

**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»**

Региональный модельный центр дополнительного образования детей

**Методические рекомендации
«Новые возможности АИС
«Навигатор дополнительного образования
Смоленской области»**

Часть 8: Модуль «Социальный заказ»

**Смоленск
2025**

УДК 004; 371.398

ББК Ч404.78

М 54

Автор-составитель: **Миронов Алексей Владимирович**, методист отдела организационно-методического и экспертно-аналитического сопровождения системы дополнительного образования детей РМЦ ДОД ГАУ ДПО СОИРО

М 54 Методические рекомендации «Новые возможности АИС «Навигатор дополнительного образования Смоленской области». – Часть 8: Модуль «Социальный заказ» / Автор-составитель А.В. Миронов. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2025. – 40 с.

Методические рекомендации разработаны с целью систематизации представлений специалистов сферы дополнительного образования о процессе реализации Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Смоленской области в части общедоступного Навигатора дополнительного образования Смоленской области.

В методических рекомендациях раскрываются следующие вопросы:

последовательность действий по подготовке к реализации социального заказа в текущем календарном году;

работа в разделах Навигатора по реализации социального заказа.

Издание адресовано лицам, ответственным за работу с АИС «Навигатор ДО» и другим специалистам системы дополнительного образования детей Смоленской области.

Материалы печатаются в авторской редакции.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры ПК и ПП руководящих и педагогических работников системы дополнительного образования детей ГАУ ДПО СОИРО (протокол № 5 от 22.05.2025 г.)

УДК 004; 371.398

ББК Ч404.78

© ГАУ ДПО СОИРО, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Подготовка региональных и муниципальных НПА по социальному заказу	5
2. Расчет параметров социального заказа	9
3. Внесение рассчитанных параметров социального заказа в раздел «Социальный заказ» Навигатора ДО	14
4. Внесение рассчитанных параметров социального заказа в раздел Реестр услуг.....	22
5. Заключение соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат в соответствии с социальным сертификатом между уполномоченным органом, осуществляющим формирование муниципального социального заказа, и образовательными учреждениями, подача заявлений в реестр исполнителей по социальному заказу	25
5.1. Внесение реквизитов соглашений о возмещении (обеспечении) затрат при формировании заявлений в реестр исполнителей по социальному заказу	26
5.2. Подписание соглашений в электронной форме	30
6. Подача заявлений о включении сведений о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в реестр исполнителей по социальному заказу.....	32
7. Заключение (продление) договоров с обучающимися	34
Заключение	39

Введение

АИС «Навигатор дополнительного образования Смоленской области» (далее – Навигатор ДО) – механизм, который упорядочивает персонифицированное финансирование (ПФ ДОД) в рамках реализации Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей.

Оператором Навигатора ДО является региональный модельный центр дополнительного образования детей, функционирующий на базе ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования».

По состоянию на 7 мая 2025 года в Навигаторе ДО Смоленской области зарегистрировано свыше 202,4 тысяч пользователей (родителей, законных представителей детей и самих детей старше 13 лет), около 120 тысячи детей в возрасте от 5 до 17 лет; за пять лет функционирования системы было подано более 644,6 тысяч заявок на около 13 тысяч программ, опубликованных организациями дополнительного образования, культуры, спорта, общеобразовательными, дошкольными образовательными и негосударственными образовательными организациями нашего региона. Выдано 55 111 социальных сертификатов, заключено 23 467 договоров на обучение с использованием данных сертификатов.

В рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (в редакции Федеральных законов от 05.12.2022 № 498-ФЗ, от 28.12.2022 № 568-ФЗ, от 22.06.2024 № 155-ФЗ и от 26.12.2024 № 476-ФЗ) на территории Смоленской области осуществляется формирование и исполнение государственного социального заказа на оказание государственных услуг с использованием конкурентного способа отбора исполнителей государственных услуг (пункт 1 части 2 статьи 9 № 189-ФЗ).

Настоящие методические рекомендации разработаны для лиц, ответственных за работу с АИС «Навигатор ДО» в части реализации муниципального социального заказа и сотрудников муниципальных органов управления, формирующих и исполняющих социальный заказ на оказание государственных услуг в социальной сфере. Методические рекомендации не являются нормативным актом и могут быть использованы при работе с Навигатором ДО Смоленской области.

1. Подготовка региональных и муниципальных НПА по социальному заказу

Федеральный закон от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» определяет государственный (муниципальный) социальный заказ на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере (далее – государственный (муниципальный) социальный заказ) как документ, устанавливающий основные показатели, характеризующие качество оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг в количественном выражении, категории потребителей таких услуг, а также содержащий указание на способ определения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечивающий государственные гарантии реализации прав граждан на получение государственных (муниципальных) услуг (статья 2).

Согласно статье 6 п. 4.3 «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей в субъектах Российской Федерации, в которых осуществляется внедрение Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, на условиях софинансирования отдельных мероприятий по указанной Целевой модели из федерального бюджета, осуществляется на основании государственного (муниципального) социального заказа».

Внедрение социального заказа в Смоленской области, как и в любом регионе РФ, предусматривает определенную последовательность действий региональных и муниципальных органов власти, регионального модельного центра дополнительного образования детей и организаций, собирающихся участвовать в реализации социального заказа.

На региональном уровне было принято два нормативно-правовых акта (далее – НПА), регламентирующих организацию социального заказа (опубликованы на сайте РМЦ ДОД ГАУ ДПО СОИРО <http://dpo-smolensk.ru/model-centr/p-soc-zakaz/norm-doc/>):

- Распоряжение Правительства Смоленской области от 29.12.2023 № 617-рп «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Смоленской области в 2023–2024 годах»;

- Постановление Правительства Смоленской области от 26.12.2024 № 1040 «Об утверждении Порядка формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере и формы отчета об исполнении государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере».

Параллельно с разработкой региональных НПА в муниципальных образованиях (далее – муниципалитетах) были разработаны и утверждены собственные пакеты документов по социальному заказу. К ним относятся постановления, распоряжения и приказы об:

- организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования;
- утверждении Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере и форме отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
- утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом;
- утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом;
- утверждении порядка формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом;
- утверждении Порядка работы с заявлениями и иными документами при организации и проведении отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом;

- некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами;
- утверждении Форм заявлений и согласий на обработку персональных данных, используемых при формировании в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей;
- утверждении Требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеобразовательных программ» в муниципальном образовании;
- утверждении типовой формы соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере;
- утверждении правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей;
- утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере;
- утверждении Порядка работы с заявлениями и иными документами при организации и проведении отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом;
- утверждении Правил выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования;

- передаче полномочий по ведению реестра получателей социального сертификата и реестра исполнителей услуг;
- назначении оператора реестра получателей социального сертификата.

В организациях, участвующих в социальном заказе, имеются локальные НПА, разработанные и утвержденные в соответствии с рекомендациями и образцами, предложенными РМЦ ДОД.

2. Расчет параметров социального заказа

Одним из инструментов реализации социального заказа является социальный сертификат на получение муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)», который в дополнительном образовании с 1 сентября 2024 года полностью заменяет сертификат персонифицированного финансирования.

Социальный сертификат на получение муниципальной услуги в социальной сфере – именной документ, удостоверяющий право потребителя услуг либо его законного представителя выбрать исполнителя (исполнителей) услуг для получения муниципальных услуг в социальной сфере в определенном объеме и на определенных условиях, а также в установленных нормативными правовыми актами случаях определенного качества и право исполнителя (исполнителей) услуг получить из местного бюджета средства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги в социальной сфере. Данный сертификат могут получать дети в возрасте от 5 до 17 лет.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы всех учреждений (кроме учреждений культуры), реализующиеся в муниципалитете, включаются в социальный заказ. Часть из них реализуется посредством утверждения муниципального задания для учреждений (муниципальное задание вне персонифицированного финансирования), часть - путем выбора детьми программ, реализуемых исполнителями услуг, с использованием социальных сертификатов (по персонифицированному финансированию). При формировании бюджета муниципалитета на текущий год и плановый период на два последующих года необходимо предусмотреть расходы на обеспечение услуг по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств), включенных в муниципальный социальный заказ как на основании муниципального задания, так и в соответствии с социальными сертификатами.

Главным распорядителем бюджетных средств для финансирования иных исполнителей образовательных услуг указывается уполномоченный орган, утвержденный в правовом акте администрации муниципалитета «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере».

Задача проведения расчета – определить параметры для формирования и утверждения объемов социального заказа в соответствии с социальными сертификатами, а также по муниципальному заданию. Также при планировании объемов услуг по социальному заказу необходимо определить нормативные затраты на услугу, величину номинала социального сертификата и общий объем финансового обеспечения социального заказа.

Расчет параметров выполняется на 3 года в специальных Excel-формах (по выбору уполномоченного органа в муниципалитете):

- форма для расчета социального заказа без нормативных затрат в рублях (Рис. 1);
- форма для расчета социального заказа с нормативными затратами в рублях (Рис. 2).

Нормативные затраты – это базовый показатель, формирующий цену муниципальной услуги. На его основании определяется итоговая стоимость услуг учреждения и рассчитывается объем финансирования на осуществление финансово-хозяйственной деятельности.

Рис. 1. Форма для расчета социального заказа без нормативных затрат в рублях

Рис. 2. Форма для расчета социального заказа с нормативными затратами в рублях

Отраслевые коэффициенты для «Программ в дистанционной форме», «Программ в очно-заочной форме», «Адаптированных программ для детей с ОВЗ» рассчитываются и устанавливаются уполномоченным органом муниципалитета.

Нормативные затраты по услугам, реализуемым с применением социальных сертификатов, должны быть не менее нормативных затрат по услуге, реализуемой по муниципальному заданию.

Муниципалитет имеет право установить номинал социального сертификата в часах или рублях. Номинал социального сертификата, определенный в часах, должен быть не менее объема самой продолжительной программы, переведенной на ПФ. Это максимальное количество часов обучения по договору (договорам), заключаемому по конкретной программе (программам).

Общий объем финансового обеспечения ПФ ДОД муниципального муниципалитета рассчитывается как сумма объема финансового обеспечения ПФ ДОД по каждой категории получателей услуги. Общий объем финансирования должен быть отражен в бюджете муниципального муниципалитета. Без финансового обеспечения ПФ или при недостаточном объеме финансирования объем муниципальных услуг в соответствии с социальными сертификатами в социальном заказе утверждать нельзя.

В целях предоставления широкого спектра выбора образовательных программ детям, а также обеспечения конкуренции между учреждениями и педагогами рекомендуется предусматривать достаточное количество мест таким образом, чтобы прогноз неиспользуемого остатка ПФ ДОД или сумма на иных исполнителей была в пределах 2–10% от общего объема финансового обеспечения.

На основании расчета объемов социального заказа необходимо подготовить проект муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере. Документ оформляется в соответствии с типовой формой «Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20__ год и на плановый период 20__ – 20__ годов¹ на 1 20__ г.» (утверждена постановлением Правительства РФ от 15.10.2020 г. № 1694), содержит только объемные показатели услуг и показатели качества оказания услуг, финансовые показатели в данной форме не указываются (Рис. 3, 4). При заполнении разделов необходимо помнить, что все показатели объемов обязательно должны быть обеспечены финансированием в бюджете муниципалитета. Если в бюджете муниципалитета средства заложены только на очередной финансовый год, а не на весь плановый период, то и показатели объема указываются только на этот год и обеспеченную средствами часть планового периода. Договоры об образовании, заключенные с сентября очередного года, должны обеспечивать возможность обучения в течение всего учебного года, включая январь-май первого года планового периода.

Информация о муниципальных социальных заказах на оказание муниципальных услуг в социальной сфере формируется муниципалитетами в ГИИС «Электронный бюджет». Эта процедура в данных методических рекомендациях не рассматривается.

04. Форма соцзаказа (2025)_10 - Excel

Региональный модельный центр

Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов на 1 января 2025 г.

Уполномоченный орган	(полное наименование уполномоченного органа)	Дата по ОКПО	Коды
Наименование бюджета		Глава БК по ОКТМО	
Статус	(1 - если формируется впервые; 2 - в случае внесения изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ и формирования нового муниципального социального заказа)		
Направление деятельности	Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)		

Титул 1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.4 3.1

Рис. 3. Титульный лист формы для расчета социального заказа в человеко-часах

04. Форма соцзаказа (2025)_10 - Excel

Региональный модельный центр

I. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - муниципальный социальный заказ) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 2025 год (на очередной финансовый год)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Год определения исполнителей муниципальной услуг (укрупненной муниципальной услуги)	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	единица измерения		Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	из них		
				наименование показателя	код по ОКЕИ		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	2024	ГО Сказочный	Количество человеко-часов	человеко/час	539	23 520		12 320	11 200
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	2025	ГО Сказочный	Количество человеко-часов	человеко/час	539	18 816		9 856	8 960
						0			
						0			
						0			

Титул 1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 2.4 3.1

Готово

Рис. 4. Форма для расчета социального заказа в человеко-часах

3. Внесение рассчитанных параметров социального заказа в раздел «Социальный заказ» Навигатора ДО

После проведения расчетов социального заказа представитель муниципалитета (пользователь с ролью «Муниципальный администратор») заполняет его параметры в разделах Навигатора ДО (Рис. 5).

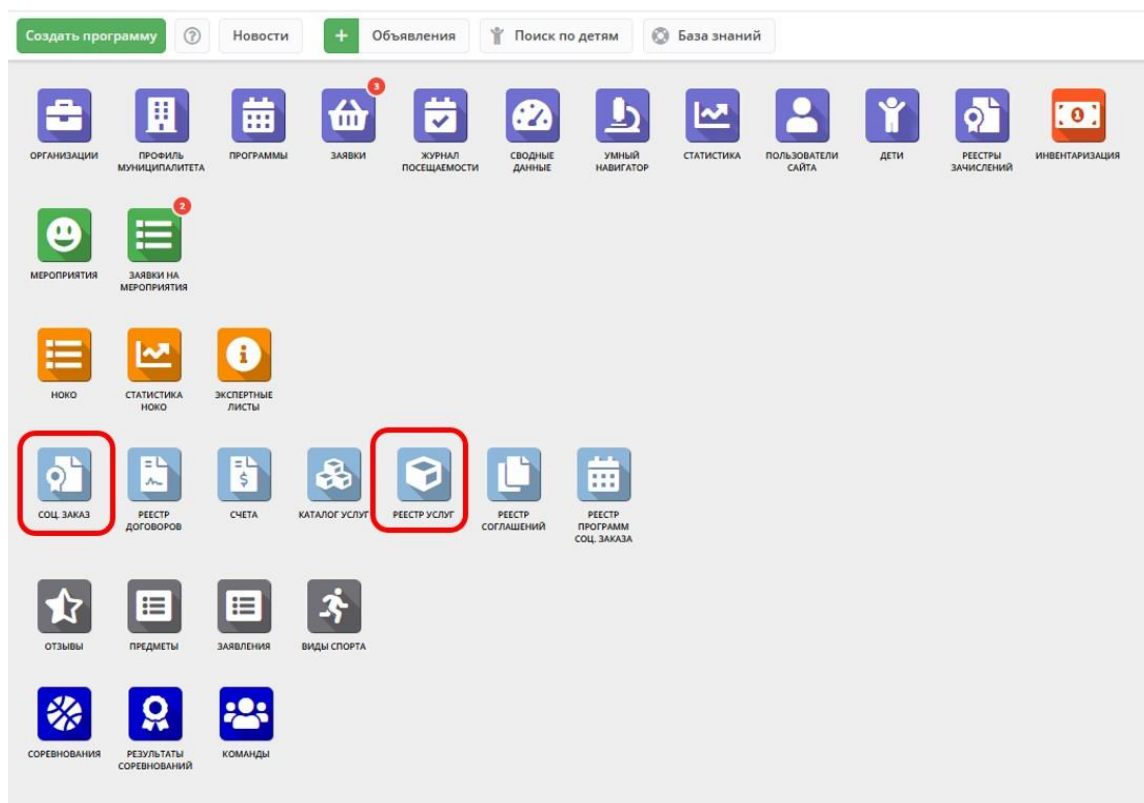


Рис. 5. Разделы «Соц. заказ» и «Реестр услуг» Навигатора.

В разделе **Соц. заказ** необходимо открыть вкладку **Параметры соц. заказа** и двойным щелчком мыши выбрать муниципалитет (Рис. 6).

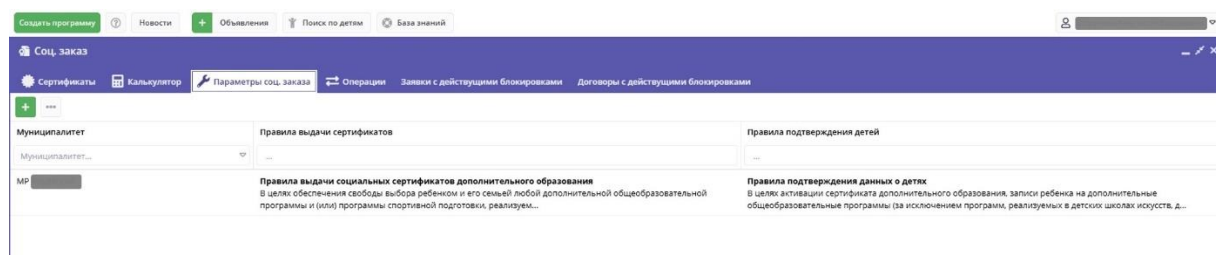


Рис. 6. Вкладка «Параметры соц. заказа»

В появившемся окне, открыв вкладку **Основное**, указать **Возраст** детей (от 5 до 17 лет), загрузить муниципальные **Правила выдачи сертификатов** и **Муниципальные правила ПФ ДОД** (при наличии) (Рис. 7).

Открыв вкладку **Категории**, двойным щелчком мыши открыть категории муниципального социального заказа (Рис. 8).

Параметр #5

Основное Категории

Муниципалитет *:

MP

Возраст:

5 17

Муниципальные правила ПФ ДОД:

Загрузить Скачать

Файл с правилами загружен, нажмите "Скачать" для ознакомления

Правила выдачи сертификатов *:

Правила выдачи социальных сертификатов дополнительного образования

В целях обеспечения свободы выбора ребенком и его семьей любой дополнительной общеобразовательной программы и (или) программы

Правила подтверждения данных о детях *:

Правила подтверждения данных о детях

В целях активации сертификата дополнительного образования, записи ребенка на дополнительные общеобразовательные программы (за исключением программ, реализуемых в детских школах искусств, детских музыкальных)

Шаблон заявления на получение сертификата финансирования:

Загрузить Скачать

Файл с заявлением загружен, нажмите "Скачать" для ознакомления

Сохранить Закрывать

Рис. 7. Параметры муниципального социального заказа

Параметр #5

Основное Категории

ID	Вариант	Название	Категория	Год	Возраст	Номинал се...	Сумма на сч...	Удален
13	Муниципальное фин...	Все дети, в возрасте ...	Может назначаться а...	2025	5-17	9770.00	6590450.21	Нет

Сохранить Закрывать

Рис. 8. Категории муниципального социального заказа

В окне **Категория #...**, открыв вкладку **Основное**, установить параметры:

- Вариант** (муниципальное финансирование всех образовательных программ);
- Наименование** (все дети в возрасте от 5 до 18 лет);
- Описание** – в произвольной понятной организатору форме;
- Тип категории** (может назначаться автоматически или назначается вручную);
- Год применения** – указывается текущий календарный год;

- f. *Срок действия категории* – даты начала и окончания действия сертификата (как правило, с 1.01.20... по 31.12.20...);
- g. *Минимальный и максимальный возраст детей* (минимальный – 5, максимальный – 17);
- h. *Номинал сертификата* – берется из ячейки № 7 расчетной формы (Рис. 1);
- i. *Ограничение в часах* – максимальное количество часов, которое обеспечивает один сертификат.

Категория #13

Основное Счета

Вариант *:
Муниципальное финансирование всех образовательных программ

Наименование *:
Все дети, в возрасте от 5 до 18 лет

Описание *:
дети, в возрасте от 5 до 18 лет

Тип категории *:
Может назначаться автоматически

Год применения *:
2025

Срок действия категории:
01.01.2025 31.12.2025

Минимальный и максимальный возраст детей:
5 17

Номинал сертификата *:
9770

Ограничение в часах:
108

Удалить Сохранить Закрыть

Рис. 9. Содержимое вкладки «Основное» категории муниципального социального заказа

Во вкладке **Счета** следует выбрать из списка нужный счет категории сертификатов (Рис. 10). Счета категорий за предыдущие календарные годы должны быть обнулены перед переводом Навигатора на новый финансовый год (произведен -Возврат средств). Если счета категорий на новый год еще не были сформированы, нажать +Начисление, в появившемся окне (Рис. 11) выбрать *Финансовый год*, ввести *Сумму* из ячейки № 22 расчетной формы и

Категория #13

Основное Счета

+ Начисление - Возврат

ID	Идентификатор услуги	Сумма на ...	Номинал	Финансов...	Создана
ID...	Идентификатор услуги...	Сумма на с	Номинал...	Финансов	Создана...
87	Общий счет категории	6590450.21	р.	2025	04.02.2025 10:30:34
57	Общий счет категории	0	р.	2024	01.03.2024 10:34:02
13	Общий счет категории	0	р.	2023	16.01.2022 13:43:14

Удалить Сохранить Закрыть

Рис. 10. Содержимое вкладки «Счета»

нажать *Подтвердить*. Сформируется новый счет с присвоенным ему уникальным номером с объемом выделенных в муниципалитете средств на финансовое обеспечение социальных сертификатов. По окончании операции необходимо *Сохранить* изменения.

Категория #13

Основное Счета

+ Начисление - Возврат

Идентификатор услуги:
Общий счет категории

Сумма:

Финансовый год:
2025

Подтвердить Отменить

Создана

Создана...

04.02.2025 10:30:34

01.03.2024 10:34:02

16.01.2022 13:43:14

Удалить Сохранить Закрыть

Рис. 11. Начисление на общий счет категории сертификата выделенной в муниципалитете суммы средств

После завершения внесения параметров социального заказа следует открыть вкладку *Калькулятор* и выбрать свой муниципалитет (Рис. 12).

Муниципалитет	Средняя заработная плата...	Коэффициент доли работы...	Сумма затрат на повыш...	Стоимость медосмотра, руб	Затраты на содержание им...	Норматив использования ...	Стоимость учебного пособ...
	46196	0.35	8000	7000	2.28	0	5000

Рис. 12. Подраздел «Калькулятор» раздела «Социальный заказ»

В открывшемся окне во вкладке *Коэффициенты* во всех полях ввести значение «1» (Рис. 13).

Название	Значение	Коэффициент
Тип местности	Городская	1.00
Тип местности	Сельская	1.00
Форма обучения	Очная	1.00
Форма обучения	Очно-заочная	1.00
Форма обучения	Заочная	1.00
Форма обучения	Дистанционная	1.00
ОВЗ	Да	1.00
ОВЗ	Нет	1.00

Рис. 13. Подраздел «Калькулятор» раздела «Социальный заказ»

Если расчет социального заказа проводился с учетом нормативных затрат (Рис. 2), заполняются вкладки *Единые параметры* и *Параметры по направленностям*.

Калькулятор #22

Стоимость часа обучения Единые параметры Параметры по направленностям Коэффициенты

Муниципалитет *:

Средняя заработная плата, руб *:

35431

Коэффициент доли работников АУП *:

0,4

Сумма затрат на повышение квалификации, в день, руб *:

750

Стоимость медосмотра, руб *:

1081

Затраты на содержание имущества, на час реализации программы, руб *:

5,85

Норматив использования средств обучения в часах в год *:

900

Стоимость учебного пособия, руб *:

500

✓ Сохранить ✕ Закрыть

Рис. 14. Подраздел «Единые параметры» раздела «Соц. заказ»

Во вкладке **Единые параметры** (Рис. 14) заполняются следующие поля:

- *Муниципалитет*;
- *Средняя заработная плата, руб.* (из ячейки С3 расчетной формы);
- *Коэффициент доли работников АУП* (из ячейки С6 расчетной формы);
- *Сумма затрат на повышение квалификации в день, руб.* (рассчитывается, исходя из данных ячейки С7 расчетной формы);
- *Стоимость медосмотра, руб.* (из ячейки С8 расчетной формы);
- *Затраты на содержание имущества, на час реализации программы, руб.* (сумма значений в ячейках С9 – С12 расчетной формы);
- *Норматив использования средств обучения в часах в год* (рассчитывается согласно порядку определения нормативных затрат или с учетом Приказа Министерства Просвещения от 22.09.2021 № 662);
- *Стоимость учебного пособия, руб.* (из среднего значения ячеек F15 – K15).

Во вкладке **Параметры по направленностям** (Рис. 15) заполняются поля по каждой направленности (если программы определенных направленностей не реализуются в муниципалитете, эти поля не заполняются):

- *Среднее число обучающихся на педагога $Q_{\text{сред}}$* (из ячеек F4 – K4);

- Средняя норма часов в год на одного ребенка $V_{\text{час}}$ (из ячеек F5 – K5);
- Минимальное число детей в группе (из ячеек F6 – K6);
- Максимальное число детей в группе (из ячеек F7 – K7);
- Стоимость комплекта средств обучения (из ячеек F15 – K15).

Калькулятор #19

Стоимость часа обучения Единые параметры **Параметры по направленностям** Коэффициенты

Направленность	Техническая	Естественно-научная	Художественная	Туристско-краеведческая	Физкультурно-спортивная	Социально-гуманитарная
Среднее число учащихся на педагога $Q_{\text{сред}}$	125	125	125	125	125	125
Средняя норма часов в год на одного ребенка $V_{\text{час}}$	72	72	72	72	72	72
Минимальное число детей в группе	8	10	10	10	10	10
Максимальное число детей в группе	15	15	15	15	15	15
Стоимость комплекта средств обучения	1	1	1	1	1	1

✓ Сохранить ✗ Закрыть

Рис. 15. Подраздел «Параметры по направленностям» раздела «Соц. заказ»

Если расчеты по каким-либо параметрам не производились (в ячейках Excel-таблицы находятся значения «0»), но при сохранении нулевых значений в разделе **Калькулятор** появляется сообщение о невозможности сохранения нулевых данных, необходимо указывать значение «1».

Во вкладке **Стоимость часа обучения** (Рис. 16) заполняются поля **Муниципалитет** и 6 полей по реализуемым в социальном заказе направленностям (из ячеек F10 – K10).

Если расчет социального заказа проводился без учета нормативных затрат (Рис. 1), вкладки **Единые параметры** и **Параметры по направленностям** не заполняются, а данные во вкладке **Стоимость часа обучения** заносятся из ячеек F4 – K4 расчетной формы.

Калькулятор #19

Стоимость часа обучения | Единые параметры | Параметры по направлениям | Коэффициенты

Муниципалитет *:

Техническая:

Естественно-научная:

Художественная:

Туристско-краеведческая:

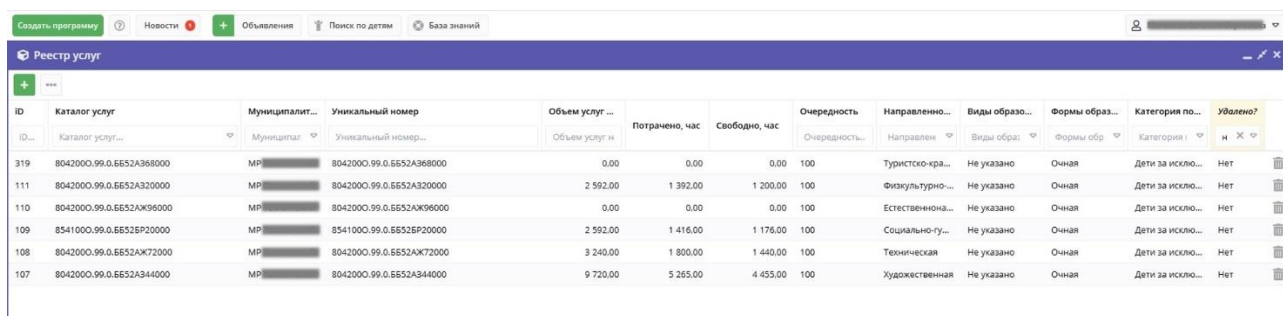
Физкультурно-спортивная:

Социально-гуманитарная:

Рис. 16. Подраздел «Стоимость часа обучения» раздела «Соц. заказ»

4. Внесение рассчитанных параметров социального заказа в раздел Реестр услуг

В раздел **Реестр услуг** под правами муниципального координатора вносятся данные расчетов, выполненных в человеко-часах из Рабочего листа «1.1» (Рис. 4). Сам реестр услуг (Рис. 17) формируется при подготовке к реализации социального заказа в муниципалитете.



ID	Каталог услуг	Муниципалитет	Уникальный номер	Объем услуг	Потрачено, час	Свободно, час	Очередность	Направленно...	Виды образо...	Формы образов...	Категория по...	Удалено?
319	8042000.99.0.6552A368000	MP	8042000.99.0.6552A368000	0,00	0,00	0,00	100	Туристско-кра...	Не указано	Очная	Дети за исклю...	Нет
111	8042000.99.0.6552A320000	MP	8042000.99.0.6552A320000	2 592,00	1 392,00	1 200,00	100	Физкультурно...	Не указано	Очная	Дети за исклю...	Нет
110	8042000.99.0.6552AK96000	MP	8042000.99.0.6552AK96000	0,00	0,00	0,00	100	Естественно...	Не указано	Очная	Дети за исклю...	Нет
109	8541000.99.0.6552EP20000	MP	8541000.99.0.6552EP20000	2 592,00	1 416,00	1 176,00	100	Социально-ту...	Не указано	Очная	Дети за исклю...	Нет
108	8042000.99.0.6552AK72000	MP	8042000.99.0.6552AK72000	3 240,00	1 800,00	1 440,00	100	Техническая	Не указано	Очная	Дети за исклю...	Нет
107	8042000.99.0.6552A344000	MP	8042000.99.0.6552A344000	9 720,00	5 265,00	4 455,00	100	Художественная	Не указано	Очная	Дети за исклю...	Нет

Рис. 17. Муниципальный реестр услуг

Для внесения рассчитанных данных в реестр услуг необходимо двойным щелчком мыши по ID строки открыть строку с соответствующей направленностью. В появившемся окне (Рис. 18) во вкладке **Основное**:

1. *Услуга из каталога* и *Уникальный номер в нормативных документах* уже выведены в соответствующих полях;
2. *Объем услуги на год, чел/час.* вводится из соответствующей ячейки расчетной формы (Рис. 4);
3. В поле *Очередность* установить значение «100».

Если какая-либо направленность не реализуется в муниципалитете при помощи социальных сертификатов, в *Объеме услуги на год* устанавливаются значения «0». Если какая-то направленность вообще не реализуется в муниципалитете, соответствующая строка в реестре услуг должна быть удалена.

В списке **Программ, соответствующих этой услуге**, выводятся программы данной направленности, в числе которых должны быть программы, реализуемые в муниципалитете с использованием социальных сертификатов (Рис. 19). Если нужная программа в списке отсутствует, нужно сверить реестр услуг с карточками программ, при этом должны совпадать:

- Уникальный номер (соответствует услуге в разделе **Каталог услуг**);
- Направленность;

- Виды образовательных программ (инклюзивная или адаптированная, для остальных – не указано);
- Формы образовательных программ (очная, очно-заочная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий, сетевой формы реализации и т.д.);
- Категория потребителей (дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети за исключением детей с ОВЗ и детей-инвалидов).

Редактирование записи #111

Основное Программы, соответствующими этой услуге

Услуга из каталога *: 8042000.99.0.5552A320000

Уникальный номер в нормативных документах: 8042000.99.0.5552A320000

Объем услуг на год, чел./час *: 2592

Очередность *: 100

Потрачено, час: 1392

Свободно, час: 1200

Сохранить Заккрыть

Рис. 18. Заполнение вкладки «Основное» раздела «Реестр услуг»

Редактирование записи #111

Основное Программы, соответствующими этой услуге

ID	Название	Размер группы, чел.	Организация	Муниципалитет	Форма обучения	Удалено?
ID...	Название...		Организация...	Муниципалитет	Форма обучения...	И X
15516	Планета спорта	до 20	школа	МР	-	Нет
13115	Подвижные игры	до 15	школа	МР	-	Нет
10802	"Гимнастика"	до 15	Дом творчества	МР	-	Нет
9295	Точка роста "Шахматная гостиная"	до 10	школа	МР	-	Нет
5923	Кружок «Подвижные игры»	до 12	школа	МР	-	Нет
5389	Спортивные игры	до 25	школа	МР	-	Нет
5354	Волейбол	до 30	школа	МР	-	Нет
5316	Баскетбол	до 30	школа	МР	-	Нет
2251	ОФП	до 20	школа	МР	-	Нет
602	ОФП (Общая физическая подготовка) (сетевая)	до 12	Дом творчества	МР	-	Нет

Страница 1 из 1

Отображаются записи с 1 по 10, всего 10

Сохранить Заккрыть

Рис. 19. Содержимое вкладки «Программы, соответствующие этой услуге» раздела «Реестр услуг»

Если были выявлены расхождения реестра услуг с карточкой программ, необходимо либо исправить параметры в карточке программы (при этом статус *Экспертиза пройдена* может быть аннулирован и потребуются повторная НОК программы), либо добавить в реестр услуг новую строку с новыми параметрами, при условии, что в расчетных формах по социальному заказу (Рис. 1, 2 и 4) расчеты с этими параметрами производились. Если же расчеты по таким программам не производились, то расчет переделывается и все операции по внесению данных в модули **Соц. заказ** и **Реестр услуг** повторяются.

Поля *Потрачено, час* и *Свободно, час* вкладки **Основное** формируются автоматически. Если ни один сертификат не был применен к заявке (не заключен ни один договор, по которому блокируются средства на сертификаты), поля *Объем услуг на год* и *Свободно* будут совпадать. После применения сертификатов к заявкам значение поля *Потрачено* будет увеличиваться, а значение поля *Свободно* – уменьшаться. Если *Потрачено* будет равно *Объему услуг на год*, а *Свободно* станет «0», следовательно, все выделенные средства на сертификаты по данной направленности потрачены. Если в процессе реализации социального заказа выясняется, что объема средств по одним направленностям выделено слишком мало, а по другим есть излишек, допускается перераспределение средств между направленностями (при условии внесения соответствующих изменений в разделе **Реестр услуг**).

5. Заключение соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат в соответствии с социальным сертификатом между уполномоченным органом, осуществляющим формирование муниципального социального заказа, и образовательными учреждениями, подача заявлений в реестр исполнителей по социальному заказу

В рамках социального заказа между уполномоченным органом, осуществляющим формирование муниципального социального заказа, и образовательными учреждениями заключается соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Фактически это соглашение является основанием для включения организации в реестр исполнителей по социальному заказу.

УТВЕРЖДЕНА
приказом ОРГАНА МСУ
(указать орган)
от _____, 2024 № _____

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере**

г. _____
(место заключения соглашения)

« ____ » _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование уполномоченного органа)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений, учрежденных _____), индивидуальным _____

(наименование муниципального образования)

предпринимателям в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере « _____ », _____

(наименование муниципальной услуги в социальной сфере)

именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица))

Рис. 20. Типовая форма соглашения между муниципалитетом и учреждением, реализующем социальный заказ

Форма соглашения (Рис. 20) утверждается муниципальным нормативно-правовым актом (приказом или постановлением) на основе типовых форм, разработанных Минфином РФ.

5.1. Внесение реквизитов соглашений о возмещении (обеспечении) затрат при формировании заявлений в реестр исполнителей по социальному заказу

Для подписания соглашения в разделе **Пользователи** региональный координатор Навигатора должен включить в подразделе **Социальный заказ** полномочие *Изменение реквизитов соглашений* (Рис. 21).

На данном этапе порядок подачи заявления на включение в реестр исполнителей по социальному заказу для организатора программ следующий:

Сформировать черновик заявления на включение в реестр исполнителей, выбрав муниципалитет и нажав кнопку *Создать* (Рис. 22).

1. Добавить предложения из реестра услуг в соглашение (указывает услуги и объем часов по ним) (Рис. 23).
2. Нажать *Реквизиты* и указать реквизиты соглашения - *Номер*, *Дату* заключения, *Тип* (о финансовом обеспечении затрат, возмещении затрат, о субсидии на муниципальное задание). *Загрузить Файл подтверждения*, снять «флажок» *Требуется подписания с помощью ЭЦП* (При этом открывается окно, в котором необходимо указать верный вариант (Рис. 24)) и *Сохранить* (Рис. 25).
3. Нажать *Подать заявление* и в появившемся окне подтвердить это действие.

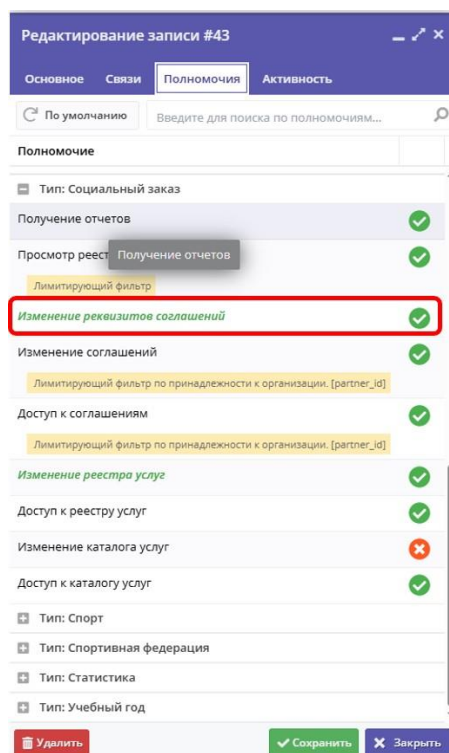


Рис. 21. Полномочие Изменение реквизитов соглашений

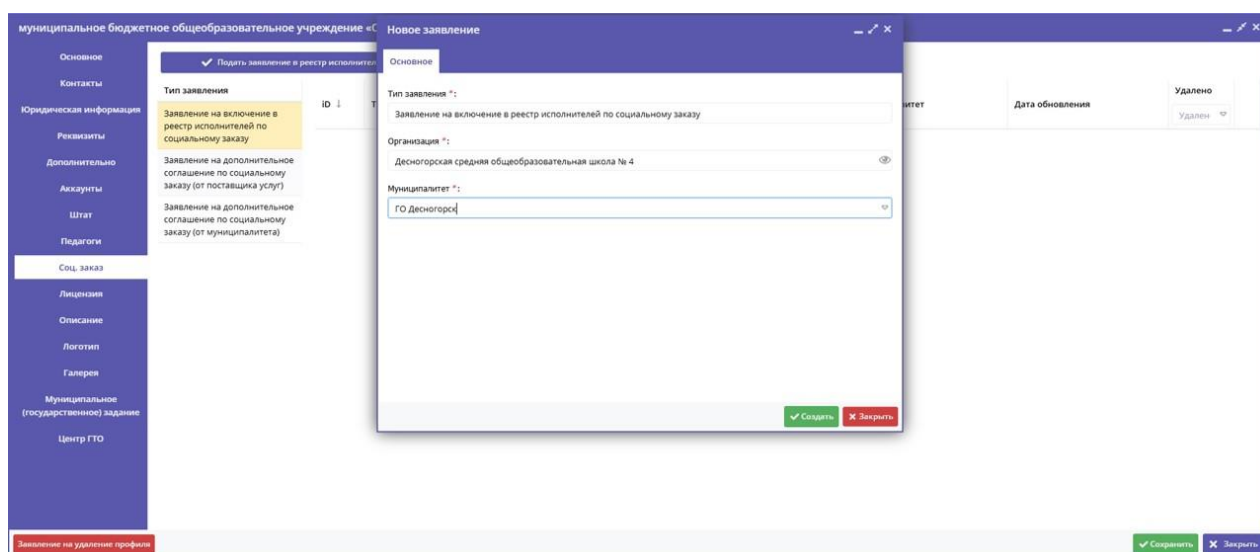


Рис. 22. Формирование черновика заявления на включение в реестр исполнителей

Представитель муниципалитета (пользователь с ролью «Муниципальный администратор») может воспользоваться своей формой соглашения или же скачать и заполнить форму соглашения из Навигатора. Чтобы скачать форму соглашения, необходимо нажать на кнопку *Скачать документ* и в открывшемся окне указать год формирования соглашения, после чего система сформирует и предложит сохранить на устройстве готовый проект соглашения.

По поданному организатором программ заявлению пользователь с ролью «Муниципальный администратор» *Принимает положительное решение, Аннулирует* или *Отклоняет* его (Рис. 26). Если заявление аннулируется, в разделе **Заявления** (подраздел **Заявление**

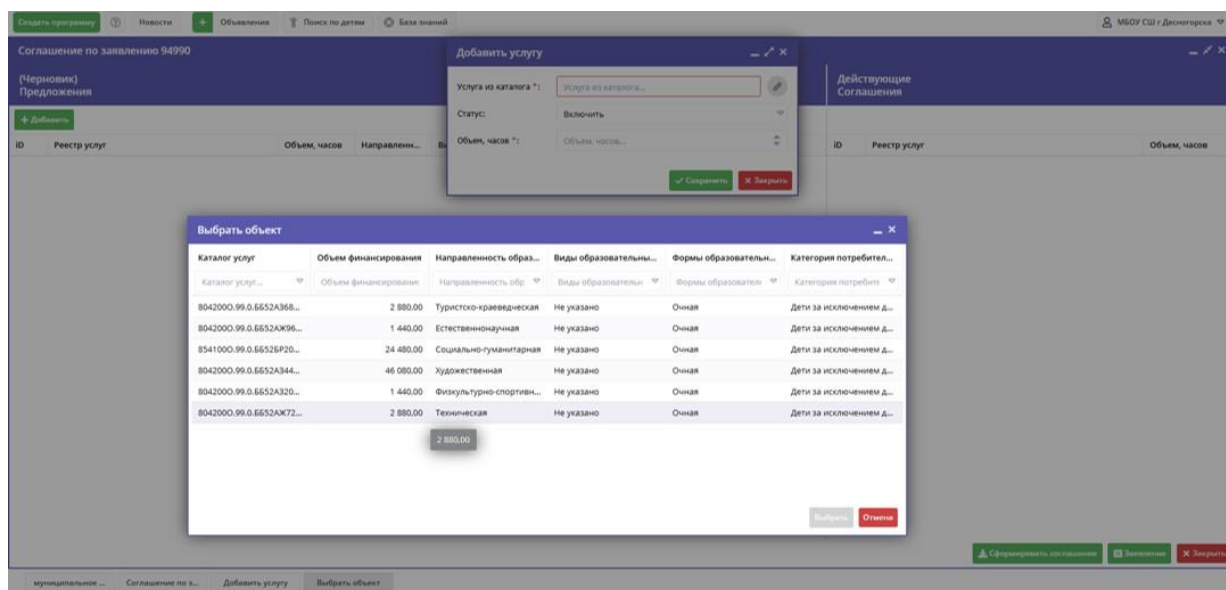


Рис. 23. Добавление услуг и объемов часов по ним из реестра услуг в соглашение на включение в реестр исполнителей по социальному заказу) оно получает статус *Неактуально*, в других случаях его статус совпадает с названиями кнопок (Рис. 27).

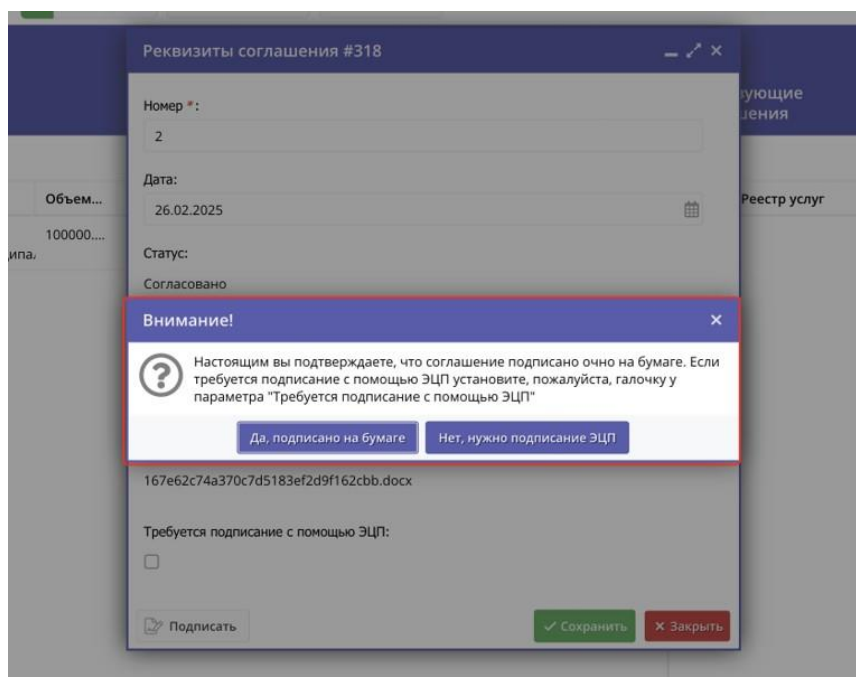


Рис. 24. Выбор формы заключения соглашения

Рис. 25. Заполнение реквизитов соглашения

Рис. 26. Действия представителя муниципалитета по поданному заявлению

Типы	ID	Предмет	Объект заявления	Статус	Муниципалитет	Дата создания	Решить до	Удалено
Согласие на обработку персональных данных	94799	Организация	Муниципальное бюджетное...	Принято положительное ре...	ГО Смоленск	08.02.2025 14:03	13.02.2025 14:07	Нет
Заявление о включении ребенка в ПДОД	94798	Организация	Муниципальное бюджетное...	Принято положительное ре...	МР Великий	07.02.2025 16:08	15.02.2025 09:39	Нет
Заявление об отчислении ребенка с программы	94797	Организация	Муниципальное бюджетное...	Неактуально	МР Великий	07.02.2025 16:05		Нет
Заявление об аннулировании сертификата	94796	Организация	Муниципальное бюджетное...	Неактуально	МР Великий	07.02.2025 16:04		Нет
Уведомление о расторжении договора	94795	Организация	Муниципальное бюджетное...	Принято положительное ре...	ГО Смоленск	07.02.2025 15:14	12.02.2025 15:16	Нет
Заявление на включение в реестр исполнителей по социальному заказу	94794	Организация	Муниципальное бюджетное...	Принято положительное ре...	МР Демидовский	07.02.2025 13:24	09.03.2025 12:49	Нет
Заявление на дополнительное соглашение по социальному заказу (от поставщика услуг)	94793	Организация	Муниципальное бюджетное...	Принято положительное ре...	ГО Смоленск	07.02.2025 11:54	12.02.2025 12:31	Нет
Заявление на дополнительное соглашение по социальному заказу (от поставщика услуг)	94792	Организация	Муниципальное бюджетное...	Принято положительное ре...	ГО Смоленск	07.02.2025 11:09	12.02.2025 11:11	Нет
Заявление на дополнительное соглашение по социальному заказу (от муниципалитета)	94791	Организация	Муниципальное бюджетное...	Принято положительное ре...	МР Рославльский	07.02.2025 09:43	12.02.2025 09:53	Нет
Заявление о включении сведений о дополнительной образовательной программе в реестр исполнителей	94790	Организация	Муниципальное бюджетное...	Принято положительное ре...	МР Вяземский	06.02.2025 15:55	11.02.2025 15:58	Нет
Заявление об удалении профиля организации	94789	Организация	Муниципальное бюджетное...	Новое	МР Вяземский	06.02.2025 15:39	11.02.2025 15:41	Да
	94788	Организация	Муниципальное бюджетное...	Принято положительное ре...	МР Рославльский	06.02.2025 14:58	11.02.2025 15:01	Нет
	94787	Организация	Муниципальное бюджетное...	Принято положительное ре...	МР Рославльский	06.02.2025 14:37	11.02.2025 14:48	Нет
	94786	Организация	Муниципальное бюджетное...	Неактуально	МР Рославльский	06.02.2025 14:07		Нет
	94785	Организация	Муниципальное бюджетное...	Принято положительное ре...	ГО Смоленск	06.02.2025 09:53	11.02.2025 09:59	Нет
	94778	Организация	Муниципальное бюджетное...	Принято положительное ре...	МР Демидовский	05.02.2025 14:25	09.03.2025 09:50	Нет
	94775	Организация	Муниципальное бюджетное...	Принято положительное ре...	МР Глиниковский	04.02.2025 15:07	09.02.2025 15:19	Нет
	94774	Организация	Муниципальное бюджетное...	Неактуально	МР Ярвский	04.02.2025 12:58	09.02.2025 13:03	Да
	94773	Организация	Муниципальное бюджетное...	Неактуально	МР Новодегунский	04.02.2025 12:43		Нет
	94772	Организация	Муниципальное бюджетное...	Принято положительное ре...	МР Сафоновский	04.02.2025 12:42	09.02.2025 12:43	Нет

Рис. 27. Заявления в реестр исполнителей по социальному заказу

5.2. Подписание соглашений в электронной форме

Для подписания соглашения в электронной форме на устройстве представителя организации и представителя муниципалитета должна быть загружена хотя бы одна валидная электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП).

Представитель организации должен подать новое заявление в реестр исполнителей по социальному заказу (данная процедура описана в следующей главе) и в процессе формирования этого заявления нажатием кнопки *Сформировать соглашение* скачать шаблон соглашения, внести правки при необходимости совместно с муниципалитетом или же используя готовый, согласованный ранее документ. Затем нажать *Реквизиты*, заполнить все обязательные поля и загрузить согласованный документ соглашения. Далее нажать *Сохранить* и открыть повторно окно с реквизитами (Рис. 28).

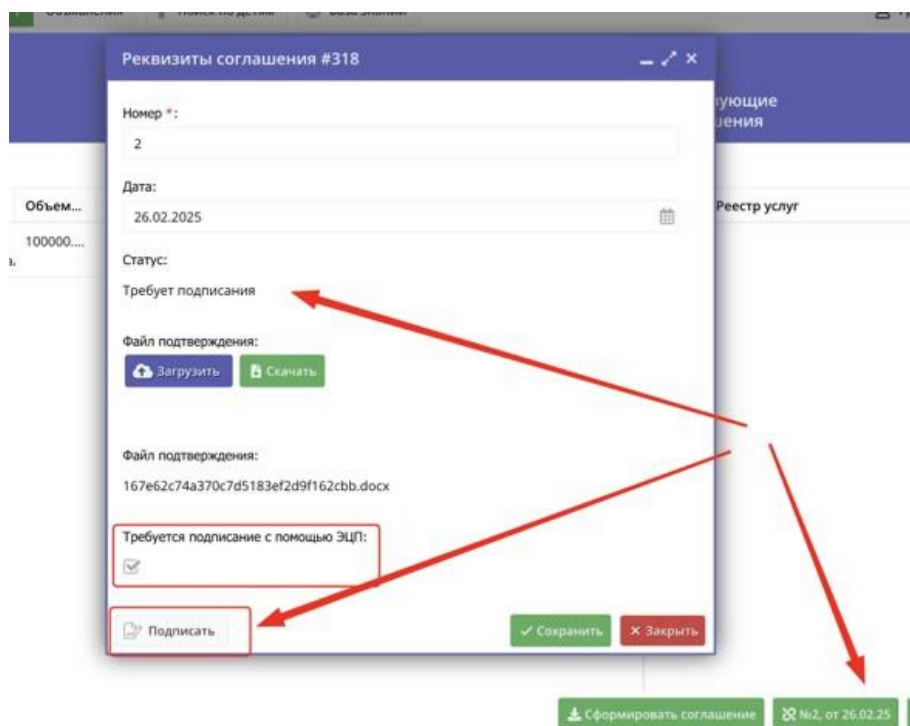


Рис. 28. Окно реквизитов соглашения

Становится доступной кнопка *Подписать*. После выбора нужной подписи необходимо сохранить данные. Статус реквизитов соглашения изменится на *Подписано организацией*. Представитель муниципалитета (пользователь с ролью «Муниципальный администратор») открывает карточку соглашения, нажимает на кнопку *Реквизиты* (Рис. 29). Представитель муниципалитета убеждается, что статус реквизитов соглашения - *Подписано*

организацией и подписывает документ с применением ЭЦП на своем устройстве.

При сохранении статус реквизитов соглашения меняется на *Согласовано* (Рис. 30). После этого представитель муниципалитета может принимать решение по заявлению.

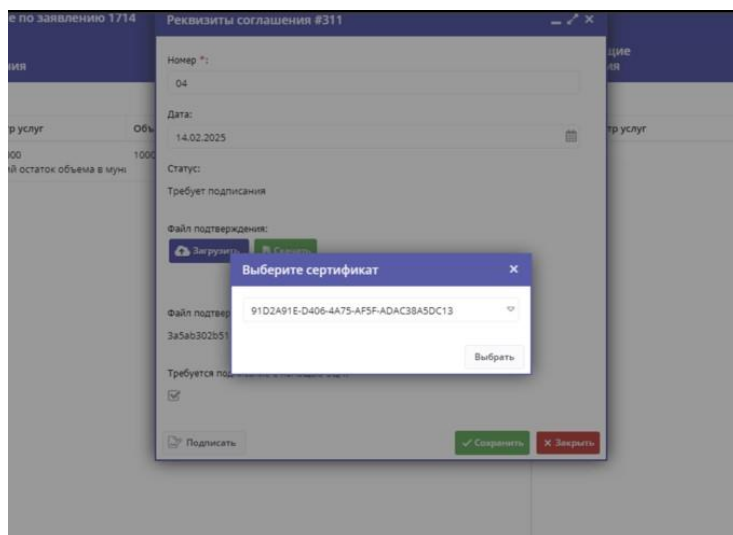


Рис. 29. Подписание организатором программ заявления о включении организации в реестр исполнителей по социальному заказу при помощи ЭЦП

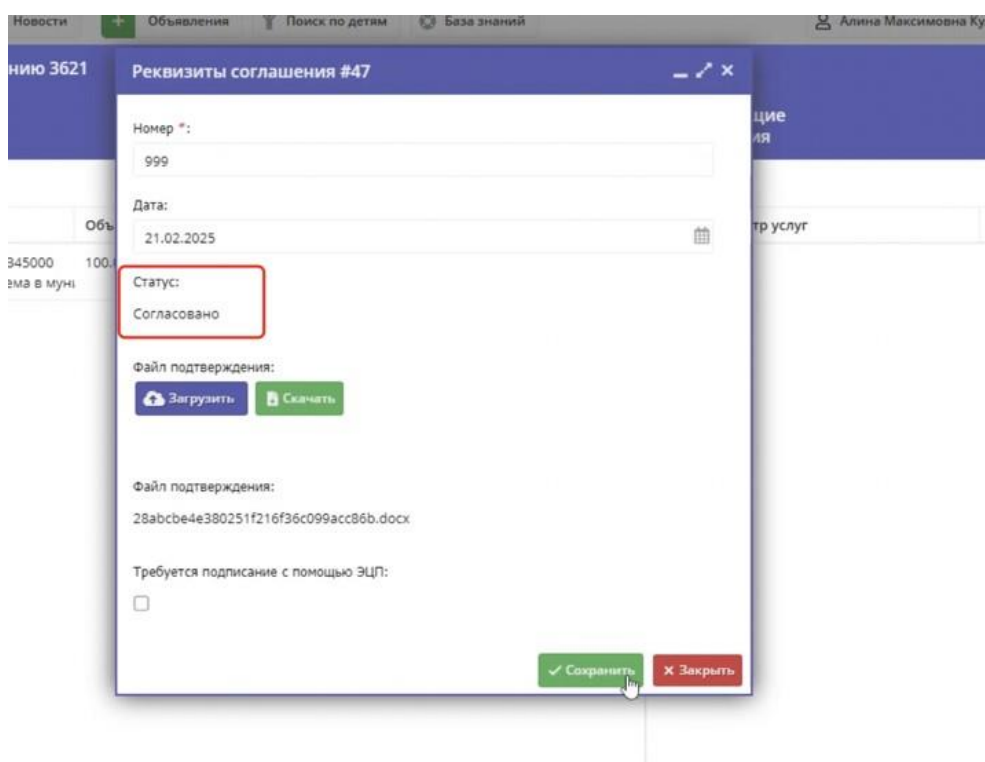


Рис. 30. Подписание представителем муниципалитета заявления о включении организации в реестр исполнителей по социальному заказу при помощи ЭЦП

6. Подача заявлений о включении сведений о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в реестр исполнителей по социальному заказу

После включения организации в реестр исполнителей по социальному заказу организатор программ подает заявление о включении в этот реестр сведений о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. Для этого в карточке соответствующей программы подраздела **Соц. заказ** необходимо нажать *Подать заявление в реестр исполнителей* (Рис. 31).

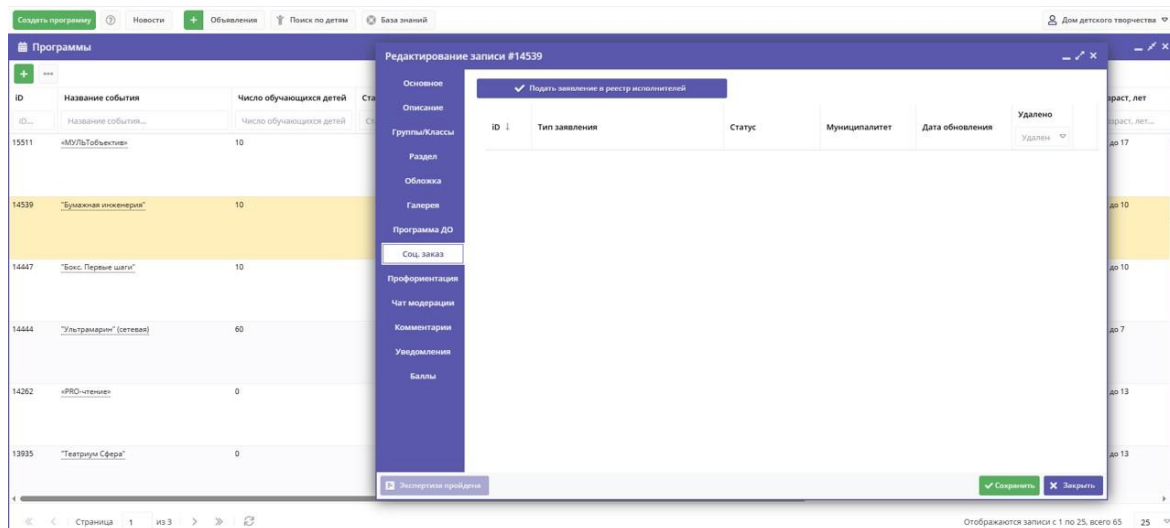


Рис. 31. Подача организатором заявление о включении программы в реестр исполнителей

Дальнейшие действия организатора программ те же, что и при подаче заявления о включении организации в реестр исполнителей. Одно из условий наличия программы в данном реестре – успешное прохождение экспертизы (Рис. 32).

Рис. 32. Процесс формирования заявления на включение сведений о программе в реестр исполнителей

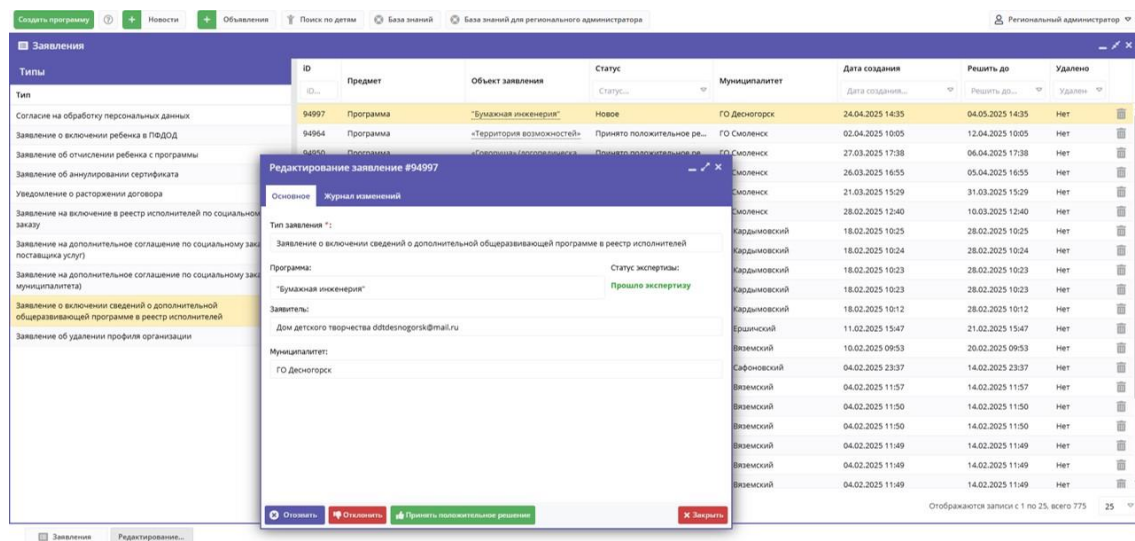


Рис. 33. Процедура рассмотрения представителем муниципалитета заявления о включении сведений о программе в реестр исполнителей

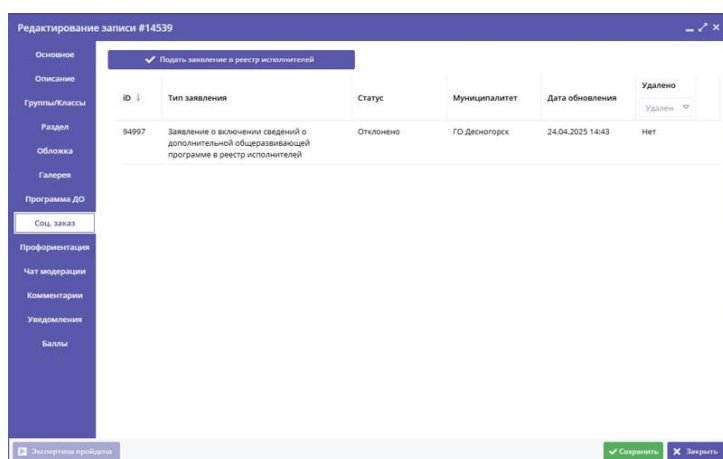


Рис. 34. Отображение в карточке программы решения представителя муниципалитета по заявлению о включении сведений о программе в реестр исполнителей

Как только программа попадает в реестр исполнителей по социальному заказу, она появляется в разделе **Реестр программ соц. заказа** (Рис. 35).

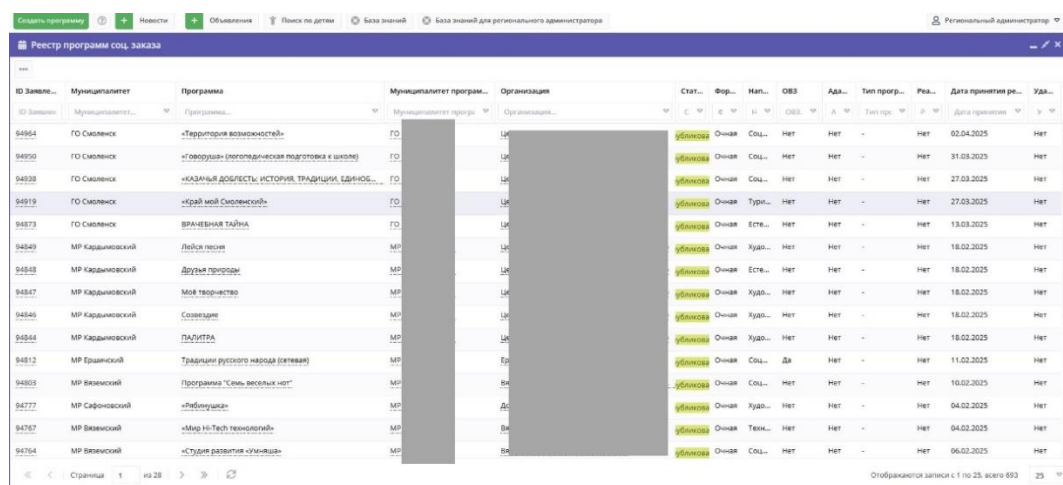


Рис. 35. Реестр программ социального заказа

7. Заключение (продление) договоров с обучающимися

После включения сведений по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в реестр исполнителей по социальному заказу появляется возможность заключать договоры с обучающимися в текущем учебном году. Для этого организатор программ должен открыть карточку заявки, имеющей статус *Подтверждена*, в разделе **Заявки**. Заявка в группу с источником финансирования *Сертификат ПФ ДОД* в отличие от заявки в группу с источником финансирования *Бюджет* имеет дополнительно кнопку *Применить сертификат* (Рис. 36).

Заявка #398

Основные данные Зачисление Договоры об образовании

Учреждение: МБОУ ДОД «Дом детского творчества, Центральный» Подтверждена

Программа: Волшебный бисер

Группа/Класс: Группа С.С. Сергеев, 8-14 лет

7-8 лет

Сергей Сергеевич Сергеев +2 ✓ 0 1 из 10 мест

Фактическая группа: Группа С.С. Сергеев, 8-14 лет

Учебный год: ☐ 2020/2021 ☒ 2019/2020

Фактический год: 2019/2020

Данные заявителя

Представитель: Проверкин Евгений Петрович

МР Большесосновский • +7 (911) 111-11-11 • oleg.proverkin+4@yandex.ru

Ребенок: Проверкин Иван Евгеньевич

10.10.2012 8 лет

✓ Подтвержден

Комментарий

Внутренний комментарий:

Распечатать Отменить Обучается Применить сертификат Сохранить

Рис. 36. Заявка в группу с источником финансирования Сертификат ПФ ДОД

Перед применением сертификата к заявке организатору программ необходимо проверить, имеется ли сертификат с категорией у ребенка и остаток средств на нем, открыв из заявки данные ребенка. После проверки применить сертификат к заявке и подтвердить (Рис. 37). В случае успешного применения сертификата появится соответствующее сообщение.

После этого в карточке заявки появится поле Сертификат с указанием его номера, объема заблокированных средств и остатка. Нажать *Обучается* для формирования нового договора (Рис. 38). При необходимости отмены данной операции нажать *Не применять сертификат* и отменить оплату обучения с помощью сертификата. После этих операций сведения о ребёнке появляется в Журнале посещаемости.

The dialog box is titled "Применить сертификат" (Apply Certificate). It contains two input fields: "Номер сертификата *:" (Certificate number) with the value "1_0000199_13788" and "Доступный остаток *:" (Available balance) with the value "3000". At the bottom, there are two buttons: "Применить" (Apply) in green and "Отменить" (Cancel) in red.

Рис. 37. Подтверждение применения сертификата к заявке

The screenshot shows the application card for application #412. The card has tabs for "Основные данные" (Basic data), "Зачисление" (Enrollment), and "Договоры об образовании" (Education contracts). Under "Основные данные", the following information is displayed: Institution: "МБОУ ДОД «Дом детского творчества „Центральный”"; Program: "Волшебный бисер"; Group/Class: "Группа С.С. Сергеев, 8-14 лет" (7-8 лет); Applicant: "Сергей Сергеевич Сергеев" (+2, 0, 1 out of 10 places); Actual group: "Группа С.С. Сергеев, 8-14 лет"; Academic year: "2019/2020" (selected); Actual year: "2019/2020". A green box highlights the "Сертификат" (Certificate) section, showing the number "1_0000199_13788" and the amount "Блокировано по заявке 2711,8 Р, остаток на сертификате 288,2 Р". A green arrow points from the "Сертификат" section to the "Обучается" (Studying) button in the bottom navigation bar. The bottom navigation bar also includes buttons for "Распечатать" (Print), "Отменить" (Cancel), "Обучается" (Studying), "Не применять сертификат" (Do not apply certificate), and "Сохранить" (Save).

Рис. 38. Заявка после применения к ней сертификата

При создании договора необходимо заполнить поля (Рис. 39):

- *Номер заявки;*
- *Номер договора;*
- *Даты начала и конца обучения;*
- *Объем услуг по договору (руб);*
- *Количество часов в период действия договора;*
- *Доплата и Согласны на доплату.*

Дата заключения договора должна быть фактической, а даты начала и окончания обучения – реальные, так как по этим датам Навигатор производит расчет стоимости обучения, рассчитывает объем услуг и сумму, которая будет списываться со счета сертификата.

П	В	С	Ч	П	С	В
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Рис. 39. Формирование договора на обучение

С этого момента данные договора на обучение появляются в **Реестре договоров** (Рис. 40).

В карточке сформированного договора, который находится в статусе *Ожидает подписания*, следует внимательно проверить все данные в разделе Стороны договора, проверить, правильно ли указана дата начала обучения. Если нет замечаний – нажать *Подписан*, если требуются корректировки – нажать *Редактировать* (Рис. 41). Еще раз подтвердить подписание договора (Рис. 42).

После этого статус договора меняется на *Действующий*, а статус заявки – на *Обучается*. При необходимости хранения договора на отдельном носителе (в случае подписания при помощи ЭЦП) или его распечатки для подписания сторонами на бумажном носителе необходимо нажать *Скачать* (Рис. 43).

Строка с договором появляется во вкладке *Договоры об образовании* в карточке заявки, а во вкладке *Зачисление* становится доступен номер договора, на основании которого состоялось зачисление (Рис. 44). В разделе **Соц. заказ** во вкладке *Заявки с действующими блокировками* появятся ее данные, но без указания данных ребенка.

ID	Номер заявки	Идент...	Номер...	ФИО ребенка	Организация	Дата начала обуч...	Дата окончания д...	Дата окончания д...	Доплата	Статус	Муниципалитет...	Дата подписания	Тип п...	ID под...
862	206245	-	862	[обязанности]	Центр дополнительного образова...	28.01.2022	27.05.2022		0.00	Нереа...	ГО Смоленск		-	
29	165643	-	29	[обязанности]	МБУ ДО «Эколого-биологический ...	09.01.2022	29.05.2022		0.00	Нереа...	ГО Смоленск		-	
1944	294690	-	1944	[обязанности]	Рославльский «ЦРТДиО»	13.01.2022	12.05.2022		0.00	Нереа...	МР Рославльский		-	
1927	229095	-	1927	[обязанности]	Сычевский Дом детского творчест...	10.01.2022	30.05.2022		0.00	Нереа...	МР Сычевский		-	
33	165676	-	33	[обязанности]	МБУ ДО «Эколого-биологический ...	09.01.2022	29.05.2022		0.00	Нереа...	ГО Смоленск		-	
342	284991	-	342	[обязанности]	Центр дополнительного образова...	13.01.2022	26.05.2022		0.00	Нереа...	ГО Смоленск		-	
1820	182355	-	1820	[обязанности]	Дворец творчества детей и молод...	10.01.2022	30.05.2022		0.00	Нереа...	ГО Смоленск		-	
1783	203250	-	1783	[обязанности]	Дворец творчества детей и молод...	27.01.2022	30.05.2022		0.00	Нереа...	ГО Смоленск		-	
1942	222583	-	1942	[обязанности]	Сычевский Дом детского творчест...	10.01.2022	30.05.2022		0.00	Нереа...	МР Сычевский		-	
380	289655	-	380	[обязанности]	Центр дополнительного образова...	10.01.2022	30.05.2022		0.00	Нереа...	ГО Смоленск		-	
98	273066	-	98	[обязанности]	Темкинский Дом творчества	10.01.2022	26.02.2022		0.00	Нереа...	МР Темкинский		-	

Рис. 40. Реестр договоров

Договор #20

Стороны договора

Номер заявки: 412 Номер договора: 20 ФИО Родителя: Проверкин Иван Иванович

Дата составления: 05.09.2021 Дата начала обучения: 01.09.2021 Дата завершения: 29.12.2021 Согласно на доплату: ☒ Статус: Ожидает подписания

Объем услуг по договору, часов (план): 35 Объем услуг по договору, руб. (план): 2711.8 Доплата: 0.00

Фактическое выполнение

Дата: Дата окончания: Продолжительность: 0.00

Сумма пфдод: 0.00 Доплата: 0.00

Дата создания: 05.09.2021 Дата изменения: 05.09.2021

если уверен если требуются правки

Рис. 41. Договор в статусе «Ожидает подписания»

Внимание!

?

Сформированы следующие условия договора:

Дата начала обучения: 01.09.2021

Дата окончания обучения: 29.12.2021

Объем услуг: 35 ч.

Стоимость услуг: 2711.8 руб

Подписываем?

Да

Нет

Рис. 42. Подтверждение подписания договора

Заявка #412

Основные данные

Зачисление

Договоры об образовании

Учреждение: МБОУ ДОД «Дом детского творчества „Центральный“

Программа: Волшебный бисер

Группа/Класс: Группа С.С. Сергеев 8-14 лет

7-8 лет

Сергей Сергеевич Сергеев +2 ✓ 0 1 из 10 мест

Фактическая группа: Группа С.С. Сергеев 8-14 лет

Учебный год: 2019/2020

Фактический год: 2019/2020

Представитель: Проверкин Иван Иванович

МР Большесосновский +7 (111) 111-11-11 +proverkin@example.com

Ребенок: Проверкин Дартем Иванович

06.06.2008 13 лет

Подтвержден

Сертификат: 1.0000199.11788

Включено по заявке 2711.8 Р, остаток на сертификате 288.2 Р

Внутренний комментарий:

Распечатать Отменить Сохранить

Договор #214

Стороны договора

ФИО учащегося:	Программа:	Организация:	Номер заявки:	Статус:
Проверкин Илья Иванович	Волшебный бисер	МБОУ ДОД „Дом детского творчества „Центральный“	661	Действующий
ФИО Родителя:	Группа:	Муниципалитет программы:	Номер договора:	
Проверкин Иван Иванович	Группа П.Л. Петрова 8-14 лет	МР Прекрасный	214	

Информация по датам

Дата начала обучения:	Дата окончания договора:	Дата создания договора в базе данных (системная):
14.12.2021	30.12.2021	14.12.2021 10:14:06
Дата составления:	Дата окончания договора (факт):	Дата последнего редактирования договора (системная):
14.12.2021	Расчет после завершения договора	14.12.2021 10:28:11

Условия договора

Объем услуг, руб. (план):	Объем услуг, часов. (план):	Оплата с сертификата, руб. (план):	Доплата заявителя, руб. (план):
852.28 руб.	11 ч.	852.28	0.00
Объем услуг, руб. (факт):	Объем услуг, часов. (факт):	Оплата с сертификата, руб. (факт):	Доплата заявителя, руб. (факт):
0.00 руб.	0.00	0	0

Создать Подписать Авторизовать Закрыть

Рис. 43. Договор в статусе «Действующий»

Заявка #412

Основные данные

Зачисление

Договоры об образовании

ID	Ном...	Номер договора	Дата заключения	Статус
ID...	Ном	Номер договора...	Дата заключения...	Статус...
20	412	20	05.09.2021	Действующий

Зачислен: 20

Отчислен: нет

Страница 1 из 1

Отображаются записи с 1 по 1, всего 1

Распечатать Отменить Сохранить

Рис. 44. Данные договора в карточке заявки

В течение периода обучения с использованием сертификата статус договора может быть изменен на:

- *Нереализованный* – при нажатии *Аннулировать* средства с сертификата разблокируются и их списание не производится;
- *Исполненный* – при наступлении даты окончания обучения по договору заблокированные средства с сертификата списываются согласно объему услуг и расписанию занятий в группе;
- *Расторгнутый* – при нажатии *Расторгнуть* средства с сертификата разблокируются, но производится их списание до даты расторжения договора включительно.

Если договор был заключен в предыдущем календарном году, а обучение в группе с источником финансирования *Сертификат ПФ ДОД* продолжается в текущем, договор не перезаключается, а продлевается (пролонгируется). Для этого в карточке заявки необходимо открыть вкладку **Договоры об образовании**, в строке с действующим договором нажать → (Рис. 45) и в появившемся запросе подтвердить это действие. К прежнему номеру договора добавляется «-1».

Редактирование записи #639387

Основные данные Зачисление **Договоры об образовании** Операции по счету ребенка

ID	Ном...	Идентификатор услуги	Номер приказа/номер договора	Дата заключения	Статус	Действия
iD...	Ном	Идентификатор услуги...	Номер приказа/номер договора...	Дата заключения...	Статус...	
63041	6393...	8042000.99.0.5552A344000 Остаток, час: 39310 ID: 83	81	23.12.2024	Исполненный	→

« < | Страница 1 из 1 | > »

Отображаются записи с 1 по 1, всего 1 25

Распечатать Отменить → Продлить договор Не применять сертификат Сохранить

Рис. 45. Продление договора

Заключение

Данные методические рекомендации помогут ответственным сотрудникам учреждений, зарегистрированных в АИС «Навигатор дополнительного образования Смоленской области», а также сотрудникам муниципальных органов управления в реализации социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в рамках выполнения Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

Автор-составитель
Миронов Алексей Владимирович

Методические рекомендации
«Новые возможности АИС
«Навигатор дополнительного образования
Смоленской области»

Часть 8: Модуль «Социальный заказ»

Подписано в печать 22.05.2025 г. Бумага офсетная.
Формат 60х84/16. Гарнитура «Times New Roman».
Печать лазерная. Усл. печ. л. 2, 5.
Тираж 100 экз.

ГАУ ДПО СОИРО
214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, 20а