

**Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Смоленский областной институт развития образования»**

**Методические рекомендации**  
**«Вовлечение общественно-деловых объединений  
и участие представителей работодателей в принятии решений  
по вопросам управления развитием  
общеобразовательными организациями»**

*Методические материалы  
в помощь руководителям  
общеобразовательных организаций*

**Смоленск  
2019**

**УДК 371.8.06**  
**ББК 74.04 (2)**  
**М 54**

**Авторы-составители:**

Андреева А.В., доцент кафедры управления развитием образовательных систем  
ГАУ ДПО СОИРО, к.п.н., доцент;

Филинов В.А., доцент кафедры управления развитием образовательных систем  
ГАУ ДПО СОИРО, к.э.н., доцент

**М 54** Методические рекомендации «Вовлечение общественно-деловых объединений и участие представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием общеобразовательными организациями»: Методические материалы в помощь руководителям общеобразовательных организаций / Авт.-сост. А.В. Андреева, В.А. Филинов. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2019. – 32 с.

Настоящие методические «Вовлечение общественно-деловых объединений и участие представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием общеобразовательными организациями» в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» разработаны в соответствии с паспортом регионального проекта, утвержденного 21 марта 2019 года.

Методические рекомендации направлены на обеспечение организационных и методических условий по вовлечению общественно-деловых объединений и участие представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием общеобразовательными организациями.

**УДК 371.8.06**  
**ББК 74.04 (2)**

© ГАУ ДПО СОИРО, 2019

## Содержание

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
ВВЕДЕНИЕ .....	5
1. ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ .....	7
2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ В ФОРМАТЕ «УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА» В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ.....	22
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	35

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**ПАРТНЕРСТВО** – это отношения, возникающие между частным, государственным и общественным секторами, как правило, с целью привлечения частных ресурсов и/или знаний для того чтобы способствовать созданию общественных благ и оказанию общественных услуг, основанные на добровольном соглашении о сотрудничестве между двумя или более сторонами, в котором все участники договариваются работать вместе и вкладывать необходимые определенные ресурсы для достижения общей цели или выполнения определенной задачи и разделять риски, ответственность, ресурсы, правомочность и прибыль. Партнерский подход создает новые возможности для общественного развития за счет лучшего понимания условий деятельности и возможностей каждого сектора, а также поиска новых путей их применения в целях достижения общего блага.

**СЕТЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ** – система горизонтальных и вертикальных связей, обеспечивающая доступность качественного образования для всех категорий граждан, вариативность образования, открытость образовательных организаций, повышение профессиональной компетентности педагогов и использование современных технологий. Сетевое взаимодействие позволяет распределять ресурсы при общей задаче деятельности, опираться на инициативу каждого конкретного участника, осуществлять прямой контакт участников друг с другом, выстраивать многообразные возможные пути движения при общности внешней цели, использовать общий ресурс сети для нужд каждого конкретного участника. Сеть создается на базе результатом проектного замысла на добровольной основе и удерживается общей проблематикой и интересами всех ее участников. Участники сети участвуют в едином целеполагании, согласовывают механизмы и схемы взаимодействия, договариваются о результатах деятельности.

**ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОЕ ПАРТНЕРСТВО, МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОЕ ПАРТНЕРСТВО** – юридически оформленное на определенный срок и основанное на объединении ресурсов, распределении рисков сотрудничество публичного партнера, с одной стороны, и частного партнера, с другой стороны, которое осуществляется на основании соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве, заключенных в соответствии с настоящим Федеральным законом в целях привлечения в экономику частных инвестиций, обеспечения органами государственной власти и органами местного самоуправления доступности товаров, работ, услуг и повышения их качества (Федеральный закон Российской Федерации от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

## ВВЕДЕНИЕ

Одним из основных принципов государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования является принцип демократического характера управления образованием.

Государственно-общественное управление образованием развивается на основе принципов, предполагающих открытость и демократичность, взаимодействие и согласованность, участие и соуправление.

Сущность государственно-общественного управления в современном образовании предполагает согласованное взаимодействие между государством и обществом в решении различных вопросов образования, связанных с возможностью ответственно и результативно влиять на образовательную политику, принятие управленческих решений, участие в выполнении ресурсобеспечивающих функций, создании здоровой социальной среды для учащихся.

Развитие государственно-общественного взаимодействия в управлении отечественным образованием на протяжении последних десятилетий дает основание говорить о том, что сформировался особый тип управления – государственно-общественный, который характеризуется тем, что субъекты, осуществляющие политику в сфере образования, и образовательные организации осуществляют постоянное взаимодействие в управлении образованием и оказании образовательных услуг с субъектами, представляющими интересы общества и населения, при их ответственном участии в этой деятельности. Государственно-общественное взаимодействие в управлении образованием осуществляется сегодня путем создания как отдельных, но в то же время взаимодействующих органов и форм государственно-общественного управления образованием, так и путем создания совместных органов и форм государственно-общественного управления образованием.

В рамках реализации федерального проекта «Современная школа» одной из задач государства становится создание условий для расширения участия общества в развитии системы образования, реализации

государственных образовательных стандартов, вовлечения всех участников системы образования (обучающиеся, педагоги, родители (законные представители), работодателей и представителей общественных объединений) в развитие системы общего образования.

Поэтому одним из основных направлений деятельности образовательных организаций становится развитие диалога и равноправного партнерства с общественностью в рамках существующих и формирующихся новых механизмов государственно-общественного управления, используя потенциал лучших практик, наработанных во всех субъектах Российской Федерации.

Современная система управления образованием изменяется по нескольким направлениям: снижается степень централизации управления образовани-

ем; в системе образования переходят к договорным отношениям; повышается роль инноваций; развиваются общественные инициативы в сфере образования; создаются «горизонтальные» управленческие структуры; то есть развивается сетевое взаимодействие.

Ещё одно существенное изменение, характеризующее переход к государственно-общественному управлению образованием, – создание негосударственных структур, расширяющих возможности государственных (и муниципальных) образовательных организаций в выборе путей своего ресурсного обеспечения (центры образовательных технологий, ресурсные центры, фонды и другие структуры по поддержке образовательных инициатив и тому подобное).

Несомненным признаком государственно-общественного управления считается появление «горизонтальных» управленческих структур в форме попечительских советов, Советов школ, Управляющих советов. В то же время опыт ряда регионов показал, что сам факт наличия попечительских советов (или других аналогичных структур) нельзя рассматривать как признак государственно-общественного управления, так как в таких структурах не принимаются какие-либо решения, ограничиваясь согласием с решениями, которые предполагает школьная администрация.

Опыт последних лет показал, что не всегда и не везде можно создать «горизонтальные» управленческие структуры (например, из-за отсутствия в данный момент подходящих людей, которые могли бы войти в состав попечительского совета). Но всегда и везде есть возможность организовать диалог с местным социумом по актуальным проблемам развития образования. Организация такого диалога может рассматриваться как одно из принципиальных изменений в системе управления образованием.

Таким образом, можно выделить следующие основные признаки государственно-общественного управления: совместная управленческая деятельность государственных и негосударственных структур по руководству образовательными проектами; процедура принятия решения государственным (муниципальным) органом управления образованием, предусматривающая обязательное согласование проекта решения с представителями общественности; делегирование части властных полномочий органов управления образованием структурам, представляющим интересы определённых групп общественности.

## **1. ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ**

Государственно-общественное управление образованием (далее – ГОУО) – это особый тип взаимодействия государства и общества, предполагающий постоянное и ответственное участие в управлении субъектов, выражающих и представляющих интересы государства в сфере образования, и субъектов, выражающих и представляющих интересы населения, бизнеса, родителей и непосредственно самих учащихся [17].

Итак, государственно-общественное управление образованием можно представить как интеграцию трех направлений работы:

а) демократизация деятельности органов государственной власти и управления образованием;

б) развитие самоуправляющихся ассоциаций участников образовательной деятельности (профессиональных ассоциаций педагогов, органов ученического и родительского самоуправления всех уровней);

в) организация общественных органов управления образованием, в которых представлены все слои населения, участвующие в образовательной деятельности. Признаками государственно-общественного управления можно считать наличие совместной управленческой деятельности государственных и негосударственных структур по руководству образовательными проектами; наличие процедуры принятия решения соответствующим органом управления образованием, предусматривающей обязательное согласование проекта решения с представителями общественности; делегирование части властных полномочий соответствующих органов управления образованием структурам, представляющим интересы определенных групп общественности [13].

Система государственно-общественного управления образованием включает в себя:

- всех участников образовательных отношений и участников отношений в сфере образования (п.31, п.32 ст.2 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»);
- нормативную правовую базу, регламентирующую деятельность субъектов государственно-общественного управления образованием;
- процедуры и механизмы их взаимодействия.

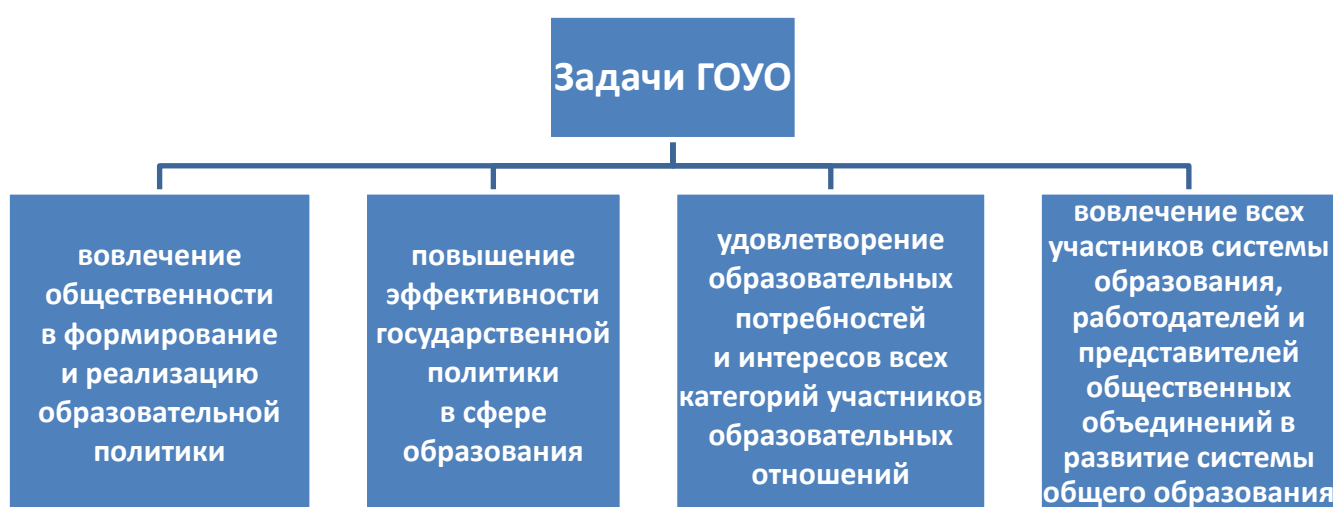
Государственно-общественное управление представляет собой систему взаимодействия, основанную на принятии государством и гражданами определенных обязательств в управлении образованием. Как показывает анализ опыта реализации ГОУО, основными и характерными особенностями являются [16]:

- совместная деятельность государственных и общественных структур по управлению образовательными организациями;
- процедура принятия решений, которая включает обязательное со-

гласование проектов решений с представителями общественности;

- делегирование части властных полномочий органов управления образованием структурам, представляющим интересы определенных групп общественности;
- разработка механизмов (способов) разрешения возникающих противоречий и конфликтов между государственными и общественными структурами управления.

Целью ГОУО является оптимальное сочетание государственных и общественных начал в управлении образованием в интересах человека, общества и государства. Выделены основные задачи ГОУО, показанные на Рис. 1.



*Рис. 1 – Задачи ГОУО*

Государственно-общественное управление образованием основывается на следующих принципах:

- 1) законность, защита прав и реализация законных интересов участников образовательного процесса;
- 2) приоритетность качества образования и качества жизни обучающихся;
- 3) добровольность участия и самодеятельность общественности в государственно-общественном управлении;
- 4) сохранение разумного баланса государственной и общественной составляющих в системе государственно-общественного управления, их обязанностей, прав, полномочий и ответственности.

Основные цели участия общественности в управлении образованием:

- 1) развитие образования в интересах как общества, так и государства, наиболее полная реализация государственных гарантий и соблюдение прав граждан в области образования;
- 2) вовлечение общественности в формирование и реализацию образова-



тельной политики, в оценку качества условий образовательного процесса и качества образования;

3) регулирование отношений, возникающих между органами управления образованием в части их полномочий по реализации государственной политики и обеспечения государственных гарантий в области образования, подведомственными им образовательными учреждениями и обществом – участниками образовательного процесса (представителями педагогической, родительской, ученической общественности), представителями населения по поводу качества условий, процесса и результатов предоставления и получения гражданами общего, дошкольного и профессионального образования, иных образовательных услуг;

4) вовлечение всех участников системы образования, работодателей и представителей общественных объединений в развитие системы общего образования;

5) организационное развитие и повышение эффективности государственно-общественного взаимодействия в сфере образования, основными формами которого являются:

- взаимодействие с целью информирования общественности о ситуации в образовании или конкретном образовательном учреждении и получения информации об общественном мнении по вопросам образования;
- взаимодействие по организации общественных обсуждений, публичных дискуссий по проблемам образования;
- взаимодействие в процессах участия общественности в решении вопросов ресурсного обеспечения образования, включая взаимодействие в области благотворительности и попечительства общества об образовании;
- вовлечение общественно-деловых объединений и участие представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления общеобразовательными организациями;
- управленческое взаимодействие по вопросам подготовки, принятия, согласования и реализации управленческих решений в сфере образования.

Органы ГОУО могут создаваться на уровне региона, муниципальных образований и образовательных организаций и их объединений, при этом могут придерживаться как принципа ведомственной принадлежности, так и межведомственного принципа.

На уровне образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников образовательной организации,
- педагогический совет,
- а также могут создаваться: попечительский совет, управляющий со-

вет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующей образовательной организации (ст.26 Федерального закона №273-ФЗ).

Рассмотрим коллегиальные органы управления, формируемые на уровне образовательной организации.

### **Общее собрание (конференция) работников образовательной организации**

Общее собрание (конференция) работников образовательной организации является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией. Общее собрание создается на основании Устава образовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

Общее собрание работников образовательной организации (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и положением «Об Общем собрании работников образовательной организации».

В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается состоявшимся, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательной организации.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
- контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

### **Педагогический совет**

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации») и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, Положением о педагогическом совете.

В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники образовательной организации.

Полномочия педагогического совета действуют бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Педагогический совет осуществляет следующие функции [14]:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы образовательной организации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда [14].

### **Попечительский совет**

Попечительский совет – это коллегиальный орган управления образовательной организацией, объединяющий на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии образования и конкретной образовательной организации [14]. Порядок формирования и компетенция попечительского совета определя-

ются Уставом образовательной организации и Положением о попечительском совете.

Деятельность попечительского совета регулируют: Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.4 ст.26., Уставом образовательной организации, Положением о попечительском совете.

В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, обучающиеся, их родители, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательной организации.

Членами попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности. Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании [14].

Попечительский совет создается на весь срок деятельности образовательной организации. Количество членов попечительского совета не ограничено (обычно не менее 5 (пяти) членов). Попечительский совет возглавляет председатель. Директор образовательной организации является неизбираемым членом попечительского совета и не может исполнять функции председателя. Председатель и его заместитель избираются ежегодно на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с иными органами (педагогическим советом, управляющим советом или иным органом коллегиального управления). Организационной формой работы попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Попечительский совет имеет право:

- контролировать финансово-хозяйственную деятельность фонда развития образовательной организации;
- заслушивать руководство образовательной организации по рациональному использованию бюджетных и внебюджетных финансовых средств на нужды образовательной организации, о перспективах развития образовательной организации, соблюдения финансовой дисциплины в образовательной организации, выполнения программ (подпрограмм) развития образовательной организации;
- распределять по представлению руководителя образовательной организации стимулирующие выплаты педагогическому персоналу и/или вносить рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедagogическому

персоналу;

- устанавливать режим занятий обучающихся (продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий), принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;
- принимать решение об исключении обучающегося из образовательной организации (в соответствии с действующим законодательством и Уставом образовательной организации);
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации, в том числе согласовывать по представлению руководителя организации бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных от условий приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников.

### **Управляющий совет**

Управляющий совет – это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления образовательной организацией, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников образовательной организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества [12].

В деловой практике образовательных организаций выделяют следующие модели управляющих советов:

«Сильный руководитель – совет». Для такой модели управляющего совета характерно избрание членов совета всеми участниками образовательного процесса (работниками школы, родителями, учениками старших классов). Директор школы самостоятельно решает многие текущие вопросы, обладает правом отлагательного вето на решения совета, которое может быть преодолено квалифицированным большинством голосов совета (если это определено уставом школы). Управляющий совет и руководитель действуют как самостоятельные и равные ветви управления в организации.

«Сильный совет – руководитель». Такая модель направлена на преодоление авторитарного правления. В этом случае важно, чтобы в уставе организации было предусмотрено право выбирать директора. Руководитель – профессионал в сфере социального управления, назначается и увольняется управляющим советом или по результатам конкурсного отбора на эту должность. В этом случае полномочия совета и руководителя определяются уставом организации и положением об управляющем совете.

«Сильный руководитель – сильный совет – председатель совета». В этой

модели председатель управляющего совета подчиняется руководителю организации. В рамках этой модели и руководитель, и председатель управляющего совета становятся его членами. Руководитель организации становится членом совета при кооптации, а председатель управляющего совета выбирается членами совета, сформированного во время выборов и кооптации. В этом случае председатель управляющего совета является работником организации [13].

Деятельность управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав образовательной организации, Положение об управляющем совете, другие нормативно-правовые акты об образовании.

Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников образовательной организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 лет [22].

В состав управляющего совета входит один представитель учредителя образовательной организации (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя). В состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета. Директор образовательной организации входит в состав управляющего совета по должности. Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллельных классов данной образовательной организации со сроком полномочий один (два) года (в зависимости от срока, указанного в Положении). Члены управляющего совета образовательной организации из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников данной образовательной организации сроком на три года. Члены управляющего совета образовательной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года [14].

Главное отличие управляющего совета от совещательных и иных органов самоуправления школы состоит в том, что его решения по вопросам, отнесенным к его ведению уставом образовательной организации, носят обязательных

характер. Модель управляющего совета позволяет максимально ответственно вовлечь широкие слои образовательной (педагогической, родительской, ученической), а также внешкольной общественности в реальное стратегическое управление школой, соблюдая эффективный и рациональный баланс полномочий между коллегиальным стратегическим управлением и единоличным текущим руководством в образовательной организации. Орган государственного управления создается, прежде всего, для вовлечения общественности в стратегическое управление. Оперативное и текущее руководство образовательной организацией остается в исключительной компетенции ее руководителя. Более глубоким этапом включения управляющего совета в систему управления образовательной организации является придание ему полномочий органа планирования и реализации стратегии. Здесь ему нужны будут полномочия по утверждению приоритетов, порядка и процедур распределения и использования имеющихся ресурсов различных типов и видов, включая выделенное образовательной организации бюджетное финансирование, поиск и привлечение новых ресурсов в целях выполнения программы развития, нацеленной на повышение качества образования и качества условий образовательного процесса [13].

Основные полномочия управляющего совета.

1. В определении путей развития образовательной организации управляющий совет наделен правом утверждать:

- программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем);
- публичную отчетность образовательной организации – публичный доклад (отчет о самообследовании) образовательной организации и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2. В организации образовательного процесса управляющий совет согласовывает:

- образовательную программу образовательной организации, основные общеобразовательные программы, компонент образовательной организации федеральных государственных стандартов общего и дошкольного образования;

- профили обучения в старшей школе;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных)

Минпросвещения России.

3. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса управляющий совет:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации и принимает рекомен-

дации по их разрешению по существу;

- принимает решение об исключении обучающегося из образовательной организации;
- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогом, руководителями, иным работником образовательной организации, вносит учредителю предложения о поощрении работников и руководителя образовательной организации.

4. В вопросах функционирования образовательной организации управляющий совет:

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;
- определяет время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала образовательной организации;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

5. В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет:

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- утверждает сметы расходования средств, полученных образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает сдачу в аренду образовательной организацией закрепленных за ней объектов собственности;
- утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивает и утверждает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и учредителю [18];
- вносит рекомендации учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания образовательной организации.

Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты образовательной организации по вопросам, отнесенным Уставом образовательной организации к его исключительной компетенции, а также согласует (согласовывает) локальные акты, отнесен-



ные Уставом образовательной организации к совместной компетенции управляющего совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.)

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации учредителю и руководителю образовательной организации по вопросам управления образовательной организации, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом образовательной организации.

К полномочиям управляющего совета уставом образовательной организации могут быть отнесены и другие вопросы управления функционированием и развитием образовательной организации, кроме полномочий по текущему управлению, которые относятся к исключительной компетенции руководителя образовательной организации, а также кроме полномочий, отнесенных законодательством к исключительному ведению других коллегиальных органов (наблюдательный совет) и учредителя образовательной организации. Более полный перечень полномочий, отнесенных к компетенции управляющего совета, приведен в Приложении 1 к настоящим рекомендациям. Полный перечень полномочий управляющего совета должен быть изложен в утвержденном учредителем и зарегистрированном Уставе образовательной организации.

### **Наблюдательный совет**

Наблюдательный совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления образовательной организации, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов по управлению образовательной организацией.

Деятельность наблюдательного совета регулируют: Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; иные нормативные акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

В состав наблюдательного совета входят в равных пропорциях: представители учредителя, в соответствии с приказом Учредителя о назначении; кооптированные представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования; представители работников образовательной организации.

Срок полномочий наблюдательного совета устанавливается на 3–5 лет.

1. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя образовательной организации о внесении изменений в Устав образовательной организации;

2) предложения учредителя или руководителя образовательной организации о создании и ликвидации филиалов образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя образовательной организации о реорганизации образовательной организации или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя образовательной организации об участии образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

7) по представлению руководителя образовательной организации проекты отчетов о деятельности образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

8) предложения руководителя образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя образовательной организации о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых образовательной организации может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

### **Советы обучающихся**

Совет обучающихся – коллегиальный орган управления образовательной организации, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся [14].

Деятельность совета обучающихся регламентируют: Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Письмо Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»; Устав образовательной организации.

Состав совета обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства образовательной организации. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники организации.

Совет обучающихся формируется на срок не более 2 лет.

Совет обучающихся имеет право [14]:

1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;

2. Готовить и вносить предложения руководству образовательной организации по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха обучающихся;

3. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни образовательной организации.

### **Советы родителей**

Совет родителей – коллегиальный орган управления образовательной организации, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Деятельность совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав образовательной организации, Положение о совете родителей [14].

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. Как правило, с правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства образовательной организации.

Совет родителей избирается сроком на один год.

Совет родителей имеет следующие полномочия:

– участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

– участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей осуществляет помощь организации:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей

по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право: вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения; выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д. [14].

### **Представительные органы работников (профсоюзы работников) образовательной организации**

Представительный орган работников (профсоюз работников) образовательной организации – общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и соответствующей территориальной (городской, районной) организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

Деятельность представительных органов работников образовательной организации регулируют: Устав Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации (утвержден Учредительным I съездом Профсоюза 27 сентября 1990 г., с изменениями и дополнениями); Постановление Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2014 г. N 120 «О порядке проведения педагогической экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, касающихся вопросов обучения и воспитания»; Постановление Центрального Совета Профсоюза от 27 октября 2010 г. №2-11 «Об утверждении общего положения о первичной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ».

В состав профсоюзов работников образовательной организации входят учителя, воспитатели и другие работники, являющиеся членами Профсоюза

работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением).

Срок полномочий профсоюзного комитета – 5 лет.

Профсоюз работников образовательной организации обладает следующими полномочиями [14]:

1. Принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативно-правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и др. работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.

2. Принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.

3. Участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

4. Участвует с другими социальными партнерами на уровне образовательной организации, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и др. фондами, формируемыми за счет страховых взносов.

5. Реализует права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления образовательной организацией.

6. Участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

## **2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ В ФОРМАТЕ «УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА» В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Министерством просвещения Российской Федерации каждой образовательной организации рекомендовано строить взаимоотношения с семьями учащихся на основе договора между организацией и родителями. Гражданско-правовой договор является не только юридической фиксацией равноправного отношения сторон, но содержит в себе соглашение о совместной деятельности, об ответственности сторон за ее результаты и тем самым закладывает правовые и организационные основы совместного управления такой совместной образовательной деятельностью образовательной организации и семьи воспитанника (ученика).

Для расширения возможностей участия родителей в ГОУО можно использовать широко апробированный опыт общеобразовательных организаций по внедрению управляющих советов. Как показывает практика, такой орган позволяет включать в деятельность образовательной организации не только родителей воспитанников (учеников), но и представителей местного сообщества – депутатов, работников СМИ, активную педагогическую общественность общеобразовательных, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, деятелей науки, культуры, образования, участников некоммерческих организаций и общественных объединений, работодателей и др.

Управляющий совет создается путем внесения изменений в устав (или принятия новой редакции устава) организации и принятия впоследствии локальных нормативных актов, регламентирующих формирование и деятельность Совета [22].

Рекомендации по структуре и численности управляющего совета

В состав управляющего совета образовательной организации (рис. 2) входят: избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников (учеников); избранные представители воспитанников (учеников) достигших возраста 14 лет; избранные представители работников образовательной организации; руководитель образовательной организации, в обязательном порядке включаемый в состав управляющего совета с правом одного решающего голоса по должности; представитель учредителя, назначаемый решением учредителя; кооптированные члены из числа социальных и частных партнеров образовательной организации, работодателей и их объединений, деятелей науки, культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней, представителей СМИ, работников организаций общего и профессионального образования, здравоохранения, иных граждан и их общественных объединений и

некоммерческих организаций, заинтересованных в функционировании и развитии образовательной организации [22].



*Рис. 2 – Состав управляющего совета ОО*

Общая численность управляющего совета определяется уставом образовательной организации и может быть указана интервалом возможного количества членов, например: от 7 до 21 члена. Такой подход дает возможность признать дееспособным и сформированным управляющий совет в составе, например, 7 членов, а затем дополнительно кооптировать на срок полномочий данного созыва управляющего совета новых членов, целесообразность кооптации которых для деятельности совета и образовательной организации в целом будет признана управляющим советом и учредителем.

Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов управляющего совета [22].

Количество членов управляющего совета из числа работников (педагогических работников и вспомогательного и обслуживающего персонала) образовательной организации не может превышать  $\frac{1}{3}$  общего числа членов управляющего совета. При этом не менее  $\frac{2}{3}$  из них должны являться педагогическими работниками образовательной организации. Руководитель образовательной организации в обязательном порядке входит в состав управляющего совета по должности. Представитель учредителя (один человек) в управляющем совете

образовательной организации назначается учредителем образовательной организации. Один и тот же представитель учредителя может представлять интересы учредителя в нескольких управляющих советах образовательных организаций.

### **Рекомендации по формированию управляющего совета**

Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Создание управляющего совета завершается утверждением сформированного его состава решением учредителя (органа управления, уполномоченного выполнять функции учредителя) [19].

В управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (учеников), представители работников образовательной организации, представители воспитанников (учеников), достигших возраста 14 лет.

Выборы в члены управляющего совета проводятся на общих собраниях (конференциях) соответствующих участников образовательных отношений либо на общей конференции – собрании специально избранных представителей.

Руководитель образовательной организации через 10 дней после получения протокола избирательной комиссии им и председателем действующего состава управляющего совета направляет протокол избирательной комиссии о состоявшихся выборах со списком избранных членов нового состава управляющего совета учредителю, который принимает окончательное решение о признании выборов состоявшимися (несостоявшимися).

Учредитель в случае признания им выборов состоявшимися принимает решение: об утверждении избранного нового состава управляющего совета; о назначении в новый состав управляющего совета представителя учредителя и руководителя образовательной организации по должности; об утверждении даты истечения полномочий действующего состава и даты вступления в полномочия нового состава управляющего совета образовательной организации.

С момента принятия решения учредителем управляющий совет образовательной организации нового состава в части избранных и назначенных членов считается созданным и обретает право на проведение процедур кооптации новых членов в свой состав.

Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом образовательной организации, в состав управляющего совета образовательной организации новых членов без проведения выборов) осуществляется управляющим советом путем принятия советом решения о кооптации. Решение о кооптации в члены управляющего совета действительно в течение срока полномочий управляющего совета.

Не менее чем за месяц до заседания управляющего совета, на котором она



будет проводиться, о проведении кооптации извещается наиболее широкий круг лиц и организаций с предложением выдвинуть кандидатуры на включение в члены управляющего совета образовательной организации по процедуре кооптации.

Все предложения вносятся в управляющий совет образовательной организации в письменном виде с обоснованием предложения. Во всех случаях требуется предварительное согласие выдвигаемого для кооптации кандидата на включение его в состав управляющего совета образовательной организации.

Принятие решения о кооптации проводится тайным голосованием по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

По итогам голосования оформляется протокол заседания управляющего совета, который направляется учредителю образовательной организации.

Учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов управляющего совета образовательной организации.

Все члены управляющего совета образовательной организации могут иметь удостоверения. Форма удостоверения устанавливается учредителем. Все члены управляющего совета образовательной организации, получившие удостоверения, вносятся в единый реестр членов управляющих советов образовательных организаций муниципального образования [22].

Рекомендации по организации деятельности управляющего совета

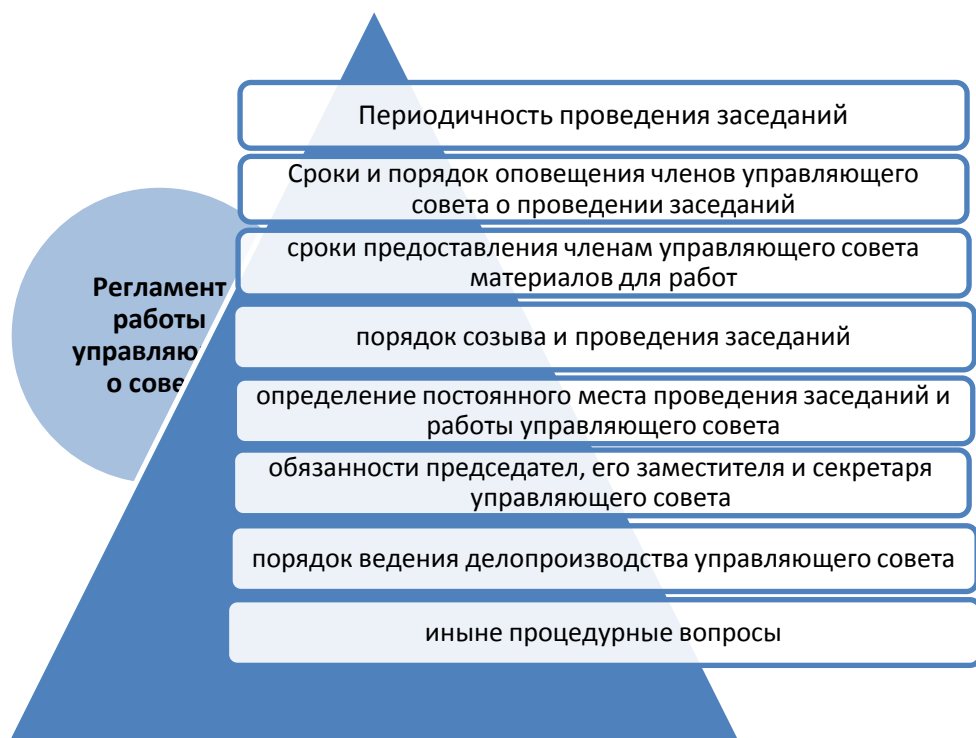
Управляющий совет образовательной организации возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов. Руководитель и работники образовательной организации, представитель учредителя не могут быть избраны председателем управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом его заседании, которое созывается представителем учредителя не позднее чем через месяц после его утверждения учредителем в полном составе членов.

Заседание управляющего совета после утверждения учредителем его избранного и назначенного состава по вопросу кооптации в него новых членов созывается представителем учредителя образовательной организации и проводится избранным из присутствующих членов на данном заседании председателем заседания (председательствующим на заседании) управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря. Основные вопросы в части порядка работы управляющего совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами образовательной организации.

Для более подробной регламентации процедурных вопросов порядка своей работы управляющим советом разрабатывается и утверждается регламент работы (Рис. 3) [14].



*Рис. 3 – Регламент работы управляющего совета*

Регламент управляющего совета должен быть принят управляющим советом не позднее, чем на втором его заседании.

Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, проводимые по мере необходимости, как правило, не реже 1 раза в квартал.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся: по инициативе председателя управляющего совета; по требованию руководителя образовательной организации; по требованию представителя учредителя; по заявлению членов управляющего совета, подписанному  $\frac{1}{4}$  или более членов от списочного состава управляющего совета.

В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов управляющего совета [14].

В случае, когда количество членов управляющего совета в связи с выбытием членов становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом образовательной организации, оставшиеся

члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов управляющего совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение двух месяцев со дня выбытия из управляющего совета последнего из выбывших членов. Учредитель образовательной организации вправе распустить действующий состав управляющего совета и назначить формирование нового состава управляющего совета в случаях, если он: не проводит заседания в течение более полугода; более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным актам местного самоуправления, решениям учредителя, принятым в пределах компетенции последнего; более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

### Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».
3. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (в ред. от 29.08.2018 г.) «О некоммерческих организациях».
4. Указ Президента Российской Федерации от 7.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
5. Федеральный закон от 21.07.2014 г. №256 (в ред. от 5.12.2017 г.) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования».
6. Федеральный закон № 212-ФЗ от 2.07.2014 г. (в ред. от 27.12.2018 г.) «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07. 2013 г. № 582 (в ред. от 21.03.2019 г.) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 5.08.2013 г. № 662 (в ред. от 25.05.2019 г.) «Об осуществлении мониторинга системы образования».
9. «Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 г. № 1662-р.
10. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642
11. Приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 г. № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».
12. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2004 № 14-51-131 «Методические рекомендации по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений».

### **Методические, учебные и иные источники:**

13. Реализация государственно-общественного управления в образовательной организации: учебно-методическое пособие для слушателей курсов повышения квалификации / Авт.-сост.: О.В. Созонтова, Е.А. Хадакова – Липецк, 2014. – 58 с.

14. Методические рекомендации по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации: для специалистов региональных и муниципальных органов управления образованием, руководителей и педагогических работников образовательных организаций, представителей коллегиальных органов управления образованием. – М., 2015. – 75 с.

15. Методические рекомендации по развитию государственно-частного и социального партнерства в системе дополнительного образования детей. – М., 2015. – 44 с.

16. Государственно-общественное управление в образовательных учреждениях: информационно-справочные материалы. – М.:МГПИ, 2010. – 56 с.

17. Государственно-общественное управление как стратегическое направление развития современной школы (Методические материалы) / Авт.-сост.: И.М. Гриневич – Ставрополь: СКИРО ПК и ПРО, 2012 – 143 с.

18. Государственно-общественное управление образовательным учреждением в вопросах и ответах. / С. Г. Косарецкий, А.А. Седельников, Т.Н. Мерцалова и др. – М.: Сентябрь, 2011. – 192 с.

19. Лучшие практики общественного участия в формировании и реализации политики в сфере образования: Сборник материалов / Под общей редакцией С.Г.Косарецкого, Е.Н.Шимутиной – Архангельск, 2009. – 260 с.

20. Методические рекомендации для разработки положения о системе внутреннего мониторинга качества образования в образовательной организации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://mosmetod.ru/metodicheskoeoprostranstvo/sredne-professionalnoe-obrazovanie/metodicheskimaterialy/metodicheskie-rekomendatsii-dlya-razrabotki-polozheniya-o-sistemevnutrennego-monitoringa-kachestva-obrazovaniya-v.html>

21. Общественная экспертиза в сфере образования и воспитания (Информационно-методический бюллетень для обеспечения деятельности родительских комитетов и попечительских советов учреждений образования и городских ассоциированных органов родительской общественности) / Сост. Т.В. Макарова, Л.А. Муравьева, А.В. Шибинкина. – Тольятти, 2009. – 91 с.

22. Организация государственно-общественного управления в образовательном учреждении: Учебно-методические материалы для целевого повышения квалификации управленческих кадров. / Сост. С.Г.Косарецкий. / Под ред. А.М. Моисеева. – М.: АСОУ, 2007, 68 с. <http://www.gouo.ru/inform/metod1/>

23. Развитие государственно-общественного управления в региональной системе образования: Учебно-методическое пособие / С.Г. Алексеев, Ю.А. Бурдельная, Т.В. Головина. – Омск: БОУДПО «ИРООО», 2009. –96 с.

24. Совершенствование институциональных механизмов управления образованием. Развитие форм государственно-общественного управления. Формы публичной отчетности: Учебно-методический комплект материалов для подготовки тьюторов. – М.: АПК и ППРО, 2007. – 96 с.

24. Современные средства региональной системы оценивания качества образования: Учебное пособие / В. П. Максимов, А. Ф. Гулевская, О.А.Гущина, Н. А. Самсикова и др. / Под общ. ред. В. П. Максимова. – Южно-Сахалинск: Изд-во СахГУ, 2011. – 328 с.

### Перечень полномочий, отнесенных к компетенции управляющего совета

#### 1. Основные полномочия управляющего совета образовательной организации

Управляющий совет утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательной организации, программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- показатели качества (не ниже установленных государством, органами власти субъекта Российской Федерации и учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- принятие образовательной организацией дополнений и изменений в Устав образовательной организации с последующим утверждением их учредителем;
- порядок организации в образовательной организации, приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования;
- положение о порядке оказания образовательной организацией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- смету расходования средств от приносящей доход деятельности образовательной организации и иных средств из внебюджетных источников финансирования;
- существенные условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- порядок участия в управлении образовательной организацией коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), порядок деятельности в образовательной организации и взаимодействия с образовательной организацией общественных объединений и некоммерческих организаций;
- порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников образовательной организации в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;

- календарный учебный график, согласованный с учредителем;
- режим работы образовательной организации;
- годовой план работ образовательной организации по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- план и критерии текущего контроля образовательного процесса и профессиональных достижений работников образовательной организации (ежегодно);
- годовой план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания образовательной организации;
- отчет руководителя образовательной организации об исполнении государственного (муниципального) задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);
- ежегодный публичный доклад (отчет о самообследовании) образовательной организации учредителю и общественности перед его размещением на сайте образовательной организации;
- профили обучения на старшей ступени общеобразовательных организаций;
- отчисление обучающегося (воспитанника) в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством.

Управляющий совет образовательной организации согласовывает:

- бюджетную заявку (финансовый план выполнения государственного (муниципального) задания) и смету расходования бюджетных средств образовательной организации (ежегодно);
- образовательные программы и технологии по представлению педагогического совета;
- сдачу в аренду образовательной организацией закрепленными за ней объектов собственности в порядке, установленном учредителем;
- перечень выбранных образовательной организацией учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно);
- план повышения квалификации педагогических работников образовательной организации;
- компонент образовательной организации государственного стандарта общего образования («школьного компонента»).

Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю образова-



тельной организации:

- по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;
- по кандидатуре руководителя образовательной организации в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательной организации;
- о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации;
- о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий совет вправе вносить рекомендации руководителю образовательной организации:

- о штатном расписании образовательной организации;
- об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательной организации;
- о расторжении трудовых договоров с работниками образовательной организации при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Полномочия и ответственность управляющего совета устанавливаются Уставом образовательной организации. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом образовательной организации к его компетенции, являются локальными правовыми актами образовательной организации и обязательны для исполнения руководителем образовательной организации, ее работниками.

## 2. Ответственность управляющего совета образовательной организации

Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить состав управляющего совета, если он не проводит свои заседания в течение более полугода, или не выполняет свои функции, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления, решениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, отнесенным законодательством к его компетенции. В этом случае происходит формирование нового состава управляющего совета по установленной процедуре в течение 6 месяцев со дня роспуска состава управляющего совета.

В случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых

актов, издаваемых управляющим советом и руководителем образовательной организации, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает орган, исполняющий функции и полномочия учредителя образовательной организации [14].

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Циклограмма деятельности управляющего совета образовательной организации

Сроки	Мероприятия
август– сентябрь	Организация работы комиссии управляющего совета по приемке здания и помещений учреждения к новому учебному году. Утверждение публичного доклада учреждения. Корректировка программы развития
сентябрь	Заслушивание отчета председателя управляющего совета о деятельности совета в предыдущем учебном году. Проведение выборов членов управляющего совета в случае их выбытия или истечения срока их полномочий. Выборы председателя управляющего совета, заместителя председателя управляющего совета и секретаря. Внесение изменений в положение об управляющем совете учреждения. Планирование деятельности управляющего совета на новый учебный год. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка, правил поведения обучающихся, режима работы учреждения
октябрь	Утверждение отчета о расходовании привлеченных из внебюджетных источников средств за предыдущий год. Принятие плана по привлечению средств из внебюджетных источников на новый учебный год, утверждение сметы их расходования
ноябрь	Утверждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса
декабрь	Утверждение (согласование) на I полугодие нового финансового года размеров стимулирующих выплат работникам учреждения по результатам оценки их профессиональной деятельности за предыдущий период (июль – декабрь)
февраль	Заслушивание отчета руководителя учреждения о финансовой деятельности за истекший финансовый год. Принятие проекта бюджетной заявки на новый финансовый год
март	Рассмотрение вопросов организации отдыха, оздоровления, трудоустройства и дополнительного образования обучающихся в летний период
апрель	Утверждение (согласование) по представлению педагогического совета компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебных планов и профилей обучения на старшей ступени общего образования на новый учебный год. Утверждение (согласование) календарно-учебного графика работы учреждения на новый учебный год. Согласование по представлению педагогического совета выбора учебников из числа рекомендуемых (допущенных) Минпросвещения России
май	Согласование сметы расходов учреждения на новый финансовый год. Планирование работы управляющего совета на новый учебный год
июнь	Заслушивание доклада руководителя учреждения о результатах образовательной деятельности за истекший учебный год. Утверждение (согласование) на II полугодие нового финансового года размеров стимулирующих выплат работникам учреждения по результатам оценки их профессиональной деятельности за предыдущий период (январь – июнь). Создание комиссии управляющего совета по приемке здания и помещений к новому учебному году

**Авторы-составители:**

Андреева Анна Викторовна,  
Филинов Виталий Александрович

**Методические рекомендации**

«Вовлечение общественно-деловых объединений  
и участие представителей работодателей в принятии решений  
по вопросам управления развитием  
общеобразовательными организациями»

Подписано в печать 19.09.2019 г. Бумага офсетная.  
Формат 62х84/16. Гарнитура «Times New Roman».  
Печать лазерная. Усл. печ. л. 2,25  
Тираж 100 экз.

ГАУ ДПО СОИРО  
214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, 20а