначения на основе принятых нормативов.

Размеры площадей для обслуживания пользователей определяются в

соответствии с нормативами:

- площадь для размещения фонда абонементов – из расчета не менее 5 кв. м на 1000 томов;
- площадь для размещения фонда читального зала – из расчета 10 кв. м на 1000 томов;
- площадь для размещения специализированных отделов – из расчета 5 кв. м на 1000 единиц хранения;
- площадь для размещения справочно-информационного аппарата (каталогов) – из расчета не менее 3,5 кв. м на 1 каталожный шкаф;
- площадь для кафедр приема и выдачи литературы – из расчета 4,5 кв. м на 1 кафедру;
- площадь для размещения автоматизированных рабочих мест – из расчета не менее 6,0 кв. м на 1 пользователя;
- число посадочных мест в библиотеке определяется – из расчета 2,5 кв. м на одно место; около 10% посадочных мест для пользователей должны находиться в зоне отдыха;
- для размещения выставок, площадь одного из основных подразделений библиотеки (абонемент, читальный зал) требует увеличения до 10%;
- для проведения культурно-массовых мероприятий необходимо иметь отдельное помещение не менее 25 кв. м;

Размеры помещений для обслуживания лиц с ограниченными возможностями жизнедеятельности требуют увеличения площади из расчета 2,7–3,0 кв. м на 1 пользователя специализированного отдела.

Размеры площадей для хранения фондов библиотеки определяются в соответствии с нормативами:

- для книг и журналов – не менее 2,5 кв. м на 1000 томов;
- для газетных подшивок – не менее 14 кв. м на 1000 подшивок;
- для аудиовизуальных документов – не менее 3 кв. м на 1000 экземпляров.

### **Требования к технике безопасности**

Библиотека должна быть обеспечена средствами противопожарной и охранной безопасности: 1 огнетушитель на 50 кв. м пола, но не менее 1 на каждое помещение.

## Литература

**Амлинский Л.З.** Пространственная организация библиотечных зданий в современной информационной среде /Л.З. Амлинский // Науч. и техн. б-ки. – 2016. – № 2. – С. 83–88.

**Бушуева С.Ю.** Комфортная среда для диалога поколений. Детская библиотека – лидер культуры / С.Ю. Бушуева // Библ. дело. – 2007. – № 1. – С. 13–15. – Библиогр.: с. 23.

**Вебер Д.К.** Информационные технологии и библиотечные здания / Д.К. Вебер //Библиотековедение и библиография за рубежом : Сборник / Гос. б-ка СССР им. В. И. Ленина. – М., 1994. – Вып. 137. – С. 123–130. – Библиогр.: с. 130.

**Гайфутдинова С.Н.** Библиотека. Пространство. Чтение / С.Н. Гайфутдинова, Я.В. Воробьева // Шк. б-ка. – 2013. – № 9/10. – С. 112–116.

**Ильина В.В.** Организация комфортного пространства библиотеки в конкурентной среде мегаполиса / В.В. Ильина, Т.В. Мошковская // Библ. дело. – 2016. – № 2. – С. 22–24.

**Каракаева Ф.У.** Веб-ресурс «Библиотечные здания: архитектура, дизайн, организация пространства» / Ф.У. Каракаева // Вестн. БАЕ. – 2012. – № 2. – С. 59–61. – (Библиотека. Фонды. Читатели).

**Каракаева Ф.У.** О библиотеке будущего – за круглым столом : в поиске новых идей / Ф.У. Каракаева // Библ. дело. – 2014. – № 11. – С. 12–14 : фот. – (Главная библиотека Югры).

**Кривошеева О.А.** Виртуальное пространство региональной библиотеки / О.А. Кривошеева // Библ. технологии. – 2011. – № 1 (07). – С. 40–42.

**Помещения библиотеки.** Организация библиотечного пространства // Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки / Рос. библ. ассоц. – Новоуральск, 2002. – С. 16–19.

**Прянишников Н.Е.** Новые технологии в пространстве библиотеки: библиотека нового поколения: [доклад] / Н.Е. Прянишников // Информационный бюл. РБА. – 2011. – № 61. – С. 150–155 : табл.

**Автор-составитель**  
Семёнова Марина Владимировна

**СОЗДАНИЕ В ШКОЛЬНОМ  
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ  
СОВРЕМЕННОГО И ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОГО  
ДЛЯ ДЕТЕЙ ПРОСТРАНСТВА**

Подписано в печать 13.05.2019 г. Бумага офсетная.  
Формат 60x84/16. Гарнитура «Times New Roman».  
Печать лазерная. Усл. печ. л. 1,5  
Тираж 100 экз.

ГАУ ДПО СОИРО  
214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, 20а