



Утверждаю  
Директор МБОУ «СШ №29»  
О.С.Даниленкова  
Приказ от 02.11.2018 № 492

***План развития  
информационно-библиотечного центра  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средней школы № 29  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
города Смоленска  
на 2018-2021 гг.***

## **План развития информационно-библиотечного центра (ИБЦ) на 2018 -2021 гг.**

Информационно-образовательная среда образовательной организации предусматривает систему поддержки образовательной деятельности информационными ресурсами на уровне образовательной организации, в том числе: введение в практику, размещение и организацию доступа к цифровым ресурсам и средствам их обработки; введение новых информационных услуг для обучающихся и педагогов; объединение информационного ресурса школы в единую информационно-образовательную среду образовательной организации. Так как библиотека образовательной организации – это один из важнейших элементов по созданию и функционированию информационно-образовательной среды, именно здесь концентрируются, систематизируются информационные ресурсы; предоставляется доступ к ним обучающимся, педагогам и родителям. Изменение требований к образовательной организации потребовало изменения функций и технологии деятельности школьной библиотеки. Всё это обусловило процесс перехода школьных библиотек к модели «информационно-библиотечный центр».

План развития разработан на основе Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 715 от 15.06.2016 года «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров», Устава образовательного учреждения, Положения об информационно-библиотечном центре МБОУ «СШ №29» города Смоленска.

### **Основная цель развития ИБЦ**

- оперативное удовлетворение информационных потребностей пользователей, повышение уровня информационной культуры личности;
- изыскание информационно-технологических ресурсов и эффективное их использование.

### **Основные направления деятельности:**

- формирование фонда в соответствии с Программой развития общеобразовательного учреждения;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

### **Основные задачи работы ИБЦ:**

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания

учащихся, родителей и педагогического коллектива общеобразовательного учреждения;

- формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности;
- совершенствование библиотечных технологий;
- внедрение новых форм работы: проектная деятельность, использование сервисов, целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности ребенка;
- внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания пользователей;
- постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива;
- дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение Банка педагогической информации, формирование и пополнение электронных каталогов;

### Основные мероприятия

1. Формирование фонда в соответствии с направлениями Программы развития общеобразовательного учреждения

Направления деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Разработка механизма формирования фонда учебной литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок (Положение о школьном ИБЦ, план развития школьного ИБЦ, программу развития ИБЦ, правила пользования ИБЦ, должностные инструкции)	Ежегодно до 31.05	Руководитель ИБЦ	
2. Ознакомление с вновь издаваемой учебной литературой (на педагогических советах, МО)	По мере поступления	Руководитель ИБЦ	
3. Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей пользователей на услуги ИБЦ, в соответствии с образовательной программой, программой развития общеобразовательного учреждения (консультационно-информационная работа)	Ежегодно	Руководитель ИБЦ	
4. Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых	По мере поступления	Библиотекарь	

книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов (информирование педагогов, учащихся о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах)			
5.Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями (пользователями) (заполнение картотеки, Интернет ресурсы)	Ежегодно	Руководитель ИБЦ	
6.Комплектование книжного фонда и фонда на электронных носителях информации	Ежегодно	Администрация ОУ, руководитель ИБЦ	
7. Обработка новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь	
8. Корректировка планов комплектования, с учетом использования библиотечных фондов (на основании анализа работы ИБЦ)	Ежегодно	Руководитель ИБЦ	
9.Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей (пользователей)	2018-2021	Библиотекарь	
10.Изучение и анализ фонда с целью изъятия устаревшей, ветхой литературы	Ежегодно	Руководитель ИБЦ	
11. Ремонт фонда	Ежегодно	Библиотекарь	

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

<b>Направления деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1 .Разработка плана мероприятий по совершенствованию библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств	2018-2019	Администрация ОУ, руководитель ИБЦ	
2.Формирование электронного каталога(на основе имеющегося фонда литературы)	2018-2021	Руководитель ИБЦ, библиотекарь	
3. Активизация использования баз данных пользователями общеобразовательного учреждения за счет возможностей локальной сети	2018-2021	Администрация ОУ, руководитель ИБЦ	
4. Осуществление	2018-2019	Руководитель	

дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей ОУ		ИБЦ, библиотекарь	
5. Обучение пользователей технологиям информационного самообслуживания (оказание помощи при работе на компьютере, подборе информации в печатном и электронном варианте, при выборе книг, проведение консультаций)	2019-2020	Руководитель ИБЦ, библиотекарь	
6. Создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей ОУ	2019-2021	Руководитель ИБЦ, библиотекарь	
7. Пополнение и обновление раздела ИБЦ на сайте ОУ	2018-2021	Администрация ОУ, руководитель ИБЦ	
8. Участие в проведении совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок	2019-2021	Администрация ОУ, руководитель ИБЦ	
9. Повышение комфортности и качества обслуживания пользователей за счет модернизации помещений ИБЦ	2019-2021	Администрация ОУ, руководитель ИБЦ	

3. Повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления ИБЦ:

<b>Направления деятельности</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1. Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности всех субъектов управления ИБЦ, отражение их в положениях (разработка и утверждение должностных инструкций работников ИБЦ)	2019	Администрация ОУ, руководитель ИБЦ	
2. Развитие отношений с партнерами из внешней среды (на основании анализа работы ИБЦ, программы развития ОУ)	2019-2021	Администрация ОУ, руководитель ИБЦ	
3. Стимулирование роста мастерства и квалификации работников ИБЦ, через прохождение курсов повышения квалификации, аттестации (на основании первоочередных задач, программы развития ОУ)	2019-2021	Администрация ОУ	
4. Проведения на базе ИБЦ культурно-массовых мероприятий (кружки, студии, педагогические мастерские,	2019-2021	Администрация ОУ, руководитель	

мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)		ИБЦ	
5. Участие в работе коллективных объединений способствующих повышению качества оказания услуг (заседаний методических объединений, и т.п.), (повышение квалификации на курсах)	2019-2021	Администрация ОУ, руководитель ИБЦ	
6. Участие в работе по созданию документов с целью повышения уровня информационной культуры личности и эффективности оказания информационных услуг	2019-2021	Руководитель ИБЦ, библиотекарь	
7. Размещение информационного стенда, создание буклетов, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных библиотечных услуг ИБЦ	1 раз в четверть	Руководитель ИБЦ, библиотекарь	
8. Работа с читательской задолженностью (выбор должников, беседы с должниками в течение года)	В течение года	Библиотекарь	
9. Разработка и внедрение системы контроля качества работы ИБЦ в соответствии с целями и задачами, стоящими перед общеобразовательным учреждением	2019-2021	Администрация ОУ, руководитель ИБЦ	

### Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей пользователей ИБЦ (наличие современной компьютерной техники, ЦОР);
- обеспечение взаимосвязи работы ИБЦ с другими структурными подразделениями общеобразовательного учреждения;
- развитие деятельности ИБЦ через расширение использования информационно-коммуникационных технологий, дистанционного обучения;
- создание оптимальных условий для пользователей в помещении ИБЦ;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и педагогами общеобразовательного учреждения по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в учебно-воспитательный процесс;
- освоение способов технологического обеспечения запросов пользователей по средствам единой образовательной среды в общеобразовательном учреждении; повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников ИБЦ.