СЕРИЯ «ЛИЦЕЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

И.А. АФОНИН

ВНУТРИЛИЦЕЙСКИЙ КОНТРОЛЬ В СОВРЕМЕННОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ЛИЦЕЕ: ОРГАНИЗАЦИЯ, ПЛАНИРОВАНИЕ, АНАЛИЗ

Практическое пособие для руководителей

Смоленск
2016

УДК 371.2
ББК 74.24
А 94

Рецензенты:
Корбанович Т.В., *к.п.н., заслуженный учитель России;*
Матяш Н.В., *первый проректор по учебной работе БГУ им. академика Петровского И.Г., д.п.н., профессор*

Афонин И.А.
А 94 Внутрилицейский контроль в современном муниципальном лицее: организация, планирование, анализ: Практическое пособие для руководителей. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2016. – 296 с. – (Серия «Лицейское образование»).

В двадцать первом веке вызовы, с которыми столкнулась система образования, требуют скорейшего разрешения. Одним из путей решения данных проблем стали инновационные учреждения, в том числе лицеи. В данном пособии рассматривается система внутрилицейского контроля и ее практическое применение в рамках деятельности инновационного образовательного учреждения.

УДК 371.2
ББК 74.24

ISBN 978-5-905935-29-9

© ГАУ ДПО СОИРО, 2016
© Данное издание охраняется законодательством об авторских правах РФ
©Перепечатка без согласия автора и издательства запрещена
© Афонин И.А.

Оглавление

Введение 5

Глава I. Основные функции внутрилицейского управления в современном муниципальном лицее 7

1.1. Педагогический анализ во внутрилицейском управлении 7

1.2. Методические рекомендации по технологии составления педагогического анализа итогов учебного года современного муниципального лицея 12

1.3. Целеполагание и планирование как функция управления современным муниципальным лицеем 21

1.4. Методические рекомендации по составлению годового плана современного муниципального лицея 26

1.5. Функции организации в управлении современным муниципальным лицеем 34

1.6. Методические рекомендации по составлению годовой циклограммы современного муниципального лицея 39

1.7. Распределение функциональных обязанностей администрации современного муниципального лицея при осуществлении организационно-управленческой деятельности 44

1.8. Распределение функциональных обязанностей между администрацией современного муниципального лицея при осуществлении контроля 49

Глава II. Роль общественных организаций современного муниципального лицея в осуществлении контроля 53

Глава III. Внутрилицейский контроль и регулирование в управлении современным муниципальным лицеем 74

Глава IV. Примерные рекомендации по подготовке к планированию контроля и руководства в современном муниципальном лицее 90

Глава V. Методические рекомендации по разработке внутрилицейского контроля в современном муниципальном лицее 100

5.1. Положение о внутрилицейском контроле. (МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска) 100

5.2. Состояние внутрилицейской документации 108

5.3. Имитационное моделирование в современном муниципальном лицее 117

5.4. Работа кружков качества в современном муниципальном лицее 131

Глава VI. Классно-обобщающий контроль в современном муниципальном лицее как одна из форм контроля успешной адаптации лицеистов 139

Глава VII. Личностно-профессиональный контроль в современном муниципальном лицее 169

Глава VIII. Тематический контроль в современном муниципальном лицее 199

Глава IX. Содержание контроля за учебно-воспитательным процессом в современном муниципальном лицее 224

9.1. Сущность процесса обучения в современном муниципальном лицее 224

9.2. Организация в современном муниципальном лицее контроля за качеством знаний, умений и навыков лицеистов 236

Глава 10. Контроль в современном муниципальном лицее за направлениями по осуществлению образовательной деятельности 257
10.1. Контроль в современном муниципальном лицее за выполнением всеобуча. 257
10.2. Контроль в современном муниципальном лицее за организацией факультативных занятий 260
10.3. Контроль в современном муниципальном лицее за выполнением государственных программ 262
10.4. Контроль в современном муниципальном лицее за работой методических объединений 263
10.5. Контроль в современном муниципальном лицее за осуществлением внеклассной и внелицейской работы 266
10.6. Контроль в современном муниципальном лицее за работой объединения классных руководителей 270
10.7. Контроль в современном муниципальном лицее за документацией и исполнения принятых решений 274
10.8. Контроль в современном муниципальном лицее за осуществлением планирования внутрилицейского контроля 278
Приложения 282
Литература 293

Введение

Практика успешного и эффективного функционирования и развития общеобразовательных организаций в современных условиях убедительно доказывает, что внутриорганизационный (в нашем случае – внутрилицейский) контроль является не только составной частью организационно-управленческой деятельности в общеобразовательной организации, но и, по словам Ю.А. Конаржевского, является одной из важнейших управленческих функций, которая непосредственно связана с функциями анализа и целеполагания: данные без анализа мертвы, а при отсутствии цели нечего контролировать.

В данном учебно-методическом пособии мы рассматриваем (прежде всего, на опыте деятельности МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова») некоторые теоретические и практические вопросы управления современным муниципальным лицеем, необходимые для формирования и совершенствования управленческих знаний, а также умений контрольно-аналитической деятельности современного муниципального лицея.

Обращаем внимание, что данное пособие не является обязательным документом, поэтому может быть использовано в качестве дополнительного материала при составлении плана внутрилицейского контроля (ВЛК).

В пособии представлены следующие разделы:

- Функции, цели и задачи внутрилицейского (внутриорганизационного) контроля.
- Формы контроля: классно-обобщающий, тематический, персональный.
- Аналитические справки по итогам контроля в современном муниципальном лицее.

Большое внимание уделено планированию контроля в современном муниципальном лицее, позволяющему чётко и конкретно осуществлять контроль за учебно-воспитательным процессом в современном муниципальном лицее, а также преобразовать его в самоконтроль, подробно представлен материал по классно-обобщающему контролю, касающемуся адаптации лицеистов к новым социальным условиям (1, 5, 10 классы); в тематическом контроле наиболее широко отражена специфика ВЛК в начальной школе современного муниципального лицея.

Пособие содержит примеры практически по всем блокам:

- реализация прав граждан на образование, здоровье и здоровый образ жизни;
- образовательная деятельность в современном муниципальном лицее;

- внутрилицейская документация.

В приложении даны некоторые виды аналитических справок по итогам проверки (к справкам прилагаются тексты примерных заданий для лицеистов, бланки анализов результатов).

Глава I. Основные функции внутрилицейского управления в современном муниципальном лицее

1.1. Педагогический анализ во внутрилицейском управлении

Общеизвестно, что педагогический анализ является одной из важнейших функций управления целостным педагогическим процессом в общеобразовательной организации, в современном муниципальном лицее. По мнению Ю.А. Конаржевского (автора современной теории внутриорганизационного управления), педагогический анализ в структуре управленческого цикла занимает особое место: с него начинается и им заканчивается любой управленческий цикл, состоящий из последовательно взаимосвязанных функций.

В.А. Сластенин убежден, что при определении места и роли педагогического анализа необходимо учитывать тот факт, что управление педагогическим процессом современного муниципального лицея осуществляется не прямо, а опосредованно, через учебно-воспитательные ситуации.

Опыт деятельности МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» показывает, что эффективность и успешность управленческой и педагогической деятельности во многом определяется тем, как руководитель современного муниципального лицея, учитель владеют методикой педагогического анализа, как глубоко ими могут быть исследованы установленные факты, выявлены наиболее характерные зависимости. Следовательно, незнание истинного положения дел в педагогическом или ученическом коллективе современного муниципального лицея создает трудности в установлении правильной системы взаимоотношений в процессе регулирования и корректировки педагогического процесса современного муниципального лицея.

В своей книге «Педагогический анализ как основа управления школой» (Челябинск, 1978) Ю.А. Конаржевский пишет, что основное назначение педагогического анализа как функции управления общеобразовательной организацией (в т.ч. и современным муниципальным лицеем) состоит в изучении состояния и тенденций развития педагогического процесса современного муниципального лицея, объективной оценке его результатов с последующей выработкой на этой основе рекомендаций по упорядочению управляемой системы. В теории и практике внутриорганизационного управления (Ю.А. Конаржевский, Т.И. Шамова и др.) определены три основных вида педагогического анализа (по В.А. Сластенину):

Таблица 1

Вид	Содержание	Значение
Параметрический	Направлен на изучение ежедневной информации о ходе и результатах образовательного процесса современного муниципального лицея, выявление причин, нарушающих его. Как правило, по итогам параметрического анализа вносятся поправки и изменения в ходе регулирования целостного педагогического процесса современного муниципального лицея. Предметом параметрического анализа является изучение текущей успеваемости дисциплины в классах и в школе за день и за неделю, анализ посещаемости уроков и внеклассных занятий, санитарного состояния современного муниципального лицея, соблюдения расписания занятий и др. Основное содержание параметрического анализа, проводимого директором современного муниципального лицея и его заместителями, составляет посещение уроков и внеклассных занятий.	Фиксирование результатов параметрического анализа, их систематизация и осмысление подготавливают тематический педагогический анализ. Параметрический анализ – это не просто констатация фактов, а их сравнение, обобщение, поиск причин их возникновения и прогнозирование возможных последствий. Результаты такого анализа и принятые на их основе решения требуют оперативного выполнения.
Тематический	Направлен на изучение более устойчивых, повторяющихся зависимостей, тенденций в педагогическом процессе современного муниципального лицея. Если предметом параметрического анализа может выступать отдельный урок или внеклассное занятие, то предметом тематического анализа выступает уже система уроков, система внеклассной работы и т.д. Директор современного муниципального лицея или завуч могут получить представление о работе учителя, лишь проанализировав ряд уроков, занятий, получив, таким образом, представление о системе работы учителя. Содержание тематического анализа составляют такие комплексные проблемы, как: – оптимальное сочетание методов обучения; система работы учителей, классных руководителей по воспитанию нравственной, эстетической, физической, интеллектуальной культуры и др.; – система работы учителя по повышению уровня педагогической культуры; – деятельность педагогического коллектива по формированию инновационной среды в современном муниципальном лицее и др.	Позволяет директору современного муниципального лицея сосредоточиться на изучении и выявлении особенностей проявления тех или иных сторон педагогического процесса современного муниципального лицея, определить их взаимодействие с другими сторонами, компонентами и системой в целом. Опираясь на данные параметрического анализа, руководители современного муниципального лицея в ходе тематического анализа подготавливают и обосновывают содержание и технологию итогового анализа.

Итоговый	Охватывает более значительные временные, пространственные или содержательные рамки. Он проводится по завершении в современном муниципальном лицее учебной четверти, полугодия, учебного года и направлен на изучение основных результатов, предпосылок и условий достижения этих результатов.	Подготавливает реализацию всех последующих функций управленческого цикла. Информация для итогового анализа складывается из данных параметрического и тематического анализов, четвертных и полугодовых контрольных работ, данных официальных отчетов, справок, представляемых учителями, классными руководителями, представителями администрации современного муниципального лицея, общественных организаций.

Обращаем внимание: к основным объектам педагогического анализа, концентрирующим в себе все многообразие целей, задач, содержания, форм и методов обучения - и воспитания детей, относятся организованные формы обучения и прежде всего урок, внеклассные мероприятия и итоги работы современного муниципального лицея за учебный год.

Практика организационно-управленческой деятельности МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска показывает, что педагогический анализ как функция управления современным муниципальным лицеем предполагает следующую последовательность действий:

- рассмотрение урока, воспитательного мероприятия или учебного года современного муниципального лицея как части более общей системы, т.е. определение их роли в системе уроков, воспитательных мероприятий и места в данном учебном году в сравнении с предшествующими и последующими;
- выявление совокупности факторов, определяющих эффективность данного (или данных) урока, мероприятия, учебного года (педагогический коллектив современного муниципального лицея, уровень его педагогической культуры, учебные возможности лицеистов, уровень их воспитанности, учебно-материальное обеспечение педагогического процесса, состояние морально-психологического климата в современном муниципальном лицее и др.);
- определение целесообразности и обоснованности целей деятельности, содержания и форм проведения занятий и реализации основных направлений плана работы в учебном году;
- анализ результатов проведения уроков, воспитательных мероприятий, в целом работы в течение учебного года;
- установление основных причин недостатков, положительных сторон в их организации и проведении;

- формулирование замечаний, выводов и предложений по дальнейшему совершенствованию урока, воспитательного мероприятия, комплексной работы в течение нового учебного года.

Объектом постоянного внимания руководителей современного муниципального лицея является посещение и педагогический анализ урока, который также представлен тремя видами:

Таблица 2

Вид	Основное содержание
Развёрнутый	– предполагает детальное выделение и обсуждение всех моментов урока как единого целого: определение воспитательных, дидактических, психологических, санитарно-гигиенических требований к уроку; – проводится при посещении уроков начинающих учителей, учителей, испытывающих серьезные затруднения в работе с планом, учителей-мастеров, чей опыт является предметом специального изучения для его обобщения и распространения.
Краткий	– требует от руководителей объективного изложения предложений и рекомендаций, это не анализ «на бегу»; – такой анализ требует хорошего знания личности учителя, высокой методической и управленческой культуры.
Аспектный	Направлен на изучение какого-либо одного аспекта урока, например использования средств наглядности для развития познавательной активности лицеистов, или системы работы учителя при проверке домашнего задания, или использования учителем групповой работы лицеистов на уроке.

В лицейской практике утвердились различные типы уроков, их можно классифицировать по двум основаниям - по дидактическим целям и способу проведения. К урокам по дидактическим целям можно отнести: урок изложения нового материала, комбинированный урок, урок закрепления изученного материала, урок самостоятельной работы лицеистов в классе, повторительно-обобщающий урок, урок лабораторных и практических работ, контрольно-проверочный урок, урок анализа письменных и других практических работ, итоговые уроки, завершающие учебный год.

К урокам по способу проведения относятся: урок-рассказ, урок-лекция, урок-беседа, урок с использованием программированного обучения, кино- и телеурок, урок-экскурсия.

В каждом из них ведущим выступает то или иное структурное звено учебного процесса:

– процесс передачи знаний учителем и восприятие нового материала лицеистами;

– процесс закрепления и совершенствования знаний, умений и навыков лицеистов;

– применение знаний, умений и навыков в сходных и новых ситуациях;

– проверка качества знаний, умений и навыков лицеистов.

Каждое из этих звеньев не только выполняет определенные функции, но и несет в себе соответствующие требования к современному процессу обучения. Поэтому к анализу урока руководитель современного муниципального лицея должен подходить не вообще, а анализировать каждую составную часть его в отдельности.

Общий план анализа может быть таким (из опыта МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска):

– Цели и задачи урока, определенные учителем; какой тип урока избран для их реализации.

– Насколько глубоко продуманы и отобраны приемы и методы работы в соответствии с целью и задачами урока.

– Умело ли реализуются современные требования учебного процесса, и достигается ли единство обучения, воспитания и развития лицеистов на уроке.

– В какой мере продуман и правильно осуществлен урок с точки зрения его организации (своевременность начала, продуманность каждой структурной части урока как по времени реализации, так и по объему материала, плотность рабочей минуты на уроке и т. д.); индивидуальный подход в обучении, работа с неуспевающими лицеистами.

– Опыт аналитической деятельности администрации МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска позволяет представить один из возможных вариантов педагогического анализа воспитательного дела:

- анализ цели воспитательного дела;
- анализ темы воспитательного дела, формы его проведения определение места данного мероприятия в системе воспитательной работы класса; современного муниципального лицея;
- оценка места проведения воспитательного дела, оформления аудитории, состояния и качества использованного оборудования;
- анализ каждого этапа проведения воспитательного дела (достижение воспитательной задачи этапа, соответствие содержания этапа поставленной задаче, оптимальность использования методов, анализ результатов);
- анализ влияния воспитательного дела на индивидуальное развитие личности лицеиста, на развитие детского коллектива, его самоуправление;
- оценка деятельности учителя, классного руководителя, уровень его педагогического мастерства: компетентность и профессионализм воспитателя современного муниципального лицея в управлении воспитательным процессом; авторитет, педагогический такт, формы сотрудничества с лицеистами;
- недостатки в проведении воспитательного дела, их причины;
- рекомендации, советы классному руководителю, учителю, воспитателю по совершенствованию воспитательного процесса в условиях современно-

го муниципального лицея.

Кроме того, опыт деятельности руководства МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска позволяет определить содержательную основу итогового анализа работы современного муниципального лицея за учебный год по ведущим направлениям, а именно:

– качество преподавания - соответствие профессиональной подготовки учителей требованиям современного муниципального лицея; выполнение образовательных программ и государственных стандартов; использование активных форм и методов обучения; реализация воспитательного потенциала урока; развитие индивидуальных задатков и способностей личности; соблюдение норм оценки знаний, умений и навыков лицеистов;

– качество знаний, умений, навыков лицеистов – объем, глубина, системность, прочность, осознанность; качество знаний лицеистов на разных ступенях общего образования – начального, основного, полного среднего; типичные пробелы в знаниях лицеистов и их причины; компьютерная грамотность лицеистов; степень развития познавательных интересов и др.;

– уровень воспитанности лицеистов;

– состояние и качество методической работы в лицее;

– эффективность работы с родителями лицеистов и общественностью;

– состояние здоровья педагогов и лицеистов, их санитарно-гигиеническая культура;

– результативность деятельности совета лицея, педагогического совета.

Обращаем внимание: проведение итогового анализа, его объективность, глубина, перспективность подготавливают работу над планом нового учебного года.

1.2. Методические рекомендации по технологии составления педагогического анализа итогов учебного года современного муниципального лицея

Цель итогового педанализа: оценка результатов деятельности педколлектива, разработка целей для нового годового плана работы, определение путей совершенствования работы современного муниципального лицея.

Источники педанализа в современном муниципальном лицее:

- систематизированные данные внутрилицейского контроля и оперативной внутрилицейской информации (таблицы, диаграммы, графики, качественные характеристики);
- документация современного муниципального лицея;
- запись анализов посещенных уроков и воспитательных мероприятий в современном муниципальном лицее;

- анализ результатов итоговых административных контрольных работ, учебного мониторинга, итоговой аттестации лицеистов;
- журналы посещаемости лицеистов;
- организационные вопросы получения основного и среднего образования в современном муниципальном лицее;
- управленческая деятельность администрации современного муниципального лицея;
- работа с педкадрами, РИК-83;
- материалы анкет лицеистов, учителей, родителей лицеистов;
- статистические документы.

Анализировать – значит сравнивать, лучше или хуже стал работать современный муниципальный лицей, выявлять, что обеспечило успех, продвижение вперед, каковы причины имеющихся недостатков.

Общие требования к анализу:

- четкость построения по блокам или разделам плана работы современного муниципального лицея;
- логическая последовательность изложения;
- аргументированность, сравнение с предыдущим учебным годом;
- точность оценок, исключающих субъективизм;
- доказательность выводов;
- четкость и педагогическая обоснованность предложений;
- обязательное применение наглядности: графики, таблицы, диаграммы.

Структура педагогического анализа итогов учебного года в современном муниципальном лицее

I блок. Введение, где дается общая оценка по выполнению задач, выдвинутых коллективом современного муниципального лицея и изложенных в плане прошедшего учебного года.

- ***1 раздел***. Делается вывод: какие задачи и разделы плана выполнены полностью, какие нет, почему, как это отразилось на конечных результатах.
- ***2 раздел***. Деятельность современного муниципального лицея, направленная на получение бесплатного основного и среднего образования.
- ***3 раздел.*** Внутрилицейское руководство и контроль.
- ***4 раздел.*** Состояние работы с педкадрами современного муниципального лицея, её результативность. Аттестация, ее итоги.
- ***5 раздел.*** Анализ состояния преподавания, качества знаний, умений и навыков лицеистов.

- ***6 раздел.*** Анализ воспитательной работы, нравственно-психологический климат в современном муниципальном лицее.
- ***7 раздел.*** Анализ укрепления учебно-материальной базы современного муниципального лицея, его финансирование и др.

Примерное содержание анализа итогов учебного года в современном муниципальном лицее

II блок:

- учебные планы современного муниципального лицея, их вариативность и направленность;
- охват обучением детей 6–7-летнего возраста на основе учета детей микрорайона, города, поселка, анализ комплектования 1-ых классов;
- анализ статистики отсева, его причины;
- анализ статистики образования, меры по предотвращению неуспеваемости и второгодничества в современном муниципальном лицее;
- анализ комплектования 10 классов современного муниципального лицея;
- итоги и анализ выпуска из основной (9 кл.) и средней (11 кл.) школы, статистика получения аттестатов особого образца и медалей в современном муниципальном лицее;
- анализ выполнения в современном муниципальном лицее учебных программ;
- анализ посещаемости лицеистов уроков, факультативных занятий;
- анализ работы с опекаемыми детьми, охрана прав детства;
- питание лицеистов, состояние их здоровья, обучение лицеистов на дому, его результаты;
- итоги работы с лицеистами, получающими образование в формах экстерната и семейного образования;
- обеспеченность учебниками лицеистов;
- итоги комплектования библиотеки современного муниципального лицея.

Статистику можно изложить в примерных таблицах, выводы и причины сделать в текстовом анализе.

Таблица 3

Параметры статистики	2014/2015 учебный год	2015/2016 учебный год
1. Обучалось 1.1. В начальной школе 1.2. Основной 1.3. Средней		
2. Отсев 2.1. Из начальной школы 2.2. Из основной школы 2.3. Из средней школы	 … лицеистов % … лицеистов % … лицеистов %	
3. Не получили аттестат 3.1. Об основном образовании 3.2. О среднем образовании	 … лицеистов % … лицеистов %	
4. Оставлены на повторный курс обучения 4.1. В начальной школе 4.2. В основной 4.3. В средней	 … лицеистов % … лицеистов % … лицеистов %	
5. Закончили лицей с аттестатом особого образца	… лицеистов %	
6. С золотой медалью	… лицеистов %	
7. С Серебряной медалью	… лицеистов %	
8. Количество призеров городских	… лицеистов %	
9. Не работают и не учатся по окончании основной школы	… лицеистов %	
10. Статистика профилизации лицеистов по отдельным направлениям и программам		

III блок возможно проанализировать по следующему плану:

1. Есть возможность обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса современного муниципального лицея.

1.1. Компетентность администрации современного муниципального лицея, уровень ее теоретической и методической подготовки.

1.2. Способность руководителей современного муниципального лицея осуществлять педанализ, руководить устранением выявленных недостатков.

1.3. Целесообразность распределения функциональных обязанностей между администрацией современного муниципального лицея.

1.4. Принципиальность и требовательность руководителей современного муниципального лицея в сочетании с педагогическим тактом.

1.5. Внедрение достижений педагогической науки в практику работы современного муниципального лицея.

2. Внутрилицейское планирование

2.1.Степень полноты, глубины и достоверности анализа хода и итогов учебно-воспитательного процесса современного муниципального лицея.

2.2. Насколько четко и обоснованно были поставлены перед коллективом современного муниципального лицея задачи, мобилизующие на достижение более высокого уровня преподавания, качества знаний, умений и навыков лицеистов.

2.3. Своевременная корректировка планов в ходе внутрилицейского контроля.

2.4. Конкретность и действенность плана (соотношение реализованных и невыполненных мероприятий) современного муниципального лицея.

3. Организация внутрилицейского контроля

3.1. Обоснованность выбора основных вопросов и объектов контроля в современном муниципальном лицее, их взаимосвязь с анализом итогов учебного года.

3.2. Придание контролю в современном муниципальном лицее принципов гласности и открытости.

3.3. Использование в практике работы администрации современного муниципального лицея различных видов, форм и методов контроля.

3.4. Посещение администрацией современного муниципального лицея уроков и внеклассных мероприятий (периодичность, целенаправленность, результативность).

3.5. Изучение системы работы учителей современного муниципального лицея.

3.6. Подведение итогов контроля (педсовет, совещание при директоре и т.д.) в современном муниципальном лицее.

3.7. Своевременность и систематичность проверки выполнения решений и рекомендаций.

3.8. Влияние руководства и контроля на повышение качества работы педколлектива современного муниципального лицея.

IV блок следует проанализировать с точки зрения их влияния на рост педагогического и профессионального мастерства учителей современного муниципального лицея.

1. Статистика педкадров современного муниципального лицея по образованию, стажу, возрасту, квалификационным категориям.

2. Обеспеченность современного муниципального лицея педкадрами. Вакансии. Итоги учебной нагрузки педкадров современного муниципального лицея.

3. Повышение квалификаций учителей современного муниципального

лицея, влияние на рост методического мастерства.

4. Анализ деятельности педсоветов в современном муниципальном лицее: актуальность тем, конкретность и реализация решений.

5. Деятельность МО и других форм методической работы в современном муниципальном лицее.

5.1. Взаимосвязь содержания деятельности МО с анализом учебно-воспитательного процесса. Отбор наиболее существенных вопросов, влияющих на результативность обучения и воспитания.

5.2. Усиление практической направленности работы МО (деловые игры, рассмотрение педситуаций, опережение изучения сложных тем программ, анализ контрольных работ, мониторинга, читаемости лицеистов, их техники чтения и определения путей устранения пробелов в знаниях лицеистов и т.д.).

6. Работа с молодыми специалистами в современном муниципальном лицее.

6.1. Помощь учителю в первоначальной адаптации к современному муниципальному лицею. Организация в современном муниципальном лицее наставничества.

6.2. Индивидуальная методическая помощь молодым специалистам администрацией современного муниципального лицея.

7. Аттестация, ее итоги, результаты в современном муниципальном лицее.

8. Анализ деятельности других форм методработы: семинаров-практикумов, творческих групп и т.д.

9. Ознакомление и использование в практике работы новых учебных грамм, работа с альтернативными учебниками.

10. Итоги индивидуальной методической работы учителей современного муниципального лицея, её влияние на качество обучения лицеистов.

11. Итоги деятельности методсовета современного муниципального лицея.

V блок рекомендуется сделать по следующим образовательным областям:

- русский язык в начальной школе;
- литература в начальной школе;
- естествознание в начальной школе;
- математика;
- естествознание;
- языки и литература;
- общественные дисциплины;

- технология;
- физическое воспитание и ОБЖ и др.

Анализируя состояние преподавания, уровень ЗУН лицеистов начальных классов, рекомендуем предусмотреть следующие вопросы:

1. Общий вывод о состоянии преподавания, уровень ЗУН в целом по всем предметам у всех учителей. Оценка лучших классов и учителей.

2. Что показывает анализ навыка чтения 1–3 (1–4 кл.)? У кого отмечаются особенно хорошие навыки лицеистов по овладению осознанным, выразительным, беглым чтением, умению работать с текстом? Чем это обусловлено?

3. Какая часть или процент лицеистов читают ниже нормы по темпу чтения, предусмотренному программой? Какая часть лицеистов допускает ошибки Каков характер этих ошибок?

4. Что мешает учителям 2-х, 3-х классов добиваться высоких результатов в подготовке лицеистов по чтению? Достаточно ли учителя уделяют внимания самостоятельному чтению на уроках, словарной работе, индивидуальной работе со словами сложной слоговой структуры и т.д.?

5. Дать общую оценку грамотности лицеистов 1–3 (1–4 кл.) на основании данных итоговых административных контрольных работ.

6. Указать, какие темы усвоены прочно в 1 классе, во 2 классе, в 3 классе. Обосновать этот вывод наблюдениями с уроков.

7. Какая часть лицеистов 2 и 3 классов допускает ошибки на пропуск, вставку, замену, перестановку слогов и слов, на правописание безударных гласных? Сравнить с прошлым учебным годом. Указать причины «живучести» этих ошибок. Подтвердить вывод наблюдениями с уроков.

8. Сделать общий вывод о результатах обучения лицеистов по математике в 1–3 (1–4) кл.: как справляются лицеисты с решением задач, насколько глубоко знают геометрический материал, владеют навыками счета, умением осознанно выбирать действия.

9. Какая часть лицеистов 1–3 (1–4) кл. допускает вычислительные ошибки. Каковы причины?

10. Как усвоено табличное сложение в 1 классе, табличное умножение во 2-м классе по результатам контрольных работ? Все ли учителя обеспечивают усвоение учебного материала на своем уроке каждым лицеистом, всегда ли используются задания, направленные на развитие логического мышления.

11. Результаты и анализ обучения лицеистов в классах компенсирующего обучения, выравнивания. Выводы о целесообразности или нецелесообразности продолжения обучения в этих классах в основной школе современного муниципального лицея.

12. По результатам наблюдений с уроков, тестирования или бесед с лице-

истами **сделать выводы:**

- каковы знания ребят о живой и неживой природе;
- каковы умения устанавливать взаимосвязи между живой и неживой природой, умения вести наблюдения непосредственно в природе;
- как используется краеведческий материал;
- как проводится работа по охране природы;
- выявить пробелы в знаниях, указать причины.

Анализируя уровень математического и естественнонаучного образования, а также компьютерной грамотности лицеистов, рекомендуем остановиться на следующих вопросах:

1. Сделать общий вывод о состоянии преподавания, уровня ЗУН лицеистов по математике в 5–9 классах: 10–11 классах по результатам годовых административных контрольных работ; образовательного мониторинга и выпускных экзаменов. Сравнить с прошлым учебным годом.

2. Указать, какие ЗУН получены и привиты прочно, а какие нет, обосновать, вычленить причины. Анализ делается дифференцированно по направлениям обучения.

3. Показать развитие познавательного интереса к данным предметам, творческих способностей, формирование умений самостоятельно приобретать и применять знания, наблюдать и объяснять явления, а также умений пользоваться учебником, справочной литературой, использовать опорные практические умения и навыки математического характера.

4. Реализация политехнической, практической и прикладной направленности предметов.

5. Проанализировать состояние преемственности и взаимодействие учителей начальных классов и учителей-предметников.

При анализе предметов гуманитарного цикла (языки, литература, общественные дисциплины) необходимо выявить:

- уровень овладения технологией умственного труда;
- знания лицеистов фактического материала;
- умения применять его на практике;
- умения самостоятельно добывать знания;
- типичные пробелы в знаниях и навыках лицеистов, связав их с качеством преподавания предметов;
- состояние преемственности и взаимодействия учителей начальных классов и учителей - предметников;
- роль предметов гуманитарного цикла в воспитании чувства гражданственности, чести и долга.

- Технология (технический и обслуживающий труд, черчение, информатика) анализируется в соответствии с методическим аппаратом учебных программ указанных предметов.
- Физическое воспитание и ОБЖ.

1. Выполнение учебных программ. Если имеет место невыполнение, указать причины.

2. Анализ посещаемости этих уроков, причины низкой посещаемости.

3. Качество знаний и умений лицеистов по итогам зачетных уроков и экзаменов.

4. Итоги и анализ внеклассной спортивной работы, а также по ОБЖ.

5. Учебно-материальная база, как она способствует выполнению программы по физическому воспитанию.

I блок. Уровень воспитательной работы, морально-психологический климат устанавливаются примерно по таким данным:

1. Оценка работы педколлектива современного муниципального лицея по выполнению задач в организации внеурочной воспитательной работы за истекший учебный год, по реализации намеченных планов.

2. Создание системы внеклассной работы и внелицейской воспитательной работы на основе рационального планирования и организации, согласованность всех видов планирования в современном муниципальном лицее.

3. Обеспечила ли данная система выполнение лицеистами Закона «Об образовании в Российской Федерации, Устава современного муниципального лицея.

4. Факторы, обусловившие целенаправленную организацию внеурочной воспитательной работы в современном муниципальном лицее:

- создание условий, укрепление материальной базы для проведения воспитательной работы: создание спортивных площадок, оборудование актового зала, библиотеки, создание игровых комнат, музеев, организация лицейского театра, хора, оборудования мастерских, кабинетов и т.д.;
- охват детей разнообразными видами внеурочной деятельности через кружки, клубы, объединения лицеистов по интересам:
  - познавательная и научно-исследовательская деятельность,
  - общественно полезная,
  - художественное творчество,
  - техническое творчество,
  - спортивно- и культурно-массовая деятельность,
  - подготовка учителей к воспитательной работе,

* насыщенность и ритмичность в работе, участие учителей, родителей, лицеистов в проведении коллективных творческих дел,

* общий уровень лицейских мероприятий.

5. Оценка уровня педруководства в современном муниципальном лицее органами ученического самоуправления, клубами, объединениями и т.д.

6. Привлечение организацией дополнительного образования к воспитательной работе.

7. Главные успехи и достижения лицеистов в различных видах деятельности (сравнить с прошлым учебным годом).

8. Анализ выполнения прав и обязанностей лицеистов согласно Уставу современного муниципального лицея. Дисциплина лицеистов в современном муниципальном лицее и вне его.

9. Авторитет современного муниципального лицея в городе.

10. Морально-психологический климат в современном муниципальном лицее по итогам социологического исследования или анкетирования.

При анализе необходимо указать недостатки в организации воспитательной работы, а также их причины.

Педанализ завершается постановкой задач на новый учебный год, которая осуществляется в соответствии Законом «Об образовании в РФ», Уставом современного муниципального лицея, раскрывающими её содержание с учетом анализа работы педколлектива современного муниципального лицея за прошедший учебный год.

Задач в плане должно быть столько, сколько нужно для современного муниципального лицея.

Задачи могут быть сформулированы кратко или полно, развернуто, однако **конкретно и четко,** чтобы потом можно было проверить их выполнение.

На основе **педанализа и задач** определяется состав плана работы современного муниципального лицея на предстоящий учебный год.

1.3. Целеполагание и планирование как функция управления современным муниципальным лицеем

Общеизвестно, что процесс управления педагогической системой современного муниципального лицея предполагает целеполагание (постановку целей) и планирование (принятие решений).

Совершенствование целеполагания и планирования учебно-воспитательной работы диктуется необходимостью постоянного развития, движения педагогической системы. В.А. Сластенин пишет, что планирование создаёт такую объективную ситуацию, при которой возможно максимальное и разностороннее развитие личности, самореализация её творческих возможно-

стей. В.А. Слестенин также утверждает, что педагогическая деятельность всегда целенаправленна. При этом, как нам кажется, цели и задачи, решаемые педагогами, социально значимы, так как являются отражением общих целей и задач, стоящих перед обществом. Цель выступает стержнем плана современного муниципального лицея, следовательно, глубокое понимание цели должно пронизывать как деятельность педагога современного муниципального лицея, так и деятельность лицеиста. *Цель управленческой деятельности – это начало, которое определяет общее направление, содержание, формы и методы работы.* Особенности целеполагания в управлении педагогической системой современного муниципального лицея состоит в том, что при разработке «дерева» целей недостаточно знать лишь объективные требования общества. Важно соотнести общую цель управленческой деятельности современного муниципального лицея с возрастными и индивидуально-психологическими особенностями лицеистов.

По мнению В.А. Хуторского, при определении «дерева» целей управления в современном муниципальном лицее необходимо общую, или, как говорят, «генеральную», цель представить в виде ряда конкретных, частных целей, т.е. декомпозировать генеральную цель современного муниципального лицея. Таким образом, достижение общей, генеральной цели достигается за счет выполнения составляющих ее частных целей. Как следствие, такое понимание целеполагания предусматривает переход в современном муниципальном лицее к комплексно-целевому планированию, позволяющему разрабатывать комплексные целевые программы, направленные на достижение генеральной цели.

***Обращаем внимание*:** комплексно-целевая программа (КЦП) – это никоим образом не упрощенная модель плана работы современного муниципального лицея, а его необходимая часть, когда из плана работы современного муниципального лицея вычленяются 3–4 наиболее важные проблемы и детально прорабатываются администрацией и коллективом современного муниципального лицея.

Опыт деятельности МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска, с учетом рекомендаций Т.И. Шамовой (Внутришкольное управление: Вопросы теории и практики. – М., 1991) показывает, что комплексно-целевая программа должна содержать краткое описание состояния проблемы; указание ее места в общелицейском плане; генеральную цель, систему задач; показатели достижения целей. Кроме того, в КЦП должны быть определены сроки, исполнители, информационное обеспечение управления процессом решения задач, формы контроля за ходом выполнения программы; показаны пути коррекции выполнения программы современного муниципального лицея.

Таким образом, планирование в управлении современным муниципальным лицеем выступает как принятие решения на основе соотношения данных педагогического анализа изучаемого явления с запрограммированной целью. Принимаемые решения могут быть рассчитаны на дальнюю перспективу, а могут быть направлены на решение текущих, оперативных дел. Следовательно, можно выделить такие виды планов современного муниципального лицея, как перспективный, годовой, текущий.

Таблица 4

Требования к составлению планов

Требование	Основное содержание
ЦЕЛЕНАПРАВЛЕННОСТЬ	Понимается как определенная целевая установка, как учет прошлого опыта работы современного муниципального лицея, развивающий и углубляющий основные направления работы педагогического и ученического коллективов современного муниципального лицея. Это постановка частных целей в деятельности учителей, классных руководителей, общественных организаций.
ПЕРСПЕКТИВНОСТЬ	Цели деятельности педагогами и лицеистами принимаются, во-первых, как эмоционально окрашенные цели, близкие, понятные, желанные и, во-вторых, как стратегия, намечаемая на длительный срок, но тем не менее реально осознаваемая.
КОМПЛЕКСНОСТЬ	Данное требование означает, что в ходе разработки плана современного муниципального лицея предлагается использование разнообразных средств, форм, методов, видов деятельности в их единстве и взаимосвязи.
ОБЪЕКТИВНОСТЬ	Основывается на знании объективных условий деятельности современного муниципального лицея, ее материальных, экономических условий, местонахождения, окружающей природной и социальной среды, возможностей педагогического и ученического коллективов современного муниципального лицея.

Перспективный план разрабатывается, как правило, на пять лет на основе глубокого анализа работы современного муниципального лицея за последние годы. Структура перспективного плана работы современного муниципального лицея может быть, например, такой (из опыта МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска):

- Задачи современного муниципального лицея на планируемый срок.
- Перспективы развития контингента лицеистов по годам, возможное количество классов.
- Перспективы обновления образовательного процесса современного муниципального лицея, внедрение педагогических инноваций.
- Обеспечение современного муниципального лицея педагогически-

ми кадрами.

- Повышение квалификации педагогических кадров современного муниципального лицея через различные формы (ИУУ, курсы, семинары, тренинги, курсы на хозрасчетной основе и т.д.).
- Развитие материально-технической базы и учебно-методического оснащения современного муниципального лицея (строительные работы, приобретение средств ЭВТ и информатики, пополнение книжного фонда библиотеки, наглядных пособий, обновление оборудования и оформление кабинетов и др.).
- Социальная защита педагогов современного муниципального лицея и лицеистов, улучшение их быта, условий труда и отдыха.

Годовой план охватывает время работы современного муниципального лицея на весь учебный год, включая летние каникулы. Подготовка плана работы современного муниципального лицея осуществляется в течение текущего учебного года и проходит несколько этапов:

Таблица 5

Этап	Основное содержание
ПЕРВЫЙ (первая четверть)	Директор современного муниципального лицея, его заместители и руководители служб современного муниципального лицея изучают новые нормативные, инструктивные документы, теоретические и методические материалы по вопросам развития и образования в целом, и планирования в частности.
ВТОРОЙ (вторая четверть)	Под руководством директора современного муниципального лицея создается инициативная группа по разработке и корректировке структуры проекта плана, определяются источники и формы сбора необходимой информации.
ТРЕТИЙ (третья четверть)	Здесь анализируется получаемая информация, заслушиваются отчеты о работе членов комиссии и руководителей подразделений современного муниципального лицея, выявляются причины возникающих трудностей и пути их устранения в перспективе.
ЧЕТВЁРТЫЙ (конец четвёртой четверти)	На этом этапе подготавливается и обсуждается проект плана. На первом заседании совета современного муниципального лицея в новом учебном году план работы современного муниципального лицея утверждается.

Текущий план составляется на учебную четверть, он является конкретизацией общелицейского годового плана.

Таким образом, наличие основных видов планов позволяет координировать деятельность педагогического, ученического и родительского коллективов современного муниципального лицея. Эти планы являются стратегическими по отношению к планам работы учителей и классных руководителей.

Опыт деятельности МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска показывает, что содержание годового плана работы современного муниципального лицея может иметь следующее:

Таблица 6

Направление	Основное содержание
Краткий анализ итогов работы современного муниципального лицея за прошедший год и задачи на новый учебный год.	
Работа коллектива современного муниципального лицея по выполнению всеобуча.	Уточняются границы микрорайона современного муниципального лицея, количество лицеистов, обучающихся в конкретном современном муниципальном лицее, перспективы увеличения контингента лицеистов. Современный муниципальный лицей планирует ряд мероприятий, направленных на создание необходимых условий для получения детьми основного общего и среднего (полного) общего образования: выполнение положений Закона «Об образовании в РФ» о гарантиях на получение образования; организация питания детей в современном муниципальном лицее; оказание материальной помощи детям, не имеющим родителей. Работа по выполнению всеобуча охватывает также круг вопросов, связанных с защитой прав детей, нуждающихся в особом уходе, в организации обучения на дому, в оказании помощи трудновоспитуемым, педагогически запущенным детям. Также предусматривается создание условий для индивидуально-творческого развития лицеистов.
Деятельность коллектива современного муниципального лицея по повышению качества образовательного процесса.	Охватывает многообразные стороны деятельности учителей и лицеистов: обеспечение качества знаний, умений и навыков - индивидуализация и дифференциация обучения, использование современных форм организации процесса обучения, активных методов обучения. Деятельность современного муниципального лицея по организации внеурочной и внеклассной работы, по формированию базовой культуры личности лицеистов в ее многообразных проявлениях. Деятельность современного муниципального лицея по развитию ученического самоуправления, по поддержке детских общественных организаций в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка.
Совместная работа современного муниципального лицея, семьи, общественности, трудовых коллективов по воспитанию лицеистов. Повышение педагогической культуры родителей.	Содержание этого раздела направлено на утверждение роли современного муниципального лицея как организующего центра в совместной работе с семьей и общественностью. Сюда входит работа с родительским коллективом и советом современного муниципального лицея, проведение педагогических лекториев, занятий в университете педагогических знаний, общелицейских педагогических конференций, дней открытых дверей для родителей. Привлечение родителей к воспитательной работе с лицеистами в качестве руководителей кружков, секций, студий и др. Организация индивидуальной, дифференцированной работы с родителями лицеистов и т.п.
Работа с педагогическими кадрами современного муниципи-	Проведение аттестации педагогических кадров современного муниципального лицея, использование средств ЭВТ и информатики в оценке уровня профессиональной подготовки, работа коллектива

пального лицея.	современного муниципального лицея над общелицейской научно-методической проблемой (проведение семинаров, конференций, педагогических чтений, заседаний методических советов, педагогических советов). Организация работы современного муниципального лицея передового педагогического опыта. Определение содержания деятельности методических объединений учителей-предметников и классных руководителей. Руководство изучением, обобщением и распространением педагогического опыта. Оценка и внедрение педагогических инноваций, формирование инновационной среды в современном муниципальном лицее.
Система внутрилицейского контроля.	
Укрепление МТБ современного муниципального лицея.	В течение года планируется проведение инвентаризации материальных ценностей современного муниципального лицея, ТСО, учебных пособий. Программа оформления и переоборудования учебных кабинетов. Улучшение работы групп продленного дня и занятий с детьми шестилетнего возраста. Укрепление материальной базы для занятий спортом, туризмом, техническим творчеством. Комплектование фонда школьной библиотеки. Программа текущего и капитального ремонта современного муниципального лицея.
Организационно-педагогические мероприятия в современном муниципальном лицее.	Указываются тематика заседаний совета современного муниципального лицея, педагогического совета, тематика производственных совещаний. Распределяются обязанности между администрацией современного муниципального лицея, определяется единый режим работы современного муниципального лицея, график дежурства по современному муниципальному лицею, распределяется учебная нагрузка, классное руководство, заведование кабинетами и др.

Таким образом, реализация функции планирования в едином управленческом цикле повышает эффективность деятельности современного муниципального лицея.

1.4. Методические рекомендации по составлению годового плана современного муниципального лицея

Методика подготовки годового плана современного муниципального лицея делится на 4 этапа (из опыта деятельности МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска)

1.1. Первый этап:

Его цель: накопить материалы о влиянии внутрилицейского планирования на результаты обучения и воспитания лицеистов по следующим блокам:

1. Работа с педкадрами современного муниципального лицея.
2. Состояние преподавания и качество знаний лицеистов.
3. Воспитательная работа в современном муниципальном лицее.
4. Посещаемость лицеистов.
5. Выполнение лицеистами прав и обязанностей в соответствии с Уставом

современного муниципального лицея.

6. Работа с родителями лицеистов.

7. Орг. вопросы по реализации прав ребенка на получение бесплатного общего образования.

8. Управленческая деятельность руководителей современного муниципального лицея.

1.2. Второй этап:

Составление плана-проекта рабочими группами. Конкретизируется содержание предстоящей работы. Устанавливаются сроки представления проектов плана. С подготовленным проектом плана знакомятся все учителя современного муниципального лицея.

1.3. Третий этап:

Рассмотрение плана директором современного муниципального лицея, его последующая корректировка, обсуждение на июньском педсовете современного муниципального лицея.

1.4. Четвертый этап:

Утверждение на августовском педсовете. План становится государственным документом, обязательным для исполнения в современном муниципальном лицее.

Оформление плана: печатный вариант, переплет, имеет титульный лист, оглавление с указателем страниц раздела, утверждается директором современного муниципального лицея.

Структура годового плана работы современного муниципального лицея включает следующие разделы:

1 РАЗДЕЛ. Педагогический анализ итогов учебного года. Задачи МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска на новый учебный год.

2 РАЗДЕЛ. Организация деятельности МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска, направленная на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного).

3 РАЗДЕЛ. Работа с педагогическими кадрами МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска повышение их квалификации, аттестация.

4 РАЗДЕЛ. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса в МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска.

5 РАЗДЕЛ. Деятельность педколлектива, направленная на создание системы воспитательной работы МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска.

6 РАЗДЕЛ. Управление МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска. Работа с родителями лицеистов.

7 РАЗДЕЛ. Система внутрилицейского контроля МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска.

8 РАЗДЕЛ. Укрепление учебно-материальной базы. Средства МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска.

9 РАЗДЕЛ. Организационно-педагогические мероприятия в МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска.

1 раздел включает следующие блоки вопросов в соответствии с теми задачами, которые стояли в предыдущем учебном году:

– деятельность администрации МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска по управлению и контролю, деятельность педсоветов;

– состояние работы с педагогическими кадрами МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска их профессиональный уровень, итоги аттестации, выводы;

– анализ методической работы, ее результаты в МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска;

– состояние работы с родителями лицеистов;

– анализ уровня знаний, умений, навыков лицеистов по итогам всех видов лицейского контроля, включая итоговую аттестацию выпускников МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска по следующим разделам:

1. Начальное образование лицеистов.
2. Состояние гуманитарного образования.
3. Состояние естественно-научного образования.
4. Математическая и компьютерная грамотность.
5. Как овладели уч-ся образовательной областью «искусство».
6. Их физическая культура, знание и использование в жизни ОБЖ.
7. Анализ статистики образования:

- деятельность педколлектива по воспитанию гражданина своей Родины, нравственно - психологический климат в МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска;
- анализ статистики посещаемости занятий лицеистами;
- итоги работы с лицеистами, получающими образование в условиях МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска в форме экстерната и семейного образования;
- анализ укрепления учебно-материальной базы МБОУ «Лицей № 27

имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска, его финансирование (в сравнении с прошлым учебным годом) и т.д.

Источники информации в МБОУ «лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска:

- итоги диагностики учебных результатов, образовательного мониторинга, итоговой аттестации выпускников МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска;
- материалы психологических и социологических исследований лицеистов, их родителей, учителей МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска;
- справки по итогам проверки документации МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска;
- статистические документы МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска;
- журналы по технике безопасности и др.

Общие требования к анализу в МБОУ «лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска:

- четкость построения;
- логическая последовательность изложения;
- аргументированность;
- точность оценок, исключающая возможность субъективного толкования;
- доказательность выводов;
- установление причинно - следственных связей;
- обязательное применение наглядности: таблиц, графиков, диаграмм.

2 раздел. Основными направлениями деятельности МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска являются:

- мероприятия МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска по реализации прав детей, закрепленных Уставом современного муниципального лицея; отслеживание выполнения ими обязанностей;
- мероприятия по реализации прав ребенка на получение бесплатного общего образования в условиях МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска;
- учет детей из «группы риска» в МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска;

- способы и методы работы с лицеистами, оставшимися на повторное обучение или имеющими по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету;
- порядок учета посещаемости лицеистов в МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска;
- организация питания лицеистов в МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска;
- меры по улучшению охраны здоровья лицеистов, профилактика детского травматизма и заболеваемости в МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска;
- организация работы с получающими образование в форме экстерната, семейного образования, самообразования в МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска;
- способы и сроки учета детей по микрорайону, не посещающих ДОУ; планирование совместной работы с ДОУ;
- планирование работы с будущими первоклассниками МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска;
- работа с больными лицеистами на дому по индивидуальному учебному плану;
- создание в МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска санитарно-гигиенических условий, организация дежурства;
- планирование работы с лицеистами в МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска по охране труда в соответствии с приказом Министерства образования РФ № 92 от 27.02.95 г.;
- работа ГПД;
- совместная работа МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска с психолого-медико-педагогической комиссией;
- мероприятия с лицеистами по ОБЖ в МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска.

3 раздел. Форма исполнения может быть любая, например:

Таблица 7

Направления деятельности: формы работы и содержание	**август-сентябрь**	**октябрь**	**ноябрь и т.д. по июнь включительно**

Формы работы и содержание:

- работа над единой методической темой МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска;
- работа ШМО, основные направления их деятельности в МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска;
- организация и содержание деятельности методического совета МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска;
- работа с молодыми специалистами МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска;
- повышение квалификации учителей, их самообразование, организация и проведение научно - педагогических конференций в МБОУ «Лицей №27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска;
- планирование работы тематических семинаров, практикумов в МБОУ «Лицей №27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска;
- обобщение опыта педагогов МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска;
- планирование аттестации педкадров: деятельность аттестационной комиссии МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска;
- планирование работы тематических педсоветов МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска;
- проведение смотров кабинетов, классных комнат МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска;
- планирование работы педагогами по охране труда в МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска;
- мероприятия, направленные на охрану прав педагогов МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска;
- конкурс «Педагог года» МБОУ «Лицей №27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска.

4 раздел. Примерная форма и основные направления деятельности

Таблица 8

Основные направления деятельности	8–9	10	11 и т.д.
1. Работа по преемственности начальной школы и основной, основной и средней. 2. Совершенствование программного дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, лекционные курсы, экскурсии и т.д.) 3. Дифференциация обучения лицеистов по различным направлениям учебных планов. Углубление и профилизация. 4. Работа с одаренными детьми. Лицейские олимпиады, смотры, конкурсы. Научные общества учащихся. 5. Мероприятия по развитию ученического самоуправления лицея. 6. Подготовка и проведение переводных экзаменов, итоговой аттестации лицеистов. 7. Физкультурно - оздоровительная работа с лицеистами. 8. Обучение компьютерной грамотности лицеистов. 9. Организация совместной деятельности лицея и ВУЗа, направленная на улучшение подготовки абитуриентов в высшие учебные заведения. 10. Профориентационная работа в лицее. 11. Работа библиотеки лицея по пропаганде чтения. Библиотечные уроки.			

5 раздел

Таблица 9

Основные направления деятельности	8-9	10	11 и т.д.
1. Гражданское воспитание лицеистов. 2. Педагогическая помощь в деятельности органов ученического самоуправления лицея. 3. Экскурсионно-туристическая работа в классах. 4. Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. 5. Эстетическое воспитание лицеистов. Лицейский театр. 6. Традиции лицея. 7. Коллективные творческие дела. 8. Взаимодействие лицея с организациями дополнительного образования. 9. Психолого-педагогические исследования лицеистов. 10. Социологические исследования в лицее. 11. Планирование работы психологического консилиума. 12. Организация летней трудовой практики и отдыха для лицеистов.			

6 раздел. Его основные направления:

- планирование работы совета МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска; попечительского совета МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска;
- распределение функциональных обязанностей между администрацией МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска, планирование ее аттестации;
- планирование работы с родителями лицеистов МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска.

7 раздел. Рекомендации (примерные) по структуре планирования контроля и руководства в МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска.

8 раздел. Примерная форма:

Таблица 10

Содержание работы	Сроки	Ответственные

Содержание работы

- мероприятия, направленные на сохранение имущества МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска;
- планирование приобретения лицейского оборудования, оснащение лабораторий по физике, химии, биологии МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска;
- заключение арендных отношений в МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска;
- планирование внебюджетных источников финансирования в МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска;
- формы предпринимательской деятельности МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска;
- определение видов и размеров надбавок педкадрами МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска;
- планирование прямых связей с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- улучшение учебной базы, спортзала, мастерских, спортивной площадки МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска;
- работа по капитальному и текущему ремонту в МБОУ «Лицей № 27

имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска;

- приобретения для ГПД;
- пополнение библиотеки МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска;
- меры по соблюдению светового, теплового режимов МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска;
- противопожарная безопасность в МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска.

9 раздел. Организационно-педагогические мероприятия в МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска:

- режим работы МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска в соответствии с её Уставом;
- циклограмма мероприятий по МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска (дни и часы, недели и месяцы);
- распределение учебной нагрузки, классного руководства, заведование кабинетами, другими участниками работы: руководство ШМО, кружками, секциями и т.д. в МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска;
- режим работы библиотеки, столовой, врача, спортзала МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска;
- оформление МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска.

Приложения к плану МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска:

1. Учебные планы МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска.

2. План работы библиотеки МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска.

3. Планирование заседаний ШМО МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска.

4. План работы психолога и т.д. с учетом специфики МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска.

1.5. Функции организации в управлении современным муниципальным лицеем

Общеизвестно, что для реализации принятых решений необходим этап создания организационных отношений, обеспечивающих движение системы, оптимальное взаимодействие её компонентов, т.е. этап организации. При этом

само понятие «организация» выступает в нескольких значениях:

- во-первых, как оценка состояния учебно-воспитательного процесса современного муниципального лицея в целом или в какой-либо его части, когда подразумевается качество проведения занятий, внеклассных мероприятий;
- во-вторых, под организацией понимается деятельность руководителей современного муниципального лицея, учителей, органов ученического самоуправления, направленная на выполнение намеченного плана, достижение поставленной цели, т.е. функция организации в управлении целостным педагогическим процессом современного муниципального лицея.

Обращаем внимание: постоянное взаимодействие с коллегами, лицеистами придает организаторской деятельности определенную личностно-ориентированную направленность. Внутрилицейский менеджмент предполагает организацию межличностного взаимодействия, использование психологических методик разрешения конфликтов, др.

Функция организации в современном муниципальном лицее направлена на выполнение принятых решений, которые исполняют конкретные люди: учителя, лицеисты, родители, представители общественности. Поэтому при организации любого дела важно рассмотреть его с точки зрения использования и реализации возможностей человеческого фактора. Организатор решает такие вопросы, как предварительный подбор исполнителей, их распределение по местам работы, по времени, последовательности вхождения в коллективное дело. При отборе содержания, форм и методов предстоящей деятельности необходимо соотнести их с реальными условиями и возможностями исполнителей. Под условиями в данном случае понимаются средства и орудия труда, помещение, место проведения и др. В структуре организаторской деятельности руководителя современного муниципального лицея важное место занимает мотивировка предстоящей деятельности; инструктирование; формирование убежденности в необходимости выполнения данного поручения; обеспечение единства действий педагогического и ученического коллективов современного муниципального лицея; оказание непосредственной помощи в процессе выполнения работы, выбор наиболее адекватных форм стимулирования деятельности.

Организаторская деятельность руководителя современного муниципального лицея включает и такое необходимое действие, как оценка хода и результатов конкретного дела.

Организаторская деятельность директора современного муниципального лицея направлена также на формирование педагогического коллектива современного муниципального лицея, коллектива единомышленников.

В этой работе особую роль играют личностные качества руководителя современного муниципального лицея – его профессионализм, общая и педаго-

гическая культура, заинтересованность в делах школы, учителей и лицеистов, умение ставить задачи и добиваться их решения.

Опыт деятельности МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска показывает, что одним из показателей организаторской культуры руководителя современного муниципального лицея является его умение рационально распределять время – свое и своих подчиненных. Важно иметь в виду, что директор современного муниципального лицея кроме административных функций осуществляет и педагогическую деятельность, являясь учителем какого-либо предмета. Основное время директора занимает административная работа, но его педагогическая деятельность должна быть примером для всех других преподавателей, только в этом случае директор может быть учителем своих учителей. Это обстоятельство требует значительных временных затрат на подготовку к урокам, чтение новой психолого-педагогической литературы. Рациональное использование времени выступает в качестве важнейшей основы научной организации труда учителя, директора современного муниципального лицея. Это тем более важно иметь в виду при имеющейся фактической перегрузке, как учителей, так и администрации современного муниципального лицея.

В целях рационального использования времени в современном муниципальном лицее упорядочивается проведение собраний и заседаний, советов и штабов, определяется распорядок работы администрации, классных руководителей, разрабатываются циклограммы управленческого труда директора, его заместителей. Конечно, невозможно расписать по графику, по минутам, но стремиться к организованности, к порядку, дисциплине необходимо.

В числе важнейших организационных форм управленческой деятельности необходимо, прежде всего, назвать совет современного муниципального лицея, педагогический совет, совещание при директоре современного муниципального лицея, совещание при заместителях директора, оперативные совещания, методические семинары, заседания комиссий, клубов, заседания учкома и др.

Педагогический совет современного муниципального лицея создается в соответствии с Временным положением о государственных общеобразовательных учебных заведениях Российской Федерации.

Состав, структура содержание его деятельности определяются Уставом современного муниципального лицея. Работой педагогического совета руководит председатель, избираемый коллективом педагогических работников. Деятельность совета современного муниципального лицея и педагогического совета не дублируют, но дополняют друг друга. Педагогический совет – это совет профессионалов, работающих в одном педагогическом коллективе современно-

го муниципального лицея, он призван решать вопросы, связанные непосредственно с организацией учебно-воспитательного процесса современного муниципального лицея, определением путей его совершенствования. Деятельность педагогического совета направлена на решение следующих задач (из опыта МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска):

– обсуждение, оценка и отбор учебных планов, программ, учебников и учебных пособий, соответствующих требованиям государственных стандартов, и внедрение результативных форм и методов реализации учебно-воспитательного процесса современного муниципального лицея;

– обсуждение работы коллектива современного муниципального лицея по выполнению перспективных годовых, текущих планов, обсуждение качества учебно-воспитательной работы современного муниципального лицея;

– организация работы по повышению квалификации учителей, воспитателей, развитию их творческой активности, формированию инновационной среды в педагогическом коллективе современного муниципального лицея, изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;

– проведение аттестации педагогических работников современного муниципального лицея с учетом мнения учителей, лицеистов, родителей, внесение предложений по совершенствованию технологии аттестации, ходатайство перед органами управления образования о присвоении категорий, званий, разрядов;

– рассмотрение и утверждение кандидатур учителей современного муниципального лицея на стажировку, курсы повышения квалификации, в аспирантуру, представление лучших учителей к различным формам морального и материального поощрения;

– определение основных направлений взаимодействия современного муниципального лицея с научно-исследовательскими организациями и учебными заведениями, государственными и общественными организациями, творческими союзами; организация опытно-экспериментальной работы, создание в структуре современного муниципального лицея методических служб, центров.

Деятельность педагогического совета современного муниципального лицея проходит в условиях демократии и гласности, с привлечением учителей, лицеистов и родителей к их подготовке и проведению. Проведению педсоветов могут предшествовать анкетирование, опросы, контрольные работы, смотры, конкурсы и т.д. На заседание педсовета выносятся принципиальные вопросы жизни и деятельности современного муниципального лицея. Для того, чтобы разгрузить заседания педагогического совета, в современном муниципальном лицее используется такая организационная форма, как ***совещание при директоре современного муниципального лицея.*** Совещания при директоре совре-

менного муниципального лицея являются обязательными для представителей администрации, но на них могут приглашаться и другие педагогические работники современного муниципального лицея. Характер обсуждаемых вопросов связан с непосредственной организацией учебно-воспитательного процесса (вопросы успеваемости, соблюдения правил поведения, организация внеурочной деятельности) современного муниципального лицея. На совещаниях при директоре современного муниципального лицея может рассматриваться работа отдельных учителей современного муниципального лицея, выполнение ими стандартов образования, система работы учителей по развитию творческой активности учащихся и др. Периодичность проведения таких совещаний устанавливается директором современного муниципального лицея.

На ***совещаниях при заместителях директора современного муниципального лицея*** рассматриваются текущие вопросы административной компетенции. Время проведения подобных совещаний отражается в плане работы современного муниципального лицея на учебную четверть или месяц.

Оперативные информационные совещания в МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска являются необходимой формой организации образовательного процесса в современном муниципальном лицее.

Их содержание определяется реальной ситуацией. Это могут быть совещания только для педагогических работников, или только для лицеистов, или для тех и других одновременно. К оперативным организационным формам управленческой деятельности в современном муниципальном лицее относятся также посещение уроков и внеклассных занятий, спортивных соревнований, вечеров, занятий творческих клубов, художественных студий и др. Оперативная организаторская работа директора современного муниципального лицея и его заместителей осуществляется и в таких формах, как встречи с родителями лицеистов, представителями общественности, трудовых коллективов.

Эффективной формой участия лицеистов в управлении современным муниципальным лицеем является их работа в составе выборного органа ***- ученического комитета.*** Участие лицеистов в различных комиссиях учкома создает предпосылки для развития демократических начал в жизни МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска, развития инициативы и ответственности у лицеистов, повышает оперативность в осуществлении принятых решений.

Обращаем внимание: эффективность использования организационных форм управления современным муниципальным лицеем, прежде всего, определяется их подготовленностью, целенаправленностью. Педсовет, совещание при директоре

или оперативные формы организации управленческой деятельности в современном муниципальном лицее достигают своей цели при условии взаимной заинтересованности, понимания необходимости выполняемой работы и ее значимости.

1.6. Методические рекомендации по составлению годовой циклограммы современного муниципального лицея

Годовая циклограмма **–** совместная работа современного муниципального лицея, управления образования города и методического кабинета по вопросам контроля за различными видами образовательной деятельности и работы с педкадрами современного муниципального лицея.

Таблица 11

Объекты контроля администрации современного муниципального лицея	**Объекты контроля управления образования. Виды деятельности ГМК**
АВГУСТ	
• Комплектование 10 классов. • Осенние экзамены. • Запись лицеистов в лицей. • Комплектование библиотеки лицея учебниками и методической литературой. • Смотр готовности к новому учебному году кабинетов лицея, мастерских, спортивных залов и классных комнат. Подготовка актов готовности. • Расписание уроков. • Режим работы лицея. • График дежурства учителей, лицеистов, техперсонала. • Предварительный сбор лицеистов. • Участие в августовских секциях педконференции. • Августовский педсовет, утверждение учебных планов, плана работы кружков и факультативных курсов. Перевод лицеистов по итогам осенних экзаменов. • Подготовка документации для сдачи отчета ОШ-1 и тарификации. • Получение классных журналов, программ. • Комплектование педкадрами.	• Приём молодых специалистов. • Обеспечение лицеев учебными программами, классными журналами и учебниками. • Смотр готовности лицеев к новому учебному году. • Организация и проведение педагогической конференции, • Контроль за проведением осенних экзаменов. • Сбор актов готовности лицеев к новому учебному году. • Участие в работе педагогических советов. • Определение структуры методической работы в районе. • Совещания руководителей школ. • Организация питания лицеистов. • Планирование курсовой подготовки. Подготовка приказа. • Составление графика приема статотчетов и тарификации. • Корректировка и согласие учебных планов. • Комплектование подготовительного отделения областных педвузов.

СЕНТЯБРЬ	
• Организованное начало нового учебного года. (Итоги). • Выявление больных детей для обучения на дому. • Завершение комплектования факультативов и кружков. • Мониторинг по русскому языку и математике в 5, 7 классах. • Медосмотр лицеистов (по графику ЦРБ). • Комплектование ГПД. • Тарификация учителей. • ОШ-1. • РИК-83. • Проект сметы на новый финансовый год. • Работа с молодыми специалистами, учителями, вновь пришедшими в лицей. • Утверждение новых учебных программ и тематического планирования. • Формирование лицейского родительского комитета и лицейского совета. • Заседания ШМО. • Сверка книг выдачи бланков строгой отчетности. • Подготовка лицея к зиме. • Месячник по профилактике детского дорожного травматизма. • Информация о выполнении Закона «Об образовании в РФ», ст.19, п.3 «... Об обязательном основном образовании».	• Собеседование с заместителями директоров по УВР, зам. директоров по воспитательной работе. • Отчеты: ОШ-1 и приложения; ОШ-9 (о трудовом обучении); РИК-83 (о кадровом составе); о трудоустройстве лицеистов 9-х классов. • Тарификация. • Подготовка лицеев к зиме. • Организация питания. • Совещания руководителей ШМО. • Подготовка ко Дню учителя. • День города. • Анализ состояния детского травматизма, преступлений и нарушений. • Сбор и анализ информации о выполнении Закона «Об образовании в РФ» ст.18, п.3. • Организация совместной работы с ОППН с детьми, не приступившими к занятиям в лицее. • Комиссия по отчислению лицеистов из лицея (по документам образовательных учреждений). • Подготовка документов на лицеистов, занимающихся на дому по коррекционной программе. • Итоги летней занятости лицеистов. • Отчет по молодым специалистам.
ОКТЯБРЬ	
• Контроль за работой кружков и факультативных занятий. • Контроль за работой с детьми из «группы риска». • Обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой. • Итоги учебных результатов за 1 четверть. Проверка лицейской документации (в соответствии с приказом «О номенклатуре лицейских дел»). • Контроль за работой ГПД. • Подготовка материалов к награждению педработников. • Подготовка к проведению лицей-	• Отчеты по бланкам строгой отчетности. • Подготовка материалов к награждению педкадров. • Оформление заявки на молодых специалистов. • Сверка данных по военнообязанным педработникам. • Проверка готовности лицеев к работе в зимних условиях. • Тематические и оперативные проверки. • День учителя. • Составление титульного списка по капитальному ремонту. • Проверка «О состоянии номенклатуры дел школ»(по графику).

ских олимпиад. • Подготовка к проведению аттестации педкадров. • Подготовка к работе в зимних условиях. • Инвентаризация.	
НОЯБРЬ	
• Контрольно-методические срезы в классах коррекции и педподдержки. • Профилактическая работа с детьми «группы риска». • Итоги и анализ успеваемости в I четверти. • Анализ выполнения плана контроля и руководства за I четверть. Планирование на II четверть. • Педсовет. • Осеннее обследование опекаемых детей. • Анализ санитарно-гигиенического режима и питания лицеистов. • ШМО. • Подготовка к текущей аттестации. • Лицейские туры олимпиад. • Контроль за работой кружков и факультативов.	• Тематические проверки по графику Управления. • Курсы педработников в каникулярное время. • Оказание помощи вновь назначенным руководителям лицеев. • Подготовка к текущей аттестации. • Собеседование с зам. директоров по вопросам воспитательной работы, с инспекторами по ОППН и помощником районного прокурора по детству. • Получение и выдача медалей «За успехи в учебе». • Статотчет по углубленному изучению предметов и иностранных языков. • Подготовка к конкурсу «Педагог года».
ДЕКАБРЬ	
• Участие в районных турах олимпиад. • Выполнение лицеистами Устава современного муниципального лицея. • Административные контрольные работы за I полугодие. • Проверка соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лабораториях, спортивных залах и кабинетах. • Контроль за работой учителей, работающих на дому с больными детьми. • Подготовка к новогодним елкам и каникулам. • Расстановка кадров на новый учебный год. Заявка на молодых специалистов. • Подготовка к январскому педсовету. • Зачет лицеистов по правилам дорожного движения. • Беседа по ППД накануне зимних	• Тематические и оперативные проверки. • Предметные олимпиады. • Заявка на конкурсы повышения квалификации в ИПК и ПРНО. • Анализ состояния работы по охране труда и техники безопасности. • Собеседование с директорами лицеев по расстановке кадров, комплектованию 1-х и 10-х классов, ГПД. • Сверка отчетов Т-2 по военнообязанным. Отчет по в/о и их бронированию в Департаменте по образованию и военкомате. • Прием документов педкадров, подавших заявления на первую и высшую квалификационную категорию (Аттестация). • Районный конкурс «Педагог года». • Анализ актов осеннего обследования опекаемых детей.

каникул.	
ЯНВАРЬ	
• Анализ итогов работы за I полугодие. • Педсовет. • Мониторинг лицеистов 5-х и 7-х классов. • Анализ выполнения учебных программ. • Проверка журналов. • Составление или корректировка плана контроля и руководства за III четверть. • Участие в районном конкурсе «Педагог года». • Участие в районных олимпиадах.	• Статотчет РИК-103 (реаб. отдел). • Тематические и фронтальные проверки (по графику). • Финал конкурса «Педагог года». • Анализ состояния дел по движению уч-ся за I полугодие. • РМО, курсы (каникулярное время). • Мониторинг лицеистов 5-х и 7-х классов. • Контроль за работой лицеев в каникулярное время. • Годовой отчет по состоянию правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. • Районные туры олимпиад.
ФЕВРАЛЬ	
• Начало подготовительной работы к переводным экзаменам и итоговой аттестации. • Заявка на экзаменационный материал для итоговой аттестации и бланки строгой отчетности. • Дополнительные каникулы для лицеистов 1-х классов. • Встреча с выпускниками. • Работа лицейских экспертных групп.	• Работа районных экспертных групп. • Тематические и оперативные проверки (по графику). • Заявки в Департамент по образованию на экзаменационный материал и бланки строгой отчетности.
МАРТ	
• Итоги успеваемости за III четверть. Педсовет. • Проверка работы ГПД. • Контроль за посещаемостью лицеистов. • Выявление лицеистов и подготовка документов на их освобождение от итоговой аттестации. • Контроль за работой библиотеки лицея. • Контроль за выполнением правил дорожного движения, беседы с лицеистами. • Неделя детской книги. • Планирование работы на пришкольном участке. • Планирование летней занятости лицеистов. • Социологические исследования уч-ся 9-х классов. • IIIМО.	• Социологическое исследование лицеистов 9 классов. • Совещание руководителей ШМО, курсы педработников. • Работа экспертных групп при районной аттестационной комиссии. • Собеседование с директорами лицеев. • Планирование летней занятости лицеистов. • Областные туры олимпиад.

• График отпусков.	
АПРЕЛЬ	
• Подготовка к проведению переводных и отпускных экзаменов (комиссии, расписание, педсовет по освобождению). • Диагностика учебных результатов лицеистов в ходе текущей аттестации. • Мониторинг лицеистов 7-х классов по русскому языку и математике. • Итоги работы предметных кружков. • Подготовка к анализу и планированию работы лицея на будущий год. • План ремонта. • Прием лицеистов в 1 классы. • Месячник по ГО. • Месячник по профилактике ДДТТ. • Подготовка к празднованию Дня Победы. • Весеннее обследование опекаемых детей. • Летняя занятость лицеистов.	• Консультации по проведению анализа итогов учебного года и планированию работы лицея. • Работа экспертных групп при районной аттестационной комиссии. • Анализ мониторинга в 5-х и 7-х классах. • Контроль за проведением месячников по предупреждению ДДТТ и ГО. • Анализ итогов социологических исследований. • Обеспечение лицеев учебниками. • Выставка технического творчества. • Собеседование в управлении образования с резервом руководящих кадров. • Подготовка к анализу и планированию работы управления образования и ГМК. • Контроль за проведением весеннего обследования опекаемых детей. • Комплектование вспомогательных школ - интернатов. • Сбор и анализ информации о летней занятости лицеистов.
МАЙ	
• Подготовка и проведение итогового контроля за состоянием УВП (к/р, экзамены, итоговая аттестация). • Педсоветы по переводу лицеистов и допуску к итоговой аттестации. • Анализ и планирование на новый учебный год. • Предварительная тарификация. • Праздник День Победы. • Подготовка и проведение праздника, посвященного последнему звонку. • Общественный смотр сохранности современного муниципального лицея. • Подготовка к ремонту. • Обеспечение сохранности учебников. • Получение экзаменационных материалов, бланков строгой отчетности и выписки из приказа об освобождении от итоговой аттестации лицеистов. • График отпусков администрации. • Туристический слет. • Подготовка к проведению выпускных вечеров.	• Анализ работы, проект планирования на будущий учебный год. • Совещание руководителей лицеев и глав администраций по подготовке лицеев к новому учебному году. • Завершение работы экспертных групп при АКР. • Заседание районной аттестационной комиссии. • Обеспечение лицеев экзаменационными материалами и бланками строгой отчетности. • Участие в празднике «Последний звонок». • Комплектование лицеев учебниками. • Оформление приказа об освобождении от итоговой аттестации лицеистов. • Комплектование летних курсов. • Анализ актов весеннего обследования опекаемых детей.

• Благоустройство территории лицея.	
ИЮНЬ	
• Итоговая аттестация лицеистов. • Летняя практика лицеистов. • Летний отдых на базе лицея. • Педсоветы об окончании лицеистов 9-х и 11-х классов основной и средней школы лицея. • Выпускные вечера. • Ремонт лицея. • Статотчет ОШ-3 (по итогам года). • Работа на пришкольных участках. • Организация летних занятий с отстающими в учебе. • Подготовка к тарификации.	• Работа медальных комиссий и контроль за проведением итоговой аттестации лицеистов. • Статотчет ОШ-3. • Обеспечение лицеев учебниками. • Итоговый доклад «О состоянии образования в районе». • Комплектование кадров на будущий учебный год. • Подготовка к августовской конференции. • Участие в выпускных вечерах. • Оформление приказа «О награждении лицеистов серебряными медалями». • Контроль за работой на пришкольных участках.
ИЮЛЬ	
• Летняя трудовая практика. • Работа на пришкольном участке. • Проведение экскурсий и походов. • Обеспечение лицея учебно-наглядными пособиями. • Комплектование 1-х и 10-х классов. • Завершение текущего ремонта, подготовка к сдаче лицея к новому учебному году.	• Рейды по школам-новостройкам (контроль за подготовкой к вводу). • Контроль за ходом капремонта и текущего ремонта. • Подготовка к приему молодых специалистов. • Контроль за организацией отдыха трудных лицеистов.

1.7. Распределение функциональных обязанностей администрации современного муниципального лицея при осуществлении организационно-управленческой деятельности

1. Директор современного муниципального лицея:

- организация работы современного муниципального лицея по всем направлениям деятельности,
- осуществление подбора кадров современного муниципального лицея,
- представительство современного муниципального лицея во всех государственных, общественных организациях,
- организация работы по выработке стратегии и тактики развития, планированию работы современного муниципального лицея,
- организация анализа работы современного муниципального лицея (оперативного, тематического, итогового),
- руководство работой педагогического совета, административного совещания современного муниципального лицея,

- ответственность перед государством и осуществление мероприятий, обеспечивающих охрану прав детства условиях современного муниципального лицея.

2. Первый заместитель по УВР:

- выполнение обязанностей директора современного муниципального лицея в его отсутствие,
- организация учебного процесса (расписание, замена) в современном муниципальном лицее,
- отчетность по современному муниципальному лицею (ОШ-1): учет движения лицеистов,
- оформление документов на зарплату (5–11 классы),
- руководство и контроль УВП (учет и фиксирование) в современном муниципальном лицее:

а) качества знаний, умений и навыков лицеистов по математике (1–11 кл.), физике (6–11 классы), информатике и вычислительной технике,

б) качество преподавания по математике, физике, ОИВТ,

в) выполнение учебных программ по курируемым предметам,

- методическая помощь:

а) учителям, молодым специалистам современного муниципального лицея,

б) руководство работой ШМО учителей математики и физики,

- организация работы:

а) факультативов (предметных),

б) по обучению лицеистов, находящихся на длительном лечении,

в) по подготовке и проведению экзаменов (консультации, расписание, экзаменационный материал).

3. Второй заместитель по УВР:

- планирование научно - методической работы современного муниципального лицея и организация реализации плана НМР,
- организация работы по созданию в современном муниципальном лицее авторских и корректировка программ по учебным и развивающим курсам,
- организация работы методического совета современного муниципального лицея и руководство деятельностью старшеклассников,
- отчетность (РИК–83),
- утверждение материалов аттестации педагогических работников современного муниципального лицея,
- курирование УВП в 9–11 классах,

- контроль за состоянием классных журналов (9–11 класс),
- учет и фиксирование:

а) качества знаний, умений и навыков лицеистов по русскому языку и литературе (5–9 кл.), по труду, музыке,

б) качество преподавания и выполнения программ по курируемым предметам,

- методическая помощь:

а) учителям, молодым специалистам,

б) руководство работой ШМО учителей русского языка и литературы,

- оформление методического уголка,
- контроль за работой библиотеки.

4. Третий заместитель по УВР:

- учет и фиксирование:

а) качества знании, умений и навыков лицеистов по химии, биологии, географии, программ по курируемым предметам,

- методическая помощь:

а) учителям, молодым специалистам,

б) руководство работой ШМО учителей химии, биологии, географии,

- организация и проведение лицейских предметных олимпиад, представительство на районных олимпиадах, работа, повышающая интерес лицеистов к учебе,
- кураторство УВП в 5 - 8 классах, контроль за состоянием классных журналов (5 - 8 классы).

5. Четвертый заместитель но УВР:

- учет и фиксирование:

а) качества знаний, умений и навыков лицеистов начальной школы (1, 2, 3 классы) и по литературе в 10–11 классах.

б) качество преподавания и выполнение программы по курсу начальной школы и литературе в 10–11 классах,

- организация работы:

а) факультативов в 1–11 классы,

б) по обучению лицеистов начальной школы, находящихся на длительном лечении,

- отчетность (ОШ-1) по начальной школе, учет движения лицеистов,
- оформление табеля на зарплату по начальной школе лицея,
- воспитательная работа в 1-3 классах, работа кружков начальной школы лицея,
- состояние классных журналов в начальной школе лицея,

- работа ГПД (1, 2, 3 классы),
- контроль за работой с неблагополучными семьями (1–3 классы).

6. Заместитель директора по науке (0,5 ставки):

- осуществляет координацию учебно-воспитательного процесса в вариативных классах,
- организует исследовательскую работу лицеистов,
- создает ученическое научное общество, объединения и исследовательские лаборатории,
- привлекает научно - педагогические кадры ВУЗов и НИИ для руководства исследовательской деятельностью учащихся и преподавателей ряда предметов,
- руководит работой по адаптации вузовских курсов для вариативных классов по курируемому курсу предметов,
- обеспечивает связь с вузами, НИИ, центрами, научно - техническими производствами, научными обществами, занимающимися сходными предметами,
- отвечает за создание материально-технической базы по экспериментальной работе,
- организует постоянно действующие семинары для преподавателей вариативных классов,
- осуществляет совместно с медицинской лабораторией и психологической службой постоянный контроль за состоянием здоровья детей,
- отвечает за распространение опыта, накопленного в ходе экспериментов, проводимых в вариативных классах,
- отвечает за организацию набора в вариативные классы,
- осуществляет контроль за внедрением новых информационных технологий обучения,
- отвечает за автоматизацию системы управления современного муниципального лицея,
- контролирует работу компьютерного центра,
- организует проведение специализированной практики для лицеистов вариативных классов на базе вузов и других учреждений.

7. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организация детского самоуправления, учеба органов детского самоуправления, создание воспитательной системы современного муниципального лицея,
- руководство советом старшеклассников современного муниципального лицея,

- воспитательная работа в 5 - 11 классах современного муниципального лицея,
- методическая помощь по организации ВВР, работа классных руководителей,
- дежурство лицеистов по современному муниципальному лицею,
- координация ВВР современного муниципального лицея с работой ДК ЖД, спортшколой, музшколой,
- контроль и работа с трудными подростками и их семьями,
- контроль за работой спортсекций, кружков, хора в современном муниципальном лицее,
- организация внеклассной туристической и краеведческой работы в современном муниципальном лицее,
- организация и проведение внеклассной работы по предметам в современном муниципальном лицее,
- организация и проведение смотров ученической самодеятельности, технических выставок, участие в районных, городских, областных смотрах,
- организация летнего отдыха лицеистов,
- работа Совета физкультуры современного муниципального лицея,
- работа по социальной защите детей, находящихся на опеке.

8. Преподаватель курса ОБЖ:

- руководит и организует изучение курса ОБЖ,
- оказывает методическую помощь классным руководителям в изучении курса ОБЖ,
- проводит обучение курсу ОБЖ в 10–11 классах, привлекает для специальных занятий специалистов и профессионалов,
- создает материальную базу для изучения ОБЖ,
- проводит тренировочные занятия по курсу ОБЖ с лицеистами,
- является руководителем ГО современного муниципального лицея, проводит ежегодно день защиты детей,
- совместно с заместителем директора по ВР отвечает за дежурство лицеистов по современному муниципальному лицею,
- совместно с заместителем директора по хозяйственной части отвечает за противопожарную безопасность в современном муниципальном лицее,
- оформляет документацию по ГО, призывникам.

1.8. Распределение функциональных обязанностей между администрацией современного муниципального лицея при осуществлении контроля

Для правильного осуществления внутрилицейского контроля требуется четкое, продуманное распределение обязанностей между руководителями, чтобы предупредить обезличку, дублирование и охватить все звенья контроля. Распределение обязанностей – это одна из первоочередных задач правильной организации труда. Когда в современном муниципальном лицее не уделяется этому должного внимания, нарушается четкость и ритмичность осуществлении контроля, появляются ненужное дублирование и противоречия в оценке деятельности одного и того же учителя, отдельные участки работы остаются бесконтрольными. Всё это, в конечном счете, приводит к снижению трудовой дисциплины и качества работы.

Можно предложить следующее примерное распределение обязанностей между руководителями современного муниципального лицея при осуществлении контроля. Разумеется, такое распределение обязанностей является ориентировочным, так как при этом следует учитывать специфику современного муниципального лицея и количественный состав, администрации современного муниципального лицея.

Директор МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска контролирует:

- работу административно-управленческого персонала современного муниципального лицея – заместителей по учебно-воспитательной работе, организатора внеклассной и внелицейской воспитательной работы, помощника по хозяйственной части;
- выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности;
- идейно-политическую направленность преподавания учебных предметов и качество знаний, умений и навыков лицеистов. При этом практикуется такое распределение. Если один из руководителей специалист по предметам математического цикла, а второй – гуманитарного, то каждый из них берет под контроль работу учителей соответствующего цикла;
- выполнение Закона о всеобуче;
- содержание и организацию внеклассной и внелицейской работы;
- выполнение решений педагогического совета современного муниципального лицея;
- работу по вопросам самообразования учителей современного муни-

ципального лицея;

- деятельность классных руководителей современного муниципального лицея;
- выполнение единых педагогических требований к лицеистам;
- постановку учебно-воспитательной работы в группах продленного дня;
- сохранность учебно-материальной базы современного муниципального лицея;
- организацию учебной работы в кабинетах по предметам контролируемого цикла;
- поведение лицеистов;
- организацию и проведение работы по профориентации;
- ведение документации современного муниципального лицея;
- работу методобъединений предметов контролируемого цикла;
- работу библиотеки современного муниципального лицея;
- организацию и осуществление дежурства в современном муниципальном лицее;
- состояние военно-патриотической работы в современном муниципальном лицее;
- педагогическое руководство самоуправлением в современном муниципальном лицее;
- организацию и осуществление работы среди родителей, в том числе и постановку педагогической пропаганды в современном муниципальном лицее и на шефствующих предприятиях;
- финансово-хозяйственную деятельность.

С внутрилицейским контролем тесно связана работа консультационного и инструктивного характера. Директор МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска инструктирует и консультирует административно-управленческий персонал, учителей-предметников, классных руководителей, старшего вожатого, актив общественных организаций, ученическое самоуправление, родительский комитет современного муниципального лицея.

Заместитель директора МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска по учебно-воспитательной работе контролирует:

- состояние учебно-воспитательной работы в современном муниципальном лицее;
- работу учителей-предметников контролируемого цикла;
- состояние успеваемости лицеистов, качество их знаний, умений и

навыков, посещаемость;

- работу классных руководителей по вопросам учебной деятельности лицеистов;
- дозировку домашнего задания;
- организацию учебной работы в кабинетах по предметам контролируемого цикла;
- выполнение единых педагогических требований к лицеистам, выполнение режима учебных занятий;
- выполнение государственных программ и предусмотренного минимума практических, лабораторных, обучающих и контрольных работ, проведение экскурсий;
- работу предметных методических объединений современного муниципального лицея;
- порядок ведения классных журналов, ученических тетрадей и другой документации современного муниципального лицея;
- организацию и проведение факультативных занятий;
- учебную работу в группах продленного дня;
- работу библиотекаря по вопросам организации внеклассного чтения по предметам.

Заместитель директора МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска по учебно-воспитательной работе инструктирует и консультирует учителей по вопросам учебных занятий, самообразования, учителей и классных руководителей по вопросам составления планов, отчетов и ведения классных журналов, ученический актив по вопросам учебной работы в современном муниципальном лицее.

Организатор внеклассной и внелицейской воспитательной работы МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска контролирует:

- организацию и проведение воспитательной работы в современном муниципальном лицее;
- деятельность классных руководителей по вопросам проведения внеклассной работы с лицеистами, выполнение планов воспитательной работы;
- работу руководителей различных кружков, секций, студий и т. д.;
- внеклассную воспитательную работу, проводимую учителями современного муниципального лицея;
- посещение лицеистами кружков, студий, секций и т. д.;
- работу ответственных за подготовку и проведение отдельных общелицейских массовых мероприятий (праздничных вечеров, утренников, дис-

путов, эстафет искусств, труда и т. д.);

- программы радиопередач, содержание общелицейских стенных газет;
- воспитательную работу в группах продленного дня;
- организацию проведение и учет общественно полезной деятельности лицеистов;
- спортивно-массовую, туристскую и краеведческую работу.

Организатор внеклассной и внелицейской воспитательной работы МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска инструктирует и консультирует классных руководителей, воспитателей групп продленного дня и учителей по вопросам внеклассной и внелицейской воспитательной работы с лицеистами; приглашенных специалистов и родителей для проведения с лицеистами воспитательной работы; старшего вожатого; актив общественных организаций; ученическое самоуправление современного муниципального лицея.

Глава II. Роль общественных организаций современного муниципального лицея в осуществлении контроля

Круг вопросов, подлежащий непосредственному контролю со стороны руководителей современного муниципального лицея широк и многообразен. Задача состоит не только в том, чтобы охватить весь объем работы, что само собой разумеется, но и в том, чтобы качественно ее выполнить. А это возможно при условии, если руководители современного муниципального лицея будут опираться на силы и помощь общественных организаций. Роль их в настоящее время значительно возросла.

Так в МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г.Брянска накануне проведения открытого общелицейского родительского собрания об успехах и неудачах в воспитании лицеистов и некоторых классных коллективов были вывешены вопросы, которые будут обсуждаться. Своеобразна и формулировка вопросов: они непосредственно адресованы всему коллективу современного муниципального лицея и в то же время заставляют каждого подумать о своей работе.

- Ваше мнение об эффективности проводимой воспитательной работы в современном муниципальном лицее.
- Что, по-вашему, необходимо сделать в современном муниципальном лицее в целях повышения качества воспитательной работы с отдельными лицеистами и классными коллективами?
- Роль личного примера учителя современного муниципального лицея в воспитании лицеистов.
- Как сделать, чтобы хорошие качества одного учителя современного муниципального лицея стали достоянием других?
- Что вам нравится и не нравится в отношениях учителя современного муниципального лицея и лицеиста в нашем коллективе?
- В чем наши недоработки в воспитании отдельных лицеистов и классных коллективов современного муниципального лицея?

Основным докладчиком на данном собрании был организатор внеклассной и внелицейской воспитательной работы. Члены родительского комитета лицея подготовили выступления по следующим вопросам:

- Как планируется и осуществляется воспитательная работа в МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянск?
- Качество и эффективность отдельных воспитательных мероприятий (на основе личных наблюдений) в МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска.

- Как направляет и контролирует воспитательную работу администрация МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска?

Такой подход к организации и проведению собрания способствует активизации всего коллектива современного муниципального лицея, вызывает каждого на творческие раздумья и поиски. Все это благоприятствует созданию в коллективе современного муниципального лицея здоровой атмосферы, нацеливает каждого правильно воспринимать критические замечания коллег, не мириться с формализмом в воспитательной работе. Такие собрания становятся центром коллективной педагогической мысли.

В своих выступлениях родители особое внимание обращали на то, что учитель для лицеистов является и авторитетным руководителем, и любимым наставником, и примером профессионального отношения к труду, образцом культурного человека. Внешний вид учителя современного муниципального лицея, его положительные и отрицательные привычки, манера держать себя, культура речи, отношение к каждому лицеисту - все это оказывает огромное влияние на успехи обучения и воспитания лицеистов.

В процессе обсуждения этого вопроса анализировалось, прежде всего, фактическое положение дел в коллективе. При этом очень важно отметить, что теоретические положения умело увязываются с практикой учебно-воспитательной работы в самом современном муниципальном лицее. Таким образом, достигается сплав теории и практики в учебно-воспитательной работе каждого члена коллектива современного муниципального лицея. Более того реализуются принципы контроля, а именно: обеспечить единство проверки, предупреждения и исправления недостатков, уделить необходимое внимание гласности контроля, его эффективности. Как правило, в понятие *контроль* входит не только проверка, но и оценка лучшего опыта, его распространение в коллективе современного муниципального лицея.

Большую помощь руководителям современного муниципального лицея оказывает профсоюзная организация. Прежде всего, она стремится воспитать у всех учителей чувство высокой ответственности за порученное дело, за качество обучения и воспитания подрастающего поколения. Профсоюзная организация через производственные совещания воздействует на совершенствование учебно-воспитательного процесса современного муниципального лицея, уделяет большое внимание пропаганде и внедрению передового опыта, возглавляет соревнование в коллективе современного муниципального лицея, осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства.

Производственный сектор месткома совместно с активом принимает непосредственное участие в осуществлении контроля за состоянием преподава-

ния в современном муниципальном лицее учебных предметов и качеством знаний, умений и навыков лицеистов. Совместно с администрацией современного муниципального лицея производственный сектор месткома проверяет наличие календарных, тематических планов, учебных программ у учителей, планов самообразования. Три-четыре раза в год организуется проверка поурочных планов учителей современного муниципального лицея. При осуществлении такого контроля надо обращать внимание не только на то, приходит учитель на урок с поурочным планом или нет. Этим еще не определяется его готовность к уроку. Здесь важно иметь в виду и другое. Один учитель любит емкие задания и тем самым перегружает лицеистов, другой не уделяет должного внимания на уроке слабым лицеистам, третий не продумывает глубоко каждую структурную часть урока, как по объему, так и по времени и поэтому не укладывается в урок и т.д. Администрация знает о недостатках в работе этих учителей и при подготовке такого контроля просит членов комиссии проверить планирование того вопроса, который является слабым звеном в работе учителя. Взыскательная товарищеская критика всегда очень действенна.

Без всесторонней помощи общественных организаций руководители современного муниципального лицея не могут активно влиять на ход учебно-воспитательного процесса в современном муниципальном лицее, не в состоянии создать атмосферу творческого труда в коллективе и добиться высокого уровня работы современного муниципального лицея. Основные направления контроля: выполнение Закона о всеобщем обучении, состояние и результаты учебного процесса, качество знаний, умений и навыков лицеистов, уровень их развития, уровень воспитательной работы в современном муниципальном лицее, внутрилицейское руководство, работа с педагогическими кадрами, состояние и эффективность использования учебно-материальной базы современного муниципального лицея, система работы с семьей и общественностью. И по каждому из этих направлений работа ведется в полном соответствии с установленными критериями оценки деятельности современного муниципального лицея. Например, если администрация современного муниципального лицея совместно с общественными организациями изучает состояние и результаты учебного процесса современного муниципального лицея, качество знаний, умений и навыков лицеистов, уровень их развития, то в центре внимания находятся следующие вопросы:

- Выполнение государственных учебных программ в полном объеме.
- Уровень знаний, умений и навыков лицеистов (определяется на основе проводимых проверочных работ).
- Воспитывающий характер обучения.

- Качество уроков и внеурочной работы.
- Индивидуализация процесса обучения, обеспечивающая оптимальное умственное развитие всех лицеистов, предупреждение неуспеваемости и второгодничества.

На родительских собраниях руководители современного муниципального лицея отчитываются об эффективности системы педагогического контроля в современном муниципальном лицее.

На заседаниях месткома и производственных совещаниях в центре внимания находятся вопросы роста квалификации и профессионального мастерства педагогических кадров; участия учителей в творческих поисках; в анализе, осмыслении и творческом использовании лучшего педагогического опыта; наличия в современном муниципальном лицее психологического климата, правильных взаимоотношений; соблюдения норм педагогической этики, состояния критики и самокритики и другие вопросы.

Весьма важную роль в жизни современных общеобразовательных организаций стали играть управляющие советы.

Однако, отношение к ним со стороны педагогов неоднозначно, т.к.:

- *первая причина*

– использование некачественного инструментария оценки работы учителя, который многие общеобразовательные организации разрабатывали самостоятельно;

- *вторая причина*

– необходимость отчитываться за свою деятельность перед общественностью.

***Обращаем внимание*:** примеры формального подхода советов к реализации полномочия встречаются довольно часто. В ряде случаев управляющие не до конца понимают смысл своей задачи и возможности, которые предоставляет данное полномочие для реализации общественного заказа образованию.

Модели управляющих советов в оценке деятельности педагогов по принятию решений о распределении стимулирующих выплат.

Таблица 12

ПЕРВАЯ	ВТОРАЯ
Директор современного муниципального лицея в своем докладе представляет совету на рассмотрение и утверждение результаты оценки профессиональной деятельности работников современного муниципального лицея, проведенной в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам современного муници-	Управляющий совет современного муниципального лицея создает специальную комиссию (комитет), в которую входит руководитель современного муниципального лицея, члены управляющего совета по его решению, а также в обязательном порядке включаются представители методического (научно-методического) совета (иного аналогичного

пального лицея (или иным аналогичным документом), согласованным управляющим советом современного муниципального лицея. Это, прежде всего, результаты внутрилицейского контроля (системы оценки качества), но возможны и результаты оценки, полученные администрацией современного муниципального лицея со стороны родителей и самих лицеистов, а также независимых экспертов.	органа современного муниципального лицея), совета трудового коллектива и (или) профсоюзной организации современного муниципального лицея. В этой модели при необходимости получения по отдельным критериям и показателям экспертных оценок в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам современного муниципального лицея (или иным аналогичным документом), согласованным управляющим советом, совет своим решением создает экспертную комиссию.

***Обращаем внимание*:** государственно-общественному характеру мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников современного муниципального лицея, на наш взгляд, в большей степени отвечает вторая модель.

В обеих моделях важнейшая задача управляющего совета современного муниципального лицея – определить политику, принципы, стратегию материального стимулирования работников. Управляющий совет современного муниципального лицея должен решить, руководствуясь основными направлениями программы развития современного муниципального лицея, как будут распределяться средства стимулирующей части фонда оплаты труда.

Управляющий совет современного муниципального лицея занимается не персональным распределением стимулирующих надбавок работникам, а определяет для руководителя современного муниципального лицея принципы и стратегию их персонального распределения, исходя из целей, установленных программой развития современного муниципального лицея.

Регламент государственно-общественного распределения стимулирующей части оплаты труда работников современного муниципального лицея – локальный нормативный акт современного муниципального лицея, устанавливающий порядок реализации принятого и действующего в современном муниципальном лицее Положения о выплатах стимулирующего характера работникам современного муниципального лицея.

Регламенты утверждаются управляющим советом современного муниципального лицея. Указанное полномочие управляющего совета современного муниципального лицея должно предусматриваться уставом или иным локальным актом. Управляющий совет современного муниципального лицея наделен полномочием участвовать в разработке, утверждать или согласовывать локальные акты современного муниципального лицея, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работ-

никам современного муниципального лицея, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников современного муниципального лицея.

В качестве положительного примера можно назвать опыт МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» .Брянска, где в оценке деятельности педагогов современного муниципального лицея участвуют все лицеисты 5–11-х классов.

Ежегодно в конце года формируется предметный рейтинг, направленный на изучение таких аспектов, как качество уроков, уровень удовлетворения образовательных потребностей лицеиста, комфортности его лицейской жизни, отношений с учителями, качество условий для организации образовательного процесса современного муниципального лицея, динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя. В основу рейтинга положены параметры современного урока (М.М. Поташник). Анализ результатов рейтинга проводится на каждой кафедре, доводится до сведений лицеистов, их родителей на собраниях. Результаты рейтинга учитываются в показателях Положения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников на основе критериев качества деятельности сотрудников МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска.

В конце 1-го и 2-го полугодия (два раза в год) проводится анкетирование лицеистов 5-11-х классов, направленное на выявление степени удовлетворенности ими своими образовательными результатами. Это анкетирование позволяет увидеть и оценить работу педагогов с индивидуальной образовательной траекторией лицеистов, согласованность во взаимодействии с лицеистом.

Процедуру сертификации общественных экспертов осуществляют органы контроля и надзора в сфере образования субъекта РФ.

Сертификация – процедура определения соответствия между качеством подготовки общественного эксперта и порядком осуществления государственно-общественной экспертизы.

Основными формами сертификации общественных экспертов являются:

• выдвижение кандидатов в общественные эксперты из представителей профессиональных педагогических общественных объединений, органов государственно-общественного управления образованием муниципального и лицейского уровней, представителей общественных организаций из сферы культуры, спорта, молодежной политики и здравоохранения;
• обучение представителей общественности по программам повышения квалификации для общественных экспертов, пробное практическое участие в процедурах экспертной работы;
• аттестация общественных экспертов на основе критериев и показателей, учитывающих специфику экспертной деятельности в сфере образования.

Одной из задач общественно-государственной аккредитационной экспертизы является установление соответствий качества образовательных услуг и условий их предоставления гражданскому заказу потребителей образовательных услуг, определяемому социальным опросом лицеистов, родителей (законных представителей), общественности.

Общественно-государственная аккредитационная экспертиза современного муниципального лицея проводится в форме внутренней и внешней экспертизы.

Внешняя экспертиза – это комплекс последовательных процедур по оценке деятельности современного муниципального лицея по показателям и индикаторам качества образования, проводимых привлеченными независимыми экспертами из числа специалистов и представителей общественности.

Общественно-государственную экспертизу в рамках лицензирования современного муниципального лицея осуществляет экспертная комиссия. В состав комиссии включаются представители современного муниципального лицея, в том числе руководители и представители органов самоуправления, обеспечивающие государственно-общественный характер управления современного муниципального лицея.

Члены аккредитационной экспертной комиссии назначаются, в том числе из представителей управляющих советов, родительской общественности; представителей общественных организаций.

В городе Брянске в 2013 году по инициативе городского родительского совета в марте–апреле 2013 года проходил городской конкурс «Самая комфортная школа». Положение о конкурсе и критерии отбора родители разрабатывали совместно с департаментом образования. Под комфортом родители понимают чистоту помещений, уют, освещенность классных кабинетов, удобство школьной мебели, безопасность в школе, а также качество организации учебного процесса, питания в школьной столовой, работы медицинского персонала, оснащенности туалетных комнат, хранения личных вещей в раздевалке, оборудования школьных коридоров и рекреаций. Критерии оценки следующие: оборудование входной группы в школу, организация работы раздевалки, хранения личных вещей, организация учебного процесса, оборудование туалетных комнат, организация питания в школьной столовой, работа медицинского персонала, оборудование школьных коридоров и рекреаций.

Положение о конкурсе предусматривает, что районные конкурсные комиссии формируются из числа членов управляющих советов общеобразовательных учреждений каждого района. Городская конкурсная комиссия формируется из числа председателей районных конкурсных комиссий и представителей департамента образования.

Районные конкурсные комиссии проводят экспертную оценку условий организации учебного процесса в общеобразовательных учреждениях в соответствии с критериями оценивания и отбирают по одному общеобразовательному учреждению в каждом районе, набравшему наибольшее количество баллов, для участия в городском этапе конкурса.

Городская конкурсная комиссия среди семи общеобразовательных учреждений - победителей районного этапа конкурса определяет победителей городского конкурса «Самая комфортная школа».

Обращаем внимание:

- С одной стороны: управляющий совет современного муниципального лицея как орган управления современного муниципального лицея во всякого рода внешних проверках и инспекциях является носителем и проводником позиции и интересов современного муниципального лицея и его общественности - работников, лицеистов, их родителей, поддерживающих современный муниципальный лицей представителей местного сообщества, кооптированных в совет.
- С другой стороны: процедуры лицензирования и государственной аккредитации, различные инспекции, проверки - это возможность для управляющего совета современного муниципального лицея получить независимую от руководителя современного муниципального лицея внешнюю профессиональную оценку современного муниципального лицея и его деятельности в целом, качества условий образовательного процесса в современном муниципальном лицее, качества управления современного муниципального лицея, включая и качество участия совета в управлении современным муниципальным лицеем. Это материал для самооценки, рефлексии и самоанализа.

Ключевые вопросы государственной аккредитации современного муниципального лицея – уровень реализуемых современным муниципальным лицеем образовательных программ и их направленность, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам. Очевидно, что эти вопросы являются предметом пристального внимания действующего в современном муниципальном лицее управляющего совета. Содержание деятельности совета и его решения направлены на создание качественных условий для получения образования и неуклонное повышение качества результатов.

Аккредитация является в известной степени и формой экспертизы эффективности деятельности и конкретных решений совета.

Целью общественной аккредитации является признание результатов и условий деятельности современного муниципального лицея отвечающими согласованным критериям и требованиям, предъявляемым родителями, обще-

ственными организациями, бизнесом и местным сообществом.

К основным задачам общественной аккредитации традиционно относят следующие:

• ориентацию деятельности современного муниципального лицея на приоритеты местных сообществ;
• формирование механизма реализации права граждан на свободное получение достоверной и адекватной информации о качестве предоставляемых услуг;
• формирование механизма обратной связи между потребителями и производителями образовательных услуг;
• введение общественной составляющей процессов управления региональной системой образования;
• формирование имиджа современного муниципального лицея, повышение его конкурентоспособности.

Качество управленческой деятельности управляющих советов вскоре после их создания и апробации является важной проблемой на пути реализации принципа государственно-общественного управления образованием:

• Первым очевидным решением является организация обучения членов управляющего совета такой специфической деятельности, как коллегиальное управление современным муниципальным лицеем во взаимодействии с руководителем и другими органами и формами самоуправления - педсоветом, попечительским советом, родительскими комитетами, конференциями и собраниями, разнообразными формами ученического самоуправления в современным муниципальным лицеем.
• Вторым не менее очевидным подходом является организация инспекции со стороны учредителя как инстанции, утверждающей в правах избранных и кооптированных членов совета и весь совет в целом. Именно механизм инспекции обеспечивает мониторинг исполнения, управляющим советом положений устава и локальных правовых актов о нем.

В качестве критериев расширения общественного участия в управлении образованием предлагалось рассматривать следующие:

• Институционализация общественного участия в управлении образованием (законодательное, нормативно правовое обеспечение реализации принципа государственно-общественного управления - наличие пакета необходимых нормативных актов).
• Программно-целевое управление расширением общественного участия в управлении образованием (наличие специальных программ или соответствующих задач в целевых программах развития образования всех уровней).
• Результативность внедрения общественного участия в управлении образованием.

На уровне современного муниципального лицея предложенный подход ориентировал, прежде всего, на выявление круга полномочий органов ГОУ, получивших закрепление в уставе: участие в разработке и утверждении программы развития, участие в распределении стимулирующей части ФОТ, согласование бюджетной заявки на предстоящий финансовый год; сметы бюджетного финансирования, сметы расходования средств и др. Система показателей также

включала индикаторы, характеризующие охват общественных управляющих обучением, информационную открытость созданных советов.

Появляются варианты внутрилицейского мониторинга и оценки деятельности управляющих советов. Так в МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска используются следующие группы индикаторов (по пяти направлениям), которые призваны определить место воздействия и степень участия управляющего совета в достижениях современного муниципального лицея:

1. Создание модели и стратегии внедрения управляющего совета в практику работы современного муниципального лицея:

- количество переработанных или вновь созданных локальных актов современного муниципального лицея (в% от общего количества);
- качественное ведение документации (удовлетворительно - неудовлетворительно);
- периодичность заседаний (кол-во);
- выбор рассматриваемых вопросов по направлениям (% охвата).

2. Обеспечить эффективное использование различных ресурсов для достижения целей программы развития современного муниципального лицея:

- степень участия совета в решении вопросов управления современным муниципальным лицеем самоанализ участников УС (удовлетворительно - неудовлетворительно);
- количество организованных и проведенных мероприятий, акций, внесенных предложений (количество);
- положительная динамика участия в конкурсах и проектах (количество);
- количество обращений или решений совета, оказавших влияние на результат деятельности современного муниципального лицея (количество).

3. Информирование участников учебно-воспитательного процесса современного муниципального лицея и общественности о деятельности УС:

- создание личной странички совета на сайте современного муниципального лицея (количество зарегистрированных);
- обновление лицейского стенда «УС информирует» (периодичность).

4. Реализация финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов стимулирования качества образования:

- привлечение и увеличение количества источников финансирования (количество источников, сумма).

5. Развитие системы общественного наблюдения:

- выступление общественности в качестве внешних экспертов (количество представителей, количество мероприятий).

Самоанализ управляющего совета современного муниципального лицея – важная и ответственная задача. Сама ее постановка - свидетельство определенной зрелости совета, наличия стремлений к совершенствованию деятельности и развитию своего потенциала. Результаты самоанализа представляются в отчете совета, основные выводы отражаются в публичном докладе современного муниципального лицея.

Ниже представлен примерный вопросник для проведения самоанализа (на основе опыта деятельности МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска).

1. Планирование деятельности

Планирует ли УС свою деятельность? Имеется ли план работы, план заседаний, план работы комиссий?

Выполнены ли советом все предусмотренные планом работы задачи на год? Если нет, что выступило препятствием?

Состоялись ли все предусмотренные планом заседания? Если нет, то по какой причине? Позволяет ли выбранная регулярность заседаний рассматривать все необходимые вопросы полно и качественно?

Как организована работа комиссий и рабочих групп? Обеспечивает ли работа комиссий необходимое качество подготовки проектов решений совета?

2. Мониторинг ключевых вопросов деятельности управляющего совета

Проанализируйте, какие вопросы функционирования и развития современного муниципального лицея в прошедшем году находились в фокусе внимания управляющего совета (становились предметом мониторинга и анализа, рассматривались на заседаниях совета, комиссий и др.):

- посещаемость занятий;
- результаты итоговой аттестации лицеистов;
- внеучебные достижения лицеистов;
- состояние заболеваемости участников образовательного процесса современного муниципального лицея;
- нарушения поведения лицеистов как внутри современного муниципального лицея, так и за ее пределами;
- безопасность образовательной среды современного муниципального лицея;
- информатизация образовательного процесса современного муниципального лицея;

- организация питания в современном муниципальном лицее;
- организация досуга участников образовательного процесса современного муниципального лицея;
- имидж и PR современного муниципального лицея;
- маркетинг образовательных услуг в современном муниципальном лицее;
- инновационная деятельность в современном муниципальном лицее;
- ресурсообеспечение современного муниципального лицея;
- межнациональные отношения внутри образовательного сообщества современного муниципального лицея;
- работа с одаренными детьми в современном муниципальном лицее;
- работа с детьми с особенностями в развитии в условиях современного муниципального лицея.

Если какие-либо из указанных вопросов не становились предметом внимания совета, то почему? Планируется ли сделать их предметом внимания в дальнейшем? Способствовало ли внимание управляющего совета современного муниципального лицея данным вопросам изменениям в образовательной политике современного муниципального лицея?

Какие результаты имело участие управляющего совета в разработке инициатив, планов, программ, принятии локальных актов и др.?

3. Реализация полномочий совета

Проанализируйте, как управляющий совет современного муниципального лицея участвовал в принятии решений по вопросам, отнесенным к его компетенции. Заполните таблицу, отметив в соответствующей ячейке вариант, характеризующий способ принятия управляющим советом современного муниципального лицея решения по данному вопросу.

Варианты ответов:

- совет не принимал решений по данному вопросу;
- обсуждал данный вопрос и сформулировал рекомендации администрации современного муниципального лицея;
- совет принял проект решения, представленный директором современного муниципального лицея (администрацией) без обсуждения;
- принял проект решения, представленный директором современного муниципального лицея (администрацией) с изменениями и дополнениями, предложенными в ходе обсуждения;
- принял проект решения, подготовленный комиссией (рабочей группой) УС с изменениями и дополнениями, предложенными в ходе обсуждения.

Таблица 13

№	Компетенция управляющего совета	Варианты ответов				
1	Разработка и утверждение программы развития	1	2	3	4	5
2	Согласование изменений и дополнений в устав, принятие локальных актов	1	2	3	4	5
3	Согласование показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников современного муниципального лицея	1	2	3	4	5
4	Согласование решений о распределении выплат стимулирующего характера работникам современного муниципального лицея	1	2	3	4	5
5	Согласование образовательной программы, профилей обучения, введения новых технологий образовательного процесса лицея	1	2	3	4	5
6	Согласование порядка организации дополнительных платных образовательных услуг в современном муниципальном лицее	1	2	3	4	5
7	Согласование бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников	1	2	3	4	5
8	Согласование сдачи в аренду закрепленных за лицеем объектов собственности	1	2	3	4	5
9	Согласование правил внутреннего распорядка	1	2	3	4	5
10	Рассмотрение жалоб и обращений, разрешение конфликтов между участниками образовательного процесса лицея	1	2	3	4	5
11	Мониторинг и контроль качества обучения					
12	Подготовка, утверждение и презентация публичного доклада лицея					
13	Иное (укажите)					

Как организован контроль выполнения решений УС? Есть ли примеры невыполненных решений? Какие действия предпринимаются в этих ситуациях?

Имеется ли у совета информация об эффектах реализации принятых решений?

4. Взаимодействие управляющего совета с различными представителями лицейского и местного сообщества

Как строится взаимодействие УС с администрацией современного муниципального лицея? Проводятся ли регулярные встречи председателя управляющего совета с директором современного муниципального лицея (по крайней мере, один раз в месяц)?

Существуют ли барьеры и трудности во взаимодействии? Есть ли примеры несогласования проектов решений, предложенных директором современного муниципального лицея и наоборот?

Как строится взаимодействие совета с органами самоуправления? Учиты-

ваются ли рекомендации органов самоуправления при разработке проектов решений УС современного муниципального лицея?

Как строится взаимодействие общественных управляющих с работниками современного муниципального лицея? Встречаются ли примеры действий, выходящих за рамки компетенций и прав общественных управляющих?

Есть ли примеры конфликтов управляющих советов с администрацией, работниками современного муниципального лицея, родителями, лицеистами? Что выступило причиной конфликта (в каждом случае)? Что было предпринято для разрешения конфликта? Какие шаги предприняты (следует предпринять) для профилактики аналогичных ситуаций в будущем?

Как строится взаимодействие общественных управляющих с местным сообществом? Инициирует ли совет мероприятия и проекты, адресованные местному сообществу? Учитывает ли совет инициативы и рекомендации местного сообщества в отношении работы современного муниципального лицея?

Организована ли обратная связь совета с педагогическим коллективом (ученическим сообществом, родительским сообществом) местным сообществом, обеспечивающая информированность об их интересах и потребностях в отношении будущего современного муниципального лицея? Как УС использует обратную связь в корректировке своей работы, в принятии решений, в проектировании следующего шага развития современного муниципального лицея?

Организованна ли в современном муниципальном лицее работа общественной приемной УС (председателя совета)? Какова востребованность и эффективность данной формы взаимодействия?

Существует ли в современном муниципальном лицее договор с родителями, согласованный с советом?

Проводит ли УС работу по информированию лицейского и местного сообщества о своей деятельности? Все ли возможные каналы и форматы информирования используются? Какова их сравнительная эффективность?

Предоставляется ли отчет о работе УС? Используются ли данные этого отчета в публичном докладе (отчете) современного муниципального лицея?

Принимает ли управляющий совет участие в подготовке публичного доклада (отчета) современного муниципального лицея?

Есть ли на сайте лицея отдельная рубрика, посвященная работе совета?

5. Общественные управляющие: состав, права и обязанности, компетентность

В какой степени численность и состав совета (представительство от категорий) адекватны задачам и объему работы?

Осведомлены ли все общественные управляющие о своих правах и обязанностях?

Получают ли общественные управляющие оперативную и полную информацию о положении дел в современном муниципальном лицее?

Все ли члены совета ответственно относятся к своей роли, принимают активное участие в работе УС? Как часто общественные управляющие пропускают заседания?

Соблюдается ли регламент заседаний совета?

Соблюдаются ли на его заседаниях этические нормы и правила дискуссий?

Обеспечивается ли принцип равенства общественных управляющих в возможностях выражения своего мнения на заседаниях?

Обеспечивается ли командный стиль работы УС?

Как организована работа председателя совета? Выполняются ли им в полном объеме его обязанности? Как организована работа секретаря совета? Выполняются ли им в полном объеме его обязанности? Своевременно ли общественные управляющие получают информацию о заседаниях и необходимые материалы?

Все ли члены УС принимали участие в программах обучения?

Используют ли члены УС возможности дистанционного обучения и консультирования? Взаимодействует ли совет и его члены с другими УС территории, сообществом участников ГОУ, в том числе участвуют ли в мероприятиях по обмену опытом, в сообществах в сети Интернет?

Изменился ли уровень знаний и навыков членов совета, необходимых для компетентной реализации его полномочий?

6.Общая оценка качества работы УС

Оцените качество работы управляющего совета по следующим направлениям.

Таблица 14

	Отлично	**Хорошо**	**Удовлетворительно**	**Неудовлетворительно**
Планирование работы				
Организация работы комиссий (рабочих групп)				
Принятие решений				
Контроль исполнения решений				
Взаимодействие с директором, администрацией лицея				
Взаимодействие с органами самоуправления				
Выполнение обязанностей и взаимодействие с работниками лицея				

Взаимодействие с родителями лицеистов				
Взаимодействие с лицеистами				
Взаимодействие с местным сообществом				
Взаимодействие членов совета лицея				
Проведение самоанализа				
Развитие компетентности				

7. Эффективность работы совета

Проанализируйте эффективность работы УС в решении ключевых задач деятельности современного муниципального лицея (изменения в деятельности лицейского сообщества как результат влияния решений УС). Приведите факты и данные, свидетельствующие о том, что инициативы и решения УС способствуют улучшению дел в указанных областях.

Таблица 15

	Уровень эффективности (высокая, средняя, низкая)	**Факты и данные**
Качество условий обучения в лицее		
Качество преподавания в лицее		
Здоровье и безопасность участников образовательного процесса лицея		
Отношения участников образовательного процесса, соблюдение их прав и интересов в лицее		
Финансово-экономическая деятельность лицея		
Иное (укажите)		

Определите степень удовлетворенности работой УС участников образовательного процесса современного муниципального лицея. Используйте для этого данные опросов, результаты обсуждений на собраниях (родителей, лицеистов, трудового коллектива).

Таблица 16

	Высокая	**Средняя**	**Низкая**
Родители лицеистов			
Лицеисты			
Работники лицея			

8. Совершенствование деятельности

Какие шаги должны быть предприняты для повышения эффективности работы УС по каждому из направлений?

Какие имеются возможности для совершенствования работы по каждому из направлений?

С какими ограничениями УС может столкнуться при реализации наме-

ченных шагов?

В Положении о конкурсе в г. Брянске оценка деятельности управляющего совета производится экспертной комиссией по ряду критериев:

- увеличение удельного веса решений, принимаемых в образовательном учреждении с привлечением управляющего совета современного муниципального лицея;
- эффективность финансово - экономической деятельности управляющего совета современного муниципального лицея;
- направленность на постановку и решение стратегических задач в сфере образования;
- легитимность решений управляющего совета современного муниципального лицея;
- результативность деятельности управляющего совета в соответствии с полномочиями органа государственно-общественного управления образованием;
- участие в создании и развитии системы общественной экспертизы, государственно-общественных консультаций, общественного мониторинга состояния и развития современного муниципального лицея;
- реализация программ и проектов, осуществленных управляющим советом за счет внебюджетных средств;
- взаимодействие с другими органами государственно-общественного управления современного муниципального лицея;
- развитие внешних связей, созданных управляющим советом.

При этом при оценке деятельности управляющего совета современного муниципального лицея рекомендуется установить, повлияла ли управленческая деятельность совета на улучшение функционирования современного муниципального лицея; наблюдается ли в современного муниципального лицея положительная динамика изменения показателей по каждому критерию за период работы управляющего совета современного муниципального лицея.

В 2014 г. впервые организован конкурс на лучший опыт деятельности управляющего совета современного муниципального лицея.

Конкурсный отбор осуществляется по двум группам критериев: участия и отбора.

Критерии участия:

- легитимность деятельности управляющего совета современного муниципального лицея;
- наличие у совета реальных управленческих полномочий, закрепленных в уставе современного муниципального лицея, по решению важных во-

просов деятельности и развития современного муниципального лицея;

- представительство в управляющем совете современного муниципального лицея всех категорий участников образовательного процесса (учащихся, родителей, руководителя и работников современного муниципального лицея), учредителя, местного сообщества;
- формирование состава управляющего совета современного муниципального лицея посредством процедур выборов, назначения, кооптации.

В число критериев отбора входят:

- качество организации деятельности совета;
- результативность деятельности;
- эффективность деятельности;
- информационная открытость УС, качество взаимодействия с органами самоуправления современного муниципального лицея, местным сообществом;
- потенциал развития деятельности совета.

Одной из перспективных моделей, используемых для понимания и оценки взаимоотношений современного муниципального лицея с общественностью, является модель «стейкхолдеров». Стейкхолдеры (англ. stakeholders) - заинтересованные стороны. Заинтересованной стороной называется группа, которая может влиять на деятельность организации или, напротив, способна испытывать на себе влияние от деятельности организации, производимой ею продукции или оказываемых услуг и связанных с этим действий. У любой организации много заинтересованных сторон, которые отличаются друг от друга по типу и степени участия в ее деятельности и часто имеют абсолютно разные, иногда даже противоречащие друг другу интересы и потребности.

Концепция заинтересованных сторон (групп) (stakeholders) разрабатывалась в современной теории менеджмента как эффективный инструмент децентрализации управления. Обосновано, что в успешной деятельности организации заинтересованы не только непосредственные владельцы или учредители, но и потребители, поставщики и все стороны, вовлеченные в сферу деятельности организации.

Соответственно, построение механизма, позволяющего стейкхолдерам оказывать влияние на управление организацией, позволит стимулировать организацию на построение деятельности в соответствии с их интересами и окажет влияние на качество услуг. Анализ существующего международного опыта показывает, что основанием для формирования многообразия органов внешнего влияния или общественного участия в управлении современным муниципальным лицеем (советов, комитетов, комиссий и др.) явились ограничение внут-

ренних источников изменений и необходимость построения деятельности современного муниципального лицея с ориентацией на интересы заинтересованных сторон (групп).

За рубежом разработаны стандарты взаимодействия с заинтересованными сторонами. Наиболее известен Стандарт взаимодействия с заинтересованными сторонами (Стандарт AA1000SES).

В соответствии с ними в основе взаимодействия с заинтересованными сторонами должны лежать три принципа:

• существенность - организация должна знать, каковы ее заинтересованные стороны, а также какие ее интересы и интересы заинтересованных сторон являются для нее существенными (значимыми);
• полнота – от организации требуется понимание опасения заинтересованных сторон, а именно понимание их взглядов, потребностей и ожидаемых результатов деятельности, а также их мнения по значимым для них вопросам;
• реагирование - организация должна последовательно реагировать на существенные вопросы, стоящие перед заинтересованными сторонами и самой организацией.

Ориентируясь на базовые подходы данного стандарта, а также методологию самооценки и оценки взаимодействия школы с общественностью, используемые в системе образования Шотландии, нами разработан инструмент для анализа лицейской системы взаимодействия с заинтересованными группами.

Этот инструмент, как нам представляется, будет полезен школам для разработки и реализации на практике целостной системы взаимодействия с заинтересованными сторонами, а также для внешней оценки (экспертизы) работы современного муниципального лицея в этой сфере.

В предлагаемой таблице представлены показатели для качества взаимодействия современного муниципального лицея с заинтересованными группами общественности по выделенным показателям. Таблица заполняется по результатам самооценки (самоанализа), проводимой управленческой командой современного муниципального лицея, управляющим советом современного муниципального лицея или группой экспертов, проводящих внешнюю экспертизу (аудит). Затем заполненная таблица анализируется. По каждому показателю обсуждаются причины и факторы, препятствующие достижению более высокого уровня, возможности совершенствования деятельности, уровни, которые могут быть достигнуты в ближайшей перспективе.

По прошествии определенного времени (например, года) самооценка или внешняя экспертиза может быть проведена повторно с целью выявления прогресса в достижении намеченных планов.

Пожалуйста, оцените уровень качества взаимодействия современного муниципального лицея с заинтересованными группами общественности по выделенным показателям.

Характеристика уровней:

- ***5*** *– в полной мере,*
- ***4*** *– частично,*
- ***3*** *– удовлетворительно,*
- ***2*** *– слабо,*
- ***1*** *– неудовлетворительно.*

Таблица 17

№ п/п	Показатели	Уровни				
		5	4	3	2	1
1	Идентифицированы все группы общественности, заинтересованные в результатах деятельности современного муниципального лицея					
2	Известны (определены) потребности и интересы заинтересованных групп общественности, их ожидания от организации, в том числе потребности во взаимодействии					
3	Определены возможности и ресурсы заинтересованных групп общественности, в том числе возможности и ресурсы для взаимодействия					
4	Определены перспективы и риски взаимодействия современного муниципального лицея с заинтересованными группами общественности					
5	Сформулирована стратегия взаимодействия - приоритеты, цели, области, ожидаемые результаты взаимодействия современного муниципального лицея с заинтересованными группами общественности					
6	Задачи и показатели результативности взаимодействия включены в программу развития современного муниципального лицея					
7	В лицее имеется план (программа) взаимодействия с заинтересованными группами общественности, представленная общественности					
8	План (программа) взаимодействия с заинтересованными группами общественности предусматривает взаимодействие на регулярной основе					
9	Лицей использует широкий спектр методов взаимодействия с заинтересованными группами общественности					
10	Используемые лицеем методы взаимодействия соответствуют потребностям и возможностям заинтересованных групп общественности					
11	Для каждого используемого метода определена форма, среда, конкретные технологии взаимодействия					
12	Во взаимодействие с заинтересованными группами обществен-					

	ности вовлечен весь персонал современного муниципального лицея					
13	Четко определены функции и обязанности всех работников лицея во взаимодействии с общественностью					
14	Лицей реализует действия, направленные на мотивацию и вовлечение заинтересованных групп общественности во взаимодействие					
15	Лицей вносит значительный вклад в жизнь местного сообщества и работает с ним					
16	Лицей проводит мероприятия, в которых могут принимать участие представители местного сообщества					
17	В лицее разработаны и применяются на практике показатели результативности деятельности, позволяющие заинтересованным группам общественности адекватно оценивать ее деятельность					
18	Лицей регулярно изучает мнение заинтересованных групп общественности, в том числе в отношении удовлетворенности взаимодействием с лицеем					
19	Полученная в результате мониторинга информация изучается, анализируется и учитывается при планировании работы лицея					
20	В лицее определен набор показателей, по которым предоставляется информация для заинтересованных групп общественности					
21	Лицеем взято на себя обязательство реагировать на проблемы, волнующие заинтересованные группы общественности					
22	Лицеем разработаны процедуры и механизмы измерения, мониторинга и оценки качества ее взаимодействия с заинтересованными группами общественности					
23	После определенного периода взаимодействия по результатам мониторинга и оценки лицей рассматривает состав заинтересованных групп общественности, стратегию взаимодействия, вносит коррективы в программу (план) взаимодействия					

Глава III. Внутрилицейский контроль и регулирование в управлении современным муниципальным лицеем

Общеизвестно, что в внутрилицейский контроль является частью управленческого труда в современном муниципальном лицее. Чтобы точно определить само понятие контроля и выяснить его функции в общей системе управления современного муниципального лицея, надо знать, чем конкретно призван управлять директор современного муниципального лицея. Скажем, в любой отрасли народного хозяйства руководитель призван управлять производственными отношениями. Безусловно, производственные отношения на том или ином предприятии, в учреждении имеют свои специфические особенности. В условиях современного муниципального лицея они направлены на обеспечение правильной организации обучения и гуманистического воспитания детей. Во имя этого и для этого директор современного муниципального лицея руководит совместно со своими заместителями, родительской общественностью и профсоюзной организациями современного муниципального лицея деятельностью педагогического, так и ученического коллектива современного муниципального лицея.

Следовательно, директор современного муниципального лицея призван управлять учебно-воспитательным процессом как таковым в соответствии с требованиями сегодняшнего дня. Поэтому и контроль должен быть направлен, прежде всего, на обеспечение в современном муниципальном лицее высокого качества обучения и воспитания подрастающего поколения.

Чем является контроль по отношению к действиям человека? Контроль выступает в качестве управляющего центра, корректирующего выполнение необходимых действий. Функции контроля – это проверка и учет исполнения руководящих указаний, результативности их исполнения, выявление причин недостатков. На основе данных контроля осуществляется координирование работы в соответствии с поставленными задачами.

Внутрилицейский контроль (фр. controle) – один из элементов управления современным муниципальным лицеем, включающий всестороннее систематическое и глубокое изучение и анализ учебно-воспитательного процесса в целях координации всей работы современного муниципального лицея в соответствии со стоящими перед ним задачами, предупреждения возможных ошибок и оказания необходимой помощи педагогическому коллективу современного муниципального лицея.

Практика деятельности МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска показывает, что внутрилицейский контроль осуществляется администрацией современного муниципального лицея при ши-

роком участии опытных педагогов на основе таких принципов, как: предупредительный характер, планомерность, обоснованность, всесторонность, теоретическая и методическая подготовленность.

ВЕДУЩИЕ ПРИНЦИПЫ:

- стимулирование творческого и профессионального роста учителя;
- доброжелательность;
- взаимоуважение и взаимообогащение;
- мотивационная и информационная основы;
- сравнительно-аналитический подход;
- методическая направленность;
- системность;
- цикличность;
- демократизация;
- гуманизация и гласность;
- открытость и доступность результатов;
- неадекватность отображения человека человеком;
- неадекватность самооценки;
- самосохранение (сохранение себя как личности).

В.А. Сластенин считает, что при достаточно основательной разработанности функции контроля во внутрилицейском управлении она остается сложной и трудоемкой функцией. Трудоемкость контроля объясняется отсутствием обоснованной системы критериев оценки образовательного процесса современного муниципального лицея, особенно его воспитательного компонента. Значение контроля в управлении современным муниципальным лицеем особенно возрастает в связи с предоставлением современному муниципальному лицею больших полномочий в оценке качества обучения и воспитания лицеистов.

Важной функцией внутрилицейского контроля является оказание методической помощи учителю, способствующей росту его педагогического мастерства. Поэтому важно не только планирование и осуществление контроля, но и его завершение, когда выявлены определённые проблемы. У педагога формируется умение взглянуть на себя как бы со стороны, «чужими глазами», способность к анализу и самоанализу своей профессиональной деятельности. Заместителю директора современного муниципального лицея очень важно правильно определить и организовать конкретные методы, которые помогут учителю справиться с возникшими проблемами. В годовом плане внутрилицейского контроля этот аспект отражается в графе «Способы подведения итогов».

ЗАДАЧИ:

- создать благоприятные условия для развития современного муниципального лицея;

- обеспечить взаимодействие управляющей и управляемой систем современного муниципального лицея;
- обеспечить сочетание административного контроля внутри современного муниципального лицея с самоанализом и самоконтролем участников педагогического процесса современного муниципального лицея;
- добиться оптимального сочетания двух видов контроля: самоконтроля (внутрилицейского) с государственно-общественной экспертизой и оценкой деятельности современного муниципального лицея;
- создать информационный банк данных о работе каждого учителя (учет, экспертиза, контроль, анализ, оценка и т. д.).

ЦЕЛЬ: постоянное сравнение того, что есть, с тем, что должно быть по нормативным документам:

- повышение качества и эффективности контроля в связи с его переводом на диагностическую основу, превращения в инструмент развития творческих начал в деятельности учителя, с получением объективной и полной информации о состоянии образования в современном муниципальном лицее.

КОНТРОЛЬ за процессом формирования программных знаний, умений осуществляется в таких формах:

- мониторинг;
- административные контрольные работы;
- плановые и оперативные проверки и т.д.

ИТОГИ КОНТРОЛЯ могут быть подведены:

- на совещании при директоре или его заместителях;
- заседании методического объединения учителей;
- педагогическом совете.

СПОСОБЫ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ: справка; справка-отчёт, графический отчёт, собеседование, накопление методического материала и др.

По итогам внутрилицейского контроля в зависимости от его формы, целей и задач с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом современного муниципального лицея;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел современного муниципального лицея;
- результаты внутрилицейского контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников современного муниципального лицея, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

Таблица 18

Внутрилицейский контроль

Направления	Основное содержание
Объекты внутри-лицейского контроля	Учебный процесс и воспитательный процесс современного муниципального лицея, методическая работа, научная и экспериментальная деятельность лицея, психологическое состояние детского и педагогического коллективов лицея, обеспеченность учебно-воспитательного процесса лицея необходимыми условиями.
Виды внутри-лицейского контроля	– по субъекту контроля: коллективный, взаимоконтроль, самоконтроль, административный; – по объекту контроля: классно-обобщающий (анализ работы учителей и лицеистов в одном классе); фронтальный (глубокое изучение и анализ общего состояния дел лицея по всем направлениям); тематический (глубокое и всестороннее изучение состояния учебно-воспитательного процесса лицея по конкретному направлению); персональный (всесторонний анализ деятельности отдельных учителей); обзорный (анализ общего состояния дел в лицее без их глубокого изучения); – по месту в процессе управления (текущий, предварительный, промежуточный, итоговый).
Методы внутри-лицейского контроля	Посещение и анализ уроков и воспитательных занятий, анализ документации лицея и работ лицеистов, беседы с учителями, лицеистами и их родителями; проведение административных контрольных работ и опросов лицеистов по программному материалу; анкетирование, тестирование, хронометраж и др.

Контроль тесно связан со всеми функциями управленческого цикла, особенно заметна связь с функцией педагогического анализа, так как информация, полученная в ходе внутрилицейского контроля, становится предметом педагогического анализа. Взаимосвязь и различие этих функций отмечает Ю.А. Конаржевский, подчеркивая, что контроль дает богатую, систематизированную информацию, расхождение между целью и полученным результатом, в то время как педагогический анализ направлен на выявление причин, условий этих различий и отклонений. Подчеркнем еще раз, что педагогическому анализу подвергается тот фактический материал, который был получен в процессе контроля. Это обстоятельство подчеркивает тот факт, что содержание внутрилицейского контроля и педагогического анализа составляют одни и те же направления деятельности.

Таким образом, контроль включает анализ достигнутых результатов (обратная связь) и является исходным пунктом нового цикла управления, т. е. предполагает выявление новых задач, которые вытекают из анализа состояния работы современного муниципального лицея.

Как в этой связи следует понимать внутрилицейский контроль? Внутрилицейский контроль – это всестороннее изучение и анализ учебно-

воспитательного процесса в современном муниципальном лицее в целях координирования всей работы в соответствии с поставленными задачами.

Внутрилицейский контроль – это сложный и многосторонний процесс, и он, как всякое целое, обладает некоторой закономерной упорядоченностью, организацией частей, которые находятся во взаимосвязях и каждая из которых выполняет определенные функции. Взаимосвязь этих частей называется *структурой внутрилицейского контроля.*

Таблица 19

Сторона	Основное содержание
Первая	Существенной стороной внутрилицейского контроля является его структура, и каждый руководитель современного муниципального лицея должен знать ее хорошо. Только на этой основе он может ясно себе представить, что и как контролировать. Каждая часть (раздел), входящая в структуру контроля и составляющая его, имеет свое конкретное содержание и требует соответственных форм и методов контроля. Например, контроль за внеклассной работой и контроль за выполнением учебных программ и по форме организации, и по методам контроля будет разным. То же самое можно сказать и о контроле за состоянием преподавания учебных предметов и контроле за качеством знаний, умений и навыков лицеистов. Без знания структуры внутрилицейского контроля ошибки неминуемы и в организации, и в осуществлении самого контроля.
Вторая	Существенной стороной внутрилицейского контроля является содержание каждой его части (раздела). Без знания содержания разделов контроля руководитель современного муниципального лицея не сможет глубоко изучать, анализировать полученную информацию и давать правильные рекомендации.
Третья	Важной стороной внутрилицейского контроля являются его формы и методы. Не владея ими, руководитель современного муниципального лицея не сможет правильно организовать контроль, целенаправленно осуществлять его, а тем более планировать.

Обращаем внимание: в каждой науке понятие *структура* имеет свое специфическое содержание, так как любой объект, процесс, явление имеет внутреннее строение, и образовано оно различными связями и отношениями. Внутрилицейский контроль как процесс имеет свое строение и состоит из определенных частей (разделов), тесно взаимосвязанных. Взаимосвязь этих частей внутри целого и составляет его структуру. Но, как известно, структура не существует без системы, как и система без структуры.

В этой связи определение структуры внутрилицейского контроля может быть таким: *структура* - это упорядоченность взаимосвязанных частей (элементов) системы.

А что же конкретно вкладывается в понятие *система?*

Система внутрилицейского контроля складывается из множества элементов, между которыми существуют определенные отношения и взаимосвязи, и ей можно дать следующее определение: *система* - это множество связанных

между собой элементов, имеющих тот или иной вид упорядоченности по определенным свойствам и связям.

Для того чтобы ясно представлять структуру внутрилицейского контроля, необходимо точно знать, из каких разделов складывается внутрилицейский контроль, какова взаимосвязь между ними и какое содержание несет в себе каждый раздел. Можно вычленить примерно следующие разделы контроля в современном муниципальном лицее:

- выполнение всеобуча в лицее;
- состояние преподавания учебных предметов и качество знаний, умений и навыков лицеистов;
- работа методических объединений лицея;
- организация и проведение факультативных занятий в лицее;
- выполнение государственных программ в лицее;
- документация лицея, исполнение решений, постановлений и поручений;
- внеклассная работа в лицее.

Каждый из этих разделов имеет свои специфические особенности с точки зрения организации и содержания работы, поэтому обладает некоторой самостоятельностью. Но в то же время все они тесно взаимосвязаны и в своей совокупности составляют единую систему и структуру внутрилицейского контроля. Например, качество преподавания непосредственно связано с ростом педагогического мастерства каждого учителя. Следовательно, раздел контроля за работой методических объединений в современном муниципальном лицее имеет немаловажное значение и находится в тесной связи со всем учебно-воспитательным процессом современного муниципального лицея.

Особенность функции внутрилицейского контроля состоит в его «последействии» на личность учителя. Если это молодой учитель, то это сказывается на его профессиональном становлении, если это опытный творческий учитель – на укреплении его профессиональной позиции и авторитета в современном муниципальном лицее. Поэтому в осуществлении контроля так важен профессионализм и компетентность проверяющего.

Существующая практика внутрилицейского контроля не лишена некоторых недостатков:

- во-первых, это отсутствие системы контроля, когда нет распределения объектов контроля между директором современного муниципального лицея и его заместителями, когда контроль организуется для отчета о количестве посещенных уроков или занятий;
- во-вторых, это формализм в организации контроля, когда нет четко

поставленной цели проводимого контроля, отсутствуют или не используются объективные критерии оценки;

- в-третьих, односторонность внутрилицейского контроля, проводимого, как правило, по отношению к какому-либо одному направлению педагогического процесса современного муниципального лицея;
- в-четвертых, участие в контроле только должностных лиц, без привлечения опытных учителей, методистов, или наоборот, недостаточное участие представителей администрации современного муниципального лицея.

Чтобы избежать этих и других недостатков или недоразумений в организации внутрилицейского контроля, важно знать некоторые общие требования. К числу таких требований относятся (по В.А.Сластенину):

Таблица 20

Требование	Основное содержание
Систематичность	Данное требование направлено на регулярное проведение контроля, на создание в современном муниципальном лицее системы контроля, позволяющей управлять всем ходом педагогического процесса современного муниципального лицея;
Объективность	Проверка деятельности учителя или педагогического коллектива современного муниципального лицея в соответствии с требованиями государственных стандартов и образовательных программ, на основе выработанных и согласованных критериев;
Действенность	Результаты проведенного контроля в современном муниципальном лицее должны привести к позитивным изменениям, к устранению выявленных недостатков;
Компетентность проверяющего	Знание предмета контроля, владение методикой контроля, умение увидеть достоинства в работе и возможные недостатки, умение прогнозировать развитие результатов контроля в современном муниципальном лицее.

В литературе по педагогическому управлению (М. Л. Портнов, Т.И. Шамова, Н.А. Шубин и др.) в содержание внутрилицейского контроля включаются следующие направления:

- выполнение организационно-педагогических вопросов всеобуча;
- качество и ход выполнения образовательных программ и государственных образовательных стандартов;
- качество знаний, умений и навыков лицеистов;
- уровень воспитанности лицеистов;
- состояние преподавания учебных дисциплин, реализующих образовательные, воспитательные и развивающие функции обучения;
- состояние и качество организации внеурочной воспитательной работы;
- работа с педагогическими кадрами;

- эффективность совместной деятельности современного муниципального лицея, семьи и общественности по воспитанию лицеистов;
- исполнение нормативных документов и принятых решений.

В специальных памятках, инструкциях, рекомендациях, подготовленных государственными органами управления образованием или администрацией современного муниципального лицея, конкретизируется каждое указанное направление контроля.

Проблема классификации видов, форм и методов внутрилицейского контроля в настоящее время остается дискуссионной, что служит подтверждением актуальности данной проблемы в теории и практике и продолжающегося поиска ее оптимального решения.

Среди педагогов, теоретиков и практиков, широко известна классификация видов и форм внутрилицейского контроля, предложенная Т. И. Шамовой. Эта классификация структурно выдержана, логична, удобна в практическом использовании и главное – виды и формы контроля в полной мере отвечают природе целостного педагогического процесса современного муниципального лицея.

В этой классификации выделяется ***два вида контроля:***

Таблица 21

Вид	Основное содержание
Тематический	Направлен на углубленное изучение какого-либо конкретного вопроса в системе деятельности педагогического коллектива современного муниципального лицея, группы учителей или отдельного учителя; на младшей или старшей ступени лицейского обучения; в системе нравственного или эстетического воспитания лицеистов. Следовательно, содержание тематического контроля составляют различные направления педагогического процесса современного муниципального лицея, частные вопросы, изучаемые глубоко и целенаправленно. Содержание тематического контроля составляют вводимые в современном муниципальном лицее инновации, результаты внедрения передового педагогического опыта. Предусматривает проверку изучения конкретных тем и выполнения задач учебно-воспитательного процесса современного муниципального лицея. Цель тематического контроля - мобилизовать внимание коллектива современного муниципального лицея на решение определенных задач дидактического, методического или воспитательного характера, которые по тем или иным причинам недостаточно успешно решаются в коллективе современного муниципального лицея. Цель тематического контроля – отрабатывать и утверждать в практической деятельности каждого учителя современные требования к процессу обучения, внедрять эффективные формы и методы работы. В этой связи контроль за решением основных проблемных тем учебно-воспитательного процесса опытные руководители начинают с мастеров педагогического труда. В первую очередь изучается и обобщается их опыт. Результаты обобщений коллектив современного муниципального лицея широко об-

	суждает на педагогическом совете или производственном совещании, а затем все лучшее внедряется в работу всех учителей. Тематический контроль как бы стимулирует рождение передового опыта. Создается проверяющая группа из нескольких человек (6–8). Определяются сроки проверки – 8–10 дней. Руководители консультируют проверяющих и каждому вручают план проверки примерно такого содержания: • В каком состоянии находятся технические средства и средства наглядности по тому или иному предмету? • Составлен ли учителем каталог наглядных пособий по своему предмету? • Каких наглядных пособий нет и приняты ли меры для их приобретения? • Систематически ли используются наглядные пособия и технические средства в процессе обучения? (Проверить по классным журналам и календарным планам учителей.) • Эффективность использования экранных пособий и других средств наглядности в процессе обучения. (Проверить непосредственно на уроках.) Каждый член комиссии обобщает свои наблюдения и дает справку руководителю группы, которым является директор современного муниципального лицея или его заместитель по учебно-воспитательной работе. Все это руководители обобщают и докладывают на педагогическом совете или производственном совещании. Но ограничиться только обсуждением нельзя. Обсуждение еще не окончательное решение вопроса. Важно, чтобы руководители современного муниципального лицея взяли под свой контроль и добились исполнение тех предложений, которые были приняты коллективом современного муниципального лицея в процессе обсуждения. Без этого контроль теряет свое назначение.
Фронтальный	Направлен на всестороннее изучение деятельности педагогического коллектива современного муниципального лицея, методического объединения или отдельного учителя. Вследствие трудоемкости, большого количества проверяющих, этот вид контроля целесообразно, как показывает практика, использовать не более двух-трех раз в учебном году. При фронтальном контроле деятельности отдельного учителя, например при аттестации, изучаются все направления его работы - учебное, воспитательное, общественно-педагогическое, управленческое. При фронтальном контроле деятельности современного муниципального лицея изучаются все аспекты работы современного муниципального лицея: всеобуч, организация образовательного процесса, работа с родителями, финансово-хозяйственная деятельность и др. Позволяет руководителю современного муниципального лицея ознакомиться с системой работы одного учителя, группы учителей или целого методического объединения, на этой основе произвести глубокий и всесторонний анализ их деятельности, указать на недостатки в работе и предупредить их, а также изучить лучший опыт в целях его распространения. С точки зрения организации, это – групповая форма контроля. Для осуществления ее обычно создается группа проверяющих (6–8 человек) под руководством директора современного муниципального лицея или его заместителя по учебно-воспитательной работе. Фронтальная форма контроля позволяет проверить систему работы одного учителя современного муниципального лицея. В этом случае провер-

	ка ведется в полном объеме, проверяется работа учителя по самообразованию, поурочные и календарные планы, качество преподавания знаний, умений и навыков лицеистов, внеклассная и общественная работа, которую ведет учитель. Можно проверить работу группы учителей современного муниципального лицея. Это обычно связано с проверкой качества преподавания того или иного учебного предмета. Проверка ведется также в полном объеме: планирование работы, выполнение государственных программ, качество преподавания и знаний лицеистов, внеклассная работа по предмету. Таким же образом проверяется работа методического объединения современного муниципального лицея. Фронтальная проверка трудоемка и требует тщательной подготовки. Обычно руководитель группы заранее составляет план проверки, обсуждает его с проверяющими, дает пояснения к каждому пункту. Затем распределяются обязанности между проверяющими, устанавливаются сроки проверки, намечается дата и место обсуждения результатов проверки (методическое объединение, производственное совещание, педагогический совет). Особенно тщательно должен быть отработан план. Например, • Организационная работа методического объединения (план работы объединения, протоколы заседаний, доклады членов объединения). • Участие методического объединения в разработке общелицейской проблемной темы, над которой работает коллектив. • Как реализуются в практической деятельности учителей те задачи, которые решаются объединением? • Отвечают ли уроки учителей данного объединения современным требованиям к процессу обучения? В этой связи особое внимание обращается на следующее: формирование интереса к предмету, воспитание самостоятельного мышления лицеистов в процессе обучения, воспитывающее значение урока, формирование умений и навыков на самом уроке, работа с сильными и слабыми лицеистами на уроке, использование технических средств и средств наглядности в процессе обучения и другие вопросы. • Система письменных работ и устного опроса лицеистов. • Система работы с ученическими тетрадями. • Выполнение государственных программ и обязательного минимума письменных работ обучающего и контрольного характера. • Проверка качества знаний, умений и навыков лицеистов (директорские проверочные работы). • Внеклассная и внешкольная работа, проводимая членами методического объединения. Итак, фронтальная форма контроля позволяет руководителю современного муниципального лицея получить широкую информацию и на этой основе произвести глубокий педагогический анализ о состоянии дел по конкретному вопросу. Нельзя полагать, что педагогический анализ возможен на основе отдельных, разрозненных фактов. Педагогический анализ - это выявление, вычленение и оценка с позиций современных требований к учебно-воспитательному процессу форм и методов работы учителя, которые снижают или повышают эффективность педагогического воздействия.

С учетом того, что контроль осуществляется за деятельностью отдельного

учителя, группы учителей, всего педагогического коллектива или какой-либо административной службы современного муниципального лицея, выделяются *несколько* ***форм контроля***:

Таблица 22

Форма	Основное содержание
Обзорный	Используется: • в начале учебного года, когда руководитель современного муниципального лицея ставит своей задачей увидеть, на каком профессиональном уровне начинает учебный год весь коллектив современного муниципального лицея или часть его, что нового появилось в работе каждого учителя; • в конце учебного года, когда руководитель современного муниципального лицея стремится определить, насколько полно нашли свое воплощение в практической работе всех или части учителей те вопросы, над которыми работал весь коллектив современного муниципального лицея на протяжении года; • вновь назначенным руководителем в целях общего знакомства с состоянием учебно-воспитательного процесса в современном муниципальном лицее.
Предварительный	Позволяет руководителю современного муниципального лицея познакомиться с построением урока или серии уроков по какой-либо теме у того или иного учителя по поурочным или тематическим планам, предварительно обсудить, в какой мере эти уроки отвечают требованиям сегодняшнего дня, и при необходимости оказать нужную помощь. *Цель предварительного контроля* - предупредить возможные ошибки в работе учителя до проведения урока или изучения темы. Практически эта форма контроля используется в работе с начинающим или вновь прибывшим в педагогический коллектив современного муниципального лицея учителем. Особое внимание руководитель сосредоточивает на следующем: • продумана ли учителем постановка познавательной задачи в целях повышения интереса к изучаемому материалу и активизации мыслительной деятельности лицеистов; • как используются при разработке темы или части ее ранее усвоенные лицеистами знания, с тем, чтобы их углублять и развивать в процессе изучения нового; • каким путем строит учитель изложение нового материала: путем описательного или доказательного объяснения, учитывая, что повышение научного уровня преподавания должно идти через усиление доказательного момента в обучении; • насколько удачно отобран учителем познавательный материал из жизненных наблюдений, художественной или научно-популярной литературы в целях формирования осознанных представлений и понятий; • стремится ли учитель в процессе изложения материала подвести своих лицеистов к самостоятельным выводам и обобщениям; • какие разнообразные и эффективные формы работы с лицеистами использует учитель в целях активизации их познавательной деятельности; • носит ли обучение воспитывающий характер; • в какой мере продумано домашнее задание и нацеливает ли оно лицеистов на объяснение фактов или явлений из окружающей действительно-

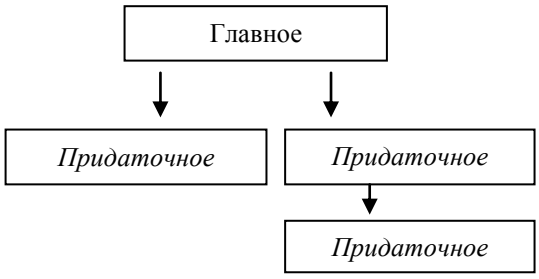
	сти на основе приобретенных знаний. Итак, предварительная форма контроля направлена на предупреждение возможных ошибок и используется для оказания воздействия на эффективность труда учителя современного муниципального лицея.
Персональный	Осуществляется за работой отдельного учителя, классного руководителя, воспитателя. Он может быть тематическим и фронтальным. Работа коллектива педагогов современного муниципального лицея складывается из работы его отдельных членов, поэтому персональный контроль необходим и оправдан. В деятельности учителя персональный контроль важен как средство самоуправления педагога, стимулирующего фактора в его профессиональном становлении. В практике руководства педагогическим коллективом современного муниципального лицея нередки случаи, когда в результате контроля обнаруживаются какие-то недостатки в работе учителя. Но у одного учителя они легко устраняются, а у другого – нет, и требуется длительная работа с таким учителем. В основном персональная форма контроля предназначена для оказания действенной помощи начинающему или малоопытному учителю. Эта форма контроля может быть использована не только для оказания необходимой помощи учителю, но и для осуществления должной требовательности к его работе. Хотя персональный контроль чаще всего планируется в текущем плане работы руководителя современного муниципального лицея, он может включаться и в общегодовой план. При хорошей постановке впутрилицейского контроля руководитель современного муниципального лицея знает слабые звенья в работе того или иного учителя. Значение персонального контроля трудно переоценить. Успех работы всего коллектива современного муниципального лицея зависит от качества работы каждого его члена. Персональный контроль современного муниципального лицея рассчитан на длительную работу с отдельным учителем в целях повышения его профессионального мастерства. Он может использоваться не только для оказания помощи начинающему или малоопытному учителю, но и в целях достижения необходимой требовательности и систематичности в работе отдельных учителей по тем или иным вопросам.
Классно-обобщающий	Применима при изучении совокупности факторов, влияющих на формирование классного коллектива в процессе учебной и внеучебной деятельности. Предметом изучения в данном случае выступает деятельность учителей современного муниципального лицея, работающих в одном классе, система их работы по индивидуализации и дифференциации обучения, развитие мотивации и познавательных потребностей лицеистов, динамика успеваемости лицеистов по годам или в течение одного года, состояние дисциплины и культуры поведения и др. Эта форма рассчитана только на руководителей современного муниципального лицея. Она многопланова и требует от руководителя тщательной подготовки. Практически она осуществляется следующим образом: руководитель избирает класс и посещает все уроки и мероприятия на протяжении двух-трех дней. Это позволяет ему пронаблюдать работу всех учителей современного муниципального лицея, преподающих в данном классе, и по возможности не один раз. Чтобы наблюдение за деятельностью учителей проходило целенаправленно, руководитель современного муниципального лицея должен иметь четко продуманный план. Приведем, к примеру, один

	из таких планов: • Проверить единство требований к лицеистам. • Проследить, насколько удачно организовано мобилизующее начало урока у каждого учителя лицея. • Насыщен ли урок элементами нового, развивающего любознательность лицеистов? • Не наблюдается ли большого разрыва между обогащением лицеистов теоретическими знаниями и выработкой практических умений и навыков на самом уроке? • Проверить, как ведется работа на уроке со слабыми и сильными лицеистами. • Воспитывающий характер обучения в лицее. • Обратить внимание, своевременно ли на уроке дается домашнее задание лицеистам, делаются ли разъяснения, не допускается ли перегрузка. Разумеется, содержание плана определяется целями и задачами в современном муниципальном лицее.
Предметно-обобщающий	Используется в тех случаях, когда изучается состояние и качество преподавания отдельного предмета в одном классе, или в параллели классов, или в целом в современном муниципальном лицее. Для проведения такого контроля привлекаются как администрация современного муниципального лицея так и представители методических объединений современного муниципального лицея.
Тематически-обобщающий	Имеет своей главной целью изучение в современном муниципальном лицее работы разных учителей и разных классов, но по отдельным направлениям учебно-воспитательного процесса. Например, использование краеведческого материала в процессе обучения, или развитие познавательных интересов учащихся, или формирование основ эстетической культуры учащихся на уроках естественного цикла и др.
Комплексно-обобщающий	Используется при осуществлении в современном муниципальном лицее контроля за организацией изучения нескольких учебных предметов, нескольких учителей в одном или нескольких классах. Данная форма преобладает при фронтальном контроле в современном муниципальном лицее.

***Обращаем внимание*:** в названии форм контроля повторяется термин «обобщающая». Это лишний раз подчеркивает назначение контроля как функции управления педагогическим процессом современного муниципального лицея, обеспечивающей его достоверной, объективной, обобщающей информацией. Именно такая информация необходима на этапе педагогического анализа, целеполагания, принятия решений и организации их выполнения.

В процессе внутрилицейского контроля используются такие методы, как изучение документации современного муниципального лицея, наблюдение, беседы, устный и письменный контроль, анкетирование, изучение передового педагогического опыта, хронометрирование, диагностические методы, т.е. такие методы, которые позволяют получить необходимую объективную информацию. Методы взаимно дополняют друг друга, и если мы хотим знать реальное положение дел, то должны по возможности использовать в современном муниципальном лицее, различные методы контроля.

Таблица 23

Метод	Содержание
Устная проверка	Самый распространенный метод проверки знаний лицеистов. Главное достоинство его в том, что с его помощью осуществляется живой контакт между проверяющим и лицеистом. Проверяющий может легко следить за работой мысли лицеиста и определять, сформированы ли у него правильные представления и понятия по тому или иному предмету, в какой мере он научился самостоятельно мыслить, каково качество устной речи и т.д. Устная проверка, как ни один другой метод, позволяет объективно изучить индивидуальные особенности лицеиста (быстрота мысли, логичность рассуждений, сила и особенности памяти, степень выдержки и т. д.). Устная проверка имеет и свои слабые стороны. Например, этот метод в основном служит для проверки знаний в собственном смысле этого слова, но не знаний, умений и навыков, вместе взятых. Кроме того проверяющему приходится иметь дело с отдельными лицеистами, а не со всем классом. Устно за урок в средних и старших классах можно опросить 6–8 лицеистов, а это не дает возможности судить о качестве знаний всего класса. Поэтому устный метод нельзя использовать как единственный при осуществлении контроля за качеством знаний.
Письменная проверка	Не менее распространенный метод. Прежде всего, письменная проверка более экономна по сравнению с устной. С ее помощью за один урок и даже часть урока можно основательно проверить качество знаний, умений и навыков всего класса и при этом соблюдать меру трудности. Метод письменной проверки является решающим при выявлении умений и навыков, как письменной речи, так и письменно-вычислительных навыков лицеистов. По сравнению с устной он более объективен. Здесь каждая неточность, не говоря уже об ошибке, может быть замечена проверяющим. Но письменная проверка имеет и свои недостатки. Прежде всего, нет живого контакта между проверяющим и лицеистом. Поэтому проверяющий лишен возможности непрерывно следить за ходом мысли лицеиста, видеть процесс работы. А без этого трудно судить о качестве знаний лицеиста. Этот метод успешно может быть применен для проверки качества знаний тогда, когда лицеисты овладеют законами письменной речи.
Графическая проверка	Она позволяет более объективно выявлять знания лицеистов. По сравнению с письменной она даже более экономна. Лицеистам дается схема и по ней предлагается составить предложение. Например:  Графический метод может быть использован и при проверке знаний по биологии, истории, географии, не говоря уже о физике, математике, где он особенно часто используется. Основная познавательная функция графики – обобщать посредством наглядного образа. Поэтому графические работы лицеистов лучше, чем ка-

	кой-либо другой метод проверки, позволяют проверять умение лицеистов обобщать, классифицировать, систематизировать изученные факты. Тем самим графическая проверка хорошо развивает отвлеченное мышление лицеистов. Но графическая проверка не пригодна для выяснения связных конкретных знаний. Графический метод эффективен в сочетании с другими методами проверки.
Комбинированная проверка	Сочетает различные методы, например, устный и письменный, письменный и графический и т.д. Она довольно эффективна и позволяет выявить широкий круг знаний лицеистов.

Обращаем внимание: выбор методов проверки определяется целями и задачами, которые ставит перед собой проверяющий.

Контрольные работы в современном муниципальном лицее – письменные, графические и практические работы, выполняемые учащимися при проверке их знаний, умений и навыков.

Все контрольные работы в современном муниципальном лицее могут быть как индивидуальными, так и фронтальными, за исключением диктантов и изложений, применяющихся только фронтально. Контрольные работы в современном муниципальном лицее, предназначенные для выполнения всеми лицеистами класса, даются средней трудности и охватывают все разделы курса, подлежащие проверке, в особенности вопросы, задачи, графические и практические задания на применение теоретических знаний на практике. Контрольные работы в современном муниципальном лицее проводятся по завершении изучения темы или раздела курса, в конце четверти, учебного года и на экзаменах. Способствуя укреплению дисциплины учебного труда. Контрольные работы в современном муниципальном лицее воспитывают у лицеистов чувство ответственности, развивают волю, характер, самостоятельное мышление, побуждая их использовать знания в новых сочетаниях.

Опыт деятельности МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска показывает, что при проведении контроля возможно использование метода изучения документации современного муниципального лицея, в которой отражается количественная и качественная характеристика учебно-воспитательного процесса современного муниципального лицея.

К учебно-педагогической документации современного муниципального лицея относятся: алфавитная книга записи лицеистов, личные дела лицеистов, классные журналы, журналы факультативных занятий, журналы групп продленного дня, книги учета выдачи аттестатов об образовании, книга учета выдачи золотых и серебряных медалей, книга протоколов заседаний совета современного муниципального лицея и педагогического совета, книга приказов по современному муниципальному лицею, книга учета педагогических работников, журнал учета пропусков и замещения уроков и др.

Применение во внутрилицейском контроле социологических методов – анкетирования, опроса, интервьюирования, беседы, метода экспериментальных оценок и др. позволяет проверяющему быстро получить интересующую его информацию. Причем в предлагаемые методики может быть заложена информация, интересующая именно проверяющего, в расчете на заинтересованное, ответственное отношение опрашиваемых.

Метод хронометрирования используется при изучении режима работы современного муниципального лицея, рационального использования времени урока и внеклассных занятий, для выявления причин перегрузки лицеистов и учителей, определения объема домашних заданий, скорости чтения и др.

Изучение передового педагогического опыта, методов диагностирования дополняют внутрилицейскую информацию об особенностях работы определенных учителей, их педагогических системах, способах проявления педагогического творчества.

Таким образом, выбор форм и методов внутрилицейского контроля определяется его целями, задачами, особенностями объекта и субъекта контроля, наличием времени. Использование разнообразных форм и методов возможно при условии четкого, обоснованного планирования, включения в его проведение представителей администрации современного муниципального лицея, учителей, работников органов управления образованием.

Глава IV. Примерные рекомендации по подготовке к планированию контроля и руководства в современном муниципальном лицее

Планирование – важнейшая функция контроля в современном муниципальном лицее.

Сущность планирования: Выбор основных объектов контроля, его целей, с определением конкретных исполнителей.

Основные объекты контроля в современном муниципальном лицее:

- учебно-воспитательный процесс;
- документация лицея;
- ГПД;
- методическая работа;
- санитарно-гигиенический режим;
- техника безопасности.

Методы контроля в современном муниципальном лицее:

– наблюдение за деятельностью учителей, классных руководителей на уроках и внеурочных мероприятиях;

– анализ уроков, кружков, факультативных занятий;

– изучение и анализ документации лицея: классных журналов, журналов факультативных занятий, тетрадей, дневников лицеистов, тематического и поурочного планирования учителей и т.д.

– анализ итогов учебных четвертей или полугодия по результатам собеседования с учителями-предметниками;

– анализ полученной информации в беседах с родителями, лицеистами;

– анкетирование учителей, лицеистов, их родителей;

– анализ контрольно-методических срезов, тестов, проверочных работ, итоговой аттестации лицеистов, переводных экзаменов, олимпиад, смотров, конкурсов и т.д.

Примерное рабочее планирование контроля за состоянием преподавания, уровня ЗУН лицеистов
(Составляется вчерне заместителями директора современного муниципального лицея по учебно-воспитательной и воспитательной работе в апреле-июне текущего года)

Таблица 24

Западающие проблемы учебно-воспитательного процесса лицея	Планирование контроля и руководства в лицее	Формы и методы контроля в лицее	Планирование методической работы в лицее
	1. Математика		
Низкий уровень ЗУН лицеистов 6-х классов по теме «Обыкновенные дроби» (50% лицеистов – критический и недопустимый уровень)	Изучение состояния преподавания ЗУН лицеистов 6-х классов по теме: «Обыкновенные дроби».	Наблюдение на уроках по теме с целью предупреждения методических просчетов минувшего учебного года.	Методические особенности преподавания математики в 6-х классах.
	и т.д. по всем классам согласно имеющейся информации		
	2. Русский язык, литература		
Правописание безударных в корне слова (5 класс)	Методический аппарат преподавания по указанной теме	- наблюдение на уроках; - диктант, его анализ.	Анализ контрольного диктанта
	и т.д. по всем классам согласно имеющейся информации по анализу итогов учебного года, переводных и выпускных экзаменов.		
	3. Начальная школа		
	3.1. Русский язык		
Пропуск, замена, искажение букв (3 класс)	Методика обучения грамотному списыванию с текста учебника.	- наблюдение на уроках в 3-а, 3-б, 3-в классах; - анализ уроков; - контрольное списывание, его анализ (45 минут).	Анализ контрольного списывания в 3-х классах. Сравнительные результаты (район-лицей)
	3.2. Математика		
Решение составных задач (3 класс)	Овладение алгоритмами решения составных задач	- посещение и анализ уроков - проверочная работа и её анализ (45 минут).	Как научить лицеистов решать составные задачи (из опыта работы учителя…)
	3.3. Чтение		
Техника чтения 1–3 классы	Состояние преподавания на уроках чтения в 1-а, 2-а, 3-а классах	- анализ уроков чтения - анализ техники	- анализ техники чтения (обобщенный)

		чтения (поименный)	- анализ читательских формуляров лицеистов начальной школы лицея
	3.4. Образовательные области: Искусство, технология		
	3.5. Естествознание в начальной школе		
	4. Иностранные языки		
	и т.д. по всем предметам или образовательным областям БУП		

Вид контроля – это совокупность форм контроля, проводимых с определенной целью. Особенности видов контроля определяются спецификой их объектов и стоящих задач, а также средствами, используемыми для контроля.

Структуру процессов внутрилицейского контроля можно представить следующим образом (из опыта деятельности МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска):

Таблица 25

Форма контроля	**Вид контроля**	
	Фронтальный вид	**Тематический вид**
1. Персональный контроль	Контроль за работой одного учителя по всем вопросам образовательной деятельности (проводится при аттестации учителя).	Контроль за работой одного учителя (классного руководителя) по определенной теме (продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень учителя в целом или контроль какой-либо стороны его деятельности), например, уровня требования к знаниям лицеистов и т.п., или конкретного лицеиста (одаренные, «трудные» и т. д.)
2. Классно-обобщающий контроль	– контроль за деятельностью учителей, классных руководителей, воспитателей, работающих в одном классе (в одной параллели); – выполнение родительских обязанностей в воспитании; – уровень ЗУН (срез); – работа служб в данном классе и т.д.	Контроль за лицеистами целого класса по какой-то одной теме или изучение состояние конкретного вопроса (например, контроль группы учителей по изучению дозировки домашнего задания в одном классе и т. п.)
3. Предметно-обобщающий контроль	Контроль за формированием системы знаний, умений и навыков у лицеистов по конкретному предмету, изучение вопросов преемственности в обучении и др. (Например, кон-	Контролю подвергаются учителя, ведущие один предмет по конкретной теме (проблеме)

	тролируются учителя, ведущие один предмет с 5 по 11 класс)	
4. Тематически-обобщающий контроль		Контроль за работой учителя на каждом этапе обучения (например, по вопросу развития познавательной самостоятельности или формирования личности лицеистов в целом)
5. Обзорный контроль	Контроль за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом (состояние лицейской документации; состояние трудовой дисциплины учителей; состояние учебно-технического оборудования; состояние учебных кабинетов на конец учебного года; обеспеченность лицеистов учебной литературой и др.)	
6.Комплексно-обобщающий контроль	Контроль за состоянием вопросов в комплексе для параллели классов (уровень знаний и воспитанности лицеистов в параллели, качество работы классных руководителей параллели, качество преподавания в параллели, выполнение родительских обязанностей в параллели и др.).	

Тематический контроль в МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного объекта управления. Тематический контроль осуществляется в любое время года. Фронтальный контроль проводится в МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска не чаще двух-трех раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления.

Форма контроля – это способ организации контроля.

Метод контроля – это способ практического осуществления контроля для достижения поставленной цели.

Формы контроля можно различать:

- по признаку исполнителя;
- по характеру объекта;
- по используемым методам;
- по признаку логической последовательности;
- по периодичности проведения.

Таблица 26

Формы контроля	Пояснения
- По признаку исполнителя. Коллективная	К контролю привлекаются все ступени управления: администрация лицея, руководители МО, опытные учителя, лицеисты, родители – при четком определении объектов и рамок контроля.
Взаимоконтроль	К контролю привлекаются руководители МО, опытные учителя и классные руководители через наставничество, взаимопосещение уроков, воспитательные мероприятия и т.п.
Самоконтроль	Делегируется наиболее опытным учителям и классным руководителям с обязательной периодической отчетностью по предлагаемым схемам, алгоритмам и т.п.
Административный плановый контроль	Осуществляется директором лицея, его заместителями, руководителями МО в соответствии с планом внутрилицейского контроля.
Административный регулирующий контроль	Осуществляется директором лицея и его заместителями, при появлении не предусмотренных планом проблем.

Таблица 27

Формы контроля	Объекты контроля
- По характеру объектов контроля. Классно-обобщающий	Уровень знаний и воспитания лицеистов какого-либо класса. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя. Выполнение родительских обязанностей в воспитании лицеистов.
Фронтальный	Состояние преподавания отдельных предметов во всех или части классов. Состояние работы классных руководителей во всех классах или в какой-либо параллели и т.п.
Тематический	Работа всего коллектива над какой-либо проблемой. Уровень знаний и умений лицеистов по какой-либо теме какого-то предмета. Состояние работы классных руководителей в каком-либо направлении и т.п.
Персональный	Продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень учителя в целом или какой-либо стороны его деятельности и т.п.
Обзорный	Состояние лицейской документации. Состояние трудовой дисциплины учителей. Состояние учебно-технического оборудования и т.п.

Таблица 28

Формы контроля	Разъяснение
- По используемым методам. Наблюдение	Посещение уроков, внеклассных мероприятий и т.п. с последующим анализом
Проверка документации	Работа с классными журналами, дневниками лицеистов, планами урока, личными делами лицеистов, журналами по технике безопасности и т.п.
Опрос: а) устный;	Произвольная беседа или собеседование по специально подготовлен-

б) письменный: - контрольная работа (срез); - анкетирование открытое; - анкетирование закрытое	ной программе. Проверяется уровень знаний, навыков, умений лицеистов. Не ограничиваются варианты ответов на запрограммированные вопросы. Варианты ответов ограничены.
Тестирование	Метод психологической диагностики для измерения индивидуальных различий.
Оперативный анализ	Анализ только что проведенного урока или мероприятия с его организаторами или участниками и т.п.
Ретроспективный анализ	Оценка деятельности лицея выпускниками прошлых лет, преподавателями вузов на основании вступительных экзаменов и т.п.

Таблица 29

Формы контроля	Разъяснение
- По признаку логической последовательности	Входной (нулевой); текущий контроль; предварительный; промежуточный; итоговый.
- По периодичности проведения	Эпизодический (в определенный месяц учебного года, четверти); периодический (ежедневный еженедельный и т.п.).

Внутрилицейский контроль в виде плановых проверок в МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива современного муниципального лицея в начале учебного года.

Внутрилицейский контроль в виде оперативных проверок в МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях лицеистов и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса современного муниципального лицея.

Внутрилицейский контроль в виде мониторинга в МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса современного муниципального лицея для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательской деятельности, состояние здоровья лицеистов, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутрилицейский контроль в виде административной работы в МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска осу-

ществляется директором современного муниципального лицея или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицеистов.

Некоторые методы контроля в МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска:

- Наблюдение-исследование, изучение чего-либо.
- Анализ – разбор с выявлением причин, определение направлений развития.
- Беседа – деловой разговор на определённую тему, обмен мнениями.
- Изучение документации – тщательное исследование с целью ознакомления, выяснения.
- Анкетирование - способ исследования путём опроса.
- Хронометраж - измерение затрат рабочего времени на выполнение повторяющихся операций.
- Устная или письменная проверка знаний – испытание для выявления уровня обученности и другие методы.
- Итогом контроля за состоянием учебно-воспитательного процесса в современном муниципальном лицее является составление аналитической справки.

При составлении справки можно воспользоваться следующими методическими рекомендациями:

СОДЕРЖАНИЕ СПРАВКИ (из опыта МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска)

Вводная часть: предмет изучения; сроки изучения; тема проверки; цель и программа проверки; кто проверяет; объем проделанной работы.

Основная часть:

- общая характеристика изучаемого вопроса в ходе проверки;
- достоинства и недостатки его решения;
- факторы или условия, а также причины появления как положительных, так и отрицательных сторон. Установление причинно - следственных связей, обеспечивших получение тех или иных результатов.

Таким образом, в основной части справки необходимо ответить на каждый вопрос программы проверки, дать оценку достоинств решения каждого из вопросов программы, ответить на вопрос, что способствовало удачам и негативным явлениям.

Заключительная часть:

- обобщение результатов анализа, выводы;

- определение конкретных рекомендаций с указанием сроков исполнения;
- указание сроков и форм подведения итогов;
- подпись автора справки _____;
- дата составления справки _____;

Справки можно подразделить на следующие виды:

Таблица 30

Справки по охране жизни и здоровья участников педагогического процесса лицея	**Справки по организации работы с педагогическими кадрами лицея**
• по организации питания лицеистов; • об итогах проверки по ОБЖ лицеистов; • о проверке дозировки домашних заданий; • о выполнении санитарно-гигиенического режима в лицее; • о результатах медицинского осмотра лицеистов; • о соблюдении ТБ в кабинетах химии, физики, информатики лицея; • об организации и проведении мероприятий по ГО; • о профилактике заболеваний и охране здоровья.	• об итогах аттестации учителей за год; • о результате работы методических объединений учителей-предметников лицея; • об итогах курсовой переподготовки учителей лицея.

Таблица 31

Справки по организации внутрилицейского управления и контроля за учебно-воспитательным процессом	**Справки по итогам проверки документации**
• по итогам успеваемости за четверть, год; • по результатам обученности лицеистов по предметам; • по итогам тематического контроля; • по итогам персонального контроля; • по итогам классно-обобщающего контроля; • об организации обучения лицеистов, находящихся на индивидуальном обучении; • об организации индивидуальной работы с лицеистами по ликвидации пробелов в знаниях; • о посещаемости лицеистов; • о результатах промежуточной аттестации.	• личных дел; • классных журналов; • тематических планов; • журналов по технике безопасности; • алфавитной книги; • планов работы методических объединений; • журналов работы кружков и секций; • планов работы классных руководителей; • тетрадей лицеистов; • дневников лицеистов; • журналов регистрации вводного инструктажа по технике безопасности и охране здоровья лицеистов на рабочем месте.

Таблица 32

Справки по результатам контроля за внеклассной работой в лицее	Справки по итогам внешней проверки
• о состоянии кружковой работы; • о состоянии спортивно-оздоровительной работы; • о работе библиотеки лицея; • о проведении предметной недели; • об участии в районных, городских и областных олимпиадах и конкурсах; • об организации и проведении классных часов; • о качестве проведения классных родительских собраний; • об изучении совместной работы классного руководителя и родителей с трудными подростками; • о совместной деятельности лицея и внелицейских организаций по воспитанию лицеистов.	

ПРИМЕРНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ к составлению текстовой справки по итогам контроля за состоянием УВП в современном муниципальном лицее

Структура справки и ее основные компоненты:

- ***1 часть*** – вводная, в которой указываются вводные части справки, отвечающие на опорные вопросы: «Что?», «Кем?», «Когда?», «Зачем?»
- ***2 часть*** – аналитическая, изложение самих фактов, их оценка, выявление причин, имеющихся пробелов в знаниях лицеистов. Эта часть справки отвечает на вопросы: «Что происходило на уроках?», «Что произошло и по каким причинам?»
- ***3 часть*** – заключительная, в которой дается общая оценка состояния преподавания, уровня ЗУН отвечает на вопрос «Что рекомендуется учителю (учителям)?»

Содержание справки

1 часть: Вводная, ее содержание:

- Предмет изучения.
- Сроки изучения.
- Тема проверки.
- Цель и программа проверки.
- Кто проверяет?
- Объем проделанной работы (кол-во посещенных уроков, какие и

сколько КМС, проверочных работ, устных опросов проведено, проверка тетрадей и др. документации).

2 часть. Аналитическая, ее содержание:

- Общая характеристика изучаемого вопроса в ходе проверки.
- Достоинства и недостатки его решения.
- Факторы или условия, а также причины появления как положительных, так и отрицательных сторон уроков. Установление причинно-следственных связей, обеспечивших получение результатов уроков. Таким образом, в основной части справки необходимо ответить на каждый вопрос программы проверки, дать оценку достоинств в решении каждого из вопросов программы. Ответить на вопрос, что способствовало удачам и негативным явлениям на уроках, по результатам проверочных работ, тестов, КМС.

3 часть. Заключительная (обобщение):

- Обобщить результаты анализа. Сделать выводы.
- Определить конкретные рекомендации с указанием сроков исполнения.
- Указать сроки и формы подведения итогов. Подпись автора справки. Дата составления справки.

Основные требования к справке:

- Четкость построения.
- Логическая последовательность изложения материала.
- Аргументированность.
- Точность оценок, исключающих возможность субъективного их толкования («Мне нравится» или «Мне не нравится» … – «исключается!»).

Глава V. Методические рекомендации по разработке внутрилицейского контроля в современном муниципальном лицее

5.1. Положение о внутрилицейском контроле. (МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона от 22.08.04 № 122-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении, Письмами Министерства образования РФ «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» от 10.09.99 № 22- 06-874, «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений» от 07.02.01 № 22-06-147, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска и регламентирует содержание и порядок проведения внутрилицейского контроля (ВЛК) администрацией современного муниципального лицея.

1.2. Внутрилицейский контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности современного муниципального лицея.

1.3. Внутрилицейский контроль обязательно сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля в современном муниципальном лицее.

1.4. Целью ВЛК является:

- совершенствование уровня деятельности современного муниципального лицея;
- повышение мастерства учителей современного муниципального лицея;
- улучшение качества образования в современном муниципальном лицее.

1.5. Задачи ВЛК:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников современного муниципального лицея;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса в современном муниципальном лицее разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в современном муниципальном лицее, оказание методической помощи педагогическим работникам современного муниципального лицея в процессе контроля.

1.6. Функции ВЛК: информационно-аналитическая; корректирующе-регулятивная.

1.7. Директор современного муниципального лицея и по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять ВЛК результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения в современном муниципальном лицее законодательства РФ в области образования;
- осуществления в современном муниципальном лицее государственной политики в области образования;
- использования в современном муниципальном лицее финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе современного муниципального лицея;
- реализации в современном муниципальном лицее утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения в современном муниципальном лицее утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов современного муниципального лицея;
- соблюдения в современном муниципальном лицее порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям лицеистов дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, области и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских организаций в целях охраны и укрепления здоровья лицеистов и работников современного муниципального лицея;
- другого плана в рамках компетенции директора современного му-

ниципального лицея.

1.8. При оценке учителя современного муниципального лицея в ходе внутрилицейского контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие лицеистов;
- степень самостоятельности лицеистов;
- владение лицеистами общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- дифференцированный подход к лицеистам в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность учителя и лицеиста, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение лицеистами системы знаний);
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать сбой опыт;

1.9. Методы контроля над деятельностью учителя современного муниципального лицея: анкетирование; тестирование; социальный опрос; мониторинг; наблюдение; изучение документации; беседа о деятельности лицеистов; результаты учебной деятельности лицеистов.

1.10. Методы контроля в современном муниципальном лицее над результатами учебной деятельности: наблюдение; устный опрос; письменный опрос; письменная проверка знаний (контрольная работа); комбинированная проверка; беседа, анкетирование; тестирование; проверка документации.

1.11. Внутрилицейский контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

1.12. Виды внутрилицейского контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-

воспитательным процессом в современном муниципальном лицее;

- итоговый – изучение результатов работы современного муниципального лицея, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

1.13. Формы внутрилицейского контроля: персональный; тематический; классно-обобщающий; комплексный.

1.14. Правила внутрилицейского контроля:

- внутрилицейский контроль осуществляет директор современного муниципального лицея или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутрилицейском контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты муниципального управления образованием, учителя высшей квалификационной категории других лицеев;
- директор издает приказ (указание) о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок представления материалов, план-задание;
- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутрилицейского контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности современного муниципального лицея или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5–10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВЛК;
- при обнаружении в ходе ВЛК нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору современного муниципального лицея;
- экспертные вопросы и анкетирование лицеистов проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой современного муниципального лицея;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор современного муниципального лицея и его заместители по воспитательной работе могут посещать уроки учителей современного муниципального лицея без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок педагогический работник современного муниципального лицея, предупреждается не менее чем за день до посещения уроков;
- в экстренных случаях педагогический работник современного муниципального лицея предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.15. Основания для внутрилицейского контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутрилицейского контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутрилицейского контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в современном муниципальном лицее.

1.17. Директор современного муниципального лицея по результатам внутрилицейского контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутрилицейского контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях лицеистов, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Личностно-профессиональный (персональный) контроль

2.1. Личностно-профессиональный контроль - изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя современного муниципального лицея.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель современного муниципального лицея изучает:

- уровень знаний учителем современных достижений психологиче-

ской и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя современного муниципального лицея;

- уровень овладения учителем современного муниципального лицея технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя современного муниципального лицея и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель современного муниципального лицея имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями лицеистов, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы;
- изучать практическую деятельность педагогических работников современного муниципального лицея через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности в современном муниципальном лицее;
- проводить мониторинг образовательного процесса в современном муниципальном лицее с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование лицеистов, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник современного муниципального лицея имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации современного муниципального лицея;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома современного муниципального лицея или вышестоящие органы УО при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя современного муниципального лицея оформляется справка.

3. Тематический контроль в современном муниципальном лицее

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности современного муниципального лицея.

3.2. Содержание тематического контроля в современном муниципальном лицее может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки лицеистов, уровня сформированных общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

3.3. Тематический контроль в современном муниципальном лицее направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля в современном муниципальном лицее определяются в соответствии с планом развития современного муниципального лицея, проблемно-ориентированным анализом работы современного муниципального лицея по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива современного муниципального лицея должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы современного муниципального лицея.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической, социологической, медицинской службами современного муниципального лицея;
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, лицеистов, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ лицейской и классной документации.

3.7. Результаты тематического контроля в современном муниципальном лицее оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив современного муниципального лицея знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля в современном муниципальном лицее принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса современного муниципального лицея и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития лицеистов.

4. Классно-обобщающий контроль в современном муниципальном лицее

4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

4.2. Классно-обобщающий контроль в современном муниципальном лицее наравлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

4.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель современного муниципального лицея изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение лицеистов в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и лицеистов;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.5.Срок классно-обобщающего контроля в современном муниципальном лицее определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педагогического коллектива современного муниципального лицея знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы современного муниципального лицея.

4.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини – педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

5. Комплексный контроль в современном муниципальном лицее

5.1. Комплексный контроль в современном муниципальном лицее проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в современном муниципальном лицее в целом по конкретному вопросу.

5.2. Для проведения комплексного контроля в современном муниципальном лицее создается группа, состоящая из членов администрации современного муниципального лицея, руководителей методических объединений, творче-

ски работающих учителей современного муниципального лицея, под руководством одного из членов администрации современного муниципального лицея. Для работы в составе данной группы администрации современного муниципального лицея может привлекать лучших учителей других лицеев, инспекторов и методистов муниципального органа управления образованием, ученых и преподавателей областных (или муниципальных) институтов повышения квалификации.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива современного муниципального лицея знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы современного муниципального лицея, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка,

на основании которой директором современного муниципального лицея издается приказ, и проводятся педсовет, совещание при директоре современного муниципального лицея или его заместителях.

5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

5.2. Состояние внутрилицейской документации

План-контроль за ведением документации (личные дела лицеистов, журналы) МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска

Таблица 33

Время	Содержание	Ответственные	Выход
Сентябрь	1. Личные дела лицеистов. 2.Классные журналы. Культура оформления журнала. Наличие сведений о лицеистах и их родителях. Занятость лицеистов в кружках и факультативах. Листок здоровья.	Зам. директора лицея по УВР	Оперативное совещание, Справка
Ноябрь	Накопляемость оценок у сильных и слабых лицеистов. Своевременность и правильность оформления записей о пройденном на уроке материале.	Зам. директора лицея по УВР	Оперативное совещание, Справка
Декабрь	1. Выполнение практической части учебных программ по химии, физике. Объективность выставления оценок по предметам. Контроль за посещаемостью. Выполнение программ по ПДД.	Зам. директора лицея по УВР	Оперативное совещание, Справка

	2. Правильность заполнения журналов кружковой, секционной работы.		
Январь	1. Система опроса лицеистов, состояние текущей успеваемости. Содержание, характер, объем домашних заданий. 2. Выполнение учебных программ, их соответствие тематическому плану.	Зам. директора лицея по УВР	Оперативное совещание, Справка
Февраль	Накопляемость оценок за контрольные работы.	Зам. директора лицея по УВР	Оперативное совещание, Справка
Март	1. Объективность выставления четвертных оценок. 2. Ведение дневников лицеистами. Работа учителей с дневниками.	Зам. директора лицея по УВР	Оперативное совещание, Справка
Май	1. Личные дела лицеистов. 2. Выполнение учебных программ. Выполнение практической части программ.	Зам. директора лицея по УВР	Оперативное совещание, Справка

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ КЛАССНЫХ ЖУРНАЛОВ

1. В соответствии со ст. 32 п. 16 Закона «Об образовании в Российской Федерации» современный муниципальный лицей осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации лицеистов, итоги которого фиксируются в классном журнале.

2. Классный журнал является государственным документом, и ведение его обязательно для каждого учителя и классного руководителя.

3. Организация работы с журналом:

- Классный журнал рассчитан на учебный год. Журналы параллельных классов нумеруются литерами, например, 1а класс, 1б класс и т. д.
- Все записи в классном журнале должны быть сделаны шариковой ручкой синего цвета, четко, аккуратно, без исправлений. Не разрешается использовать на одной странице разные цвета чернил.
- Исправления, сделанные в исключительных случаях, оговариваются внизу страницы и сопровождаются объяснительной запиской на имя директора современного муниципального лицея.

В случае выставления ошибочной отметки необходимо:

- исправить отметку, т. е. зачеркнуть неправильную и рядом поставить правильную;
- сделать запись на этой странице (внизу) типа: «02.09.12. Королева Ирина – текущая отметка за ___ (число, месяц) «3» (удовлетворительно)», или «За первую четверть любую другую четверть, год) у лицеиста Сефилова Артема отметка «3» (удовлетворительно), подпись педагога и печать современного муниципального лицея.
- В случаях проведения с лицеистами занятий в санаториях (больни-

це) классный руководитель вкладывает в журнал справку с результатами обучении в санатории или больнице; отметки из этой ведомости в классный журнал не переносятся.

- В случае длительной болезни лицеиста с ним проводятся индивидуальные занятия на дому, в этом случае данные о промежуточной и итоговой аттестации лицеиста заносятся в специальный журнал, а затем переносятся в классный журнал.
- Отметки по физической культуре лицеистом, отнесенным по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, выставляются в журналах для специальной медицинской группы. В классном журнале выставляются отметки только за четверть (полугодие) и за год.
- Отметка о выбытии лицеиста делается на соответствующей строке с фамилией выбывшего лицеиста следующим образом: «выбыл 15.11», а на странице «Сводная ведомость учета успеваемости лицеистов» в графе «Ф. И. О. лицеиста» делается запись «выбыл 15.11.2012 г., приказ № __ от «___ ».
- Фамилия, имя лицеиста, поступившего в современный муниципальный лицей в течение учебного года, записывается в конце списка на соответствующих страницах по предметам с указанием числа и месяца прибытия, например, «прибыл 10.11», а затем на следующих страницах фамилия и имя прибывшего вписываются строго по алфавиту уже без отметки о прибытии; на странице «Сводная ведомость учета успеваемости лицеистов» делается запись «прибыл 10.11.2012 г., приказ № __ от «___». Ведомость с результатами текущей успеваемости вновь прибывшего лицеиста вклеивается в конце журнала, отметки из нее в классный журнал не переносятся.
- Если в соответствии с учебным планом в классе изучаются два иностранных языка, то в оглавлении журнала делаются записи: «Иностранный язык (английский)» и далее «Иностранный язык (второй)».
- В случае перевода лицеиста с очной на экстернатную форму обучения в классном журнале на соответствующей строке делается запись «экстернат с 11.10», в этом случае в журнал выставляются только результаты промежуточной аттестации, периодичность которой отражена в договоре, на странице «Сводная ведомость учета успеваемости лицеистов» в графе с фамилией экстерна делается запись «Переведен (а) на экстернат с 11.10.12 г. по всем предметам учебного плана (или только по одному предмету), приказ № __ от «__» и выставляются отметки за четверти (полугодия) и год или только за год. Если на экстернатную форму обучения принят лицеист, не входящий в списочный состав современного муниципального лицея, то данные о нем в классный журнал не заносятся, а вся документация ведется в установленном порядке.

4. Классный руководитель современного муниципального лицея заполняет в журнале:

- титульный лист;
- оглавление;
- списки лицеистов на всех страницах (фамилии и имена лицеистов полностью, в алфавитном порядке);
- фамилия, имя, отчество учителя - предметника (полностью) на всех страницах журнала;
- название предмета (с маленькой буквы) в соответствии с учебным планом современного муниципального лицея;
- общие сведения о лицеистах;
- сводную ведомость посещаемости;
- сводную ведомость успеваемости;
- сведения о количестве пропущенных уроков;
- подводит итоги о количестве дней и уроков, пропущенных каждым лицеистом и классом в целом за четверть (полугодие) и учебный год;
- номер класса и фамилия, имя, отчество классного руководителя дублируются на обложке;
- листок здоровья (совместно с медработником современного муниципального лицея).

5. Учитель современного муниципального лицея:

- обязан систематически проверять и оценивать знания лицеистов, ежеурочно отмечать отсутствующих;
- обязан планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке. Наполняемость отметок должна быть высокой или средней, при этом каждый лицеист должен быть опрошен (любым из видов опроса) как минимум 1 раз в 3–4 урока;
- в случае оценивания знаний лицеиста неудовлетворительной оценкой обязан опросить его в 2–4-дневный срок и зафиксировать отметку в журнале;
- отметки за письменные виды работ (самостоятельные работы, контрольные работы, практические и лабораторные работы) выставляются всем лицеистам (кроме отсутствующих), в графе того дня, когда проходила работа с учетом контрольных нормативов на проверку работ данного вида. Запрещается выставлять отметки задним числом;
- в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов - «2», «3», «4», «5», «н», «н/а», «осв.». Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается;

- на левой стороне развернутой страницы журнала учитель ставит дату урока, отвечает отсутствующих на уроке буквой «н». На правой – записывает тему, изучавшуюся на уроке, и задание на дом. Количество часов по каждой теме должно соответствовать утвержденному администрацией современного муниципального лицея календарно-тематическому планированию и программе по предмету;
- при проведении сдвоенных уроков делается запись даты и темы каждого урока;
- на странице, где записывается пройденный материал, в конце четверти (полугодия) учитель-предметник делает запись «__четверть. Дано уроков фактически:___. (подпись учителя)»;
- В конце года (изучения курса) после предыдущей записи делается запись: «По программе ____ часов, дано фактически __ часов. Программа пройдена полностью» (подпись учителя) или «Не пройдены следующие темы: « _____ » (подпись учителя);
- государственные программы должны быть выполнены по всем предметам;
- все записи по всем учебным предметам ведутся на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий, уроков с использованием информационных технологий, видеоуроков и т.п.

Тема урока формулируется в соответствии с утверждённым календарно-тематическим планированием. Не допускаются записи вида: «Контрольная работа № 1», «Практическая работа № 2» и т. п.

Правильная запись:

- Практическая работа № 5 по теме «Сложение и вычитание трёхзначных чисел» (или без номера);
- Контрольный диктант № 2 по теме «Виды предложений по цели высказывания» (или без номера);
- Практическая работа № 1 «Определение состава почвы»; (или без номера);
- запрещается в графе «Что пройдено на уроке» делать запись, не раскрывающую целеполагание урока, т. е. делать общие записи;
- в графе «Домашнее задание» записывается содержание задания, страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики организации домашней работы, например: «Повторить…»; «Составить план к тексту «__», «Составить (или) заполнить таблицу ___», «Выучить наизусть ___», «Ответить на вопросы ___», «Домашнее сочинение ___», «Реферат ___», «Сделать риснок

___» и другие;

- страница «Показатели физической подготовленности лицеистов» заполняется учителем физической культуры,
- в случае карантина в начальной школе лицея в классном журнале в графе «Что пройдено на уроке» делается следующая запись «Карантин с … по … ».

6. При выставлении отметок в классный журнал необходимо учитывать следующее:

- Итоговые отметки лицеистов за четверть (полугодие, год) должны быть обоснованны, то есть соответствовать успеваемости лицеиста в зачетный период.
- Чтобы объективно аттестовать лицеистов, необходимо не менее трёх отметок (при одно- и двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более двух часов в неделю) с обязательным учётом качества знаний лицеистов по письменным, лабораторным, практическим работам.
- Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трёх текущих отметок и пропуска лицеистами более 50% учебного времени.
- Итоговые отметки за каждую четверть (полугодие) выставляются после записи даты последнего урока. Не допускается выделять итоговые отметки чертой, другим цветом и т. п.
- Экзаменационные и итоговые отметки по предмету выставляются в сводной ведомости успеваемости лицеистов.
- Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся (три и более урока), после каникул, что сдерживает развитие лицеистов в учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебным предметам.

7. Особое внимание следует обратить на специфику записей уроков по следующим предметам:

- русский язык: выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка за диктант с грамматическим заданием или в 4 классе за выполнение творческих работ (сочинений, изложений), например «43» или «54», где первая отметка выставляется за содержание текста, а вторая – за грамотность;

Запись о проведении классного изложения (сочинения) по развитию речи следует делать так:

Р. р. Изложение с элементами сочинения...;

Р. р. Обучающее изложение по теме «...»;

- литература: отметки за выразительное чтение (наизусть) следует выставлять в отдельную колонку, а в графе «Что пройдено» делать запись в соответствии с календарно-тематическим планированием, например: «Изображение природы в стихотворении Ф. И. Тютчева».
- иностранный язык: все записи ведутся на русском языке. В графе «Что пройдено на уроке», помимо темы урока, обязательно надо указывать одну из основных задач урока, например: «Ознакомление с определённым артиклем»;
- физическое воспитание, трудовое обучение: инструктаж по технике безопасности обязательно отмечается либо в графе «Что пройдено на уроке», либо в графе «Домашнее задание»;
- в случае болезни учитель, замещающий коллегу, заполняет классный журнал обычным порядком (подпись и все другие сведения заносятся в Журнал учета пропущенных и замещенных уроков).

Классный журнал заполняется учителем в день проведения урока.

Категорически запрещается допускать лицеистов к работе с журналом.

Администрация современного муниципального лицея:

- Заместитель директора современного муниципального лицея по учебно-воспитательной работе дает указания учителям начальных классов и классным руководителям о распределении страниц журналов, отведенных на текущий учет успеваемости и посещаемости лицеистов на год, в соответствии с количеством часов, выделенных в учебном плане на каждый предмет (1 ч в неделю – 2 с., 2 ч – 4 с., 3 ч – 5 с., 4 ч – 7 с., 5 ч – 8 с., 6ч – 9с.).
- Директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе обеспечивают хранение классных журналов и систематически осуществляют контроль за правильностью их ведения не реже одного раза в месяц с целью:

– проверки правильности оформления журнала, обоснованности выставления итоговых отметок, организации повторения материала, выполнения теоретической и практической части программ;

– выявление системы работы учителя по опросу лицеистов; системы работы учителя с неуспевающими лицеистами, оставленными на повторный курс обучения, лицеистами, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности (отличники);

- Заполняет страницу «Замечания по ведению классного журнала».

ПЛАН-ЗАДАНИЕ для проверки по теме
«Оформление классных журналов» МБОУ «Лицей № 27
имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска

Цель: выявить соблюдение единых требований по оформлению классных журналов.

Вопросы, рассматриваемые при проверке:

1. Оформление информационных данных о лицеистах.
2. Учёт достижений и посещаемости обучающихся.
3. Выполнение программы.
4. Состояние индивидуального опроса лицеистов.
5. Аттестация лицеистов. Объективность отметок.
6. Тематический учёт знаний. Нормы проведения контрольных работ. Наличие работы над ошибками после проведения контрольных работ, работ по развитию речи.
7. Наличие уроков, проведённых в нестандартной форме (для 1 классов).
8. Объём и содержание домашней работы.
9. Фиксирование учителем беседы по ТБ по трудовому обучению и физической культуре.
10. Эстетика оформления.
11. Показатели по физкультуре. Листы здоровья.
12. Заполнение сводных ведомостей успеваемости и посещаемости.

Личные дела лицеистов

Личное дело лицеиста – номенклатурный документ установленного образца, куда наряду с анкетными данными вносятся итоговые оценки успеваемости лицеиста по годам обучения. Личное дело сопровождает лицеиста на всем его учебном пути с 1 по 11 класс. В соответствии с законом «Личные дела» лицеистов хранятся в современном муниципальном лицее в течение трех лет после окончания ими современного муниципального лицея.

Правильнее и удобнее проверить состояние личных дел лицеистов в июне, т. к. в течение лета возможен и переход лицеистов из современного муниципального лицея в лицей, и переход на новое место работы классных руководителей. А вот «Справку» есть смысл прочитать и провести ее обсуждение в сентябре нового учебного года.

Хотелось бы заметить, что «Личное дело» лицеиста – это своеобразная визитная карточка современного муниципального лицея. Именно по «Личному делу» и еще по дневнику лицеист на новом месте учебы судят о заведении, в котором учился лицеист.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ для проверки личных дел лицеистов МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска

Цель: выявить правильность ведения личных дел лицеистов.

1. Наличие алфавитного списка лицеистов класса по форме.

Таблица 34

№	Л/д №	Ф.И.О.	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Ин. яз.	Допуск врача (для лицей-ских классов)

2. Порядок личных дел в папке в соответствии со списком.

3. Правильность оформления титульного листа. Наличие фамилии, имени, фотографии лицеиста.

4. Наличие номера личного дела лицеиста.

5. Заполнение сведений о лицеисте.

6. Сведения о зачислении в современный муниципальный лицей (печать и подпись директора).

7. Выставление отметок за каждый класс в соответствии с отметками в классном журнале, запись о переводе в следующий класс. Печать современного муниципального лицея и подпись классного руководителя.

8. Заполнение графы «Пропуски уроков».

9. Заполнение графы «Награды и поощрения» для награждённых похвальным листом.

10. Наличие сведений о прибытии (дата, номер приказа) поступившего в современный муниципальный лицей лицеиста.

11. Внутреннее содержание личного дела. Наличие документов:

– заявление о приеме на имя директора современного муниципального лицея;

– копия свидетельства о рождении лицеиста;

– справка о месте проживания лицеиста.

Дневник **–** один из немногих документов, который делает возможной ежедневную связь между современным муниципальным лицеем и родителями лицеиста. И, несмотря на устаревшую форму дневника, он дает возможность родителям лицеиста видеть успехи или неудачи своего ребенка ежедневно, еженедельно и, наконец, по итогам четвертей. В силу условий все большей занятости родителей на работе возрастает и значимость дневника как документа.

ПЛАН - ЗАДАНИЕ для проверки по теме
«Ведение дневников лицеистом» МБОУ «Лицей № 27
имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска

Цель: выявить соблюдение единых требований по ведению дневников лицеистов в классе.

1. Внешний вид дневников лицеистов, эстетика оформления.
2. Сведения об учителях-предметниках.
3. Информированность родителей об успеваемости лицеиста (подпись родителей).
4. Наличие и этичность замечаний лицеистам и обращений к родителям.
5. Запись расписания уроков и домашних заданий.
6. Учёт пропусков учебных занятий.
7. Текущий учет знаний лицеистов и соответствие отметок в дневнике отметкам в классном журнале.
8. Итоговый учёт знаний лицеистов.
9. Качество и частота проверки дневников классным руководителем (наличие подписи).
10. Наличие подписи родителей в дневниках лицеистов.
11. Культура ведения дневников.

5.3. Имитационное моделирование в современном муниципальном лицее

Опыт практической деятельности МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска показывает, что руководитель современного муниципального лицея должен быть способным предвидеть результаты своих действий, уметь оценивать состояние современного муниципального лицея и заранее знать, где находится та запретная зона, которая отделяет возможность дальнейшего развития современного муниципального лицея от его угасания.

Наука впервые столкнулась с подобными проблемами сравнительно недавно, но в других отраслях знаний, и еще не создала универсального инструмента для их решения. При этом в своей книге «Экология человечества глазами математики» (М., 1988) академик Н.Н. Моисеев пишет, что здесь скорее говорить не «об управляемом развитии», а о «направляемом развитии школы».

Когда говорят об управлении, то четко указывают цель – корабль должен приплыть в данный, вполне определенный порт.

Академик М.М. Поташник считает, что состояние школы больше напоминает другой корабль, который ищет проход в рифовом барьере. Он еще не знает, где этот проход, но уже твердо знает, что не должен напороться на рифы.

Для этого он должен видеть эти рифы и понимать, какие буруны, которые он, может быть, и видит, означают смертельную опасность для его судна. Таким образом, наша задача – создать инструмент, способный увидеть этот рифовый барьер корабля под названием «Лицей».

Практика свидетельствует, что одним из важнейших ресурсов общества становится информация, ибо информатизация – всеобщий и неизбежный период развития человеческой цивилизации, период создания индустрии производства и обработки информации.

Информатизация позволяет абстрагировать модель практически любых процессов, погрузить ее в память ЭВМ и подвергнуть опережающему (предсказательному) и многовариантному исследованию, а значит, и контролю с помощью знания, воплощенного в банках данных и знаний ЭВМ.

Таким образом, информатизация представляет собой процесс совершенствования деятельности на основе широкого применения в ней электронно-вычислительной техники.

М.М Поташник считает, что в настоящее время начался важный этап развития ЭВМ в качестве инструментария педагогической науки и такой ее отрасли, как внутрилицейское управление. Под инструментарием будем понимать совокупность ЭВМ и моделей, компьютерных программ, сетей ЭВМ и т.д., обеспечивающих системный анализ управления современным муниципальным лицеем. При этом в условиях научно-технического прогресса единственным средством, с помощью которого можно справиться с «информационным взрывом», является внедрение педагогико-математических методов и ЭВМ в практику управления современных муниципальных лицеев. Использование педагогико-математической модели предполагает включение ее в систему управления современным муниципальным лицеем, превращение действующей модели в элемент педагогической реальности. С помощью этой имитационной модели можно, как нам представляется:

- с одной стороны, выявлять глубинные, а не только лежащие на поверхности неэффективной работы звенья управления современным муниципальным лицеем;
- с другой стороны, определенным образом «проигрывать» предложения по оптимизации самого механизма внутрилицейского управления, варианты «лицейской политики», изучать их социальные и педагогические последствия, выявлять наиболее эффективные пути перестройки управления современным муниципальным лицеем.

Мы считаем, и опыт МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска доказывает, что успешное решение этих задач может быть найдено с помощью интеллектуальных человеко-машинных систем, кото-

рые служат базой для проведения так называемого косвенного (имитационного) управленческого и педагогического эксперимента, необходимость которого связана со сложностью возникающей проблемы, которая обусловлена необходимостью дать оценку предлагаемого решения сразу по нескольким критериям, отражающим интересы различных руководителей – субъектов выбора. Многокритериальные задачи являются частным случаем, так называемых слабо структурированных задач.

Методы решения таких задач основаны на сочетании формального и неформального подходов (по М.М. Поташнику):

Таблица 35

Подход	Основное содержание
Формальный	Обеспечивается методами математического программирования. Это означает, что в постановке задачи четко выделяются множество возможных вариантов решения и устанавливается критерий выбора наилучшего варианта (типичная задача на оптимизацию). Вычислительная техника позволяет решать подобные оптимизационные задачи с достаточной точностью, что, в свою очередь, позволяет конструировать еще более точные математические модели реальных объектов. В сложных системах принятия управленческих решений оптимизационные задачи выступают обычно в тех частях, которые связаны с определением наилучшей педагогической технологии или оптимальным распределением ресурсов.
Неформальный	Осуществляется в настоящее время при непосредственном участии человека – эксперта (это, прежде всего, директор и его заместители) в принятии решений путем диалога с ЭВМ. Реализация этого подхода стала возможной благодаря созданию нового поколения ЭВМ, обладающих кроме оперативной памяти и огромного быстродействия также развитыми средствами взаимодействия человека – эксперта с ЭВМ.

Обращаем внимание: от ученых сегодня требуется создать технологию, позволяющую превратить закономерности управления в методику, оснащенную средствами предвидения, способную давать не только качественные, но и количественные оценки. Первым шагом в этом направлении должна стать система имитационных моделей управления современным муниципальным лицеем – своеобразная экспериментальная установка, которая позволила бы изучать реакции современного муниципального лицея на действия управленцев.

Под **имитацией** принято понимать изучение объектов путем проведения экспериментов с реализованными на ЭВМ математическими моделями этих объектов.

Подчеркнем, что **главная особенность имитационного моделирования состоит в том, что проводятся эксперименты не с реальными объектами (людьми), а с их математической моделью.**

Таблица 36

Этапы имитационного исследования:

Этап	Основное содержание
Первый: формулировка проблемы.	Здесь необходимо взаимодействие математика, умеющего работать с машиной, и управленца. Конечно, это может быть одно лицо, но мы рассмотрим случай, когда директор не математик и информатики не знает. Директор современного муниципального лицея может существенно помочь не только в формализации цели исследования, но и в оценке роли различных факторов.
Второй: построение модели.	Здесь, кроме обычных для модельного исследования формулировки модели и оценки ее параметров, важную роль играют выбор языков программирования на ЭВМ, создание специальных машинных средств, необходимых для проведения имитационного исследования, а также проверка модели.
Третий: проведение самого эксперимента.	Возникают вопросы, связанные с рациональным выбором вариантов внешнего воздействия на модель (планирование эксперимента) с таким расчетом, чтобы можно было получить интересующие руководителя современного муниципального лицея результаты с наименьшими затратами.

Таким образом, **имитация** – это численный метод, используемый в том случае, когда нет возможности для аналитических исследований данной модели.

Имитация – это эксперимент. С появлением мощных ЭВМ педагоги-управленцы получили возможность осуществить управляемые эксперименты лабораторного типа, похожие на эксперименты в естественных науках.

Имитация позволяет исследовать поведение модели в течение продолжительного периода времени, то есть является динамической. Имитация может являться вероятностной. Это очень важно для нас, так как модели педагогических систем часто содержат случайные величины, поведением которых лицо, принимающее решение, может управлять в малой степени или не может управлять вообще. Вопросы, нерешенность которых препятствует эффективному применению математических методов в управлении современным муниципальным лицеем:

Таблица 37

Вопрос (проблема)	Основное содержание
Обоснованность выбора автоматизируемых задач	Практически в любой школе существует как бы две системы управления: формальная, регламентируемая соответствующими нормативными актами, и скрытая, функционирующая без четких предписаний, но отражающая реальную практику. В связи с этим возникает серьезная задача изучения скрытой системы, которая на практике управляет школой в полной мере. Необходимо оценить ее структуру и принять решения о целесообразности автоматизации.

Изученность творческих процессов управления современным муниципальным лицеем	Сейчас ЭВМ в процессе управления применяется в основном для проведения рутинных расчетов. Творческий аспект игнорируется или считается, что он предшествует выполнению работ на ЭВМ. Поэтому особое значение приобретает изучение творческих аспектов формирования и принятия решений с помощью ЭВМ, создание системы информационной поддержки их подготовки.
Изученность психологических аспектов принятия решений	Каждый руководитель в процессе своей деятельности формирует свою модель школы, причем, как правило, он считает главным источником формирования подобной модели процесс своей деятельности. Именно этот процесс позволяет получить необходимую информацию, осмыслить и упорядочить ее. Передав же всю основную работу ЭВМ, мы исключаем руководителя из процесса планирования, тем самым лишая его информации, необходимой для формирования «мысленной модели». Это вызывает у управленцев резко негативное отношение к автоматизированным системам такого типа.
Учет неточной информации при моделировании	Директор при выработке и принятии управленческих решений мыслит и действует, используя неточную (качественную) информацию. Однако при работе с ЭВМ эту же информацию необходимо представлять однозначно, что приводит к большим трудностям при ее формировании. Важен и психологический момент: строя количественную оценку, руководитель сам не доверяет ей, а значит, не доверяет и результатам работы ЭВМ.
Распределение процедур принятия решений	Типичными для управления школой являются процедуры решения комплексно взаимосвязанных задач при многостороннем взаимодействии их между собой. Характерная черта этих процессов - рассредоточенность знаний, функций и ответственности по многим рабочим местам, связанным как по горизонтали, так и по вертикали.
Согласованность общественных, коллективных и личных интересов	Недооценка необходимости согласования интересов неминуемо оборачивается неудачами при реализации плановых решений, сформулированных на основе математических методов и ЭВМ. Основная причина состоит в том, что уделяется мало внимания проблеме согласования оптимального (с позиций общегосударственных интересов) решения с интересами современных муниципальных лицеев. В свете этого необходимо конструирование таких правил взаимодействия различных структур народного образования, которые обеспечивали бы достижение необходимой согласованности.

Термин «искусственный интеллект» мы понимаем как систему, которая позволяет усилить интеллектуальную деятельность человека. Именно такой подход привел к появлению **индустрии интеллектных систем.** В настоящее время для решения проблем управления современным муниципальным лицеем наибольший интерес представляют системы, в которых совместно используются элементы двух систем: расчетно-логической – для решения плановых и управленческих задач, экспертной – для распознавания и диагностирования различных процессов в современном муниципальном лицее.

Интеграция этих систем может осуществляться двояко (по М.М. Поташнику):

Таблица 38

Система	Содержание	Слабость
Экспертная система надстраивается над расчетно-логической системой	Её использование позволит, используя педагогико-математические методы, выработать согласованный по различным разделам комплексный план. Обеспечивается это предоставлением руководителям современного муниципального лицея прямого (на привычном для них профессиональном языке) доступа к реализованным на ЭВМ оптимизационным и другим моделям, описывающим различные аспекты функционирования современного муниципального лицея.	Модели расчетно-логической системы, как правило, носят количественный характер, отличаются надежностью, универсальностью, но слабо отражают конкретные ситуации, обычно связанные с неформальными обстоятельствами.
Элементы расчетно-логической системы включаются в экспертную систему	Её использование позволяет за счет аккумуляции знаний экспертов высшей квалификации резко повысить квалификацию рядовых пользователей. Такие системы ориентированы на решение слабо формализуемых задач, малодоступных для решения на ЭВМ стандартными методами, выступают как инструмент повышения интеллектуальных возможностей директора современного муниципального лицея.	Знания, содержащиеся в экспертных системах, не всегда надежны, редко носят количественный и универсальный характер, но зато аккумулируют в себе человеческий опыт понимания конкретных, как правило, неформальных ситуаций.

Обращаем внимание: симбиоз данных систем в одну, называемую нами «интеллектной системой управления современным муниципальным лицеем», позволит эффективно решить проблему сочетания достоинств обеих систем и избавиться в значительной мере от присущих им недостатков.

Одно из главнейших достоинств интеллектной системы – возможность исследовать на модельном уровне последствия предлагаемых управленческих решений (М.М. Поташник).

Структура расчётно-логического блока интеллектуальной системы управления современным муниципальным лицеем, как это следует из опыта деятельности МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска, состоит из ряда моделей: учебно-воспитательного процесса, внеклассной и внелицейской работы с лицеистами, совместной работы с семьей и общественностью, работы с кадрами, материально-финансового обеспечения, взаимодействия с органами образования и др. Все эти модели должны быть известны управленцу (лицу, принимающему решение) и построены в диалоговом режиме для работы с ЭВМ.

Под диалоговым режимом понимается взаимодействие управленца с ЭВМ посредством терминала, причем сам пользователь ничего не знает ни о самой машине, ни о средствах связи с ней. Основная цель диалога – обеспечение наиболее эффективного использования человека и ЭВМ, объединенных для решения общей задачи.

Диалог – это двусторонняя связь между пользователем и ЭВМ в реальном масштабе времени, отличающаяся от других режимов использования вычислительной техники следующими особенностями:

- Непосредственным и оперативным обменом сообщениями между человеком и машиной;
- Удобствами для пользования при обмене сообщений (наглядностью сообщений машины и т.д.);
- Высоким уровнем взаимопонимания партнеров и определенной степенью «равноправия» человека и машины при распределении функций, выполняемых в процессе решения задач.

Диалоговое общение реализуется в виде имитационной игры, под которой понимается, например, модель процесса обучения, предназначенную для проведения имитационных игровых экспериментов с этим процессом в целях его изучения и выдачи практических рекомендаций.

Наша игровая система отличается от ее реального прототипа главным образом тремя качествами:

• во-первых, лицеисты заменяются машинами, в которых программно заложена разработанная ранее имитационная модель процесса обучения (игровой аспект);
• во-вторых, лицеисты реальная информация о ходе процесса обучения заменяется псевдореальной информацией, полученной имитацией процесса обучения (имитационный аспект);
• в-третьих, сжимается масштаб времени (экспериментальный аспект).

Обращаем внимание: имитационные игры обладают мощью трех методов: теоретического, экспертного и экспериментального.

М.М. Поташник в качестве примера применения имитационных моделей рассматривает модель учебно-воспитательного процесса современного муниципального лицея.

Обращаем внимание, что ввиду её сложности она не может быть полностью представлена в каком-то одном аспекте. Это будет система связанных между собой моделей, адекватно отображающих весь учебно-воспитательный процесс современного муниципального лицея.

Одной из таких моделей является модель оптимизации распределения учебного времени в современном муниципальном лицее. Рассмотрим этапы построения и функционирования этой модели.

По каждому предмету существует нормативное учебное время $T_н$, отведенное учебным планом, за которое лицеист должен достичь поставленных перед ним целей. Вместе с этим объективно существует время, за которое лицеист действительно достигает эти цели. Это время мы будем называть «фактическим учебным временем» – $T_ф$.

Несоответствие между нормативным и фактическим временем – одна из основных причин перегрузки педагогов и лицеистов, на что указывал Д.Ш. Матрос (Фактор времени в обучении // Советская педагогика, 1987, № 7). Следовательно, определение и сокращение этого несоответствия можно рассматривать в качестве одной из основных задач успешного функционирования процесса обучения в современном муниципальном лицее.

Фактическое учебное время не может быть определено традиционными методами (анкетированием, интервьюированием, проведением эксперимента), так как требует нежелательного и ненужного вмешательства в учебный процесс современного муниципального лицея: увеличения количества часов на один предмет за счет другого, превышения недельной гигиенической нормы и т. д.

Для нахождения фактического учебного времени построим имитационную модель процесса обучения с точки зрения затрат учебного времени. Рассмотрим такое состояние процесса обучения в современном муниципальном лицее, когда главные альтернативные ситуации его в основном разрешены и структура учебного процесса определена. Следующий этап – календарное и поурочное планирование. Существующие типовые планы содержат наименования пунктов программы и количество времени, отводимого на их изучение в условиях современного муниципального лицея.

Изучение предмета строится по линейному принципу, который предусматривает последовательное распределение материала: содержание предмета как бы вытянуто в одну линию и представляет звенья одной цепи, т.е. весь учебный процесс в современном муниципальном лицее – это цепь последовательно располагающихся уроков, каждый из которых опирается на предыдущий и «прокладывает путь» последующему.

Отсюда следует, что адекватное отображение процесса обучения лицейского предмета удобно проводить с помощью сетевой модели (сетевого графика), построенной на основе теории графов. Вершины сети, называемые событиями, будут интерпретироваться нами как результат изучения отдельных тем.

Вершины сети обозначим кружочками с соответствующими числами внутри них, а дуги – стрелками, соединяющими вершины.

Дугу обозначим через ее соответственно начальную и конечную вершины (i, j).

На каждой дуге (i, j) зададим параметр t_{ij}, который является нормативной

длительностью изучения темы (*i, j*) в соответствии с предложенным календарным планом.

Все работы надо стараться выбирать настолько простыми, насколько это возможно, и такими, чтобы их длительность была сравнима по величине. Этим требованиям вполне отвечают типовые планы. Однако такие модели не являются надежным инструментом для принятия решения в процессе обучения. Основная причина здесь не в полном соответствии подготовки лицеистов обязательным требованиям современного муниципального лицея.

Иначе говоря, основная причина - неуспеваемость лицеистов, которая, как указанное ранее несоответствие, фиксируется по истечении какого-либо значительного отрезка процесса обучения (цепочки уроков, посвященных изучению одной темы или раздела курса, учебной четверти, полугодия, года) в современном муниципальном лицее.

Однако учителю важно учитывать успешность обучения не только по истечении выделенных отрезков времени, но и в ходе учебной деятельности, внутри того или иного отрезка учебного процесса в современном муниципальном лицее. Поэтому и существует не только итоговый, но и текущий учет, и в дополнение к контролю в этих целях используется наблюдение.

Отставание – это невыполнение требований, которое имеет место на одном из промежуточных этапов внутри того отрезка учебного процесса в современном муниципальном лицее, который служит временной рамкой для определения успеваемости. Отставание обозначает и процесс накапливания невыполненных требований, и каждый отдельный случай такого невыполнения, т. е. один из моментов этого процесса.

Неуспеваемость и отставание взаимосвязаны. Многообразие отставаний, если они не преодолены, разрастаются, переплетаются друг с другом, образуют, в конечном счете, неуспеваемость.

Неуспеваемость и отставание, являясь стохастическими, т. е. случайными, вероятностными факторами, проявляются в больших количествах изменений на всех этапах процесса обучения в современном муниципальном лицее. Поэтому поурочные планы включают систему поэтапного контроля как внутри каждой темы, так и при переходе от одной темы к другой. При контроле может быть выявлена необходимость доработки того или иного этапа, что означает повторное выполнение части работ, т. е. дополнительного времени на изучение данной учебной дисциплины.

Обычно применяемый для отображения учебного процесса сетевой график неявно включает комплекс операций по возможной доработке отдельных операций: применяется планирование со страховым запасом времени. Для этого преподаватель кроме нормативной длительности (величины) обладает и дли-

тельностью с учетом возможных изменений и доработок (консультаций, дополнительных занятий и т.д.) – так называемой «пессимистической оценкой».

Но эти страховые запасы времени часто не соответствуют реальной ситуации. Причины в том, что:

- *во-первых*, методы определения страховых запасов времени в таких ситуациях недостаточно разработаны;
- *во-вторых*, возвраты на доработку являются случайными величинами;
- *в-третьих*, эти доработки имеют различную структуру: от одной операции до комплекса операций.

Поэтому предусматриваемые страховые запасы времени в одних случаях могут быть недостаточными для успешного завершения учебного процесса, а в других - излишними, что снижает эффективность процесса обучения, увеличивая его длительность.

Кроме того, каждый этап контроля часто порождает не один, а несколько возвратов в разные участки сетевой модели. Следовательно, может иметь место интерференция (наложение), выражающаяся в различных эффектах взаимодействия доработок. В этих условиях определение необходимых страховых запасов времени еще более затруднительно. Таким образом, как указывалось, появляется задача определения $\boldsymbol{T_ф}$ фактического учебного времени, учитывающего все необходимые доработки.

Отметим еще раз, что попытки определения его с помощью страховых запасов времени по длительности порождает недопустимо высокие погрешности в оценках ресурсов времени.

В то же время возвраты к ранее выполненным этапам, нарушение линейного хода сетевого графика – это особенности, присущие учебному процессу современного муниципального лицея на всех стадиях, и поэтому учитывать их крайне необходимо.

Проблема планирования процесса обучения в современном муниципальном лицее с сильным влиянием стохастических (случайных) факторов поддается решению с помощью моделей, основанных на графах специального вида, так называемых ориентированных стохастических графах с возвратами, в которых имеются средства отображения и моделирования возвратов.

Пусть уже построена сетевая модель процессов обучения. Она соответствует его детерминированной части и отражает ход процесса обучения в том идеальном случае, когда все этапы контроля заканчиваются положительными исходами и возвратов на доработку не происходит.

Далее на сетевом графике выделяются события, которым соответствуют

этапы контроля. Они могут иметь два исхода: либо процесс обучения продолжается только в соответствии со структурой предмета, либо происходит еще и возврат к предыдущим темам. В последнем случае каждый возможный возврат может быть отображен дугой возврата, т. е. каждому случаю возврата соответствует дуга, соединяющая событие, из которого произошел возврат, и событие, с которого необходимо начать доработку этапа.

Из этой вершины может исходить не одна, а несколько дуг возврата, если предвидится несколько причин возврата на доработку. На каждой дуге возврата (*i, j*) должен быть задан параметр $\boldsymbol{P_{ij}}$ –вероятность возникновения возврата данного вида, то есть вероятность реализации дуги возврата (*i, j*). Параметр $\boldsymbol{P_{ij}}$ определяется двумя способами: с помощью экспертных оценок и на основе обработки статистических данных.

Отличительной особенностью рассматриваемой вероятностной модели учебного процесса в современном муниципальном лицее является обязательное выполнение всех входящих в нее операций, которые соответствуют дугам, причем некоторые из них могут выполняться из-за возвратов неоднократно. Продолжительность таких операций меняется: как правило, она уменьшается, хотя в отдельных случаях может и увеличиваться. Этот факт необходимо учитывать при выдаче экспертных оценок. Некоторые операции при возврате на доработку можно вообще пропускать.

Естественно также предположить, что с увеличением кратности возврата вероятность его должна уменьшаться, то есть вероятность двухкратного возврата по дуге (*i, j*) должна быть меньше однократного, вероятность трехкратного возврата по этой же дуге (*i, j*) – меньше двухкратного и т. д.

Возврат на доработку вовсе не означает, что ученик, не прошедший этап контроля, не допускается к продолжению обучения. Просто он одновременно продолжает учебу в соответствии с календарным планом и выполняет определенную работу по преодолению этапа контроля (таких работ, вообще говоря, может быть несколько).

Таким образом, дополнив сетевой график дугами возврата, мы тем самым преобразуем его в стохастический граф с возвратами – математическую модель, связывающую выходную переменную $\boldsymbol{T_ф}$ педагогической системы с ее управляющими $\boldsymbol{t_{ij}}$, $\boldsymbol{T_н}$ – внутренними, $\boldsymbol{P_{ij}}$ – переменными.

Для оценки пригодности модели сравнивались результаты моделирования по данным прошлых лет с результатами, полученными за последнее время. Сравнение показало достоверность моделирования и возможность использования его результатов в практической деятельности.

Кроме самого значения $\boldsymbol{T_ф}$ большой интерес представляет характер колебания значений фактического времени обучения. Для этого по результатам мо-

делирования строятся гистограммы (столбчатые диаграммы), полностью характеризующие поведение лицеиста в процессе обучения.

Необходимо отметить, что аналогичные результаты получаются по темам, четвертям, неделям, позволяя увидеть процесс формирования и накопления перегрузки в ходе обучения в современном муниципальном лицее.

Для выработки рекомендаций по уменьшению величины T_n (время перегрузки) необходимо определить параметры, которые оказывают наибольшее влияние на $T_ф$. В рассматриваемой модели такими параметрами являются длительность работ и вероятность возвратов.

Появление T_n связано с наличием дуг возвратов, и, следовательно, уменьшение $T_ф$ (а с ним и T_n) связано с изменением вероятностей возвратов.

Необходимо выяснить, какие дуги возврата оказывают наибольшее влияние на фактическое время обучения, и проанализировать причины их появления.

Чтобы выяснить, влияет ли данный возврат на $T_ф$ в общем случае, следует рассчитать параметры графа с учетом соответствующей дуги возврата и без нее. Те возвраты, которые не оказывают существенного влияния на $T_ф$, могут быть исключены из рассмотрения.

В результате проведенного анализа выделяют дуги возврата, которые представляют наибольший интерес, поскольку именно они существенно увеличивают $T_ф$ по сравнению с $T_н$. Уменьшить параметр P_{ij} - на этих дугах можно за счет увеличения времени по ряду тем.

Необходимое для этого время может быть взято из тех тем предмета, которые порождают дуги возврата, которые не влияют существенно на $T_ф$.

В этом случае величина T_n для предмета остается без изменений. Для выяснения влияния этих мероприятий на $T_ф$ необходимо произвести расчеты с измененными характеристиками нашей модели - имитационные эксперименты на ЭВМ.

Итак, при неизменной структуре стохастического графа процесса обучения в современном муниципальном лицее получают несколько вариантов оценки параметров и проводят их качественный и количественный анализ.

Для определения величины P_{ij} используют два метода: сбор статистических данных по результатам работы учащихся (число лицеистов колебалось от 1200 до 4500 в зависимости от предмета) и экспертный опрос учителей (число учителей от 15 до 20 по каждому предмету).

Процесс имитирования проводят на ЭВМ. Для того чтобы получить искомую закономерность на ЭВМ, процесс обучения проигрывается тысячи раз. В каждом случае с помощью специального датчика случайных чисел определяет-

ся, по какому «пути» пойдет лицеист, то есть где он пройдет сразу этап контроля, где вернется, куда вернется и т. п.

Полученная на каждом этапе информация запоминается машиной, т.е. для каждого такого «ученика» определяется фактическое время, которое он затратил на взаимодействие с учителем в целях усвоения необходимых знаний, овладения умениями и навыками. Полученные результаты обрабатываются на ЭВМ, в результате чего выдается приближенный закон распределения искомой случайной величины.

Используя построенную модель, мы получили оптимальное распределение учебного времени, как бы заменяя старый регламент новым, более обоснованным. Однако, в результате педагогико-математического анализа задачи оптимизации процесса обучения (Матрос Д.Ш. Проблемы взаимосвязи оптимизации обучения и задачи математического программирования // Методологические и теоретические проблемы оптимизации учебно-воспитательного процесса. – М., 1984) был получен вывод о том, что эффективность процесса обучения будет выше, если учебное время будет распределяться в соответствии с микроусловиями современного муниципального лицея, а не задаваться в виде норматива.

Такое распределение проводится, на основе описанной ранее имитационной модели, которая применялась в виде имитационной игры учителя с ЭВМ. Рассмотрим ее. По разработанной методике (Матрос Д.Ш. Анализ содержания учебника и перегрузка учащихся // Проблемы школьного учебника. – М., 1988. – № 17) анализируется текст учебника, а класс, где предстоит работать, характеризуется по параметрам педагогического консилиума (Бабанский Ю.К.).

Оптимизация учебно-воспитательного процесса (Методические основы). – М., 1982). Учитель на основании полученных результатов проводит перераспределение учебного времени между темами своего предмета. Эти данные вводятся в ЭВМ, и компьютер сообщает учителю прогноз по ожидаемой перегрузке лицеистов (она может быть равной нулю) при предложенном им распределении времени и т. д. Процесс такой имитационной игры продолжается до тех пор, пока полученные результаты не будут полностью удовлетворять учителя, либо ЭВМ покажет, что в имеющихся условиях добиться лучшего невозможно. Таким образом, по каждому предмету мы получаем оптимальный поурочный план, где прогнозируемая перегрузка минимальна.

Чтобы увидеть, как распределяется перегрузка по неделям, проводится наложение всех календарных планов по предметам в одном классе друг на друга: выявляются «легкие» и «трудные» недели. В каждой «трудной» неделе выделяются предметы, которые в основном и порождают перегрузку. Затем число часов на эти предметы в указанные недели увеличивается, чтобы общую пере-

грузку лицеистов в этот промежуток времени уменьшить. Здесь же определяются те недели, в которых будет осуществлен возврат отобранных часов.

Следовательно, в начале учебного года составляется внутрилицейский учебный план, минимизирующий суммарную перегрузку лицеистов. Четко выделяются недели, в течение которых увеличивается число часов по тому или иному предмету.

Составление такого учебного плана в современном муниципальном лицее также проводится в виде имитационной игры с машиной, но в ней одновременно участвуют все учителя, работающие в классе.

Таким образом, предложенный учебный план позволяет уменьшить перегрузку лицеистов, более равномерно распределить временные затраты по неделям. Однако, только внутренние возможности предмета не всегда позволяют уменьшить перегрузку до минимальных значений или полностью от нее избавиться.

В то же время моделирование показывает, что не все предметы «вносят одинаковую лепту» в общую перегрузку лицеистов.

Вопрос стоит о снижении общего значения T_n по классу без изменения общего нормативного времени обучения. Все предметы можно условно разделить на две группы:

- первая, у которых перегрузка выше средней по классу,
- вторая – ниже средней.

Тогда, оставаясь в рамках общего нормативного времени, можно перераспределить время обучения между предметами этих двух групп.

Результаты перераспределения времени, например, между алгеброй и географией приведены в таблице.

Таблица 39

Результаты имитационной игры по перераспределению времени между алгеброй и географией

Варианты	Время, ч					
	$T_н$			$T_п$		
	алгебра	география	**итого**	алгебра	география	**итого**
I	116	74	190	56	9	65
II	120	70	190	53	9	62
III	124	66	190	47	10	57
IV	128	62	190	41	15	56

Как видно из таблицы, общее нормативное время обучения на оба предмета остается без изменения во всех четырех вариантах. За счет переброски части часов, отведенных для географии и переброшенных на алгебру, перегрузка по географии чуть возросла (на 1 ч). Но перегрузка по алгебре значительно

уменьшилась (на 9 ч), что и привело к общему уменьшению перегрузки учащихся (III вариант). Однако уже следующий – IV вариант, показал, что увеличение перегрузки по географии практически сравнялось с уменьшением перегрузки по алгебре и, следовательно, дальнейшее перераспределение времени не приведет к снижению суммарной перегрузки учащегося.

Изложенная игра по перераспределению времени между предметами должна вестись сразу по всем предметам, изучаемым в классе, с учетом реальных возможностей класса по каждому предмету и данным педагогического консилиума. Естественно, что результаты имитационной игры для разных классов будут различными.

Это связано с тем, что временной норматив для усвоения знаний, развития навыков, формирования опыта творческой деятельности по предмету свой для каждого ученика и класса. Следовательно, оставаясь всегда в пределах гигиенических норм (общее учебное время), мы получим разное распределение времени между предметами и внутри них между темами для каждого класса.

Полученный оптимальный учебный план современного муниципального лицея служит основой для работы остальных моделей, составляющих выделенный нами блок расчетно-логической системы. Кроме этого, полученный результат передается в базу знаний экспертной системы.

Обратим внимание на следующее. На любом этапе описанных имитационных игр пользователь может обратиться к базе знаний для ознакомления с результатами подобных игр, проведенных ранее другими экспертами. Таким образом, происходит накопление необходимого опыта, отбрасывание неудачных вариантов.

Кроме этого, как было указано, из базы знаний поступают данные по педагогическому консилиуму и анализу учебника. Таким образом, происходит постоянное расширение базы знаний за счет полученных результатов из расчетно-логического блока.

Возникает естественная необходимость создания межлицейской базы знаний для обмена опытом и выяснения особенностей системы работы каждого современного муниципального лицея.

5.4. Работа кружков качества в современном муниципальном лицее

Одной из завоевавших признание организационных форм, используемой в целях активизации и повышения качества совместной работы администрации и вспомогательного персонала современного муниципального лицея, является организация и скоординированная практическая работа кружков качества в современном муниципальном лицее. Известно, что кружки качества сыграли вы-

дающуюся роль не только в подъеме экономики Японии, но и в достижении ею положения технологического лидера. Они также получили широкое распространение в различных фирмах и в корпорациях США. Однако если в промышленности имеется многолетний опыт эффективной работы кружков качества на промышленных предприятиях преимущественно на уровне бригад, то в школах США они стали использоваться в широких масштабах лишь с начала 90-х гг., причем особенно успешно - в школах штата Флорида.

По определению, кружок качества (КК) в современном муниципальном лицее - это небольшая группа людей из состава лицейского персонала, которые при поддержке администрации современного муниципального лицея **добровольно** встречаются для решения проблем, связанных с современным муниципальным лицеем. Если внимательно рассмотреть данное определение, то можно прийти к заключению, что его важнейшими, ключевыми словами являются добровольность встреч участников КК и поддержка их действий администрацией современного муниципального лицея. Основная задача КК - выявление, анализ и нахождение решения лицейских проблем, в которых заинтересованы члены кружка.

Для обеспечения эффективной и действенной работы КК в современном муниципальном лицее создается определенная неформальная структура управления, которая включает комитет управления, координатора, а также лидера в каждом кружке.

Их задачи и функции рассматриваются ниже. Кроме того, рациональная работа КК предусматривает решение не только организационных вопросов, но и создание, и целесообразное использование определенного методического обеспечения, включающего эффективный при решении разнообразных проблем метод «мозгового штурма» или «мозговой атаки»; установленные процедурные и этические нормы, используемые при анализе и решении лицейских проблем, определенный порядок реализации принятых в кружке решений. Следует отметить важную методологическую роль КК, поскольку механизм их функционирования в значительной мере реализует принципы автономизации управления в масштабе современного муниципального лицея. Рассмотрим более подробно методику организации этих кружков, методологию их функционирования и условия продуктивной работы на примерах использования КК школами штата Флорида.

Обычно КК формируются по определенным проблемам. Как уже отмечалось, основной принцип комплектования членов КК – добровольность. Поэтому в определении состава членов КК администрация школы не участвует. Ее роль на первом этапе состоит в организации обучения определенного числа членов персонала методике работы КК, например, при центральном офисе или с по-

мощью соседних школ, имеющих такой опыт. С самого начала одним из условий успешной работы кружка является наличие в его составе не менее одного сотрудника, знакомого с методикой кружков качества. Нередко такой сотрудник и выступает в качестве инициатора создания кружка. На первом заседании КК из состава обученных сотрудников выбирается лидер КК, под руководством которого и проводится вся дальнейшая работа. Численный состав членов КК обычно колеблется в диапазоне от 3 до 13, составляя в среднем 7- 9 человек. Предусмотрено иметь только нечетное число членов кружка, поскольку это определяется установленной процедурой голосования по большинству. На первом заседании КК предлагается выбрать наиболее актуальную и интересующую большинство сотрудников проблему, требующую решения. Каждый сотрудник может выдвигать несколько проблем, но голосовать – только за одну из них. При этом процедура голосования остается на всех этапах работы кружка, как и при выборе его лидера – по большинству. После завершения выбора проблемы осуществляются процессы ее анализа и поиска решений. Этические нормы, регулирующие деятельность и поведение членов кружка, объединяются в кодекс поведения, который может иметь следующий вид.

Кодекс поведения:

- слушать и выражать уважение к мнению других партнеров;
- избегать критицизма и сарказма;
- посещать все заседания кружка;
- соглашаться с результатами работы КК;
- каждый член кружка поддерживает в данный момент только одну идею.

В процессе анализа и принятия решения по проблеме используется метод «мозгового штурма». При его правильной организации заседания КК превращаются в сессию по свободной генерации педагогических мыслей, идей, предложений. Для этого всем добровольным участникам заседаний кружка создаются равные и благоприятные условия для высказывания любых идей. Вместе с тем, в соответствии с кодексом поведения, каждому разрешается за одно выступление предлагать и обосновать только одну идею. Если же появилось желание предложить другую идею, то участнику требуется дождаться своей очереди для дополнительного выступления. При этом участникам заседаний запрещается пытаться оценивать полезность выдвинутых идей и предложений, тем более их критиковать с сарказмом. Таким образом, создается поведенческая среда, исключающая боязнь быть раскритикованным за необоснованное предложение и тем самым препятствующая блокированию потенциально плодотворных или оригинальных идей.

Но такие благоприятные условия для выступлений нередко, как свидетельствует школьная практика, приводят к затягиванию решения проблемы. Так, некоторые заседания КК продолжались несколько дней из-за выступлений педагогов, любящих и умеющих говорить по любой тематике. Поэтому участники КК согласились четко регламентировать продолжительность заседаний. Большинством педагогов было принято решение о проведении заседаний продолжительностью до 30 минут и о вынесении на них лишь тех вопросов, которые можно успеть решить за установленное время. На своих заседаниях лидер и члены КК руководствуются определенной методологией решения проблем, имеющей свою специфику решения школьных проблем. В менеджменте, как известно, за основу принят пятиэтапный процесс рационального решения проблем, который включает в себя следующие этапы:

1) Диагноз проблемы.

2) Формулировка ограничений и критериев принятия решений.

3) Определение возможных альтернатив.

4) Оценка каждой альтернативы.

5) Выбор альтернативы или принятие решения. К ним добавляются следующие дополнительные этапы, используемые после принятия решения.

6) Реализация решения.

7) Обратная связь (оценка последствий решения или сопоставление фактических результатов с ожидаемыми).

Указанный процесс решения проблемы опирается на типовую штатную организацию современной фирмы (корпорации) и может применяться в широком диапазоне условий.

Что касается специфической методологии решения проблем, присущей именно функционированию КК, то она включает в себя следующие этапы:

1) Выбор проблемы.

2) Анализ (как выбранной проблемы, так и возможных альтернативных вариантов и выбор целесообразной альтернативы).

3) Представление решения.

4) Реализация решения.

5) Оценка последствий решения.

Сразу подчеркнем, что большая часть указанных этапов реализуется в КК (этапы 1–4), другая часть (этапы 5–6) – в комитете управления во главе с директором школы. Особенность данной методологии определяется тем, что она базируется на создаваемых в школе неформальных структурах (кружки качества и комитеты управления) и на неформальных руководителях (лидер КК, координатор, обеспечивающий взаимодействие между кружками качества и комитетом управления, и руководитель комитета управления).

Успех работы неформальных подразделений и руководителей в современном муниципальном лицее по программам кружков качества во многом зависит от того, насколько четко определены, распределены и выполняются их роли, задачи и функциональные обязанности. Кратко рассмотрим их по принципу «снизу-вверх». В обязанности лидера кружка качества, избранного, как выше отмечалось, большинством членов кружка из числа, освоивших методологию его работы, входит решение следующих вопросов.

- Обучение членов КК методологии решения проблем, кодексу поведения и порядку голосования.
- Руководство всеми заседаниями кружка.
- Информирование остального персонала современного муниципального лицея о замыслах, планах и достижениях кружка.
- Взаимодействие с координатором.

Лидер кружка качества взаимодействует, в первую очередь, с координатором, который оказывает ему необходимую методическую помощь в решении проблемы.

После того как принятое большинством в КК решение проблемы получило одобрение комитета управления, который разработал необходимые организационные и мотивационные меры по его реализации, члены кружка участвуют в его практической реализации. Добровольное участие в выборе проблемы, в процессах разработки и принятия решения по проблеме делают большинство членов КК заинтересованными и активными участниками реализации решения. Окончательное решение конкретной проблемы приводит к роспуску КК. Кроме того, роспуск кружка возможен и при выявлении серьезных разногласий о путях решения проблемы, которые не удалось устранить путем согласования принципиально отличающихся точек зрения его участников.

Подбор людей для выполнения функций координаторов из состава персонала современного муниципального лицея осуществляет комитет управления. Их основные функциональные обязанности включают решение следующих вопросов.

- Обучение лидеров кружков.
- Указание направления для программ КК.
- Регулярное посещение заседаний кружков.
- Руководство лидерами КК таким образом, чтобы согласовывать программы отдельных кружков.
- Обеспечить рациональное взаимодействие между комитетом управления и лидерами КК.

Обобщая функциональные обязанности координатора, можно сказать, что

его главная задача - обеспечить интегрированное выполнение программ на всех уровнях. Один координатор может курировать работу до 3-х лидеров КК.

Комитет управления представляет собой неформальный орган, создаваемый для руководства работой всех КК в современном муниципальном лицее. Его роль заключается в решении следующих основных вопросов.

- Определение целей (необходимых результатов или состояний, достигаемых различными подсистемами современного муниципального лицея в результате деятельности КК).
- Разработка планов реализации решений, принятых и представленных КК. В этих планах учитывается желательность максимального привлечения членов соответствующих кружков к реализации их решений.
- Выбор координаторов.
- Организация подготовки членов персонала современного муниципального лицея по работе в КК и идентификация возможных лидеров кружков.
- Ознакомление педагогов и вспомогательного персонала с процессами в КК.
- Определение системы морального и материального стимулирования по каждой программе.
- Использование продвигающей программы.
- Оценка реализации программ.

Как можно увидеть, проанализировав функциональные обязанности комитета управления, его главная задача заключается в организации реализации решения лицейских проблем, разработанных в кружках качества. Для этого на добровольной основе формируется состав комитета, куда наряду с другими представителями администрации может войти и руководитель современного муниципального лицея. По опыту, состав комитета управления насчитывает от 5 до 15 человек во главе (но не обязательно) с директором лицея, который в таком случае выполняет роль главного координатора в системе функционирования КК в современном муниципальном лицее.

Помимо руководства работой комитета управления, главный координатор направляет деятельность координаторов кружков качества. Отметим также, что нечетное число членов комитета управления обусловлено, как в случае с кружками качества, принятой демократической процедурой принятия решения по большинству голосов участников его совещания.

Проиллюстрируем на примерах тематику и продуктивность решения школьных проблем с помощью системы кружков качества в одной из средних школ штата Флорида в США.

В средней школе (по американской классификации они комплектуются

учащимися 6–8 классов) сложились три различные по характеру, но примерно равные по численности группы учащихся: испаноговорящие, чернокожие и белые. Из-за раннего срока начала своей работы, родители привозили детей в школу на своих машинах задолго до начала школьных занятий. Ученики, как правило, носились по коридорам школы и на ее площадках, нередко нарушали дисциплину. Часто возникали драки, в том числе и на межрасовой основе. Возникло предложение решить эту проблему с помощью кружка качества.

Такой кружок на добровольной основе был создан в соответствии с методологией работы КК, уже апробированной в данной школе.

После анализа проблемы и возможных путей ее решения членами кружка были выбраны критерии эффективности и выдвинуты различные альтернативные варианты ее решения, включая и перенос на более ранний срок времени начала занятий. Но последний вариант не получил поддержки педагогов, большинство которых, как и у нас, составляют женщины со своими семейными заботами. Лучшей альтернативой был признан вариант, предусматривающий открытие учебных классов дежурным учителем к моменту привоза учеников в школу.

В классах детей ожидают записанные на школьных досках задания, преимущественно практической направленности, которые надлежало выполнить до начала занятий. Эти задания готовились накануне соответствующими учителями с учетом расписания. Дополнительно учитывается и контингент учеников: для испаноговорящих, например, больше внимания уделяется письменным заданиям по английскому языку и литературе. В процессе обоснования окончательно принятого решения учитывался тот факт, что американский школьник, в целом, учится значительно меньше японского, а качество образования последнего, как признано ЮНЕСКО, существенно выше. В результате решения данной проблемы с помощью КК в школе заметно сократилось число драк и других нарушений дисциплины. Не менее существенно, что многие учителя отмечают и лучшую подготовку учеников к урокам. Обследование также показало, что достигнутые положительные результаты имеют долговременный характер.

В решении проблем, связанных с реализацией концепции школьного менеджмента, комитет управления школы принял инновационную программу, цель которой – привлечение учителей к решению проблем школы через систему КК по следующим направлениям:

- бюджет школы и его взаимодействие со школьным округом;
- учебные программы;
- организация делового взаимодействия школа – учебный округ;
- прием на работу персонала школы и его увольнение;

- замена учителей при их отсутствии;
- оценка работы учителей;
- вовлечение родителей в принятие решений.

Снова на добровольной основе были сформированы по каждому направлению КК.

Для решения проблемы оценки работы учителей по результатам работы КК было решено, в частности, скооперироваться с соседней школой с целью обеспечить требуемый уровень подготовки учителей. До сих пор лишь администрация оценивала работу учителей. Если оценки оказывались низкими, то учителям предлагалось улучшить работу в установленный срок. При отсутствии необходимых улучшений, администрация предлагала искать другую работу. Теперь к подготовке учителей были привлечены лучшие учителя соседних школ и преподаватели университета. В данной средней школе было подготовлено 10 учителей, способных на высоком профессиональном уровне оценивать качество работы своих коллег. Таким образом, за 5 лет к оценке работы учителей стало привлекаться вместо 2-х 51% педагогов. Кроме того, персонал школы почти на 100 % привлекался для решения вопросов по приему и увольнению учителей. Во всех случаях осуществлялся принцип управления «снизу - вверх».

Эффективная и действенная работа системы кружков качества представляет собой по существу механизм, с помощью которого с целенаправленным участием администрации привлекается на добровольной основе значительная и наиболее активная часть персонала. До ее внедрения решения по актуальным проблемам принимались администрацией без совета с учителями и вспомогательным персоналом школы. Теперь администрация не делает вид, что у нее есть решения на все случаи жизни школы, а проблема состоит только в точном выполнении этих решений недостаточно подготовленным и добросовестным персоналом. А персонал привычно не ждет готовых решений, придерживаясь пассивной позиции и возлагая ответственность за все недостатки в школе на администрацию. При эффективной и действенной работе КК значительная часть персонала школы принимает интеллектуальное и деятельное участие не только в разработке и принятии решений по непрерывно возникающим школьным проблемам, но и, что особенно важно, активно претворяет их в жизнь, сознательно разделяя с администрацией неизбежно связанные с ними риск и ответственность. В этих условиях у всего персонала школы укрепляется наиболее продуктивное чувство коллективного собственника и утверждается моральный климат, способствующий согласованной деятельности в составе единой, разделяющей общие цели и стратегию команды.

Глава VI. Классно-обобщающий контроль в современном муниципальном лицее как одна из форм контроля успешной адаптации лицеистов

Адаптационный период в современном муниципальном лицее

Необходимость адаптации возникает в связи с кардинальной сменой деятельности человека и его социального окружения.

И у первоклассников, и у пятиклассников, и у десятиклассников изменились социальное окружение (новый состав класса и учителей) и система деятельности (новая учебная ситуация новой ступени образования). Ситуация новизны является для любого человека в определенной степени тревожной. Ребенок переживает эмоциональный дискомфорт прежде всего из-за неопределенности представлений о требованиях учителей, об особенностях и условиях обучения, о ценностях и нормах поведения в коллективе класса и пр. Это состояние можно назвать состоянием внутренней напряженности, настороженности.

Такое психологическое напряжение, будучи достаточно длительным, может привести к лицейской дезадаптации: ребенок становится недисциплинированным, невнимательным, безответственным, отстает в учебе, быстро утомляется и просто не хочет идти в современный муниципальный лицей. Ослабленные дети являются наиболее подверженными дезадаптации.

Невозможно через призму собственной тревожности говорить об адекватном восприятии ребенком лицейской жизни, развитии отношений с одноклассниками и учителями. Все это осложняет сам учебный процесс в современном муниципальном лицее, ведь продуктивная работа становится проблематичной. И потенциальный отличник может превратиться в отстающего или прогульщика.

Не менее важным оказывается процесс адаптации для учителя современного муниципального лицея, который, не зная своих лицеистов, не может успешно привлекать их к самоуправлению и самообслуживанию, индивидуализировать и дифференцировать обучение. Необходимо корректировать собственную педагогическую позицию относительно класса и отдельных лицеистов.

Независимо от того, каким образом начинается учебный год в современном муниципальном лицее, процесс адаптации идет. Вопрос в том, сколько времени уйдет у учителя и лицеиста на него и насколько этот процесс будет эффективен.

Поэтому смысл адаптационного периода в современном муниципальном лицее состоит в том, чтобы сделать естественный процесс адаптации более ин-

тенсивным.

Цель адаптационного периода в современном муниципальном лицее – *помочь лицеистам познакомиться друг с другом, с учителями, с новой учебной ситуацией, современным муниципальным лицеем и правилами современного муниципального лицея.*

Таблица 40

Задачи адаптационного периода в современном муниципальном лицее

Классы	Содержание
Первый класс	Необходимо: • помочь ребенку вжиться в позицию лицеиста; • ввести понятие оценки, самооценки и различные ее критерии; • научить ребенка задавать вопрос; • подготовить родителей к новой роли родителя лицеиста.
Пятый класс	Необходимо обратить внимание: • на адаптацию к «разногласице» требований учителей; • введение самоконтроля; • выявление (пояснение, понимание) позиции в соответствии с ролью мальчика и ролью девочки, а отсюда - акцент на полоролевое взаимодействие; • принятие новой позиции - лицеист второй ступени современного муниципального лицея.
Десятый класс	Важными становятся задачи: • принятие позиции «лицеист – старшеклассник»; • принятие новичков в коллектив; • поиск личностного смысла и мотивации учения для каждого десятиклассника; • узнавание специфики мира юноши и мира девушки; • организация самопознания и доброжелательной, конструктивной обратной связи.

Опыт работы педагогического коллектива МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска свидетельствует, чтобы в условиях современного муниципального лицея адаптационный период был эффективным, необходимы следующие этапы его организации:

- разработка психологом современного муниципального лицея варианта программы для работы с каждой группой классов (1,5, 10 классы);
- осознание классными руководителями идеи адаптационного периода и принятие его смысла;
- создание классными руководителями программы адаптационного периода с учетом специфики класса и собственных возможностей на основе базовой программы;
- обеспечение директором и его заместителями организационных условий для проведения адаптационного периода;

- привлечение к проведению адаптационного периода специалистов (учителей физкультуры, визуального искусства и т. д.) для проведения итоговых коллективных творческих дел;
- промежуточный анализ и корректировка программы психологом и классными руководителями в соответствии с проявленными психологическими особенностями лицеистов;
- обобщение классными руководителями материалов индивидуальной работы лицеистов и представление результатов классу и родителям лицеистов;
- проведение родительских собраний для выяснения ожиданий родителей в связи с обучением их ребенка в современном муниципальном лицее и ознакомления с итогами и материалами адаптационного периода;
- итоговый анализ результатов адаптационного периода психологом, классными руководителями, построение психолого-педагогических задач для каждого конкретного класса;
- проведение итоговых психолого-педагогических совещаний по каждой возрастной группе для обмена впечатлениями между учителями об особенностях своих классов и отдельных лицеистов с целью осмысления результатов адаптационного периода;
- подготовка итоговой справки-анализа «Об адаптационном периоде в современном муниципальном лицее».

Динамика адаптационного периода
в современном муниципальном лицее

Адаптация первоклассников (этапы):

Таблица 41

Этап	Основное содержание
ПЕРВЫЙ	Длится примерно неделю, учитель, прежде всего, ставит задачи познакомить детей друг с другом, создать общую доброжелательную атмосферу в классе, дать возможность детям почувствовать себя членами нового сообщества. Известно, что для первоклассника очень важно почувствовать себя принятым в лицейскую семью, а также реализовать свое желание быть услышанным и понятым.
ВТОРОЙ	Работая над режимом дня лицеиста, ребята получают первый опыт сотрудничества в группах. Группа в данном случае работает, прежде всего, как механизм поддержки ребенка в новой ситуации. Режим дня в каждом классе выстраивался по-своему. Ребята вспоминают, что они делают утром, готовясь к лицею, и вечером, приходя из лицея. В одном классе первоклассники показывают пантомиму, в другом рисуют, а в третьем подбирают картинки, иллюстрирующие необходимые действия. Каждая группа строит свой план лицейского дня, и обосновывают

	его. Затем ребята обсуждают, что же, на их взгляд, самое важное для настоящего лицеиста и что отличает лицеиста от дошкольника. В результате работы на этом этапе дети осмысливают опыт учебного сотрудничества, то есть разбираются, что им мешает, а что - помогает стать настоящими лицеистами.
ТРЕТИЙ	Учитель обсуждает с лицеистами возможность критериев оценки учебной работы и способны, как всего этого можно достичь.
ЧЕТВЕРТЫЙ	Посвящен контролю освоения введенных ранее правил и приемов работы. Важно, чтобы учитель создал ситуацию, когда не он, а сами лицеисты осуществляют этот контроль. Задачей педагога на этом этапе является наблюдение и фиксирование основных трудностей учеников. Ребята работают в парах, в группах, старясь договориться в ситуации столкновения мнений. Самым непростым делом для первоклассников, оказывается, спорить, не ссорясь и не обижаясь друг на друга, искать аргументы и доказательства своей позиции в решении той или иной задачи. В конце работы ребята оценивают, насколько аргументировано они спорили и отстаивали свое мнение, анализируют встретившиеся трудности. Учитель обращает внимание, насколько по – лицейскому работают дети, и какие правила лицейской жизни помогают им справиться с заданиями.
ПЯТЫЙ	Ребята обмениваются впечатлениями о первых лицейских днях, рисуют, что им больше всего запомнилось и понравилось в лицее, распределяют общественные поручения. Затем они участвуют в конкурсе рисунков на асфальте на территории двора современного муниципального лицея.

Заканчивается адаптационный период первоклассников праздником «Посвящение в лицеисты».

Значимым моментом этого периода являются *родительские собрания*. Учитель знакомит родителей лицеистов с особенностями обучения и спецификой новой учебной ситуации, рассказывает о первых трудностях и успехах детей, проявленных в ходе адаптационного периода в условиях современного муниципального лицея.

Логика развития адаптационного периода в 5 классах современного муниципального лицея

Для младшего подросткового возраста характерной особенностью является представление или ощущение себя в известной мере взрослым. Именно поэтому адаптационный период пятиклассников современного муниципального лицея предполагает значительную долю их самостоятельной деятельности. А поскольку референтной группой для этого возраста является группа сверстников, то целесообразно предоставить лицеистам возможность все нормы и правила поведения на новом этапе лицейской жизни выбрать самостоятельно.

ЭТАПЫ:

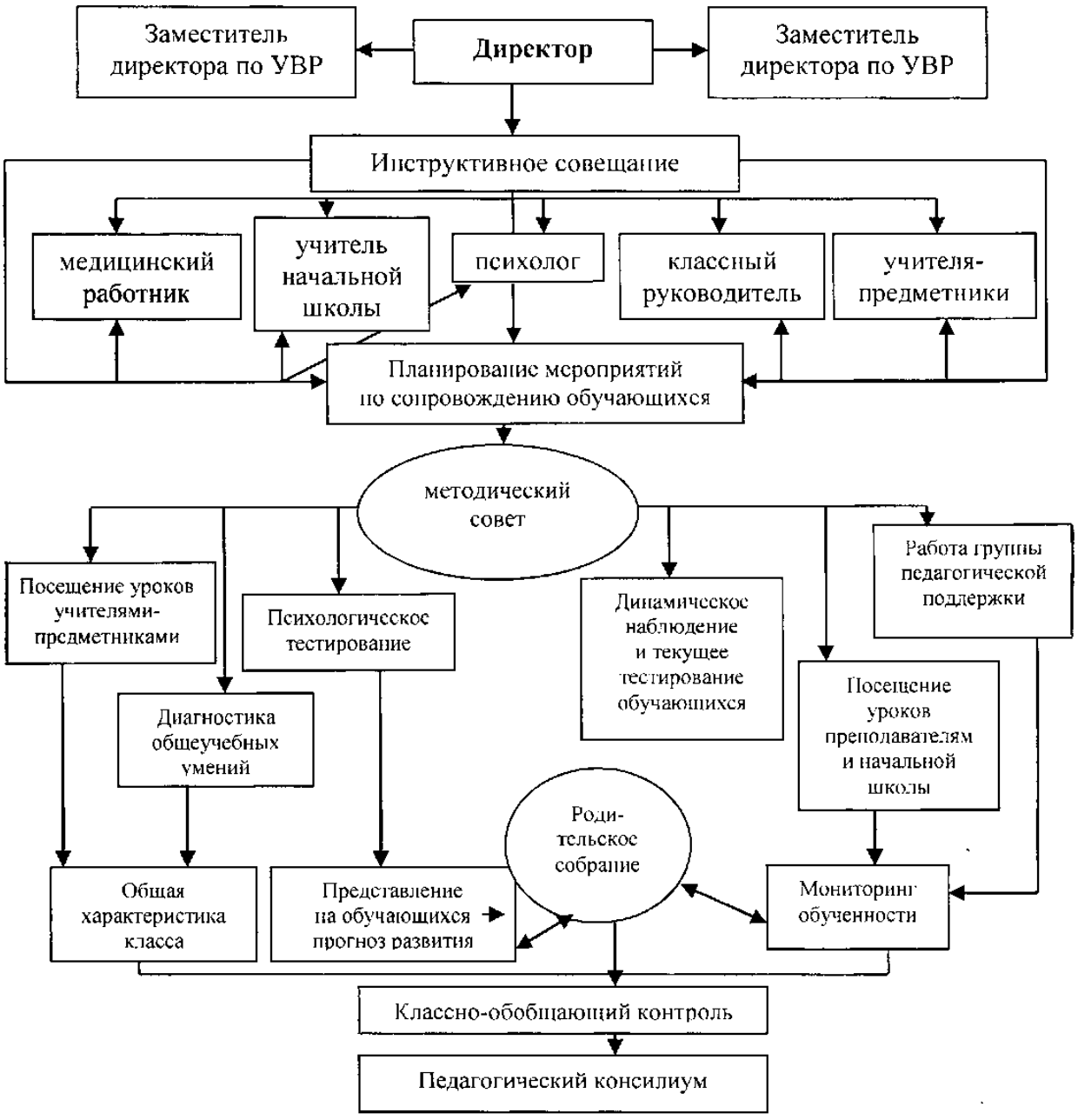
Таблица 42

Этапы	Основное содержание
ПЕРВЫЙ	Посвящен знакомству ребят друг с другом. Они делятся информацией о том, что больше ценят в других людях и самих себе, чем нравится заниматься, как чувствуют себя в современном муниципальном лицее.
ВТОРОЙ	Ребятам предоставляется возможность взаимодействия в больших и малых группах, состав которых меняется, и выработки правил, облегчающих действие сообща. Некоторым классам удается разработать дифференцированные правила для различных видов взаимодействия – творческого, трудового и т. п. Среди общих правил появилось, например, такое: «Надо работать сообща, выслушивая друг друга и сверяя версии» или «Быть благодарным». Важно, чтобы все правила конструировались в позитивной форме и были обсуждены их необходимость и значимость. Таким образом, одновременно с рождением способов оптимального взаимодействия приходит принятие созданных правил. Еще одной важной содержательной частью данного этапа является создание портрета настоящего лицеиста: качества и свойства его личности, формы их проявления в поведении и действиях лицеиста по отношению к себе и другим людям, делу.
ТРЕТИЙ	Связан с сознанием появления нового сообщества - класса. На совместном для всей параллели пятых классов мероприятии создают автопортрет своего класса (кто - коллективно в рисунке, кто - в «живых картинах», кто - в устной презентации своего коллектива). Работа организуется таким образом, чтобы каждый пятиклассник привнес в общее представление свое индивидуальное видение. После этого очень быстро и легко в классах распределяются все общественные поручения.

После презентации классов ребята отправляются участвовать в «Веселых стартах». Эмоциональное сопереживание за успех своей команды укрепляет чувство причастности к своему коллективу.

Схема 1

Технология адаптационного периода в современном муниципальном лицее (МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска)



Программа помощи в адаптации вновь прибывшим лицеистам

Задача, стоящая перед педколлективом современного муниципального лицея в первые месяцы учебного года, – сокращение периода адаптации лицеистов с целью их скорейшего включения в выполнение намеченных программ и планов, создание максимально благоприятных условий для самореализации

личности детей. Адаптация, т. е. приспособление, привыкание к новым условиям, - сложный и зачастую продолжительный процесс, зависящий как от индивидуальных свойств личности, так и от помощи окружающих. Здесь необходимо продумать комплекс мер. Данная программа нацелена на более успешную и безболезненную адаптацию лицеистов, начинающих свое обучение. В ее выполнении должны участвовать классные руководители, классные воспитатели, учителя-предметники, работающие с данными классами, социально-психологическая и медицинская службы, родители, администрация современного муниципального лицея.

МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска
Раздел I. Коллективная деятельность по адаптации лицеистов

Таблица 43

Исполнители	Содержание деятельности	Сроки
1. Классные воспитатели 5 классов, классные руководители лицея	Ознакомление лицеистов с едиными требованиями в лицее	Сентябрь
	Помощь лицеистов по ориентации в расписании, расположении кабинетов, столовой, гардероба	Сентябрь
	Контроль за соблюдением единых требований	Постоянно
	Изучение личных дел лицеистов	Сентябрь
	Изучение медицинских карт лицеистов	Сентябрь
	Начало оформления социально-демографического паспорта, данных об особенностях физического развития лицеистов	Октябрь
	Классные часы-знакомства	Сентябрь–октябрь
	Встречи в неформальной обстановке (поездки в музей, в театр и т.д.)	
	Выявление индивидуальных особенностей, склонностей, интересов лицеистов, наметившихся проблем:	Сентябрь - октябрь
	а) посещение уроков	Октябрь
	б) индивидуальные беседы с лицеистами	Постоянно
	в) индивидуальные беседы с родителями	Сентябрь
	г) анкетирование родителей и лицеистов	Сентябрь
	д) привлечение лицеистов к общественной, внеклассной деятельности, распределение общественных нагрузок	Постоянно
	е) координация взаимодействия всех участников образовательного процесса лицея. Своевременное, оперативное информирование администрации лицея, членов педколлектива, родителей о возникающих проблемах.	Сентябрь–октябрь
2. Учителя-предметники лицея	Взаимодействие с классными руководителями по формированию индивидуальных особенностей, успехов, проблем лицеистов	Постоянно
	Отслеживание регламента учебной деятельности на уроке и дома	Сентябрь–октябрь
	Проведение на уроках минуток отдыха и расслабления	Постоянно

	Индивидуальные консультации. Выработка рекомендаций НОТ. Акцентирование требований к учебной деятельности.	Сентябрь–октябрь
3. Зам. директора лицея по УВР	Составление расписаний с учетом возрастающих особенностей лицеистов	Сентябрь
	Посещение уроков, изучение особенностей и возможностей лицеистов во время классной работы	Октябрь
	Выработка рекомендаций по совершенствованию учебной деятельности в 5 классах	Сентябрь–октябрь
4. Зам. директора лицея по ВР	Информирование лицеистов о системе внеклассной работы, о традициях лицея	Сентябрь
	Координация деятельности классных руководителей	Сентябрь
	Разработка рекомендаций по проведению родительских собраний	Октябрь
5. Зам. директора лицея по УВР, методист	Разработка диагностики для отслеживания прохождения адаптации	Сентябрь
	Разработка рекомендаций по применению технологий и методик, обеспечивающих эффективность учебной деятельности вновь принятых лицеистов	Октябрь
6. Социально-психологическая служба лицея	Вооружение педколлектива знаниями возрастной психологии	Сентябрь
	Диагностика индивидуальных особенностей личности лицеиста	Сентябрь–октябрь
	Тренинг знакомства, индивидуальные консультации	Сентябрь
	Проведение социометрии	Сентябрь
	Занятия на снятие эмоционального напряжения	Сентябрь–октябрь
	Подготовка лекций и консультаций для родителей лицеистов	Октябрь

Раздел II. Координация деятельности педколлектива в период адаптации вновь принятых лицеистов

Таблица 44

Форма деятельности	Тематика	Ответственные	Сроки
Административное совещание	Задачи педколлектива в период адаптации	Директор лицея	Август
Заседание учителей, работающих в 5 классах	Реализация программы помощи в адаптации	Зам. директора лицея по ВР	Сентябрь
Классно-обобщающий контроль в 5 классах	Изучение деятельности 5 классов в период адаптации	Зам. директора лицея по УВР	Сентябрь–октябрь, январь
Совещание при зам. директора лицея по УВР	Особенности учебной деятельности учащихся 5 классов	Зам. директора лицея по УВР	Октябрь
Совещание при зам. директора лицея по ВР	Особенности коллективов 5 классов	Зам. директора лицея по ВР	Октябрь

Раздел III. Подведение итогов (ноябрь)

Аналитическая деятельность:

- Подготовка аналитических справок по итогам I четверти в 5 классах, отчетам классных руководителей лицея.
- Выработка рекомендаций, решений.
- Выявление проблем, требующих дальнейшего контроля.
- Проведение родительских собраний «Анализ итогов совместной деятельности лицея и родителей в период адаптации лицеистов 5 классов».

План работы по осуществлению преемственности возрастных групп лицеистов на учебный год МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска

Таблица 45

Месяц	Недели	Содержание	Цель, форма проведения	Примечание
Сентябрь	1-я неделя	Работа с классным коллективом	Совместная работа учителей начальных классов и учителей - предметников в 5 классах. Классный час: 1) особенности организации учебной деятельности в 5 классе; 2) организация работы классного актива	Зам. директора лицея
	2-я неделя		Родительские собрания: 1) особенности периода адаптации лицеистов в 5 классе лицея; 2) единство требований к лицеистам на уроках (классный руководитель, учитель-предметник).	Кл. руководители лицея
	3-я неделя	Культура поведения лицеистов в коллективе; уровень общения учебных навыков, познавательная активность	Посещение уроков в 5 классах лицея. Индивидуальная работа с лицеистами и их родителями.	Зав. кафедрами, зам. директора лицея
	4-я неделя	Уровень ЗУН лицеистов по предметам	Посещение уроков в 5 классах (см. 3-ю неделю). Пробная проверочная работа по русскому языку и математике за 4 класс. Родительские собрания: итоги проверочных работ, пути устранения пробелов.	Зав. кафедрами лицея
Октябрь	1-я неделя	Психолого-педагогические проблемы в обучении лицеистов 5 классов в период адаптации	Посещение уроков в 5 классах (психолог лицея, учителя начальных классов, администрация), организация учебной деятельности лицеистов с учетом особенностей	Психолог, зам. директора лицея по УВР

			периода адаптации	
	2-я неделя 3-я неделя		Педконсилиум: обработка аналитического материала, планирование расширенного заседания кафедр учителей начальных классов, математики, русского языка и литературы.	Совещание при зам. директора лицея по УВР
	4-я неделя	Уровень ЗУН лицеистов по предметам за I четверть	Контрольные работы по математике и русскому языку (ассистенты - учителя начальных классов).	
Ноябрь	1-я неделя	Итоги работы по проблемам преемственности между начальными классами и средним звеном лицея	Расширенное заседание кафедр: работа по повестке дня, планирование работы на текущий учебный год с учетом рекомендаций (основные направления, проблемы).	
	2-я неделя	Разработка методических рекоменда-ций (памятки, схемы и т.п.) на основании выводов экспертной группы расширен-ного заседания кафедр	Индивидуальная работа зав. кафедрами с учителями лицея	
	3-я неделя	Завершение работы по намеченной программе	Родительское собрание «Пути формирования познавательных интересов лицеистов. Итоги успеваемости за первую четверть».	
	4-я неделя	Совместная методическая работа учителей начальных классов и среднего звена лицея	Консультации для учителей начальных классов и учителей - предметников в 5 классах (русский язык и литература).	В течение II и III четверти; две по русскому языку, две по математике

Совещания при заместителях директора современного муниципального лицея

Таблица 46

Март, после посещения уроков в 4 классах	Ноябрь, после посещения уроков в 5 классах
1. О целях и задачах мероприятий по созданию условий успешной адаптации лицеистов в 5 классах; о преемственности педагогических стратегий; о качестве образовательной деятельности учителя. Выступление зам. директора современного муниципального лицея.	
2. Знакомство с классным коллективом: характеристика класса. Выступление учителя начальных классов.	Знакомство с системой работы классного руководителя, учителя - предметника. Выступление классного руководителя, учителей – предметников (руководителя МО): «О системе работы по адаптации лицеистов в 5 классе». Предварительные итоги уровня ЗУН (знания, умения, навыки).

3. Выступление зам. директора лицея по УВР	
	«Итоги наблюдения за лицеистами на уроке. О тематике психолого-педагогических консилиумов».
«Материалы отслеживания трудных детей и неблагополучных семей»	«О системе индивидуальной работы с лицеистами». «О системе работы Совета профилактики правонарушений. О системе социальной поддержки семьи и лицеиста».
«Особенности системы внеклассной работы. Общая оценка классного коллектива»	«О плане воспитательной работы. Итоги анкетирования»
4. Итоги посещения уроков, изучение системы педагогических подходов. Выступление педагогов:	
учителей-предметников	учителей начальных классов
Выступление заместителя директора лицея по учебно-воспитательной работе в начальных классах; среднего звена современного муниципального лицея	
5. Итоги работы начального и среднего звена лицея, согласно вышеперечисленным целям и задачам: обращение к коллективу педагогов: • Имеются ли вопросы? • Суждения? • Какие будут предложения? • Выводы, рекомендации.	

Классно-обобщающий контроль как метод изучения и регулирования адаптационного периода

Опыт МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска показывает, что одной из форм классно-обобщающего контроля в современном муниципальном лицее является мониторинг сформированности уровня подготовки пятиклассников, в ходе которого представляется возможным оценить знания, умения и навыки лицеистов. В мониторинге принимают участие, как учителя-предметники, так и администрация, психолог, социальный педагог. Такой подход позволяет скорректировать совместные действия всех участников педагогического процесса современного муниципального лицея.

Данный контроль носит аналитический, диагностирующий характер, позволяет изучить уровень подготовки лицеистов, мотивацию, позволяет планировать их успешность, исходя из возможностей на момент проверки. В ходе классно-обобщающего контроля изучается единство действий педагогов, становление классного коллектива, отношение родителей к проблемам ребенка, выявленным в адаптационный период, и к лицею в целом.

Методической службой совместно с администрацией современного муниципального лицея целенаправленно отсматриваются уроки учителей-предметников, проводится своевременная корректировка в системе преподавания того или иного предмета, устраняются причины, способствующие дезадаптации лицеистов.

ЦИКЛОГРАММА КЛАССНО-ОБОБЩАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ имеет сле-

дующий вид:

1. Инструктивное совещание с заместителями директора лицея, психологом, социальным педагогом. Разработка и утверждение программы действия администрации лицея в адаптационный период (сентябрь, отв. – директор).

2. Инструктивное совещание с классными руководителями, учителями-предметниками (сентябрь, отв. – зам. директора лицея по УВР).

3. Посещение уроков (сентябрь - октябрь, отв. – зам. директора лицея по УВР, психолог, социальный педагог, руководители МО).

4. Сбор аналитических материалов. Диагностика знаний лицеистов – административные контрольные работы (октябрь, отв. – зам. директора лицея по УВР).

5. Проверка тетрадей (сентябрь, отв. – зам. директора лицея по УВР).

6. Проверка дневников (сентябрь, отв. – зам. директора лицея по УВР).

7. Анализ планов классных руководителем (сентябрь, отв. – зам. директора лицея по УВР).

8. Выявление состояния здоровья лицеистов (сентябрь, отв. – медицинский работник, классный руководитель).

9. Анкетирование по проблеме «Адаптация учащихся к требованиям основной школы» (октябрь, отв. – психолог лицея).

10. Педагогический консилиум (октябрь, отв. – директор лицея).

11. Тематические родительские собрания по итогам педагогического консилиума (ноябрь, отв. – зам. директора лицея по УВР).

Итоги классно-обобщающего контроля находят отражение в аналитических справках, которые, в свою очередь, позволяют не только увидеть уровень результативности, выявить негативные факторы, но и принять своевременное решение в устранении причин, влияющих на дезадаптацию лицеиста.

Одной из форм подведения итогов классно-обобщающего контроля в современном муниципальном лицее является ***педагогический консилиум*** – совещание с целью выявления проблем педагогического процесса и изыскания способов их решения.

Педагогический консилиум способствует достижению следующих *целей*:

- выявление причин, вызывающих затруднения в обучении пятиклассников лицея;
- изучение проблем адаптационного периода в современном муниципальном лицее;
- разработка рекомендаций по устранению этих причин.

Примерный план педагогического консилиума может иметь следующий вид (из опыта МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кусто-

ва» г. Брянска):

Цель: подведение итогов классно-обобщающего контроля в 5 классах.

Участники: администрация современного муниципального лицея, классные руководители, учителя-предметники, врач-педиатр, экспертная группа.

Таблица 47

№	Содержание	Участники
	I. Целевая установка	
	Итоги классно-обобщающего контроля	Директор лицея
	II. Выступление участников консилиума:	
1	Уровень познавательных интересов младших лицеистов на момент получения начального общего образования в лицее.	Руководитель МО начальной школы лицея
2	Общая характеристика на момент окончания начальной школы лицея.	Учителя начальной школы лицея
3	Медицинские показатели состояния здоровья лицеистов в переходный период.	Врач-педиатр
4	Аналитические данные анкетирования лицеистов и их родителей.	Психолог, социальный педагог, методисты
5	Итоги диагностики входного контроля по предметам на начало учебного года.	Учителя-предметники лицея
6	Педагогическая позиция классных руководителей 5 классов и период ознакомления с лицеистами	Классные руководители 5 классов лицея
7	Результативность адаптационного периода пятиклассников в учебном году.	Зам. директора лицея по УВР
	III. Экспертиза адаптационного периода	
	Экспертиза совместной деятельности педагогического коллектива лицея, медицинских работников, лицеистов и их родителей в новой учебной ситуации. Проблемы и пути их реализации в лицее.	Зам. директора лицея по научно-методическому обеспечению

План проведения классно-обобщающего контроля в 5, 10 классах (МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска)

Цель: адаптация лицеистов 5–10 классов к новым условиям образовательного процесса в современном муниципальном лицее.

Таблица 48

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1.	Инструктивное совещание с классными руководителями, учителями-предметниками, руководителями кафедр		Заместители директора лицея
2.	Посещение уроков русского языка, литературы, математики, истории, иностранного языка, биологии		Руководители кафедр, учителя-предметники лицея

3.	Сбор аналитических материалов. Диагностика знаний лицеистов русского языка, литературы, биологии. Контрольные срезы, проверка техники чтения (входной контроль)		Руководители кафедр, учителя-предметники, заместители директора лицея
4.	Проверка тетрадей по русскому языку, математике		Руководители кафедр лицея
5.	Проверка дневников лицеистов 5, 10 классов		Руководители кафедр, классные руководители, справка
6.	Анализ планов классных руководителей. Индивидуальные собеседования		Зам. директора лицея по ВР
7.	Состояние здоровья лицеистов 5, 10 классов. Совместный анализ с мед.работниками лицея		Классные руководители, мед. работник, справка
8.	Социометрия: изучение психологического климата классного коллектива, определение статуса лицеиста, его интересов. Уровень тревожности		Педагог- психолог лицея
9.	Педагогический консилиум (деловая игра)		Зам. директора лицея по УВР, психолог лицея
10.	Консультации по проблеме адаптации лицеистов для родителей		Зам. директора лицея по УВР. Классные руководители 5,10 классов
11.	Педагогическая мастерская. Разработка методических рекомендаций в помощь учителям - предметникам, классным руководителям, родителям лицеистов по проблеме		Зам. директора лицея по УВР, психолог лицея

Проверка обозначила проблемы, пути решения которых видятся в следующем:

Таблица 49

Проблемы, препятствующие процессу адаптации	**Пути решения**
1. Уровень подготовки лицеистов. Учебная адаптация	1. Выявление пробелов усвоения программного материала через различные формы диагностики обученности лицеистов. 2. Планирование системы повторения. 3. Контроль за уровнем знаний, умений, навыков (входной, тематический, итоговый), прогнозирующий (исходя из успешности лицеиста на данный момент).
2. Личностные особенности. Индивидуальные возможности пятиклассников, их способность к учебному труду в лицее	1. Личностно ориентированный подход к результатам учебного труда в лицее. 2. Определение уровня учебной мотивации в лицее через анкетирование «Мотивы учебной деятельности». 3. Определение академических способностей лицеистов, склонности к изучаемым предметам.

3. Единство педагогических требований к оценке учебного труда в лицее	1. Формирование и поддержание атмосферы интереса к учебному труду в лицее. 2. Создание в учебно-воспитательном процессе лицея ситуации успеха.
4. Психологическая поддержка лицеистов	1. Обеспечение эмоционального благополучия лицеиста. 2. Обучение пятиклассников новой системе отношений с учителями лицея, одноклассниками. 3. Изучение с лицеистами режима дня.

Решение расширенного заседания кафедр учителей начальных классов, математики, русского языка и литературы по проблеме преемственности начального и среднего звена современного муниципального лицея в обучении и воспитании лицеистов:

1. Рекомендовать администрации современного муниципального лицея:

- проводить комплектование 5 классов своевременно и с учетом специфики класса и мнения психолога лицея;
- осуществлять контроль за комплектованием 5 классов со стороны администрации современного муниципального лицея;
- спланировать работу по осуществлению контроля за деятельностью классных руководителей 5 классов на протяжении первого полугодия с учетом специфики данного периода;
- создать условия для четкой организации учебно-воспитательной деятельности лицеистов (таблички на учебные кабинеты, расписание, соблюдение санитарно-гигиенических требований и т.п.);
- осуществлять контроль за соблюдением трудовой дисциплины педагогами лицея: своевременное начало и конец урока, прием лицеистов за 10–15 минут до занятий; исключить опоздания учителей на урок.

2. Предусмотреть систему мер по дальнейшему формированию и развитию коллектива лицеистов в 5 классе:

- знакомство с лицеистами через характеристики, данные учителями начальных классов (май);
- комплектование 5 классов с участием учителей-предметников специализированных классов с учетом результатов тестирования в течение учебного года (май);
- предусмотреть проведение педконсилиумов для классных руководителей и учителей-предметников (тематику разработать зам. директора лицея по учебно-воспитательной работе совместно с психологом лицея);
- организация «школы классного руководителя» (зам. директора лицея по воспитательной работе продумать формы и содержание работы);

- разработка тематики родительских собраний в 5 классах с учетом специфики периода адаптации лицеистов: содержание, методы обучения и т. п. (собрание – спустя неделю с приглашением учителей - предметников, психолога лицея, логопеда и т. д.).

3. Рекомендовать учителям 5 классов продолжить работу по преемственности начального и среднего звена современного муниципального лицея в 4 классах (III четверть):

- изучение программы начальных классов, уровня ЗУН лицеистов;
- ознакомление с возрастными особенностями младших лицеистов, изучение уровня их работоспособности (наблюдение, пробные уроки);
- изучение системы работы учителя начальных классов: форма и методы организации учебной деятельности лицеистов, стиль общения и т. п.;
- изучение системы внеклассной работы и работы с родителями лицеистов;
- посещение 2-3 уроков (для ознакомления с системой работы педагога).

4. Следовать единым требованиям к уроку в современном муниципальном лицее:

- подготовка лицеиста к уроку (учебные принадлежности выложены на стол, дневник, в том числе и т. п.);
- домашнее задание – своевременно, с объяснением, в соответствии с объемом классной работы;
- выставление отметок учителем - предметником регулярно;
- контроль за дисциплиной лицеистов: отмечать пропуски в классном журнале, доводить до сведения родителей в этот же день, отмечать в дневнике лицеистов опоздания, удаления лицеистов с уроков не допускать.

5. Рекомендовать учителям начальных классов и среднего звена (математика, русский язык и литература) современного муниципального лицея:

- рассматривать самообразовательную работу учителя лицея как основу повышения профессионального мастерства;
- совершенствовать методику организации различных типов урока в лицее;
- овладеть методикой анализа и самоанализа урока в лицее;
- разнообразить методы организации учебной деятельности лицеистов на уроке с целью активизации, повышения их познавательной активности;
- предусмотреть освоение методических приемов инновационных технологий начальной школы в старших классах современного муниципально-

го лицея;

- разработать единую систему повторения учебного материала начальных классов по русскому языку и математике в 5 классе;
- внедрять НОТ лицеистов: организация самостоятельной работы, работы с книгой и т.п.;
- шире использовать дидактический материал, наглядные пособия, графики, опорные таблицы, алгоритмы;
- рассмотреть вопросы методик по отдельным учебным темам (консультация, практикум и т.п.) как в начальных, так и в 5 классах по математике, русскому языку и литературе.

Сопровождение адаптационного процесса в современном муниципальном лицее. Характер противоречий

Таблица 50

№	Параметры анализа	Виды противоречия
1	По мере осознания проблемы	– Человек понимает сущность своей проблемы. – Человек не осознаёт свою проблему, ощущая её лишь как общее неблагополучие. – Человек не осознаёт проблему, считает положение благополучным.
2	По наличию опыта решения проблем	– У человека нет опыта решения подобных проблем. – У человека имеется опыт решения проблемы, который приводит к регрессу. – человека имеется опыт решения проблемы, ведущий к прогрессу в развитии.
3	По желанию решать проблемы	– Имеется желание решить проблему. – Проблема решается в силу внешнего давления. – К проблеме индифферентное отношение. – Проблема воспринимается как жизненная данность, апатия, нежелание её решать.
4	По готовности к запросу помощи	– Человек готов обратиться за помощью. – Человек готов принять помощь. – Человек отказывается от помощи

Взаимодействие субъектов сопровождения в период адаптации в современном муниципальном лицее

Таблица 51

Характеристика взаимодействия	Позиции участников взаимодействия
Инициатива	• Носитель проблемы обращается за помощью. • Помощь предлагается наставником, постепенно передается инициатива носителю проблемы.
Принятие решений	• Решение принимает носитель проблемы.

	• Решение принимает сопровождающий на первом этапе, постепенно передавая это право носителю проблемы. • Решение принимает помогающий, это положение дел остаётся неизменным.
Активность в решении проблемы	• Наиболее активен носитель проблемы. • На первом этапе наиболее активен помогающий, постепенно пропорция смещается в сторону носителя проблемы. • Более активен тот, кто оказывает помощь, такое соотношение остаётся неизменным.
Результат	• Решение актуальной проблемы для развития человека. • Обретение опыта решения или предупреждения проблем носителем проблемы. • Обретение опыта решения проблем помогающим.

Практические рекомендации в помощь учителям-предметникам современного муниципального лицея

Таблица 52

Проблема	Предварительная работа по решению проблемы	Пути решения проблемы на уроке
1. Адаптация в условиях предместной системы обучения в лицее	1. Изучение программ начальной школы лицея учителем 5-го класса, средней школы - учителем начальных классов лицея. 2. Изучение мониторинга образовательного процесса в 4 классах лицея. 3. Знакомство с психологическими особенностями лицеистов.	
2. Формирование детского коллектива в связи с проблемами подросткового возраста	1. Изучение психологии подросткового возраста. 2. Знакомство с семьями лицеистов.	Использование коллективных и групповых технологий.
3. Преемственность инновационных технологий начальной школы в старших классах лицея	Изучение технологий, используемых в начальных классах лицея.	1. Использование основных приемов технологий из начальной школы лицея. 2. Адаптирование технологии начального обучения к технологиям среднего звена лицея.
4. Проблема одарённых детей	1. Изучение в начальной школе лицея, в какой зоне учится одарённый ребёнок. Если не в зоне ближайшего развития, то принятие соответствующих мер. 2. Изучение психологических особенностей данного лицеиста.	Построение урока с учетом этих способностей.
5. Проблема организации самостоятельной работы на уроке	Наблюдение уроков в начальном звене лицея.	Учить самостоятельно работать.

6. Соблюдение единых требований в лицее	Наблюдение уроков в начальном и среднем звене лицея.	1. Подготовка лицеиста к уроку. 2. Своевременность домашних заданий. 3. Выставление оценок учителем-предметником. 4. Контроль за поведением лицеистов.
7. Осуществление обратной связи	Изучение вопроса при посещении урока в начальном звене лицея.	Использование приёмов обратной связи в 5 классах лицея.
8. Преемственность форм и методов организации учебной деятельности в лицее	Изучение форм и методов организации учебной деятельности учителями начальных классов и среднего звена лицея друг у друга.	Использование форм и методов организации начальной школы лицея и осуществление плавного перехода к «своим».
9. Единая система итогового повторения в 4 классах и вводного повторения и контроля в 5 классах лицея	Разработка единой системы повторения и контроля в лицее.	Использование системы повторения и контроля из 4 класса лицея.
10. Использование средств наглядности в лицее	Изучение системы наглядности в начальной школе лицея.	Использование системы наглядности из начальной школы лицея.

На этапе адаптации в среднем звене современного муниципального лицея необходимо учитывать множество различных факторов:

1.Психологические особенности лицеистов, проявляющиеся в его познавательной деятельности:

- соотношение уровня развития когнитивных процессов с педагогическими требованиями (в современном муниципальном лицее, на данной ступени развития, в рамках данной программы обучения);
- индивидуальные особенности познавательной деятельности;
- умственная работоспособность и темп умственной деятельности.

2. Особенности мотивационно-личностной сферы, под которыми подразумеваются сформированность важнейших мотивов учебной деятельности, уровень внутренней конфликтности (личностная тревожность).

3. Особенности системы отношения лицеиста к миру и к самому себе:

- восприятие и эмоциональная оценка себя, своих взаимоотношений со сверстниками, с членами семьи, с педагогами лицея;
- отношение к важнейшим видам деятельности в лицее.

4. Особенности поведения лицеиста в ситуациях внутрилицейского вза-

имодействия.

Разрабатывая систему профилактики лицейской дезадаптации, необходимо учитывать данные параметры.

Стоит отметить, что не только дети испытывают трудности в этот период. По крайней мере, в тех школах, где принято, что педагог-предметник ведет класс до выпуска, а потом снова набирает пятиклассников, педагоги испытывают ряд сложностей.

Им приходится переключаться на работу с другой возрастной группой и подстраиваться к новой системе требований как в вопросах самостоятельности, темпа деятельности, так и сформированности когнитивных функций. Говорить о таких сложностях не принято, так как для «профессионала» не должно существовать подобных проблем, хотя можно услышать: «Пятачки такие маленькие!»

Для нас представляется важным предоставить педагогам возможность говорить о трудностях, обсуждать способы решения. Мы видим ресурс как в том, что предлагаются варианты решения, так и в том, что учитель видит такие же проблемы у коллег, воспринимает ситуацию как «нормальную». Разговор об особенностях возраста, обращение к личным воспоминаниям помогают быстрее переключиться на работу с другой возрастной группой.

Программа психологической диагностики адаптации лицеистов 1, 5, 10 классов МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска

Таблица 53

Объект диагностики	**Классы**	**Показатели**	**Уровни**	**Используемые диагностики**	**Сроки**	**Мероприятия по результатам диагностики**
Эмоционально-волевая сфера	1	Социальные контакты, познавательная деятельность, настроение, игровая деятельность	Удовлетворенность и неудовлетворенность	Венгер А.Г., Иванова Г.М. «Готовность к школьному обучению»	Сентябрь октябрь, май	Малые педсоветы по 1 классам лицея. Собеседование психолога с родителями лицеистов. Собеседование психолога с учителем 1 класса лицея.
Особенности мотивации	1	Мотивы: учебный, социальный, внешний, игровой, позиционный	Процентное соотношение	Методика Гинзбурга М.Р., Нежновой Т.А.	Сентябрь октябрь, май	Консультации учителей лицея. Консультации родителей лицеистов.
Особенности развития произвольно-	1	Развитие произвольного внимания, умение ориентироваться на образец, степень	Уровнивысокий, средний низкий	Методика Эльконина Д.Б., Гуткина Н.И.	Ноябрь, май	Консультации учителей лицея. Консультации родителей лицеистов.

сти внимания		самостоятельности				
Нервно-психическое состояние лицеистов	5,10	Факторы лицейской тревожности, самооценочная тревожность, межличностная тревожность	Уровни высокий, средний низкий	Тест школьной тревожности Филлипса. Личностная шкала проявления тревоги	Ноябрь, апрель	Консультации учителей, консультации родителей лицеистов, консультации классных руководителей лицея.
Выявление индивидуальных особенностей личности лицеиста	5,10	Определение индивидуальных и типологических особенностей личности	Принадлежность к тому или иному типу	Тест «Коструктивный рисунок человека»	Ноябрь	Составление психологической карты личности лицеиста
Психологический климат коллектива	5,10	Характер взаимоотношений в коллективе, лидеры в классе, комфортность пребывания в коллективе	Принадлежность к группе: лидеров – принимаемых непринимаемых	Социометрия. Цветопись. Шкала-анкета Лутошкина	Ноябрь, апрель	Консультации классных руководителей лицея. Составление психологической карты класса.

Составитель (психолог-педагог) _____

АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ ЛИЦЕИСТОВ

Уважаемые родители! Просим Вас ответить на приведенные ниже вопросы. Подчеркните тот вариант, который кажется Вам наиболее подходящим к Вашему ребенку:

1. Охотно ли Ваш ребенок идет в школу?

- неохотно (Д. А.)
- без особой охоты (В. Д. А.)
- охотно, с радостью (Д. А.)
- затрудняюсь ответить.

2. Переживает ли Ваш ребенок свои учебные успехи и неуспехи?

- скорее нет, чем да (Д. А.)
- не вполне (В. Д. А.)
- в основном да (А.)

3. По каким предметам он стремится улучшить свою успеваемость?

4. Нуждается ли ребенок в Вашей помощи при выполнении домашних заданий?

- довольно часто (Д. А.)
- иногда (В. Д. А.)
- не нуждается в помощи (Д. А.)

- затрудняюсь ответить

5. Соответствует ли Вашим ожиданиям организация учебно-воспитательного процесса в нашем лицее?

- да
- нет (почему)

6. Считаете ли Вы, что система обучения и воспитания в нашем лицее способствует развитию Вашего ребенка?

- да
- нет
- в чем именно

7. Ваши пожелания.

Примечание. Об уровне дезадаптации будет свидетельствовать преобладание ответов, обозначенных Д. А., угроза дезадаптации – В. Д. А.

По остальным вопросам (3, 5, 6, 7) следует провести анализ с последующими выводами.

Твое отношение к учению в современном муниципальном лицее. Анкета десятиклассника современного муниципального лицея

Таблица 54

Учебный предмет	**Отношение к учебному предмету**					
	Люблю эти уроки	**Хочу знать эти предметы**	**Заставляют заниматься**	**Не люблю этот предмет**	**Какой из предметов самый трудный**	**Какие из предметов считаешь самыми полезными для подготовки к жизни после окончания лицея**
Русский язык						
Литература						
Иностранный язык						
Математика						
История						
Обществознание						
География						
Физика						
Химия						
Биология						
ОБЖ						
Физкультура						

Отношение к учебным предметам

Класс _____ Дата опроса _____

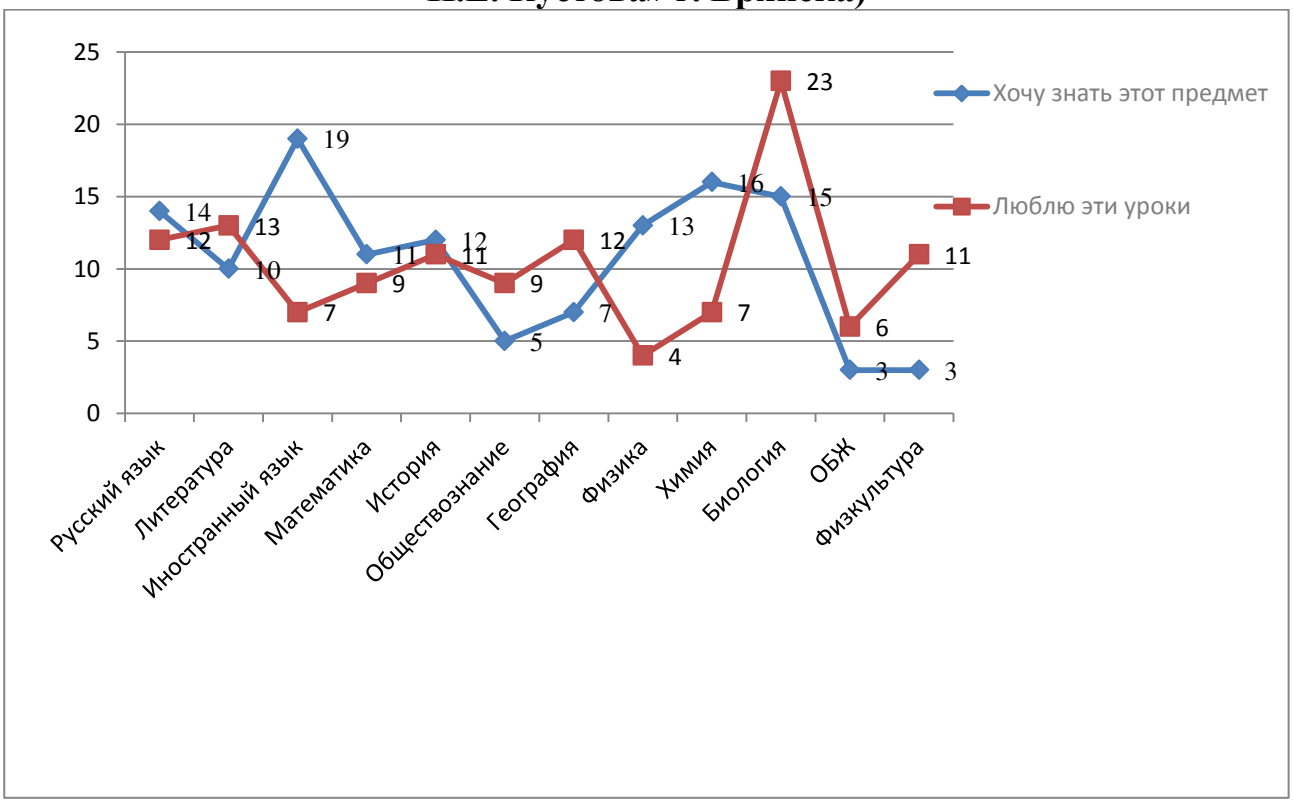
Таблица 55

№	Предмет	Изучаю с интересом	Равнодушен	Не люблю
1	Русский язык			
2	Литература			
3	Иностранный язык			
4	Математика			
5	История			
6	Природоведение			
7	Физкультура			
8	Труд			
9	ИЗО			
10	Музыка			

Результаты анкетирования можно представить с помощью графика.

Схема 2

Динамика мотивации лицеистов 10 классов по предметам (МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска)



Эмоциональное состояние лицеистов в МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска

Класс _____ Дата опроса _____

Выбрать только 8 чувств и отметить значком «+» те, которые наиболее часто испытываешь в лицее.

Таблица 56

Я ИСПЫТЫВАЮ В ЛИЦЕЕ	ДА
Спокойствие	
Усталость	
Скуку	
Радость	
Уверенность в себе	
Беспокойство	
Неудовлетворенность собой	
Раздражение	
Сомнение	
Обиду	
Чувство унижения	
Страх	
Тревогу за будущее	
Благодарность	
Симпатию к учителям	
Желание приходить сюда	

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения первоклассников современного муниципального лицея в адаптационный период (МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска)

I. Общие положения

Настоящее положение регламентирует организацию обучения первоклассников в адаптационный период и разработано на основе:

- Закона «Об образовании в РФ» в редакции Федерального Закона «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации» «Об образовании в РФ» (2013г.);
- типового Положения об общеобразовательном учреждении, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196;
- Устава современного муниципального лицея;
- требований государственных образовательных стандартов;
- Письма Минобразования России от 25 сентября 2000 г. № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырёхлетней начальной школы»;
- Письма Минобразования России от 20.04.2001 г. № 408/13-13 «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период» и др.

Данное положение об организации обучения в адаптационный период поможет учителю в реализации требований Санитарных правил, в создании благоприятных условий для адаптаций детей к лицею, снятии статического напряжения лицеистов при одновременном выполнении образовательных программ по всем предметам.

Начальный период обучения в первом классе должен создать благоприятные условия для адаптации ребенка к лицею, обеспечивающие ему дальнейшее благополучное развитие, обучение и воспитание. Задачи адаптационного периода едины для всех систем начального образования.

Согласно п. 2.9.5 Санитарных правил 2.4.2 782-99 «Гигиенические требования к условиям обучения лицеистов в различных видах современных общеобразовательных учреждений», введенных приказом Минздрава России от 6 августа 1999 г. К 2 309 в первом классе в сентябре и октябре проводится по 3 урока по 35 минут каждый. В письме «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы сказано: «...в сентябре - октябре проводится ежедневно по три урока, остальное время заполняется целевыми прогулками, экскурсиями, физкультурными занятиями, развивающими играми». Чтобы выполнить задачу снятия статического напряжения лицеистов, рекомендуется на четвертых уроках использовать не классно-урочную, а иные формы организации учебного процесса.

В течение восьми недель учитель может планировать последними часами уроки физической культуры, а также уроки по другим предметам в форме уроков-игр, уроков-театрализаций, уроков- экскурсий, уроков-импровизаций и т. п. Поскольку эти уроки также являются обучающими, то фактически в иной, нетрадиционной форме изучается или закрепляется программный материал.

В классном журнале целесообразно указывать форму проведения урока, если урок проводится не в классно-урочной форме.

Уроки физического воспитания в течение первых двух месяцев (16 уроков, по два урока в неделю) направлены, в первую очередь, на развитие и совершенствование движений детей и по возможности проводятся на свежем воздухе. На уроках используются различные игры и игровые ситуации.

При проведении трех уроков в день в течение двух месяцев четвертые учебные часы следует планировать иначе, чем традиционные уроки. Эти сорок часов учебной нагрузки (8 недель по 1 уроку ежедневно) можно распланировать следующим образом: 16 уроков физкультуры и 24 нетрадиционных урока, которые можно распределить между разными предметами, гибко использовав расписание уроков. Например, провести последними уроками в течение сентября-октября 4–5 экскурсий по окружающему миру, 3–4 - по изобразительному искусству, 4–6 – по труду, 4–5 уроков театрализации по музыке и 6–7 уроков-

игр и экскурсий по математике.

Помимо общих рекомендаций по организации уроков в адаптационный период в современном муниципальном лицее выявляется специфика организации уроков по отдельным предметам.

II. Организация уроков математики в современном муниципальном лицее

Начальный период адаптации (приблизительно один месяц) совпадает с проведением подготовительной работы к восприятию понятий числа, отношения, величины, действий с числами и др. (так называемый дочисловой период). Дети в этот период учатся целенаправленно проводить наблюдения над предметами и группами предметов в ходе их сравнения, расположения в пространстве, классификации по признакам (цвет, форма, размер), получая при этом количественные и пространственные представления. Наряду с расширением математического кругозора и опыта детей, формированием их коммуникационных умений и воспитанием личностных качеств, специальное внимание уделяется развитию математической речи детей, их общелогическому развитию.

Дальнейшая работа по ознакомлению детей с числами и действиями с ними строится на основе полной предметной наглядности в ходе проведения игр, практических работ, экскурсий и др.

В зависимости от характера заданий дети могут на уроке вставать из-за парт, свободно перемещаться, подходить к столу учителя, к полкам, игрушкам, книгам и т. д. На уроках могут использоваться игровые приемы обучения. Большое место на занятиях математикой следует отводить дидактическим играм, позволяя детям подвигаться, обеспечивая смену видов деятельности на уроке.

Для развития пространственных представлений у первоклассников полезно использовать разнообразные дидактические материалы (строительные наборы, конструкторы и пр.).

Изучение некоторых вопросов курса математики в этот период может проходить не только на уроках в классе, но и уроках-играх в хорошо оборудованной игровой комнате и уроках-экскурсиях. Один урок математики каждую неделю рекомендуется проводить на воздухе.

Перечисленные формы организации учебной деятельности в современном муниципальном лицее могут быть использованы при изучении следующих вопросов программы:

- Признаки предметов (сравнение предметов по цвету, размеру, форме): экскурсии по школе, школьному двору; на спортивную площадку с включением игр «Как найти свою группу?», «Кто первый?», «Угадай-ка?», «Кто дальше, кто выше, кто больше?», «Научи другого» и др.

- Пространственные представления, взаимное расположение предметов: экскурсии в парк, по улицам города, на пришкольный участок; подвижные игры с различными заданиями.
- Сравнение групп предметов по их количеству, счет предметов: экскурсии по лицею, в парк, магазин.

III. Организация уроков окружающего мира в современном муниципальном лицее

Адаптационный период совпадает по времени с сезоном года, когда в большинстве регионов страны имеются благоприятные возможности для проведения экскурсий и целевых прогулок, в ходе которых происходит непосредственное знакомство детей с окружающим миром. Тем самым обеспечивается накопление чувственного опыта, реальных ярких впечатлений, которые очень важны для успешного познания окружающего. Следует, однако, отметить, что замена всех уроков окружающего мира прогулками и экскурсиями нецелесообразна, поскольку в этом случае эффективность последних может значительно снизиться. Проведенные наблюдения должны быть осмыслены, обобщены, выстроены в формирующуюся систему представлений ребенка о мире, а это возможно именно на уроке в современном муниципальном лицее.

Экскурсии и целевые прогулки определены образовательной программой, по которой обучаются лицеисты.

На порядок проведения экскурсий могут повлиять погода, социальная обстановка, творческие задумки учителя, содержание занятий по другим учебным предметам современного муниципального лицея.

Кроме экскурсий и целевых прогулок целесообразно на уроках окружающего мира изучение части материала в форме подвижных игр и игр-театрализаций. Подвижные игры, игры-театрализации проводятся в классной комнате, рекреации, спортивном зале, в хорошую погоду - на пришкольном участке.

Все перечисленные формы организации учебной деятельности в современном муниципальном лицее могут быть использованы при изучении следующих вопросов программы:

- Признаки осени: экскурсии «Золотая осень», «Природа вокруг нас», «Во саду ли, в огороде».
- Разнообразие природы: экскурсии и целевые прогулки «Разнообразие растений», «Деревья твоего двора», «Что за дерево?»; подвижные игры «Комнатные растения».
- Социальное окружение: экскурсия по лицею для знакомства с различными помещениями, их назначением, с работниками лицея, с некоторыми

правилами поведения в лицее; экскурсия по улицам города, в общественное учреждение (детская библиотека, магазин, почта). Тематика экскурсий может быть самая различная, например, «Наш город», «Дорога от лицея до...» (особое внимание обращается на места опасного перехода). Также ознакомление с социальным окружением может проходить через подвижные игры, раскрывающие правила дорожного движения, правила поведения в лицее, общественных организациях, в транспорте: можно провести игры «Поздравляем с днем рождения», «Давайте знакомиться».

- Здоровье: подвижные игры, например, «Чистота - залог здоровья».

IV. Организация уроков музыки в современном муниципальном лицее

Игровой элемент присущ внутренней природе искусства. Поэтому занятия искусством несут в себе огромное компенсирующее воздействие.

Основой изучения закономерностей музыкального искусства лицеистами являются простейшие музыкальные жанры: песня; танец, марш, их интонационно-образные особенности.

В связи с этим учебная деятельность первоклассников на уроках музыки может включать в себя ярко выраженные игровые элементы.

Учителем могут использоваться следующие образно-игровые приемы:

- пластическое интонирование;
- музыкально-ритмические движения;
- свободное дирижирование;
- игра на элементарных музыкальных инструментах;
- разыгрывание и инсценировки стихов и музыки и др.

Эти приемы позволяют сделать процесс освоения музыки как искусства увлекательным, интересным, насыщенным разнообразными формами деятельности лицеистов, что устранит двигательную пассивность и перегрузки лицеистов в первые месяцы их обучения.

V. Организация уроков изобразительного искусства в современном муниципальном лицее

В период адаптации к новым для ребенка условиям лицейского обучения художественным занятиям принадлежит особая роль. Художественная деятельность органически присуща всей жизнедеятельности лицеиста. Игры детей всегда связаны с организацией специального пространства. Потребность что-то изображать, рисовать, рассматривать – необходимый и специфический способ познания мира. Лицеист не столько создает некое произведение, сколько выражает свое состояние. В это время учитель имеет возможность сопереживать вместе с лицеистом, на равных с ним создавать особую реальность на листе бу-

маги или в куске пластилина. Художественная деятельность ребенка предполагает особую установку учителя на творческое сотрудничество, на доверительность отношений. Поэтому сама атмосфера и цели художественных занятий предполагают свободные игровые формы общения.

Художественные занятия в период адаптации в современном муниципальном лицее должны иметь различные формы:

- прогулки и экскурсии в парк или лес с целью развития навыков восприятия, эстетического любования и наблюдательности, а также сбора природных материалов для дальнейших художественных занятий (например, тема урока «Золотые краски осени»);
- экскурсия в мастерскую народных умельцев своего края или в художественно-краеведческий музей (уголок музея народного декоративно-прикладного искусства) (например, тема урока «Красота изделий народных умельцев»);
- игры (например, тема урока «Игра в художника и зрителя»).

Чтобы ребенок понял и создал художественный образ, ему надо в нем воплотиться, изобразить его через движения своего тела. Это создает разнообразие форм деятельности и полноту впечатлений на уроках ИЗО, способствуя снятию напряжения.

VI. Организация уроков труда в современном муниципальном лицее

Основные направления работы на первых уроках труда включают в себя расширение сенсорного опыта детей, развитие моторики рук, формирование познавательных процессов (восприятия, внимания, памяти, мышления и др.), координации движений, формирование первоначальных приемов работы с ручными инструментами и пр.

Так же, как и другие уроки, часть уроков труда рекомендуется провести в форме экскурсий или игр.

- Подготовительная работа к созданию художественного образа на уроках труда может проходить на таких экскурсиях, как «Красота окружающей природы», «Образы родного края», «Сказочные животные», «Птичий базар». Здесь происходит тренировка умения видеть образы в окружающих предметах, которые впоследствии дети будут воплощать в своих работах.
- Сбор природного материала целесообразно провести на экскурсии «Природа – художник и скульптор» («Что нам дарит природа?»). Дети заготовят на уроках для дальнейшей работы: листья, корни, шишки, веточки, плоды и другой природный материал.

Экскурсии могут включать игры-соревнования на развитие глазомера, чувства цвета, формы. Например, можно предложить игры «Собери листочки

одинаковой формы», «Кто больше придумает образов, которые можно сделать из шишки (желудя и др.)?», «Из каких природных материалов можно сделать фигурку лисички?».

Уроки на свежем воздухе могут включать игру и конкурсы, связанные с подбором природного материала: «Кого тебе напоминает эта веточка (шишка)?» «Найди листочки, напоминающие по форме перо птицы» и т. д.

- Можно предложить уроки-конкурсы с использованием изготовленных поделок, например, театрализованный конкурс «Озвучь тот персонаж, который ты изобразил» или урок-игра «Бумажная авиация», включающий в себя запуск моделей самолётов из бумаги и игры-соревнования, например, на дальность полетов.
- Если позволяют местные условия, хорошо провести экскурсию «Искусство на радость людям» на местные предприятия, где используются текстиль, бумага, глина и пр.
- Работа на участке, в цветнике, уборка сухих листьев может также стать содержанием уроков труда при наличии инвентаря, соответствующего возрасту лицеиста.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ для проверки по теме «Организация обучения первоклассников современного муниципального лицея в период адаптации» (МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска)

Цель: изучить особенности организации обучения первоклассников в период адаптации (сентябрь–октябрь).

Вопросы, рассматриваемые при проверке:

1. Проведение в сентябре–октябре по 3 урока по 35 минут каждый.

2. Проведение четвёртых уроков с использованием иных форм организации учебного процесса в современном муниципальном лицее в виде целевых прогулок, экскурсий, физкультурные занятия, развивающие игры.

3. Указание в классном журнале формы проведения урока, если урок проводится не в классно-урочной форме.

4. Наличие игровых ситуаций на различных уроках.

5. Примерное распределение уроков в нестандартной форме: 16 уроков физкультуры и 24 нетрадиционных урока (4–5 экскурсий по окружающему миру, 3–4 – по изобразительному искусству, 4–6 – по труду, 4–5 уроков театрализации по музыке и 6–7 уроков-игр и экскурсий по математике).

6. Отсутствие домашних заданий.

7. Стиль общения учителя и лицеистов на уроке: словесная оценка дея-

тельности лицеистов и отсутствие отметок (или значков их заменяющих).

Глава VII. Личностно-профессиональный контроль в современном муниципальном лицее

Примерная циклограмма персонального контроля в современном муниципальном лицее

Таблица 57

Срок	Содержание	Ответственные	Форма подведения итогов
Сентябрь–октябрь	Изучение готовности к работе вновь принятых учителей с целью оказания им методической помощи	Зам. директора лицея по УВР	Посещение уроков (занятий), собеседование
Октябрь–ноябрь	Анализ системы работы аттестуемых учителей	Зам. директора лицея по УВР	
Январь–апрель	Изучение системы работы учителей с целью обобщения и распространения их передового опыта	Зам. директора лицея по УВР	Творческий отчет
В течение года	Взаимопосещение уроков учителями-предметниками	Зам. директора лицея по УВР, руководители МО	Анализ и самоанализ уроков

Анализ урока - важнейшее звено во внутрилицейском контроле и руководстве.

В процессе ВЛК важную роль играет посещение урока. При посещении и анализе урока нужно всегда помнить, что ни один урок не может решать всех задач обучения. Он является частью темы, курса, учебного предмета.

Важно сознавать, какое место он занимает в системе учебного предмета, каковы его дидактические цели. Урок должен быть логической единицей темы, раздела, курса.

Урок – это педагогическое произведение, и поэтому он должен отличаться целостностью, внутренней взаимосвязанностью частей, единой логикой развертывания деятельности учителя современного муниципального лицея и лицеистов.

Соблюдая основные требования к уроку в современном муниципальном лицее, учитель вносит как в осуществление этих требований, так и в сочетание компонентов урока свой методический почерк, зависящий и от характера класса, и от его индивидуальных черт.

Цель анализа заключается в оценке работы учителя современного муниципального лицея с позиций соответствия его урока достижениям современной

педагогики и психологии, определения дальнейших перспектив в совершенствовании педагогического мастерства.

Анализ урока в современном муниципальном лицее должен начинаться самоанализом и заканчиваться самооценкой, конкретными требованиями учителя к самому себе.

При анализе урока учителя необходимо учитывать его индивидуальность, особенности, дарования, сильные стороны. Нельзя навязывать общие, одинаковые рекомендации, приемы, методы. Всякие рекомендации по улучшению проведения уроков должны обязательно опираться на достижения учителя, на его сильные стороны. Недостатки и слабости надо объяснить таким образом, чтобы было ясно, как надо работать над собой.

Требования к уроку как основной форме организации учебного процесса в современном муниципальном лицее в условиях личностно-ориентированного обучения (МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска)

Триединая задача урока

•***Развивающая:*** при обучении развивать у лицеистов познавательный интерес, творческие способности, волю, эмоции, познавательные способности – речь, память, внимание, воображение, восприятие.

•***Образовательная:*** вооружить лицеистов системой знаний, умений и навыков.

•***Воспитательная:*** формировать у лицеистов научное мировоззрение, нравственные качества личности, взгляды и убеждения.

Основные компоненты современного урока:

- Организационный – организация класса в течение всего урока, готовность лицеистов к уроку, порядок и дисциплина.
- Целевой – постановка целей учения перед лицеистами, как на весь урок, так и на отдельные его этапы.
- Мотивационный – определение значимости изучаемого материала, как в данной теме, так и во всем курсе.
- Коммуникативный – уровень общения учителя с классом.
- Содержательный – подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. п.
- Технологический – выбор форм, методов и приемов обучения, оптимальных для данного типа урока, для данной темы, для данного класса и т. п.
- Контрольно-оценочный – использование оценки деятельности уче-

ника на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

- Аналитический – подведение итогов урока, анализ деятельности учащихся на уроке, анализ результатов собственной деятельности по организации урока.

Подготовка учителя современного муниципального лицея к уроку. Алгоритм действий учителя МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска при подготовке к уроку:

Таблица 58

Действия	Основное содержание
1. Учет особенностей лицеистов класс	• уровень класса; • отношение лицеистов к предмету; • темп работы класса; • сформированность ЗУН; • отношение к разным видам учебной деятельности; • отношение к разным формам учебной работы, в том числе нетрадиционным; • общая дисциплина лицеистов.
2. Учет индивидуальных особенностей лицеистов	• тип нервной системы; • коммуникативность; • эмоциональность; • управление восприятием нового материала лицеистов; • умение преодолеть плохое настроение; • уверенность в своих знаниях, умениях; • умение импровизировать; • умение пользоваться различными средствами обучения в том числе ТСО и ЭВТ.
3. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное и эффективное проведение урока	***Общие:*** • Определить место урока в теме, а темы в годовом курсе выделить общую задачу урока. • Отобрать три вида книг, относящихся к теме урока: научные, научно-популярные, методические. Познакомиться с их содержанием. • Просмотреть учебную программу, перечитать объяснительную записку, прочитать требования стандарта по данной теме выяснить, что требуется от учителя к данному уроку. • Восстановить в памяти материал учебника, отобрать опорные ЗУН. • Конкретизировать задачи урока, выделить ведущую задачу; • Сформулировать и записать ее в плане таким образом, чтобы она была доступна, понятна лицеистам, осознана ими. • Определить, что должен понять, запомнить ученик на уроке, что он должен знать и уметь после урока. • Определить, какой учебный материал сообщить лицеистам, в каком объеме, какими порциями, какие интересные факты, подтвер-

	ждающие ведущие идеи, сообщить лицеистам. • Отобрать содержание урока в соответствии с его задачей, выбрать наиболее эффективные способы изучения нового материала, формирования новых ЗУН. • Продумать, что и как должно быть записано, а доске и в тетрадях лицеистам. • Записать предусматриваемый ход урока в план урока, представив себе урок как целостное явление.
	Частные: • Быть собранным, четко и ясно ставить задачи перед учащимися, соблюдать логику изложения материала. • Быть доброжелательным, не оскорблять лицеистов, не возмущаться их незнанием или непониманием. Помнить, что если большинство лицеистов чего-либо не знает или не понимает, то ошибку надо искать в способах организации их деятельности. • Не перебивать лицеиста, дать ему договорить. Нечеткий ответ может быть следствием неясного вопроса. • Задания и инструктаж давать четко, кратко, с обязательным выяснением того, как лицеисты поняли требования. • Пристально следить за тем, как лицеисты слушают учителя. Потеря внимания – сигнал о том, что надо изменить темп, повторить изложенное или включить в ход урока дополнительный материал. • Помнить, что показателем внимания могу быть активное слушание, сосредоточенность на задании. • Экономить время, вовремя начинать урок, заканчивать его со звонком, не допускать длительных проработок лицеистов. • Добиваться выполнения каждого своего требования. Ни одно требование на уроке не должно быть просто продекларированным! • Темп урока поддерживать интенсивным, но посильным для большинства. • Стимулировать вопросы лицеистов, поддерживать их инициативу, одобрять их активность и осведомленность.

Этапы планирования урока и подготовки к нему учителя современного муниципального лицея:

- Разработка системы уроков по теме или разделу.
- Определение триединой задачи урока на основе программы, методических пособий, учебника и дополнительной литературы.
- Отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний, дидактическая обработка.
- Выделение того главного материала, который лицеист должен понять и запомнить на уроке.
- Формулирование учебных задач урока.
- Разработка структуры урока, определение его типа и оптимальных методов и приемов обучения.
- Определение межпредметных связей и методов их использования

на уроке.

- Планирование всех действий учителя и лицеистов на всех этапах урока, особенно в нестандартных ситуациях.
- Подбор дидактических средств урока (д/ф, к/ф, картин, таблиц, карточек, схем и т.п.).
- Проверка оборудования и ТСО.
- Планирование записей и зарисовок на доске учителем и выполнение аналогичной работы лицеистами на доске и в тетрадях.
- Определение оптимального объема и форм самостоятельной работы лицеистов на уроке.
- Выбор приемов и форм закрепления полученных знаний на уроке и дома, приемов обобщения и систематизации знаний.
- Составление списка лицеистов, ЗУН которых будут проверяться методами и формами, соответствующими уровню их сформированности; определение объема и форм домашнего задания.
- Продумывание форм подведения итогов урока.
- Запись плана урока в соответствии с требованиями.

Примерное содержание разделов поурочного плана:

Таблица 59

Раздел	Основное содержание
1. Тема урока	• дидактическая цель и задачи урока; • тип, структура урока; • общие методы, приемы работы лицеистов; • средства наглядности, источники информации, ТСО, ЭВТ.
2. Повторение опорных знаний	• определение понятий, законов, которые надо активизировать в сознании лицеистов, чтобы подготовить их к восприятию нового материала; • самостоятельная работа лицеистов (ее объем, формы); • способы развития интереса лицеистов к предмету, к теме; • формы контроля за работой класса, отдельных лицеистов.
3. Усвоение новых знаний	• новые понятия, законы и способы их усвоения; • определение познавательных учебных задач урока (что должны узнать и усвоить лицеистов); • самостоятельная работа и ее содержание (дидактическое назначение); • проблемные и информационные вопросы; • варианты решения проблемы; • варианты закрепления изученного материала.
4. Формирование умений и навыков	• конкретные умения и навыки для отработки; • виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений; • способы «обратной» связи с лицеистами; • фамилия лицеистов, которые будут опрошены.

5. Домашнее задание	• что повторить и приготовить к уроку; • творческая самостоятельная работа; • объем и время выполнения домашнего задания.

Организация и проведение урока в современном муниципальном лицее

Таблица 60

Подготовка к уроку непосредственно перед звонком:	
– мысленное воспроизведение основных этапов урока; – воспроизведение плана урока, мысленное представление класса и отдельных лицеистов; – стремление вызвать соответствующий эмоциональный настрой.	
Способствует успеху урока:	**Затрудняют проведение урока:**
• хорошее знание материала; • бодрое самочувствие; • продуманный план урока; • чувство «физической» раскованности, свободы на уроке; • правильный выбор методов обучения; • разнообразие методов обучения; • занимательность изложения; • ярко выраженное эмоциональное отношение учителя к излагаемому материалу; богатство интонаций, выразительная мимика, образная жестикуляция учителя; • выраженная заинтересованность учителя в успехе лицеистов.	• неуверенность в своих знаниях и «учительских силах»; • безразличное отношение ко всему происходящему на уроке; • рыхлая композиция урока; • скованность движений; • неумение лицеистов работать предложенными методами обучения; • однообразие методов обучения; • бесстрастный рассказ учителя; • монотонность и сухость при изложении нового материала; • отход от темы урока, увлечение посторонними, не связанными с темой и задачами урока, вопросами.

Алгоритм анализа учителем проведенного урока:

- Какими требованиями руководствовался?
- Как учтена взаимосвязь уроков в теме?
- Как учитывались особенности лицеистов, в том числе сильных, слабых?
- Как определил триединую задачу урока?
- Как спланирована деятельность лицеистов?
- Правильно ли подобран учебный материал к уроку?
- Оправдали ли себя приемы и методы учителя и лицеистов, если нет, то почему?
- Оправдали ли себя используемые наглядные пособия и ТСО, если нет, то почему?
- Что способствовало развитию познавательных способностей лицеистов?
- Какова педагогическая ценность самостоятельной работы лицеи-

стов?

- Что дал урок для формирования мировоззрения лицеистов, для воспитания их нравственных черт, воли, характера, культуры поведения?
- Как был предвиден и как оправдан ход урока?
- Какие затруднения возникли у всего класса, у отдельных лицеистов? Как они были преодолены? Причины затруднений и пути их устранения.
- Достигнуты ли цель и задачи урока, по каким критериям это определено, если нет, то почему?
- Оценка результативности урока.
- Самооценка урока учителем.
- Пути совершенствования урока.

Анализ уроков в начальной школе современного муниципального лицея

При посещении урока перед нами каждый раз встает проблема: по каким критериям оценивать современный урок, как лучше анализировать его эффективность и качество?

К числу основных критериев оценки урока относится в первую очередь соблюдение на нем принципов обучения, а также критериев оценки деятельности современного муниципального лицея, утвержденных Министерством просвещения.

Опираясь на эти требования, мы можем:

- проанализировать само построение учебного процесса на уроке;
- выявить оптимальность задач;
- определить рациональность избранного учителем содержания урока, форм и методов обучения.

Но эффективность обучения, в конечном счете, определяется не тем, что хотел дать учитель, а тем, что получили лицеисты во время урока. Поэтому при оценке урока надо выявлять уровень решения всех его основных задач – образовательных, воспитательных, а также задач развития лицеистов.

- **Анализ и самоанализ** урока **должен быть направлен** на сопоставление выдвинутых общеобразовательных, воспитательных и развивающих целей с достигнутыми результатами.
- **Цель анализа** заключается в выявлении методов и приемов организации деятельности учителя и лицеистов на уроке, которые приводят или не приводят к позитивным результатам.
- **Основной же задачей** при этом является поиск резервов повышения эффективности работы учителя и лицеистов.

Наиболее распространенными типами анализа являются ***полный, комплексный, краткий и аспектный.***

- ***Полный анализ*** проводится с целью изучения и разбора всех аспектов урока.
- ***Краткий*** – с целью достижения основных целей и задач.
- ***Комплексный –*** в единстве и взаимосвязи целей, содержания, форм и методов организации урока.
- ***Аспектный –*** в единстве и взаимосвязи отдельных элементов урока.

Каждый из указанных типов анализа может иметь виды:

- дидактический;
- психологический;
- методический;
- организационный;
- воспитательный и т. д.

Таким разнообразием подходов обусловлено и наличие многочисленных схем анализа урока, в которые могут быть внесены следующие основные положения.

С этой целью можно предложить несколько схем анализа и самоанализа урока, лист наблюдения урока.

План собеседования с учителем современного муниципального лицея перед посещением урока (МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска)

Примерные вопросы:

- Как запланирована мотивация мыслительной деятельности лицеистов?
- Каким путем учитель планирует изложение нового материала: путем описательного или доказательного объяснения?
- Какова связь ранее усвоенных знаний, как их углубить и развивать в процессе изучения нового?
- Как организуется деятельность лицеистов?
- Где и как будут формироваться умения, специфические для данного предмета, и умения, общие для ряда предметов?
- Какова связь теоретического материала урока с письменными, самостоятельными, контрольными, лабораторными работами, экспериментами, опытами?

- Какие дидактические материалы подготовлены к каждому уроку?
- Роль и место ТСО, наглядных пособий на всех этапах уроков.

Лист наблюдения урока (анализ содержания)
(МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска)

Ф.И.О. учителя _____ Предмет _____
Дата _____ Класс _____
Тема урока _____

Таблица 61

Требования к деятельности учителя		**Требования к работе лицеистов**	
1. Начало урока		1. Внимание лицеистов на различных этапах урока: а) в начале б) в середине в) в конце	
2. Повторение и проверка знаний			
3. Теоретический уровень изложения: а) научность б) логичность в) систематичность г) последовательность д) доступность		2. Активность лицеистов: а) при опросе б) при изучении в) при закреплении	
		3. Интерес к теме	
4. Раскрытие темы		4. Прочность а) знаний б) умений в) навыков	
5. Отбор материала			
6. Организация внимания			
7. Воспитательная сторона урока		5. Самостоятельность суждений	
8. Использование ТСО, наглядности, дидактического материала		6. Отношение к учителю	
		7. Культура труда	
9. Индивидуальный подход		8. Речь	
10. Эмоциональность рассказа		9. Вопросы к учителю	
11. Педагогический такт		10. Самоконтроль	
12. Речь		11. Дисциплина: а) готовность к уроку б) во время урока в) во время самостоятельной работы г) во время объяснения д) во время дачи д/з е) реакция на звонок	
13. Расчет времени			
14. Организация самостоятельной работы: а) содержание б) методика			
15. Объективность			
16. Домашнее задание			
17. Предложения и советы			
18. Мнение учителя, проводившего урок			

Лист наблюдения урока (анализ содержания)
(МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска)

Ф.И.О. учителя _____ Предмет _____
Дата _____ Класс _____
Тема урока _____

Таблица 62

Оборудование урока	
• Какие средства обучения использовал учитель	
• Подготовлены ли наглядные пособия и ТСО	
• Как подготовлена классная доска к уроку	
Тип и структура урока:	
• Какой тип урока избран	
• Место урока в системе уроков по данному разделу	
• Как осуществлялась связь урока с предыдущими уроками	
• Каковы этапы урока, их последовательность, логическая связь	
• Соответствие структуры данному типу урока	
• Как обеспечивалась целостность и завершенность урока	
Содержание урока:	
• Соответствует ли содержание программе, задачам урока	
• Формированию каких знаний, умений, навыков он способствует	
• С каким материалом лицеисты работали впервые, какие знания, умения и навыки формировались и закреплялись на уроке	
• Как материал урока способствовал развитию творческих сил и способностей лицеистов	
• Какие общеучебные и специальные умения и навыки развивались	
• Как осуществлялись межпредметные связи	
• Соблюдались ли внутрипредметные связи	
• Способствовало ли солержание урока развитию интереса к учению	

Лист наблюдения урока
(анализ реализации принципов обучения)
(МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска)

Ф.И.О. учителя _____ Предмет _____
Дата _____ Класс _____
Тема урока _____

Таблица 63

Оборудование урока	
• Какие средства обучения использовал учитель	
• Подготовлены ли наглядные пособия и ТСО	
• Как подготовлена классная доска к уроку	
Тип и структура урока:	
• Какой тип урока избран	
• Место урока в системе уроков по данному разделу	
Реализация принципов обучения:	
• В чем выразилась научность обучения, связь с жизнью, практикой	
• Как реализовывался принцип доступности обучения	
• С какой целью использовался каждый вид наглядности	
• Как соблюдался принцип систематичности и последовательности формирования ЗУН	
• Как достигалась сознательность, активность и самостоятельность лицеистов, как осуществлялось руководство учением на уроке	
• В какой мере осуществлялось развитие лицеистов на уроке	
• Какой характер познавательной деятельности преобладал (репродуктивный, поисковый, творческий)	
• Как реализовывались индивидуализация и дифференциация обучения	
• Как стимулировалось положительное отношение к учению	

Лист наблюдения урока (анализ содержания)
(МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска)

Ф.И.О. учителя _____ Предмет _____
Дата _____ Класс _____
Тема урока _____

Таблица 64

Оборудование урока	
• Какие средства обучения использовал учитель	
• Подготовлены ли наглядные пособия и ТСО	
• Как подготовлена классная доска к уроку	
Тип и структура урока:	
• Какой тип урока избран	
• Место урока в системе уроков по данному разделу	
Методы обучения	
• Объяснительно-иллюстративные	
• Репродуктивные	
• Методы проблемного обучения	
а) проблемное изложение	
б) частично-поисковые	
в) исследовательские методы	
• Методы контроля и самоконтроля	
– В какой мере применяемые методы соответствовали задачам урока	
– Какой характер познавательной деятельности они обеспечивали	
– Как планировалась и проводилась самостоятельная работа и обеспечивала ли она развитие познавательной самостоятельности лицеистов	
– Какова эффективность использованных приемов и методов обучения	

Лист наблюдения урока
(анализ организации учебной работы)
(МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска)

Ф.И.О. учителя _____ Предмет _____
Дата _____ Класс _____
Тема урока _____

Таблица 65

Оборудование урока	
• Какие средства обучения использовал учитель	
• Подготовлены ли наглядные пособия и ТСО	
• Как подготовлена классная доска к уроку	
Тип и структура урока:	
• Какой тип урока избран	
• Место урока в системе уроков по данному разделу	
Организация учебной работы на уроке:	
• Как осуществлялась постановка задач на каждом этапе урока	
• Как сочетались разные формы: индивидуальная, групповая, классная	
• Осуществлялось ли чередование разных видов деятельности лицеистов	
• Как учитель осуществлял развитие лицеистов (формирование логического мышления, умений сравнивать, делать выводы, становление критичности мысли)	
• Какие приемы использовал учитель для организации лицеистов	
• Как подводил итоги этапов и всего урока	

Лист наблюдения урока
(анализ организации познавательной деятельности лицеистов)
(МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска)

Ф.И.О. учителя _____ Предмет _____
Дата _____ Класс _____
Тема урока ____

Таблица 66

Оборудование урока	
• Какие средства обучения использовал учитель	
• Подготовлены ли наглядные пособия и ТСО	
• Как подготовлена классная доска к уроку	
Тип и структура урока:	
• Какой тип урока избран	
• Место урока в системе уроков по данному разделу	
Организация познавательной деятельности лицеистов	
1. В какой мере были обеспечены условия для продуктивной работы мышления и воображения: – как добивался учитель нужной избирательности, осмысленности, целостности восприятия лицеистами изучаемых предметов; – какие использовал установки и в какой форме (убеждение, внушение); – как добивался учитель сосредоточенности и устойчивости внимания; – какие были использованы формы работы для актуализации в памяти ранее усвоенных знаний, необходимых для понимания нового материала (индивидуальный опрос, собеседование с классом, упражнения по повторению)	
2. Организация деятельности мышления и воображения учащихся в процессе формирования новых знаний и умений: • на каком уровне формировались знания лицеистов (на уровне конкретно-чувственных представлений, понятий, обобщающих образов, «открытий», выведения формул и т.д.); • с помощью каких приемов и форм работы добивался учитель активности и самостоятельности мышления лицеистов (система вопросов, создание проблемных ситуаций, разные уровни проблемно-эвристического решения задач, использование задач с недостающими и излишними данными, организация поисковой и исследовательской деятельности на уроке и др.); • какого уровня понимания (описательного, сравнительного, объяснительного, обобщающего, оценочного, проблемного) добивался учитель; • какие виды творческих работ были использованы на уроке и как руководил учитель творческим воображением лицеистов (объяснение темы и цели работы, условия ее выполнения, обучение отбору и систематизации материала, а также обработке результатов и оформлению работы).	
3. Закрепление результатов работы: формирование навыков путем упражнений.	

Анализ эффективности обучения
(МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска)

Ф.И.О. учителя _____ Предмет _____
Дата _____ Класс _____
Тема урока _____

Таблица 67

Тема урока	Этапы урока					
Быстрота и скорость решения						
Количество используемых методов, сменяемость методов						
Количество опрошенных за урок:						
• полные ответы						
• неполные ответы						
• неверные ответы						
Количество заданных лицеистами вопросов как показатель их познавательной активности и интереса к изучаемому материалу						
Количество желающих принять участие в обсуждении вопросов, поставленных перед классом						
Количество лицеистов, желающих внести дополнения, прокорректировать ответы товарищей, их деятельность						
Количество отвлечений лицеистов как показатель негативного отношения к деятельности; уроку; теме.						

Самоанализ урока
(МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска)

Класс: _____
Тема урока: _____
Тип урока и его структура: _____

1. Каково место данного урока в теме? Как этот урок связан с предыдущим, как этот урок работает на последующие уроки?

2. Краткая психолого-педагогическая характеристика класса (количество слабоуспевающих, сильных лицеистов). Какие особенности лицеистов были учтены при планировании урока?

3. Какова триединая дидактическая цель урока (его обучающий, развивающий, воспитательный аспект)?

4. Отбор содержания, форм и методов обучения в соответствии с целью

урока. Выделить главный этап и дать полный его анализ, основываясь на результатах обучения на уроке? Какое сочетание методов обучения было выбрано для объяснения нового материала?

5. Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этими этапами? Показать, как другие этапы работали на главный этап?

6. Отбор дидактических материалов, ТСО, наглядных пособий в соответствии с целями?

7. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков лицеистов? На каких этапах урока? В каких формах и какими методами осуществлялся? Как организовано регулирование и коррекция знаний лицеистов?

8. Психологическая атмосфера на уроке и общение учителя и лицеистов.

9. Как вы оцениваете результаты урока? Удалось ли реализовать все поставленные задачи урока? Если не удалось, то почему?

10. Наметить перспективы своей деятельности.

Схема анализа урока (МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска)

1. Тема урока; место урока в теме, курсе.

2. Цель урока, его образовательно-воспитательные задачи.

3. Тип урока, его основные этапы; рациональное распределение времени.

4. Содержание и методика проверки знаний и умений лицеистов. Форма и виды проверки: индивидуальная, фронтальная, групповая, практическая и самостоятельная работа, дифференцированные задания.

Содержание, характер и методика использования вопросов и заданий, полнота проверки, принцип тематической связи. Место, форма, последовательность вопросов и заданий, приемы активизации лицеистов.

Результативность: качество ответов лицеистов. Дополнения, исправления, вопросы отвечающим, рецензирование; активность класса; количество опрошенных, оценка работы лицеистов - итоги.

5. Переход к новому материалу. Название темы, ее связь с ранее изученной; перспектива для последующего изучения материала, включение лицеистов в познавательную деятельность - выполнение заданий, ответы на вопросы.

6. Содержание и методика изучения нового материала. Приемы изложения новой темы учителем, соответствие содержания возрастным особенностям лицеистов (объяснение, характеристика, сюжетное повествование и т. д.). Образность, конкретность, эмоциональность, логическая последовательность, связность, доступность и т. д.

Соотношение эмпирического и теоретического уровней. Средства обучения: карта, картина, аппликация.

Приемы организации последовательной деятельности лицеистов. Тема и цель самостоятельного изучения лицеистами учебного материала. Характер познавательных заданий, формулировка проблемных вопросов.

Приемы: беседа, составление планов, таблиц, анализ документов, чтение текста учебника, дополнительной литературы и т.д. Роль наглядности в активизации познавательной деятельности лицеистов.

Формы организации познавательной деятельности: общеклассная, индивидуальная, групповая. Преобладающий уровень познавательной самостоятельности лицеистов на уроке. Соответствие методов и приемов образовательно-воспитательным и развивающим задачам урока, их оптимальное сочетание.

7. Содержание, методика и отбор материала для закрепления. Самостоятельная работа дифференцированного характера.

8. Содержание и методика организации домашнего задания: объем, вид, инструкция по выполнению.

Схема анализа урока (по Малеву)

Таблица 68

№	Что оценивается	Баллы
	Оценка основных личностных качеств учителя на уроке	
1.1	Знание предмета и общая эрудиция учителя в целом	
1.2	Уровень пелагогического и методического мастерства	
1.3	Культура речи, темп, дикция, интенсивность, образность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность	
1.4	Степень тактичности и демократичности взаимоотношений с лицеистами	
1.5	Внешний вид учителя, мимика, жесты, культура поведения	
	Оценка основных характеристик лицеистов на уроке	
2.1	Степень познавательной активности, творчества и самостоятельности	
2.2	Уровень общеучебных и специальных умений и навыков	
2.3	Наличие и эффективность коллективных (групповых) форм работы	
2.4	Степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности	
	Оценка содержания деятельности учителя и лицеистов на уроке	
3.1	Научность, доступность и посильность изучаемого материала (формируемых умений и навыков)	
3.2	Актуальность и связь с жизнью (теории с практикой)	
3.3	Степень новизны, проблемности и привлекательности учебного материала (получаемой лицеистами информации)	
3.4	Оптимальность объема, предложенного для усвоения материала	
	Оценка эффективности способов деятельности учителя и лицеистов на уроке	
4.1	Рациональность и эффективность использования времени урока, оптимальность его темпа, а также чередование и смена видов деятельности	
4.2	Степень целесообразности и эффективности использования наглядности и ТСО	

4.3	Степень рациональности и эффективности используемых методов и организационных форм работы	
4.4	Уровень обратной связи со всеми лицеистами в ходе урока	
4.5	Эффективность контроля за работой лицеистов и уровень требований, на котором проводилась оценка знаний, умений и навыков	
4.6	Степень эстетического воздействия урока на лицеистов	
4.7	Степень соблюдения правил охраны труда и техники безопасности учителем и лицеистом на уроке	
Оценка цели и результатов проведенного урока		
5.1	Степень конкретности, четкости и лаконичности формулировки цели урока	
5.2	Реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели одновременно	
5.3	Степень обучающего воздействия урока на лицеистов (чему и в какой степени научились)	
5.4	Степень воспитательного воздействия (что способствовало их воспитанию и в какой степени)	
5.5	Степень воздействия урока на развитие лицеистов (что способствовало их развитию и в какой степени)	

Схема анализа урока (МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска)

1. Тип урока и его место в общей системе уроков.

2. Реализация дидактических целей урока.

3. Содержание урока (его научность, доступность, последовательность при разъяснении).

4. Соответствие типа урока, методов, приемов и средств (их целесообразность, разнообразие) обучения подобранному содержанию.

5. Активность и самостоятельность учащихся на уроке, организация их творческого мышления.

6. Уровень усвоения материала, качество знаний лицеистов, степень осознанности.

7. Дифференцированная и индивидуальная работа с лицеистами.

8. Проверка и оценка знаний, умений и навыков лицеистов.

9. Развитие и воспитание лицеистов на уроке (формирование мировоззрения, отношения к изучаемому, вооружение умениями анализа, синтеза, обобщения, систематизации и т. д.).

10. Связь урока с жизнью.

11. Эмоциональный климат на уроке.

Схема комплексного анализа урока
(МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза
И.Е. Кустова» г. Брянска)

1. Тема урока. Точность и обоснованность формулировки.

2. Осознание места темы урока в курсе данного класса, в программе в целом. Осуществление ретроспективных и перспективных связей.

3. Основная цель, задачи урока, их обоснованность. Соответствие цели и задач урока концепции выбранной программы.

4. Соответствие содержания урока и педагогической техники его цели и задачам, концепции содержания образования, дидактической системе.

5. Эффективность реализации цели и задач урока в его ходе.

6. Организация работы: сообщение темы, цели и задач урока, готовность лицеистов к выполнению задач, поставленных на уроке, (знания, умения, навыки, без которых эти задачи не могут быть решены, наличие текстов, необходимых справочных материалов, словарей и т. д.).

7. Оборудование урока: сменные стенды, выставки и т. д.

8. Структура урока. Основные учебные ситуации урока. «Переходы» от одной учебной ситуации к другой, четкость обобщений по каждой учебной ситуации и конечных выводов. Композиционная значимость урока.

9. Тип урока.

10. Форма проведения урока.

11. Соответствие методов и приемов обучения целям и содержанию урока, возрастным и индивидуальным особенностям восприятия лицеистов.

12. Использование разных форм, методов, приемов, средств обучения, их эффективность.

13. Использование возможностей катехизирования.

14. Формирование знаний, умений, навыков (в соответствии с требованиями программы).

15. Развитие психологических особенностей личности (эмоций, чувств, памяти, мышления, воображения, ассоциаций).

16. Формирование когнитивных, креативных, оргдеятельностных качеств лицеиста.

17. Формирование специальных умений, связанных с особенностью предмета.

18. Развитие речи лицеистов. Объем устной и письменной речи лицеистов.

19. Осуществление внутрипредметных и межпредметных связей.

20. Виды деятельности учителя и лицеиста. Объем репродуктивной, твор-

ческой, исследовательской деятельности.

21. Сочетание в ходе урока коллективных, групповых и индивидуальных форм обучения.

22. Самостоятельная работа лицеистов на уроке, обучение приемам самостоятельной работы.

23. Способы актуализации базовых знаний лицеистов.

24. Системность урока: подачи материала, формирования теоретических понятий, использования методов, приемов и т. д.

25. Как оценивались знания лицеистов на уроке? Владеет ли учитель всем арсеналом поощрений, способствует ли воспитанию интереса к предмету? Использование педагогического диагностирования, системы отслеживания и контроля результатов обучения. Знание норм оценки знаний, умений, навыков лицеистов.

26. Характер, объем и посильность домашнего задания. В какой мере решаются задачи закрепления изученного и подготовки к изучению нового материала? Объем опережающих заданий.

27. Формирование рефлексивных способностей лицеистов.

28. Использование наглядных пособий и технических средств обучения. Виды наглядности, функции наглядных пособий.

29. Темп урока.

30. Эмоциональная атмосфера урока.

31. Педагогический такт учителя, его умение установить дисциплину, найти контакт с детьми. Способы активизации познавательной деятельности лицеистов. Речь учителя.

32. Роль учителя и ученика в уроке. Риторика взаимодействия учителя и лицеиста. Формы сотрудничества. Основания взаимодействия: авторитарные, диалоговые.

33. Выбор принципов обучения (индивидуальности, целостности, единства типа, доступности,, сознательности и активности, систематичности, последовательности, прочности, научности, связи теории с практикой) и образовательного процесса (личностного целеполагания лицеиста, выбора индивидуальной образовательной траектории, метапредметных основ образовательного процесса, продуктивности обучения, первичности образовательной продукции лицеиста, ситуативности обучения, образовательной рефлексии).

34. Учет статуса класса.

35. Сочетание экстенсивных и интенсивных форм обучения.

36. Пути оптимизации учебного процесса.

37. Использование инноваций, педагогических технологий. Использование коммуникативных технологий.

38. Образовательные и развивающие результаты урока. Какая из составляющих урока: дидактическая, психолого - педагогическая, коммуникативная - была сильнее?

Анализ урока
(МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска)

I. Образовательный аспект урока.

1. ***Целеполагание:***

- поэтапное целеполагание;
- установка лицеистов на слушание;
- многократное обращение к теме урока.

2. Активизация знаний:

- фронтальная;
- групповая;
- устная;
- письменная.

3. Разноуровневая дифференциация:

- внесение в изложение содержания задач различной степени сложности;
- наличие заданий разной степени трудности;
- индивидуализация обучения.

4. Обеспечение систематизации знаний:

- разумное соотношение «старого» и «нового» материала;
- опора на изученный материал;
- перспективы урока.

5. Специальные умения и навыки:

- максимально возможная образовательная отдача от каждого задания;
- наличие специальных знаний и умений.

6. Результативность урока:

- обеспечение контроля со стороны учителя;
- обученность лицеистов (устные ответы, работа в тетради);
- достижение целей на каждом этапе урока;
- вовлечение лицеистов в рецензирование ответов;
- рецензирование ответов учителем.

7. Соблюдение норм оценки знаний, умений, навыков, степень самостоятельности лицеистов при выполнении заданий.

8. Определенная степень самостоятельности лицеистов при выполнении заданий.

9. Усвоение содержания программ:

- на уровне восприятия, осмысления и запоминания;
- на уровне применения знаний по образцу;
- на уровне применения знаний в новой ситуации.

10. Наличие поисковых задач:

- доступность поиска программного содержания;
- актуальность способа действия, которым лицеист овладевает;
- постановка проблемы;
- раскрытие проблемы путем доказательного решения.

11. Ознакомление лицеистов с доступными им методами науки (научность содержания урока).

12. Целостность урока:

- внутренняя взаимосвязь частей;
- единая логика развертывания деятельности учителя и лицеиста;
- четкость структуры урока;
- соответствие структуры урока дидактическим целям.

13. Методический модуль:

- разнообразие приемов и методов обучения;
- целесообразность приемов;
- разнообразие видов учебной деятельности;
- сочетание индивидуальной, фронтальной и групповой форм работы;
- использование дидактического и раздаточного материала, ТСО;
- наличие элементов нового в педагогической деятельности учителя (отсутствие шаблона);
- рациональные формы обратной связи *лицеист - учитель.*

14. Установка на домашнее задание:

- оптимальный объем;
- доступность инструктажа;
- актуальность.

II. Психологический аспект урока.

1. Развитие познавательной сферы лицеистов:

1.1 Развитие психических процессов:

- внимания (устойчивость, переключаемость, концентрация);
- воображения;

- памяти (различные виды);
- мышления (самостоятельность, логичность, обобщенность).

1.2 Преобладание нагрузки на мышление над нагрузкой на память лицеистов.

1.3 Побуждение к активному усвоению знаний.

1.4 Развитие познавательных интересов.

1.5 Удовлетворение любознательности лицеистов.

2. Развитие мотивационно – потребностной сферы лицеистов:

2.1 Развитие навыков рефлексии.

2.2 Выработка умений целеполагания и планирования деятельности.

2.3 Создание ситуаций поощрения за успешность работы.

2.4 Умение учителя показать лицеистам радость и ценность нового знания.

2.5 Умение учителя подвести лицеиста к открытию и зафиксировать эффект новизны и важности открытия.

2.6 Стимулирование у лицеистов самостоятельности.

2.7 Формирование у лицеистов ответственности за свою деятельность.

3. Оценка морально-психологического климата на уроке:

3.1 Создание ситуации успеха.

3.2 Создание оптимистического настроения в процессе деятельности лицеиста.

3.3 Внимание к настроению лицеистов.

3.4 Мажорный тон урока.

3.5 Наличие атмосферы психологического комфорта.

3.6 Обеспечение лицеисту возможности свободного проявления эмоций.

3.7 Психологическая поддержка каждому лицеисту со стороны одноклассников и учителя в случае затруднения.

3.8 Использование приемов воспитания у лицеиста уверенности в своих возможностях.

3.9 Эмоционально-положительное восприятие учения.

3.10 Объективная оценка результатов деятельности лицеистов и их отношения к ней.

4. Коммуникативное развитие лицеистов:

4.1 Использование приемов формирования умений работать в рамках диалога, слушать собеседника, договариваться с ним, убеждать его.

4.2 Умение учителя организовать на уроке общение с лицеистами и общение лицеистов друг с другом.

4.3 Привитие культуры поведения в споре, уважения к точке зрения другого человека.

4.4 Стимулирование лицеистов к активному выражению собственного мнения, формирование умений доказывать его.

5. Развитие познавательной сферы лицеистов:

5.1 Предоставление лицеистам свободы выбора и возможность творчества.

5.2 Создание условий для проявления способностей лицеистов.

5.3 Самореализация личности лицеистов.

5.4 Реализация на уроке права лицеистов на творчество и на ошибку.

III. Социальный аспект урока.

1. Межпредметные связи.

2. Формирование общеучебных навыков.

3. Элементы самообразования (формирование умения учиться).

4. Навыки личностного общения для успешной социальной адаптации.

5. Ораторское мастерство лицеиста и учителя:

- умение строить монологическую речь;
- умение держать себя авторитетно;
- выбор соответствующего тона, темпа, интонации;
- умение пользоваться невербальными средствами общения (поза, мимика, жесты);
- культура речи.

6. Связь теории с практикой.

7. Привитие культуры умственного труда, обучает ли:

- ставить цель и планировать работу, распределять работу по времени;
- задавать вопросы;
- отбирать из суммы фактов главное, основное;
- видеть пределы своих познаний.

8. Разумное соотношение на уроке обучения и развития.

9. Осознание процесса обучения (формирование не только знания, но и осознанного их восприятия).

10. Наличие логических связей в структуре урока (от общего к частному; от абстрактного к конкретному; от трудного к легкому; от незнакомого к знакомому).

11. Характер проявления инициативности лицеистов.

12. Соблюдение санитарно-гигиенических норм на уроке. Анализ работоспособности лицеистов.

13. Дисциплинированность, прилежание лицеистов.

14. Использование возможностей урока для развития у лицеистов нрав-

ственных и эстетических чувств.

15. Проявление учителем (лицеистом) импровизации и находчивости.

Методическая помощь молодому специалисту современного муниципального лицея

Учебно-методическая деятельность включает в себя следующие *вопросы* обучения молодого специалиста (стажера):

- перспективное и тематическое планирование учебно-воспитательного процесса в современном муниципальном лицее;
- планирование учебно-воспитательной работы по предмету;
- разработку поурочных планов;
- планирование внеклассной работы в соответствии с планом работы (воспитательной) современного муниципального лицея;
- оказание индивидуальной помощи лицеистам по предмету;
- организацию внеклассной работы по предмету в форме фронтальной (экскурсии, просмотр учебных и научно – популярных фильмов, конференции, лекции), групповой (кружок, олимпиада, поход, диспут и др.) и индивидуальной работы с лицеистами;
- использование на уроке различных методов, методических приемов, форм и средств, активизирующих познавательную деятельность лицеистов (рассказ, беседа, лекция, лабораторное занятие, руководство самостоятельной работой лицеистов, эксперимент, демонстрация);
- участие в оформлении кабинета современного муниципального лицея и организации работы в них лицеистов;
- участие в организации одного из общелицейских мероприятий по своему предмету (тематический вечер, день здоровья, день птиц);
- включение стажера в состав лицейского МО и активное участие в его работе;
- выбор и разработка стажером с помощью своего руководителя одной методической темы и написание по ней реферата (реферат обсуждается на заседании лицейского МО);
- изучение стажером лабораторного оборудования, технических средств обучения и наглядных пособий современного муниципального лицея с последующим использованием их в учебной деятельности;
- посещение стажером уроков опытных учителей по своему предмету, участие в их анализе, изучение педагогического опыта одного из высококвалифицированных учителей современного муниципального лицея;
- дача за время стажировки не менее двух открытых уроков;

- анализ знаний лицеистов с использованием различных форм опроса (контрольные работы, зачеты, устный индивидуальный и фронтальный опрос и др.);
- систематическое знакомство с педагогической и методической литературой и участие в ее обсуждении.

Взаимодействие современного муниципального лицея, органов образования, институтов повышения квалификации, вузов позволяет создать систему педагогического руководства стажировкой молодых учителей, включающую 4 этапа:

- Ознакомительный. Задача: подготовить студентов - выпускников к работе по специальности.
- Первоначальное включение молодого учителя в педагогическую деятельность в современном муниципальном лицее.
- Выполнение им программы стажировки в сотрудничестве с наставниками, коллективом учителей.
- Подведение итогов стажерской практики.

Анкеты молодому учителю
современного муниципального лицея
(МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза
И.Е. Кустова» г. Брянска)

Анкета 1.

1. С какими трудностями вы столкнулись в лицее?

Перечислите их.

2. Как их преодолеваете?

3. Кто вам помогает в работе? Как?

Анкета 2.

1. Я иду на урок, чтобы …

Анкета 3.

1. Что в нашей деятельности является для вас наиболее трудным?

2. Воспитание каких черт личности лицеиста вами достигается наиболее *трудно*?

3. Чем вы объясните трудности в своей деятельности?

Анкета 4.

1. Каким должен быть современный учитель?

2. Как в учебно-воспитательном процессе развивать индивидуальные способности лицеиста?

3. Чему и как можно научиться у опытного учителя?

4. Были ли в вашей деятельности трудности в воспитательной работе?

Анкета 5.

1. Какие книги по педагогике, психологии, методике вы прочитали за прошедший учебный год?

2. Какие у вас были педагогические открытия?

3. Уроки по каким предметам, темам прошли у вас наиболее эффективно, интересно в этом году? В чем была ваша творческая удача?

Памятка по самоанализу урока учителем современного муниципального лицея (МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска)

- Краткая учебная характеристика класса.
- Тема урока. Место данного урока в системе уроков по программе. Знания и умения лицеистов, формируемые в процессе изучения темы.
- На решение каких задач обучения, воспитания и развития лицеистов рассчитан урок?
- Аргументация отбора учебного материала для всего урока, для объяснения учителем и самостоятельного обучения лицеистов.
- Обоснование выбора типа, структуры урока, форм, методов, средств обучения. Соответствуют ли методы урока его задачам и материалу.
- Система самостоятельной работы лицеистов.
- Формы, методы, средства контроля знаний и умений, применяемые на уроке с целью объективной оценки труда лицеистов.
- Оценка результатов урока, состояние сознательной дисциплины лицеистов. Какие затруднения возникли у класса, отдельных учеников, почему? Смогли ли они их преодолеть? Удовлетворенность уроком, его отдельными частями. Факторы, оказавшие положительное или отрицательное влияние на подготовку и проведение урока.

Предложения и выводы учителя современного муниципального лицея:

Что собирается сделать учитель для повышения качества и эффективности урока? Какие возможности урока не были использованы?

Примерный план работы с молодыми специалистами на _____ учебный год (МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска)

I. Цель работы: оказание методической помощи вновь прибывшему молодому специалисту.

II. Данные о молодых специалистах:

1. Фамилия, имя, отчество – должность

Дата рождения _____

Адрес _____

Образование: _____

Разряд: _____

III. Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности учителя современного муниципального лицея.

Таблица 69

№	Содержание работы	Срок выполнения
1	Назначение наставника.	1–3 сентября
2	Организационные вопросы. Ознакомление с лицеем, с традициями, правилами внутреннего трудового распорядка	Сентябрь
3	Практическое занятие. Как вести классный журнал, журнал воспитательной работы, личные дела лицеистов (изучение инструкций).	Сентябрь
4	Методическая помощь при составлении календарно-тематического планирования по предметам, планирование воспитательной работы на год.	Сентябрь
5	Изучение методики проведения родительских собраний, клубов, лекториев для родителей	Октябрь
6	Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверки тетрадей).	Октябрь
7	Методические рекомендации, советы наставника при проведении урока.	Октябрь
8	Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников.	Ноябрь
9	Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме самообразования.	Декабрь
10	Практическое занятие. Планирование и организация прогулок, игр с детьми (ГПД).	Январь
11	Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию.	Февраль
12	Взаимопосещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных воспитателей, учителей.	Февраль–март
13	Собеседование по итогам года. (Стажер, наставник, руководитель МО, зам. директора.).	Апрель
14	Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.	Май
15	Помощь в оформлении итоговой документации лицея.	Май

План-задание для проверки
по теме «Соблюдение санитарно-гигиенических норм
при организации и проведении урока
в современном муниципальном лицее
(МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза
И.Е. Кустова» г. Брянска)

Цель: оценить, насколько учителя соблюдают санитарно-гигиенические требования к проведению уроков.

Вопросы, рассматриваемые при проверке:

1. Соблюдение размеров проходов, расстояний между мебелью в учебных кабинетах (между рядами парт или двухместных столов, между рядом столов и стеной, между доской и демонстрационным столом, между доской и первыми партами и т.д.).

2. Соблюдение температурного режима в кабинетах.

3. Соблюдение режима сквозного проветривания.

4. Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению.

5. Соблюдение режима учебных занятий в первых класса.

6. Создание условий для удовлетворения биологической потребности лицеистов в движении (физкультминутки на подвижные игры на перемене).

7. Учет санитарных требований при использовании различных технических средств обучения.

8. Оценка объема домашних заданий лицеистов.

9. Организация влажной уборки в кабинете.

План-задание для проверки
по теме «Реализация дифференцированного подхода
в учебном процессе современного муниципального лицея
(МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза
И.Е. Кустова» г. Брянска)

Цель: получить объективные данные, характеризующие степень использования дифференцированного подхода в учебном процессе современного муниципального лицея.

Задачи:

1. Выявить систему работы учителя со слабоуспевающими лицеистами.

2. Проанализировать работу учителя со способными лицеистами.

3. Определить степень применения педагогом дифференцированного подхода при обучении лицеистов, успевающих на «хорошо» и «удовлетворительно».

Вопросы, рассматриваемые при проверке:

1. Организация работы со слабоуспевающими лицеистами на уроке:

- доступен ли темп изложения материала для слабоуспевающих лицеистов;
- акцентирует ли учитель внимание на самых главных моментах новой темы;
- выясняет ли педагог степень понимания материала слабоуспевающими лицеистами;
- использует ли средства, вызывающие интерес к теме урока (технические и наглядные средства обучения, аналогии, сравнения и другие);
- проводит ли учитель работу по обучению приемам самоконтроля и взаимоконтроля:
- как организована взаимопомощь лицеистов;
- подготовлены ли индивидуальные и групповые задания в соответствии с познавательными возможностями лицеистов;
- проводится ли инструктаж по выполнению домашнего задания, рассматриваются ли пути преодоления возможных затруднений лицеистов;
- ведется ли учет учебных затруднений лицеистов.

2. Организация работы со способными лицеистами:

- какие приемы и средства использовались при организации работы со способными лицеистами для достижения углубленного изучения ими темы;
- дифференцировалось ли домашнее задание;
- давались ли опережающие или творческие задания.

3. Использовались ли приемы дифференцированного обучения в работе с лицеистами, успевающими на «хорошо» и «удовлетворительно»?

Глава VIII. Тематический контроль в современном муниципальном лицее

Тематический контроль в современном муниципальном лицее проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного объекта управления в современном муниципальном лицее.

Тема: Индивидуальное обучение на дому лицеистов с ослабленным здоровьем

Вопросы контроля.

- Состояние документации по организации индивидуального обучения.
- Проверка выполнения программ и качества проведения занятий с лицеистами, находящимися на индивидуальном обучении.

Положение об индивидуальном обучении на дому лицеистов с ослабленным здоровьем

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения больных детей на дому (далее Положение) определяет получение общего образования, предусмотренного п.2 ст.51 Закона «Об образовании в Российской Федерации» в редакции Федерального закона от 2013 года:

- в соответствии с Положением об образовательном учреждении (Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.01г. № 196);
- Письмом Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988 г. № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»;
- Письмом Министерства просвещения РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР от 8/28.07.1980 г. № 281-М/17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»;
- Приказом № 94 от 16,05.85 г. «Об утверждении инструкции о порядке исчисления заработной платы работников просвещения в новой редакции и перечня работников, которым устанавливаются доплаты за совмещение профессий»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 12. 01.93 г. №10/32-т п.2.11 «Перечень компенсационных доплат и повышения ставок заработной платы (должностных окладов) работников образовательных

учреждений».

1.2. Положение регулирует деятельность муниципального общеобразовательного учреждения, реализующих программы начального общего образования в части организации индивидуального обучения на дому с лицеистами, освобожденными от посещения общеобразовательных организаций по состоянию здоровья (далее индивидуальное обучение).

1.3. Индивидуальное обучение организуется на I ступени общего образования для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.

2. Перевод лицеистов на индивидуальное обучение

2.1. Основанием для перевода лицеиста на индивидуальное обучение являются медицинское заключение, заверенное подписями 3 членов ВКК и гербовой печатью МУЗ, письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя современного муниципального лицея и решение педагогического совета.

2.2. Сроки перевода лицеистов на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.3. При переводе лицеистов на индивидуальное обучение администрация современного муниципального лицея обязана ознакомить родителей (законных представителей), лицеиста, обучающегося (-уюся) индивидуально на дому, с настоящим Положением и заключить *договор о сотрудничестве* между современным муниципальным лицеем и родителями (законными представителями) (форма прилагается).

2.4. Перевод лицеистов на индивидуальное обучение осуществляется современным муниципальным лицеем по согласованию с муниципальным органом управления образованием и оформляется приказом по современному муниципальному лицею, изданным на основании п.1.3., 2.1. данного Положения.

2.5. Индивидуальное обучение не является основанием для исключения лицеистов, перевода в другой класс параллели, перевода в другую общеобразовательную организацию.

2.6. При переводе лицеистов на индивидуальное обучение классный руководитель на начало учебного года обязан внести лицеиста в списочный состав класса, заполнить на них сведения о родителях (законных представителях) и совместно с медицинским работником современного муниципального лицея - листок здоровья, сделав запись: «индивидуальное обучение на дому с «___»___ ____ г.».

2.7. По окончании срока действия медицинского заключения администрация современного муниципального лицея обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения и

издать соответствующий приказ.

3. Общеобразовательный процесс

3.1. При индивидуальном обучении для получения общего образования на каждой его ступени реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие *выполнение минимума содержания образования* в соответствии с учебным планом класса, в котором он обучается, и учетом медицинского заключения.

3.2. Основным принципом организации образовательного процесса является обеспечение щадящего режима проведения занятий посредством составления рационального расписания уроков.

3.3. Образовательная программа современного муниципального лицея реализуется в очной форме.

3.4. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом класса за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания (физическая культура, информатика, технология и т. д.), годовым календарным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются современным муниципальным лицеем.

3.5. Недельная учебная нагрузка определяется с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей лицеистов в объеме до 8 часов (I—IV классы).

3.6. Расписание занятий составляется на основании недельной учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается приказом директора современного муниципального лицея, и все изменения в расписании утверждаются дополнительным приказом.

3.7. По заявлению родителей (законных представителей) и в связи с острой необходимостью (отсутствие дома компьютера и т.д.) часть занятий может проводиться в современном муниципальном лицее индивидуально, в присутствии родителей (законных представителей).

3.8. Выбор формы занятий зависит от возможностей лицеистов, сложности и характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактических организаций.

3.9. Обучающиеся на дому имеют право пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда современного муниципального лицея.

3.10. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, приказом директора современного муниципального лицея.

3.11. Вследствие заболевания лицеиста, зарегистрированного лечебным учреждением, занятия переносятся на более поздние сроки распоряжением по

современному муниципальному лицею.

3.12. На каждого из лицеистов, находящегося на индивидуальном обучении, заводится *индивидуальный журнал учета успеваемости*, где отражается прохождение программного материала по всем предметам учебного плана, фиксируются домашние задания и оценивается текущая и итоговая успеваемость. Журнал хранится в современном муниципальном лицее.

3.13. При обучении на дому по заявлению родителей (законных представителей) лицеистов могут быть оказаны дополнительные платные образовательные услуги (письмо Минобразования России от 12.07.95 г. №52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования»).

4. Аттестация лицеистов

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации лицеистов устанавливаются современным муниципальным лицеем в соответствии с действующим законодательством и отражаются в его Уставе.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана современного муниципального лицея (за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания); четвертные (семестровые, триместровые), полугодовые, годовые отметки лицеистов переносятся классным руководителем в классный журнал на основании текущей успеваемости (п.3.11.). Напротив фамилии лицеиста на дому делается запись: «индивидуальное обучение на дому с «__ » __г. Пр. №__ от__.

4.3. Перевод лицеистов, освоивших программу учебного года, в следующий класс производится по решению педагогического совета приказом по современному муниципальному лицею.

4.4. Проявившие способности и трудолюбие в учении лицеисты могут быть награждены похвальным листом «За отличные успехи в учении» в соответствии с п. 1.1. настоящего Положения.

4.5. Лица, осваивавшие общеобразовательные программы на индивидуальном обучении в неаккредитованных образовательных учреждениях имеют право пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Месячная заработная плата учителей и других педагогических работников за работу по индивидуальному обучению на дому с лицеистами, освобожденными от посещении современного муниципального лицея по состоянию здоровья, определяется в порядке, предусмотренном п.п. 92, 95 «Инструкции о порядке исчисления заработной платы работников просвещения» (приказ Министерства Просвещения СССР от 16.05.1985 г. №94 с изменениями и дополне-

ниями) и в соответствии с п.4.1 «Инструкции о порядке исчисления заработной платы работников образовательных учреждений» от 16.01.2001 г. №20-58-196/20-5/7.

5.2 Оплата производится по тарификации с учетом 20 % -ной надбавки во всех случаях, кроме тех, когда срок обучения менее 3 месяцев. В этом случае оплата производится по фактически отработанному времени с учётом 20%-ной надбавки (письмо МО РФ от 12.01.93 г. № 10/32-т п.2.11).

Рекомендуемая документация по организации индивидуального обучения на дому лицеистов с ослабленным здоровьем

1. Положение об индивидуальном обучении на дому лицеистов с ослабленным здоровьем.
2. Сведения о лицеистах, обучающихся на дому.
3. Выписка из педагогического совета современного муниципального лицея.
4. Договор о сотрудничестве современного муниципального лицея и родителей лицеистов, обучающихся на дому.
5. Заявление родителей (или лиц, их заменяющих) лицеистов.
6. Индивидуальный учебный план лицеистов, обучающихся на дому.
7. Приказ современного муниципального лицея.
8. Расписание занятий лицеистов, обучающихся на дому.
9. Журнал индивидуального обучения (прошнурован, пронумерован).
10. Ходатайство на имя начальника управления образованием администрации района (города).

Роль домашних заданий для обучающихся начальной школы современного муниципального лицея (МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска)

Домашняя самостоятельная работа лицеистов – важная и неотъемлемая часть учебного процесса.

Цель домашнего задания – расширить и углубить знания, умения, полученные на уроках, предотвратить их забывание, развить индивидуальные склонности, дарования и способности лицеистов. Домашняя самостоятельная работа строится с учетом требований учебных программ, а также интересов и потребностей лицеистов, уровня их развития. Она опирается на самодеятельность, сознательность, активность и инициативу самих лицеистов. Правильно организованная работа значит в развитии лицеистов не меньше чем работа в классе.

Домашняя самостоятельная работа выполняет важные дидактические *функции:*

- закрепление знаний, умений, полученных на уроках;
- расширение, углубление учебного материала, проработанного в классе;
- формирование умений и навыков самостоятельного выполнения упражнений;
- развитие самостоятельности мышления путем выполнения упражнений;
- выполнение индивидуальных наблюдений, опытов; сбор и подготовка учебных пособий для изучения новых тем на уроках.

Виды домашних заданий:

- работа с текстом учебника;
- выполнение упражнений, решение задач;
- выполнение графических работ;
- практические работы по наблюдению за животными, растениями, явлениями природы и т. д.
- проведение простых самостоятельных опытов;
- заучивание наизусть.

При определении объёма домашних заданий по всем предметам, ежедневной нагрузки с учетом лицейского расписания, для выявления и анализа причин перегрузки лицеистов могут быть предложены следующие методы:

- Анкетирование лицеистов.
- Анкетирование родителей.
- Сравнение объема учебного материала, пройденного на уроке и заданного на дом (по учебникам).

По итогам работы можно составить таблицу - экран «Затраты времени на выполнение домашних заданий», где определить точные затраты времени на приготовление домашнего задания по каждому предмету, а также затраты времени на выполнение домашнего задания по дням недели.

Дозировка домашнего задания в начальной школе современного муниципального лицея

Таблица 70

Класс	Время выполнения домашнего задания
1	Лицеисты освобождаются от выполнения домашнего задания
2	До 1,5 часов
3–4	До 2 часов

Рекомендации учителю современного муниципального лицея:

- Давать задание на дом с подробной консультацией по его выполнению.
- Обратить внимание на выполнение устных предметов, например, окружающий мир, литературное чтение.
- Научить работать с текстом, находить главную мысль прочитанного, составлять план ответа, отвечать на вопросы после прочтения текста, делать краткий пересказ.
- Творческие задания по возможности задавать на несколько дней и не требовать их точного выполнения на следующий день.
- Объем письменной домашней работы не должен превышать третьей части объема работы, выполненной в классе.
- По возможности домашнее задание, дозировка его объема должны быть дифференцированными (кому-то из ребят легче выполнять задания по русскому языку, кому-то по математике, кто-то медленно читает, и от этого разное время тратится на выполнение домашних заданий).

Памятка для лицеистов при выполнении домашнего задания (МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска)

- После возвращения из школы пообедай, отдохни на свежем воздухе или выполни поручения родителей по хозяйству.
- Выполняй домашние задания в установленное распорядком дня время.
- Имей постоянное место работы. Убери с рабочего места все, что не относится к выполнению домашних заданий. Подготовь письменные принадлежности.
- Продумай план работы.
- Выполняй сначала более сложные задания, а потом легкие.
- Повтори сначала правила, а потом приступай к выполнению упражнений, решению задач и примеров.
- Работай по плану, не торопись.
- Делай небольшие перерывы для отдыха, проветривай комнату.
- В конце проверь, все ли ты сделал правильно.
- Собери в портфель книги, тетради – все необходимое для современного муниципального лицея.

Анкета для лицеистов

1. Почему ты учишься?

- мне нравится узнавать новое;
- чтобы получать хорошие оценки;
- чтобы меня хвалили учителя;
- чтобы были довольны родители;
- чтобы быть самым умным и знающим среди ребят.

2. Сколько времени ты делаешь домашнее задание?

- 30 минут - 1 час;
- 1 - 2 часа;
- 2 - 3 часа.

3. Если сравнить с прошлым учебным годом, ты делаешь домашнее задание …

- столько же времени;
- меньше времени;
- больше времени.

4. Какие предметы в этом учебном году даются тебе с трудом?

5. Какие проблемы беспокоят тебя больше всего?

- задают на дом слишком много;
- вместо одного учителя преподает много учителей;
- на уроках приходится много писать и запоминать.

План-задание для проверки по теме
«Роль домашних заданий в обучении лицеистов»
(МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза
И.Е. Кустова» г. Брянска)

Цель: обеспечить соблюдение санитарно - гигиенических требований к домашней работе лицеистов.

Задачи:

- Зафиксировать время, затрачиваемое лицеистами на выполнение домашних заданий.
- Определить предметы, на подготовку домашних заданий по которым учащиеся затрачивают больше всего времени.
- Определить причины, по которым лицеисты не выполняют домашние задания.
- Выявить нарушения санитарно-гигиенических требований к домашним заданиям лицеистов.

Вопросы, рассматриваемые при проверке:

- Среднее количество времени на подготовку домашних заданий по параллелям и классам.
- Предметы, на подготовку домашних заданий по которым затрачивается больше всего времени.
- Преобладающее настроение, с которым лицеисты выполняют домашнее задание.
- Кто обычно привлекается к помощи при выполнении домашних заданий?
- Причины, по которым домашнее задание не выполняется.
- Уровень домашних заданий (репродуктивный, исследовательский).
- Осуществляется ли дифференциация домашних заданий.
- Дается ли комментарий, инструктаж по выявлению домашнего задания, обсуждаются ли возможные трудности при выполнении домашнего задания.

Организация работы в группе продленного дня
Примерные вопросы
внутрилицейского контроля в группах продленного дня
(МБОУ «лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска)

Таблица 71

Месяц	Содержание	Сроки	Ответственный
Сентябрь	1. Комплектование ГПД. Оформление документации. Охват трудных детей ГПД. 2. Утверждение режима в ГПД, консультативных и спортивных часов.	1 неделя	Завуч лицея
Октябрь	Деятельность воспитателя как организатора самоподготовки.	В течение месяца	Воспитатели лицея
Ноябрь	1. Контроль за посещаемостью ГПД трудными лицеистами. 2. Планирование учебных занятий, труда и отдыха.	В течение месяца	Завуч лицея, воспитатели
Декабрь	Работа лицейской библиотеки по организации учебно - воспитательного процесса в ГПД.	В течение месяца	Библиотекарь лицея
Январь	Спортивный час в ГПД. Санитарно-гигиенические условия.	В течение месяца	Воспитатели, учителя физкультуры лицея
Февраль	Привитие навыков самообслуживания, организация дежурства в ГПД.	В течение месяца	Воспитатели лицея
Март	Организация, методика работы со слабоуспевающими лицеистами.	В течение месяца	Воспитатели, руководитель МО лицея

Апрель	Организация активного отдыха детей и занятий по интересам.	В течение месяца	Воспитатели лицея
Май	Динамика успеваемости лицеистов, посещающих ГПД.	3-я неделя	Завуч лицея

Положение
о группе продленного дня
в современном муниципальном лицее
(МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в современном муниципальном лицее.

1.2. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты лицеистов и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Санитарными правилами (СП 2.4.2. 782-99), Уставом современного муниципального лицея.

2. Порядок комплектования и организация деятельности

2.1. Школа-сад открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора современного муниципального лицея по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Школа организует группу-класс для обучающихся 1–4 классов.

2.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора лицея по УВР, курирующего образовательную деятельность в начальной школе современного муниципального лицея.

2.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.

2.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня.

2.7. В ГПД продолжительность прогулки для лицеистов I ступени составляет не менее 2 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1 классе нет домашних заданий, во 2 – до 1,5 часов, в 3–4 - до 2 часов.

2.8. В ГПД сочетается двигательная активность лицеистов на воздухе

(прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки.

2.9. В лицее организуется 2(3)-разовое горячее питание для лицеистов ГПД за счет родительских средств.

3. Управление группами продленного дня.

3.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором современного муниципального лицея.

Воспитатель планирует и организует деятельности лицеистов в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

3.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, библиотекарь, другие педагогические работники современного муниципального лицея.

3.3. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора лицея по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора современного муниципального лицея.

Готовность учебных кабинетов современного муниципального лицея к новому учебному году (МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска)

Вопросы контроля.

1. Наличие паспорта и плана работы учебного кабинета на учебный год.

2. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

3. Укомплектованность кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения.

4. Соответствие оборудования и учебно-методического комплекса средств обучения профилю кабинета.

5. Наличие в кабинете комплекса материалов для диагностики качества обучения по профилю кабинета.

6. Обеспеченность кабинета учебниками, дидактическим и раздаточным материалом по его профилю.

7. Наличие в кабинете стендового материала, который носит обучающий характер:

- рекомендаций по выполнению домашних работ;
- рекомендаций по подготовке к различным формам учебно- познавательной деятельности: написание сочинения, изложения, памятка по решению

задач, подготовка к пересказу и др.

8. Расписание работы учебного кабинета.

Документация учебного кабинета

1. Паспорт учебного кабинета.

2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

3. Инструкция по правилам техники безопасности.

4. График работы учебного кабинета.

5. Акт приемки учебного кабинета администрацией современного муниципального лицея.

6. План работы учебного кабинета на учебный год.

Примерная структура паспорта учебного кабинета:

(паспорт учебного кабинета)

Таблица 72

Полное название современного муниципального лицея
Паспорт кабинета № _____ Учебный год Ф.И.О. учителей, ответственных за кабинет Класс _____

Оценка состояния кабинета

Таблица 73

Сентябрь	Январь	Май

Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета № _____

№	Название технического средства обучения	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер

График занятости кабинета № __ на __/ __ уч. год

Таблица 74

Номер урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
	Класс/ учитель	Класс/ учитель	Класс/ учитель	Класс/ учитель	Класс/ учитель	Класс/ учитель
1.						

Занятость кабинета после уроков

Работа по совершенствованию учебно-методического кабинета за прошедший учебный год

Обновление дидактического материала _____

Составление опорных таблиц, диагностических карт, схем_____

_____

Приобретение таблиц _____

Изготовление, приобретение раздаточных материалов _____

_____

Требование к составлению плана работы учебного кабинета на учебный год (и перспективу) (МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска)

План составляется учителем, отвечающим за кабинет, в соответствии с профилем кабинета. Структурно план работы кабинета состоит из трех частей.

1-я часть. Анализ работы кабинета в прошлом учебном году.

1.1. Для работы с какими классами использовался кабинет и находящиеся в нем материалы.

1.2. Что сделано по оформлению и ремонту кабинета.

1.3. Что приобретено для кабинета.

1.4. Какие были проблемы в работе кабинета.

2-я часть. Задачи на новый учебный год, в которых отражается тематическое планирование, обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, диагностических карт, схем, приобретение видеофильмов, таблиц, учебно-методического материала по профилю кабинета, мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.

3-я часть. Часы работы кабинета (учебные занятия, дополнительные занятия, факультативные).

I. Наличие в кабинете необходимой документации:

- паспорта кабинета;
- инвентарных ведомостей на имеющееся оборудование;
- инструкции о правилах техники безопасности;
- плана работы кабинета на учебный год;
- графика работы кабинета.

II. Учебно-методическое обеспечение кабинета.

1. Укомплектованность:

- учебным оборудованием;
- учебно-методическими комплексами (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями);
- техническими средствами обучения.

2. Наличие комплекта:

- дидактических материалов;
- типовых заданий;
- тестов;
- текстов контрольных работ;
- раздаточных материалов;
- слайдов;
- таблиц;
- учебников;
- других материалов.

III. Оформление кабинета.

1. Оптимальность организации пространства кабинета:

- места педагога;
- ученических мест.

2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. Стенды дают:

- рекомендации по выполнению домашних работ;
- рекомендации по подготовке к различным формам.

IV. Соблюдение в кабинете:

1. Правил техники безопасности.

2. Санитарно-гигиенических норм:

- освещенность;
- состояние мебели;
- состояние кабинета в целом (пол, стены, окна).

Выполнение практической части программ
в МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза
И.Е. Кустова» г. Брянска

График проведения административных контрольных работ
по русскому языку и математике на 200_ / 200_ учебный год

Таблица 75

Предмет	Входные контрольные работы	Контрольные работы за I полугодие	Итоговые контрольные работы за год
1 А, 1 Б класс			
Математика	**-**	**-**	**18.04.0..**
Русский язык	**-**	**-**	**20.04.0..**
Литературное чтение	**-**	**-**	**13.04.0..**

Количество итоговых работ в начальной школе

Таблица 76

Виды контрольных работ	Классы							
	I		II		III		IV	
	I полу-годие	II полу-годие	I полу-годие	II полу-годие	I полу-годие	II полу-годие	I полу-годие	II полу-годие
Диктанты с грамматическим заданием	**-**	1	4	5	5	4	4	6
Списывание текста	**-**	2	2	2	1	2	1	1
Изложение	**-**	-	-	-	1	1	1	1

Объем диктанта и текста для списывания

Таблица 77

Классы	Четверти			
	I	II	III	IV
II	20–25	25–30	30–35	35–40
III	40–45	45–50	50–55	55–60
IV	60–65	65–70	70–75	75–80

Критерии оценки текущих и итоговых проверочных работ типа списывания

Таблица 78

Оценки	Допустимое количество ошибок		
	Во II классе	В III классе	В IV классе
«5»	Нет ошибок. Допускается один недочет графического характера.	Нет ошибок.	Нет ошибок.

«4»	1-2 ошибки и 1 исправление	1 ошибка и 1 исправление	1 ошибка и 1 исправление
«3»	3 ошибки и 1 исправление	2 ошибки и 1 исправление	2 ошибки и 1 исправление
«2»	4 ошибки и 1-2 исправление	3 ошибки и 1-2 исправление	3 ошибки и 1-2 исправление

Таблица 79

Примерное количество творческих работ

Классы	Изложение				Сочинение			
	Четверти							
	I	II	III	IV	I	II	III	IV
I	-	-	-	-	-	-	-	-
II	2	1	2	2	1	2	2	3
III	2	2	3	3	2	2	3	2
IV	2	3	3	3	2	2	2	2

Таблица 80

Словарные диктанты (проводятся 1 раз в 2 недели)

Класс	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Количество слов в диктанте	6–8 слов	8–10 слов	10–12 слов	12–15 слов
Критерии оценки словарных диктантов	«5» – без ошибок «4» – 1 ошибка, 1 исправление «3» – 2 ошибка, 1 исправление «2» – 3–5 ошибок			

Объём текстов изложений должен быть примерно на 15–20 слов больше объёма текстов диктантов. Примерный объём сочинений III–IV классах – от 0,5 до 1 страницы; это примерно 9-10 предложений (50-60) слов в III классе и 11–12 предложений (70–80 слов) в IV классе. Во II-III классах выводится одна общая отметка. В IV классе работа по развитию речи оценивается двумя отметками: одна – за содержание, вторая - за грамотность. Критерии оценки такие же, как и при оценке диктанта.

Критерии оценки по чтению во II—IV классах

В I классе в конце года дети должны читать 20-25 слов в минуту при слоговом, плавном, правильном чтении. В I классе используется только устная оценка результатов.

Таблица 81

Отметки Класс	«5»		«4»		«3»		«2»	
	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие
2	Не менее 35 слов	Не менее 50 слов	Не менее 30 слов	Не менее 45 слов	Не менее 25 слов	Не менее 40 слов	Не менее 20 слов	Не менее 30 слов
3	Не менее 60 слов	Не менее 75 слов	Не менее 55 слов	Не менее 70 слов	Не менее 50 слов	Не менее 65 слов	До 35 слов	До 50 слов
4	Не менее 80 слов	Не менее 95 слов	Не менее 75 слов	Не менее 90 слов	Не менее 70 слов	Не менее 85 слов	До 60 слов	До 75 слов

Объём прочитанного на оценку текста должен быть не менее:

- во втором классе – 1/4 страницы;
- в третьем классе – 1/3 страницы;
- в четвёртом классе – 1/2 страницы учебной книги для чтения.

Инструкция по оформлению письменных работ лицеистов (МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска)

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция разработана на основе Закона «Об образовании в РФ» в редакции Федерального Закона от 2013 г., типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г., программ начальной школы с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ лицеистов по всем позициям и регулирования системы требований к младшим школьникам, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей, определяет порядок проверки тетрадей по русскому языку и математике в начальной школе, так как проверка тетрадей в начальной школе:

- является частью воспитания внутренней культуры лицеистов;
- воспитывает уважение у лицеистов к тем, кто смотрит и проверяет их работы;
- формирует навык самоконтроля, так как у лицеистов, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически возникает потребность более часто и более внимательно проверять и перепроверять свою работу.
- организует лицеистов для более внимательного выполнения работы.

II. Количество и назначение ученических тетрадей

1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных и контрольных работ лицеистам надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчета на каждого учащегося:

Таблица 82

№ п/п	Учебный предмет	Количество тетрадей		Период обучения	Комментарии
		текущих	контрольных		
1.	Русский язык	Прописи	Нет	Период обучения грамоте	Помимо прописей допускается наличие 1-2 тетрадей
		2	1	1-4	
2.	Литературное чтение	Нет	Нет	1-4	
3.	Риторика	В соответствии с программными требованиями		1-4	
4.	Математика	Прописи	Нет	Период обучения грамоте	Помимо прописей допускается наличие 1-2 тетрадей
		2	1	1-4	
5.	Окружающий мир	Нет	Нет	1-4	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
6.	История	Нет	Нет	1-4	
7.	Иностранный язык	В соответствии с программными требованиями		1-4	
8.	ИЗО	Альбом	Нет	1-4	
9.	Труд	Нет	Нет	1-4	
10.	Музыка	В соответствии с программными требованиями		1-4	
11.	Физическая культура	Нет	Нет	1-4	
12.	ОБЖ	Нет	Нет	1-4	

2. В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, надлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками. Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой необходимо прослеживать изо дня в день.

3. При оценке письменных (текущих и контрольных) работ лицеистов учитель в обязательном порядке руководствуется Методическими письмами Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.98 г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» (нормы оценок) и Министерства образования РФ от 25.09.2000 г. Ж 2 202 1/1 1-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы».

4. В начальной школе надлежит проверять ежедневно каждую работу лицеистов.

5. Работа над ошибками проводится в той или иной форме ежедневно как в тетрадях для текущих работ, так и в тетрадях для контрольных.

6. Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета. Так как чернила красного цвета как единственный цвет для проверки ученических тетрадей нормативно не оформлен, о допускается использование и чернил зеленого цвета.

7. Помимо стационарной ручки в классной и домашней работе лицеистами используется только простой карандаш.

8. Проверка и возвращение лицеистам контрольных работ по русскому языку и математике осуществляется к следующему уроку. В обязательном порядке тетради для контрольных работ показываются родителям (лицам, их заменяющим) с выдачей на дом.

9. Все классные и домашние работы лицеистов проверяются учителем ежедневно и в обязательном порядке.

III. Оформление надписей на обложках ученических тетрадей

1. Тетради лицеистов 1 класса подписывает либо учитель, либо родители. Совершенно не обязательно, чтобы тетради для лицеистов 1 класса (да и других) были подписаны одним почерком. Самое главное - грамотное оформление надписей на тетрадях. Тетради лицеистов 2–4 классов подписываются самими лицеистами.

2. Надписи на обложках необходимо оформлять по единой форме, которая традиционно включает в себя минимальный объем основной информации:

Таблица 83

Следует	Не следует	Примечание
Тетрадь для работ по математике; для работ по русскому языку лицеиста 3 класса «а» МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова»	Тетрадь о математике; по русскому языку. Тетрадь для работ по Математике, Русскому языку. Тетрадь для математики; для русского языка	Предлог «по» относится к существительному «математика» («русский язык»), поэтому и пишется на той же строке.
Истоминой Светланы	Ивановой Оли Оли Ивановой Ольги Ивановой	Фамилию и имя следует писать в форме родительного падежа
Сефилова Артёма	Артёма Сефилова Тёмы Сефилова	Фамилию пишем на первом месте, а затем пишем полное имя.

IV. Оформление письменных работ по математике и русскому языку
Общие положения

1. Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккурат-

ным почерком.

2. При определении каллиграфического письма необходимо строго соблюдать требования и рекомендации нейропсихофизиологов и методистов.

3. Не следует систематически использовать ценное время на уроке для фронтального чистописания для всех лицеистов.

4. Работа над каллиграфическим письмом должна строиться с учетом системы дифференцированных подходов. Нет смысла заниматься на уроке со всеми лицеистами одинаково безрезультатным прописыванием элементов, букв, слогов и слов.

5. Работу над каллиграфическим почерком следует осуществлять в течение всех четырех лет обучения в начальной школе современного муниципального лицея.

При этом необходимо индивидуально подойти к каждому лицеисту:

- так как часть лицеистов пишет достаточно красиво, чтобы тратить на уроке на это время;
- часть лицеистов неправильно оформляет соединения, что является серьезной проблемой и мешает учителю правильно оценить работу лицеистов;
- часть лицеистов испытывает трудности в графическом определении высоты элементов и букв;
- следует помнить, что такие требования к написанию, как наклон, округлость, параллельность и высота элементов и букв, должны вытекать из строгого и обязательного выполнения требований и рекомендаций методистов и нейропсихофизиологов.

6. Не совсем правильно и корректно требовать от совершенно разных детей единообразного (параллельность, округлость, наклон, высота) написания элементов букв, цифр, самих букв, цифр, слогов и слов.

7. Система работы по формированию навыка правильного соединения букв должна проводиться обязательно, дифференцированно и на протяжении всех четырех лет обучения в начальной школе современного муниципального лицея.

8. Учителю следует прописывать индивидуально лицеистам те элементы букв, цифр, слоги и буквы, которые требуют корректировки.

9. В ходе проверки учителем прописанных лицеистами букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить (как один из оптимальных вариантов корректировки) образцы их написания на полях (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке).

10. Также учителю необходимо исправлять неправильные написания в

классных и домашних работах.

11. Обязательна система работы над ошибками в тетрадях по математике и по русскому языку. Рекомендуется один из оптимальных вариантов в ходе проверки работ лицеистов только зачеркивать неправильный ответ или ошибку, подчеркнуть это место и дать возможность лицеистам самим в классе или дома написать нужный ответ или орфограмму.

V. Оформление письменных работ по русскому языку

1. После каждой классной (домашней) работы следует отступать две строчки (пишем на третьей).

2. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см (на 2 пальца). Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в первом классе.

3. В ходе всей работы не пропускаем ни одной строки. Необходимо учитывать, что при оформлении письменных работ по русскому языку следует на новой странице писать с самой верхней строки, дописывая до конца страницы, включая последнюю строку.

4. Слева при оформлении каждой строки отступаем по единой вертикальной линии от края не более чем на 5 мм.

Справа дописываем до конца строки, при этом с 1 класса учим нормативному переносу слов, используя традиционные методические подходы. Необоснованно пустых мест в конце каждой строки быть не должно.

5. Запись даты написания работы по русскому языку (и математике) ведется по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем или лицеистами в виде числа и начальной буквы названия месяца. По окончании периода обучения грамоте и до окончания четвертого класса записывается число и полное название месяца.

В четвертом классе допускается в записи числа писать имена числительные прописью.

6. Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска строки) по центру и оформляется как предложение.

В 1–4 классах в тетрадях по математике словосочетание «Контрольная работа» не пишется.

7. Вариативность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру (полная и краткая запись) либо на полях (краткая запись).

8. Номера всех упражнений, выполняемых в тетрадях, необходимо обязательно указывать. Допускается несколько вариантов записи номера упражнения. Номер упражнения необходимо указывать по центру строки (краткая или полная форма записи) либо на полях (краткая форма записи).

9. Все подчеркивания следует делать остро заточенным простым каран-

дашом по линейке. Допускается в некоторых видах работ делать подчеркивания и без линейки, что зависит от хорошо сформированного навыка работы с простым карандашом. Выделение орфограмм следует выполнять простым карандашом. Выполнение всех необходимых операций в тетради простым карандашом дает возможность лицеистам самим в ходе выполнения работы или в ходе самопроверки своевременно скорректировать и исправить допущенную ошибку, что исключено при использовании чернил.

10. Переход в первом классе лицеистов на работу в тетради в широкую линейку определяет сам учитель. При этом учитель руководствуется наличием у каждого лицеиста успешно сформированного навыка письма.

VI. Оформление письменных работ по математике

1. Между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки (на пятой клетке начинаем писать следующую работу).

2. Между видами работ в классной и домашней работах следует отступать две клетки (на третьей клетке пишем).

3. Между столбиками выражений, уравнений, равенств, неравенств и т. п. отступаем три клетки вправо, пишем на четвертой.

4. Все номера заданий и задач, которые выполняются в тетради, необходимо записывать в тетрадь. Рекомендуется писать номер задания посредине строки или на полях, так как это:

- экономит место;
- позволяет более четко и быстро найти номер задания при проверке любой работы, а отсюда более ясно просматривает структура классной или домашней работ.

Слово «Задача» рекомендуем писать посредине, после чего сразу ставится номер задачи (номера остальных заданий пишем на полях).

5. Число можно писать традиционно посредине, а можно и на полях (например, 17.03.01 без буквы «г»).

Число на полях тоже пишется на пятой клетке по вертикали, то есть на той же строчке, где и домашняя (классная) работа. В любой работе (классная или домашняя) слева по горизонтали отступаем одну клетку от края.

6. В письменной работе допускается и другая форма оформления. Перед каждым заданием лицеисты сами определяют цель задания и записывают ее в тетрадь.

Например:

Найти сумму

Найти разность

Найти уменьшаемое

Найти вычитаемое

Найти первое слагаемое

Найти второе слагаемое

Найти множитель

Найти значение выражений

Сравнить величины и т. д.

7. Необходимо с 1 класса оформлять поля с внешней стороны страницы тетради. На поля следует отводить четыре клетки. Поля проводить простым карандашом.

8. При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия количества клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение и деление).

9. Роль операции с простым карандашом остается той же (смотрите раздел «Оформление письменных работ по русскому языку»).

Составил: _____

С инструкцией ознакомлены: _____

_____

Требования к ведению тетрадей
Памятка для учителя современного муниципального лицея
(МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза
И.Е. Кустова» г. Брянска)

Писать в тетради аккуратным, разборчивым почерком.

Единообразно выполнять надписи на обложке тетради.

Образец надписи:

Тетрадь

для работ по русскому языку

лицеиста_____ класса

современного муниципального лицея _____

Тетради для лицеистов 1 класса подписываются только учителем.

Соблюдать поля, отчеркивая их простым карандашом с внешней стороны (4 клеточки).

В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется, со второго полугодия в 1 классе, а также во 2–4 классах обозначается время выполнения работы: число – арабской цифрой, название месяца – прописью. В 3–4 классах в тетрадях по русскому языку число записывается прописью.

Обозначить номер упражнения, задачи; указывать, где выполняется рабо-

та (классная или домашняя).

Соблюдать красную строку.

Для лицеистов 1–4 классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только две клеточки. Между заключительной частью текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать две линейки, а в тетрадях по математике четыре клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу).

Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать ручкой косой линией, часть слова, предложение зачеркивать тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

10. Подчеркивания выполнять аккуратно карандашом, с применением линейки. Тетради, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы по русскому языку и математике, проверяют после каждого урока у всех лицеистов.

Все дети пишут шариковой ручкой лицейского образца. Паста заправки должна быть только синего цвета.

Для обучения письму в 1 классе введена тетрадь, разлинованная в две линейки. Для 2-4 классов рекомендована тетрадь в одну линейку.

11. Упражнения по чистописанию выполняются лицеистами в рабочих тетрадях. Образцы букв в 1 классе прописывает учитель, во 2–4 классах они прописываются выборочно с учетом индивидуальных особенностей каждого лицеиста. Объем работы: 2 строки в 1 классе во втором полугодии, 2-3 строки во 2 классе, 3-4 строки в 3-4 классах:

Памятка по проверке тетрадей лицеистов

(для завучей современного муниципального лицея)

1. Система письменных работ (классных и домашних).

2. Содержание работ, его соответствие требованиям программы, уровень трудности выполняемых работ.

3. Наличие индивидуального подхода к работам лицеистов.

4. Объем и характер работ.

5. Грамотность выполнения работ.

6. Проверка тетрадей учителем:

- периодичность;
- качество;
- работа над ошибками.

7. Оценка письменных работ (соблюдение нормативных требований к оценке).

8. Система работы над ошибками, ее результативность.

9. Соблюдение единого каллиграфического режима:

- почерк;
- каллиграфия;
- чистота, аккуратность.

10. Наличие необходимого количества тетрадей (рабочих и для контрольных работ).

11. Выводы и предложения.

План-задание для проверки по теме
«Ведение рабочих тетрадей лицеистов»

Цель: выявить качество проверки учителями рабочих тетрадей лицеистов, соблюдение единого орфографического режима.

- Соблюдение единого орфографического режима.
- Правильность надписи на обложках.
- Работа над каллиграфией.
- Работа над ошибками.
- Разнообразные виды работ.
- Объём классных работ.
- Объём домашних работ.
- Уровневая дифференциация.
- Наличие творческих работ лицеистов.

Глава IX. Содержание контроля за учебно-воспитательным процессом в современном муниципальном лицее

9.1. Сущность процесса обучения в современном муниципальном лицее

Что должен знать руководитель современного муниципального лицея, чтобы качественно осуществлять контроль за работой учителя и со знанием дела руководить педагогическим процессом? Из чего исходить при анализе уроков?

Опыт деятельности МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска показывает, что эффективность и успех педагогической деятельности учителя определяется, прежде всего, тем, насколько удачно он реализует дидактические принципы и требования к современному процессу обучения в содержании, организации и методике проведения урока. Как следствие, по нашему глубокому убеждению, руководитель современного муниципального лицея должен хорошо разобраться в сущности процесса обучения, изучить соответствующие документы: учебные планы, программы, приказы и рекомендации министерств просвещения, ознакомиться с новейшими достижениями в области педагогической теории и практики, с основами возрастной и педагогической психологии.

В.А. Сластенин пишет, что руководители, осуществляющие контроль за состоянием преподавания, должны в совершенстве знать:

- теоретические основы современного процесса обучения и его практическую направленность;
- структуру учебного процесса и содержание каждого звена этой структуры;
- типы уроков и специфику каждого из них как организационной формы обучения.

Учебный процесс современного муниципального лицея складывается из определенных структурных звеньев, которые взаимосвязаны и в то же время обладают некоторой самостоятельностью:

Выдвижение учителем познавательной задачи в целях мобилизации внимания, мышления и подведения таким образом к активному восприятию учебного материала.
Процесс передачи знаний учителем и восприятие лицеистами нового материала.
Процесс обобщения и формирования научных понятий, закрепления и совершенствования знаний, умений и навыков лицеистов.
Применение знаний, умений и навыков лицеистов в сходных и новых ситуациях.
Проверка усвоения лицеистами знаний, умений и навыков.

Обращаем внимание: каждое из этих звеньев, являясь составной частью

учебного процесса, выполняет как общие задачи обучения, так и свои специфические функции.

Важным в деятельности учителя современного муниципального лицея является выдвижение познавательной задачи. Известно, что в образовательный процесс современного муниципального лицея направлен на развитие познавательной активности самостоятельности лицеистов, на формирование их творческого мышления. Здесь очень важна активная деятельность самих лицеистов. Это важнейшее условие их развития. Процесс обучения складывается из совокупности, последовательных действий учителя и руководимых им лицеистов. При этом успех деятельности лицеистов находится в прямой зависимости от разумного руководства и направляющих действий учителя. Эти действия должны быть обусловлены, современными требованиями к учебному процессу, умением мобилизовать внимание лицеистов, возбудить интерес к изучаемому материалу и активизировать познавательную деятельность каждого. Только в этом случае можно привести в движение умственные и моральные силы лицеиста. Нельзя рассчитывать на глубокое и осознанное восприятие учебного материала при пассивном отношении к процессу познания. Решающая роль в этом принадлежит учителю, его умению глубоко продумать и отобрать средства, оживляющие учебный процесс. Такой учитель сумеет сформировать у лицеистов потребность в знаниях и стремление к их углублению. Познавательный интерес достигается путем создания проблемной ситуации, постановкой проблемных вопросов, путем показа практической значимости изучаемой темы, создания эмоционального фона, вычленения основных научных идей, заключенных в изучаемой теме.

В педагогическую теорию и практику в последние годы активно вошло так называемое проблемное обучение, которое, по мнению М.И. Махмутова, обеспечивает творческое усвоение знаний, составляют проблемные ситуации, систематически и преднамеренно создаваемые учителем путем постановки проблемных вопросов, задач и заданий. – (Современный урок и пути его организации. – М., 1975). При этом, по нашему мнению, важно иметь в виду, чтобы проблемная ситуация создавалась на основе жизненных фактов и явлений, так как чем более естественную форму принимает эта ситуация, тем больше возможности активизировать лицеистов и привлечь их к участию в решении поставленной проблемы. Цель введения проблемного подхода в обучении заключается в том, чтобы дополнить современный процесс обучения такими методами и приемами, которые способствовали бы активному развитию творческого мышления лицеистов. Учитель современного муниципального лицея не просто излагает материал и сообщает лицеистам готовые выгоды, а привлекает мысль лицеиста к изучаемому объекту, открывает в нем проблему и стимулирует ли-

цеистов к самостоятельному видению проблемы в изучаемом. Учитель современного муниципального лицея создает проблемные ситуации, с тем, чтобы мобилизовать внимание лицеистов, активизировать их мышление, преодолеть пассивность в обучении. Учить наблюдать, воображать, запоминать, развивать творческие способности – значит учить своих лицеистов соотносить полученные знания с наблюдаемыми жизненными фактами и явлениями и на этой основе делать правильные выводы и обобщения.

Первый путь – проблемная ситуация преднамеренно создана учителем, чтобы мобилизовать внимание своих лицеистов, направить его на саму проблему и активизировать мышление. Обычно в таких случаях формулирует и рассматривает эту проблему сам учитель. Лицеисты усваивают логику проблемного мышления, следуя образцу рассуждений учителя. Это характерно для начального этапа проблемного изложения. Но уровни проблемности могут быть различны и не только на каком-то определенном этапе урока. Для проблемного изложения нового материала характерен и такой уровень, когда учитель создает проблемную ситуацию и вовлекает лицеистов в совместный поиск путей ее решения.

Другой путь постановки познавательной задачи – *показ практической значимости изучаемой темы,* а также создание на уроке эмоционального фона.

Активное восприятие учебного материала в современном муниципальном лицее достигается также путем *вычленения основных научных идей при объявлении темы урока,* при организации и проведении опытов.

В процессе изложения нового материала мы также наблюдаем удачные приемы, активизирующие эту деятельность лицеистов. Учитель, демонстрируя опыт за опытом, предлагает лицеистам на основе личных наблюдений и ранее приобретенных знаний делать самостоятельные выводы и обобщения. При этом каждый из проводимых опытов как бы выполняет одновременно два важных требования учебного процесса. С одной стороны, это средство наглядности. С другой - при помощи опыта создается необходимая проблемная ситуация, на фоне которой ставятся соответствующие проблемные вопросы. Проблемная ситуация, созданная при помощи опытов, принимает более естественную форму, т.е. приближается к жизненным явлениям. Это особенно удачный прием учителя, так как в подобных случаях больше возможностей активизировать познавательную деятельность лицеистов и вовлечь их в самостоятельный поиск решения проблемы.

Руководитель современного муниципального лицея, осуществляющий контроль за преподаванием учебных предметов, должен глубоко понимать теоретические основы процесса передачи знаний, роль восприятий, представлений и понятий в процессе передачи знаний. При этом передать знания лицеистам –

значит сформировать в их сознании правильные представления и понятия о предметах и явлениях материального мира с помощью различных приемов и методов. В основе передачи знаний лежит правильное формирование в сознании лицеистов представлений и понятий.

Первой и элементарной формой познания является ощущение. Совокупность ощущений, отражающих образ предмета, непосредственно воздействующего на наши органы чувств, есть *восприятие*. Если восприятие дает нам образ предмета при непосредственном наличии самого предмета, то представление дает нам образ предмета в его отсутствии на основе прошлого опыта. Следовательно, представление – это воспроизведенный образ предмета.

Представления формируются различными путями: на основе наблюдений предметов и их изображений, путем словесных описаний, графических изображений и т. д. Чем больше представлений накопят лицеисты, тем легче они смогут образовать новые представления на основе словесных описаний. Ведь слово и образ составляют вместе одно целое.

Для лицеиста слово не будет пустой формой, если за ним он видит конкретный образ. Запас конкретных представлений о предметах и явлениях – необходимая предпосылка для понимания значения слов учителя и текста учебника. Поэтому очень важно, чтобы учитель современного муниципального лицея в процессе передачи знаний систематически работал над образованием в сознании лицеистов отчетливых представлений.

Другой существенной стороной при передаче знаний лицеистам является формирование правильных понятий.

Понятие – оформленная мысль, отражающая общие и в то же время существенные признаки, свойства предметов и явлений материального мира в сознании человека, их связи с другими предметами или явлениями данного класса, их происхождение и развитие.

Если представление отражает преимущественно внешнюю видимость предмета, те его признаки, которые доступны непосредственному восприятию органами чувств человека, то понятие позволяет проникнуть в сущность вещей. Отметим, что во всяком предмете имеются единичные, особенные, всеобщие признаки, которые, диалектически взаимодействуя между собой, обусловливают друг друга, раскрывают сущность предмета.

Образование в сознании лицеистов правильных научных понятий является важнейшей задачей преподавания любого учебного предмета в современном муниципальном лицее.

Образование понятий – сложный процесс, и он, как и процесс обучения в целом, осуществляется как единство множества противоречий: между жизненным опытом и новыми научными знаниями, между наличными знаниями у ли-

цеистов и реальной действительностью, отраженной в них, между знаниями и умениями их практически использовать и т.д. Основой этих противоречий является степень самостоятельности и активности лицеистов. Формирование представлений и понятий осуществляется учителем современного муниципального лицея через такую организационную форму, как ***урок***.

При осуществлении контроля за состоянием преподавания учебных предметов руководители современного муниципального лицея должны обращать особое внимание на то, каким путем строит учитель изложение нового материала: путем описательного или доказательного объяснения. Почему это важно? Повышение научного уровня преподавания должно идти через усиление доказательного момента в обучении при активном участии самих лицеистов.

При таком подходе роль учителя меняется. Его задача не формально передать знания лицеистам (успеть бы изложить материал до звонка), а вовлечь своих лицеистов в активные поиски научной истины посредством усиления доказательного момента в обучении. Лицеист в этом случае, воспринимая новый материал в соответствии с поставленной задачей и принимая участие в доказательном объяснении учителя, не пассивный слушатель на уроке, а активный его участник. Под руководством учителя он учится доказательно рассуждать, осмысленно перерабатывать в своем сознании учебный материал.

Усиление доказательного момента в обучении является важным требованием современного процесса обучения. Поэтому необходимо, чтобы руководители современного муниципального лицея оценивали приемы, методы работы учителя, весь арсенал вспомогательных средств при передаче знаний лицеистам с позиций данного требования, а также таких принципов обучения, как научности, воспитывающего обучения, сознательности, активности, основательности усвоения знаний, особенно ярко проявляются в процессе передачи знаний. Следовательно, успех деятельности учителя современного муниципального лицея определяется, прежде всего тем, насколько удачно реализуется им указанное требование в содержании, организации и методике проведения урока.

Научность - важный принцип в обучении. Подлинная научность всегда заключает в себе объективность законов общественного развития и материального мира. Основы наук, преподаваемые в школе, являются мощным фактором формирования убеждений. Поэтому очень важно, чтобы получаемые лицеистами знания превращались в их убеждения.

Найти сплав знаний и убеждений – дело учителя; достичь единства обучения и воспитания – его профессиональный долг и обязанность.

Из чего здесь следует исходить?

- Прежде всего, проверяющий должен исходить из воспитывающего воздействия учебного материала.
- На уроке важно увидеть, насколько удачно увязывает учитель излагаемый материал с практикой современного развития общества (процессы интеграции, глобализации, реиндустриализации и т.д.).

Разумеется, такие увязки не должны быть искусственно притянутыми, они должны вытекать из содержания излагаемого материала и быть его органической частью. Это один из важных факторов воспитывающего воздействия.

- Большое воспитывающее воздействие оказывает и сама личность учителя современного муниципального лицея. Эрудиция, культура поведения, доброта в сочетании с разумной требовательностью, корректность, выдержка, участие – вот на чем строятся взаимоотношения учителя с лицеистами. Ребенок развивается умственно и нравственно только под прямым влиянием человеческой личности, и ничто не может заменить этого влияния. Поэтому личность учителя, его идейный и нравственный уровень, его интеллектуальный багаж имеют громадное воспитывающее воздействие.
- При анализе урока руководитель современного муниципального лицея воспитывает культуру учебного труда, настойчивость в достижении цели, как и насколько удачно формирует нравственные качества (культуру обращения лицеистов к учителю, умение держаться во время ответа, обратиться с вопросом, культуру спора во время диспута на уроке и т.д.).

Все это позволит руководителю современного муниципального лицея более полно судить о воспитывающем воздействии урока и реализации одной из сторон принципа воспитывающего обучения в современном муниципальном лицее.

Наблюдая процесс передачи знаний, руководитель современного муниципального лицея не может упускать из поля зрения и такое требование современного процесса обучения, как ***формирование интереса к предмету, развитие любознательности лицеистов.*** На данном этапе перед учителем стоит задача не просто передавать знания лицеистам, а постоянно расширять их кругозор, развивать любознательность, прививать любовь к своему предмету.

Стремление учителя не формально передавать знания своим лицеистам, а расширять их кругозор, развивать любознательность – это воплощение одного из важных требований современного процесса обучения. В каждом предмете имеется достаточно тем, позволяющих учителю использовать научно-популярную литературу в учебных целях. Сегодня нельзя согласиться с тем, когда учитель больше того, что изложено в параграфе учебника, ничего лицеистам не дает.

Мы знаем, что жизнь ставит много важных и острых вопросов перед нашими лицеистами. Их интересует все: и политические события, и трудовые будни страны, и достижения отечественной науки. От того, насколько правильно будут решены эти вопросы, во многом зависит результат воспитания и обучения.

В современном процессе обучения важным требованием является также ***связь обучения с жизнью***. Задача современного муниципального лицея – воспитывать всесторонне развитых, инициативных и творчески активных людей, способных глубоко проникать в окружающую действительность и использовать свои знания на благо общества. Связь обучения с жизнью имеет важное значение в воспитании творчески активной личности, так как всякое творчество - это наиболее полное проникновение в объективную реальность.

Практика деятельности педагогического коллектива МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска указывает следующие пути, как более рациональные в успешном решении данного требования:

- Связь обучения с окружающей жизнью, с практикой социально – экономического строительства современного общества.
- Связь получаемых знаний с личным опытом и наблюдениями лицеистов.
- Связь теории с практикой, раскрывающая зависимое развития науки от потребностей общества.
- Решение различных задач и заданий теоретического практического характера, выполнение лабораторных работ и проведение практикумов, составление задач на основе реальных производственных знаний и их решение с проверкой результатов.
- Производительный труд лицеистов и общественно полезная работа.

В процессе контроля в современном муниципальном лицее важно проследить, как осуществляется учителем требование ***индивидуального подхода в обучении.*** Индивидуальный подход в обучении должен проявляться не только в системе тренировочных работ, но и на все этапах процесса обучения: при объяснении нового, при закреплении и тренировке, при составлении домашнего задания, на дополнительных занятиях вне урока. При этом дифференцированный подход в обучении не означает снижения требований к качеству знаний.

Он предполагает использование в образовательном процессе различных (при этом, эффективных) образовательно - педагогических технологий.

Важной особенностью современного процесса обучения является его ***эмоциональная сторона.***Без ощущений, восприятий и представлений нет движения мысли.

Современный муниципальный лицей стремится воспитать у своих лицеистов чувство гордости и восхищения подвигами советских людей в ратных и трудовых делах, воспитать ненависть к угнетателям, поджигателям войны, фашизму. В процессе обучения эмоциональные переживания обогащают содержание усваиваемых фактов и обобщений. При осуществлении контроля руководитель не должен упускать этой стороны деятельности учителя современного муниципального лицея.

В настоящее время особое внимание обращено на оснащение учебного процесса техническими средствами обучения, что предназначено для дальнейшего повышения качества учебно-воспитательного процесса и должно целенаправленно и систематически использоваться в работе каждым учителем. Наглядность подключает к восприятию учебного материала различные виды ощущений: зрительные, моторные, слуховые, осязательные и т. д. Наряду с систематичностью важна и эффективность использования технических средств и средств наглядности. В связи с этим руководители современного муниципального лицея во время посещения уроков обращают внимание на следующее.

1. С какой целью используется тот или иной вид наглядного пособия:

- для наглядного или образного представления изучаемого на уроке явления, закона, исторического или литературного факта, художественного произведения и т. д.;
- для создания эмоционального фона, особенно при использовании звуковоспроизводящих средств;
- для обучения выразительному чтению;
- для обучения правильному произношению иностранной речи или пониманию и воспроизведению ее на слух в характерном разговорном темпе и т. д.

2. Насколько удачно использованы учителем на уроке технические средства или средства наглядности и достигнута ли поставленная цель.

Но при этом нельзя забывать, что чрезмерное увлечение наглядностью ведет к торможению развития абстрактного мышления, без чего невозможно познание объективной действительности.

При анализе урока оценивается не количество наглядных пособий, а их назначение и эффективность использования на данном уроке.

Учитель на уроке не только передает знания. Он их формирует: обобщает, закрепляет, вырабатывает умения и навыки.

Знания, получаемые лицеистами в процессе изложения учителем, являются результатом первого этапа обучения. Но эти знания не являются еще орудием активного самостоятельного мышления, деятельности лицеистов и не об-

ладают достаточной надежностью и гибкостью. Чтобы достичь прочности знания, их необходимо формировать, совершенствовать. В этих целях используют различные способы: закрепление, текущее повторение, обобщающее повторение, тематическое повторение, упражнения и т. д. Многолетней педагогической практикой доказано, что закрепление и повторение зачастую делают более понятным тот материал, который был недостаточно ясно понят вначале. Таким образом, закрепление и повторение преодолевают недостатки начального этапа усвоения. Но их важность состоит еще и в том, что ранее изученное рассматривается под новым углом зрения и приводит не только к упрочению усвоенного, но и к выстраиванию знаний в систему, к осознанию их более глубокого значения. В конечном счете, этим достигается сознательность и прочность усвоения знаний.

Однако сознательно и прочно усвоенные знания становятся орудием мышления и деятельности лицеистов только в том случае, если они порождают умения.

Умение – это выработанная в процессе обучения в современном муниципальном лицее способность лицеиста пользоваться полученными знаниями и навыками в практической деятельности.

Навык - это действие, которое в результате упражнения стало автоматизированным. Основными средствами формирования умений и навыков являются *упражнения*.

Таким образом, важно, чтобы первоначально полученные знания не только стали бы осмысленными и прочными, но и превратились бы в орудие мышления и деятельности лицеистов.

Практика деятельности педагогического коллектива МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска показывает, что при осуществлении контроля директор современного муниципального лицея необходимо обращать внимание на следующее:

- умеет ли учитель четко планировать виды работ с лицеистами на уроке, как по объему, так и по времени;
- умеет ли реализовать свой план в процессе работы;
- использует ли вспомогательные средства в обучении не только в дидактических целях, но и с точки зрения экономии времени на самом уроке для выработки практических умений и навыков у лицеистов (имеется в виду использование таблиц, схем, экранных пособий, предварительная запись тренировочных упражнений, задач и т. д.).

Выработка практических умений и навыков на самом уроке – злободневная проблема в учебном процессе, и руководителю современного муниципаль-

ного лицея на нее следует обращать серьезное внимание при осуществлении контроля.

Мастерство учителя современного муниципального лицея в формировании знаний, умений и навыков лицеистов ярко проявляется во время опроса. Здесь также видно, насколько умело он реализует требования к современному процессу обучения. Прежде всего, это сказывается в формулировке вопросов к лицеистам, с соблюдением единых требований к развитию устной речи лицеистов и т.д.

В процессе обучения важную роль играет повторение ранее изученного как средство углубления, обобщения знаний, умений и навыков лицеистов. Это требование занимает различное место на уроке и осуществляется в разных сочетаниях.

Ранее изученное повторяется в порядке установления логической связи с вновь изучаемым материалом или при раскрытии основ нового материала. Материал повторяется, если он органически входит в содержание вновь изучаемого материала, если имеются пробелы в знаниях, умениях и навыках лицеистов, при обобщении и систематизации знаний, умений и навыков.

Но каковы бы ни были эти сочетания, они должны строиться на одной основе: повторение ранее изученного должно соответствовать содержанию изучаемого материала и вытекать из самой логики урока. При посещении уроков руководители современного муниципального лицея должны видеть цель повторения ранее изученного.

Качество учебного процесса в современном муниципальном лицее зависит от многих условий и факторов, среди которых немаловажное значение имеют приемы и методы обучения, влияющие на сознательность и глубину усвоения знаний, на развитие самостоятельности и творческой активности лицеистов.

В процессе обучения один и тот же вид работы выступает то в качестве метода, то в качестве приема. Все зависит от того, является ли он в данный момент превалирующим в деятельности учителя или побочным.

При осуществлении контроля за состоянием преподавания учебных предметов руководитель современного муниципального лицея, разумеется, наблюдает методы и приемы, используемые учителем на уроке. Зачастую затруднения возникают в подходе к оценке приемов и методов работы учителя современного муниципального лицея.

Выбор методов и приемов зависит от тех задач, которые учитель предполагает решить на уроке. При изложении нового материала потребуются одни методы, при закреплении – другие, при обобщении темы или раздела – третьи и т.д. Важно продумывать и отбирать эффективные приемы и методы также и на

разных этапах урока в современном муниципальном лицее.

Хотя приемов и методов в работе каждого учителя может быть довольно много, но цель их использования одна: активизировать учебную деятельность лицеистов на уроке.

Учение – это напряженная, сложная деятельность, при которой необходимо большое усилие ума, воли, воображения, памяти. ***Задача учителя*** - с помощью эффективных приемов и методов помочь лицеистам преодолеть эти трудности.

Обращаем внимание: при осуществлении контроля за состоянием преподавания учебных предметов руководитель современного муниципального лицея всегда должен оценивать эффективность приемов и методов, используемых учителем на уроке, с точки зрения активизации познавательной деятельности лицеистов, направленной на сознательное усвоение знаний и выработку практических умений и навыков. Это является ярким показателем педагогического мастерства учителя современного муниципального лицея.

В настоящее время перед современным муниципальным лицеем поставлены большие задачи. Она должна давать лицеистам не только знания, но и воспитывать умение мыслить самостоятельно. Но нельзя положительно решить эту задачу, если процесс обучения будет сводиться к воспроизводящей исполнительской деятельности. Это не способствует развитию самостоятельного, творческого мышления. Поэтому наряду с применением знаний по образцу все большее значение придается самостоятельному, творческому их применению.

Развитие творческого мышления, применение знаний, умений и навыков лицеистами не только в сходных, но и в новых ситуациях – это новое, прогрессивное требование дидактики. Творческое применение знаний является как бы второй, высшей ступенью по отношению к применению знаний по образцу. Но чтобы успешно решать эту новую проблему, необходимо как каждому учителю, так и руководителю современного муниципального лицея точно знать, что значит лицейское творчество, в каких условиях оно полнее может проявляться.

Воспитание творческого мышления, воспитание творчески активной личности стало одном из ведущих проблем нашего времени.

Творчество основывается на единстве работы воображения и мышления. В практической деятельности современного муниципального лицея важно знать, чем стимулируется процесс взаимного развития воображения и мышления. На основе исследований психологов и обобщения практического опыта можно заключить, что процесс взаимного развития воображения и мышления стимулируется:

- личным жизненным опытом лицеиста, и в этом случае воображение опирается на опыт;

- опытом, который лицеист черпает в процессе обучения. В этом случае наблюдается обратный процесс – опыт опирается на воображение;
- эмоциональным восприятием как окружающей лицеиста действительности, так и изученной, прочитанной им научной и художественной литературы;
- процессами диссоциации и ассоциации;
- комбинаторной способностью воображения;
- техническими умениями оформлять результаты своего воображения в материальную форму;
- традициями творчества, т.е. теми образцами творчества, которые оказывают влияние на человека.

Ученическое творчество может успешно развиваться только в подготовленных условиях, когда лицеист обеспечен определенной суммой знаний, соответствующими умениями и навыками и созданной ситуацией, побуждающей к творчеству.

Передача фактических знаний, выработка практических умений и навыков на основе полученной суммы знаний, закрепление, обобщение и проверка знаний, умений и навыков являются фундаментом учебного процесса. Однако такое обучение направлено в основном па воспроизводящую деятельность. Нужен и второй уровень, который более активно способствовал бы развитию и формированию элементов творческого мышления лицеиста.

Развитие творческого мышления возможно тогда, когда лицеисты будут вовлекаться в творческую деятельность. А для этого необходимы задачи творческого характера.

Каким требованиям должны отвечать эти задачи?

- Содержание их должно способствовать соотнесению полученных лицеистами теоретических знаний с наблюдаемыми жизненными фактами и явлениями в целях выработки правильных самостоятельных суждений.
- Жизненные факты и явления, положенные в основу содержания задач, должны способствовать созданию определенной ситуации, так как чем более естественную форму принимает эта ситуация, тем больше возможностей активизировать творческое воображение и мышление лицеистов. В задачах ярко должны проявляться вычлененные законы связи воображения с действительностью в различных сочетаниях.
- Задачи данного типа должны развивать комбинаторные способности воображения, формировать такие важные компоненты творчества, как процессы диссоциации и ассоциации, вырабатывать технические умения в целях воплощения продуктов воображения в определенную форму (написание сочи-

нения, последовательное расположение хода решения задачи, вычерчивание схемы и т.д.).

Задания творческого характера могут составляться самими учителями по любому предмету. Руководители современного муниципального лицея должны стимулировать, направлять эту работу в современном муниципальном лицее и, безусловно, хорошо разбираться в ней.

9.2. Организация в современном муниципальном лицее контроля за качеством знаний, умений и навыков лицеистов

Что характеризует качество знаний лицеистов?

Таблица 84

Критерий	Основное содержание
Полнота и научность знаний	Запас основных сведений, представлений и понятий, правил, законов, теорий, отражающих основы того или иного учебного предмета в соответствии с программой лицея
Сознательность усвоения знаний	Умение лицеиста объяснить факты, явления, предметы материального мира на основе научных законов, применять знания в сходных ситуациях и производить перенос знаний и способов деятельности в новые ситуации.
Системность знаний	Прочная связь новых представлений и понятий в сознании лицеиста с ранее приобретенными знаниями.
Прочность знаний	Сохранение в памяти накопленной суммы знаний и способов деятельности.

В общей системе внутрилицейского контроля контроль за качеством знаний, умений и навыков лицеистов имеет свои специфические особенности.

Проверка усвоения знаний лицеистами включает:

- проверку знаний на уровне восприятия, осмысления и запоминания, т.е. воспроизведение той суммы знаний, которую лицеист получает от учителя на уроке и при самостоятельном чтении учебника. Это больше относится к проверке теоретического материала;
- проверку на уровне применения знаний в сходной ситуации, т. е. по образцу;
- проверку на уровне применения знаний в новой ситуации, требующей проявления некоторых элементов творческой деятельности.

Осуществлять контроль за качеством знаний, умений и навыков рекомендуется по основным, узловым темам и главное – после изучения темы.

Контроль в современном муниципальном лицее должен быть обусловлен и временем и необходимостью. Ведь программный материал в том или ином классе по тому или иному предмету состоит из отдельных тем. Каждая из них

по-своему важна. Но нельзя сказать, что по сложности все они равнозначны. Одни из них являются центральными, стержневыми, другие - вспомогательными, как бы помогающими воспринять узловые темы курса. Поэтому и при планировании и при осуществлении самого контроля необходимо иметь в виду не вообще предмет – проверить физику, химию, биологию, а стержневые его темы или более сложные части этих тем.

Основные методы контроля в современном муниципальном лицее: метод наблюдения, изучение лицейской документации, устные, письменные, комбинированные и графические проверки.

Всесторонний и глубокий контроль за качеством знаний, умений и навыков лицеистов определяется целями и задачами, которые ставит перед собой проверяющий:

- Фактическое состояние знаний лицеистов по тому или иному предмету и соответствие этих знаний требованиям действующих государственных программ.
- Степень овладения практическими умениями и навыками как на уровне сходных, так и новых ситуаций.
- Причины слабых знаний у всего класса или отдельных лицеистов.

Разумеется, могут быть и другие цели и задачи, вытекающие из фактического состояния дел.

Одним из сложных вопросов в проверке качества знаний, умений и навыков лицеистов является организация контроля. Здесь многое волнует руководителя современного муниципального лицея и, прежде всего следующее:

- По каким разделам, темам того или иного предмета необходимо проверять знания, умения и навыки лицеистов и на каком конкретно проверочном материале.
- Как часто необходимо проводить проверку по каждому предмету, чтобы иметь достаточную информацию о состоянии дел.
- Кем должны проводиться проверки и кто будет обрабатывать полученные результаты.
- Где необходимо обсуждать результаты проверки, и какие принять конкретные меры.

Все эти вопросы имеют существенное значение при организации контроля. Без текстов проверочных работ трудно поставить на научную основу контроль за качеством знаний, умений и навыков лицеистов. Руководитель современного муниципального лицея может использовать любой текст, исходя из целей контроля. Даны разъяснения, как проводить работу, анализировать и оценивать ее.

Не менее важным для руководителей современного муниципального лицея является вопрос, как часто проводить проверку знаний лицеистов, чтобы иметь достаточную и объективную информацию, и в то же время не перегружать учебный процесс современного муниципального лицея излишними проверками.

При этом допустимы различные сочетания и варианты. Важно, чтобы контроль не приобретал одноразовый характер, так как в этом случае он чаще всего превращается в констатирующий. Такое количество проверочных работ дает возможность руководителю современного муниципального лицея иметь необходимую информацию о качестве знании, умений и навыков лицеистов. Безусловно, провести проверку и анализ всех проверочных работ своими силами руководители современного муниципального лицея не в состоянии. Следовательно, их задача - заблаговременно продумать, кого из членов коллектива современного муниципального лицея привлечь к этой работе, учитывая и деловые качества, и в какой-то мере заинтересованность.

Часть проверок, особенно устную или комбинированную, проводят сами руководители, а часть – руководители методических объединений, опытные учителя. В этом случае работы проверяются и анализируются всем объединением или отдельной группой учителей. Общее число проверок распределяется примерно так: на членов коллектива приходится – 76, директора – 100, заместителя по учебно-воспитательной работе – 132.

В контроле за качеством знаний, умений и навыков лицеистов важным вопросом является также обсуждение результатов проверки и принятие конкретных мер. Именно от этого зависит, станет ли контроль действенным и результативным или просто констатирующим. Например, в МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска при всестороннем обсуждении результатов одного из уроков на методическом объединении выяснилось, что учитель не использовал рациональные формы и методы при изучении в классе данной темы, не уделил должного внимания выработке у лицеистов необходимых умений и навыков.

В МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска выработан следующий план действий:

- В целях исправления положения учителю с помощью руководителя методического объединения разработать обобщающие уроки по данной теме, особое внимание, обратив в них на плохо усвоенный лицеистом материал.
- Для проведения коллективной работы со всем классом разработать ряд упражнений и, используя эффективные приемы и методы, показать, как следует решать уравнения и задачи и как их проверять.

- Обобщающие уроки по данной теме провести под наблюдением и контролем директора современного муниципального лицея и руководителя метод объединения.
- Заместителю директора современного муниципального лицея по учебно-воспитательной работе регулярно проверять поурочные планы учителя, обратить внимание, какие приемы и методы отбираются для выработки практических умений и навыков у лицеистов на самом уроке.
- Учителю разработать ряд индивидуальных заданий для слабых учеников и организовать с ними дополнительные занятия.
- Повторную проверочную работу по данной теме провести через три недели.
- Предложить учителю сложные темы программы впредь разрабатывать заранее, до их прохождения в классе, и утверждать на методическом объединении современного муниципального лицея.

Это лишь один путь принятия конкретных мер в целях повышения качества, преподавания и качества знаний, умений и навыков лицеистов. В практике могут быть десятки различных вариантов. Важно, что контроль приобретает действенный характер и обусловлен временем и необходимостью. В осуществлении его особая роль отводится методическому объединению современного муниципального лицея.

Рекомендации по оценке знаний и умений лицеистов (МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска)

Опираясь на эти рекомендации, учитель оценивает знания и умения лицеистов с учетом их индивидуальных особенностей.

1. Содержание и объем материала, подлежащего проверке, определяется программой. При проверке усвоения материала нужно выявлять полноту, прочность усвоения лицеистами теории и умения применять ее на практике в знакомых и незнакомых ситуациях.

2. Основными формами проверки знаний и умений лицеистов по математике являются письменная контрольная работа и устный опрос.

При оценке письменных и устных ответов учитель в первую очередь учитывает показанные лицеистами знания и умения. Оценка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных лицеистами.

3. Среди погрешностей выделяются ошибки и недочеты.

Погрешность считается ошибкой, если она свидетельствует о том, что лицеист не овладел основными знаниями, умениями, указанными в программе.

К недочетам относятся погрешности, свидетельствующие о недостаточно

полном или недостаточно прочном усвоении основных знаний и умений или об отсутствии знаний, не считающихся в программе основными. Недочетами также считаются: погрешности, которые не привели к искажению смысла полученного лицеистом задания или способа его выполнения; неаккуратная запись; небрежное выполнение чертежа.

Граница между ошибками и недочетами является в некоторой степени условной. При одних обстоятельствах допущенная лицеистом погрешность может рассматриваться учителем как ошибка, в другое время и при других обстоятельствах - как недочет.

4. Задания для устного и письменного опроса лицеистов состоят из теоретических вопросов и задач.

Ответ на теоретический вопрос считается безупречным, если по своему содержанию полностью соответствует вопросу, содержит все необходимые теоретические факты и обоснованные выводы, а его изложение и письменная запись математически грамотны и отличаются последовательностью и аккуратностью.

Решение задачи считается безупречным, если правильно выбран способ решения, само решение сопровождается необходимыми объяснениями, верно выполнены нужные вычисления и преобразования, получен верный ответ, последовательно и аккуратно записано решение.

5. Оценка ответа лицеиста при устном и письменном опросе проводится по пятибалльной системе, т.е. за ответ выставляется одна из отметок: 1 (плохо), 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично).

6. Учитель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи, которые свидетельствуют о высоком математическом развитии лицеиста; за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные лицеисту дополнительно после выполнения им заданий.

Оценка устных ответов лицеистов (алгебра и геометрия)

Ответ оценивается отметкой «5» если лицеист:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;

- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые лицеист легко исправил по замечанию учителя.

Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие математическое содержание ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные

для дальнейшего усвоения программного материала (определенные «Требованиями к математической подготовке лицеистов»);

- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании математической терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- лицеист не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание лицеистом большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках,

которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

Отметка «1» ставится, если:

- лицеист обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.

Оценка письменных контрольных работ лицеистов

Отметка «5» ставится, если:

- работа выполнена полностью;
- в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;
- в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «4» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);
- допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

Отметка «3» ставится, если:

- допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но лицеист владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Отметка «2» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что лицеист не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.

Отметка «1» ставится, если:

- работа показала полное отсутствие у лицеиста обязательных знаний и умений по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Примерные нормы оценки знаний лицеистов (история)

Нормы оценки знаний предполагают учет индивидуальных особенностей лицеистов, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний и умений.

В развернутых, кратких устных ответах лицеистов на вопросы, в их со-

общениях и докладах, а также в письменных статьях оцениваются знания и умения лицеистов по пятибалльной системе.

При этом учитываются:

- глубина знаний (опора на теоретические положения исторической науки);
- полнота знаний и владение необходимыми умениями (в объеме программы);
- осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебной деятельности, логичность изложения материала, включая обобщения, выводы (в соответствии с заданным вопросом), соблюдение норм литературной речи.

Оценка «пять» – материал усвоен в полном объеме, изложен логично, без существенных ошибок, не требует дополнительных вопросов, выводы опираются на теоретические знания (IX–XI классы), доказательны; применяются умения, необходимые для ответа; речь хорошая. Такая же оценка ставится за краткий точный ответ на особенно сложный вопрос или за подробное исправление и дополнение ответа другого лицеиста;

«Четыре» – в усвоении материала допущены незначительные пробелы и ошибки, изложение недостаточно систематизированное и последовательное, выводы доказательны, но содержат отдельные неточности, применяются не все требуемые теоретические знания и умения;

«Три» – в условии материала имеются существенные пробелы: изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, речь бедная;

«Два» – главное содержание материала не раскрыто;

«Единица» – материал не усвоен, отказывается ответить по теме или обнаруживает незнание ее основных положений.

Примерные нормы оценки знаний лицеистов (право)

Оценка знаний предполагает учет индивидуальных особенностей лицеистов, дифференцированный подход к организации работы в классе.

Оцениваются:

- ответы на вопросы;
- участие в беседе, исправление ответов товарищей;
- умение использовать различные источники знаний - текст учебного пособия, текст Конституции РФ, рассказ учителя, наглядный материал, юридические документы и материалы, научно-популярную и художественную лите-

ратуру, кинофильмы и другую информацию, почерпнутую на уроках по другим предметам;

- умение правильно анализировать явления окружающей жизни, применяя полученные знания о нормах морали и права.

Оценка «пять» – материал усвоен в полном объеме; изложение логично; основные умения сформированы и устойчивы; выводы и обобщения точны и связаны с явлениями окружающей жизни;

«Четыре» – в усвоении материала незначительные пробелы, изложение недостаточно систематизированное; отдельные умения недостаточно устойчивы; в выводах и обобщениях имеются некоторые неточности;

«Три» – в усвоении материала имеются пробелы, он излагается несистематизированно; отдельные умения недостаточно сформированы; выводы и обобщения аргументированы слабо, в них допускаются ошибки;

«Два» – основное содержание материала не усвоено, выводов и обобщений нет;

«Единица» – материал не усвоен, ответ по существу отсутствует.

Примерные нормы оценок знаний и умений лицеистов (обществознание)

- *Оценка «пять»* означает, что лицеист обнаруживает предусмотренные программой правильные, полные, осознанные, оперативные знания и умения, отвечающие «Требованиям к знаниям и умениям лицеистов», в измененной или новой ситуации самостоятельно (или при незначительной помощи учителя) применяет полученные знания и умения, на их основе обобщает, оценивает явления общественной жизни; уверенно использует разнообразные источники знаний об обществе; логично и грамотно с точки зрения требований к устной и письменной речи излагает материал. Допустимы одна-две несущественные ошибки, которые лицеист исправляет самостоятельно.
- *Оценка «четыре»* ставится, если ответ в основном удовлетворяет требованиям, названным выше, однако используется некоторая помощь учителя в ходе применения знаний и умений в новой ситуации, а также при привлечении источников знаний. Допустимы две-три несущественные ошибки.
- *Оценка «три»* ставится в том случае, когда лицеист обнаруживает знания в основном на репродуктивном уровне, в ответе проявляется недостаточно глубокое понимание материала курса, допускаются ошибки в изложении основных понятий (законов, идей); в измененной ситуации знания и умения применяются с помощью учителя.
- *Оценка «два»* выставляется в том случае, когда лицеист при репро-

дуктивном воспроизведении знаний допускает существенные ошибки и не может их исправить даже с помощью учителя,

- *Оценка «единица»* выставляется при отсутствии знаний, умений или отказе от ответа по неуважительной причине.

Рекомендации по оценке знаний и умений лицеистов (география)

Оценка знаний лицеистов

Исходя из поставленных целей, и возрастных особенностей необходимо учитывать:

- правильность и осознанность изложения материала, полноту раскрытия понятий и закономерностей, точность употребления географической терминологии;
- самостоятельность ответа;
- логичность, доказательность в изложении материала;
- степень сформированности интеллектуальных общенаучных, специфических умений.

Отметка «5» – ответ полный, правильный, отражающий основной материал курса; правильно раскрыто содержание понятий, закономерностей, географических взаимосвязей и конкретизация их примерами; правильное использование карты и других источников знаний; ответ самостоятельный, с опорой на ранее приобретенные знания и дополнительные сведения о важнейших географических событиях современности.

Отметка «4» – ответ удовлетворяет ранее названным требованиям, он полный, правильный; есть неточности в изложении основного географического материала или выводах, легко исправляемые по дополнительным вопросам учителя.

Отметка «3» – ответ правильный, в основном понимает материал, но нечетко определяет понятия и закономерности; затрудняется в самостоятельном объяснении взаимосвязей, непоследовательно излагает материал, допускает ошибки в использовании карт при ответе.

Отметка «2» – ответ неправильный; не раскрыто основное содержание учебного материала, не даются ответы на вспомогательные вопросы учителя, грубые ошибки в определении понятий; неумение работать с картой.

Отметка «1» – ответ отсутствует

Оценка практических умений лицеистов

Оценка за умение работать с картой и другими источниками географических знаний:

Отметка «5» – правильный и полный отбор источников знаний, рациональное их использование в определенной последовательности; соблюдение логики в описании или характеристике географических территорий или объектов; самостоятельное выполнение и формулировка выводов на основе практической деятельности; аккуратное оформление результатов работы.

Отметка «4» – правильный и полный отбор источников знаний; допускаются неточности в использовании карт и других источников знаний, в оформлении результатов.

Отметка «3» – правильное использование основных источников знаний; допускаются неточности в формулировке выводов; неаккуратное оформление результатов.

Отметка «2» – неумение отбирать и использовать основные источники знаний; допускаются существенные ошибки в выполнении заданий и оформлении результатов.

Отметка «1» – полное неумение использовать карту и другие источники знаний.

Оценка умений лицеиста проводить наблюдения в природе и на производстве:

Отметка «5» – правильно по плану проведено наблюдение; точное отражение особенностей объекта или явлений в описаниях, зарисовках, диаграммах, схемах; правильная формулировка выводов; аккуратное оформление наблюдений.

Отметка «4» – правильное, по плану проведенное наблюдение; недочеты в отражении объекта или явления; правильная формулировка выводов; недостатки в оформлении наблюдений.

Отметка «3» – допускаются неточности в проведении наблюдений по плану; выделены не все особенности объектов и явлений; допускаются неточности в формулировке выводов; имеются существенные недостатки в оформлении наблюдений.

Отметка «2» – неправильное выполнение задания; неумение сделать выводы на основе наблюдений.

Отметка «1» – не владеет умением проводить наблюдения.

Рекомендации по оценке знаний и умений лицеистов (биология)

I. Оценка знаний лицеистов

Исходя из поставленной цели и возрастных возможностей лицеистов, необходимо учитывать:

- правильность и осознанность изложения содержания, полноту раскрытия понятий, точность употребления научных терминов;
- степень сформированности интеллектуальных и общеучебных умений;
- самостоятельность ответа;
- речевую грамотность и логическую последовательность ответа.

Отметка «5»:

- полно раскрыто содержание материала в объеме программы и учебника;
- четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины;
- для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов;
- ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.

Отметка «4»:

- раскрыто основное содержание материала;
- в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины;
- ответ самостоятельный;
- определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов.

Отметка «3»:

- усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно;
- определения понятий недостаточно четкие;
- не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений и опытов или допущены ошибки при их изложении;
- допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.

Отметка «2»:

- основное содержание учебного материала не раскрыто;
- не даны ответы на вспомогательные вопросы учителя;

- допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.

Отметка «1»:

- ответ на вопрос не дан.

II. Оценка практических умений лицеистов

1. Оценка умений ставить опыты

Учитель должен учитывать:

- самостоятельность подбора оборудования и объектов;
- последовательность в выполнении работы по закладке опыта;
- логичность и грамотность в описании наблюдений, в формулировке выводов из опыта.

Отметка «5»:

- правильно определена цель опыта;
- самостоятельно и последовательно проведены подбор оборудования и объектов, а также работа по закладке опыта;
- научно грамотно, логично описаны наблюдения и сформулированы выводы из опыта.

Отметка «4»:

- правильно определена цель опыта;
- самостоятельно проведена работа по подбору оборудования, объектов; при закладке опыта допускаются 1-2 ошибки;
- в целом грамотно и логично описаны наблюдения и сформулированы основные выводы из опыта;
- в описании наблюдений из опыта допущены неточности, выводы неполные.

Отметка «3»:

- правильно определена цель опыта;
- подбор оборудования и объектов, а также работы по закладке опыта проведены с помощью учителя;
- допущены неточности и ошибки при закладке опыта, описании наблюдений, формулировании выводов.

Отметка «2»:

- не определена самостоятельно цель опыта;
- не подготовлено нужное оборудование;
- допущены существенные ошибки при закладке и оформлении опыта.

Отметка «1»:

- полное неумение заложить и оформить опыт.

2. Оценка умений проводить наблюдения

Учитель должен учитывать:

- правильность проведения наблюдений по заданию;
- умение выделять существенные признаки у наблюдаемого объекта (процесса);
- логичность и научную грамотность в оформлении результатов наблюдений и в выводах.

Отметка «5»:

- правильно по заданию учителя проведено наблюдение;
- выделены существенные признаки у наблюдаемого объекта (процесса);
- логично, научно грамотно оформлены результаты наблюдений и выводы.

Отметка «4»:

- правильно по заданию учителя проведено наблюдение;
- при выделении существенных признаков у наблюдаемого объекта (процесса) названы второстепенные;
- допущена небрежность в оформлении наблюдений и выводов.

Отметка «3»:

- допущены неточности и 1-2 ошибки в проведении наблюдений по заданию учителя;
- при выделении существенных признаков у наблюдаемого объекта (процесса) выделены лишь некоторые;
- допущены ошибки (1–2) в оформлении наблюдений и выводов.

Отметка «2»:

- допущены ошибки (3–4) в проведении наблюдений по заданию учителя;
- неправильно выделены признаки наблюдаемого объекта (процесса);
- допущены ошибки (3–4) в оформлении наблюдений и выводов.

Отметка «1»:

- не владеет умением проводить наблюдение.

Оценка ответов лицеистов (физика)

Оценка «5» ставится в том случае, если лицеист:

- обнаруживает верное понимание физической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теорий, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения;

- правильно выполняет чертежи, схемы и графики, сопутствующие ответу;
- строит ответ по собственному плану, сопровождает рассказ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации при выполнении практических заданий;
- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу физики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» – ответ удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку «5», но без использования собственного плана ответа, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «3» – большая часть ответа удовлетворяет требованиям к ответу на оценку «4», но в ответе обнаруживаются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; лицеист умеет применять полученные знания при решении задач с использованием готовых формул, но затрудняется при решении задач, требующих преобразования формул.

Оценка «2» – лицеист не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.

Оценка «1» – лицеист не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

В письменных контрольных работах учитывается также, какую часть работы выполнил лицеист.

Оценка лабораторных работ

Оценка «5» ставится в том случае, если лицеист:

- выполняет работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений;
- самостоятельно и рационально монтирует необходимое оборудование, все опыты проводит в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; соблюдает требования безопасности труда;
- в отчете правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;
- правильно выполнил анализ погрешностей (IX-XI классы).

Оценка «4» – выполнены требования к оценке «5», но допускаются недочеты или негрубые ошибки.

Оценка «3» – результат выполненной части таков, что позволяет получить правильные выводы, но в ходе проведения опыта и измерений были допущены ошибки.

Оценка «2» – результаты не позволяют сделать правильных выводов, если опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно.

Оценка «1» – лицеист совсем не выполнил работу.

Во всех случаях оценка снижается, если лицеист не соблюдает требования безопасности труда.

Оценки ответов лицеистов (астрономия)

Оценка «5» – ответ полный, самостоятельный, правильный, изложен литературным языком, в определенной логической последовательности. Лицеист знает основные понятия и умеет ими оперировать при решении задач.

Оценка «4» – ответ удовлетворяет вышеназванным требованиям, но содержит неточности в изложении фактов, определении понятий, объяснении взаимосвязей, выводах и решении задач. Неточности легко исправляются при ответе на дополнительные вопросы.

Оценка «3» – ответ в основном верный, но допущены неточности: обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения понятий или непоследовательности изложения материала. Лицеист затрудняется в показе объектов на звездной карте, решении качественных и количественных задач.

Оценка «2» – ответ неправильный, показывает незнание основных понятий, непонимание изученных закономерностей и взаимосвязей, неумение работать с учебником, звездной картой, решать задачи.

Оценка «1» – ответ, решение задачи или результат работы с картой отсутствует.

Примерные нормы оценки знаний и умений лицеистов (черчение)

I. При устной проверке знаний *оценка «5»* ставится, если лицеист:

- овладел программным материалом, ясно представляет форму предметов по их изображениям и твердо знает правила и условности изображений и обозначений;
- дает четкий и правильный ответ, выявляющий понимание учебного материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием принятой в курсе черчения терминологии;
- ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности при

чтении чертежей, которые легко исправляет по требованию учителя.

Оценка «4» ставится, если лицеист:

- овладел программным материалом, но чертежи читает с небольшими затруднениями вследствие еще недостаточно развитого пространственного представления, знает правила изображений и условные обозначения;
- дает правильный ответ в определенной логической последовательности;
- при чтении чертежей допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки, которые исправляет только с помощью учителя.

Оценка «3» ставится, если лицеист:

- основной программный материал знает нетвердо, но большинство изученных условностей изображений и обозначений усвоил;
- ответ дает неполный, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопросов;
- чертежи читает неуверенно, требует постоянной помощи учителя (наводящих вопросов) и частичного применения средств наглядности.

Оценка «2» ставится, если лицеист:

- обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью учителя.

Оценка «1» ставится, если лицеист обнаруживает полное незнание и непонимание учебного материала.

II. При выполнении графических и практических работ *оценка «5»* ставится, если лицеист:

- самостоятельно, тщательно и своевременно выполняет графические и практические работы и аккуратно ведет тетрадь; чертежи читает свободно;
- при необходимости умело пользуется справочным материалом;
- ошибок в изображениях не делает, но допускает незначительные неточности и описки.

Оценка «4» ставится, если лицеист:

- самостоятельно, но с небольшими затруднениями выполняет и читает чертежи и сравнительно аккуратно ведет тетрадь;
- справочным материалом пользуется, но ориентируется в нем с трудом;
- при выполнении чертежей допускает незначительные ошибки, которые исправляет после замечаний учителя и устраняет самостоятельно без дополнительных пояснений.

Оценка «3» ставится, если лицеист:

- чертежи выполняет и читает неуверенно, но основные правила оформления соблюдает; обязательные работы, предусмотренные программой, выполняет несвоевременно; тетрадь ведет небрежно;
- в процессе графической деятельности допускает существенные ошибки, которые исправляет с помощью учителя.

Оценка «2» ставится, если лицеист:

- не выполняет обязательные графические и практические работы, не ведет тетрадь;
- чертежи читает и выполняет только с помощью учителя и систематически допускает существенные ошибки.

Оценка «1» ставится, если лицеист не подготовлен к работе, совершенно не владеет умениями и навыками, предусмотренными программой.

Рекомендации к проверке и оцениванию знаний и умений лицеистов (химия)

Результаты обучения химии должны соответствовать общим задачам предмета и требованиям к его усвоению.

Результаты обучения оцениваются по пятибалльной системе. При оценке учитываются следующие качественные показатели ответов:

- глубина (соответствие изученным теоретическим обобщениям);
- осознанность (соответствие требуемым в программе умениям применять полученную информацию);
- полнота (соответствие объему программы и информации учебника).

При оценке учитываются число и характер ошибок (существенные или несущественные).

Существенные ошибки связаны с недостаточной глубиной и осознанностью ответа (например, лицеист неправильно указал основные признаки понятий, явлений, характерные свойства веществ, сформулировал закон, правило и пр., или лицеист не смог применить теоретические знания для объяснения и предсказания явлений, установления причинно-следственных связей, сравнения и классификации явлений и т.п.).

Несущественные ошибки определяются неполнотой ответа (например, упущение из виду какого-либо нехарактерного факта при описании вещества, процесса). К ним можно отнести оговорки, описки, допущенные по невнимательности (например, на два и более уравнений реакций в полном ионном виде допущена одна ошибка в обозначении заряда иона).

Результаты обучения проверяются в процессе устных и письменных отве-

тов лицеистов, а также при выполнении ими химического эксперимента.

Оценка устного ответа

Отметка «5»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности литературным языком;
- ответ самостоятельный.

Отметка «4»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя.

Отметка «3»:

- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или ответ неполный, несвязный.

Отметка «2»:

- при ответе обнаружено непонимание лицеистом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые лицеист не может исправить при наводящих вопросах учителя. *Отметка «1»:*
- отсутствие ответа.

Оценка экспериментальных умений лицеистов

Оценка ставится на основании наблюдения за лицеистами и письменного отчета за работу.

Отметка «5»:

- работа выполнена полностью, правильно; сделаны правильные наблюдения и выводы;
- эксперимент осуществлен по плану, с учетом техники безопасности и правил работы с веществами и оборудованием;
- проявлены организационно-трудовые умения (поддерживается чистота рабочего места и порядок на столе, экономно используются реактивы).

Отметка «4»:

- работа выполнена правильно, сделаны правильные аблюдения и выводы, при этом эксперимент проведен неполностью или допущены несущественные ошибки в работе с веществами и оборудованием.

Отметка «3»:

- работа выполнена правильно не менее чем наполовину или допущена существенная ошибка в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении

работы, в соблюдении правил техники безопасности, при работе с веществами и оборудованием, которая исправляется по требованию учителя.

Отметка «2»:

- допущены две (и более) существенные ошибки в ходе эксперимента, в объяснении в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности, при работе с веществами и оборудованием, которые лицеист не может исправить даже по требованию учителя.

Отметка «1»:

- работа не выполнена, у лицеиста отсутствуют экспериментальные умения.

Оценка умений решать экспериментальные задачи

Отметка «5»:

- план решения составлен правильно;
- правильно осуществлен подбор химических реактивов и оборудования;
- дано полное объяснение и сделаны выводы.

Отметка «4»:

- план решения составлен правильно;
- правильно осуществлен подбор химических реактивов и оборудования, при этом допущено не более двух несущественных ошибок в объяснении и выводах.

Отметка «3»:

- план решения составлен правильно;
- правильно осуществлен подбор химических реактивов и оборудования, но допущена существенная ошибка в объяснении и выводах.

Отметка «2»:

- допущены две (и более) ошибки в плане решения, в подборе химических реактивов и оборудования, в объяснении и выводах.

Отметка «1»:

- задача не решена.

Оценка умения решать расчетные задачи

Отметка «5»:

- в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом.

Отметка «4»:

- в логическом рассуждении и в решении нет существенных ошибок,

но задача решена нерациональным способом, или допущено не более двух несущественных ошибок.

Отметка «3»:

- в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допускается существенная ошибка в математических расчетах.

Отметка «2»:

- имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении.

Отметка «1»:

- отсутствие ответа на задание.

Оценка письменных контрольных работ

Отметка «5»:

- ответ полный и правильный, на основе изученных теорий, при этом возможна несущественная ошибка.

Отметка «4»:

- ответ неполный или допущено не более двух несущественных ошибок.

Отметка «3»:

- работа выполнена не менее чем наполовину, допущена одна существенная ошибка и при этом две-три несущественные.

Отметка «2»:

- работа выполнена меньше чем наполовину или содержит несколько существенных ошибок.

Отметка «1»:

- работа не выполнена.

При оценке выполнения письменной контрольной работы необходимо учитывать требования единого орфографического режима.

Отметка за итоговую контрольную работу корректирует предшествующие при выставлении отметки за четверть, полугодие, год.

Глава 10. Контроль в современном муниципальном лицее за направлениями по осуществлению образовательной деятельности

10.1. Контроль в современном муниципальном лицее за выполнением всеобуча

Контроль за выполнением всеобуча тесно связан со всеми разделами внутрилицейского контроля и фактически является показателем учебно-воспитательной работы всего педагогического коллектива современного муниципального лицея. Однако он имеет и свои специфические особенности как со стороны организации, так и со стороны содержания работы и охватывает следующий круг вопросов:

- Учет детей в микрорайоне и вовлечение их в школу.
- Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и современному муниципальному лицею.
- Организация материальной помощи нуждающимся лицеистам.
- Организация групп продленного дня и контроль за учебно-воспитательной работой в них.
- Организация горячего питания в современном муниципальном лицее для лицеистов.
- Контроль за посещением лицеистами современного муниципального лицея, за организацией работы со второгодниками и их успеваемостью, за работой с отстающими, трудновоспитуемыми.
- Организация работы с больными лицеистами на дому.
- Контроль за осуществлением среднего образования; сохранение контингента лицеистов IX-X классов.

Хотя круг вопросов, входящих в данный раздел, и велик, он объединен общей идеей: ни один ребенок не должен остаться вне лицея, необходимо создать все условия для успешного обучения каждого.

Справиться со всеми этими вопросами современный муниципальный лицей может только при активной помощи общественности.

Однако организовать, направить работу по каждому вопросу этого раздела должны руководители современного муниципального лицея. Здесь очень важно продумать расстановку сил, правильно подобрать исполнителей, целенаправленно и со знанием дела осуществлять контроль и руководство.

Все вопросы, входящие в данный раздел, по-своему важны. Одни из них решаются с учетом местных условий, требуют специфического подхода, другие являются общими для любого педагогического коллектива современного муни-

ципального лицея. Например, в МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска есть журнал всеобуча, в который вносится фамилия лицеиста, пропускающего уроки, его домашний адрес, телефон, телефон работы родителей, сведения о посещении уроков, запись о принятых мерах. Каждый день с этим журналом работает дежурный администратор современного муниципального лицея. Он обязан проверить, пришли ли дети в школу, немедленно выяснить причину отсутствия и принять все меры к тому, чтобы ребенок был в лицее, если его отсутствие не обусловлено уважительной причиной.

В целях повышения эффективности работы со слабоуспевающими лицеистами и второгодниками руководители современного муниципального лицея ведут целенаправленную работу с педагогическим коллективом современного муниципального лицея. У каждого учителя есть на руках памятка следующего содержания: причины отставания, какая работа проводится с лицеистом в целях оказания помощи и анализ этой работы; план работы на будущее - изучение личности лицеиста, контакт с лицеистом и родителями, содержание и формы индивидуальной работы с лицеистом; привлечение родительского актива; помощь классного руководителя, а также администрации современного муниципального лицея.

По этой памятке на совещании при директоре современного муниципального лицея ведется собеседование с каждым учителем, у которого есть неуспевающие лицеисты.

Это позволяет руководителям современного муниципального лицея более конкретно судить о работе учителя. Известно, что одна из причин неуспеваемости кроется в неумении учителя и классного руководителя всесторонне изучить личность лицеиста, правильно сочетать уважение и требовательность к личности лицеиста, вовремя привлечь родительскую общественность к решению проблемы всеобуча. Причины разные, но чаще всего – недостаток опыта. Помочь учителю, особенно малоопытному, глубоко осознать свой профессиональный долг, помочь приобрести опыт работы с теми детьми, которые в первую очередь нуждаются в его помощи,- на это и направлены такие собеседования.

В МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска постоянно действуют консультации по всем предметам для детей, пропустивших занятия по болезни, слабоуспевающих. Эти постоянно действующие консультации определены специальным расписанием, с указанием места и времени их проведения.

Учителям, классным руководителям современного муниципального лицея необходимо чаще привлекать как в учебной работе, так и в индивидуальных бе-

седах научные данные о потребности современного производства в повышении общеобразовательного уровня работников. В доступной и популярной форме показывать лицеистам зависимость производительности труда от уровня знаний человека.

Преодолению второгодничества, ликвидации педагогической запущенности детей, повышению качества успеваемости в современном муниципальном лицее способствуют группы продленного дня. Успех работы в них зависит от комплекса организационно-педагогических мер, особенно таких, как правильное комплектование групп, подбор и расстановка кадров воспитателей и педагогов, организация быта детей, соблюдение режима дня, питание детей, организация учебной и воспитательной работы в группах.

При серьезном отношении к группам продленного дня руководители регулярно посещают занятия воспитателей, учителей, помогают отрабатывать и совершенствовать весь комплекс организационно-педагогических мер, систематически контролируют состояние учебно-воспитательной работы в них, используя различные формы контроля.

Вопросы контроля за выполнением всеобуча находит свое четкое воплощение в календарном плане работы современного муниципального лицея. В начале сентября планируется организация рейда всеобуча и учет детей в микрорайоне.

В раздел «Организационная работа» включаются такие пункты:

- Статистическая отчетность на начало учебного года.
- Учет выпускников лицея.
- Наличие учебников у лицеистов.
- Организация индивидуального обучения больных лицеистов.
- Комплектование групп продленного дня.
- Организация горячего питания.
- Утверждение списков на бесплатное питание и материальную помощь (родительский комитет).

На совещании при директоре современного муниципального лицея ответственные отчитываются о рейде всеобуча, классные руководители - о посещаемости плохо успевающих лицеистов.

В октябре планируется тематический контроль:

- проверка классных журналов (состояние текущей успеваемости, посещаемость; ответственный – заместитель директора лицея по учебно-воспитательной работе);
- проверка состояния дневников лицеистов V–VIII классов (ответственный – производственный сектор месткома).

В ноябре планируется персональный контроль по работе некоторых учителей со слабоуспевающими.

В январе можно, например, запланировать тематический контроль за качествам проводимой в современного муниципального лицея работы по профориентации лицеистов (ответственный - директор современного муниципального лицея).

Предварительный контроль позволит проверить, как планируют учителя повторение в IV четверти с целью устранения пробелов в знаниях лицеистов.

10.2. Контроль в современном муниципальном лицее за организацией факультативных занятий

Одной из распространенных форм дифференцированного

обучения в современном муниципальном лицее являются факультативные занятия по выбору лицеистов. Исходя из своих возможностей, современный муниципальный лицей вносит дополнения в содержание обучения, не изменяя учебного плана и программ. Эта особенность занятий по выбору позволяет учитывать склонности лицеистов, развивать их интересы, готовить к самообразованию. Факультативные занятия – вид учебной, а не внеклассной работы. Но являясь частью учебного процесса, они имеют свою специфику в организации, формах и методах работы. В центре внимания руководителей современного муниципального лицея при осуществлении контроля за работой факультативов находятся такие вопросы:

- организационная работа по созданию факультативов в современном муниципальном лицее;
- организация учебных занятий, формы и методы их проведения, посещаемость лицеистами факультативных занятий;
- эффективность факультативных занятий в современном муниципальном лицее.

Организационная работа по созданию факультативных курсов на будущий год в МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска начинается с конца третьей четверти текущего учебного года. При этом учитывается следующее: желание лицеистов, наличие соответствующих педагогических кадров и учебно-материальной базы. На основании этого определяется, какие факультативы и для каких классов будут организованы в новом учебном году. Затем список факультативных курсов вывешивается в современном муниципальном лицее и доводится до сведения всех лицеистов VIII–XI классов. Помимо этого руководители факультативов с помощью классных руководителей ведут разъяснительную работу среди лицеистов. Таким образом,

все лицеисты имеют возможность подумать, посоветоваться с родителями, какой факультатив им избрать, а затем написать заявление на имя директора современного муниципального лицея. Вся подготовительная работа должна быть завершена к итоговому педагогическому совету, на котором окончательно утверждается перечень факультативных курсов и состав руководителей. Такая организационная работа в современном муниципальном лицее намечается ежегодно. В начале нового учебного года проводятся необходимые уточнения, дополнения, и в основательно подготовленных условиях начинаются занятия по факультативным курсам.

При осуществлении контроля за организацией учебных занятий, формами и методами их проведения руководители современного муниципального лицея обращают внимание на следующее:

• Методы проведения занятий учителями (лекции, самостоятельные занятия, лабораторно-практические, дающие возможность экспериментальным путем добывать знания, беседы обобщающего характера, рассказы и т.д.).
• Формы занятий, используемые учителем: семинарские занятия, диспуты, конференции - и их эффективность.
• Формирует ли учитель умения и навыки самостоятельной работы лицеистов с несколькими источниками, первоисточниками, словарями, справочниками и т.д. Нельзя забывать, что самостоятельная работа с книгой, справочной литературой должна занимать большое место на факультативных занятиях.
• Активность и самостоятельность лицеистов в процессе занятий на факультативах (выступление с самостоятельно подготовленными сообщениями, докладами, рефератами и организация их обсуждения).

Руководители современного муниципального лицея не должны упускать из поля зрения и посещаемость факультативных занятий лицеистами. Обычно в лицее ведется специальный журнал по каждому факультативному курсу, где учитель, как в классном журнале, отмечает тему занятий, посещаемость. Следовательно, руководитель имеет возможность проверить посещаемость путем просмотра этих журналов.

При оценке эффективности факультативных занятий руководители современного муниципального лицея должны исходить из следующего: в какой мере эти занятия углубляют теоретические знания лицеистов, способствуют их всестороннему развитию. Об этом он может судить и при непосредственном посещении занятий, и путем знакомства с содержанием докладов, рефератов лицеистов. Но нельзя мириться с тем, что факультативные занятия иногда проходят на уровне кружковой работы или превращаются в дополнительные занятия. При осуществлении контроля в современном муниципальном лицее можно использовать разнообразные формы и методы - персональный, тематический контроль, реже – фронтальный.

10.3. Контроль в современном муниципальном лицее за выполнением государственных программ

Учебные программы являются основным государственным документом для современного муниципального лицея и подлежат обязательному выполнению каждым учителем. Здесь недопустимы какие бы то ни было отклонения или нарушения. Поэтому этот участок работы должен находиться под постоянным контролем со стороны руководителей современного муниципального лицея. Ответственным за него является заместитель директора лицея по учебно-воспитательной работе.

При осуществлении контроля в центре внимания руководителей современного муниципального лицея должны находиться следующие вопросы:

- последовательность прохождения учебного материала и соблюдение количества часов, определенных программой на каждую тему;
- выполнение обязательного минимума обучающих, контрольных, практических, лабораторных работ и экскурсий, предусмотренных программой;
- целенаправленное использование часов, отведенных в программе на повторение изученного материала.

Чтобы успешно осуществлять контроль, руководитель современного муниципального лицея, прежде всего, должен четко представлять сроки изучения программного материала. В этих целях в МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска составляются полугодовые графики прохождения программного материала на основе календарных планов. Также составляются четвертные графики контрольных, практических, лабораторных работ и экскурсий. Вся эта работа проводится под руководством заместителя директора лицея по учебно-воспитательной работе и с помощью учителей - предметников. Составленные графики организуют и направляют коллектив современного муниципального лицея на четкое выполнение учебных программ и служат основой для успешного осуществления контроля. Посещая уроки того или иного учителя, проверяя классные журналы (эта работа в современном муниципальном лицее должна проводиться не реже чем раз в месяц), руководитель легко определяет порядок и сроки прохождения программного материала. Если обнаружены какие- то расхождения, он приглашает к себе учителя и выясняет причину этого расхождения, - тут же совместно намечаются пути устранения недостатков.

К контролю за выполнением государственных программ активно подключаются и общественные организации. Например, в МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска, с помощью производственного сектора месткома не менее двух раз в год проводится проверка вы-

полнения учебных программ и предусмотренного минимума контрольных, обучающих, практических, лабораторных работ и экскурсий, особенно по таким предметам, как русский язык, литература, математика, физика, химия, биология, иностранный язык. В этих же целях руководители современного муниципального лицея часто прибегают к персональной форме контроля.

Итак, при осуществлении контроля в современном муниципальном лицее за выполнением государственных программ организуется и проводится следующая работа:

- составляются полугодовые графики прохождения программного материала по предметам;
- составляются четвертные графики проведения контрольных, практических, лабораторных работ и экскурсий;
- систематически, не реже одного раза в месяц, проверяется прохождение программного материала по записям в классных журналах, а также в личной беседе с учителями, при посещении уроков и при отчетах на совещании при директоре современного муниципального лицея;
- с помощью производственного сектора месткома не менее двух раз в год проводятся проверки выполнения учебных программ и предусмотренного минимума контрольных, обучающих, практических, лабораторных работ и экскурсий; руководители используют при этом не только тематическую, но и персональную форму контроля;
- для своевременного замещения уроков создается резерв из числа учителей-пенсионеров, а также предусматриваются подобные ситуации при составлении расписания уроков.

Руководители современного муниципального лицея располагают достаточными возможностями для четкой организации выполнения государственных программ.

Важно, чтобы эти возможности находились в поле зрения руководителей современного муниципального лицея и при необходимости использовались.

10.4. Контроль в современном муниципальном лицее за работой методических объединений

В настоящее время нельзя рассчитывать на высокое качество учебно-воспитательного процесса в современном муниципальном лицее, если в ней слабо поставлена работа. В уставе МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска говорится, что методические объединения призваны помогать учителю повышать идейно-теоретический уровень, овладевать новыми, более совершенными методами и приемами обучения и воспита-

ния детей, опытом работы лучших учителей и воспитателей, систематически знакомиться с достижениями науки, с педагогической и научно-популярной литературой.

При правильной организации работы методическое объединение в современном муниципальном лицее может сделать многое: предупредить возможные ошибки, просчеты, неудачи в работе учителей, порекомендовать действенные средства, приемы и методы, помогающие раскрыть наиболее трудные темы учебных программ, обобщить и распространить лучший опыт, внедрить технические средства, организовать кабинетную систему. Члены объединения держат друг друга в курсе новинок научной, методической литературы, вопросов педагогики и психологии. Они совместно рассматривают планы самообразования, заслушивают отчеты каждого по ходу этой работы. И все это направлено на решение основной задачи - достичь высокого научно-теоретического и идейного уровня преподавания в современном муниципальном лицее.

Общее руководство работой методических объединений в современном муниципальном лицее осуществляет заместитель директора лицея по учебно-воспитательной работе. Непосредственно же руководит методобъединением учитель, избранный членами объединения из числа уважаемых и опытных учителей современного муниципального лицея.

Чтобы правильно руководить и знать, что контролировать в работе предметного методобъединения, руководители должны представлять тот круг вопросов, которые призваны решать объединения.

Организационная работа методобъединения:

- Планирование работы.
- Ведение и оформление протоколов заседаний.
- Оформление и хранение докладов членов методобъединения, конспектов открытых уроков, тематических разработок, дидактического материала и т.д.

Учебно-методическая работа:

- Внедрение в практику работы каждого члена объединения современных требований к учебному процессу для дальнейшего повышения качества знаний, умений и навыков лицеистов.
- Ознакомление с новинками методической, психолого-педагогической, научно-популярной литературы, а также организация систематического обзора предметных журналов.
- Организация обмена опытом работы и внедрение передового опыта.
- Планирование, разработка и обсуждение уроков по новым, наиболее трудным темам программы, а также организация опережающих открытых

уроков по этим темам опытными учителями лицея.

- Совместная подготовка дидактического материала по новым темам, изготовление наглядных пособий, раздаточного материала, составление тематики и видов творческих работ для лицеистов.
- Совместное проведение анализа качества знаний, умений и навыков лицеистов.

Внеклассная и внелицейская работа. Работа методического объединения направлена на организацию предметных кружков, клубов, тематических вечеров, олимпиад, конкурсов различного характера. Весь этот комплекс вопросов должен быть объединен единой системой мероприятий с точно выраженной целевой установкой. Основанием этой системы, безусловно, должен стать современный учебный процесс с его дидактическими принципами, структурными звеньями и конкретными требованиями.

Методы и приемы обучения зависят от характера учебного предмета. Поэтому очень важно, чтобы требования, относящиеся к тому или иному структурному звену учебного процесса, методическое объединение разрабатывало применительно к своему предмету. Если речь идет, например, о постановке познавательной задачи в целях активизации мыслительной деятельности лицеистов и повышения интереса к изучаемому материалу, то методическое объединение определяет, какой из путей будет более эффективным применительно к той или иной теме и как конкретно он должен быть реализован. Такое требование, как усиление доказательного момента в обучении в целях повышения научного уровня преподавания, естественно, должно быть воплощено в преподавании любого учебного предмета. Задача методического объединения - найти эффективные приемы и методы реализации этого требования в деятельности каждого члена объединения, исходя из конкретных условий работы в современном муниципальном лицее.

Если методическое объединение планирует открытые уроки, то они также направлены на разработку и внедрение в практику того или иного требования учебного процесса, например: «Разнообразие и эффективность форм работы с лицеистами в целях активизации их познавательной деятельности», «Формирование интереса к предмету и развитие любознательности лицеистов в процессе передачи знаний» и т.д.

Усилия руководителей современного муниципального лицея направлены на контроль за повышением уровня учебного процесса в работе каждого члена коллектива современного муниципального лицея.

План работы методического объединения согласуется с общелицейским планом. В этом случае поставленные в плане вопросы отражают единую систему, направленную на достижение высокого педагогического мастерства и каче-

ства знаний, умений и навыков лицеистов, находят свое конкретное воплощение в работе каждого члена объединения. В настоящее время роль предметных методических объединений становится все весомее и, видимо, настало время ставить вопрос о том, что методическое объединение отвечает за качество работы каждого своего члена и качество знаний, умений и навыков лицеистов по своему предмету.

В зависимости от целей контроля в современном муниципальном лицее может быть использована предварительная, тематическая и фронтальная форма контроля. Предварительная форма контроля используется в тех случаях, когда методическому объединению или какой-то группе его членов предлагается разработать наиболее сложные темы программы.

10.5. Контроль в современном муниципальном лицее за осуществлением внеклассной и внелицейской работы

По своему содержанию внеклассная воспитательная работа современного муниципального лицея довольно многогранна, и чтобы со знанием дела контролировать и направлять эту работу, руководители современного муниципального лицея должны ясно представлять себе ее основные направления, наиболее распространенные формы работы. Задача руководителей современного муниципального лицея не только правильно организовать и направить эту работу в современном муниципальном лицее, но и контролировать ее результативность, используя при этом методы наблюдения, личные беседы с лицеистами, различные формы тематического и предварительного контроля. На основе глубокого анализа того или иного мероприятия руководитель принимает соответствующие меры для повышения качества воспитательной работы. Например, подводя итоги конференции, диспута или другого массового мероприятия, руководитель современного муниципального лицея должен сосредоточить внимание на следующих вопросах:

- Какая часть учащихся охвачена этим мероприятием, какие классы участвуют?
- Оставило ли оно след в сознании лицеистов в плане воспитывающего воздействия?
- Вызвало ли оно активность лицеистов и какие в связи с этим задавались вопросы, какие вопросы поднимались выступающими?
- Что понравилось и что не понравилось его участникам?
- Что необходимо улучшить, изменить в дальнейшей работе?

Такой подход к подведению итогов позволит руководителю современного муниципального лицея выявить как положительные, так и отрицательные мо-

менты в организации воспитательного мероприятия и наметить более эффективные пути его проведения.

Работа по воспитанию гражданской идентификации, патриотизма в МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска строится таким образом, чтобы на конкретных жизненных примерах раскрывать перед лицеистами, что значит любить Родину, свой народ, быть готовым на подвиг во имя Отчизны. Эффективность воспитания в современном муниципальном лицее достигается подбором яркого, убедительного по содержанию материала и разнообразными организационными формами работы. Все это должно отвечать целям и задачам воспитания, удовлетворять запросы и интересы лицеистов, способствовать вовлечению их в практическую деятельность.

МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска имеет тесные связи с лицеем № 2 г. Конина и осуществляет деятельность по ряду направлений. Поэтому в процессе контроля руководитель современного муниципального лицея определяет:

- носит ли эта работа характер конкретной деятельности самих лицеистов;
- насколько глубоко продумана организация всего дела и способствует ли она активной деятельности самих лицеистов. Без активности невозможно формирование любого нравственного качества лицеистов;
- в какой мере подготовлен к этой работе каждый лицеист не только практически, но и в плане эмоционального восприятия;
- каковы конечная цель проводимой работы и ее воспитывающее воздействие.

Осуществляя контроль в плане военно-патриотического воспитания, руководитель, прежде всего, определяет активность самих лицеистов: как привлекаются лицеисты непосредственно к практической деятельности, в какой мере организуемая работа способствует воспитанию таких качеств, как морально-политическая готовность подрастающего поколения к защите Родины, коллективизм, товарищество, готовность к взаимовыручке.

Проблему всестороннего развития личности нельзя решить без широкой организации **эстетического воспитания.** В МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска в этом направлении ведется многогранная работа: создаются кружки, студии художественной самодеятельности, проводятся школьные, районные, областные и республиканские олимпиады, организуются музыкальные, литературные, искусствоведческие викторины, выставки детского рисунка, проводятся конференции по вопросам эстетики, правилам хорошего тона, экскурсии в музеи, на выставки, культпоходы в театры,

кино и т.д.

Цель эстетического воспитания - формирование эстетического отношения к действительности. Эти отношения проявляются в эмоциональном восприятии прекрасного

в жизни, в способности наслаждаться прекрасным и создавать его. Задача руководителей современного муниципального лицея – всемерно способствовать углублению работы в этом направлении, эффективности проводимой работы, не допускать формального подхода в деле эстетического воспитания. Здесь можно использовать предварительную форму контроля, познакомиться с планами работы кружков, проведения экскурсии, обсудить содержание вечера, диспута до его проведения и тем самым предупредить возможные ошибки.

Все направления воспитательной работы в современном муниципальном лицее, взаимообогащаясь, активно и целенаправленно готовят юношей и девушек к самостоятельной жизни, к труду.

Известно, что содержание трудовой деятельности лицеистов определяется общественно-политическими и хозяйственными задачами, стоящими перед страной, экономическими и природными условиями района, котором находится современный муниципальный лицей.

Задача руководителей современного муниципального лицея – так организовать трудовое воспитание лицеистов, чтобы оно имело большое педагогическое воздействие, проводилось систематически и планово. При организации трудового воспитания лицеистов и осуществлении контроля за ним руководители современного муниципального лицея особое внимание должны обращать на такие вопросы:

- на достаточном ли уровне трудности будет проводиться организуемая работа и в то же время посильна ли она для лицеистов и какие даст реальные результаты;
- продуман ли рациональный отбор видов труда;
- насколько правильно спланирована расстановка сил лицеистов;
- как продуман учет результатов труда и его оценка;
- в какой мере организуемая работа будет носить воспитывающий характер, и что в этой связи намечено (формы, организация, соревнование, воспитание чувства ответственности).

В подростковом возрасте появляется интерес к определенным областям знаний, к конкретным профессиям. Лицеисты посещают различные кружки, клубы. Кто активно участвует во внеурочной работе, по окончании современного муниципального лицея более сознательно подходит к выбору своего жизненного пути. Это объясняется тем, что работа в кружках связана с практиче-

ской деятельностью. Лицеисты имеют возможность попробовать свои силы в различных видах деятельности и более сознательно подойти к выбору своей будущей профессии.

Помочь молодежи выявить свои склонности, способности к тем или иным видам труда, воспитать у юношей и девушек готовность трудиться в тех областях производства, овладевать теми профессиями, которые больше всего нужны обществу, – таковы ***задачи современного муниципального лицея по профессиональной ориентации лицеистов.***

Есть еще одно направление воспитательной работы в современном муниципальном лицее, на котором руководителю следует сосредоточить внимание. Речь идет о **физическом воспитании**. Прежде всего, нужно стремиться к тому, чтобы как можно больше лицеистов было охвачено различными видами спортивно-массовой работы. Следует проконтролировать, носит ли эта работа оздоровительный и профилактический характер, привлекаются ли к руководству спортивными кружками, секциями лицеисты старших классов современного муниципального лицея, родительский актив, рабочие шефствующих предприятий.

Особое внимание должно быть обращено на физическое воспитание старшеклассников, их подготовку к службе в рядах Российской Армии. В этих целях следует широко развернуть работу по сдаче норм комплекса ГТО. При этом, прежде всего нужно, чтобы все лицеисты были ознакомлены с содержанием нового комплекса ГТО, его структурой, теоретическими требованиями, практическими нормами для разных возрастных ступеней. Эта работа должна быть проведена на уроках физкультуры. В спортивном уголке современного муниципального лицея вывешивают нормативы комплекса ГТО и ведомости по сдаче норм. Все спортивные секции современного муниципального лицея активно включаются в работу по подготовке к сдаче норм ГТО. На общелицейских линейках систематически отмечают физоргов и лицеистов, достигших наибольших успехов в выполнении нормативов комплекса. Контроль за осуществлением всей работы по сдаче норм в современном муниципальном лицее должен быть направлен на качественную сторону этого дела. Руководителям современного муниципального лицея и общественным организациям необходимо всячески пресекать любые попытки в погоне за массовостью снижать требования к качеству подготовки значкистов ГТО.

Чтобы правильно направлять внеклассную работу и руководить ею, директор современного муниципального лицея и его заместители, особенно организатор внеклассной и внелицейской воспитательной работы, не только должны ясно себе представлять все направления и формы воспитательной работы, но и знать формы контроля. В этих целях как более рациональные могут быть

использованы предварительная, персональная и тематическая формы контроля.

Особая роль здесь отводится организатору внеклассной и внелицейской воспитательной работы. Ведь с введением этой должности часть функций, которые раньше выполняли директор современного муниципального лицея и его заместитель по учебно-воспитательной работе, перешли к нему. В сферу его деятельности входят лица и органы, которые оказывают воспитательное воздействие на лицеистов в пределах современного муниципального лицея (вожатый, совет лицея, преподаватели и родители – руководители кружков, клубов и секций, родительский комитет, библиотекарь и т.д.). Организатор стал координационным центром всей внеклассной и внелицейской воспитательной работы. Поэтому и планирование, и непосредственное руководство воспитательной работой, и контроль за ее качеством находятся в его ведении. Организатор как руководитель держит в своих руках начало и конец любого воспитательного дела. И это очень важно для управления воспитательным процессом современного муниципального лицея. В плане повседневного контроля в центре внимания организатора находится деятельность классных руководителей и классные воспитательные мероприятия.

10.6. Контроль в современном муниципальном лицее за работой объединения классных руководителей

Немаловажная роль в решении общелицейских задач отводится методическому объединению классных руководителей, и оно требует к себе пристального внимания со стороны руководителей современного муниципального лицея. Ответственным за работу методического объединения классных руководителей обычно назначается организатор внеклассной работы.

Основными звеньями работы этого объединения являются: учебно-методическая; организация внеклассной и внелицейской работы с лицеистами и ее координация в масштабах современного муниципального лицея; работа с родителями лицеистов.

На заседаниях и в индивидуальной работе члены объединения должны регулярно знакомиться с психолого-педагогической литературой по вопросам воспитания, изучать и обобщать передовой педагогический опыт.

Методическое объединение должно добиваться согласованности воспитательных воздействий в процессе обучения и во внеурочной работе, организаций, современного муниципального лицея, семьи и общественности. Такая согласованность достигается путем совместного планирования всей работы, продуманной разработки наиболее эффективных путей в осуществлении воспитательного воздействия. Но в первую очередь единство действий должно быть достигнуто в работе самого методического объединения, а это возможно только

при соблюдении единства требований к деятельности каждого его члена (из опыта деятельности МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска):

- Подробно изучить личные дела лицеистов.
- Познакомиться и побеседовать отдельно с каждым лицеистом.
- Познакомиться с родителями каждого лицеиста.
- По возможности знать все о состоянии здоровья своих лицеистов.
- Побывать у каждого лицеиста дома и познакомиться с бытовыми условиями.

Эту работу классные руководители проводят при первоначальном знакомстве с классом, В процессе коллективной и индивидуальной работы с лицеистами к классным руководителям предъявляются новые требования:

- Знать взаимоотношения лицеистов в классе и способности каждого из них.
- Добиваться неукоснительного выполнения Правил для лицеистов каждым лицеистом.
- Оказывать необходимую помощь в работе общелицейской организаций.
- Создать актив класса и с его помощью вовлекать лицеистов в общественно полезный труд, приучать каждого ответственно относиться к выполнению общественных поручений.
- Систематически проверять посещаемость и с помощью актива предупреждать пропуски занятий.
- Развивать индивидуальные способности каждого лицеиста.
- С помощью актива, еженедельно проставлять текущие оценки в дневники лицеистов и следить за контролем со стороны родителей.

Классный руководитель обязан иметь тесную связь со всеми учителями, работающими в данном классе, и в этих целях:

- Информировать каждого учителя о бытовых условиях лицеистов класса.
- Иметь полную информацию об отношении лицеиста к изучению того или иного предмета.
- Совместно с учителями вырабатывать меры воздействия на класс и отдельных лицеистов.
- Помогать учителям проводить индивидуальную работу.

В работе с родителями классный руководитель обязан:

- Не только знать морально-бытовые условия жизни лицеиста, но и взаимоотношения его с родителями.

- Организовывать и проводить педагогическую пропаганду среди родителей, чтобы в семье продолжалась и закреплялась та работа, которую проводит современный муниципальный лицей в формировании нового человека.
- Создать в классе родительский актив и систематически привлекать его к работе с родителями лицеистов.
- Консультировать родителей лицеистов по вопросам воспитания.
- Добиваться через родителей соблюдения лицеистами режима дня и систематического выполнения домашних заданий.

Эти требования выполняются каждым членом методического объединения. Подобные единые требования разрабатывается самим объединением, согласуются с администрацией современного муниципального лицея и общественными организациями школы, а затем утверждаются на педагогическом совете. В зависимости от условий работы современного муниципального лицея, они могут быть и иными.

В задачу методического объединения входит разработка наиболее эффективных путей организации и проведения внеклассных и внелицейских мероприятий на основе обобщения передового опыта. Совместно с организатором внеклассной работы методическое объединение должно ***координировать проведение воспитательных мероприятий в общелицейском масштабе.*** Какая бы воспитательная работа ни проводилась с лицеистами, каждый педагог, воспитатель должен подумать, содействует ли это всестороннему развитию личности. Только ясное понимание основной цели воспитания обеспечивает верное направление самого процесса и повышает его идейный уровень.

Важной задачей методического объединения является также практическое выполнение каждым основных функций и обязанностей, определенных в Положении о классном руководителе и в Уставе современного муниципального лицея. Успех современного муниципального лицея в реализации его воспитательных функций в значительной мере зависит от слаженной и четкой работы всех классных руководителей. При организации контроля руководители современного муниципального лицея должны исходить из содержания и задач работы объединения классных руководителей. В этих целях могут быть использованы следующие формы контроля: фронтальный, тематический, предварительный.

Фронтальная форма контроля может включать примерно такие вопросы:

- Постановка организационной работы в объединении.
- Учебно-методическая работа.
- Выполнение каждым основных функций и обязанностей, определенных Положением о классном руководителе и Уставом современного муни-

ципального лицея.

- Выполнение каждым членом объединения единых требований.
- Эффективность форм и методов организации и проведения внеклассных и внелицейских мероприятий.
- Координация проводимых воспитательных мероприятий в современном муниципальном лицее.
- Роль методического объединения в организации и осуществлении работы среди родителей лицеистов.

Тематическая форма контроля может быть использована для проверки работы классных руководителей (одной параллели, средних или старших классов) по определенным темам воспитательной работы.

Очень важное место в работе классного руководителя занимает воспитание сознательной дисциплины и культуры поведения лицеистов класса, правильное отношение их к своим правам и обязанностям, зафиксированным в Правилах для лицеистов. Это актуальная тема для данной формы контроля.

Проверка может осуществляться по следующему плану (из опыта МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска):

- Как и насколько эффективно ведется разъяснительная работа в классе в целях сознательного усвоения лицеистами правил.
- Какие формы работы используются классным руководителем для неуклонного выполнения правил лицеистами.
- Какая работа ведется с родителями в целях достижения единства требований семьи и современного муниципального лицея к лицеистам.
- Как и насколько эффективно изучаются в классе правила дорожного движения.
- Обсуждается ли в классе выставление оценок за поведение лицеистов и учитывается ли мнение ученического самоуправления современного муниципального лицея.
- Выполняется ли единство педагогических требований всеми учителями, работающими в классе, как на уроках, так и на внеурочных занятиях.

Итог проверки по данной теме должен показать, насколько глубоко каждый лицеист понимает, что правила составлены для того, чтобы регулировать поведение человека в обществе, чтобы создать ему и окружающим необходимую обстановку для труда, отдыха, взаимоотношений, и эти правила неуклонно должны выполняться каждым членом общества; каковы усилия педагогического коллектива современного муниципального лицея в решении этой важной задачи.

Руководители современного муниципального лицея при проверке не

должны упускать и вопросы режима дня лицеистов. Проверку по данной теме целесообразно осуществлять по следующему плану (из опыта МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска):

- Как организовано в классе изучение режима дня лицеистов.
- Какая работа проводится в этом направлении с родителями лицеистов, особенно по таким вопросам режима, как организация учебных занятий, домашнего труда, свободного времени.
- Осуществляется ли контроль за режимом дня лицеистов классным активом и родительским комитетом в неблагополучных семьях.
- Какие результаты достигнуты в классе по вопросу выполнения режима дня лицеистами.

Тематика для данной формы контроля может быть разнообразной и охватывать различные стороны воспитательной работы классного руководителя.

Предварительная форма контроля в современном муниципальном лицее используется при проверке планов конкретных мероприятий с предварительным обсуждением содержания того или иного мероприятия и его воспитывающего воздействия.

В осуществлении контроля за работой методического объединения классных руководителей большую помощь руководителям должны оказывать общественные организации современного муниципального лицея.

10.7. Контроль в современном муниципальном лицее за документацией и исполнения принятых решений

Организация четкого и правильного ведения документации в современном муниципальном лицее - одна из важных задач руководителей современного муниципального лицея. Без этого немыслимы ни глубокий анализ и дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, ни обоснованное планирование с перспективой качественного улучшения всех звеньев работы современного муниципального лицея, ни всесторонняя проверка и анализ деятельности членов педагогического коллектива современного муниципального лицея.

Документация современного муниципального лицея включает:

- учебно-педагогическую документацию;
- делопроизводство;
- финансово-хозяйственную документацию.

Алфавитная книга является основным государственным документом, который позволяет руководителю современного муниципального лицея вести точный учет и видеть наличный состав и движение лицеистов. Личные дела содержат полные данные о лицеистах и помогают наблюдать его продвижение из

года в год.

Проверка классных журналов, тетрадей и дневников лицеистов служит для руководителей важным средством контроля за учебно-воспитательным процессом в современном муниципальном лицее.

Так при проверке классных журналов руководитель современного муниципального лицея видит выполнение учителем учебных программ, посещение занятий лицеистами, получает информацию об их успехах по разным предметам, о системе опроса лицеистов, о работе учителя со слабыми лицеистами.

Классные журналы необходимо проверять и потому, что некоторые учителя относятся к ведению этого документа небрежно: не записывают своевременно пройденного на уроке или делают это довольно неаккуратно, не отмечают отсутствующих, опоздавших и т.д:

Практика деятельности МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска показывает, что проверку журналов необходимо проводить не реже одного раза в месяц, используя как тематическую, так и персональную форму контроля. Тематическая форма контроля в современном муниципальном лицее используется, когда проверка проводится в масштабе современного муниципального лицея или цикла учебных предметов и по таким темам, как «Ведение классных журналов», «Состояние опроса лицеистов за четверть», «Выполнение государственных программ и предусмотренного минимума обучающих, контрольных, практических, лабораторных работ и экскурсий». Если проверка касается одного-двух учителей, используется персональная форма контроля.

Контроль за состоянием ученических, тетрадей – важный источник информации для руководителей современного муниципального лицея о многих сторонах работы учителя. Например, можно получить некоторое представление об уровне знаний, умений и навыков лицеистов; увидеть систему письменных работ по тому или иному предмету; проследить, насколько тщательно они проверяются и ведется ли работа над ошибками; в какой мере вырабатывается у лицеистов культура ведения тетрадей; выполняется ли в современном муниципальном лицее единый орфографический режим и т.д. Проверка тетрадей - дело трудоемкое, и руководители современного муниципального лицея используют различные формы и методы контроля. Например, контроль за состоянием тетрадей в отдельных классах у того или иного учителя осуществляется выборочным методом проверки. В процессе контроля руководители могут использовать следующий план (из опыта МБОУ «Лицей №27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска):

- Система письменных работ в классе у данного учителя. Здесь имеется в виду количество работ, распределение их по времени, степень трудности

и ее нарастание.

- Виды письменных работ: домашние, классные, практические, лабораторные, обучающего и контрольного характера.
- Проверка, оценка работ и система работы над ошибками.
- Культура ведения тетрадей: аккуратность, четкость и порядок записей, соблюдение единого орфографического режима.

Итоги тематического контроля обсуждаются на методическом объединении или на производственном совещании. Выводы и предложения по итогам проверки могут иногда стать основанием особого приказа по современному муниципальному лицею.

При осуществлении контроля за дневниками лицеистов особое внимание обращается на аккуратность их ведения, систематичность выставления классными руководителями оценок лицеистам за неделю, контроль за дневниками со стороны родителей. При аккуратном ведении дневников лицеистам руководители видят объем заданий по каждому предмету, в какой мере нагружены лицеисты в разные дни недели и какова нагрузка на каждый день. Проверка дневников может проводиться отдельно по классам как фронтально, так и выборочно, по отдельным параллелям или одновременно по ряду параллелей. В осуществлении контроля большую помощь руководителям оказывает актив производственного сектора месткома. В этом случае особенно эффективна тематическая форма контроля.

Делопроизводство включает:

- руководящие материалы – постановления и директивы правительства о современном муниципальном лицее; приказы, распоряжения, методические указания Министерства просвещения и органов образования;
- организационные материалы – правила, положения о правах и обязанностях работников лицея, акты проверки и др.;
- документацию, касающуюся учебной работы – учебные планы, программы, протоколы педагогических советов, отчеты о работе современного муниципального лицея, документы о связи современного муниципального лицея с общественными организациями;
- документацию, относящуюся, к планированию, учету, отчетности и статистике, книги учета бланков свидетельств, аттестатов и выдачи их окончившим курс обучения;
- книги учета личного состава работников современного муниципального лицея, личные дела учителей, назначения, увольнения и т.д.

Хозяйственно-финансовые дела ведутся объединенной бухгалтерией по установленной системе. Руководители призваны контролировать своевремен-

ность и рациональность использования средств по различным статьям.

Документация современного муниципального лицея – это зеркало работы современного муниципального лицея, и ведение ее должно находиться под постоянным контролем руководителей современного муниципального лицея.

Какие бы решения, постановления, указания и предложения ни выносились и ни давались при подведении итогов контроля, все это останется лишь добрыми пожеланиями, если не осуществлять проверку исполнения.

Без четкой организации проверки исполнения контроль, как таковой, теряет свое назначение, не может стать действенным.

Четко организовать проверку исполнения принятых решений можно лишь в том случае, если руководитель современного муниципального лицея постоянно будет держать в поле зрения те указания, выводы и предложения, которые были даны при обсуждении итогов контроля. Устранить обнаруженные недостатки в деятельности педагогического коллектива современного муниципального лицея - значит поднять качество учебно-воспитательной работы лицея на уровень современных требований. В этом основная задача и контроля, и проверки исполнения.

Чтобы держать постоянно в поле зрения все указания, выводы и предложения по итогам контроля, руководителю современного муниципального лицея следует вести их точный учет в соответствии со сроками проверки исполнения и указанием ответственных лиц. Своевременно организовать проверку исполнения – это его прямая обязанность. Такой учет в форме краткой записи легко вести в календарном плане работы современного муниципального лицея. В каждой неделе этого плана специально предусматривается свободное место для внесения всевозможных текущих дел по контролю и руководству. Этот план (на месяц, на четверть) всегда перед глазами руководителя современного муниципального лицея, и он видит весь объем работы на каждую неделю.

Руководитель современного муниципального лицея должен знать и использовать все средства проверки исполнения. Выбор средств определяется характером недочетов. Поэтому руководитель современного муниципального лицея, прежде всего, должен разобраться, чем вызваны те или иные недостатки в работе учителя, в какой степени они зависят от самого учителя, его мастерства, а в какой - от уровня организации труда.

При решении сложных вопросов эффективными средствами проверки исполнения могут быть следующие (из опыта МБОУ «Лицей № 27 имени Героя Советского Союза И.Е. Кустова» г. Брянска):

- Личная беседа с учителем. Беседу можно вести по таким приблизительно вопросам; какую научно-методическую литературу изучает учитель, консультируется ли с более опытными коллегами или методистами по методам

обучения, понимает ли пути устранения отмеченных недостатков, нуждается ли в помощи администрации современного муниципального лицея, сумеет ли устранить отмеченные недостатки в установленные сроки.

В решении сложных вопросов совершенно неправильно только указать на недостатки работы учителя и оставить его без внимания до повторной проверки. Задача руководителя современного муниципального лицея - держать морально, вдохновить, проанализировать работу и показать пути к улучшению качества работы учителя. Особенно в этом нуждаются начинающие, малоопытные учителя.

- Предварительная проверка поурочных планов. Цель ее – ознакомиться, какие сдвиги есть в разработке тех вопросов, на которые обращалось внимание при подведении итогов контроля, совместно обсудить приемы и методы работы.
- Отчеты учителей по исполнению указаний на совещании при директоре современного муниципального лицея, малых педсоветах, производственных совещаниях.
- Повторные проверки по конкретным вопросам в установленные сроки.
- Информация о проверке исполнения решений на каждом педагогическом совете, производственном совещании, совещании при директоре современного муниципального лицея.

При осуществлении проверки исполнения руководитель современного муниципального лицея должен быть требовательным, принципиальным, добиваться персональной ответственности каждого за порученное дело и в достижении цели опираться на поддержку и помощь профсоюзной организаций и актива учителей. Сложные вопросы порой требуют длительной, кропотливой работы. Но и в этих случаях руководитель современного муниципального лицея должен оставаться последовательным в достижении цели.

10.8. Контроль в современном муниципальном лицее за осуществлением планирования внутрилицейского контроля

Руководство современным муниципальным лицеем будет эффективным лишь тогда, когда контроль осуществляется не от случая к случаю, а систематически, на основе заранее намеченного плана. При этом нужен план, основанный на точном расчете, ясном и обусловленном необходимостью содержании, определении конкретных исполнителей, средств, времени выполнения.

Руководствуясь решениями правительства об образовании, директор современного муниципального лицея при планировании должен исходить из фак-

тического положения дел в современном муниципальном лицее.

Планирование должно предусматривать поступление достаточной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, так как без этого администрации современного муниципального лицея будет слепо следовать за событиями, которые сложились или складываются помимо их воли.

Весь объем работы по вопросам руководства и контроля, намеченный в плане, должен быть рассчитан не только на руководителей современного муниципального лицея, но и на профсоюзную организацию и методические объединения современного муниципального лицея.

В плане должно быть четко определено, кто и когда осуществляет контроль, какими формами и методами, где обсуждаются результаты.

План должен выражать не только идею строгого контроля за деятельностью педагогического коллектива современного муниципального лицея, но и оказания всесторонней помощи, нуждающимся в целях повышения их педагогического мастерства, а также изучения и распространения передового опыта в коллективе современного муниципального лицея.

Из каких расчетов должен исходить руководитель современного муниципального лицея при планировании форм контроля за состоянием преподавания учебных предметов?

Около 70 годовых часов отводится на обзорный контроль. На предварительный контроль – 30 годовых часов, на персональный – 30 годовых часов.

Проведение фронтального контроля планируется не более 4-6 раз в год, и на него отводится до 70 часов. Тематический контроль используется 8–10 раз в год, и на него планируется около 80 часов. Классно-обобщающий контроль осуществляется 4 раза в год, обычно по два класса на руководителя, и на него отводится около 70 годовых часов. Разумеется, это расчеты примерные. Все зависит от обстоятельств. Если в современном муниципальном лицее молодой, еще не сложившийся коллектив, то, видимо, больше времени потребуется на такие формы контроля, как предварительный, персональный, тематический, классно-обобщающий.

Итак, на осуществление контроля за состоянием преподавания учебных предметов необходимо 350 годовых часов. Это количество складывается из следующих расчетов: в течение года проводится 20–30 проверок (начиная от проверок поурочных планов и кончая системой работы учителя или группы учителей). Каждая проверка охватывает до десяти учителей, и на каждого в среднем планируется 3–5 посещений. В итоге и получается указанное количество годовых часов. Как распределяется это количество между руководителями современного муниципального лицея и общественными организациями? На директора современного муниципального лицея приходится 120 часов, его заме-

стителя по учебно-воспитательной работе - 166, на общественные организации – 64 часа. На контроль за качеством знаний, умений и навыков необходимо 308 часов. Итого на осуществление контроля за состоянием преподавания учебных предметов и качеством знаний, умении и навыков лицеистов потребуется 658 годовых часов. Это количество часов распределяется следующим образом: директор – 220 годовых часов, заместитель по учебно-воспитательной работе – 298, общественные организации – 140 годовых часов.

Предлагаемая разбивка по часам поможет руководителям современного муниципального лицея планировать контроль на основе определенных расчетов. Но указанные часы, собственно, выражают количество, необходимое для посещения уроков на протяжении года руководителями и общественными организациями современного муниципального лицея. Если учесть то время, которое руководители затратят на подготовку к посещению уроков и их анализ, то это и будет примерная норма.

Если весь объем работы, например директора современного муниципального лицея, условно расчленить на следующие виды деятельности: организационная работа, контроль и руководство учебно-воспитательным процессом, работа с родителями и лицеистами, хозяйственно-финансовая деятельность, то контроль за состоянием преподавания учебных предметов, качеством знаний, умений и навыков лицеистов должен занять 30–35% общегодового рабочего времени, а у заместителя по учебно-воспитательной работе – 45–50%. И это вполне правомерно, так как данный раздел является основой деятельности руководителей современного муниципального лицея. Контроль всегда должен находиться в центре внимания руководителей современного муниципального лицея.

В организации планирования работы современного муниципального лицея перед руководителями современного муниципального лицея встает ряд вопросов, в том числе и такие: как избежать декларативности в плане, как добиться четкого планирования, основанного на точном расчете, как организовать его, чтобы это был коллективный труд, а не только труд директора и его заместителей, когда лучше приступать к планированию работы современного муниципального лицея.

Прежде всего, остановимся на подготовительном этапе составления общелицейского плана. Обычно он начинается в конце третьей четверти. К составлению плана привлекаются общественные организации и актив лицея. В соответствии со схемой общелицейского плана каждому поручается конкретное задание.

Поступивший материал администрация современного муниципального лицея обобщает, и примерный план предварительно обсуждает с руководите-

лями профсоюзной организации современного муниципального лицея. Затем с планом знакомится весь педагогический коллектив современного муниципального лицея. Окончательно план утверждается на итоговом педагогическом совете в конце учебного года с соответствующими дополнениями и изменениями, внесенными членами педагогического коллектива современного муниципального лицея.

При таком подходе весь коллектив является участником составленного плана и перед уходом в отпуск каждый знает, над какими вопросами будет работать современный муниципальный лицей, методическое объединение и конкретно каждый из них в новом учебном году.

Это, несомненно, позволит членам коллектива современного муниципального лицея более основательно подготовиться к выполнению порученного дела.

Таким образом, план составляется не перед началом учебного года, когда на руководителей и членов коллектива современного муниципального лицея обрушивается поток организационных дел, а заранее. В готовый план легче внести некоторые коррективы, особенно после августовских учительских конференций.

В настоящее время остро встал вопрос и о рациональных формах планирования внутрилицейского контроля.

План современного муниципального лицея должен быть компактным, наглядным, емким по содержанию и удобным для повседневной работы.

Приложения

Приложение 1

Причины неуспеваемости в начальных классах (по И.Ю. Кулагиной)

Доминирующая причина	**Проявления (по данным Н.А. Менчинской, Л.С. Славиной, А.Л. Венгера и др.)**
1. Недостатки развития мотивационной сферы и сферы производительности: • несформированность широких социальных мотивов учения; • слабые познавательные интересы; • неразвитая мотивация достижения успеха; • низкий уровень произвольности.	Отсутствие чувства долга, коллективизма, любви к своему лицею. Отсутствие интересов, утрата интереса в процессе обучения или «однобокие» интересы. Отсутствие удовлетворения от преодоления трудностей, получения нужного результата. Неразвитые волевые качества, неумение трудиться, нарушения дисциплины.
2. Отклонения в развитии познавательной сферы	Трудности в усвоении учебного материала, низкая обучаемость (способность к усвоению знаний), интеллектуальная пассивность, задержка психического развития.
3. Несформированность способов учебной работы: • как результат педагогической запущенности (пробелы из-за специфики семейного воспитания, неподготовленности к лицею); • из-за недостатков школьного обучения	«Неумение учиться», использование нерациональных способов, отсутствие переноса усвоенного способа на другой материал, неверная общая организация работы и др.
4. Особенности психофизиологического развития.	Нарушения анализаторных систем (плохое зрение, слух), соматическая ослабленность, свойства высшей нервной деятельности (гиперактивность, медлительность) и личности (высокая тревожность, демонстративность), затрудняющие учебную работу.

Приложение 2

МЕДИЦИНСКАЯ КАРТА ЛИЦЕИСТА _____ КЛАССА

_____

(фамилия, имя)

1. Состоит на учёте _____

_____

(хроническое заболевание)

_____

2. Нуждается ли в периодическом лечении по поводу основного заболевания? _____

(да, нет)

3. Ограничения, противопоказания _____

_____

(указать)

_____

4. Сопутствующие заболевания _____

_____

(указать)

_____

_____

Подпись врача _____

Приложение 3

ПРИМЕРНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
к составлению справки по итогам диагностики учебных результатов

(в форме тестов, проверочных работ, диктантов, контрольно-методических срезов и т.д.)

Дата диагностирования _____

Диагностику учебных результатов проводил_____

Тема диагностирования_____

_____

Формы диагностирования и сколько вариантов использовалось _____

_____

Классы_____

Ф.И.О. учителя (учителей), участвовавших в проверке уровня ЗУН учащихся __

_____

_____

По каким учебным планам и программам обучаются лицеисты _____

_____

На каком уровне проводилось диагностирование (минимальном, базовом, продвинутом) _____

_____

Какие знания диагностировались по учебной программе _____

_____

Какие умения изучались _____

_____

Диагностический график (сводный, если участвовало несколько классов)

Выполняется разным цветом.

100%				
	оптимальный уровень			
80%				
	допустимый			
65%				
	критический			
50%				
	недопустимый			
1	2	3	4	и т.д. X

Под каждым номером на оси X указывать задания в соответствии с учебной программой.

Таблица 1

Итоговая таблица результатов

Параметры статистики	классы				итого:
	9-а	9-б	9-в	9-г	
1. В классе по списку	30				
2. Всего писали	29				
3. Верно выполнили всю работу	17 (56%)				
4. Средний % детей, выполнивших всю работу на оптимальном уровне	4 (14%)				
5. Средний % детей, выполнивших всю работу на допустимом уровне	2 (7%)				
6. Средний % детей, выполнивших всю работу на критическом уровне	2 (7%)				
7. Средний % детей, выполнивших всю работу на недопустимом уровне	4 (14%)				
8. Не выполнили ни одного задания					
9. Западающие темы в каждом классе	1. ____ 2. ____ 3. ____				

- Возможные причины имеющихся пробелов в ЗУН лицеистов _____
_____
- Общие выводы по итогам диагностирования_____
_____
_____
- Предложения учителям с указанием их Ф.И.О._____
_____

1. _____
2. _____

Подпись автора справки _____

Дата ее написания _____

Анализ списывания во 2-х классах

Цель: проверить прочность навыков в правописании отдельных орфограмм, умение анализировать текст, навык писать слова в предложениях без пропуска, замены, перестановки букв, искажения слогов, умение определять знакомые части речи.

В диагностировании участвовали зам. директора_____, председатель МО нач. кл. _____.

Текст. Хор...шо и вес...ло в лесу летом. Тихо и скучно в л...су зимой. Все деревья стоят зеленые. Л...сные полянки пестреют цв...тами. Деревья и кусты убраны хлопьями снега. Земля покрыта снежным к...вром. Дети приходят в лес за грибами и ягодами. Звери забираются в норы. Белки з...пасли в дупле орехов, насушили гр...бов. Ребята ходят в лесу на лыжах. Белки прыгают с дерева на дерево.

1. Напишите заглавие «В лесу летом» и выпишите предложения о лете.
2. Напишите заглавие «В лесу зимой» и выпишите предложения о зиме.
3. Вставьте пропущенные буквы.
4. Подчеркните имена существительные в тексте «В лесу летом».

1. Списывание во 2-м классе показало, что дети овладели навыком списывания, допущено минимальное количество ошибок, умеют тематически разделить текст на части, ориентируются в определении имени существительных. При списывании показали в основном каллиграфически правильное письмо.

2. Работу выполняли 100% лицеистов. С работой справились 92%, не справилось – 8% лицеистов.

3. Качественный анализ работ показал хорошие знания, умения и навыки лицеистов в самостоятельном списывании, умение анализировать текст, разбивать его на тематические части, глубокое и прочное усвоение грамматического материала. Особенно хорошо справились с работой лицеисты 2-б класса, 2-г кл., 2-д кл.

4. Анализ работ свидетельствует, что второклассники, в основном, успешно овладели программным материалом по русскому языку в начальной школе. В сравнении с предыдущим списыванием сократилось число лицеистов, допускавших орфографические ошибки. Например, ошибки на пропуск, замену, искажение слогов сократилось с 30% до 18%, правописание безударных гласных, проверяемых ударением, от 43% до 20%, практически нет ошибок на правописание гласных после шипящих. Особенно улучшили грамотность лицеисты 2-а кл. и 2-д кл.

Таким образом, можно сказать, что хорошо сформирован навык безошибочного письма при списывании.

Таблица 2

Выполнили / классы	**2-е**
без ошибок	34%
1-2 ошибки	58%
3-4 ошибки	8%
6 и более ошибок	-

Из таблицы видно, что каждый 3–4 лицеист выполнил работу без ошибок, каждый 2-й лицеист допустил одну ошибку, и минимальное количество лицеистов допустило 3 и более ошибок. Несмотря на хорошие результаты, хотелось бы, чтобы учителя усилили работу над орфографической зоркостью, особенно в 2-ж кл., и количество лицеистов с 1–2 ошибками уменьшилось.

5. Проверка заданий показала, что второклассники успешно справились с анализом текста, правильно разделили его на части, в абсолютном большинстве, верно вставили пропущенные орфограммы, безошибочно определили имя существительное, что свидетельствует о прочности усвоенных грамматических и орфографических навыков.

Из диаграммы видно, что качественный показатель выполнения грамматических заданий 95%, т.е. идет правильное соотношение изучения теоретического и практического материала.

Все же учителям необходимо совершенствовать формы, методы и приемы работы, чтобы сохранить данный показатель.

Выводы и предложения. Такой вид работы позволил проанализировать глубину и прочность знаний, умений и навыков лицеистов в списывании текста, в его смысловом анализе, в умении безошибочно использовать изученные орфограммы.

Предлагаем чаще использовать этот вид работы, постепенно усложняя грамматические и смысловые задания.

Зам. директора лицея по УВР

Справка по итогам контрольно-методического среза
по русскому языку 7-х классов современного муниципального лицея

Тема: Выявление эффективности уроков темы «Повторение изученного в 6 классе» в начале учебного года в плане восстановления правописных умений и навыков после летних каникул.

Цель:

1) определить готовность лицеистов к продолжению обучения русскому языку в 7 классе;

2) выяснить прочность умений и навыков, соотнеся результаты начала учебного года и конца предыдущего (6 класса);

3) наметить ориентиры в работе по повторению в плане совершенствования умений и навыков, вызывающих затруднения у лицеистов.

Форма работы: диктант (со схемой анализа).

Время проведения: 20 сентября 2015 года.

1. Результаты проведения диктанта свидетельствуют о готовности лицеистов к продолжению обучения русскому языку, восстановления правописных умений и навыков. Повторение изученного в 6 классе в начале учебного года проведено эффективно, основные умения и навыки лицеистов по орфографии и пунктуации в целом на допустимом и оптимальном уровне.

2. Соотнеся результаты данной работы с показателями конца 6-го класса следует сделать выводы: уровень сформированности навыка правописания безударных гласных наиболее высок в 7-ж кл. – 90%, в 7-е кл. – 80%. Далее рейтинговый порядок классов в плане овладения навыком правописания безударных гласных таков:

7-д – 71%, 7-г – 63%, 7-а – 62%, 7-в – 53%.

Характерно, что в отработке правописания безударных гласных значительно продвинулись в период работы над темой «Повторение» именно те классы, результаты которых были наиболее низкими в конце 6-го класса.

- 7-ж – (90%–58% – рост в 32%),
- 7-е – (80% – 57% – рост в 23%),
- 7-д – (71 % – 64% – рост в 7%),
- 7-г – (66% – 57% – рост в 9%),
- 7-б, 7-а классы показали практически прежний уровень овладения данным навыком, обнаружили стабильность результатов, имевших место в мае прошлого учебного года.

Обращает на себя внимание, что 7-в класс, давший самый высокий результат по безударным гласным в конце прошлого учебного года, в начале 7-го класса оказался замыкающим рейтинговой схемы, результаты начала учебного

года на 19% ниже того, что отмечено в конце 6-го класса. (Ср.: 53% начало учебного года – 72% конец учебного года).

Таким образом, нужно сказать, что:

- прочные навыки в правописании безударных гласных в корне имеют 69% лицеистов 7-х классов;
- ослаблено внимание к совершенствованию данного навыка в 7-в классе, лицеисты которого не вышли на возможные результаты.

Предполагаемые причины изменений в совершенствовании навыка правописания безударных гласных в корне слова:

- ослабление внимания к основной орфограмме – правописание безударных гласных в корне слова;
- издержки в методике отработки правописания безударных гласных корня:
  - выявление необходимости корня
  - определение значения слова
  - определение корня
  - подбор проверочного слова

Предложения:

1) совершенствование методики работ правописания безударных гласных, проверяемых ударением (7-в класс);

2) среди других орфограмм внимания заслуживает отработка навыков:

- слитное-раздельное написание *не – ни* с различными частями речи в 7 в классе,
- слитное - раздельное – дефисное написание различных частей речи в 7-г классе,
- правописание суффиксов в 7-г классе.

Пунктуация.

Пунктуационные навыки наиболее ясно обнаруживают себя в постановке запятой в сложных предложениях. Данный навык сформирован у лицеистов 7-х классов достаточно прочно, итоги конца прошлого учебного года и начала 7-го класса или совпадают или имеют незначительные изменения.

Обращают внимание показатели 7-г класса: снижение результатов в пунктуации сложносочиненных предложений (на 27%) и рост показателя сложноподчиненных предложений (на 42%).

Причины подобных изменений:

– недостаточное внимание к смысловой стороне – разделение простых предложений в сложносочиненных, коварству союза *и,* способному соединять и

однородные члены, и простые предложения в составе сложного;

– удачное акцентирование внимания на формальные средства связи в сложноподчиненных предложениях, необходимость постановки запятой в связи с опорой на формальный признак.

Предложения:

1) учителю 7 кл. усилить внимание к пунктуации в сложносочиненных предложениях, используя систему тренировочных упражнений:

- правописание безударных гласных (7-в класс),
- слитное – раздельное написание *не - ни* (7-в класс),
- слитное – раздельное - дефисное написание слов (7-г класс),
- пунктуация в сложносочиненных предложениях (7-г класс).

Предложения:

1) учителям данных классов предусмотреть систему обработки указанных навыков в планировании повторения, в индивидуальной работе с конкретными лицеистами класса;

2) при проведении контрольной работы в 7-х классах в январе года особое внимание обратить на результаты данных навыков.

Приложение к справке

Итоги КМС 7-х классов

КЛАССЫ, УЧИТЕЛЬ	ОРФОГРАММЫ И ПУНКТОГРАММЫ														
	безударные гласные в корне	чередующиеся глас-ные	согласные в корне	приставка	суффикс	окончание	гласная после шипящих	ъ, ь	слитно -раздельное *не-ни*	слитно-раздельный дефис	тире между главными чл.	однородные члены	сложно-сочиненное предлож.ение	сложно-подчиненное предлож.ение	прямая речь
7-а	64% 62%	80% 89%	60% 89%	68% 69%	72% 72%	72% 79%	96% 77%	80% 79%	76% 82%	80% 100 %	64% 86%	76% 77%	92% 89%	84% 96%	92% 86%
7-б	64% 63%	85% 91%	78% 85%	82% 79%	89% 73%	64% 76%	89% 82%	89% 85%	92% 94%	96% 94%	71% 69%	78% 82%	92% 94%	64% 100 %	96% 88%
7-в	72% 53%	45% 83%	79% 83%	67% 77%	65% 77%	48% 80%	86% 83%	72% 66%	62% 33%	83% 77%	59% 50%	59% 63%	83% 77%	76% 93%	67% 73%

7-г	57% 66%	39% 71%	53% 71%	85% 81%	78% 51%	71% 62%	96% 85%	96% 77%	75% 92%	60% 56%	71% 100 %	85% 74%	71% 44%	46% 88%	57% 85%
7-д	64% 71%	83% 89%	87% 85%	83% 71%	80% 64%	71% 79%	90% 85%	93% 89%	65% 85%	93% 68%	80% 82%	83% 82%	90% 89%	74% 100 %	58% 92%
7-е	57% 80%	81% 76%	81% 65%	84% 90%	65% 76%	65% 84%	100 % 70%	69% 96%	61% 76%	73% 76%	65% 65%	96% 88%	77% 80%	42% 76%	61% 70%
7-ж	58% 90%	54% 84%	77% 87%	85% 90%	92% 96%	85% 84%	96% 68%	65% 81%	65% 84%	69% 96%	85% 65%	81% 75%	96% 78%	88% 81%	65% 75%

Примечание: обычный шрифт - результаты конца учебного года **жирный шрифт –** результаты начала нового учебного года.

Справка по итогам диагностики учебных результатов в 8-х кл. по теме «Рациональные дроби».

Метод: диагностирование в форме проверочной работы.

Время проведения: октябрь 2015 года.

Цель проведения: выявить знания, умения и навыки лицеистов при выполнении тождественных преобразований рациональных выражений.

ИТОГИ СТАТИСТИКИ:

	8а	**8б**	**8в**	**8г**	**8д**	**8е**	**8ж**	итого
Писало работу	31	30	33	31	29	28	33	215
Решили верно всю работу	5 16%	15 43%	13 30%	7 23%	5 17%	4 14%	6 18%	53 25%
Верно выполнили задание								
1. Сокращение степеней	83%	87%	91%	83%	70%	79%	96%	84%
2. Сокращение с вынесен. общего множителя	70%	77%	79%	83%	86%	90%	88%	82%
3. Сокращение с применением ф-л	100%	80%	91%	93%	93%	83%	93%	90%
4. Сложение дробей	77%	80%	67%	83%	70%	69%	79%	75%
5. Вычитание со сменой знака	80%	67%	79%	67%	62%	72%	61%	70%
6. Вычитание с преобразованием знамен.	83%	83%	76%	77%	76%	69%	70%	76%
7. Умножение	60%	90%	91%	77%	76%	72%	88%	82%
8. Деление	81%	80%	85%	54%	79%	76%	88%	76%
Итого:	80%	80%	80%	72%	73%	72%	77%	76%
9. Совместные действия	61%	73%	76%	42%	59%	55%	55%	60%

10. Упрощение выражения	61%	60%	55%	51%	55%	45%	70%	57%
11. Нахождение значения выражения	68%	67%	75%	42%	41%	66%	42%	57%
Итого:	63%	67%	69%	45%	52%	55%	56%	58%
Кол-во заданий на одного лицеиста	8,5	8,2	8,6	7,6	7,6	7,9	8,2	8,1
Выполнили меньше половины задания	3	5	6	7	8	5	6	40/19%
Средний балл за КМС	3,9	3,7	3,9	3,5	3,5	3,6	3,7	3,7
Средний балл по предмету	3,4	3,4	3,5	3,4	3,4	3,1	3,4	3,4
Средний балл класса	3,1	3	3,2	3	3	3,1	2,9	3

1. Таким образом, 25 % всех лицеистов восьмых классов верно выполнили все задания. Количество заданий на одного человека 8,1 (было предложено 11). Средний балл за работу 3,7 (средний балл по предмету в этой параллели 3,4) по классу – 3. Наиболее высокие результаты в 8-а кл. и 8-в кл. – 3,9 б.

Приобретенные в данной теме умения выполнять сложение, вычитание, умножение и деление дробей являются опорными в преобразовании дробных выражений. Оптимальный уровень обучения по данным вопросам в 8-а, 8-6, 8-в классах – 80% . Во всех остальных классах допустимый (от 72% до 77%). Лучше других усвоили алгоритм умножения дробей: 82% всех лицеистов верно справились с этим заданием, наиболее низкий – 70% при вычитании.

Задания комбинированного типа на все действия не были громоздкими и трудоемкими. Лучше других результаты в 8-6 и 8-в классах – 67% и 69%.

2. При нахождении значения дробных выражений с предварительным упрощением справились 57% всех лицеистов. Наиболее низкие результаты в 8-г и 8-д классах. (47% и 48%).

Основная ошибка допущена: при упрощении с использованием формул сокращенного умножения, при нахождении значения выражения - в потере знака, также при использовании распределительного закона умножения относительно сложения для рационального решения примеров.

Меньше половины заданий выполнили 40 лицеистов или 19%. Наиболее низкий коэффициент в 8-г и 8-д классах. Средний балл 3,5.

– Учителям _____ систематически включать в повторение примеры для выработки прочных навыков вычислений по данной теме.

– Организовать в течение ноября 2015 г. индивидуальные консультации для лицеистов, которые не справились с работой.

– Повторный контроль в феврале 2016 г.

Зам. директора лицея по УВР

Литература

1. Афонин И.А. Современный муниципальный лицей в системе полного среднего образования (теория и практические рекомендации). Учебно-методическое пособие. – Брянск: Изд-во БИПКРО, 2011. – 270 с.

2. Афонин И.А. Лицейское образование. Развитие лидерского потенциала руководителя современного муниципального лицея. Учебно-методическое пособие. – Брянск: Изд-во БИПКРО, 2012. – 105 с.

3. Афонин И.А. Муниципальное образовательное учреждение «Брянский городской лицей № 27 им. Героя Советского Союза И.Е. Кустова»: становление и развитие в условиях совершенствования образовательного пространства. Учебно-методическое пособие. – М.: Педагогическое общество России, 2012. – 192 с.

4. Афонин И.А. Эффективное управление современным муниципальным лицеем. Теория и практические рекомендации. Учебное пособие. – М.: ООО «Информ-Право», 2014. – 224 с. – (Серия: «Лицейское образование»).

5. Афонин И.А. Необходимость и некоторые пути качественного изменения системы образования. Учебно-методическое пособие. – М.: ООО «Информ-Право», 2014. – 224 с. – (Серия: «Лицейское образование»).

6. Бабанский Ю.К. Оптимизация учебно-воспитательного процесса. – М.: Просвещение, 1982. – 190 с.

7. Внутришкольное управление: вопросы теории и практики / Под редакцией Т.И. Шамовой. – М.: Педагогика, 1991. – 192 с.

8. Вудкок М., Фрэнсис Д. Раскрепощенный менеджер: Для руководителя-практика. – М.: Дело, 1991. – 315 с.

9. Горбунова Н.В., Френкель Т.В. Управление сельской школой. – М.: Знание, 1991.– 61 с.

10. Государственно-общественное управление образовательным учреждением в вопросах и ответах // С.Г. Косарецкий, Е.Н. Шимутина, А.А. Седельников, А.М. Моисеев, Т.Н. Мерцалова. – М.: Сентябрь, 2011. – 192 с.

11. Загвязинский В.И., Гильманов С.А. Творчество в управлении школой. – М.: Знание, 1991. – 62 с.

12. Капто А.Е. Организация внутришкольного управления. – М.: Знание, 1991. – 46 с.

13. Конаржевский Ю.А. Педагогический анализ как основа управления школой. – Челябинск, 1988 г. – 100 с.

14. Конаржевский Ю.А. Внутришкольный менеджмент. – М.: Новая школа, 1992.

15. Менеджмент в управлении школой / под ред. Шамовой Т.И. – М.: Ма-

гистр, 1992.

16. Макаров С.Ф. Менеджер за работой. – М., 1989. - 239 с.

17. Мескон М.Х., Альберт М., Хедури Ф. Менеджмент – наука управления. - М.: Дело, 1991.

18. Методическая работа в школе: организация и управление. – М., 1991. – 184 с.

19. Лазарев В.С. Системное развитие школы. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 304 с.

20. Полубояров Б.В. На пути к демократической школе. – М.: Знание, 1991. – 60 с.

21. Поташник М.М. Эксклюзивные аспекты управления школой. Методическое пособие. – М.: Педагогическое общество России, 2011. – 320 с.

22. Поташник М.М. Демократизация управления школой. – М.: Знание, 1991. – 61 с.

23. Разумовский О.С. Закономерности оптимизации в науке и практике. – Новосибирск, 1990. – 176 с.

24. Титович С.П., Алферов Ю.С. Управление школой в федеративном государстве. – М.: Знание, 1991. – 60 с.

25. Третьяков П.И. Практика управления современной школой (Опыт педагогического менеджмента). – М., 1995. 204 с.

26. Третьяков П.И. Управление общеобразовательной школой в крупном городе. – М.: Педагогика, 1991.

27. Управление развитием школы: Пособие для руководителей образовательных учреждений /Под ред. М.М. Поташника и В.С. Лазарева. – М.: Новая школа, 1995. – 464 с.

28. Управление современной школой / Под ред.Поташника М.М.– М., 1992.

29. Чоботарь А.В. Демократизация внутришкольного контроля. – М.: Знание, 1991. – 62 с.

30. Шамова Т.И. Исследовательский подход в управлении школой. – М.: Знание, 1991. – 64 с.

31. Эксперимент вшколе: организация и управление. – М., 1991. – 213 с.

32. Ямбург Е.А. Педагогический ансамбль школы. – М., 1991.– 60 с.

33. Янков М Конструктивная критика и оптимальное управление. – М.: Прогресс. – 277 с.

Игорь Анатольевич Афонин

СЕРИЯ «ЛИЦЕЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

ВНУТРИЛИЦЕЙСКИЙ КОНТРОЛЬ В СОВРЕМЕННОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ЛИЦЕЕ: ОРГАНИЗАЦИЯ, ПЛАНИРОВАНИЕ, АНАЛИЗ

Практическое пособие для руководителей

Подписано в печать 03.05.2016 г. Бумага офсетная.
Формат 60x84/16. Гарнитура «Times new Roman».
Печать лазерная. Усл. печ. л. 18,5
Тираж 100 экз.

ГАУ ДПО СОИРО
214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, 20а