

**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ CALAMEO
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОТКРЫТЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕК**

Методические рекомендации

**Смоленск
2021**

**УДК 04
ББК 78.3
И 88**

Автор-составитель:

Семенова М.В., начальник регионального информационно-библиотечного центра
ГАУ ДПО СОИРО

И 88 Использование общедоступного программного обеспечения CALAMEO для организации открытых электронных библиотек: Методическое пособие / Авт.-сост. М.В. Семенова. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО. – 2021. – 48 с.

В методических рекомендациях рассмотрены актуальные вопросы организации библиотечно-библиографических процессов, в т.ч. школьной библиотеки (ШИБЦ) – как элемента современного учебного процесса; требования к цифровым компетенциям работника школьной библиотеки и ШИБЦ; формирование ресурсной базы и фондов библиотеки нового поколения; правовые аспекты оцифровки документов.

Подробно представлены возможности сетевого сервиса Calameo для создания собственных виртуальных электронных ресурсов и публикаций. Показан реестр изданий ГАУ ДПО СОИРО, созданный на сайте регионального информационно-библиотечного центра на основе программных сервисов Calameo.

Методические рекомендации адресованы специалистам школьных библиотек и информационно-библиотечных центров.

Рассмотрено на заседании кафедры методики преподавания предметов основного и среднего образования ГАУ ДПО ДПО (протокол № 2 от 26 марта 2021 г.).

**УДК 04
ББК 78.3**

© ГАУ ДПО СОИРО, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	4
2. Глоссарий	5
3. Школьная библиотека / ШИБЦ как элемент современного учебного процесса.....	7
4. Требования к цифровым компетенциям работника школьной библиотеки или ШИБЦ.....	8
5. Ресурсная база библиотеки нового поколения. Фонды: как и чем их комплектовать.....	10
6. Правовая база оцифровки документов.....	27
7. Организация хранения электронных документов и предоставление удалённого доступ на базе сервиса CALAMEO.....	28
8. Применение Интернета в работе школьной библиотеки и ШИБЦ.....	34
9. Реестр изданий ГАУ ДПО СОИРО на сайте регионального информационно-библиотечного центра	40
Список источников.....	47

1. Введение

В связи с внедрением информационных технологий в нашу жизнь отношение и требования общества к традиционным библиотекам изменились. Все изменения, которые происходят в обществе, не просто влияют на профессиональную деятельность библиотек, а требуют поиска новых моделей развития, способных обеспечить её жизнеспособность.

Развитие современной библиотеки образовательной организации характеризуется изменениями, происходящими в информационном пространстве, системе образования и научной коммуникации. Библиотека в современных условиях занимает основное место в информационно-образовательной среде и является не только хранителем книжных документов, но и значительно расширяет границы фондов благодаря электронно-библиотечным системам, а также генерирует собственные электронные ресурсы.

С их помощью библиотека выполняет информационное обеспечение учебного процесса, выполняет запросы, используя возможности Интернета, электронно-библиотечных систем, которые позволяют обеспечить полноту информационного обслуживания, что способствует развитию библиотеки как ресурсного информационного центра.

Сегодня предпочтение отдается электронным вариантам документов, т.к. почти все ресурсы доступны в глобальной сети Интернет. Но возникают существенные проблемы, если требуется специализированная литература, которую непросто найти и скачать. К такой литературе относятся: учебные материалы и методические пособия. Спрос на такую информацию возникает особенно, когда занятия проходят в дистанционном режиме. Конечно, некоторые из таких работ можно найти в научных и учебных электронных библиотеках, но в них требуются приобретение платных подписок и лицензий, которые позволили бы просматривать работы.

Выход из сложившейся ситуации поможет найти внедрение электронных библиотечных систем в образовательных организациях. Таким образом, образовательная организация может использовать внешние системы, посредством подписок или же постепенно создавать собственные электронные библиотечные системы (далее – ЭБС), соответствующие определенным требованиям.

Внедрение и использование таких систем должно обеспечить необходимыми учебными материалами всех пользователей. Постепенное внедрение менее крупных электронных библиотек (далее – ЭБ) по предметам на базе библиотеки или школьного информационно-библиотечного центра

(далее – ШИБЦ) образовательной организации позволит перейти на качественно иной уровень производства, хранения, организации и распространения информации; поможет систематизировать труды преподавателей; создаст возможность доступа к учебным материалам не только из локальной сети образовательной организации (далее – ОО), но и с любого компьютера. Разработка методов и средств ведения ЭБ, обслуживания пользователей на базе современных информационных технологий, предоставит возможность для управления большим объемом данных и его обработкой.

2. Глоссарий

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – способы и методы обучения и подготовки, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных средств при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучаемого и преподавателя.

Интернет-ресурс – совокупность программно-технических средств, позволяющих осуществлять и поддерживать в течение определенного периода времени публикацию информации в текстовой, графической и мультимедийной форме. Каждый интернет-ресурс имеет уникальный адрес, который позволяет найти его в сети Интернет.

Информационная система (ИС) – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) – информационно-библиотечный центр образовательной организации (ИБЦ ОО) – структурное подразделение общеобразовательной организации, участвующее в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на пользование библиотечно-информационными ресурсами и обеспечивающее информационную, образовательную, методическую, культурно-досуговую и, в ряде случаев, координирующую функции, в том числе, с применением сетевых форм взаимодействия и партнерства.

Профессиональный стандарт – нормативный документ, содержащий характеристику квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, социального партнерства и трудовых отношений.

Разработчик образовательного контента – лицо, которое разрабатывает образовательный контент, используя систематический подход и дидактическую теорию.

Релевантная информация – в поисковой оптимизации – это информация, которая соответствует целям, ожиданиям и потребностям пользователя.

Репозиторий – место, где хранятся и поддерживаются какие-либо данные вместе с историей их изменения и другой служебной информацией.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – нормативный документ, содержащий совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Электронная библиотека (Э) – упорядоченная коллекция разнородных электронных документов (в том числе книг, журналов), снабженных средствами навигации и поиска.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) – автоматизированная информационная система, базы данных которой содержат организованную коллекцию электронных документов, включающую электронные издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса в образовательных организациях, обеспечивающая возможность доступа к электронным документам через сеть Интернет.

Примечание. ЭБС образовательной организации может быть создана как с помощью отдельного программного комплекса, эксплуатируемого непосредственно в образовательной организации, так и с помощью совокупности подобных комплексов, ЭБС агрегаторов контента, ряд из которых эксплуатируется внешними операторами, если они образуют единую информационную систему, используемую в образовательной организации.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения

Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку,

предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов.

3. Школьная библиотека / ШИБЦ как элемент современного учебного процесса

Школьные библиотеки принимают участие в подготовке подрастающего поколения к жизни в информационном обществе. Подготовка учащихся в наше время ориентирована на человека, самостоятельно и критически мыслящего, умеющего использовать информационные возможности современного мира, способного видеть и творчески решать возникающие проблемы.

Информационным пространством образовательной организации должна быть библиотека с её информационными ресурсами.

В образовательном информационном пространстве школы часто сталкиваемся с парадоксом: дети используют Интернет для получения информации, а школа не может предоставить возможности или условия для использования открытого всеобъемлющего пространства информации с помощью Интернета. Для выполнения задач, стоящих перед образованием, для полноценного внедрения федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), необходимо, чтобы современная школьная библиотека трансформировалась из традиционной организационной формы (с ограниченным набором направлений деятельности) в новую организационную форму – «информационно-библиотечный центр» – и стала структурой, реально участвующей в образовательном процессе.

Создавая информационно-образовательную среду, образовательная организация включает в нее:

– результаты мониторинга и фиксации хода и результатов образовательного процесса (электронные журналы, электронные дневники и т.п.);

- дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса;
- информационную поддержку образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников;
- современные процедуры создания, сбора, анализа, обработки, хранения, поиска и предоставления информации.

Поэтому, задача школьной библиотеки – принять на себя роль информационно-образовательной «платформы» и стать помощником в образовательно-воспитательном процессе.

Библиотека в школе для руководителей – это база для совершенствования школы и экспериментирования; для педагогов – это место, где можно способствовать развитию читательских навыков к чтению и место, где организован доступ к информации по многим направлениям.

Для библиотекаря – это место для коллективного обучения, центр информации и новых технологий, способствующих поднять на новый уровень качество обучения и образования.

Для учащихся – это, прежде всего, место, где можно найти материал для выполнения домашнего задания, учебные пособия и получить доступ к информационным электронным ресурсам, а так же поделиться мнением со сверстниками.

Для классных руководителей – это место, где школьники приобретают опыт коллективного обучения под руководством библиотекаря или учителя, встречаются с экспертами и родителями для обсуждения участия в школьной жизни, воспитании, образовании, – это место непрерывного формирования взаимодействующего образовательного пространства школы.

Развивающаяся школьная библиотека отличается от тех молчаливых цитаделей, которыми мы их помним, но остается библиотекой в традиционном смысле – местом, где собраны информационные ресурсы, грамотно организованные для легкой ориентации в них заинтересованных участников образовательного процесса.

4. Требования к цифровым компетенциям работника школьной библиотеки или ШИБЦ

Цифровые компетенции – это совокупность знаний, способностей, особенностей характера и поведения, которые позволяют человеку понять, как работают информационные и коммуникационные технологии, для чего они нужны и как они могут быть применены для достижения конкретных целей.

Информационные компетенции рассматриваются как совокупность знаний, способностей, особенностей характера и поведения, с помощью которых возможно определять, когда та или иная информация необходима, где ее найти, как оценить ее приемлемость, как правильно ее использовать в соответствии с поставленной задачей.

Готовность к внедрению цифровых технологий, навыки их использования – важный компонент профессиональной квалификации современного библиотекаря, влияющий на профессиональную деятельность.

Для современного библиотекаря актуально владение основными цифровыми технологиями: облачными хранилищами (Dropbox, Google Drive, Яндекс.Диск и др.), позволяющими хранить информацию, создавать документы, таблицы, предоставлять файлы в совместный доступ, использовать в своей деятельности разные синхронизированные устройства.

В то же время необходим высокий уровень владения программами Microsoft Office, умение пользования программами семейства Adobe, специальным программным обеспечением.

Перевод библиотечных фондов в электронную форму, создание цифрового контента – одна из актуальных задач библиотек, позволяющая обеспечить удаленный доступ пользователей к необходимым информационным ресурсам и наиболее полноценно представить фонды в цифровой среде. Для обеспечения этой функции библиотекарям необходимо владеть навыками оцифровки и обработки документов, а также уметь обращаться с офисной техникой и устройствами обработки цифровой информации.

Работу современного библиотекаря невозможно представить без использования современных средств коммуникации между самими сотрудниками и пользователями: электронной почты, мессенджеров и социальных сетей.

Сегодня обучающиеся являются активными пользователями гаджетов и социальных сетей, поэтому свободное ориентирование библиотекарей в сфере электронной коммуникации – одно из важных направлений деятельности, которое обязательно нужно использовать в своей работе.

На сегодня соцсети – это удобная площадка для информирования о ресурсах, услугах и мероприятиях, способ взаимодействия между библиотекарем и пользователем, средство продвижения библиотечных услуг.

Переход школы на дистанционное обучение, а библиотеки на удаленную работу в период пандемии COVID-19 способствовал повышению квалификации библиотекарей в сфере цифровых технологий.

Библиотекарю необходимо умение осуществлять поиск релевантной информации.

Сейчас большинство контента переходит в цифровую форму, поскольку это быстрый, простой и широкодоступный способ хранения информации. Однако иногда им очень трудно найти нужную информацию из-за того, что Интернет наполнен различными видами контента, как актуального, так и нет.

Иногда фильтрация релевантной информации или даже поиск нужного источника может оказаться серьезным препятствием для пользователей. Нужно научиться распространять, фильтровать и систематизировать цифровую информацию в соответствии с ее актуальностью.

Библиотекаря необходимо научиться управлять оцифрованной информацией, работать с базами данных.

Также управление информацией связано со знанием вопросов защиты прав интеллектуальной собственности и тем, касающихся владения и совместного использования информации и ресурсов. Нет необходимости знать все законы, главное – хорошо понимать, как с юридической и этической точки зрения обращаться с тем или иным контентом. Это может пригодиться, если вы не хотите платить за контент, поступающий из Интернета. Данный навык поможет вам определить контент, за который вы должны платить, и бесплатный доступный контент, не защищенный авторским правом.

5. Ресурсная база библиотеки нового поколения.

Фонды: как и чем их комплектовать

Технология комплектования библиотечных фондов предполагает разумное сочетание печатных и электронных документов, дополняющих друг друга с целью максимального обеспечения пользовательских потребностей. А понятие «библиотечный фонд» включает, помимо физически хранящихся материалов, сетевые электронные ресурсы.

Систему управления фондом и место в нем электронных ресурсов определяют внутренние регламентирующие документы библиотеки: положение о системе фондов, концепция развития фондов, профиль комплектования и т.д. В этих документах отображаются принципы и критерии отбора электронных документов, закрепляется позиция их приобретения.

Технология комплектования библиотечного фонда электронными ресурсами включает в себя несколько последовательных этапов, связанных с изучением рынка услуг по доступу к профильным электронным ресурсам, организацией тестового доступа, вступлением в договорные отношения с поставщиком, обеспечением документооборота, контролем полноты поставок, учетом приобретенных ресурсов, раскрытием информации об их содержании,

разработкой мероприятий по продвижению ресурсов, анализом использования приобретенных ресурсов.

Выбор поставщика является итогом первых двух этапов и во многом определяет всю дальнейшую работу библиотеки с электронными ресурсами. Несомненно, определяющим фактором является ассортимент предлагаемых изданий и их стоимость.

Контентная политика является основополагающим фактором. При изучении контентной политики основное внимание обращается на типы и виды предлагаемого содержания.

В том случае, если предлагаемый ассортимент включает достаточное количество научных и учебных изданий, изучается тематический охват, статус издающих организаций, хронологические границы коллекции, индексация изданий в РИНЦ и т.п. Уделяется внимание форматам представления контента – предпочтение отдается наиболее распространенным форматам, поскольку контент, представленный в специфических для данной платформы форматах, может потребовать установки дополнительного программного обеспечения на компьютер пользователя.

Особое внимание обращается на постоянство состава коллекций. Некоторую роль играет факт наличия изданий в открытом доступе.

В условиях отечественного рынка отмечается сходство основных характеристик контента, предлагаемого крупнейшими поставщиками. Поэтому особую роль начинают играть факторы, характеризующие функциональные особенности ресурса и сервисную политику поставщика.

Поисковые возможности ресурса оказывают наибольшее влияние на его использование.

Большинством поставщиков предлагается поиск по полному тексту, оптимальным для поиска является также сочетание поиска по полному тексту с поиском по отдельным элементам библиографического описания и по их сочетанию (поиск с использованием булевой логики).

Определенную роль играет отражение контента в специализированных библиографических и реферативных базах данных, таких как Web of Science, Scopus и др. Интеграция с поисковыми системами, используемыми в библиотеке, необходима для включения приобретенных ресурсов в фонд библиотеки. Более того, интеграция электронных ресурсов в фонд библиотеки подразумевает интеграцию каталогов различных видов ресурсов.

Под технологическими возможностями платформы, доступ к которой планируется приобрести, подразумеваются возможности работы с носителем контента (файлом, веб-страницей).

К технологическим возможностям, характеризующим возможность

отчуждения контента от платформы, относятся возможность скачивания файлов, наличие офлайн-доступа, возможность печати.

Возможности, позволяющие оптимизировать работу с носителем (закладки, заметки, автоматическое создание библиографических ссылок при копировании текста, история поисковых запросов, подборки источников и др.), как правило, предоставляются в рамках сервиса, именуемого «Личный кабинет». Для работы с некоторыми платформами на компьютер пользователя необходимо установить дополнительное программное обеспечение. Это может быть специальная программа для чтения особого формата файлов или программа, позволяющая получать доступ к некоторой части контента в офлайн-режиме.

На рынке электронных изданий распространено несколько вариантов подписки, каждый из которых имеет свои достоинства и недостатки и является актуальным для решения отдельных задач, стоящих перед библиотекой. Доступ к полной версии актуален для библиотеки в случае полного соответствия контента прогнозируемым потребностям пользователей, такой вариант доступа позволяет расширить круг традиционно используемых источников информации.

Помимо доступа к полной версии повсеместное распространение получили такие варианты подписки, которые позволяют библиотеке приобретать только часть предлагаемого контента.

К ним относятся: подписка на отдельные коллекции, формируемые, как правило, по отраслевому признаку; индивидуальное комплектование, позволяющее библиотеке выбирать отдельные издания; точечное комплектование, направленное на приобретение частей изданий (отдельных глав, статей и т.п.). При невысоком спросе на ресурс и стремлении к полному удовлетворению запросов пользователей самым выгодным способом подписки будет являться «Оплата за просмотр» (Pay-per-view).

Новым и пока малораспространенным, но очень перспективным с точки зрения формирования электронного библиотечного фонда способом подписки является покупка отдельных файлов.

Особенности доступа влияют на особенности обслуживания пользователей. Так, доступ по IP-адресам предполагает наличие в библиотеке достаточного количества рабочих мест для работы с ресурсом. В то же время ресурсом может пользоваться каждый, кто имеет доступ к рабочему месту. Доступ по логину / паролю предполагает большую независимость читателя от библиотеки как физического места. Удаленный доступ пользователей к ресурсу требует от библиотеки готовности к оказанию удаленных консультаций читателям по работе с ресурсом. Сохранение доступа к ресурсу после

окончания срока действия договора, как правило, предоставляется агрегаторами журналов и менее характерно для электронных библиотечных систем.

Техническая поддержка ресурса, предоставляемая его владельцем, является гарантией устойчивого доступа к ресурсу в течение подписного периода.

Ценовая политика во многих случаях является определяющим фактором при выборе поставщика. При сравнении предложений соотносятся цены на индивидуальную подписку и подписку на коллекции, изучается система скидок, учитывается стоимость архивов, сроки предоставления доступа после окончания действия договора. Итогом изучения ценовой политики является выявление оптимальной цены на издание.

Особенности документооборота определяются действующим законодательством, договором и зависят от слаженной работы финансовых подразделений организации-поставщика.

Этот фактор может оказаться решающим при принятии решения о сотрудничестве, так как за нарушение правил документооборота предусмотрена юридическая ответственность. Комплектаторы чаще всего отдают предпочтение поставщикам, гибко и оперативно решающим проблемы, возникающие в ходе обеспечения документооборота. Таким образом, в условиях сходного ассортимента предпочтение отдается поставщикам, уделяющим особое внимание сервису, направленному на удовлетворение запросов пользователей и потребностей библиотеки одновременно.

На сегодняшний момент в сети интернет размещены десятки электронных библиотек, при помощи которых можно пополнять ресурсы библиотеки. Предлагаем некоторые из них.

Частные и некоммерческие онлайн-библиотеки

– Библиотека ЛитРес

Одна крупнейших онлайн-библиотек электронных книг. На сайте около 1 000 000 книг на русском и иностранных языках, среди которых более 48 000 книг можно скачивать совершенно бесплатно. ЛитРес представляет базу из 28 000 аудиокниг. ЛитРес дает возможность бесплатно прочитать или прослушать до 20% любой электронной или аудиокниги.

Основа каталога проекта – литература, рекомендованная Министерством образования и науки РФ из письма № 08-709 от 14.04.2016 года, куда входят: программные произведения с 1-го по 11-ый класс; списки для внеклассного чтения («100 книг» по истории, культуре и литературе народов РФ, рекомендуемых школьникам для самостоятельного чтения); списки произведений гражданско-патриотической направленности.

Компания ЛитРес сотрудничает с государственными библиотеками. «ЛитРес: Библиотека» – это самый большой библиотечный каталог современной литературы в электронном формате. Важной особенностью сервиса является возможность чтения книг непосредственно на мобильных устройствах читателей.

На базе виртуальной библиотеки запущен проект «ЛитРес: Школа», участниками которого уже стали 2000 российских школ. Данным сервисом воспользовались более 65 тысяч школьников.

URL: litres.ru al.litres.ru

– Библиотека Максима Мошкова

Одна из самых первых электронных библиотек, которая была создана в 1994 году. Авторы и читатели ежедневно пополняют ее на добровольной основе. У сайта простой и удобный интерфейс.

URL: lib.ru.

– Библиотека электронных книг e-Reading

e-Reading – большая бесплатная онлайн библиотека электронных книг. Более 100 тысяч книг. Релевантный поиск, простая и удобная навигация. Система автоматической рекомендации книг. Обзоры книг.

URL: e-reading.club.

– Интернет-библиотека Алексея Комарова

Библиотека Комарова – одна из старейших электронных библиотек российского интернета, основана в 1996 году. В библиотеке собрана преимущественно русская классика 19-го – начала 20-го века, в первую очередь академических комментированных изданий.

URL: ilibrary.ru.

– Библиотека RoyalLib

В электронной библиотеке RoyalLib.Com представлены книги для бесплатного скачивания в пяти электронных форматах: doc, rtf, fb2, html, txt. Если книга попадает под закон о защите авторского права, то можно прочесть анонс и получить ссылку на книгу в книжном интернет-магазине.

В виртуальном читальном зале можно читать книги, не загружая к себе на компьютер. Есть возможность настроить формат книги – выбрать тип, размер, цвет шрифта, цвет фона, длину строки. Есть функция закладки, которая позволяет сохранить страницу, на которой вы прерываете чтение. Все сохраненные книги отображаются в блоке «Ваши закладки».

Недостаток: очень много рекламных объявлений.

URL: RoyalLib.com.

– Библиотека Twigrx

В большей степени научная библиотека, где можно найти монографии,

учебники, научные журналы по самым различным специальностям, можно найти редкие книги и журналы. В разделе художественной литературы более 20 000 книг. Скачивание после регистрации (по адресу электронной почты, без последующих рассылок).

URL: wirpx.com.

– Журнальный зал

Электронная библиотека, существующая с 1996 года, в которой собраны русские литературно-художественные и гуманитарные журналы, выходящие в России и за рубежом.

В «Журнальном зале» можно найти такие журналы, как «Знамя», «Иностранная литература», «Нева» и др.

URL: magazines.russ.ru.

– Русская фантастика

Библиотека Русской фантастики создана в июне 1996 года и вот уже более двадцати лет пополняет свои электронные хранилища. Библиотека содержит более 24 000 текстов от 180 авторов. На сайте также можно прочитать интервью и новости о любимом писателе.

URL: rusf.ru.

– Некоммерческая электронная библиотека «ImWerden»

Библиотека ImWerden (от нем. im Werden – «в развитии», «в становлении») – электронная библиотека содержит около 7000 научных и художественных произведений, а также собрание авторских чтений своих произведений в аудио- и видеоформатах. Основные форматы: PDF, MP3 и AVI. Основной принцип – добротность электронного переиздания.

URL: imwerden.de.

Мировые и национальные электронные библиотеки с бесплатным онлайн-доступом

– Мировая цифровая библиотека

Мировая цифровая библиотека (англ. World Digital Library) – проект Библиотеки Конгресса США. Мировая цифровая библиотека (WDL) предоставляет бесплатный доступ в сети Интернет в многоязычном формате к большому количеству материалов, представляющих культуры разных стран мира.

В 2007 году к проекту присоединилась Российская национальная библиотека.

URL: wdl.org

URL: archive.org.

– Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина

Президентская библиотека открыта 27 мая 2009 года и функционирует как общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также как мультимедийный многофункциональный (культурно-просветительский, научно-образовательный и информационно-аналитический) центр, имеющий статус национальной библиотеки России. Важными задачами учреждения являются информационное обеспечение органов государственной власти, а также технологическое и организационное сопровождение международных, федеральных и региональных общественно-политических и научно-практических мероприятий. Организационно-правовая и информационно-технологическая практика Президентской библиотеки позволила ей стать одним из ведущих федеральных центров по координации работы в области создания, хранения и использования электронных ресурсов. Объём фонда Президентской библиотеки составляет более миллиона единиц хранения – электронных копий книжных и периодических изданий, архивных документов, аудио- и видеозаписей, фотографий, научно-просветительских фильмов, авторефератов диссертаций и других материалов.

В деятельность Президентской библиотеки вовлечено около 1000 организаций и граждан, участвующих в создании национального электронного ресурса. Функционирование Президентской библиотеки демонстрирует эффективность современных электронных библиотек, обеспечивающих доступ к информационным ресурсам в удалённом режиме на основе телекоммуникационных технологий. Накопленный опыт формирования методологии создания и ведения электронных каталогов, оцифровки и хранения электронных ресурсов может быть использован в качестве эталонной модели для развития библиотечных сетей.

Результаты деятельности Президентской библиотеки находят отражение в годовых публичных отчётах и регулярно освещаются в центральных и региональных средствах массовой информации.

За 2009–2020 гг. портал Президентской библиотеки посетило несколько миллионов удалённых пользователей. Доступность ресурса обеспечивается также посредством центров удалённого доступа, открытых в федеральных и региональных учреждениях культуры и образования, а также за пределами Российской Федерации. На сегодняшний день Президентская библиотека открыла более 1200 центров удалённого доступа во всех 85 субъектах Российской Федерации. За рубежом в 30 странах работают 43 центра удалённого доступа Президентской библиотеки.

Президентская библиотека активно сотрудничает с федеральными, региональными и муниципальными органами власти, библиотеками, а также

архивами, музеями, учебными заведениями, средствами массовой информации и зарубежными организациями. Партнёры участвуют не только в формировании электронного фонда Президентской библиотеки, её научных, образовательных и просветительских проектах, но и в организуемых на базе библиотеки мероприятиях, в том числе через систему видео-конференц-связи.

Открытие центра удалённого доступа Президентской библиотеки в вашей организации позволит обращаться ко всему объёму общегосударственного электронного хранилища важнейших документов по теории, истории и практике российской государственности и русскому языку как государственному языку Российской Федерации.

Для организации удалённого доступа к ресурсам Президентской библиотеки необходимо выполнить 5 шагов:

Шаг 1

Ознакомиться с «Техническими условиями организации коллективного доступа к информационным ресурсам ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина». Обеспечить выполнение технических условий для организации доступа.

Шаг 2

Заполнить «Анкету организации» и направить по электронному адресу region@rplib.ru с просьбой рассмотреть возможность подключения к электронным ресурсам Президентской библиотеки.

Шаг 3

Согласовать и подписать Соглашение, проект которого будет направлен после проверки анкеты. Направить в адрес Президентской библиотеки подписанное соглашение.

Шаг 4

По мере готовности к подключению, направить в адрес Президентской библиотеки письмо за подписью руководителя организации. В письме должны содержаться:

- информация о количестве подготовленных к подключению рабочих мест;
- информация о готовности помещения, откуда будет осуществляться доступ;
- информация о соответствии оборудования и каналов связи техническим условиям Президентской библиотеки;
- подтверждение наличия программного обеспечения для криптографической защиты информации (Крипто-ПРО CSP) либо обязательство о приобретении лицензии в ближайшее время.

Шаг 5

В результате получения и рассмотрения подписанного соглашения о сотрудничестве и письма о готовности Президентская библиотека направляет в адрес ответственного лица организации инсталляционный пакет (инструкции по загрузке, установке и настройке программного обеспечения).

URL: prlib.ru.

– Российская национальная библиотека

Российская национальная библиотека является одним из крупнейших фондов страны. В её архивах содержится около 37 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях. Электронные версии книг, исторических документов и журналов доступны широкому кругу читателей.

URL: nlr.ru.

– Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ)

Электронная библиотека РГБ представляет собой собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых изданий из фондов РГБ, из внешних источников, а также документы, изначально созданные в электронной форме. Издания электронной библиотеки РГБ с истекшим сроком действия авторского права доступны для чтения на любом компьютере, подключённом к сети Интернет. В полном объеме оцифрованные издания Электронной библиотеки РГБ доступны только в читальных залах РГБ.

URL: rsl.ru.

– Электронная библиотека «Научное наследие России»

Электронная библиотека «Научное наследие России» существует в рамках одноименной программы Президиума РАН с целью обеспечения сохранности и предоставления публичного доступа к научным трудам известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Источниками комплектования библиотеки являются библиотечные, архивные, музейные фонды участников, в электронном виде отражающих научное наследие России и российских ученых.

URL: e-heritage.ru альтернативный

URL: <http://nasledie.enip.ras.ru/>

– Национальная электронная библиотека (НЭБ)

В формировании фонда НЭБ используются: произведения, перешедшие в общественное достояние; произведения образовательного и научного значения, не переиздававшийся последние 10 лет; произведения, права на которые получены в рамках договоров с правообладателями; а также другие произведения, правомерно переведенные в цифровую форму. Основой

формирования фондов НЭБ является обязательный экземпляр печатного издания в электронной форме, получаемый Российской государственной библиотекой. Доступ к таким объектам предоставляется после заключения лицензионного соглашения с правообладателями. В НЭБ содержатся актуальные издания, отобранные экспертами и востребованные школьниками, студентами, учеными и исследователями, а также широкими слоями пользователей, которым необходим доступ к систематизированному, доверенному и современному знанию. Участниками НЭБ являются государственные и муниципальные библиотеки, библиотеки образовательных, научных и иных государственных и муниципальных организаций, а также учреждения, обеспечивающие хранение обязательного экземпляра документов в электронной форме и (или) книжных памятников. В настоящее время доступ к объектам НЭБ имеют более 4 тыс. библиотек.

Для получения доступа к НЭБ необходимо заключить договор на предоставление доступа, отправив заявку соответствующей формы (Рис. 1).

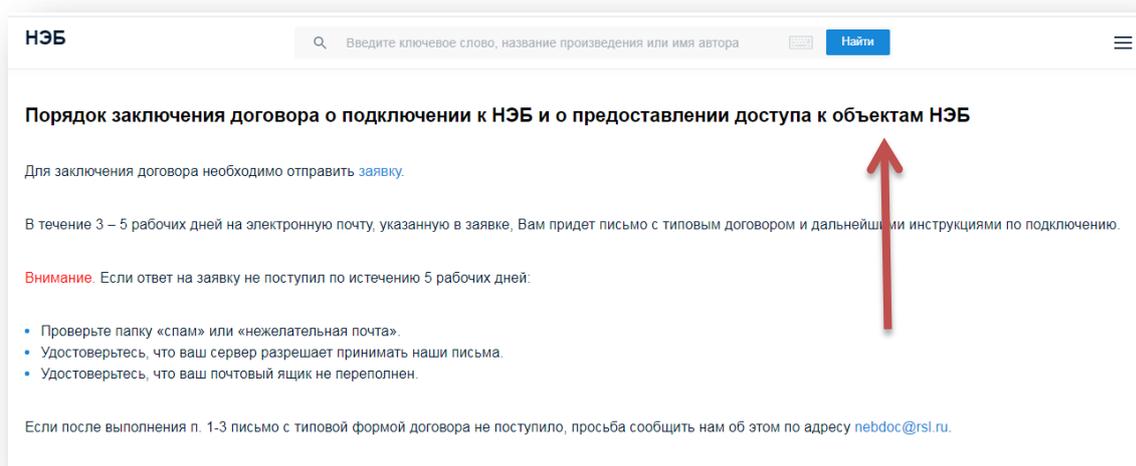


Рис. 1

Договор позволит библиотекам не только знакомить своих читателей со всеми произведениями, находящимися в НЭБ, но и собирать статистику посещений. Заявка заполняется в электронном виде на сайте rusneb.ru в разделе «Информация для библиотек». В заявке (Рис. 2) необходимо указать следующие данные:

- основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- полное наименование организации;
- организационно-правовая форма;
- контактное лицо;
- контактная информация (полный юридический адрес, телефон,

электронный адрес).

Рис. 2

Далее нужно будет следовать инструкциям, полученным в письме. Для подключения к НЭБ по IP-адресу может понадобиться помощь технического специалиста.

Библиотеке, подключённой к НЭБ, необходимо обеспечить пользователям индивидуальный неограниченный доступ к её ресурсам.

Здесь главная роль отводится непосредственно работающему с НЭБ, для работы которого на портале создан «личный кабинет». Для входа в «личный кабинет» необходимо в правом верхнем углу главной страницы портала НЭБ произвести заполнить поля e-mail/Логин/ЕЭЧБ и пароль значениями, выданными оператором НЭБ. В «личном кабинете» оператора ЭЧЗ сотруднику доступны различные функции, среди которых поиск учетных записей пользователей, просмотр списка активных и неактивных пользователей, и просмотр статистики. Статистика доступна по целому ряду параметров. Основными статистическими показателями являются количество активных читателей, книговыдача – количество просмотров изданий НЭБ из ЭЧЗ, количество поисковых запросов (обращений). Статистическая информация отображается за определенный период времени. Для задания периода отображения статистической информации следует установить значения в полях *С* и *ПО*. Оптимальным является снятие статистики ежемесячно или поквартально. Статистика представлена и в виде диаграмм, и в таблицах Excel.

Оператор разъясняет правила пользования библиотекой и оказывает помощь при регистрации пользователя в НЭБ. Зарегистрированный

пользователь получает возможность пользоваться расширенным функционалом портала – делать свои закладки и заметки к произведениям, сохранять цитаты, поисковые запросы, пользоваться другими функциями, которые делают более комфортным процесс работы с НЭБ. Оператор объясняет принципы поиска информации в библиотеке, при необходимости предоставляет пользователю «Руководство по поиску», которое можно распечатать в «личном кабинете» оператора. Оператор разъясняет пользователю, что для просмотра изданий, охраняемых авторским правом, на терминалах доступа к НЭБ необходима установка программного обеспечения. Программа доступна для скачивания в разделе «программное обеспечение», который находится в нижнем разделе главной страницы сайта. Программа скачивается и устанавливается на каждый компьютер, подключенный к ЭБ.

Для успешной работы с «личным кабинетом» оператора библиотечный сотрудник должен ознакомиться с «Руководством оператора», где пошагово и в полном объёме описывается работа оператора. Руководство находится в разделе «Документация» в основном меню «личного кабинета».

Кроме организации индивидуальной работы пользователя с НЭБ, что демонстрирует новые возможности библиотечного обслуживания, использование НЭБ позволяет вывести на более качественный уровень информационно-библиографическую работу. Необходимо изучать и активнее использовать в работе этот новый ресурс при проведении Дней информации, Дней специалиста, других форм информационной работы. Но главное – это возможность в условиях ограниченного комплектования предложить читателю дополнительные, зачастую, отсутствующие в библиотеке источники информации. В этом случае библиотекарь должен оказать читателю реальную помощь, быстро, профессионально, оперативно и с большой долей вероятности найти нужную информацию в НЭБ и предложить её читателю. Ресурсы НЭБ рекомендуем использовать также в выставочной работе библиотеки, делая отсылки на актуальные электронные документы, предлагая их пользователям наряду с традиционными. (Рис. 3)

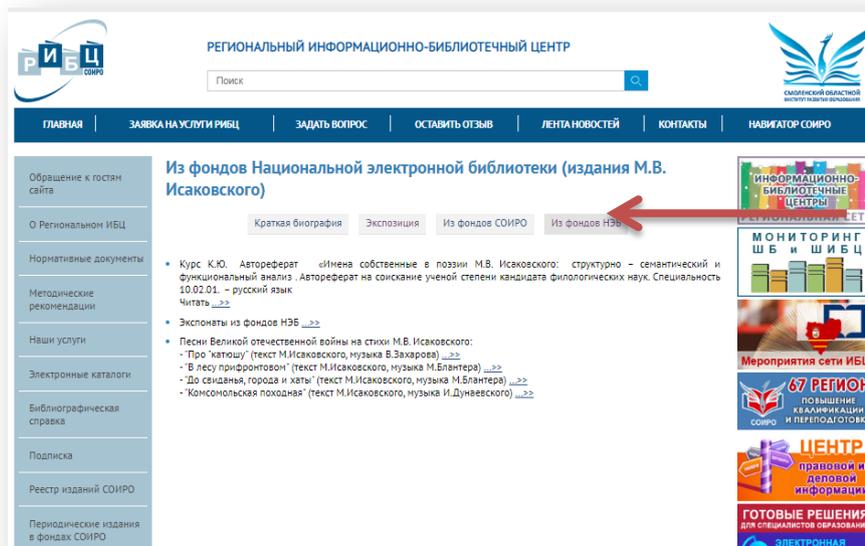


Рис. 3

Кроме того, организовав работу по повышению информационной грамотности пользователя, библиотекари могут активно использовать НЭБ, проводя обучающие занятия и тренинги.

Ресурсы НЭБ обладают большим потенциалом, который можно использовать и при организации массовой работы.

Так, знакомство с популярными коллекциями НЭБ поможет специалисту библиотеки сформировать перечень тем для занятий с пользователями и успешно провести эти занятия.

В группах НЭБ в соцсетях предлагаются интересные и разноплановые обзоры и подборки материалов из фондов НЭБ, которые также помогут в организации мероприятий, особенно на литературные и исторические темы. Электронная библиотека – отличный инструмент для повышения информационной грамотности специалиста библиотеки, который позволяет оттачивать навыки и умения при построении поискового запроса, использовать различные виды поиска, работать с электронным текстом и пользоваться различными сервисными возможностями.

Это можно делать и самостоятельно, и на обучающих занятиях для библиотечных специалистов, которые рекомендуем организовать для более детального знакомства с ресурсом. Отметим и тот факт, что среди коллекций НЭБ вас может заинтересовать коллекция «Профессионалам библиотечного дела».

Данная подборка содержит более 17 000 документов и адресована библиотечным и информационным работникам, рекомендована студентам и преподавателям вузов и колледжей культуры и искусств. Материал посвящен

вопросам библиотечного дела в социально-культурном контексте и включает в себя материалы по организации библиотечного дела, библиотековедению, управлению библиотекой, фондам, каталогам, услугам библиотеки, библиотечному пространству и другим аспектам библиотечной деятельности.

URL: нэб.рф.

– Национальная электронная детская библиотека (НЭДБ)

Огромная коллекция из почти семи тысяч оцифрованных изданий конца XIX – начала XX веков хранится и на сайте Российской государственной детской библиотеки (РГДБ).

В коллекции НЭДБ представлены наиболее значимые произведения для детей и произведения, вошедшие в круг детского чтения, оформленные лучшими отечественными художниками-иллюстраторами, а также материалы, являющиеся ярким отражением исторических, политических, культурологических, художественных и педагогических процессов, происходивших в нашей стране в различные исторические периоды. Для каталогизации и удобства пользования библиотека делится на разделы:

- Книги (русские книги XVIII века, собрание иллюстрированных и учебных книг XIX века, детские книги издательств М.О. Вольфа, И.Д. Сытина, А.Д. Ступина и др., современная детская литература для детей и подростков):

- Журналы (дореволюционная и советская периодика)
- Мурзилка, Костёр, ЧИЖ, Труд и Забава, Тропинка и др.)
- Диафильмы (более 3200 ед.)
- Газеты (Пионерская правда)

В функции библиотеки входит:

- просветительская, направленная на распространение общих знаний о детской литературе, как в целом, так и по отдельным аспектам;
- научная, направленная на содействие глубокому изучению темы (предмета) научными работниками и специалистами;
- фондообразующая – электронная библиотека будет дополнять традиционный фонд РГДБ документами, имеющимися только в электронном виде, и восполнять существующие в фонде лакуны за счет легитимного приобретения электронных копий с печатных документов.

Большая часть оцифрованных материалов находится в свободном доступе и не требует регистрации на сайте. Для просмотра книг, находящихся под охраной авторского права, необходима регистрация. Часть изданий доступна для чтения только из помещений библиотек, в которых открыты виртуальные залы НЭДБ. Доступ к базе данных НЭДБ для пользователей сети Интернет осуществляется в соответствии с действующим законодательством об авторском праве. (Рис. 4)

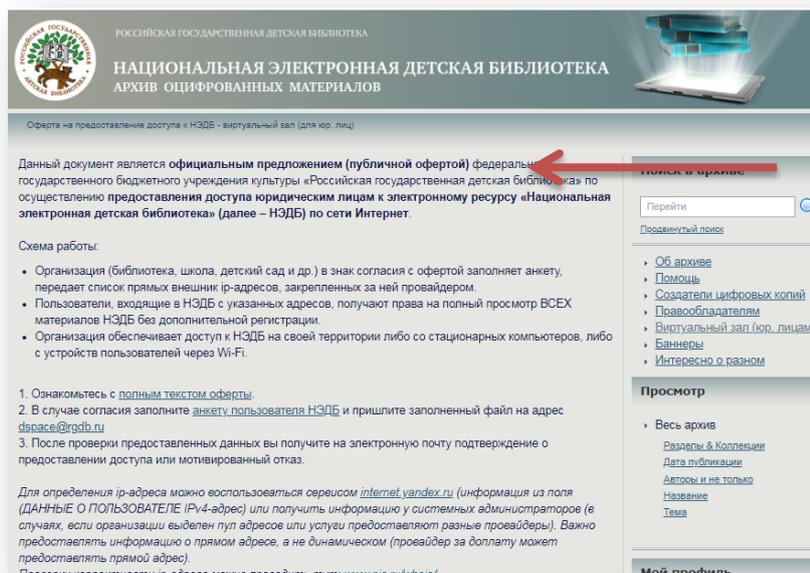


Рис. 4

Схема подключения и работы.

Организация (библиотека, школа, детский сад и др.) в знак согласия с офертой (Рис. 5) заполняет Анкету, передает список прямых внешних ip-адресов, закрепленных за ней провайдером. Пользователи, входящие в НЭДБ с указанных адресов, получают право на полный просмотр всех материалов НЭДБ без дополнительной регистрации.



Рис. 5

Организация обеспечивает доступ к НЭДБ на своей территории либо со

стационарных компьютеров, либо с устройств пользователей через Wi-Fi. Необходимо ознакомиться с полным текстом оферты. (Рис. 5)

В случае согласия необходимо заполнить Анкету пользователя НЭДБ и прислать на заполненный файл на адрес электронной почты dspace@rqdb.ru. После проверки представленных данных вы получите на электронную почту подтверждение о предоставлении доступа или мотивированный отказ. Проверку корректности ip-адреса можно проводить по адресу: www.nic.ru/whois/

Материалы в НЭДБ отображаются списком названий с мелкими картинками обложек. После выбора конкретного материала появляется окно с библиографическим описанием материала и увеличенным изображением обложки. Из этого окна можно перейти к просмотру содержимого материала. В общем случае предусмотрено три способа просмотра материала:

– Просмотр изображений с экрана монитора. Для этого используется специальный элемент, который позволяет просматривать изображения по одной странице, по две страницы (виртуальная книга) или в виде большого количества уменьшенных изображений (плитка). Элемент можно развернуть на весь экран, для управления листанием служат специальные кнопки (вперед, назад, в начало, в конец). Можно увеличивать и уменьшать масштаб изображения.

– Просмотр или загрузка материала в формате PDF (в зависимости от браузера и размера файла). Материал в формате PDF представляет собой полноценную книгу, в которой можно искать по тексту и пользоваться закладками (при их наличии).

– Загрузка архива изображений в высоком качестве. Архив содержит изображения оригинального материала, отсканированные в высоком качестве.

Фонд Национальной электронной детской библиотеки (более 18 000 ед., на февраль 2021 года) пополняется из собственных архивов Российской государственной детской библиотеки, а также материалами из фондов других крупнейших библиотек России и частных коллекций. С июля 2015 года Российская государственная детская библиотека выступает координатором работ по ведению сводного реестра диафильмов и созданию электронной коллекции диафильмов студии «Диафильм» (более 3700 ед.).

В условиях информатизации сферы культуры и компьютеризации муниципальных и сельских библиотек НЭДБ позволит библиотекам субъектов Российской Федерации частично решить проблему комплектования их фондов детской литературой с помощью организации доступа к цифровой коллекции НЭДБ.

URL: arch.rqdb.ru.

– Русская виртуальная библиотека

Электронная библиотека по русской литературе для школьников, студентов, преподавателей и исследователей. РВБ публикует произведения русской классики по авторитетным академическим изданиям с учетом школьной и вузовской программы. Программа публикаций РВБ предполагает максимально широкий охват художественных и литературно-критических произведений, созданных на русском языке с XVIII в. до наших дней. Тексты тщательно выверены и снабжены комментариями, которые облегчают и расширяют понимание литературных произведений.

URL: rvb.ru

– Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор»

ФЭБ – полнотекстовая информационная система по произведениям русской словесности, библиографии, научным исследованиям и историко-биографическим работам. Основное содержание ФЭБ представляется в электронных научных изданиях, каждое из которых посвящено отдельному автору (Пушкин, Лермонтов и др.), жанру (былины, песни и пр.) или произведению. Особенности ФЭБ: точность представления и описания информации, системность формирования, развитые средства навигации и поиска.

URL: feb-web.ru.

– Российская государственная библиотека для молодежи

У зарегистрированных пользователей библиотеки есть уникальная возможность прямо из дома работать с ресурсами электронно-библиотечных систем «Библиороссика», «Знаниум», «Университетская библиотека online».

URL: rgub.ru.

– Библиотекарь.Ру

Электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам. Книги, периодика, графика, справочная и техническая литература для учащихся средних и высших учебных заведений.

URL: bibliotekar.ru.

– Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Электронная библиотека

ГПНТБ России обладает уникальными фондами изданий в области естественных и прикладных наук, техники, технологии, машиностроения, экологии, экономики: около восьми млн. единиц хранения. Фонды библиотеки представляют собой не только научную, но и культурную ценность. Здесь находятся прижизненные издания сочинений основоположников естественных

и технических наук. Вход по регистрации.

URL: ellib.gpntb.ru

В современных условиях игнорирование библиотеками крупных информационных ресурсов отдаёт неким анахронизмом, чего допустить нельзя, если библиотека хочет идти в ногу со временем. Будущее библиотек не во владении фондами, а в предоставлении доступа к информации, что является неотъемлемой частью работы современной библиотеки.

6. Правовая база оцифровки документов

Действующее законодательство об охране прав на интеллектуальную собственность существенно ограничивает возможности библиотек в создании электронных копий документов. Библиотеки без специальных договоров и соглашений имеют право на создание электронных копий только некоторых категорий документов. Это:

- официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законы, другие нормативные акты, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;
- произведения, исключительные права на которые утрачены в связи со сроком давности;
- ресурсы, объявленные создателями и правообладателями общественным достоянием, не имеющим ограничений на распространение;
- идеи, концепции, принципы, методы, процессы, системы, способы, решения технических, организационных или иных задач, открытия, факты, языки программирования;
- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований; произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;
- сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств и тому подобное).

Электронные копии всех остальных категорий документов библиотеки имеют право создавать только на основании специальных договоров и соглашений с авторами или правообладателями.

Основные документы, регламентирующие авторское право

Законы:

- Гражданский кодекс Российской Федерации, часть четвертая, «Глава 70. Авторское право; Глава 71. Права смежные с авторскими».
- Налоговый кодекс Российской Федерации.
- Уголовный кодекс Российской Федерации.
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
- Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов».

Документы международного права:

- Всемирная конвенция об авторском праве от 6 сентября 1952 г.
- Всемирная конвенция об авторском праве (подписанная в Женеве 6 сентября 1952 г.)
- Соглашение о сотрудничестве в области охраны авторского права и смежных прав (Москва, 24 сентября 1993 г.)
- Конвенция об охране интересов производителей фонограмм от незаконного воспроизводства их фонограмм (от 29 октября 1971 года).
- Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений
- Международная конвенция по охране прав исполнителей, изготовителей фонограмм вещательных организаций (Римская конвенция) 26 октября 1961 г.
- Брюссельская конвенция о распространении несущих программы сигналов, передаваемых через спутники
- Договор ВОИС (Всемирная организация интеллектуальной собственности) по авторскому праву

7. Организация хранения электронных документов и предоставление удалённого доступ на базе сервиса CALAMEO

Calaméo – это сервис для мгновенного создания интерактивных публикаций в Интернете, простой для использования и с невероятно широкими возможностями. Из файла формата PDF можно создавать журналы, брошюры, каталоги, отчеты, презентации и многое другое.

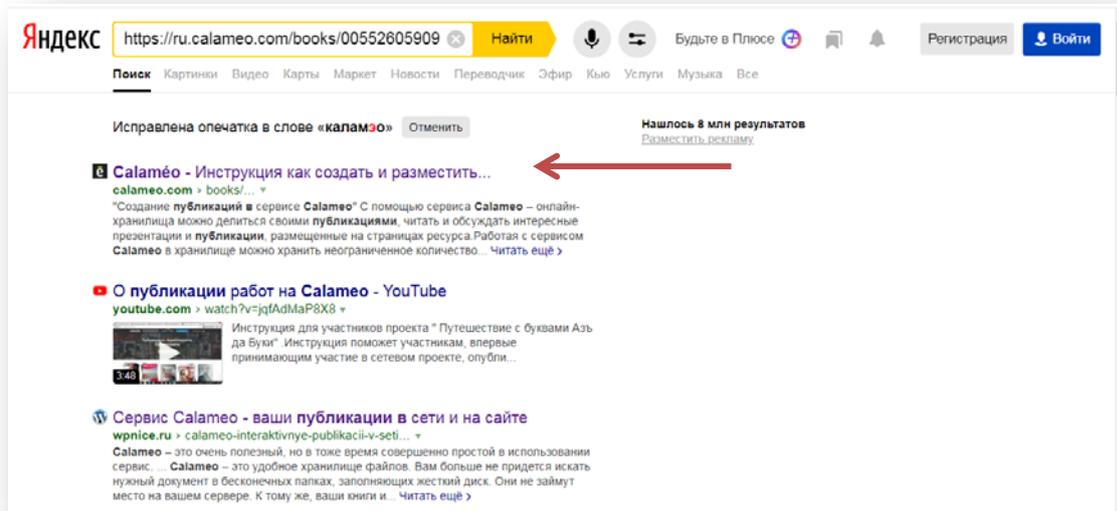
Calaméo приемлет большинство типов офисных форматов (Microsoft Office, OpenOffice и другие): Microsoft Office – Microsoft Word (.doc, .rtf), Microsoft Powerpoint (.ppt, .pps), Microsoft Excel (.xls). OpenOffice.org – Writer (.odt, .ott, .sxw, .stw), Impress (.odp, .otp, .sxi, .sti), Calc (.ods, .ots, .sxc, .stc).

Другие: Document Adobe PDF (версии 1.1 – 1.6), текстовый файл (.txt), страница HTML (HTML-файл) (.htm, .html).

Разберем, как создать свою публикацию на данном сервисе.

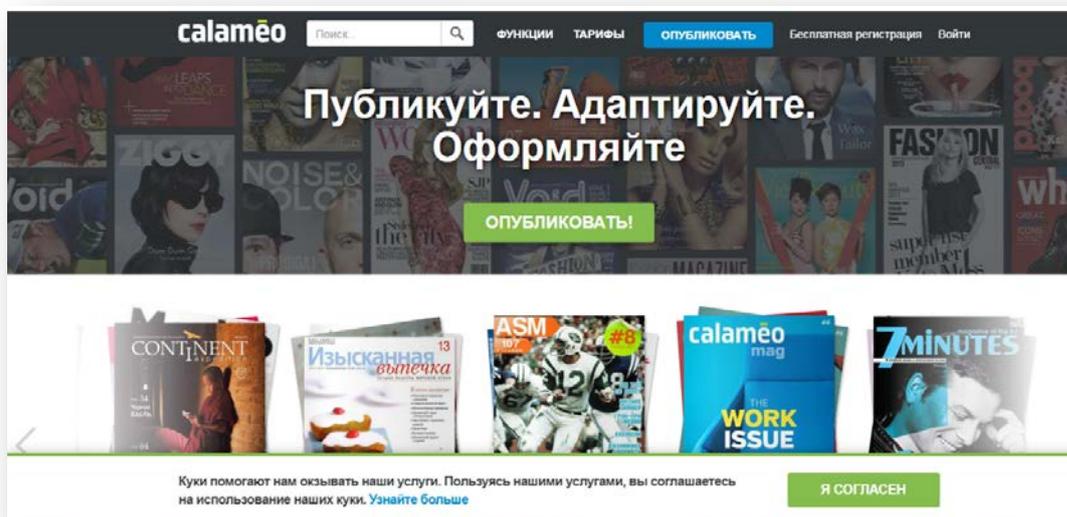
Шаг 1

Заходим по ссылке: <https://ru.calameo.com/>.



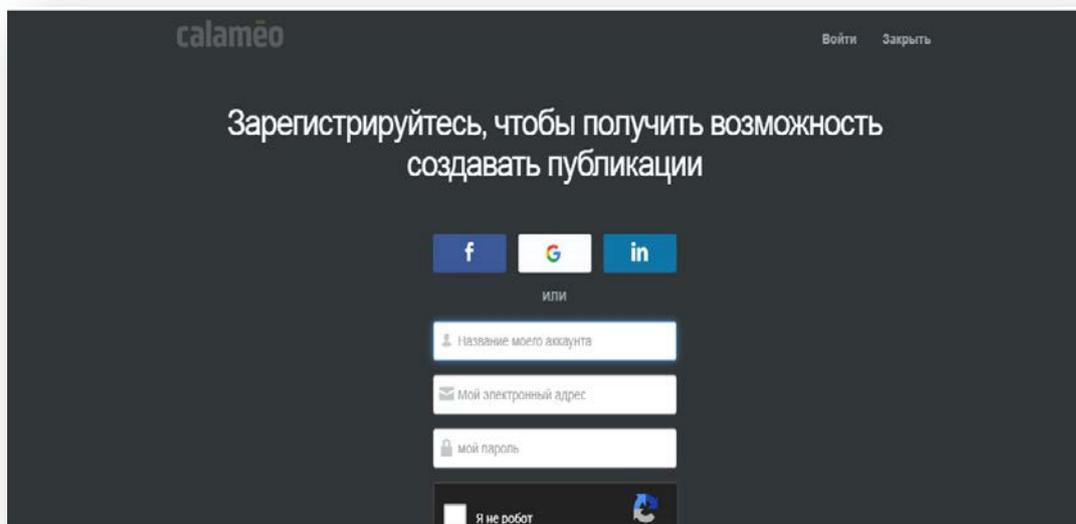
Шаг 2

Попадаем на платформу Calameo.



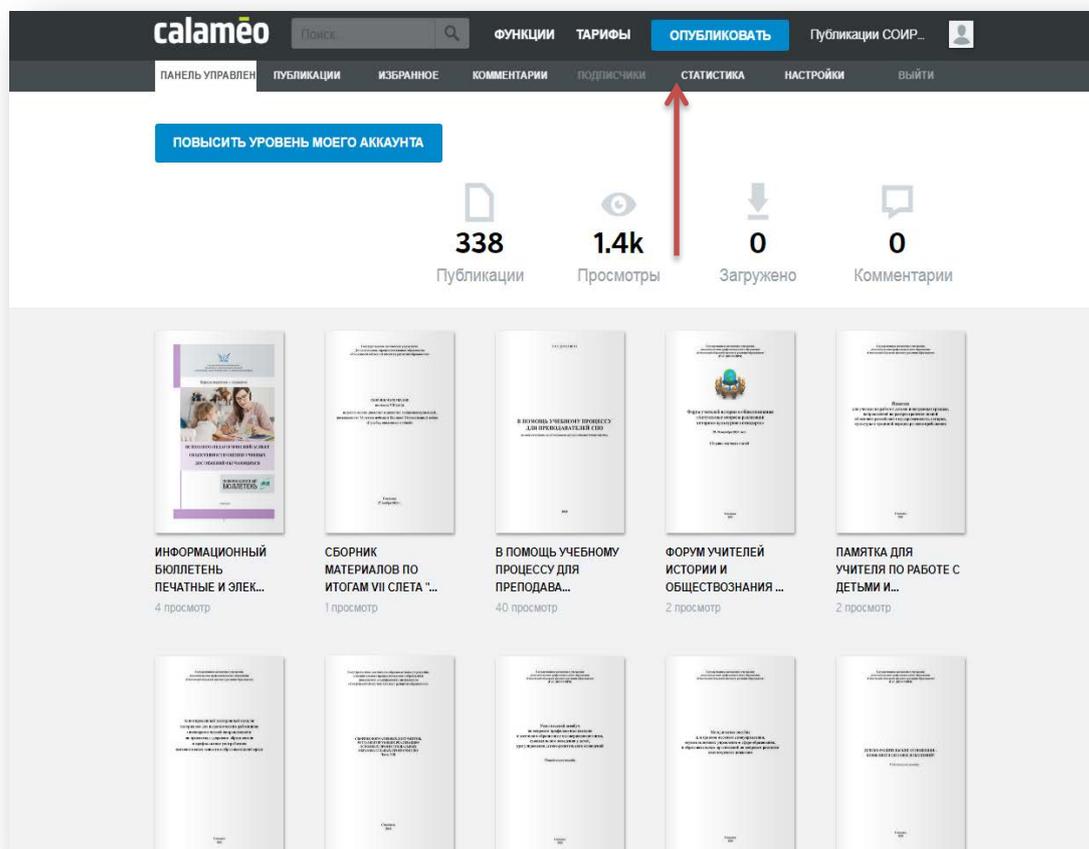
Шаг 3

Внимание! На сервисе требуется регистрация!
Возможно авторизация через аккаунт.

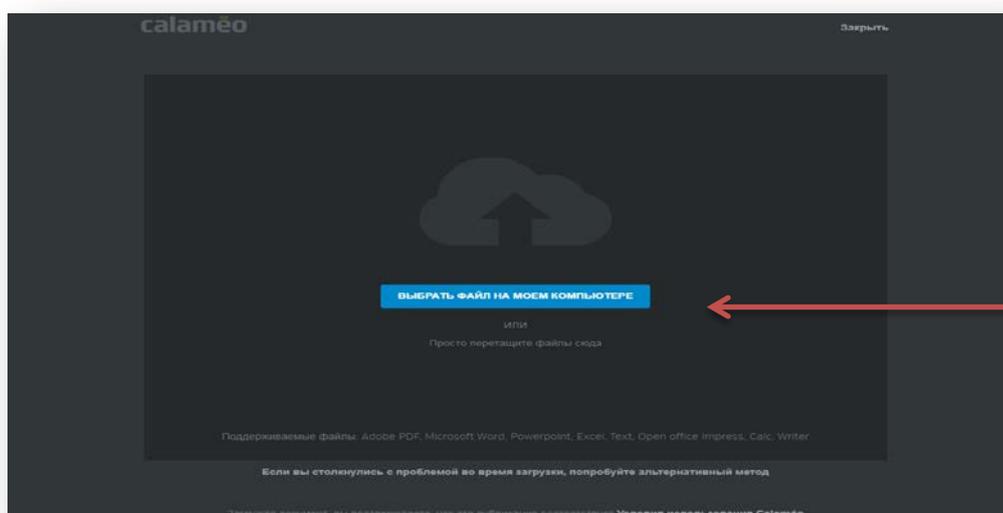


Шаг 4

Выбираем «ОПУБЛИКОВАТЬ».

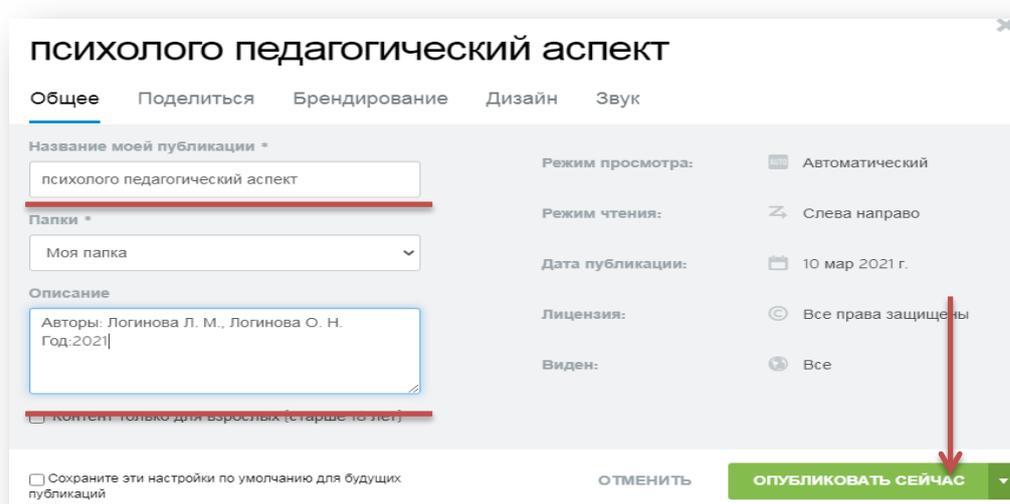


Шаг 5 Выбираем нужный файл.



После того как вы выбрали файл, перед его публикацией появляется меню, с помощью которого вы можете изменить название, формат публикации, выбрать категорию, к которой ваша публикация относится, и язык. Обратите внимание, что размер файла не должен превышать более 100 мб.

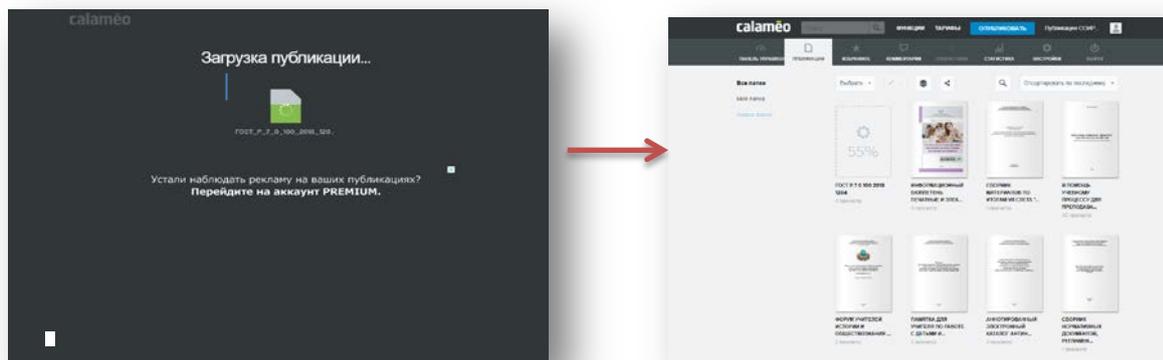
Шаг 6 Даем имя продукту, указываем автора, год издания.



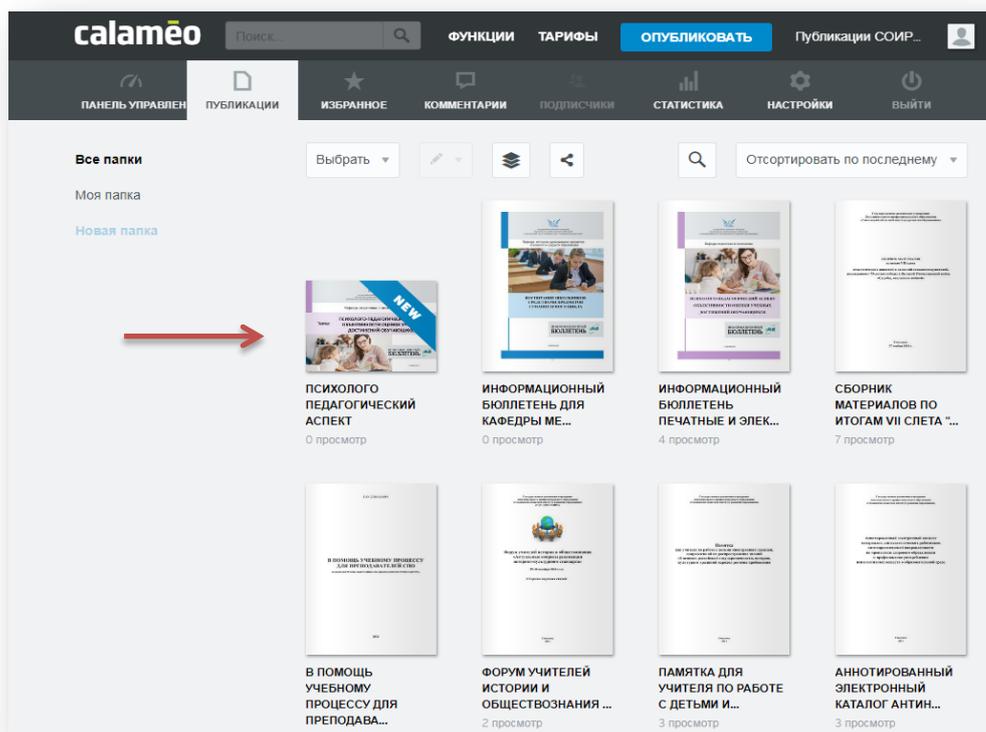
В настройках публикации можно прикрепить фоновую музыку, имеются также звуковые эффекты, имитирующие переворачивание бумажной страницы, есть возможность загрузки фонового изображения.

После того как мы прошли все этапы настроек перед публикацией файла, можем нажимать на кнопку «Опубликовать», после чего пойдет загрузка вашего файла на данный сервис.

Шаг 7 Загрузка публикации.

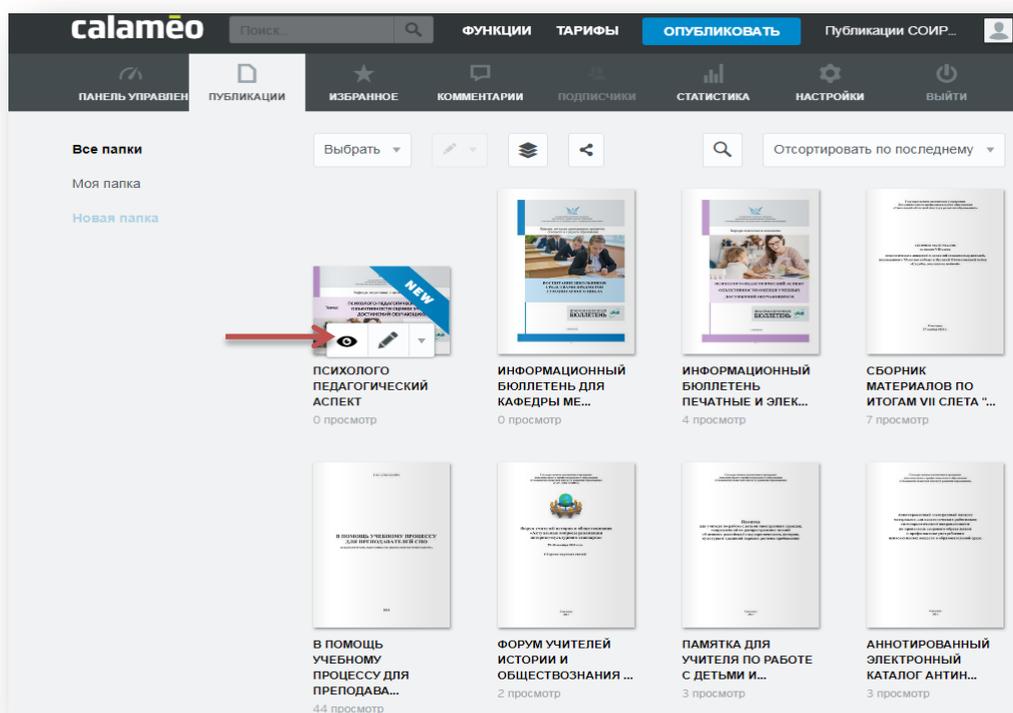


Шаг 8 После завершения загрузки, ваша публикация разместится на сервисе.



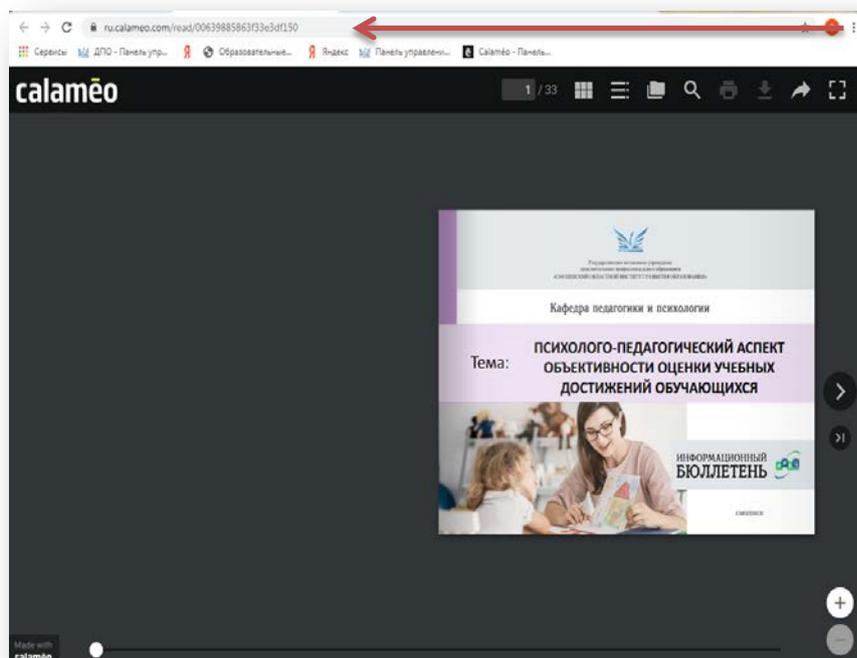
Шаг 9

Публикацию выделяем и нажимаем на просмотр.



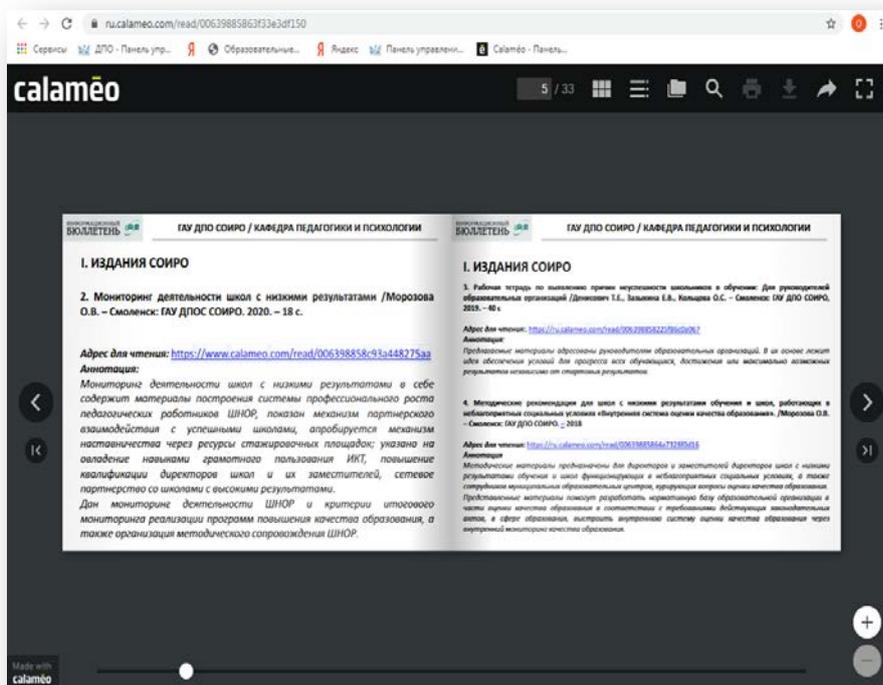
Шаг 10

В адресной строке браузера появляется ссылка на данный продукт, которая дает возможность опубликовать ее в нужном вам ресурсе.



Шаг 11

Получаем доступ к загруженному документу.



Таким образом, используя сервисы Calameo, можно обеспечить организацию открытой электронной библиотеки своей образовательной организации.

8. Применение Интернета в работе школьной библиотеки и ШИБЦ

Интернет-технологии оказали существенное влияние практически на все технологические циклы библиотеки – как внутренние производственные процессы, так и связанные с обслуживанием пользователей.

Рассмотрим, как интернет-технологии отражаются на конкретных циклах работы библиотеки.

Формирование фондов – использование поисковых систем ресурсов интернета для изучения рынка книжной продукции и информационных услуг; формирование фонда за счет электронных ресурсов, расположенных в информационно-коммуникативной среде; организация доступа к удаленным электронным ресурсам; проведение электронных аукционов, тендеров, конкурсов на приобретение веб-сервисов для ведения деловых переговоров, повышения оперативности документооборота и пр.

Сохранность фондов – обеспечение сохранности фонда путем предоставления электронных копий изданий, на которые не распространяются

авторские права, на сайте библиотеки (безопасный, открытый доступ к фонду) либо по системам доставки документов; ведение электронных паспортов сохранности изданий и др.

Каталогизация – заимствование библиографических записей из внешних ресурсов, ведение совместных баз данных авторитетных файлов, участие в авторитетных проектах и т.д.

Организация справочно-поискового аппарата СПА – создание электронных каталогов и БД доступных через Интернет; внедрение дополнительных веб-сервисов к ним.

Библиотечное обслуживание пользователей – онлайн-регистрация пользователей в информационных системах и БД; запись читателей в библиотеку через сайт; веб-технология формирования заказа изданий; онлайн-доступ пользователя к своей электронной карточке (личному кабинету); сервисы предупреждения задолженности; организация доступа к ресурсам на сайте и др.

Обслуживание пользователей по межбиблиотечному абонементу – онлайн-заказ документов через электронные каталоги и БД, с помощью специальных программ заказа электронных версий изданий; отслеживание/контроль выполнения заказа в личных карточках пользователей, информирование об этапах выполнения заказа по электронной почте, с помощью sms-сообщений и др.

Справочно-библиографическое обслуживание – использование интернет-ресурсов, организация виртуального справочно-библиографического обслуживания; консультирование в дистанционном режиме, через интерактивные формы общения ICQ мобильные технологии и др.

Информационно-библиографическая работа – создание системы информирования по определенным запросам/темам через RSS канал или с помощью специальных программ рассылки, почтовых рассылок: e-mail др.

Информационно-массовая работа – размещение информации о планируемых и состоявшихся мероприятиях на сайтах библиотек, социальных сетях, на фото-, видеохостингах; трансляция мероприятий в интерактивном режиме; представлений виртуальных экскурсий по библиотеке; обратная связь с пользователями через социальные сети.

Редакционно-издательская работа – использование онлайн-редакторов; подготовка электронных версий изданий библиотеки и представление в библиотеках, репозиториях и пр.

Маркетинг и реклама – использование интернета и web-сервисов социальных сетей для продвижения и рекламы информационных продуктов и услуг библиотеки, web-технологий и инструментов web-аналитики для изучения востребованности ресурсов и услуг, определение целевых аудиторий

пользователей.

Организация и проведение web-форумов.

Web-форум – разновидность коммуникации среди пользователей в Интернете на определенную тему. На Интернет-ресурсе такого плана создаются топы для обсуждения, они же темы для обсуждения. Таким образом, web-форум представляет совокупность разделов, в которых между посетителями ведется дискуссия по заданному направлению.

Важное направление реализации библиотекой гуманистической миссии – активное продвижение чтения, на сайте библиотек размещаются виртуальные книжные выставки.

Виртуальная книжная выставка – это публичная демонстрация в сети Интернет с помощью средств web-технологий виртуальных образов специально подобранных и систематизированных произведений печати и других носителей информации, а так же общедоступных электронных ресурсов, рекомендуемых удаленным пользователям библиотеки для обозрения, ознакомления и использования.

Каждая виртуальная выставка снабжается ссылками на электронный каталог, Интернет-библиотеки, библиографические сайты. Виртуальные выставки на сайте библиотеки это быстро развивающееся направление, которое дает возможность читателю не только ознакомиться с книгами, но и получить дополнительную информацию.

Создать комфортное информационное пространство для удаленных пользователей библиотеки можно, используя возможности именно web-технологий. Сущность работы библиотеки в данном направлении заключается в использовании ее сотрудниками инструментов web-2.0 (блоги, вики, социальные сети и т.д.) – сервисов, позволяющих легко создавать, изменять и публиковать контент любого рода (текст, видео, аудио), собирать и объединять его.

С помощью этих сервисов пользователи могут устанавливать отношения, общаться, сотрудничать друг с другом, т.е. пользователь становится равноправным участником библиотечного процесса.

Это означает, что пространство библиотеки (реальное или виртуальное) становится более интерактивным, единым.

Рассмотрим некоторые из них, рекомендованные для активной работы с пользователями.

Социальные сети – мини-представительство библиотеки, где есть возможность оперативно поделиться самыми последними новостями о событиях в библиотеке, пригласить на очередное мероприятие, а также выложить свежую медиа-информацию (видео, фото).

Также это площадка для общения и обмена мнениями (различные опросы).

Электронная среда, с одной стороны, помогает библиотекаря ориентироваться в литературном пространстве, с другой – библиотекарь сам может выступать навигатором в книжном мире.

В этом ему помогают книжные социальные сети, носящие рекомендательный характер и возможности которых можно использовать в обслуживании читателей.

Специалисты предлагают наиболее используемые:

«ЛивЛиb.ру» <https://www.livelib.ru/> – самый динамично развивающийся сервис. Его главной особенностью считается поиск рецензий на интересующие пользователя книги, а также знакомство с новинками книжных изданий. На электронной странице сервиса ведется интересный книжный форум, содержится множество цитат и полезная информация о литературных конкурсах.

«Моя библиотека» <https://mybiblioteka.su/> – проект, позволяющий найти интересную книгу за минимальное время. Сеть поможет посетителям сориентироваться в литературных жанрах и направлениях, в море книг российских и зарубежных писателей. Каждый читатель на сайте может собрать свою личную «книжную полку».

Микроблогинг (англ. micro-blogging) — это форма блогинга, которая позволяет пользователям писать короткие заметки и публиковать их; каждое такое сообщение может быть просмотрено и прокомментировано в режиме чата, либо ограниченной группой лиц, которые могут быть выбраны пользователем. Эти сообщения могут быть переданы различными способами, включая такие, как текстовые сообщения, мгновенные сообщения, электронная почта, или web-интерфейс.

Популярные сервисы:

- Твиттер <http://twitter.com>
- Микроблоги QIP <http://mblogi.qip.ru/>
- Жужужу <http://www.jujuju.ru>
- Рутвит <http://rutvit.ru/>

Основные возможности применения микроблогинга в практике библиотек:

- публикация новостей библиотеки;
- обзоры и анонсы библиотечных мероприятий;
- новинки фондов и услуг;
- ответы на вопросы пользователей.

Блог – это сетевой дневник, открытый для чтения и комментирования,

основное содержание которого составляют регулярно добавляемые записи любого формата, от текстовых до мультимедийных. Поскольку Интернет открывает широчайшие возможности для общения – здесь легко найти людей со схожими интересами и взглядами на мир, которые организуются в интернет-сообщества. Это также площадка, которая дает возможность общаться библиотекарям и интернет-пользователям (независимо от того, являются ли они читателями библиотеки или нет).

Библиотечные блоги – это уже конкретно существующие интерактивные площадки, где пересекаются интересы читателей и сотрудников библиотек. Здесь можно создавать вики-проекты, форумы, чаты, социальные сети, многопользовательские сетевые игры и др. Здесь и библиотекари и читатели могут активно вливаться в информационное пространство, обмениваться информацией по различным темам, обсуждать книги.

В блоге обсуждаются не только библиотечные вопросы и события, но и различные общественные и культурные явления и блоги являются одним из средств привлечения читателя в библиотеку.

Немаловажно и то, что библиотекари, понимая специфику молодежной и подростковой аудитории, используют блогосферу для продвижения книги и чтения. Технологии их создания и использования просты и не требуют особых компьютерных навыков.

Популярные сервисы:

- blogger.com
- livejournal.com
- Блоги@Mail.Ru <http://blogs.mail.ru>
- <http://www.liveinternet.ru/>
- Я.ру <http://my.ya.ru>

Вики (англ. wiki) – web-сайт, структуру и содержимое которого пользователи могут самостоятельно изменять с помощью инструментов, предоставляемых самим сайтом. Форматирование текста и вставка различных объектов в текст производится с использованием вики-разметки.

Популярные:

- Викиа <http://www.wikia.com>
- Вики-сайт <http://ru.a.wiki-site.com>

Основные возможности применения в практике библиотек:

- Создание документов, требующих коллективного участия, например, проектов.
- Организация совместной научно-исследовательской работы.

Библиотечные блоги – это интерактивное общение библиотекаря с миром. Блог является уникальной площадкой для выражения креативных

мыслей библиотекаря и бесконечного простора для творчества.

Это и неограниченные возможности для рекламы библиотеки, популяризации чтения в естественной среде обитания потенциальных читателей, а также средство самореализации в профессиональном библиотечном сообществе.

В последнее время все более популярным становится процесс создания и ведения библиотечных блогов.

При обслуживании пользователей блог позволяет библиотекарю:

- информировать пользователя, развивать его творческую активность;
- создавать новые библиотечные продукты и услуги;
- профессионально совершенствоваться, обмениваясь информацией и опытом с другими библиотеками, ведущими библиотечные блоги;
- быть в курсе интересующих событий и новостей, не посещая сторонние сайты.

Библиотечные блоги можно разделить на две группы: официальные при библиотеках и личные библиотекарей.

В настоящее время мы наблюдаем зарождение профессиональной библиоблогосферы. Термин библиотечная блогосфера (от англ. library blogosphere) обозначает совокупность всех библиотечных блогов как сообщество или социальную сеть. Всё больше библиотек открывают для себя блог как инструмент для неформального общения с читателями/пользователями и коллегами, продвижения своих услуг и ресурсов, а также информирования и обучения.

Сегодня стало популярным также создание и ведение микроблогов библиотек в Твиттере. С помощью этого ресурса библиотеки могут публиковать новости, ссылки на другие сайты, изображения, мгновенно получая обратную реакцию от пользователей в виде небольших комментариев.

Библиотеками активно применяются различные web-технологии в своей деятельности. При этом одну и ту же задачу они решают с помощью разных, зачастую нескольких web-сервисов: размещение видео, графических и видеофайлов, использование электронной почты и т.д. осуществляется на разных платформах и с помощью разных программ.

Условно можно выделить две основные web-технологии представляющие наибольшую значимость для библиотек с учетом общих тенденций развития сетевых информационных систем и технологий.

Это web-сервисы для развития систем коммуникации, информирования и других услуг, а так же web-технологии создания и размещения ресурсов. Используя интернет, современная библиотека может обеспечивать доступ к ресурсам других субъектов информационного пространства, предоставлять

виртуальные услуги по поиску информации, предлагать электронные информационные ресурсы собственной генерации.

В современных условиях развития общества и Интернета не зависимо от того, к какой организационно-правовой форме относится библиотека, в ее деятельности необходимо применять эффективные средства web-технологий, способствующие реализации задач по обслуживанию на качественно новой технологической основе, привлечению читателей/пользователей, рациональной организации библиотечной технологии.

При этом не достаточно создать информационный ресурс или услугу и представить ее в Интернете. Важно, чтобы они были востребованы, ресурсы должны быть эффективными, реализующие запросы пользователей.

Использование интернет-технологий в работе библиотекаря дает возможность по-новому взглянуть на все библиотечные процессы в целом, изменить и совершенствовать работу.

Сегодня многие школьные библиотеки внедряют в свою работу автоматизированные библиотечные системы такие как «Марк SQL – школьная библиотека», «1С: школьная библиотека»; АИБС «БиблиоГраф» для автоматизации библиотечных процессов, для ведения электронного каталога, тематических картотек, библиографических указателей и совершенствования информационно-библиографического обслуживания.

Постепенно уходит в прошлое имидж библиотеки как хранилища документов и материалов на бумажных носителях, все более возрастают потребности в использовании электронных ресурсов. Современные дети и подростки также меняют представления о библиотеке.

Использование самых современных информационных технологий во всех сферах деятельности позволит вывести информационно-библиотечное обслуживание в школьной библиотеке на качественно новый уровень.

9. Реестр изданий ГАУ ДПО СОИРО на сайте регионального информационно-библиотечного центра

Одним из перспективных направлений развития удаленного обслуживания для библиотек являются облачные технологии. Они обеспечивают пользователям эффективный поиск и навигацию из любой точки Интернета.

В настоящее время интернет-сайт Регионального информационно-библиотечного центра (<http://www.dpo-smolensk.ru/l-ribc/>) ГАУ ДПО СОИРО (<http://www.dpo-smolensk.ru/libriary/>) предусматривает ряд электронных

сервисов для пользователей, одним из которых является «Реестр изданий СОИРО» (<http://dpo-smolensk.ru/l-ribc/p-reestr/>) – электронный фонд информационно-методических и инструктивных материалов, изданных за период с 2012 по 2020 гг.

Используя данный раздел, пользователь имеет доступ к полнотекстовым документам – учебным и учебно-методическим пособиям, результатам мониторинга деятельности региональной системы образования и статьям в научных изданиях, педагогическому опыту и внедряемым в системе образования Смоленской области инновационным технологиям.

Адрес размещения: <http://dpo-smolensk.ru/l-ribc/p-reestr/>

The screenshot shows the website interface for the 'Реестр изданий СОИРО за 2020 год' (Register of publications SOIRO for 2020). The page features a search bar at the top, a navigation menu with links like 'ГЛАВНАЯ', 'ЗАЯВКА НА УСЛУГИ РИБЦ', and 'НАВИГАТОР СОИРО'. A sidebar on the left contains categories such as 'Обращение к гостям сайта', 'О Региональном ИБЦ', and 'Реестр изданий СОИРО'. The main content area displays a list of publications for the year 2020, including titles like 'Журнал «Образование Смоленщины»' and 'Методические материалы в помощь педагогу-психологу школы'. A red arrow points to the 'Реестр изданий СОИРО' link in the sidebar.

Рис. 1

Предоставление информации в электронном виде даёт несравнимо большие возможности для работы с данными; позволяет обеспечить доступ к документам, выдача которых по каким-либо причинам ограничена или невозможна либо их количество или качество не соответствует уровню требований читателей.

Позволяет повысить качество обслуживания читателей: электронную копию печатных изданий можно пересылать читателям по каналам связи, выдавать по индивидуальному и межбиблиотечному абонементу.

Мы рассматриваем данный сервис как совокупность электронных документов (контент), средств хранения и обеспечения доступа к ним.

В качестве примера приведем реестр изданий за 2020 год, размещенных в сети Интернет с помощью данного сервиса:

- Журнал «Образование Смоленщины», 2020.
- Журнал «Образование Смоленщины». Специальный выпуск «Опыт и инновационные решения информационно-библиотечного пространства», 2020.
- Методические материалы в помощь педагогу-психологу школы для работы с подростками группы риска / Сост. Н.В. Молчанова. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО. – 2020. – 60 с.
- Методические рекомендации по созданию и функционированию муниципальных опорных центров дополнительного образования детей на территории Смоленской области / Сост. Е.М. Акимова, Н.С. Зевакова – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2020. – 20 с.
- Памятки для родителей по вопросам профессиональной ориентации и профессионального самоопределения ребенка с ОВЗ и инвалидностью / Сост. Г.Д. Кочергина– 2020. – 32 с.
- Алгоритм действий педагогических работников при выявлении угрозы суицидального поведения обучающихся / Сост. Л.В. Нетребенко. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2020. – 16 с.
- Методические рекомендации для педагогов-психологов по профилактике деструктивного поведения обучающихся (работа с родителями) / Сост. Л.В. Нетребенко, О.А. Шаталова. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2020. – 44 с.
- Психолого-педагогические технологии в создании безопасной среды образовательной организации: Сборник материалов заочной межрегиональной конференции «Психолого-педагогические технологии в создании безопасной среды образовательной организации» (июнь 2018 г.): Сборник / Сост. Л.В. Нетребенко. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2018. – 108 с. (диск).
- Формирование компетенций родителей в условиях образовательной организации: Методическое пособие. Изд. 2-е дополненное / Сост. О.А. Шаталова. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2020. – 52 с.
- Методические рекомендации по использованию программы «Внутренний мониторинг ГАУ ДПО СОИРО» / Сост. М.В. Кисельман. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2020. – 20 с.
- Методология наставничества обучающихся образовательных организаций, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися и привлечением представителей работодателей к этой деятельности: Методические рекомендации / Авт.-сост. И.А. Дидук. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО. – 2019. – 44 с.

- Методические рекомендации по профилактике преступлений и правонарушений среди обучающихся, воспитанников, студентов / Сост. Н.С. Зевакова, Е.М. Акимова. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2020. – 30 с.
- Искусство маленьких шагов: Обучение детей с нарушением слуха дошкольного возраста в условиях цифровизации образования (Из опыта работы региональной инновационной площадки) / Сост. В.А. Кравчук, Н.А. Коткина, Т.М. Петраченкова. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2020. – 72 с.
- Применение игровых технологий в профориентационной деятельности: Методические рекомендации / Сост. И.В. Шебловинская. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2019. – 52 с.
- Программа родительского всеобуча «Разговор о нравственном здоровье семьи, ее духовных ценностях и современных идеалах воспитания детей»: Методическое пособие / Автор-сост. О.А. Шаталова. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2020. – 84 с.
- Рекомендации психолога родителям по профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ) несовершеннолетними и формированию здорового образа: Методические рекомендации / Сост. Л.В. Нетребенко. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2020. – 24 с.
- Фестиваль психологических практик. Электронный сборник. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2020. – 1 эл. опт. диск [DVD-ROM].
- Методические рекомендации по внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области / Сост. Е.М. Акимова, Н.С. Зевакова, Н.В. Сечковская. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2020. – 76 с.
- Аннотированный сборник изданий отдела редакционно-издательского сопровождения образовательного процесса за 2019 год / Сост. В.В. Рудинская, Е.Л. Петрачкова. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2020. – 32 с.
- Родительский всеобуч: Современный подросток в социуме: причины асоциального поведения и возможности профилактики: Методическое пособие / Авт.-сост. Л.В. Нетребенко, Л.В. Жарикова. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО. – 2020. – 60 с.
- Тренинг целеполагания: Методическое пособие / Авт.-сост. Н.В. Молчанова. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО. – 2020. – 68 с.
- Региональная целевая модель реализации дополнительных образовательных программ в сетевой форме / Разработчики Г.Д. Кочергина, Н.С. Зевакова. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2020. – 36 с.
- Методическое пособие по использованию средств Office 365 для планирования и проведения видеоконференций / Авт.-сост. О.В. Пунько. –

Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО. – 2020. – 24 с.

– Методические рекомендации по разработке грантовых заявок на конкурсы духовно-нравственной и социальной направленности / Автор-сост. Е.А. Боброва, начальник научно-исследовательского центра ГАУ ДПО СОИРО, к.п.н. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2020. – 40 с.

– Мониторинг эффективности руководителей образовательных организаций Смоленской области / Автор-сост. К.Н. Неброева, заведующий отделом мониторинга и оценки качества образования ГАУ ДПО СОИРО. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2020. – 40 с.

– Электронный сборник материалов Межрегионального интернет-форума «Эффективные практики персонифицированного воспитания». – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2020. – 304 с.

– Методическое пособие Функциональное зонирование и оформление помещений образовательных организаций Смоленской области при реализации региональных проектов национального проекта «Образование»: Методическое пособие / Сост. М.А. Ходенкова. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2020. – 32 с.

– Региональная модель выравнивания доступности дополнительного образования для детей, проживающих в сельской местности / Разработчик Коренькова Н. В. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2020. – 24 с.

– Региональная модель доступности дополнительного образования для мотивированных детей из сельской местности / Разработчик А.П. Панцевич. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2020. – 20 с.

– Региональная модель реализации программ вовлечения в систему дополнительного образования детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации / Разработчик Е.А. Корчагина. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2020. – 28 с.

– Региональная модель развития социальной активности детей, проживающих в сельской местности / Разработчик Г.В. Емельянова – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2020. – 28 с.

– Региональная модель выравнивания доступности дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья / Разработчик М.В. Адамская – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2020. – 24 с.

– Проведение учебного занятия в сельской малокомплектной школе: Учебно-методическое пособие / Автор-сост. В.М. Петруленков, профессор кафедры педагогики и психологии ГАУ ДПО СОИРО. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2020. – 28 с.

– Аналитические материалы по результатам проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях Смоленской области

в 2020 году / Авт.-сост. С.П. Захаров. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО. – 2020. – 60 с.

– Детско-родительские отношения – конфликт или союз поколений?: Методическое пособие / Автор-сост. О.А. Шаталова, доцент кафедры педагогики и психологии ГАУ ДПО СОИРО. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2020. – 44 с.

– Методическое пособие для органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных организаций по вопросам развития волонтерского движения / Авт.-сост. А.В. Андреева, В. А. Филинов. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2020. – 32 с.

– Рекомендации по повышению эффективности деятельности сельских малокомплектных школ: Для руководителей сельских малокомплектных школ / Автор-сост. Петруленков В.М., профессор кафедры педагогики и психологии ГАУ ДПО СОИРО. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2020. – 32 с.

– Реализация современных психолого-педагогических технологий педагогами-психологами образовательных организаций Смоленской области» (по итогам веб-форума «Реализация современных психолого-педагогических технологий в работе педагогов-психологов: региональные практики с доказанной эффективностью»): Электронное методическое пособие / Автор-сост. Нетребенко Л. В., доцент кафедры педагогики и психологии ГАУ ДПО СОИРО. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2020. – 76 с.

– Родительский всеобуч по вопросам профилактики насилия и жестокого обращения с несовершеннолетними, суицидального поведения у детей, урегулирования детско-родительских отношений: Методическое пособие / Автор-сост. Жарикова Л.В., ст. преподаватель кафедры педагогики и психологии ГАУ ДПО СОИРО. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2020. – 72 с.

– Региональный опыт организации профессиональной ориентации обучающихся в образовательных организациях: Аннотированный каталог / Автор-сост. Т.Н. Марчевская. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2020. – 40 с.

– Электронный сборник «Профориентация детей и подростков в условиях образовательной организации: из опыта работы педагогов Смоленской области» / Авт.-сост. Т.Н. Марчевская. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2020. – 288 с.

– Электронный сборник материалов участников регионального интернет-форума «Актуальные вопросы профилактической работы с обучающимися, воспитанниками, студентами образовательных учреждений» / Автор-сост. Г.Д. Кочергина, М.А. Ракитская. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2020.– 144 с.

- Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в период подготовки к итоговой государственной аттестации (для педагогов-психологов). – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2020. – 40 с.
- Методическое пособие по разработке дистанционных курсов, разноуровневых программ дополнительного образования, в том числе в сетевой форме с использованием ресурсов образовательных организаций всех типов / Сост. Е.М. Акимова, В.В. Рудинская, Н.В. Сечковская. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2020. – 40 с.
- Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся: Методические рекомендации / Сост. М.А. Афзали, Т.Н. Кобизь, Е.А. Студенцова. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2020. – 390 с.
- Инклюзивные практики: Электронный сборник методических материалов. Выпуск 4. // Под редакцией Кочергиной Г.Д. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2020. – 104 с.
- Технология работы школьной библиотеки: практическое руководство для начинающих библиотекарей: Методическое пособие / Авт.-сост. М.В. Семенова. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО. – 2020. – 56 с.
- Методические рекомендации по формированию функциональной грамотности обучающихся / Авт.-сост. О.В. Морозова. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО. – 2020. – 28 с.
- Модель выравнивания доступности дополнительных общеобразовательных программ для детей с различными образовательными потребностями и индивидуальными возможностями в Смоленской области. / Сост. Е.М. Акимова, Н.С. Зевакова, Н.В. Сечковская. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2020. – 20 с.
- Мониторинг деятельности школ с низкими результатами / Авт.-сост. Морозова О.В. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО. 2020. – 18 с.
- Аналитическая справка. Мониторинг системы работы со школами с низкими результатами (по итогам 2019–2020 учебного года) / Авт.-сост. О.В. Морозова. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО. 2020.

Список источников

1. Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы» // СПС КонсультантПлюс: Законодательство: Версия проф. [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216363 (дата обращения 05.03.2021).
2. Постановление Правительства РФ от 20.02.2019 № 169 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека» и методики отбора объектов Национальной электронной библиотеки» // СПС КонсультантПлюс: Законодательство: Версия проф. [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_318887/ (дата обращения 05.03.2021).
3. ГОСТ Р 57723-2017 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения. [Электронный ресурс] – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200156825> (дата обращения 17.02.2021).
4. Calaméo. [Электронный ресурс] – URL: <http://wiki-sibiriada.ru/Calameo> (дата обращения: 17.02.2021).
5. Calaméo – интерактивные публикации в сети и на сайте. [Электронный ресурс] – URL: <http://wpnice.ru/calameo-interaktivnye-publikacii-v-seti-i-na-sajte/> (дата обращения: 17.02.2021).
6. Бесплатная Интернет-библиотека. [Электронный ресурс] – URL: <http://www.lib.knigi-x.ru/> (дата обращения: 17.02.2021).
7. НЭБ – Национальная электронная библиотека: портал./ Министерство культуры РФ [и др.]. [Электронный ресурс] – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 05.03.2021).

Автор-составитель
Семенова Марина Владимировна

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ SALAMEO
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОТКРЫТЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕК**

Методические рекомендации

Подписано в печать 26.03.2021 г. Бумага офсетная.
Формат 60x84/16. Гарнитура «Times New Roman».
Печать лазерная. Усл. печ. л. 3.
Тираж 100 экз.

ГАУ ДПО СОИРО
214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, 20а