

**Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Смоленский областной институт развития образования»  
(ГАУ ДПО СОИРО)**

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЯМИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
«ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Методическое пособие**

**Смоленск**

**2018**

**УДК 374.73; 159.9**  
**ББК 74.268.8**  
**Р 36**

Автор-составитель:

**Шаталова О.А.**, доцент кафедры психолого-педагогического проектирования  
ГАУ ДПО СОИРО

Рецензент: **Петруленков В.М.**, профессор ГАУ ДПО СОИРО, кандидат педагогических наук, заслуженный учитель РФ.

**Р 36** Рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы слушателями дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Психолого-педагогические основы образовательной деятельности»: Методическое пособие. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2018. – 68 с.

В методическом пособии рассматриваются общие вопросы выполнения выпускной квалификационной работы: сформулированы цели и задачи, требования по объему, структуре и содержанию работы, даны указания по организации работы слушателя в процессе ее подготовки, а также отражен порядок оформления, организации выполнения, рецензирования и защиты этой работы.

*Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры психолого-педагогического проектирования ГАУДПО СОИРО (протокол № 4 от 07.05.2018 г.).*

**УДК 374.73; 159.9**  
**ББК 74.268.8**

© ГАУ ДПО СОИРО, 2018

## Оглавление

<b>Введение .....</b>	<b>5</b>
<b>Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы слушателя...</b>	<b>6</b>
<i>Определение основных аспектов работы .....</i>	<i>6</i>
<i>Выбор темы и порядок расположения основных компонентов квалификационной работы .....</i>	<i>8</i>
<i>Основные элементы введения .....</i>	<i>10</i>
<i>Теоретическое обоснование и практическая значимость работы .....</i>	<i>14</i>
<i>Заключительная часть выпускной работы .....</i>	<i>18</i>
<b>Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы слушателей.....</b>	<b>20</b>
<i>Положение о промежуточной и итоговой аттестации .....</i>	<i>20</i>
<i>Оценка и порядок защиты квалификационной работы .....</i>	<i>23</i>
<b>Требования к оформлению выпускной квалификационной работы .....</b>	<b>26</b>
<i>Требования к оформлению текста .....</i>	<i>26</i>
<i>Требования к оформлению цитат и ссылок .....</i>	<i>27</i>
<i>Требования к оформлению таблиц .....</i>	<i>28</i>
<i>Требования к оформлению иллюстраций и схем .....</i>	<i>29</i>
<i>Требования к оформлению библиографического списка.....</i>	<i>30</i>
<i>Требования к оформлению приложений.....</i>	<i>32</i>
<b>Список литературы.....</b>	<b>33</b>
<b>Глоссарий.....</b>	<b>38</b>
<b>Приложение .....</b>	<b>40</b>
<i>Приложение 1. Тематика выпускных квалификационных работ.....</i>	<i>40</i>
<i>Приложение 2. Образец оформления титульного листа .....</i>	<i>46</i>
<i>Приложение 3. Образец оформления оглавления .....</i>	<i>47</i>
<i>Приложение 4. Шаблоны формулировок для написания обоснования ТЕМЫ .....</i>	<i>48</i>
<i>Приложение 5. Шаблоны формулировок для написания АКТУАЛЬНОСТИ .....</i>	<i>49</i>
<i>Приложение 6. Шаблоны формулировок для написания НОВИЗНЫ.....</i>	<i>50</i>
<i>Приложение 7. Шаблоны формулировок для написания ЦЕЛИ .....</i>	<i>51</i>
<i>Приложение 8. Шаблоны формулировок для написания ПРЕДМЕТА ИССЛЕДОВАНИЯ .....</i>	<i>52</i>
<i>Приложение 9. Шаблоны формулировок для написания ГИПОТЕЗЫ .....</i>	<i>53</i>
<i>Приложение 10. Шаблоны формулировок для написания ЗАДАЧ.....</i>	<i>54</i>
<i>Приложение 11. Шаблоны формулировок для написания ПЕРВОЙ ГЛАВЫ (теоретической).....</i>	<i>56</i>

<i>Приложение 12. Шаблоны формулировок для написания ВТОРОЙ ГЛАВЫ (практической части /описания исследования).....</i>	<i>58</i>
<i>Приложение 13. Шаблоны формулировок для написания РЕКОМЕНДАЦИЙ .....</i>	<i>60</i>
<i>Приложение 14. Шаблоны формулировок для написания ВЫВОДОВ .....</i>	<i>61</i>
<i>Приложение 15. Шаблоны формулировок для написания ЗАКЛЮЧЕНИЯ.....</i>	<i>62</i>
<i>Приложение 16. Образец оформления отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу.....</i>	<i>64</i>

## Введение

В соответствии с частью 14 статьи 76 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. освоение дополнительных профессиональных программ должно завершаться итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно [5], письму Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей» [8] и пункту 3.12. положения о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по ДПП ПП утверждённым приказом ГАУ ДПО СОИРО от 14.01.2016 № 8-осн/д «итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких испытаний: итоговый экзамен и (или) защита аттестационной работы» [9; 3].

В Смоленском областном институте развития образования (ГАУ ДПО СОИРО) в соответствии с дополнительной профессиональной программой (ДПП) профессиональной переподготовки (ПП) «Психолого-педагогические основы образовательной деятельности» в качестве итоговой аттестации принята форма – защита аттестационной работы.

Выпускная аттестационная работа – это оценка успешности освоения программы переподготовки обучающимся, которая дает возможность присвоения ему профессиональной квалификации. Итоговая работа представляет собой самостоятельное законченное педагогическое исследование слушателя на заданную тему, которая выполняется на завершающем этапе освоения программы по профессиональной переподготовке.

Выпускная работа предусматривает углубленное изучение отдельного образовательного модуля или отдельного вопроса программы дополнительного профессионального образования «Психолого-педагогические основы образовательной деятельности».

Выполнение итоговой квалификационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных слушателем знаний, профессиональных, учебно-исследовательских умений, формированию готовности к профессиональной деятельности.

Таким образом, итоговая аттестационная работа завершает процесс освоения дополнительной профессиональной программы по переподготовке. В ходе написания аттестационной работы слушатель должен использовать все компетенции, навыки и умения, накопленные во время обучения. Данные методические указания призваны систематизировать и облегчить прохождение

слушателем заключительной фазы процесса профессиональной переподготовки.

Требования к содержанию, объему и структуре квалификационной работы определяются учебным заведением. В методическом пособии рассматриваются общие вопросы выполнения итоговой аттестационной работы: сформулированы цели и задачи, требования по объему, структуре и содержанию, даны указания по организации самостоятельной деятельности слушателя в процессе ее подготовки к защите, прописан порядок оформления и оценки работы научным руководителем, а также процедура проведения итоговой аттестации. Тем самым данное пособие должно способствовать пониманию задач и особенностей выбора темы выпускной квалификационной работы и упрощению выполнения операций при её выполнении.

Написание и защита аттестационной работы преследует следующие основные цели:

- систематизация, расширение и закрепление теоретических и практических знаний и применение их при решении конкретных психолого-педагогических задач в системе школьного образования;
- формирование и развитие навыков ведения самостоятельной исследовательской работы и овладение современными методиками исследования при решении разрабатываемых в работе проблем и вопросов;
- определение уровня теоретической и практической подготовленности слушателя к работе в условиях современного образования, а также умения применять полученные компетенции для решения конкретных практических профессиональных задач.

Подготовка и защита выпускной аттестационной работы позволяет выявить и оценить степень подготовки слушателя к решению профессиональных задач – образовательной, организационной, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, социально-психологической, инновационной, методической и консультационной [18].

### **Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы слушателя**

#### ***Определение основных аспектов работы***

Приступая к написанию выпускной квалификационной работы (ВКР), важно помнить, что это итоговая аттестационная работа, которая будет представлена к защите перед государственной аттестационной комиссией и поэтому должна быть оформлена в письменном виде с соблюдением всех необходимых требований предъявляемых к научно-исследовательской работе.

Для слушателей курсов переподготовки ВКР имеет свои особенности, касающиеся написания практической части, где должен быть представлен опыт работы слушателя в образовательной организации (ОО), однако есть требования, предъявляемые к любой научной, исследовательской или проектной работе. Обязательными структурными компонентами диссертации, ВКР или диплома являются: обоснования проблемы; обзор научных источников по предмету исследования; анализ теоретической и практической значимости исследования; описание экспериментальной базы, результатов диагностической и коррекционно-развивающей работы; наличие выводов и рекомендаций.

Кроме того слушатель при изложении своего материала должен придерживаться академического стиля, который предполагает:

- четкую структуру текста;
- информативность, объективность предоставляемого материала;
- соответствие текста нормам литературного языка;
- формально-логическое изложение материала, т.е. построение изложения в форме рассуждений и доказательств.
- использование специальной терминологии и специфических языковых средств;
- следование принципу от общего к частному;
- краткость изложения;
- отсутствие личной оценки событий (например, принято писать: *«по нашему мнению»*, *«с нашей точки зрения»*, *«как мы полагаем»*, *«мы установили»*, *«нами доказано»*) [19].

В процессе подготовки и выполнения квалификационной работы можно выделить несколько основных этапов:

1. Выбор темы и её согласование с научным руководителем.
2. Проработка структуры работы, объекта и предмета исследования, формулировка цели и задач, выбор методов исследования.
3. Составление плана работы и графика ее выполнения.
4. Подбор и изучение теоретических и практико-ориентированных источников по теме работы.
5. Консультации с научным руководителем и другими специалистами по теме работы.
6. Написание и оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с графиком ее выполнения.
7. Получение отзыва научного руководителя.
8. Подготовка устного доклада и дополнительного материала для публичной защиты работы.
9. Защита квалификационной работы [23].

Слушателю, выполняющему ВКР, следует помнить, что за качество работы, достоверность и объективность использования в ней данных ответственность несет автор.

### ***Выбор темы и порядок расположения основных компонентов квалификационной работы***

Начальным этапом выполнения выпускной квалификационной работы является выбор темы. Своевременный и правильный выбор темы во многом определяет успех всей последующей работы слушателя.

Приступая к выбору темы ВКР слушателю, следует ознакомиться с примерной тематикой выпускных квалификационных работ, предложенных кафедрой. Тематика ВКР утверждается на заседании кафедры и находится у куратора. Слушателю предоставляется право выбора темы ВКР, но можно предложить и свою тему с соответствующим обоснованием необходимости и целесообразности ее разработки, тогда новая /изменённая тема ВКР также должна пройти процедуру утверждения на заседании кафедры.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной и интересной с точки зрения теории и практики вопроса. Выбор темы ВКР определяется интересами и склонностями слушателя к исследованию той или иной проблемы, а также производственной необходимостью (т.е. потребностями ОО в которой он работает). В теме должна содержаться проблема исследования, поэтому серьезное внимание при избрании темы следует обращать на возможность получения по ней материала имеющего практическую значимость для конкретной ОО (конкретных статистических данных в динамике за несколько лет, наличие специальной литературы, нормативных источников и т.д.). В *Приложении 1* представлена тематика ВКР в соответствии с разделами ДПП ПП «Психолого-педагогические основы образовательной деятельности».

Совместно с научным руководителем необходимо составить рабочий план, который состоит из пунктов, связанных внутренней логикой исследования данной темы. Такой план поможет на первых стадиях работы предварительно представить исследуемую проблему в различных вариантах.

К обязательным структурным элементам выпускной работы относятся:

– Титульный лист.

– Оглавление.

– Введение.

– Глава 1. Теоретические и методические основы проблемы.

– Глава 2. Экспериментальное исследование / Анализ изучаемой проблемы и разработка рекомендаций.



- Заключение.
- Библиография.
- Приложение.

Всю ВКР можно условно разбить на три блока: вводный, куда входят титульный лист, оглавление и введение; основной – это теоретическая и практическая главы; заключительный, который включает само заключение, а также библиографию и приложение.

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями принятыми в данной организации, но обязательно должен содержать следующую информацию:

- полное название учебного учреждения, в котором слушатель осваивал ДПП ПП;
- полное название выпускающей кафедры;
- название ВКР;
- название программы профессиональной переподготовки;
- ФИО слушателя, выполнившего выпускную работу (в родительном падеже);
- сведения о научном руководителе (ФИО, должность и научная степень/звание) (в именительном падеже, возможно использование аббревиатуры));
- дату защиты ВКР;
- город и год выполнения работы.

Пример правильного оформления титульного листа итоговой аттестационной работы приведен в *Приложении 2*.

Оглавление /содержание должно быть с проставленными страницами. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Главы и параграфы должны быть пронумерованы, для этого используются римские и/или арабские цифры, прописные и строчные буквы в сочетании с делением на абзацы. В последнее время чаще используется нумерация, когда самые крупные части нумеруются одной цифрой, их подразделы – двумя цифрами, такая система допускает отсутствие слов «часть», «раздел», «глава», «параграф», например:

- номером части и номером раздела (2.1),
- параграфы – тремя цифрами (2.1.3) [\[11\]](#).

Заголовки должны точно соответствовать содержанию текста, кроме того, следует избегать узкоспециальных терминов, сокращений, аббревиатур, математических формул, помимо этого названия глав и параграфов должны быть достаточно краткими, но передающими суть раскрываемой проблемы, также в научной работе не принято использовать заголовки, состоящие из

одного слова. После названия глав и параграфов точка не ставится [1]. Название главы печатается прописными буквами, название параграфов – строчными буквами. Образец правильного оформления оглавления выпускной работы приведен в *Приложении 3*.

### ***Основные элементы введения***

К основным элементам введения относятся: актуальность, цель, объект, предмет, гипотеза и задачи исследования. Помимо этого, введение должно содержать следующую информацию: теоретико-методологические основы исследования, методы исследования, эмпирическая база исследования, практическая значимость работы, структура работы.

Вначале следует обосновать выбор темы исследования, дать краткую характеристику степени изученности темы/проблемы, предполагаемую научную новизну, а также ожидаемую практическую значимость. В *Приложении 4* приведены варианты формулировок для обоснования выбора темы в тексте работы [30].

Актуальность темы определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью науки в новых эмпирических данных и в совершенствовании используемых методов или конкретных технологий по отдельным видам деятельности, т.е. это ответ на вопрос: *почему данную проблему необходимо исследовать именно сейчас?* Прописывая актуальность важно показать наличие проблемы в данной области исследования, например, *что планируется исследовать из того, что было не исследовано ранее?* В широком понимании проблема означает объективное затруднение, т.е. *каковы основные противоречия, существующие в теории и на практике?* [17]. Правильная постановка и ясная формулировка проблемы очень важна, поскольку проблема в большой степени определяет стратегию исследования вообще и направление научного поиска в особенности, кроме того выявляет новизну вашей работы [34]. Образцы формулировок актуальности вы можете увидеть в *Приложение 5*.

Научная новизна предполагает пересмотр старых положений науки, прежних открытий при помощи новых методов или теоретических позиций, в свете новых научных фактов и т.д. Чаще всего в качестве новизны ВКР слушателей курсов переподготовки могут выступать практический или учебно-методический элементы, например:

- разработка или специфический подбор инструментария для практической части;
- создание собственной программы работы в определенном направлении;

- разработка собственной программы урочной (по предмету) или внеурочной деятельности;
- разработка системы занятий /упражнений /тренингов для повышения эффективности коррекционной и развивающей деятельности;
- проверка результатов исследования с применением новой системы доказательств и обращения к практике.

Научная проблема и новизна ВКР является следствием умения систематизировать и обрабатывать справочную литературу, правильно выбирать методы исследования, анализировать полученные данные и применять их в практической деятельности. В *Приложении 6* представлены шаблоны формулировок [30]. Научная проблема /новизна должна быть отражена в целевых установках.

Формулируя цель проводимой работы, следует задаться вопросом, *каков будет результат планируемого исследования?* Цели работы могут быть разнообразными: определение характеристики явлений, не изученных ранее / мало изученных /противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; создание методики; адаптация технологий, т.е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем [31]. Предпочтительнее, чтобы цель исследования имела практическую направленность. Формулировка цели исследований обычно начинается с преамбулы: «разработать...», «установить...», «выявить...», «проверить...», «обосновать...» и т.д. [27]. Возможные варианты для формулирования цели работы приведены в *Приложении 7*.

Объект исследования содержится в ответе на вопрос «*Что рассматривается?*». Иногда в педагогическом исследовании вместо словосочетания «Объект исследования» лучше подходит «Объект наблюдения». Объектами исследования / наблюдения могут выступать все компоненты педагогического процесса: педагог, обучающийся, педагогические средства, действенность форм педагогического процесса и многое другое, т.е. то, что мы можем изучать /отслеживать на протяжении определенного времени.

Предмет исследования – это всегда определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта и свойства от каких-либо условий, т.е. предмет должен конкретизировать объект исследования, обычно название предмета исследования содержится в ответе на вопрос «*Что изучается?*» Именно предмет определяет тему исследования (формулировки могут частично совпадать, поэтому обдумывая предмет исследования целесообразно использовать различные практические аспекты выбранной темы). Характеристики предмета «измеряются», «определяются»,

«классифицируются». Предметом исследования могут быть явления в целом или отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым; методология исследования представляет собой описание совокупности использованных в работе методов исследовательской деятельности для разработки предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач [20].

Пример формулировки объекта и предмета исследования:

*Объект наблюдения: учебно-воспитательный процесс.*

*Предмет исследования: проявления тревожности у обучающихся первого класса на уроках в период адаптации к школе.*

В Приложении 8 приведены шаблоны формулировок для написания предмета исследования.

Гипотеза – это научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно. Формулируя гипотезу, исследователь строит предположение о том, каким образом намеревается достичь поставленной цели исходя из объекта и предмета исследования, поэтому в процессе исследования она корректируется, претерпевает изменения. Гипотеза должна быть сформулирована грамотно, предельно ясно, на языке соответствующем предмету исследования так, чтобы истинность, выдвинутого в ней предположения не была очевидна, но обоснована предшествующими знаниями, вытекать из них или в случае полной самостоятельности, не противоречить им, или она может выполнять функции защиты других гипотез (за счет применения новых методов и технологий в диагностике либо коррекционно-развивающей работе) [29]. Обычно при написании гипотезы используется следующая формулировка: «если ..., то ..., так как...». При этом выражение «так как», направленное на раскрытие сущности явления, построения причинно-следственных связей, как правило, применяется для гипотез, соответствующих теоретическому уровню исследования. Если же исследование основывается на результатах практики, гипотеза формулируется о предположении изменения (либо не изменения) конкретного явления / факта; о наличии связи между явлениями; о наличии причинной связи между явлениями [15]. Шаблоны формулировок гипотезы представлены в Приложении 9.

Задачи исследования – это выбор путей, средств достижения цели, и соответственно определение основных этапов исследования. Таким образом, слушателю следует ответить на вопрос «Что необходимо сделать для получения указанного выше результата?». При формулировании задач необходимо учитывать, что описание решения этих задач должно соответствовать содержанию глав и параграфов выпускной работы, названия которых должно быть созвучны поставленным задачам. При перечислении

задач исследования необходимо обозначить наиболее крупные, без дробления на мелкие части. Формулировка задач обычно начинается со слов: «исследовать сущность», «уточнить определение», «систематизировать», «проанализировать», «уточнить и дополнить», «обосновать» и т.д. [Приложение 10] [31]. Для работы достаточно сформулировать 3–5 основных задач.

Теоретико-методологические основы исследования составляют разработки по проблеме ведущих научных школ, т.е. следует перечислить научные направления, с указанием авторов или представителей данного течения [23].

Методы исследования, т.е. как слушатель работал над материалом ВКР, к ним относятся теоретические (анализ научных источников, выявление закономерных связей и отношений, обобщение) и эмпирические (психолого-педагогическая диагностика, методы математической обработки данных и т.п.). Для каждого этапа исследования продумывается такая совокупность методов, которая обеспечивает полное и правильное решение поставленных задач, например, тесты, анкеты, личностные опросники, беседы и пр., достаточно перечислить наименование и автора методики (теста), если таковой имеется или источник, откуда взят этот материал.

Эмпирическая база исследования – это краткая характеристика места проведения и субъектов, принимавших участие в исследовании, например, *МБОУ СОШ №... г. Смоленска, дети младшего школьного возраста (26 человек).*

Практическая значимость работы: слушателю потребуется кратко описать, кто ещё сможет воспользоваться результатами его работы (программа; система заданий и упражнений, направленных на улучшение качества учебно-воспитательного процесса; разработанные уроки, проекты или внеклассные мероприятия и т.п.). Это могут быть педагоги и специалисты, работающие вместе с ним или же коллеги из других образовательных организаций, которые опираясь на разработки автора ВКР, получают возможность повысить профессиональную компетентность по данному вопросу и, соответственно, продуктивность педагогической деятельности.

Структура работы: здесь дается перечень пунктов представленных в ВКР, например, работа состоит из введения, двух глав, заключения и списка литературы.

Таким образом, во введении рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, кратко анализируется история вопроса и современное состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи ВКР, дается краткая

характеристика объекта исследования, прогнозируемые результаты и другая информация, необходимая для работы.

Объем введения 3–5 страниц печатного текста. В параграфе «Требования к оформлению текста работы» подробно представлены правила форматирования текста ВКР.

### ***Теоретическое обоснование и практическая значимость работы***

Как говорилось выше, при изложении своего материала слушатель должен придерживаться академического стиля написания ВКР, поэтому в соответствии с правилами орфографии и нормативными документами в основной части квалификационной работы допускается использование общепринятых сокращений и аббревиатуры, например:

*г.* – год; *гг.* – годы; *др.* – другие; *пр.* – прочее;

*см.* – смотри; *рис.* – рисунок; *ил.* – иллюстрация;

*диагр.* – диаграмма; *табл.* – таблица; *стб.* – столбец;

*п/п* – по порядку; *с.* – страница;

*т.е.* – то есть; *т.к.* – так как;

*т.с.* – так сказать; *т.д.* – так далее;

*т.п.* – тому подобное; *т.н.* – так называемый;

*т.о.* – таким образом;

*д-р пед. наук* – доктор педагогических наук;

*к.п.н.* – кандидат психологических наук;

*ОО* – образовательная организация;

*ФГОС ООО* – федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования.

Нежелательны сокращения, совпадающие по написанию с другими словами, имеющими иное значение. Однотипные слова и словосочетания должны сокращаться или не сокращаться во всем тексте основной части, так как иначе нарушается принцип единообразия. Необходимо отметить, что сокращения используются только в основной части выпускной работы, во введении и заключении применять их не рекомендуется [Глоссарий].

При частом использовании аббревиатуры её «расшифровка» должна быть дана при первом полном употреблении данного словосочетания в тексте в скобках прописными буквами [7]. Напоминаем, что по ГОСТ Р 7.0.12-2011 любые сокращения в заголовках запрещены [1].

Также при написании текста следует использовать функциональные связки – это преимущественно вводные слова и обороты:



– для того чтобы описать последовательность развития мысли можно использовать слова: *«вначале», «прежде всего», «затем», «во-первых», «во-вторых», «значит», «итак» и др.*;

– если необходимо описать противоречивые отношения, то следует писать *«однако», «между тем», «вместе с тем»; «в то время как», «тем не менее»;*

– соответственно при описании причинно-следственных отношений пользуются словами: *«следовательно», «поэтому», «благодаря этому», «сообразно с этим», «вследствие этого», «кроме того», «к тому же»;*

– при переходе от одной мысли к другой: *«прежде чем перейти к...», «обратимся к...», «рассмотрим», «остановимся на...», «рассмотрев, перейдем к...», «необходимо остановиться на...» и др.*;

– итог выражается словами: *«итак», «таким образом», «значит», «в заключение отметим», «все сказанное позволяет сделать вывод», «подводя итог», «следует сказать» и т.д.* [14].

Основной текст ВКР должен быть разделен на главы, которые могут состоять из нескольких параграфов, обычно 2–3, однако желательно, чтобы их количество соответствовало в обеих частях, т.к. в этом случае содержание имеет законченный вид и показывает, что внимание автора обращено на большинство аспектов рассматриваемой проблемы. Для того чтобы не было смысловых разрывов между параграфами следует выстраивать их в определенном порядке, обычно от общего к частному. Также при написании параграфа надо следовать некоторым общим правилам: вначале несколько предложений для ознакомления с темой, далее последовательное раскрытие содержания темы параграфа, затем обобщающее умозаключение и в конце одно–два предложения для перехода к следующему параграфу.

В первой главе дается теоретический и методологический анализ научной литературы передового отечественного и зарубежного опыта по избранной теме. Анализ предполагает: оценку степени изученности вопроса; сопоставление различных точек зрения по теоретическим и практическим аспектам проблемы; отражение дискуссионного аспекта темы; обзор трактовок, какого либо понятия разными авторами и т.д. [14]. При этом аналитический обзор должен соответствовать определенным требованиям, а именно: быть полным и достоверным; логичным, целостным и лаконичным; иметь критические оценки; аргументированные выводы. Но важно помнить, что следует выдержать баланс между объемом информации и качеством ее изложения [10]. Кроме того, в тексте обязательно должны содержаться ссылки на источники информации (для ускорения работы следует отмечать или ставить ссылки сразу, как только в тексте использовали какой-то материал). Слушателю

необходимо правильно работать с источниками для предотвращения обвинений в плагиате [Требования к оформлению цитат и ссылок].

В процессе теоретического изучения проблемы слушателю необходимо детально изучить объект и предмет исследования, систематизировать собранный материал, сформулировать и обосновать собственную точку зрения, таким образом, формируется концепция исследования, обосновывается методика анализа проблемы.

В *Приложении 11* даны примеры построения предложений для написания текста первой главы [16].

Вторая глава работы должна быть логически связана с предыдущей, в ней должно быть показано, как на практике реализуются положения, о которых говорилось в теоретической главе. Цель практической части направлена на то, чтобы подтвердить или опровергнуть выдвинутые во введении предположения, поэтому во второй главе проводится обобщение опыта собственной педагогической деятельности слушателя в рамках заявленной темы (конкретные примеры решений анализируемой проблемы). Возможно также обобщение практического опыта педагогов и специалистов других общеобразовательных организаций, занимающихся подобными образовательными проблемами. В начале названия второй главы следует использовать слова «*анализ*», «*оценка*», «*диагностика*» и т.п. с тем, чтобы обозначить её практический характер.

В первом параграфе второй главы квалификационной работы, следует подробно описать объект; исследовательскую базу; этапы опытно-исследовательской и внедренческой работы; методики, применяемые в ходе диагностики состояния объекта, а также методы математической обработки данных; сами произведенные расчеты, которые оформляются в таблицы или диаграммы [Требования к оформлению таблиц и диаграмм]. При необходимости можно использовать рисунки, схемы и материалы иллюстративного характера [Требования к оформлению иллюстраций и схем]. Важно чтобы представленная информация соответствовала определенным критериям, а именно, была достоверной, объективной, полной, чтобы в ней присутствовала новизна и показательность, и, главное, проверяемость результатов исследования. В качестве руководства к написанию исследования можно использовать научно-методическое пособие, разработанное профессором ГАУ ДПО СОИРО В.М. Петруленковым «Памятка для сельского педагога по работе над исследовательским проектом» [22], и презентацию «Исследования в педагогическом процессе» [21].



Содержание второй главы должно отвечать на два основных вопроса *«Каково положение дел по теме исследования в конкретной образовательной организации и что следует сделать, чтобы ситуация изменилась к лучшему?»*.

После описания полученных результатов первичной диагностики следует их проанализировать и объяснить выявленные факты, а затем предложить адаптированную или разработать собственную программу / систему работы, которая поможет решить выявленные проблемы, поэтому желательно подробно описать план реализации вашей программы / системы (сама программа при большом объеме помещается в приложение). В плане работы должны быть обозначены: временные параметры (количество и продолжительность занятий / уроков), урочное или свободное время; форма организации (индивидуально или с группой); дополнительные параметры (другие специалисты, родители, другие обучающиеся); оборудование.

Вторичная диагностика (по завершении цикла коррекционной работы) должна показать положительную динамику развития испытуемых, т.е. доказать отличия и преимущества предлагаемой слушателем системы / программы или конкретных применяемых средств / технологий от уже использующихся. Поэтому дальше слушателю нужно будет разработать рекомендации по внедрению своих предложений в педагогическую практику для решения основных аспектов проблемы освещенной в ВКР.

К общим требованиям при написании рекомендаций можно отнести: соответствие проблеме и результатам исследования; конкретность, последовательность и системность действий; достижимость определенных результатов; ресурсную обеспеченность; практичность и экономичность в реализации [24]. Рекомендации должны носить утвердительный характер быть конкретными, полными, адресными, и поэтому воспроизводимыми другими специалистами того же профиля и квалификации, т.е. при соблюдении оговоренных в них условий можно будет достичь определенных ожидаемых результатов.

Таким образом, во второй главе работы дается систематизация полученных сведений, их сравнение с существующими научными наработками, проверяется гипотеза исследования и предлагается способ решения проблемы, т.е. разработанный с учетом особенностей образовательной организации конкретный комплекс мероприятий направленный на повышение эффективности педагогического процесса.

Для написания текста второй главы можно использовать шаблоны формулировок из *Приложения 12, 13*.

В конце каждой главы должны быть сделаны краткие промежуточные выводы на основе конкретного изложенного материала. Примеры формулировок даны в *Приложении 14*.

### ***Заключительная часть выпускной работы***

Заключительная часть ВКР включает в себя непосредственно само заключение, библиографию и приложение.

В заключении, как и во введении, имеются свои обязательные элементы: предисловие, основная часть и подведение итогов. В начале, слушателю необходимо кратко описать проблему своего исследования, далее следует представить ответы на вопросы, которые были поставлены во введении, и через выводы лаконично и последовательно воспроизвести пункты теоретической и практической части, затем подвести итоги, т.е. изложить выводы, направленные на подтверждение практической ценности работы, сжато описать основные рекомендации [14].

Наибольшую сложность при написании выводов представляет отражение собственных наработок, той самой новизны в исследуемой проблеме и поэтому слушателю необходимо показать, насколько удалось приблизиться к решению основной цели, т.е. возможно, ли решить ее полностью; обоснован ли выбор методов исследования; в какой мере полученные результаты объективно отражают сложившуюся ситуацию; подтверждена ли гипотеза; какова должна быть последовательность выполняемых действий; имеются ли перспективы применения предложенных мероприятий в других образовательных организациях; кто ещё может быть задействован при создании или реализации данного комплекса мер.

Таким образом, заключение представляет собой краткий обзор результатов, полученных в процессе исследования, рекомендации сделанных на основе самостоятельной практической работы, а также описание своего вклада в разрешение рассматриваемых проблем, поэтому в заключении должно быть больше личных мыслей, т.к. эта часть работы посвящена выводам слушателя. В *Приложение 15* приведены шаблоны для написания заключения. Объем заключения может составлять 2–3 страницы печатного текста.

После заключения принято помещать библиографический список (список использованной литературы), который составляет одну из существенных частей работы и показывает самостоятельную творческую работу слушателя.

Библиографический список – это перечень научной и учебной литературы, нормативных правовых актов, включая официальные интернет-ресурсы, он оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 [3] и ГОСТ 7.82-2001 [2]. Следует помнить, что официальные документы занимают в списке

литературы особое место. Они всегда ставятся в начале списка и располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты (по хронологии),
- Конституция РФ,
- кодексы (по алфавиту),
- законы РФ (по хронологии),
- указы Президента РФ (по хронологии),
- постановления Правительства РФ (по хронологии),
- другие нормативные акты (письма, приказы и т.д.) в последовательности: приказы, постановления, положения, инструкции министерства (по алфавиту), акты (по хронологии).

Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке. При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, т.е. литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке. При этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд [3].

Важно не перегружать список и помещать туда только те источники, на которые ссылаетесь в тексте. Список литературы должен состоять из источников, изданных в последние 7–8 лет (исключение составляют не переизданные произведения классиков, а также редкие и переводные издания). Основные правила оформления библиографических ссылок при написании ВКР даны в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 2008 [6] и представлены в параграфе «Требования к оформлению библиографического списка».

После списка литературы при необходимости помещаются приложения, которые включают вспомогательный материал, не вошедший в основную часть, но представляющий важные фактологические или другие данные.

В этом разделе должна содержаться информация, которая детализирует и уточняет главы и параграфы ВКР, объясняет алгоритмы или авторские методики исследования / программы / разработки и т.д., но эта информация не может быть включена в основной текст по различным причинам (большой объем, нестандартный формат изложения).

В приложение могут быть включены следующие материалы:

- таблицы и графики, содержащие исходные и вспомогательные цифровые данные;
- математические расчеты, формулы;
- схемы, рисунки, чертежи;
- инструкции, методики, разработанные или использованные в процессе выполнения работы;

- анкеты, тесты, стимульный материал;
- иллюстрации или фото вспомогательного характера и др. [18].

Примеры построения предложений для ссылок на материал, помещенный в приложение:

- ... включены в календарный план мероприятий [Приложение ...];
- задания и упражнения подробно представлены в приложении ...;
- иллюстративный материал (рисунки, фото детских работ) можно посмотреть в приложении ...
- с результатами опроса по проблеме исследования можно ознакомиться в приложении ....
- полученные нами данные, свидетельствующие о ..., содержатся в приложении ...;
- нами были обнаружены ..., которые можно увидеть в приложении ... выпускной квалификационной работы;
- в приложении ... находятся данные о ..., подтверждающие ....;
- благодаря приведенным в приложении ... сведениям, можно сделать заключение о том, что... [23].

Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте работы [Требования к оформлению приложений].

### **Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы слушателей**

#### ***Положение о промежуточной и итоговой аттестации***

Защита ВКР в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» проходит в соответствии с положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по ДПП ПП утверждённым приказом ГАУ ДПО СОИРО от 14.01.2016 № 8-осн/д [9].

1. Настоящее положение определяет порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по ДПП ПП в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования.

3. Итоговая аттестация обучающихся.

3.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения ДПП ПП.

3.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП ПП.

3.4. К итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план

(индивидуальный учебный план) по освоению дополнительной профессиональной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

3.6. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения слушателей при приеме на обучение ДПП ПП.

3.7. Итоговая аттестация осуществляется в индивидуальной форме.

3.12. Итоговая аттестация слушателей по ДПП ПП может состоять из одного или нескольких испытаний: итоговый экзамен и (или) защита аттестационной работы.

3.13. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.15. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа сотрудников выпускающей и других кафедр института назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.17. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по ДПП ПП устанавливаются институтом по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется локальным нормативным актом Института, и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.18. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа установленного образца – диплома о профессиональной переподготовке.

3.19. По результатам итоговой аттестации по ДПП ПП слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

3.20. Апелляция рассматривается на заседаниях апелляционных комиссий, состав которых утверждается приказом ректора института одновременно с утверждением состава аттестационных комиссий. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей института, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством

голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

#### 4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Итоговая аттестация по ДПП ПП осуществляется аттестационной комиссией. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП ПП, реализуемой институтом.

4.3. Аттестационные комиссии по ДПП ПП формируются из числа ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также преподавателей образовательной организации, реализующей данную ДПП ПП. Количественный состав не должен быть меньше, чем 3 человека, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора института.

4.4. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Институтом самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП ПП.

4.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии определяется лицо, не работающее в институте, из числа ведущих специалистов по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.6. Аттестационные комиссии создаются в целях:

- комплексной оценки уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения ДПП ПП;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей.

4.7. Решения аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируются отметками «зачтено», «не зачтено». При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.8. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии.

4.9. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий [9].

С полным текстом положения можно ознакомиться на официальном сайте ГАУ ДПО СОИРО в разделе документы.

Согласно пункту 3.15. настоящего положения каждому слушателю назначается научный руководитель из числа преподавателей института, в чьи функции входит:

- определение со слушателем темы, плана и графика работы над ВКР;
- оказание помощи в работе с источниками и выстраивании практической части работы;
- консультации по методам, содержанию и оформлению работы;
- организация дополнительных консультаций слушателя с другими специалистами (в случае необходимости);
- осуществление контроля над ходом выполнения работы;
- написание отзыва на ВКР;
- оказание помощи при подготовке к защите работы (проработка выступления, создание презентации и др.).

### ***Оценка и порядок защиты квалификационной работы***

Как сказано выше, оценка ВКР дается на закрытой части заседания ГАК и квалифицируется отметками «зачтено», «не зачтено», при этом учитывается не только качество подготовленной работы – наличие результатов самостоятельно проведенного исследования, выводов и рекомендаций, специальной терминологии, но и степень подготовленности слушателя к выступлению: уровень владения информацией, умение участвовать в дискуссии, отвечать на поставленные в ходе обсуждения вопросы.

Если ВКР признается неудовлетворительной, решается вопрос о предоставлении слушателю права защитить ВКР повторно, но с соответствующими доработками или предлагается разработать новую тему.

При оценке квалификационной работы комиссия ориентируется на следующие критерии:

- четкость построения работы, структурированность текста;
- адекватность формулировки темы, актуальности и задач работы;
- четкое выделение научных подходов, идей, которые лежат в основе разработки заявленной темы;
- обоснованность использования источников (отечественные и зарубежные работы, учебные пособия, монографии, периодические издания, электронные ресурсы, правовые документы и т.д.);



- краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- в практическом аспекте – представление в работе опыта собственной педагогической деятельности в русле заявленной темы (при возможности – собственных педагогических новаций), или описание наблюдений при ознакомлении с опытом других педагогов и специалистов, вплотную занимающихся заявленной проблемой;
- умение выявлять и анализировать проблему реальной организации, учреждения;
- конкретность изложения результатов работы;
- наличие в работе количественно-качественной оценки опыта практической работы по избранной теме;
- доказательность выводов;
- степень обоснованности рекомендаций и возможность их внедрения в работу образовательных учреждений и организаций.

Согласно пункту 3.17. положения о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, дата и время защиты ВКР доводится до сведения слушателей не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания. В течении этого промежутка времени ВКР должна быть окончательно оформлена в соответствии с требованиями, описанными в данных рекомендациях. Работа допускается к защите только при наличии положительного отзыва. Отзыв содержит оценку как содержательного, так и технического аспектов (наполнения и оформления). В *Приложении 16* представлен образец оформления отзыва научного руководителя на ВКР. Работа сдается в печатном и электронном варианте (CD диск) на выпускающую кафедру не позднее 14 дней до официальной даты защиты.

Для успешной защиты ВКР необходимо не только вовремя предоставить и правильно оформить необходимые материалы, но и подготовить выступление, которое обычно начинается с приветствия членов государственной аттестационной комиссии (ГАК) и объявления темы работы: *«Уважаемый председатель и члены государственной аттестационной комиссии, позвольте представить вашему вниманию квалификационную работу на тему...»*. Доклад составляется по принципу наиболее важных пунктов ВКР.

Защита может проводиться без использования дополнительных технических средств, а также с использованием презентации, выполненной в программе «Microsoft Power Point» [32] и демонстрируемой с помощью мультимедийного проектора. При создании презентации к ВКР, следует придерживаться определенных правил, например, количество слайдов должно



составлять не более 10–12. Презентация должна содержать следующую информацию:

- первый слайд: название образовательной организации, название ДПП ПП, тема ВКР, ФИО (полностью) слушателя и руководителя, год и город написания работы;

- актуальность темы /проблема / новизна;

- цель работы;

- объект /предмет исследования / гипотеза;

- задачи / этапы исследования;

- научно-методологические основания, на которые опирался слушатель в своем исследовании;

- основные иллюстративные материалы (таблицы, рисунки, диаграммы и т.д.), позволяющие более полно раскрыть содержание каждой главы работы, графические или табличные данные, а также другие наглядные материалы по главам, выявленные проблемы в ходе исследования;

- выводы и рекомендации, разработанные автором выпускной работы;

- заключение.

Важно помнить, что презентация – это визуальное дополнение к выступлению, поэтому она должна полностью соответствовать структуре доклада.

Существуют общепринятые правила оформления и демонстрации презентации на защите ВКР:

- фон должен быть светлым, неброским;

- шрифт темный;

- размер шрифта для заголовка не менее 36, для текста – 28–26;

- текст без орфографических /статистических и иных ошибок. Каждый слайд рекомендуется делать не более чем в 10 строк горизонтального текста. Вертикальное написание недопустимо, т.к. усложняет восприятие материала;

- при защите ВКР акцент делается на содержание, поэтому разрешается использование таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций подтверждающих полученные данные, без украшающих элементов (рамок /спецэффектов и т.п.);

- показ слайдов должен длиться примерно одинаковое время, поэтому следует равномерно распределять смысловую нагрузку, в презентации должна содержаться только основная информация о работе;

- информация должна распределяться последовательно, грамотно, с соблюдением структуры ВКР;

- первый и последний слайды должны быть идентичными. Первый служит для ознакомления комиссии с темой работы, а последний дает возможность обратиться к слушателю уважительно, т.е. по имени и отчеству,

поэтому начинать и заканчивать презентацию рекомендуется одинаково;

– при необходимости следует попросить кого-нибудь перелистывать слайды [13].

Общий порядок защиты выпускной квалификационной работы состоит из пяти основных пунктов:

1. Выступление, на которое отводится 10–12 минут. В этот промежуток времени слушатель должен изложить суть и основные положения работы (состояние рассматриваемого вопроса в настоящее время, принятые решения поставленных задач и основные результаты, полученные в работе).

2. Вопросы в устной форме, которые могут задавать слушателю председатель и члены ГАК, ответ должен быть краткий, но исчерпывающий.

3. Отзыв научного руководителя, который зачитывается секретарем ГАК. При наличии замечаний, слушатель должен их прокомментировать, если имеются возражения, то кратко обосновывать свои доводы.

4. Заключительное слово, в котором слушателю предоставляется возможность сказать, чем привлекла его именно эта тема; что было особенно интересным в процессе выполнения исследования; планирует ли он продолжить свои изыскания по проблеме в будущем, и при желании, выразить благодарность тем, кто помог ему в работе над ВКР.

5. Объявление об итогах происходит после защиты ВКР всеми слушателями, председатель ГАК публично оглашает результаты.

Выпускные квалификационные работы хранятся на кафедре в течение 3-х лет, затем передаются в архив ГАУ ДПО СОИРО.

## **Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

### ***Требования к оформлению текста***

Работа выполняется, исходя из следующих требований:

- Размер бумаги – А 4 (210x297).
- Поля – обычные (верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см).
- Шрифт Times New Roman.
- Кегль – размер шрифта по высоте – 14.
- Межстрочный интервал – 1,5.
- Абзацный отступ – 1,25 см.
- Межсловный пробел – один знак.
- Выравнивание текста – по ширине.
- Допустимые выделения – курсив, полужирный.
- Дефис должен отличаться от тире [Глоссарий].

- Тире и кавычки должны быть одинакового начертания по всему тексту [Глоссарий].

- Не допускаются пробелы между абзацами.

- Обязательна нумерация страниц. Нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу он не ставится. Далее все страницы работы, включая библиографический список и приложения, нумеруются по порядку.

- Каждая глава начинается с новой страницы. Это относится также и к введению, заключению, библиографическому списку, приложениям.

- В тексте работы название главы печатается прописными буквами, название параграфов – строчными буквами, выделение названий глав и параграфов из текста осуществляется за счет увеличения межстрочного интервала.

- При оформлении заголовков используется выравнивание по центру, подзаголовки выравниваются с помощью абзацного отступа.

- Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.

- Заголовок не должен иметь переносов, т.е. в конце строки слово должно быть полным.

- Во введении основные элементы (актуальность, объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, теоретико-методологические основы исследования составили, методы исследования, методики исследования, эмпирическая база исследования, практическая значимость работы, структура работы) выделяются полужирным курсивом.

- Для отображения цифровых (количественных) данных (диагностических процедур и пр.) следует использовать либо таблицы, либо диаграммы. Если вы используете диаграммы, то они должны иметь одну структуру, например, только гистограммы или только круговые диаграммы [Требования к оформлению таблиц].

- Объем работы до 40 страниц основного текста без приложений.

### ***Требования к оформлению цитат и ссылок***

- Ссылки на включенные в список литературы работы приводятся в квадратных скобках и оформляются с указанием страниц [1, с. 15] либо без указания страниц [1; 5].

- При дословном цитировании мысль автора заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дана в первоисточнике. По окончании делается ссылка на источник, в которой указывается номер книги или статьи в списке использованной литературы и номер страницы, где

находится цитата, например: обозначение [4, с. 123] указывает, что цитата, использованная в работе, находится на странице 123 в первоисточнике под номером 4 в списке литературы.

- При недословном цитировании (пересказ, изложение точек зрения различных авторов своими словами) текст в кавычки не заключается. После высказанной мысли необходимо в скобках указать номер источника в списке литературы без указания конкретных страниц [23].

- Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылке следует начинать словами «Цит. по...», например: (*Цит. по кн. [6, с. 240]*).

- Если цитата выступает самостоятельным предложением, то она начинается с прописной буквы, даже если первое слово в первоисточнике начинается со строчной буквы, и заключается в кавычки. Цитата, включенная в текст после подчинительного союза (*что, ибо, если, потому что*), заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы.

- При цитировании допускается пропуск слов, предложений, абзацев без искажения содержания текста первоисточника. Пропуск обозначается многоточием и, ставится в том месте, где пропущена часть текста.

- В цитатах сохраняются те же знаки препинания, что и в цитируемом источнике.

- Если автор в приведенной цитате выделяет некоторые слова, то он должен это специально оговорить в скобках, например: (*подчеркнуто мною – О.К. или (курсив наш – О.К.), где О.К. – фамилия, имя (инициалы автора)*).

- Когда на одну страницу попадает две-три ссылки на один и тот же первоисточник, то порядковый номер указывается один раз. Далее в квадратных скобках принято писать [Там же] или при цитировании [Там же. С. 309].

- Все цитаты и ссылки в тексте работы должны быть оформлены одинаково [6].

### ***Требования к оформлению таблиц***

Цифровые данные исследования группируются в таблицы, оформление которых должно соответствовать следующим требованиям:

- Слово «Таблица» без сокращения и кавычек пишется в правом верхнем углу над таблицей и ее заголовком. Нумерация таблиц производится арабскими цифрами без знака номер и точки в конце. Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишется.

- Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной по всему тексту работы или самостоятельной в каждом разделе. Тогда она представляется по уровням подобно главам и параграфам. Например: в главе 2 таблицы будут иметь номера 2.1, 2.2 и т.д. Первый вариант нумерации обычно применяют в небольших по объему и структуре работах. Второй – предпочтителен при наличии развернутой структуры работы и большого количества наглядного материала.

- Название таблицы располагается между ее обозначением и собственно содержанием, пишется с прописной буквы без точки в конце.

- При переносе таблицы на следующую страницу заголовки вертикальных граф таблицы следует пронумеровать и на следующей странице повторять только их номер. Предварительно над таблицей справа поместить слова «Продолжение таблицы ...».

- Название таблицы, ее отдельных элементов не должно содержать сокращений, аббревиатур, не оговоренных ранее в тексте работы [6].

### ***Требования к оформлению иллюстраций и схем***

В качестве иллюстраций в исследовательских работах могут быть использованы рисунки, схемы, графики, диаграммы, которые обсуждаются в тексте. При оформлении иллюстраций следует помнить:

- Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Если в работе представлены различные виды иллюстраций, то нумерация отдельно для каждого вида.

- В текст работы помещаются только те иллюстрации, на которые в ней имеются прямые ссылки типа «сказанное выше подтверждает рисунок...». Остальной иллюстрационный материал располагают в приложениях.

- Номера иллюстраций и их заглавия пишутся внизу под изображением, обозначаются арабскими цифрами без знака номера после слова «Рис.».

- На самой иллюстрации допускаются различные надписи, если позволяет место. Однако чаще используются условные обозначения, которые расшифровываются ниже изображения.

- На схемах всех видов должны быть выражены особенности основных и вспомогательных, видимых и невидимых деталей, связей изображаемых предметов или процесса.

- При построении линейных диаграмм обычно используют координатное поле. По оси абсцисс в изображенном масштабе откладываются независимые факторные признаки, по оси ординат – показатели на определенный момент или период времени или измененные размеры какого-либо признака. Вершины ординат обычно соединяются штрихом, в результате чего получается ломанная

прерывистая линия. На координатное поле можно наносить несколько линейных диаграмм для наглядного сравнения результатов. На столбиковых и секторных диаграммах размер прямоугольников или секторов должен быть пропорционален изображаемым ими величинам [6].

### ***Требования к оформлению библиографического списка***

• При составлении списка литературы для ВКР /дипломов, /диссертаций принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке [3].

Записи рекомендуется располагать следующим образом:

- 1) при совпадении первых слов заглавий – по алфавиту вторых и т.д.
- 2) при наличии работ одного автора – в алфавите заглавий;
- 3) при наличии авторов-однофамильцев – по инициалам;
- 4) при нескольких работах авторов, написанных ими в соавторстве с другими – по алфавиту соавторов.

• Общие требования фиксации необходимых выходных данных для источника:

- Имя основного автора и инициалы (точка).
- Полное название книги (точка и тире).
- Тип книги или научной работы (косая черта / )
- Полный список авторов и соавторов (фамилия инициалы).
- Издательство – без кавычек (запятая).
- Год издания (точка).
- Количество страниц – с прописной буквой «с» на конце (точка).

Пример оформления:

*Перре-Кпермон А.Н. Роль социальных взаимодействий в развитии интеллекта детей. – М.: Педагогика, 1991. – 248 с.*

• Для составительского сборника двух-трех авторов указывается название сборника (одна косая черта) далее пишется слово «Сост.» (точка) инициалы и фамилия составителей (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), название издательства (без кавычек, запятая), год издания (точка, тире), количество страниц в сборнике с прописной буквы «с». Пример оформления:

*Советы управляющему / Сост. А.Н. Зотов, Г.А. Ковалева. – Свердловск.: Сред.-Урал. кн. изд-во, 1991. – 304 с.*

• При оформлении сборника с коллективом авторов под общей редакцией указывается название сборника (одна косая черта), далее могут быть 2 варианта:

1) слово «Сост.» и перечисление составителей (точка с запятой), слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка),

2) слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка). Пример оформления:

*1. Краткий толковый словарь русского языка / Сост. И.Л. Горецкая, Т.Н. Половцева, М.Н. Судоплатова, Т.А. Фоменко; Под ред. В.В. Розановой. – М.: Русс. яз., 1990.—251с.*

*2. Психология. Словарь / Под общ. ред. А.В. Петровского, М.Г. Ярошевского. – 2-е изд. – М.: Политиздат, 1990. – 494 с.*

•Для статей в сборнике указывается фамилия и инициалы автора (точка), название работы (две косые черты), название сборника (точка, тире), место издания (точка, тире), заглавная буква «С» (точка), номер первой и последней страниц (точка). Пример оформления:

*Леонтьев А.Я. Общее понятие о деятельности // Хрестоматия по возрастной психологии. Под ред. Д.И. Фельдштейна – М.: Международная педагогическая академия, 1994. – С. 112–121.*

•Для статей в журнале указывается фамилия и инициалы автора (точка), название статьи (две косые черты), название журнала без кавычек (точка, тире), год издания (точка, тире), номер журнала (точка, тире), заглавная буква «С» (точка) страницы (точка). Пример оформления:

*Айништейн В. Экзаменуемые и экзаменаторы // Высшее образование в России. – 1999. – № 3. – С. 34–42. [3].*

•Для электронных ресурсов в ссылках, как правило, указывают общее обозначение материала для электронных ресурсов ([Электронный ресурс]). В примечании приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения о системных требованиях приводят в тех случаях, когда для доступа к документу требуется специальное программное обеспечение (напр., Adobe Acrobat Reader, PowerPoint и т.п.). Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» эквивалент – аббревиатура «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса). Пример оформления:

*1. Волков В.Ю., Волкова Л.М. Физическая культура: курс дистанц. обучения по ГСЭ 05 «Физ. Культура» / С.-Петербург. гос. политехн. ун-т, Межвуз. центр по физ. культуре. СПб., 2003. Доступ из локальной сети Фундамент. б-ки СПбГПУ. Систем. требования: Power Point. – Режим*



доступна: <http://www.unilib.Neiva.ru/dl/local/407/oe/oe.ppt> (дата обращения: 11.02.2007).

Или

1. Заикин Д.А., Овчинкин В.А., Прут Э.В. Сборник задач по общему курсу физики [Электронный ресурс] / Том. политехн. ун-т. Томск, 2005. Загл. с тит. экрана. Электрон. версия печ. публикации. Доступ из корпоративной сети ТПУ. – Систем. требования: Adobe Reader. URL: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2005/mk4.pdf> (дата обращения: 01.04.2007) [2].

### **Требования к оформлению приложений**

- Приложение оформляется как продолжение основного материала, и имеют сплошную нумерацию страниц, которая идет по всему тексту работы, включая и раздел приложений.

- Если приложение является продолжением ВКР, то необходимо разделить основной текст и графические материалы. Для этого перед разделом приложений размещают лист бумаги, где пишут слово «Приложение» (положение на листе может быть различным, как и написание: Приложение или ПРИЛОЖЕНИЕ).

- Каждое приложение должно начинаться с нового листа, должно быть пронумеровано в правом верхнем углу, пишут: Приложение 1 (2, 3 ... и т.д.) без точки в конце.

- Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Абзац исключен.

- Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки [Приложение ...] и располагают в порядке ссылок на них в тексте. Например: ...эмпирические данные [Приложение 5] можно сгруппировать следующим образом.

- В содержании / оглавлении работы необходимо указать, что раздел приложений есть в наличии (после списка источников).

- При большом объеме или формате приложения оформляют в виде самостоятельного блока в специальной папке, на лицевой стороне которой дается заголовок «Приложения», и затем повторяют все элементы титульного листа исследовательской работы и могут иметь собственную нумерацию.

- При необходимости такое приложение может иметь раздел «Содержание».

- Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах



каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения [4].

### Список литературы

1. ГОСТ 7.80-2000 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. Доступ из ФГУП СТАНДАРТИНФОРМ. URL: <http://protect.gost.ru/v.aspx?co№trol=8&baseC=-1&page=0&mo№th=-1&year=-1&search=&Reg№um=1&DocO№PageCou№t=15&id=130427> (дата обращения: 24.03.2018).
2. ГОСТ 7.82-2001 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.– [Электронный ресурс] Доступ из ФГУП СТАНДАРТИНФОРМ. URL: <http://protect.gost.ru/docume№t.aspx?co№trol=7&id=131137> (дата обращения: 24.03.2018).
3. ГОСТ 7.1–2003 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – [Электронный ресурс] Доступ из ФГУП СТАНДАРТИНФОРМ. URL: <http://protect.gost.ru/docume№t.aspx?co№trol=7&id=129865> (дата обращения: 26.04.2018).
4. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст) вступает в силу с 01.07.2018 г. – [Электронный ресурс] Доступ из ФГУП СТАНДАРТИНФОРМ. URL: <http://protect.gost.ru/v.aspx?co№trol=8&baseC=6&page=0&mo№th=11&year=2017&search=&Reg№um=1&DocO№PageCou№t=15&id=2110/> (дата обращения: 26.04.2018).
5. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2018 года. – [Электронный ресурс] Доступ из системы информационно-правового обеспечения Гарант. URL: <http://ivo.gara№t.ru/#/compare/70291362/77661881/tab/0/paragraph/1:2> (дата обращения: 24.03.2018).

6. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Общие требования и правила составления. Библиографическая ссылка. – [Электронный ресурс] Доступ из ФГУП СТАНДАРТИНФОРМ. URL: <http://protect.gost.ru/docume№t1.aspx?co№trol=31&baseC=6&page=0&mo№th=1&year=-1&search=%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2%20%D0%A0%207.0.5%202008&id=173511> (дата обращения: 26.04.2018).

7. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. – [Электронный ресурс] Доступ из ФГУП СТАНДАРТИНФОРМ. URL: <http://protect.gost.ru/docume№t1.aspx?co№trol=31&baseC=6&page=0&mo№th=1&year=-1&search=%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2%20%D0%A0%207.0.12-2011&id=179586> (дата обращения: 26.04.2018).

8. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06. О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей – [Электронный ресурс] Доступ из электронного фонда правовой и нормативно-технической документации АО «Кодекс». URL: <http://docs.c№td.ru/docume№t/420267382> (дата обращения: 24.03..2018).

9. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в ГАУ ДПО СОИРО – [Электронный ресурс] Доступ с сайта ГАУ ДПО СОИРО. URL: <http://www.dpo-smole№sk.ru/about/dokume№ty.php> (дата обращения: 24.03..2018).

10. Богдан Н.Н. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности «Психология» / ред. Александра Л.И. – [Электронный ресурс] Доступ с сайта цифровых учебно-методических материалов / ABC.VVSU.RU. URL: [https://abc.vvsu.ru/books/m\\_u\\_diplom/page0001.asp](https://abc.vvsu.ru/books/m_u_diplom/page0001.asp) (дата обращения: 05.05.2018).

11. Волков Ю.Г., Диссертация. Подготовка, защита, оформление. Практическое пособие. Текст по изданию 2001 г. – [Электронный ресурс] Доступ с сайта в помощь аспирантам Dis.fi№a№sy.ru. URL: <http://dis.fi№a№sy.ru/publ/volkov/010.htm> (дата обращения: 28.03.2018).

12. Кавычки на цифровой клавиатуре. Коды кавычек. – [Электронный ресурс] Доступ с сайта MyDiv. URL: <http://mydiv.№et/arts/view-kak-№abrat-kavichki-№a-cifriy-claviatyre.html> (дата обращения: 10.04.2018).

13. Как оформить презентацию к диплому правильно. – [Электронный ресурс] Доступ с сайта НаучныеСтатьи.ру. URL: <https://NauchNoiestati.ru/blog/prezeNtacija-k-diplomu/> (дата обращения: 05.05..2018).
14. Как подготовить и защитить диссертацию: история, опыт, методика и рекомендации – [Электронный ресурс] Доступ с сайта в помощь аспирантам и соискателям ученых степеней. URL: <http://aspiriNoby.org/iNodex.php?go=PolezNoyak&page=24> (дата обращения: 25.03.2018).
15. Как правильно сформулировать гипотезу??? – [Электронный ресурс] Доступ с сайта LiveJournal. URL: <https://Natalyavladi.livejourNal.com/4437.html> (дата обращения: 28.03..2018).
16. Клише для написания научных работ. – [Электронный ресурс] Доступ из URL: <http://www.grsmu.by/files/file/uNiversity/cafedry/iNostraNNeuh-yazukov/files/sNoo/klishe.pdf> (дата обращения: 04.05.2018).
17. Методические рекомендации по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ по химическим дисциплинам. / Авторы-составители: Гильманшина С.И., Космодемьянская С.С., Низамов И.С. – Казань: ТГГПУ, 2011. – 29 с. – [Электронный ресурс] Доступ из URL: [http://kpfu.ru/docs/F2043070945/method\\_recomeNod.pdf](http://kpfu.ru/docs/F2043070945/method_recomeNod.pdf) (дата обращения: 26.03..2018).
18. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы для бакалавров дневного и заочного отделения, обучающихся по направлению 080100.62 «Экономика». Профиль «Региональная экономика». / Авторы-составители: Гибадуллин М.З., Пудовик Е.М., Нуриева А.Р. – Казань: ФГА ОУ ВПО «КпФУ» ИУЭФ, 2014. – 44 с. – [Электронный ресурс] Доступ из URL: <http://kpfu.ru/portal/docs/F615552408/Metodicheskie.rekomeNodacii.po.NapisaNiju.vypuskNooj.kvalifikacioNooj.raboty.dlya..080100.62..RegioNalNaya.ekoNoomika.pdf> (дата обращения: 26.03.2018).
19. Научный стиль текста и его особенности: а кот ученый, все ходит по цепи кругом. – [Электронный ресурс] Доступ с сайта Ямб Павел Copirayter.ru. URL: <https://copirayter.ru/NauchNoyj-stil-teksta-i-ego-osobeNNoosti-populyarNoyj-reklamNoyj-spravochNoyj/> (дата обращения: 22.03.2018).
20. Объект и предмет исследования. – [Электронный ресурс] Доступ с сайта Обучонок. Обучающие программы и исследовательские работы учащихся URL: <http://obuchoNook.ru/Node/425> (дата обращения: 05.04.2018).
21. Петруленков В.М. Исследования в педагогическом процессе 2018г. – [Электронный ресурс] Доступ с сайта calameo. URL:

<https://ru.calameo.com/read/005577345cbb2299dd042> (дата обращения: 07.05.2018).

22. Петруленков В.М. Памятка для сельского педагога по работе над исследовательским проектом: Научно-методическое пособие. Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2018. – 32 с. – [Электронный ресурс] Доступ с сайта calameo. URL: <https://ru.calameo.com/read/005577345027bda475068> (дата обращения: 07.05.2018).

23. Подготовка выпускной квалификационной работы слушателями программы профессиональной переподготовки: методические рекомендации / сост.: Т. В. Дымова, Г. В. Рябичкина. – Астрахань: Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2014. – 40 с. – [Электронный ресурс] Доступ из URL: [http://asu.edu.ru/images/File/metod\\_rekome№d.pdf](http://asu.edu.ru/images/File/metod_rekome№d.pdf) (дата обращения: 25.04.2018).

24. Подготовка социологического отчета, разработка рекомендаций по результатам исследования и способов их представления общественности. – [Электронный ресурс] Доступ с сайта Студенческая библиотека. URL: <https://studenets-library.com/library/read/26139-podgotovka-sociologiceskogo-otceta-razrabotka-rekome№dacij-po-rezultatam-issledova№ia-i-sposobov-ih-predstavle№ia-obsestve№№osti> (дата обращения: 27.04.2018).

25. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник /Под ред. В.В. Лопатина. – М: Эксмо, 2009. – 480 с. – [Электронный ресурс] Доступ с сайта «Orthographia.ru». URL: <http://orthographia.ru/pu№ctuatio.php?sid=137> (дата обращения: 28.03.2018)

26. Правила русской орфографии и пунктуации. Тире. – [Электронный ресурс] Доступ из справочно-информационного интернет портала «Грамота.ру». URL: <http://№ew.gramota.ru/spravka/rules/158-tire> (дата обращения: 28.03.2018).

27. Пример цели и задачи исследования по диссертации 19.00.07 Педагогическая психология. – [Электронный ресурс] Доступ с сайта аспирантура.рф URL: <http://www.x№--80aaa4a0ajicdpl.x№--plai/aim19.00.07.2012> (дата обращения: 25.04.2018)

28. Ставим кавычки «ёлочки» в Word – 3 способа. – [Электронный ресурс] Доступ с сайта Real Admi№. URL: <http://realadmi№.ru/softi№g/kavychki.html> (дата обращения: 28.03.2018).

29. Формулировка гипотезы – [Электронный ресурс] Доступ с сайта studme.org. URL: [https://studme.org/78972/psihologiya/formulirovka\\_gipotezy](https://studme.org/78972/psihologiya/formulirovka_gipotezy) (дата обращения: 25.04.2018).

30. Фразы-шаблоны для исследовательской работы. – [Электронный ресурс] Доступ с сайта «Онлайн-конструктор тем исследовательских работ для

учащихся и педагогов». URL: <http://temageenerator.ru/frazy-shabloNy-dlya-issledovatelskoj-raboty/> (дата обращения: 05.05..2018).

31. Цель и задачи исследования – [Электронный ресурс] Доступ с сайта аспирантура.рф. URL: <http://www.x№--80aaa4a0ajicdpl.x№--p1ai/aim> (дата обращения: 25.04.2018).

32. Центр справки PowerPoint. – [Электронный ресурс] Доступ с сайта Microsoft Office. URL: <https://support.office.com/ru-ru/powerpoi№t> (дата обращения: 03.05.2018).

33. Центр справки Word. Замена парных кавычек на прямые. – [Электронный ресурс] Доступ с сайта Microsoft Office. URL: <https://support.office.com/ru-ru/word> (дата обращения: 28.03.2018).

34. Ярская В.Н. Методология диссертационного исследования. Методическое пособие. - Саратов: ПМУЦ, 2002. – [Электронный ресурс] Доступ с сайта в помощь аспирантам Dis.finansy.ru. URL: <http://dis.fi№a№sy.ru/publ/yarsk/002.htm> (дата обращения: 27.03.2018).

## Глоссарий

**Дефис** (от лат. divisio – [раз]деление), соединительный знак, знак деления, чёрточка [-] – небуквенный орфографический знак русской и многих других письменностей. Графически тождествен со знаком переноса [25].

**Тире** (франц. tiret, от tirer – тянуть), знак препинания в виде прямой горизонтальной черты [–] с пробелами с обеих сторон (в европейских системах письма) [25]. В русской пунктуации употребляется для обозначения пауз между словами (частями предложения); подчёркивания интонации (вызываемой эмоциональностью высказывания) в речи; между подлежащим и сказуемым на месте отсутствующей связки; для выделения прямой речи, вводных слов; отделения сочинительного союза при подчёркнутом противопоставлении; перед *это, это есть, это значит, вот*, если сказуемое, выраженное существительным в именительном падеже или неопределенной формой, присоединяется посредством этих слов к подлежащему и т.д.

Как различать дефис и тире в тексте? Тире – между разными словами, а дефис – внутри слова (например, палочка-выручалочка), или тире – более длинная палочка, чем дефис, и также в русской типографике тире отбивается пробелами [26].

**Кавычки** – парный знак препинания (« »), используемый для выделения в тексте прямой речи (в т.ч. цитат и заглавий), а также слов, употребленных не в обычном значении. В России в качестве основных кавычек приняты двойные кавычки-«ёлочки» (French quotes, Guillemets, Chevrons) [25].

Если по техническим причинам невозможен набор кавычек разного рисунка, кавычки одного рисунка рядом не повторяются. Напр.: «Цыганы» мои не продаются вовсе», – сетовал Пушкин.

На компьютере можно расставлять кавычки любых начертаний используя разноязычные раскладки клавиатуры или с помощью цифровой панели. Простой способ набрать «елочки» на русской раскладке, удерживая клавишу Shift, нажимаете 2 перед нужным словом и после.

На английской раскладке одиночные кавычки-‘лапки’ соответствуют русской букве «Э» (двойные “лапки” при нажатой клавише Shift) [28].

Набор на цифровой клавиатуре [12]. Активируйте цифровую клавиатуру (нажмите Num Lock) и вводите следующие комбинации клавиш:

Двойные угловые кавычки-ёлочки (« ») – удерживая Alt 0171 и аналогично после слова Alt 0187.

Двойные кавычки (“ ”) – удерживая Alt наберите 0132 и аналогично после слова Alt 0147;

Одинарные кавычки (‘ ’) – удерживая Alt наберите 0145 и аналогично после слова Alt 0146;

Как установить автозамену "компьютерных кавычек" на «елочки» в Word 2007:

1. Открыть Word.
2. Нажать на кнопку «Office» (большая круглая кнопка в левом верхнем углу окна).
3. Внизу открывшегося окна нажать «Параметры Word».
4. Далее «Параметры» и потом на вкладках «Автоформат при вводе» и «Автоформат» поставить соответствующие галочки [33].

**Сокращения** – самостоятельно употребляемые сокращения (и др., и пр., и т.п., и т.д., т.е.) можно применять в любом контексте, с любыми соседними словами, однако, не рекомендуется в изданиях, не относящихся к справочным, употреблять сокращения «и др.», «и пр.», «и т.п.» в середине фразы, если далее следует согласованное с сокращением слово, например:

Не рекомендуется писать:

*Н.И. Петров, В.Г. Николаев и др. ученые...*

*Эти и т.п. книги...*

Рекомендуется следующее написание:

*Н.И. Петров, В.Г. Николаев и другие ученые...*

*Эти и тому подобные книги...*

Возможно:

*Ученые Н.И. Петров, В.Г. Николаев и др., исследовавшие... [25.]*

## Приложение

### Приложение 1

#### **Тематика выпускных квалификационных работ**

##### **Раздел 1. Введение в педагогическую деятельность**

1. Анализ проблем современного образования и пути их решения.
2. Организация учебно-воспитательного процесса в (начальной, основной, старшей) школе в соответствии с (ФГОС, профстандартом педагога).
3. Место творческой составляющей личности преподавателя и её роль в обучении детей.
4. Тьюторская деятельность в системе современного российского образования.
5. Особенности работы педагога-предметника в современной старшей школе.

##### **Раздел 2. Основы психологии**

1. Развитие различных качеств личности дошкольника (младшего школьника, подростка) (характера, воображения, общения и пр.) в игровой деятельности.
2. Развитие личности подростка в военно-спортивной деятельности.
3. Формирование лидерских качеств личности в условиях самоуправления.
4. Развитие творческой личности в образовательном процессе в (начальной, основной, старшей) школе.
5. Развитие познавательных интересов учащихся (в учебной, во внеучебной деятельности).
6. Воспитание эмоционально-волевой сферы личности (младшего школьника, подростка, старшеклассника).
7. Игра как фактор развития познавательных процессов младших школьников.
8. Сравнительная характеристика адаптации детей к школе при посещении и непосещении дошкольного учреждения.
9. Особенности работы педагога с (младшими школьниками, подростками, старшеклассниками).
10. Социализация младших школьников в игровой деятельности.
11. Психолого-педагогические условия нравственного развития младших подростков.
12. Развитие креативности у обучающихся (младшего школьного, подросткового) возраста.



13. Тревожность младших школьников (подростков), пути ее профилактики и преодоления.
14. Развитие креативности у обучающихся (младшего школьного, подросткового) возраста.
15. Развитие самооценки и Я-концепции в подростковом возрасте.
16. Профессиональная ориентация воспитанников в условиях дополнительного образования.
17. Формирование рефлексии старших школьников в процессе обучения (во внеурочной деятельности).
18. Подготовка старшеклассников к семейной жизни в условиях общеобразовательных учреждений.
19. Формирование ценностного отношения к семье у старших школьников.
20. Формирование и развитие индивидуальных интересов и склонностей (младшего школьника, подростка, старшеклассника) в коллективе.
21. Роль детского коллектива в формировании личности школьника.
22. Приемы коррекции детей с девиантным поведением.
23. Профилактика девиантного поведения подростков в общеобразовательном учреждении.
24. Проблемы профилактики утомляемости школьников на уроке.
25. Формирование стрессоустойчивости у старшеклассников.
26. Развитие творческих способностей у (младшего школьника, подростка, старшеклассника) средствами арт-терапии.
27. Формирование ценностных отношений у школьников и их коррекция средствами библиотерапии.
28. Причины возникновения и пути решения конфликтов между педагогом и обучающимся.
29. Влияние конфликтных ситуаций в среде обучающихся на качество освоения материала.
30. Развитие способности к разрешению конфликтных ситуаций у старшеклассников.
31. Профилактика конфликтов среди подростков (старшеклассников).
32. Приемы анализа и корректировки различных ситуаций, возникающих между педагогом и учеником в ходе образовательного процесса.
33. Роль учителя в формировании эмоционально-психического развития детей.
34. Развитие эмпатии у детей младшего школьного возраста.
35. Формирование у школьников мотивов учения в процессе учебной деятельности.

### **Раздел 3. Основы педагогики**

1. Вопросы и проблемы нравственного воспитания в современной школе.
2. Формирование системы ценностей современной молодежи как педагогическая проблема.
3. Проблемы религиозного воспитания в школе.
4. Перспективы использования этнически сложившихся традиций в педагогике.
5. Формирование потребности в здоровом образе жизни как педагогическая проблема.
6. Педагогические условия формирования ценностного отношения к здоровью у детей и подростков.
7. Педагогические условия совершенствования нравственной культуры (младшего школьника, подростка, старшеклассника).
8. Тенденции в новаторских приемах обучения.
9. Пути и примеры внедрения познавательных игр в учебно-воспитательный процесс.
10. Педагогические приемы по улучшению освоения учебного материала.
11. Педагогические условия развития двигательной активности школьника.
12. Педагогические условия формирования мировосприятия младшего школьника.
13. Формирование универсальных учебных действий у (младших школьников, младших подростков).
14. Сравнительная характеристика взаимоотношений между преподавателем и учащимся в различных образовательных учреждениях.
15. Роль использования различных игровых ситуаций в образовательном процессе младших школьников.
16. Соотношение репродуктивной и творческой составляющей в процессе обучения школьников.
17. Использование метода проектов в трудовом воспитании подростка.
18. Формирование критического мышления у подростков средствами игровых технологий.
19. Формирование нравственных качеств личности (младшего школьника, подростка, старшеклассника) через участие в проектной деятельности.
20. Воспитание творческой самостоятельности детей и подростков в условиях ...

21. Нравственное (эстетическое, экологическое, трудовое, гражданское, патриотическое) воспитание школьников (возраст) в (школе, системе дополнительного образования детей).
22. Нравственное воспитание младших школьников (подростков) в учебно-воспитательном процессе.
23. Духовно-нравственное воспитание (младшего школьника подростка, старшеклассника).
24. Приемы формирования духовных потребностей у детей младшего школьного возраста.
25. Патриотическое воспитание подростков во внеурочной деятельности.
26. Развитие коммуникативной компетентности у подростков, воспитывающихся в детских домах.
27. Воспитание гражданственности подростков в учреждении дополнительного образования.
28. Трудовое воспитание старшего подростка в сельской школе.
29. Взаимодействие семьи и школы в вопросах экологического воспитания обучающихся.
30. Педагогический потенциал искусства в эстетическом воспитании младшего школьника.
31. Произведения живописи как средство эстетического воспитания младших школьников на уроках изобразительного искусства.
32. Половое воспитание подростков как условие подготовки к ответственному родительству.
33. Правовое воспитание подростков в условиях общеобразовательной школы.
34. Правовое воспитание как средство профилактики противоправного поведения старших школьников.
35. Роль коллектива в становлении личности (младшего школьника, подростка, старшеклассника).
36. Создание положительной атмосферы в классе для улучшения процесса освоения учебного материала.
37. Народные традиции как средство нравственного воспитания (младшего школьника, подростка, старшеклассника).
38. Приобщение школьников к народным традициям как основа патриотического воспитания.
39. Воспитание культуры общения и поведения в полиэтническом социуме села.

40. Детское и юношеское движение как средство формирования социальной активности подростка.
41. Формирование социальной активности личности старшеклассников в волонтерской деятельности.
42. Формирование толерантности у подростков в общеобразовательном учреждении.
43. Педагогические условия формирования коммуникативной толерантности у старших школьников.
44. Развитие самоуправления старшеклассников в условиях общеобразовательной школы.
45. Развитие детского творчества в учреждении дополнительного образования.
46. Развитие социальной компетентности у (младшего школьника, подростка, старшеклассника).
47. Соотношение роли семьи и школы в воспитании детей.
48. Современные формы взаимодействия образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся.
49. Условия (средства, приемы) формирования здорового образа жизни у (младшего школьника, подростка, старшеклассника) в образовательном процессе.
50. Особенности (проблемы) взаимодействие семьи и школы в процессе воспитания ребёнка.
51. Проблемы реализации творческого потенциала учителя в условиях жесткого учебного плана.
52. Особенности педагогической работы с детьми имеющими ограниченные возможности здоровья.
53. Особенности формирование здорового образа жизни у младших школьников в условиях летнего оздоровительного лагеря.
54. Социально-педагогическая программа нравственного воспитания старших подростков в сельского социума.
55. Оценка индивидуальных возможностей и интересов школьника.

#### **Раздел 4. Методика преподавания**

1. Анализ общего потенциала в школьном коллективе и соответствующая корректировка учебного плана.
2. Концептуальная модель организации воспитательной работы в школе.

3. Проектирование программы по формированию здорового образа жизни у (младших школьников, подростков, старшеклассников) во внеурочной деятельности.
4. Мониторинг и оценка метапредметных результатов на уроках (математики, информатики, биологии и т.д.) в (начальной, основной, старшей) школе.
5. Современные формы и методы контроля на уроках естественно-математического (гуманитарного, художественно-эстетического и т.п.) цикла.
6. Развитие метапредметных результатов на уроках естественно-математического (гуманитарного, художественно-эстетического и т.п.) цикла.
7. Развитие личностных планируемых результатов на уроках естественно-математического (гуманитарного, художественно-эстетического и т.п.) цикла.
8. Проектирование рабочей программы «...» по внеурочной деятельности.
9. Программа «...» по воспитанию и социализации обучающихся ... классов.

**Образец оформления титульного листа**

**Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Смоленский областной институт развития образования»  
(ГАУ ДПО СОИРО)**

Кафедра психолого-педагогического проектирования

**РОЛЬ УЧИТЕЛЯ В ФОРМИРОВАНИИ  
ЭМОЦИОНАЛЬНО-ПСИХИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ**

Выпускная квалификационная работа слушателя курсов  
профессиональной переподготовки  
по дополнительной профессиональной программе  
«Психолого-педагогические основы образовательной деятельности»

**ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА**

**Научный руководитель:**

Петровский Петр Петрович,  
кандидат педагогических наук

**Выпускная квалификационная работа защищена**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Смоленск

20..

**Образец оформления оглавления**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. СОСТОЯНИЕ ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ СПОСОБНОСТЕЙ В СОВРЕМЕННОЙ ПСИХОЛОГИИ.....	5
1.1. Понятие способностей в психологии.....	5
1.2. Психолого-педагогические особенности обучающихся младшего школьного возраста, имеющих умственную отсталость.....	12
Выводы по 1 главе.....	26
ГЛАВА 2. СИСТЕМА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИАГНОСТИК ПО ВЫЯВЛЕНИЮ ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ У ДЕТЕЙ С ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ В ПРОЦЕССЕ УРОЧНОЙ И ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	27
2.1. Диагностика творческих способностей умственно отсталых детей в условиях дистанционного обучения.....	27
2.2. Анализ результатов проведенного исследования и разработка рекомендаций.....	38
Выводы по 2 главе.....	44
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	45
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	47
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	50



***Шаблоны формулировок для написания обоснования ТЕМЫ***

Выбор данной темы обусловлен тем, что...

Предлагаемая Вашему вниманию работа посвящена ...

Работая в сфере образования, часто сталкиваюсь с проблемой /вопросом

...

Меня заинтересовало ...

Мне всегда было интересно, почему ...

Данный вопрос связан с моей профессиональной деятельностью, поэтому и выбрал ... в качестве темы своего исследования.

Тема является предметом оживленных дискуссий и споров в сообществе учёных (педагогов / психологов / юристов / медиков / историков ... и т.д. (в зависимости от научной сферы).

Многие интересуются / увлекаются / задумываются ...

Наверное, каждый человек хотя бы один раз в жизни задумывался над тем

...

Исследуемый вопрос / тема работы / оказал непосредственное влияние на мою личную / профессиональную жизнь / деятельность / отразился на жизни моих родных и друзей, в связи с чем...

В последнее время появилось, ... и люди стали все чаще задумываться над тем ...

... всегда вызывало у людей множество вопросов ...

***Шаблоны формулировок для написания АКТУАЛЬНОСТИ***

Актуальность темы данной работы обусловлена тем, что в настоящее время ... (тема)... стала неотъемлемой частью нашей жизни.

Одной (одним) из основных / важнейших / наиболее сложных / наиболее актуальных проблем / задач / особенностей / направлений / характеристик является ...

В настоящее время особую актуальность приобретает ...

Большую актуальность /особую актуальность / все большее значение приобретает ...

Огромную роль играет ...

Все большее внимание уделяется ...

Сегодня проблема ... является особенно актуальной, потому что ...

В современном мире ... имеет большое значение, так как ...

Вопрос ... в последние годы оказывается в фокусе исследовательского внимания ...

Проблема ... привлекает к себе пристальное внимание учёных и общественности т.к. ...

Необходимость обусловлена ...

Сегодня ведутся споры / нет единого мнения по данному вопросу ...

На данный момент существует два противоположных взгляда на данный вопрос ...

Объясняется это тем, что ... влияет на наше здоровье / настроение / успешность и т.д.

Особое место занимает ...

При ... возникает сложная проблема /разнообразные задачи ...

В данной работе рассматривается только ...

В описываемом исследовании нас интересовали в основном ...

Такой подход обусловлен ...

***Шаблоны формулировок для написания НОВИЗНЫ***

На сегодняшний день существуют работы, посвященные ...

Однако, мы решили рассмотреть анализируемую проблему на примере своего класса / группы / школы / образовательной организации и в этом заключается новизна нашего исследования.

Существующие теоретические разработки и практические изыскания поверхностно исследуют вопрос ..., в связи с чем, возникла необходимость более тщательной разработки данной темы в рамках этой выпускной работы.

Представленные на сегодняшний день научные разработки в сфере ... весьма подробно отражают ключевые аспекты ... (тема), однако объективные реалии нынешнего дня требуют изучения данного вопроса в контексте актуальных тенденций ... (сфера исследования).

***Шаблоны формулировок для написания ЦЕЛИ***

Цель работы – выяснить, почему ...

Цель данной выпускной квалификационной работы – разработать... / определить ... / рассчитать ...

Цель данной работы – исследовать ... /сформулировать ...

Настоящая (данная) работа посвящена ...

Основная цель данного исследования – ответить на вопрос ... / доказать, что ...

В настоящей (данной) работе излагаются / анализируются / описываются / исследуются / рассматриваются / предлагаются / рассмотрены / приведены ...

Цель (целью / задачей) настоящей / данной работы является / была / заключается в ...

... разработать педагогические / научно-методические / организационно-педагогические и т.п. основы формирования / воспитания / развития у кого-либо чего-либо.

... выявить, обосновать и экспериментально проверить педагогические / методические условия / предпосылки и условия / формирования / воспитания / развития ...

... обосновать содержание, формы, методы и средства ...

... разработать методики / методические системы / формирования ... или, допустим, методики применения системы средств наглядности в ...

... определить и разработать педагогические / дидактические средства / системы средств ...

... разработать теоретические модели ...

... разработать требования, критерии ...

... педагогически обосновать что-либо, например, игровую деятельность.

**Шаблоны формулировок для написания  
ПРЕДМЕТА ИССЛЕДОВАНИЯ**

***Предметом могут выступать:***

прогнозирование, совершенствование и развитие учебно-воспитательного процесса и управления образовательным учреждением;

содержание образования;

формы и методы педагогической деятельности;

диагностика учебно-воспитательного процесса;

пути / условия / факторы совершенствования обучения / воспитания / тренировки и т.д.;

характер психолого-педагогических требований / взаимодействий между педагогами и обучающимися / педагогами и родителями и т.п.;

особенности/ тенденции развития психолого-педагогической науки и практики.

Примеры:

***Предмет исследования:*** процесс формирования адекватной самооценки у младших школьников в ходе освоения курса «Окружающий мир».

***Предмет исследования:*** особенности развития навыков общения у обучающихся 5-х классов на уроках математики.

### **Шаблоны формулировок для написания ГИПОТЕЗЫ**

Что-то влияет на что-то в том случае, если...

Предполагается, что формирование чего-либо становится действенным при каких-либо условиях.

Что-то будет успешным, если...

Предполагается, что применение чего-либо позволит повысить уровень чего-либо.

Примеры:

**Гипотеза исследования:** программа ... позволит конкретизировать, какие субъективные и объективные факторы влияют на снижение мотивации к учению подростков 7–8 классов в условиях школы-интерната для одарённых детей.

**Гипотеза исследования:** разработанный комплекс внеклассных мероприятий, направленный на формирование коммуникативных УУД, послужит основой для повышения сплоченности классного коллектива.

**Гипотеза исследования:** формирование познавательного интереса у обучающихся 8–9 классов при изучении информатики будет эффективным, если:

- будут разработаны и внедрены в учебный процесс дистанционные уроки с интерактивным характером деятельности обучающихся;
- будет использован метод создания проектов (индивидуальных и групповых).

### **Шаблоны формулировок для написания ЗАДАЧ**

Для реализации сформулированной цели мы ставим перед собой следующие задачи:

Для достижения поставленной цели нам необходимо решить следующие задачи:

Достижение указанной цели требует решения следующих задач:

К задачам работы относятся:....

- привести обзор литературы по теме ...
- сформулировать понятие ...
- рассмотреть / представить классификацию видов ... (предмета исследования)
- найти примеры ... в ... / собрать материал ... / исследовать состав ... / измерить уровень ...
- провести опрос / наблюдение / эксперимент
- сравнить / сопоставить / проанализировать полученные результаты исследования
- сделать выводы о ...
- сформулировать предложения по совершенствованию ...

Примеры задач:

#### ***Задачи исследования:***

- *провести теоретический анализ психолого-педагогических исследований по проблемам адаптации первоклассников к школе в зависимости от ведущей руки;*
- *выявить факторы, влияющие на процесс социальной адаптации леворуких первоклассников;*
- *разработать и апробировать систему занятий направленную адаптацию леворуких первоклассников.*

***Задачей работы*** является достижение основной цели и проверка правильности гипотезы для чего необходимо:

*1. Провести анализ отечественной и зарубежной литературы по проблеме психологической тревожности обучающихся с умственной отсталостью и дать психолого-педагогическую характеристику детей с умственной отсталостью.*

*2. Провести эмпирическое исследование и проанализировать результаты по уровню тревожности у обучающихся с интеллектуальной недостаточностью.*

*3. Подобрать и адаптировать серию игр и упражнений, направленных на*



*снижение уровня тревожности обучающихся с умственной отсталостью.*

*4. Предложить рекомендации для коррекционной работы со школьниками имеющими ОВЗ.*

**Шаблоны формулировок для написания ПЕРВОЙ ГЛАВЫ (теоретической)**

Основные термины и понятия, история вопроса:

Ключевые понятия для нашего исследования – это ....

Такой подход обусловлен ...

На официальном сайте ... мы нашли следующее определение термина ...

«...»

Мы обратили внимание на работы...

Обращает на себя внимание вопрос, связанный с ...

В большинстве работ ... рассматривается ...

В ... используются различные подходы, например ...

Исследователи И. И. Иванов, П. П. Петров подчеркивают, что...

Ученый И. И. Иванов классифицирует ...

Мы согласны с точкой зрения исследователя И. И. Иванова, поскольку ...

Опираясь на работы отечественных ученых – И.И. Иванова, П.П. Петрова

—...

Иванов В.В. в книге ... определяет понятие ... как ...

Клюев С.С. понимает под термином ...

Петров В.С. рассматривает ... как ...

Андреев А.А. в книге «...» дает следующее определение ... — это ...

Сайт ... предлагает следующее определение понятия ...

В статье Иванова «...» в журнале «...» говорится, что ...

В работах ... показано ...

Принято считать, что ...

Вначале обратимся к истории вопроса ...

Общепризнанным считается ...

История вопроса подробно освещена на страницах современных энциклопедий, например ... , а также на сайте ...

Из книги ... мы узнали, что ...

Согласно позиции Усова И.Н., высказанной в статье ... «...», ...

По мнению Иванова В.В. ...

Принимая во внимание точку зрения ...

Возможно, это связано ...

Кроме того, ...

Вместе с тем, ...

Интересно, что ...

Известно, что ...

Все большее распространение получают ...

Распространённым является мнение, что ...

При этом важно отметить, что ...

**Шаблоны формулировок для написания ВТОРОЙ ГЛАВЫ**

**(практической части / описания исследования)**

Исследование проводилось на материале ...

В качестве материала для исследования мы взяли ...

При проведении исследования мы столкнулись с рядом трудностей обусловленных ...

В своем исследовании мы отдаем предпочтение методике ...

Для того, чтобы выяснить ... мы решили провести опрос ... среди учащихся /родителей нашего класса.

Опрос проводился посредством анкетирования / опроса в социальных сетях.

В опросе приняли участие ... учащихся и ... родителей.

Респондентам были заданы следующие вопросы: ...

Источником приведенных примеров стали ...

Результаты анкетирования представлены в таблице

Количество обучающихся с ... составляет ... % от ...

На рисунке / диаграмме / в таблице 2 представлены ...

На рисунке / диаграмме / в таблице 3 вы можете видеть ...

Диаграмма показывает ...

В данном случае мы видим, ... /имеем дело с ...

При этом нельзя не отметить ...

Существенной особенностью ... является

Обращает на себя внимание тот факт, что ...

Для подтверждения ... было проведено ...

Исследование проводилось на ...

Особенность нашей программы / система занятий состоит в том, что ...

Результаты исследования / коррекционно-развивающей работы показали следующее: ...

Разработанная программа / система занятий показала свою эффективность (продуктивность / результативность) при реализации в условиях ...

Преимущества нашей программы / системы занятий в том, что ...

Необходимость проведения коррекционной работы обусловлена ...

Предлагаемая программа / система ... основана на ...

Применение программы / системы занятий позволило ...

В результате ... создана модель эффективного применения .....

... разработаны и внедрены (указать степень внедрения) образовательные технологии /новые методики измерений / дидактические материалы ...

... определены возможности и перспективы практического использования...

... созданная система ... занятий / мероприятий /рекомендаций ...

... выдвинуты предложения по дальнейшему совершенствованию ...

***Шаблоны формулировок для написания РЕКОМЕНДАЦИЙ***

Программа ... / система ... может быть рекомендована для ...

Данная программа/система занятий может быть использована для ...

Разработанная программа / система занятий позволит ...

Предлагаемый диагностический / дидактический / демонстрационный материал может использоваться не только в условиях ... , но и в ...

Разработанный диагностический / дидактический / демонстрационный материал может применяться в ... для ...

Предложенную / рекомендуемую программу / систему занятий, ... можно / следует реализовать при условии ...

В заключение можно отметить, что ... могут использоваться не только в ..., но и в ...

Как ..., так и ... может быть рекомендовано в качестве ...

Рекомендации были разработаны в целях ...

Данные рекомендации были разработаны для повышения / улучшения / снижения ...

Применяя данные рекомендации, педагоги, смогут ... и более эффективно ...

Использование / внедрение данных рекомендаций ... позволит ...

... представленные методические рекомендации направлены на ....

... мы можем рекомендовать воспользоваться разработанным алгоритмом действий /технологией /комплексом мер ...

**Шаблоны формулировок для написания ВЫВОДОВ**

На основании всего вышесказанного мы можем констатировать ...

Таким образом, мы видим ...

Следовательно ...

Очевидно, что ...

Как видно из всего, сказанного выше ...

Из вышесказанного следует, что ...

Подводя итоги вышесказанному необходимо отметить следующее ...

Подводя итоги по главе 1 / 2 необходимо подчеркнуть ...

Подводя промежуточные итоги, мы можем сказать, что ...

Анализ литературы по проблеме исследования показал, что...

Исследуя проблему, мы выяснили, что...

В результате проведенного исследования мы выяснили, что ...

В заключении необходимо отметить ...

Проведенное исследование позволило нам сделать следующие выводы:

В ходе проведённого исследования было выявлено /установлено, что ...

Таким образом, мы убедились ...

Анализ позволяет утверждать ...

Все вышесказанное доказывает, что ...

На основании вышесказанного логично предположить, что ...

Все вышесказанное убеждает нас в том, что ...

Наиболее правдоподобной нам кажется версия ..., потому что ...

Найденные и проанализированные нами примеры позволяют выявить следующую закономерность: ...

Итак, можно сделать вывод, что ...

Проведенные исследования позволяют сделать следующие выводы ...

Итак, подводя итоги, можно сказать, что ...

В заключение подчеркнем следующее ...



### ***Шаблоны формулировок для написания ЗАКЛЮЧЕНИЯ***

На наш взгляд было бы интересно изучить / исследовать / рассмотреть ...

В заключение проделанной работы можно сформулировать следующие выводы: ...

Это могло бы быть изучение не только ..., но и ...

В работе рассматривается лишь один из аспектов проблемы.

Перспективы дальнейшего исследования проблемы мы видим в более подробном / детальном изучении ...

В перспективе было бы интересно ...

Кроме ..., рассмотренных в данной ВКР / выпускной квалификационной работе/ итоговой работе / аттестационной работе, по нашему мнению было бы интересно исследовать ...

Исследования в этом направлении могут быть продолжены.

#### ***Назначение работы***

Исследование может быть полезно и интересно ... , которые увлекаются ... , а также всем, кто интересуется ...

Результаты нашего исследования могли бы помочь ... в ...

Работа может представлять интерес для ...

Результаты исследования могут быть использованы учителями при подготовке уроков / конкурсов / викторин по теме ....

Работа может быть использована для проведения дальнейших исследований ...

Данной работой нам хотелось бы привлечь внимание общественности и научного сообщества к проблеме ...

Практическая значимость исследования состоит в том, что его результаты были положены в основу разработанных мной правил ... / памятки по ... для ... / программы ... / системы занятий ...

#### ***Что дала работа самому исследователю***

В ходе выполнения работы я узнал / научился / выяснил... / открыл для себя ...

Работа помогла мне понять / осознать / решить проблему / по-новому взглянуть ...

В процессе работы над исследованием я приобрел важный опыт ...

Больше всего сложностей у меня вызвало ... (проблемы исследования).

Исследование в корне изменило мое представление о... / мнение ... / понимание...

Результаты исследования заставили меня задуматься ...

Уверен, что полученные мной знания позволят мне... избежать ошибок /  
помогут правильно ... / добиться...

**Образец оформления отзыва научного руководителя  
на выпускную квалификационную работу**

Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Смоленский областной институт развития образования»  
(ГАУ ДПО СОИРО)

Кафедра психолого-педагогического проектирования

**ОТЗЫВ**  
**научного руководителя**  
**на выпускную квалификационную работу**

**слушателя курсов профессиональной переподготовки по дополнительной  
профессиональной программе «Психолого-педагогические основы  
образовательной деятельности»**

---

(Ф.И.О., должность, место работы)

**на тему**

---

---

Характеристика актуальности темы и её соответствия потребностям  
образования, науки и практики духовно-нравственного воспитания

---

---

Характеристика и анализ основных результатов представленных автором  
(теоретические, эмпирические, прикладные)

---

---

---

Характеристика и анализ структуры и логики раскрытия темы

---

---

---

Оценка соответствия используемых автором источников тематике и  
проблематике работы

---

---

---

Положительные стороны работы (особые достоинства работы)

---

---

---

Заключительные выводы: замечания и предложения

---

---

---

**Выпускная квалификационная работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите.**

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. научного руководителя)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20.. г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

*Для заметок*



**Автор составитель:**  
Шаталова Ольга Алексеевна

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЯМИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
«ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Подписано в печать 25.06.2018 г. Бумага офсетная.  
Формат 60х84/16. Гарнитура «Times New Roman».  
Печать лазерная. Усл. печ. л. 4,25  
Тираж 50 экз.

ГАУ ДПО СОИРО  
214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, 20а