

Директор школы

Утверждаю

В.М. Калинин

## План работы информационно-библиотечного центра МБОУ СШ №2 г. Демидова на 2018-2019 учебный год.



### Цели и задачи ИБЦ

Цель ИБЦ: воспитание активного творческого читателя.

### Задачи ИБЦ на 2018-2019 учебный год:

- Использование информационно-образовательной среды ИБЦ в учебно-воспитательной деятельности школы;
- Формирование фонда ИБЦ в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации
- Повышение информационной культуры участников образовательного процесса.
- Очистка основного фонда ИБЦ от невостребованной и устаревшей литературы.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

### Функции ИБЦ:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели школы;
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию различных видов;
- Культурная – проводить работу, направленную на воспитание культурного и социального самосознания, содействующего эмоциональному развитию учащихся.
- Досуговая - содействовать содержательному проведению свободного времени учащихся.

Общие сведения (планируемые)



- Кол-во учащихся -356, из них читателей -356;
- Кол-во учителей - 32, из них читателей - 32;
- Другие работники и родители - 31;
- Объем основного фонда – 8020 экз;
- Книговыдача осн. фонда – 2970; книгообеспеченность - 19; обращаемость – 2;
- Читаемость -7;
- Объем учебного фонда – 5369 экз.

### **Основные направления работы ИБЦ.**

- библиотечные уроки;
  - информационные и прочие обзоры литературы
  - беседы о навыках работы с книгой
  - подбор литературы для внеклассного чтения;
  - выполнение библиографических запросов;
  - поддержка общешкольных мероприятий.
2. Работа с фондом художественной литературы
- Обеспечение свободного доступа.
  - Выдача изданий читателям.
  - Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
  - Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в ИБЦ выданных изданий.
  - Ведение работы по сохранности фонда.
  - Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

#### Справочно-библиографическая работа:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно- библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования ИБЦ.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- . Овладение навыками работы со справочными изданиями.

#### **Воспитательная работа:**



- Формирование у школьников независимого пользования ИБЦ.
- Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.
- Гражданско-патриотическое воспитание
- Развивать интеллектуально-познавательную деятельность учеников
- Нравственно-эстетическое воспитание
- Индивидуальная работа при выдаче книг:
- рекомендательные беседы, беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.
- Новые информационные технологии
- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.
- Реклама ИБЦ.
- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.

#### **Профессиональное развитие работника библиотеки**

1. Посещение семинаров.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
4. Повышение квалификации на курсах.
5. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты.
6. Взаимодействие с другими библиотеками.
7. Участие в вебинарах, онлайн-консультациях, видеоконференциях

#### **Работа с фондом ИБЦ**

<b>№п/п</b>	<b>мероприятие</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2018- 2019 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2019-2020 учебный год	февраль	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.
2.	Приём и техническая обработка новых учебных	По мере поступления	Заведующая библиотекой



	изданий		Максименкова Т.С.
3.	Прием и выдача учебников (по графику)	Август, сентябрь	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.
4.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.
5.	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	Ноябрь, март	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.
6.	Санитарный день	1 раз в месяц	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.
<b>Пропаганда краеведческой литературы</b>			
1.	Выставка «Люби и знай родной свой край»	ежегодно	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.
2.	Выставка посвящённая Д. И. Кузнецову	ежегодно	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.
<b>Индивидуальная работа с участниками образовательного процесса</b>			
1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	В течение года	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда ИБЦ (рейды по классам)	В течение года	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.
7.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.
8.	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.



9.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилярам и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.
10.	Индивидуальное консультирование педагогов и обучающихся по работе с электронными ресурсами ИБЦ	В течение года	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.
11.	Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся по оформлению исследовательских и проектных работ	В течение года	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.
12.	Библиотечное занятие «ИБЦ как поисковая система»	В течение года	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.
13.	Занятия в рамках цикла «Работа с информацией»	В течение года	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.

#### Профессиональное развитие работника ИБЦ.

№п/п	Мероприятие	Срок исполнения	ответственные
1.	Анализ работы ИБЦ за 2018- 2019 учебный год.	Май-июнь	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.
2.	План работы ИБЦ на 2019-2020 учебный год	Август	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.
3.	Ведение учетной документации школьного ИБЦ	Методические дни.	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.
4.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	В течении года	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.
5.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе».	В течении года	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.
6.	Создание методической копилки библиотечных уроков, часов, чтений, викторин, конкурсов, проектов с использованием современных информационно-библиотечных технологий	В течении года	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.
7.	Информирование о деятельности ИБЦ на сайте МБОУ «СШ № 2»	В течении года	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.

#### Работа с участниками образовательного процесса



№п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обслуживание читателей на абонементе.	ежегодно	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	ежегодно	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.
3.	«Сюда приходят дети узнать про все на свете». учащихся 5-9 классов, мероприятие посвящённое месячнику школьных библиотек	октябрь	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.
4.	Библиотечное занятие «ИБЦ как поисковая система»	Ежемесячно по классам	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.
5.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей	1 раз в месяц	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.
6.	Проведение бесед о правилах поведения в школьном ИБЦ, о культуре чтения книг и журнальной периодики	сентябрь	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.
7.	Рейд «Сбереги учебник»	Ноябрь, апрель	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.
8.	Выставка художественной литературы в ИБЦ с произведениями о матерях	Ноябрь 1-11 класс	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.
9.	Уроки мужества «Поклон земле суровой и прекрасной» ко Дню освобождения Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков	сентябрь	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.
10.	Выставка «Этой профессии слава и честь» ко дню учителя	октябрь	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.
11.	Международный день грамотности	сентябрь	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.
12.	Международный день животных	октябрь	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.
13.	День народного единства	ноябрь	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.



14.	Викторина «Книжное царство – премудрое государство»	1-4 классы декабрь	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.
15.	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	1-11 классы март	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.
16.	Выставка «Подвигам жить в веках»	май	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.

#### Нормативно-правовое обеспечение организации Концепции

№п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Разработка и утверждение типового положения о ИБЦ образовательной организации	октябрь	

#### Совершенствование материально-технического и информационно-ресурсного обеспечения школьных ИБЦ

№п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Создание районного школьного ИБЦ на базе МБОУ СШ №2 г. Демидова	в течении года	
2.	Создание на сайте ОО раздела, посвящённого деятельности ИБЦ ОО	В течении года	
3.	Участие в мероприятии круглого стола «ИБЦ-ключевой элемент инфраструктуры ОО»	2019г.	

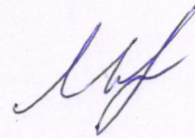
#### Популяризация деятельности школьных ИБЦ

№п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Участие в Фестивале-конкурсе проектов по продвижению чтения «Книги открывают сердца»	2019г.	
2.	Участие в мероприятии круглого стола «Чтение детское-проблема взрослая»	ноябрь	
3.	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений	4 квартал 2018г.	
4.	День словаря(22ноября), День русского языка(6 июня), День славянской письменности (24 мая)	В течении года	Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.



5.	Участие во Всероссийском творческом проекте по чтению «Читающая мама – читающая страна»		
6.	Проведения мероприятий по популяризации и развитию культуры чтения, формированию медийно-информационной грамотности, информационной культуры личности, основам информационной безопасности (библиотечные уроки)		Заведующая библиотекой Максименкова Т.С.

Руководитель информационно-библиотечного центра  
МБОУ СШ №2 г. Демидова



Т.С. Максименкова