

**Программа развития информационно-библиотечного центра  
МБОУ «Средняя школа №3»**

**на 2018-2020 гг.**

## I. АКТУАЛЬНОСТЬ

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешных, активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный центр. В связке «Образовательная система — Школа — Школьная библиотека» школьная библиотека не должна и не может оставаться в стороне от развития и саморазвития. Внешняя среда определяет вектор развития школьной библиотеки как информационного центра.

## II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Наименование программы:

«Современный школьный информационно-библиотечный центр»

### 2.2. Заказчик программы:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа № 3» г. Рославль Смоленской области

### 2.3. Юридический адрес:

216500, Смоленская область, г. Рославль, ул. Горького, д. 42а

### 2.4. Контакты:

Телефон: 8(48134) 6-41-12

### 2.5. Нормативно–правовая база Программы:

1. Федеральная программа развития образования
2. Закон об образовании РФ
3. Закон РФ «О библиотечном деле»
4. Закон РФ «Об информации»
5. Манифест школьных библиотек (ИФЛА)
6. Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек
7. Региональная концепция развития школьных информационно-библиотечных центров Смоленской области
9. Манифест школьных библиотек
10. Положение о библиотеке

### 2.6. Руководитель программы:

Ступина М.В. – директор МБОУ «Средняя школа №3»

## **2.7. Разработчики программы:**

Батурина Л.В. – библиотекарь

## **2.8. Реклама деятельности:**

**Где:**

- В местной печати
- На педсоветах
- На школьном сайте
- В библиотеке

**Формы рекламной деятельности:**

- статьи в прессе
- доклады и сообщения
- буклеты, списки, листовки
- информация в интернете

## **2.9. Сроки реализации программы: 2018-2020 г.**

### **III. КОНЦЕПЦИЯ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Цели и задачи программы:**

**Цели:**

*Создание качественно нового уровня библиотечно-информационного обслуживания учащихся, родителей, преподавателей на основе новых информационных технологий, сетевых информационных технологий.*

**Задачи:**

1. Расширение и укрепление материально-технической базы библиотеки средствами вычислительной и организационной техники, позволяющие внедрить информационные технологии как основы свободного и равного доступа детей и подростков к информации.
2. Увеличение количества читателей, формирование у них информационной культуры, повышение уровня общеобразовательной подготовки в области современных ИКТ.
3. Создание банка данных программно-педагогических средств для использования ИКТ в учебном процессе.
4. Развитие на базе школьной библиотеки – медиатеки.
5. Участие в проектах и конкурсах.
6. Создание раздела «Библиотека» на сайте школы.

#### **3.2. Основные направления программы.**

1. Создание нормативной базы ИБЦ.
2. Создание материально-технических условий.
3. Привлечение в ИБЦ новых пользователей.
4. Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним.

#### **3.3. Ожидаемые конечные результаты реализации программы.**

1. Оснащение школьной библиотеки современным оборудованием.
2. Овладение библиотекарем школы новыми информационными технологиями.
3. Увеличение библиотечного фонда.
4. Обеспечение учеников и учителей свободным доступом в Интернет.
5. Увеличение читательской активности.
6. Создание условий для самообразования учащихся и педагогов.
7. Обмен информацией с читателями через сайт школы.
8. Повышение качества научных работ учащихся и учителей.

9. Отказ от бумажной картотеки.

10. Развитие у школьников всех возрастных групп мотивации к чтению, воспитание уважения к книге и включение чтения в структуру приобретенных потребностей учащихся.

11. Создание модели образовательного пространства, обеспечивающего совместную деятельность детей и взрослых на основе общего интереса к книге.

12. Позиционирование библиотеки в информационно - досуговый центр школы;

13. Консолидация усилий школьных коллективов, родителей, специалистов книжного дела, творческих союзов, представителей местной администрации для поддержки школьных библиотек и популяризации чтения.

#### **3.4. Система организации контроля за исполнением Программы:**

1. Выполнение мероприятий программы.

2. Мониторинги:

Мониторинг обеспеченности обучающихся электронными ресурсами обучения

Мониторинг обеспеченности художественной литературой

Мониторинг читательской активности

Мониторинг обеспеченности учебниками

Мониторинг материально-технического оснащения

Мониторинг достижений учащихся

3. Анализ документов, наблюдение, анкетирование, аналитические справки.

#### **3.5. Ресурсное обеспечение реализации программы:**

##### **1. Научно-методическая поддержка программы осуществляется:**

- Администрацией МБОУ «Средняя школа №3».
- Комитетом образования Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

##### **2. Источники финансирования:**

Основным источником финансирования Программы являются средства бюджета. Источниками дополнительного финансирования Программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоров, родителей, получение грантов, оказание дополнительных платных услуг и др.

#### **3.6. Этапы реализации программы.**

Программа рассчитана на 2018-2020 гг

.

##### **I. Этап – Формирующий – 2018 г.**

###### **Цели и задачи:**

Обеспечение современных условий обучения и воспитания как ключевого инструмента новой инфраструктуры образовательной организации.

Подготовка и совершенствование материально-технической базы для реализации программы развития информационно-библиотечного центра.

###### **Основные мероприятия:**

1. Разработка текста программы.

2. Привлечение пользователей.

3. Совершенствование материально - технической базы:

а) дооборудование помещения.

б) приобретение недостающей оргтехники.

в) внедрение в работу средств программных автоматизированных систем с последующей корректировкой, что позволит ускорить обслуживание читателей, учет и обработку фонда, осуществить перевод каталогов с бумажных носителей на электронные.

г) комплектация фонда художественной, методической и учебной литературой.

## **II Этап- Основной -2019 г.**

### **Цели и задачи:**

Организация комплексного информационно-библиотечного обслуживания участников образовательных отношений

### **Основные мероприятия:**

1. Реализация ведущих направлений программы.
2. Осуществление промежуточного контроля их реализации.
3. Включение библиотечного центра в управленческую систему школы. С целью повышения интегрирования ИБЦ в единое информационное пространство школы как её структурного подразделения.

### **Основная задача библиотеки на этом этапе:**

1. Отладка механизмов взаимодействия всех участников образовательного процесса и использования всех имеющихся ресурсов.
2. Создание системы мониторинга позволяющего взаимодействовать всех участников образовательного процесса с использованием имеющихся ресурсов.

### **Информационные ресурсы будут использоваться.**

1. В проектной деятельности.
2. На уроках.
3. В кружковой деятельности.
4. Во внеклассной работе.
5. При подготовке к урокам.

## **3 этап - Аналитический**

Подведение итогов и анализ результатов реализации программы. Разработка программы на последующий период.

### **На этом этапе библиотека ставит перед собой следующие задачи:**

- Развивать заложенные основы использования медиаресурсов в образовательной практике школы;
- Составление комплексных планов работы;
- Организация консультационной работы;
- Налаживание связей с другими организациями;
- Создание единых информационных ресурсов;
- Разработка и внедрение инновационных форм работы;
- Обобщение и распространение опыта;
- Подведение итогов и анализ реализации программы;
- Подготовка текста новой программы развития библиотеки.

## **IV. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ**

### **1. Общие сведения**

- |                               |          |
|-------------------------------|----------|
| 1.1. Год основания библиотеки | 1937     |
| 1.2. Этаж                     | 1        |
| 1.3. Общая площадь            | 125 кв.м |

- 1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: **да**  
1.5. Наличие читального зала: **совмещен с абонементом**  
1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: **совмещен с абонементом**  
1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)

абонемент: ноутбук, принтер (лазерный, ЧБ), брошюровщик, ламинатор  
медиа зал: ноутбуки (7 шт), рабочие места (монитор, системный блок, клавиатура, мышь – 5 шт), проектор, МФУ

оборудование для интернета (wi-fi – роутер, коммутатор)

- 1.8. Наличие доступа в интернет: **да**, скорость интернета: 10 Мб

## **2. Сведения о кадрах**

- 2.1. Штат библиотеки 0,5  
2.2. Базовое образование руководителя информационно-библиотечного центра: среднее профессиональное (непрофильное)  
2.3. Стаж библиотечной работы руководителя информационно-библиотечного центра: 3 года  
2.4. Стаж работы в данной образовательной организации: 3 года  
2.5. Повышение квалификации: курсы и стажировки руководителя информационно-библиотечного центра

2017 год – «От школьной библиотеки к информационно-библиотечному центру» (курс повышения квалификации)

- 2.6. Участие библиотеки в конкурсах, награждениях

2018 год – II областной конкурс профессионального мастерства «Лучший библиотекарь образовательных организаций Смоленской области»

- победитель муниципального этапа
- лауреат конкурса (2 место)

2017 год – заочный конкурс плакатов и листовок, посвященного Году экологии и особо охраняемым природным территориям на базе МБУДО «СЮН»

- 1 место в номинации «Листовка» в возрастной категории 5-7 классы
- благодарность Комитета образования Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области за подготовку победителя конкурса

- 2.7. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: **нет**

- 2.9. Владение компьютером: **да**

## **3. График работы библиотеки**

ПН – 8.00 – 12.00 (работа с фондами)

ВТ – 8.00 – 12.00

СР – выходной

ЧТ – 8.00 – 12.00

ПТ – 8.00 – 12.00 (методическая работа)

СБ – 8.00 – 12.00

## **5. Сведения о фонде**

5.1. Основной фонд библиотеки (экз.)	6006
В том числе:	
на печатных носителях (экз.)	6006
на электронных носителях (экз.)	0
литература за последние 5 лет (экз.)	129
5.1.1. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз., 7%)	380
5.1.2. Художественная литература (экз., 93%)	5626

#### 6. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы	104
учащихся средней школы	114
учащихся старшей школы	22
педагогических работников	22
других	11

### V. ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА

Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Прогнозируемый результат
<i>Создание единого информационного пространства</i>			
Материально-техническое дооснащение: - приобретение моноблока - приобретение многофункционального устройства - приобретение фото и видеооборудования - приобретение жесткого диска для архивации электронных документов и файлов - ремонт и обновление мебели - ремонт помещения	2018-2020	Администрация школы	Улучшение материально-технической базы библиотеки
Активное внедрение в учебный процесс информационно-коммуникационных технологий	2018-2020	Руководитель ИБЦ, Методический совет	Эффективное использование в повседневной практике информационно-коммуникационных технологий
Информационная поддержка и информационное сопровождение педагогов в освоении и внедрении	2018-2020	Руководитель ИБЦ, педагоги школы	Активное освоение и использование педагогами современных развивающих

развивающих образовательных технологий (проектно-исследовательских, технологий развития критического мышления и др.)			образовательных технологий
Информационно-методическое сопровождение внедрения государственных стандартов нового поколения	2018-2020	Руководитель ИБЦ, педагоги школы	Устранение организационно-информационных препятствий для внедрения новых образовательных стандартов
Ресурсное обеспечение учащихся с ограниченными возможностями здоровья, учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	2018-2020	Руководитель ИБЦ	Успешное обучение и развитие учащихся с ограниченными возможностями здоровья, учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации
Создание и пополнение электронного каталога художественной и учебной литературы	2020	Руководитель ИБЦ	Наличие электронного каталога художественной и учебной литературы. Доступность и востребованность каталога всеми участниками образовательного процесса
Информационное сопровождение одарённых школьников	2018-2020	Методический совет, руководитель ИБЦ, руководитель МБОУ, педагоги школы	Повышение мотивации учащихся к индивидуальной учебной деятельности Повышение уровня информированности и активности участия одарённых школьников в олимпиадах, чемпионатах, форумах, конференциях, соревнованиях и т.д.
Информационная поддержка конкурсного движения педагогов	2018-2020	Руководитель ИБЦ, заместитель директора по УВР	Расширение круга педагогов-участников профессиональных конкурсов Повышение



			результативности участия педагогов школы в творческих конкурсах Снижение временных затрат педагогов на работу с информационными потоками
Освещение работы библиотеки через сайт школы (странички библиотеки)	2018-2020	Руководитель ИБЦ	Значительное увеличение посетителей школьного сайта
Активизация участия школьной библиотеки в работе вебинаров, Интернет-конференций, расширение круга сотрудничества с библиотеками российских школ	2018-2020	Руководитель ИБЦ	Активизация и повышение темпов инновационного развития библиотеки школы и школьного информационно-методического центра
Информационная поддержка инновационных образовательных программ, реализуемых школой	В течение срока реализации программы	Зав.библиотекой	Успешная реализация инновационных образовательных программ
Заключение договоров с торгующими организациями на поставку учебной литературы	Ежегодно	Зам. дир. по АХР, руководитель ИБЦ	100 % обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ
Создание благоприятных условий для работы с информационными источниками (подключение к Интернет, и т.д.)	2018-2020	Администрация школы, руководитель ИБЦ	Наличие комфортных условий для работы с информационными потоками
Участие в формировании универсальных учебных действий	2018-2020	Руководитель ИБЦ	Успешность работы школы по формированию универсальных учебных действий учащихся
Разработка пакета документов о школьном информационно-библиотечном центре	2018	Администрация школы, руководитель ИБЦ	Наличие пакета документов о школьном информационно-библиотечном центре Создание школьного информационно-

			библиотечного центра
<b><i>Кооперация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнёрами</i></b>			
Заключение договоров о партнёрском сотрудничестве с библиотеками школ города и учреждениями профессионального образования	Ежегодно	Директор, руководитель ИБЦ	Оперативное решение общих проблем обеспечения образовательного процесса
Сотрудничество с городскими публичными библиотеками, с библиотеками других школ в насыщении информационных потоков	Ежегодно	Руководитель ИБЦ	Качественное и оперативное обеспечение образовательного процесса
Создание библиотеки для родителей	2018-2020	Руководитель ИБЦ, Совет родителей	Родители учащихся становятся активными посетителями школьной библиотеки. Востребованность источников информации по организации воспитания в семье и развитию ребёнка
Участие библиотеки и её читателей в конкурсном движении	2018-2020	Руководитель ИБЦ	Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня
Организация встреч с интересными людьми на базе различных библиотек и других культурных организаций	2018-2020	Руководитель ИБЦ	Повышение интереса к посещению библиотек города и других культурных организаций
Участие в семинарах школьных библиотекарей на базе библиотек города с целью обмена опытом работы и повышения эффективности работы школьного библиотекаря	2018-2020	Руководитель ИБЦ, администрация школы	Создание системы непрерывного образования школьных библиотекарей
<b><i>Развитие социальной направленности работы школьной библиотеки</i></b>			
Организация встреч с активными читателями микрорайона школы	Регулярно	Руководитель ИБЦ, социальный педагог	Повышение статуса школы Оказание помощи одиноким

			пенсионерам и другим категориям населения в организации общения
Проведение мероприятий, направленных на популяризацию семейного чтения	Регулярно	Руководитель ИБЦ, социальный педагог	Приобщение жителей микрорайона школы к семейному чтению
Организация читательских конференций, встреч для учащихся школы	Регулярно	Руководитель ИБЦ	Повышение читательской культуры школьников Рост количества книговыдач и посещаемости библиотеки. Повышение интереса к чтению
<b><i>Расширение возможности библиотеки для организации духовно-нравственного воспитания и сотрудничества с классными руководителями и другими педагогами школы в реализации воспитательных программ</i></b>			
Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников	Регулярно	Руководитель ИБЦ, зам. директора по ВР, ст. вожатая, классные руководители	Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися
Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического объединения классных руководителей	Регулярно	Руководитель ИБЦ	Повышение эффективности воспитательной работы

### **Текущий контроль и оценка результатов**

В ходе решения задач Программы развития школьной библиотеки как информационного центра руководство школы должно постоянно осуществлять текущий контроль ее работы, чтобы быть уверенными в том, что используемые методы ведут к поставленной цели. Периодически необходимо проводить статистический анализ для выявления тенденций развития. Раз в год следует оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее:

- выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы развития библиотеки, учебного плана школы в целом;
- удовлетворяются ли потребности школьного сообщества;
- существует ли возможность реагировать на изменение потребностей;
- достаточно ли ресурсное обеспечение;
- рентабельны ли эти направления.

Ниже приводятся основные **показатели работы библиотеки**, которые целесообразно учитывать для текущего контроля и оценки степени выполнения стоящих перед библиотекой задач:

- число книговыдач на одного члена школьного сообщества (отдельно "на одного ученика" и "одного сотрудника");

- средняя посещаемость на одного члена школьного сообщества (отдельно "на одного ученика" и "на одного сотрудника");
- число книговыдач на единицу хранения (т.е. обращаемость);
- число книговыдач на час работы (во время занятий и после уроков);
- число справочных запросов на одного члена школьного сообщества (отдельно "на одного ученика" и "на одного сотрудника");
- степень использования компьютеров и онлайн-информационных источников.

*Показатели обеспеченности ресурсами:*

- общий размер книжного фонда на одного члена школьного сообщества;
- обеспеченность персональными компьютерами или терминалами на одного члена школьного сообщества;
- обеспеченность компьютерами с интерактивным доступом на одного члена школьного сообщества.

*Кадровые показатели:*

- отношение числа полных ставок в библиотеке к численности школьного сообщества;
- отношение числа полных ставок к показателям использования библиотеки.

*Качественные показатели:*

- степень удовлетворенности пользователей;
- целевые группы пользователей;
- консультационная деятельность.

*Стоимостные показатели:*

- удельные издержки на функции, услуги и операции;
- расходы по персоналу в расчете на одну функцию (например, выдачу литературы);
- общие затраты на библиотеку в расчете на одного члена школьного сообщества;
- общие затраты на библиотеку в процентах от общего бюджета школы;
- затраты на мультимедийные материалы в процентах от общих затрат на библиотеку.

*Сравнительные показатели:*

- статистические показатели библиотеки в сопоставлении с соответствующими библиотечными услугами в других школах аналогичных размеров и параметров.

**Возможные трудности и риски:**

1. Недостаточное финансирование деятельности информационно-библиотечного центра
2. Некомпетентное использование компьютерной техники (в зоне свободного доступа) и, как следствие, - частые поломки, постоянные проблемы с расходным материалом для принтера и ксерокса при их неумелом использовании;
3. Несоответствие площади помещений библиотеки функциям.

**Ожидаемые результаты:**

В ходе реализации Программы к концу 2020 года будет достигнуто:

1. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей.
  2. Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к глобальным информационным ресурсам
  3. Улучшение комплектования и обеспечение безопасности библиотечных фондов;
  4. Повышение читательской компетентности детей и подростков;
  5. Укрепление материально-технической базы;
  6. Повышение уровня ИКТ-компетентности сотрудников библиотеки
  7. Обеспечение реализации прав и равных возможностей для читателей МБОУ «Средней школы №3»:
- на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно;

- на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;
- на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;
- на предоставление читателям свободного бесплатного доступа в Интернет для эффективного поиска информации, дополнительного образования, в том числе дистанционного;
- на организацию и поддержку различных форм межнационального культурного обмена и сотрудничества, обеспечивающих рост взаимопонимания и взаимоуважения различных наций и народностей;
- на организацию совместной работы учащихся и учителей.